

---

# FILA KOREA ERP 수입 프로세스 상세 정리

---

[수출입]\_수입프로세스.png 이미지 기반 정리

---

## 1. 주문 및 발주 단계

---

### 1.1 S/O 등록 (Sales Order Registration)

- 모듈: ERP
- 담당: 영업팀 (Sales Team)
- 설명: 고객 주문을 시스템에 등록하는 단계

### 1.2 FPO 생성 (Factory Purchase Order)

- 모듈: PLM
- 담당: MD팀 (Merchandising Team)
- 설명: 공장 발주서를 생성하는 단계

### 1.3 SPO 생성 (Supplier Purchase Order)

- 모듈: SRM
  - 담당: MR팀 (Material Requirements Team)
  - 설명: 공급업체 발주서를 생성하는 단계
- 

## 2. 수출 관련 단계 (FSHK/MTB 담당)

---

### 2.1 INVOICE 등록

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 수출 인보이스를 등록하는 단계

### 2.2 PACKING 조회

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 포장 정보를 조회하는 단계

### 2.3 수출선적(B/L) 등록

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 수출 선적 서류(Bill of Lading)를 등록하는 단계

### 2.4 수출경비 등록

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 수출 관련 경비를 등록하는 단계

### 2.5 수출매입정산

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB

- 설명: 수출 매입 정산을 처리하는 단계

## 2.6 수출매출정산

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 수출 매출 정산을 처리하는 단계

## 2.7 수출반품 등록

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 수출 반품을 등록하는 단계

---

## 3. 수입 선적 및 서류 관리 단계 (FK무역팀 담당)

---

### 3.1 수입선적(B/L) 서류검토

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀 (FK Trading Team)
- 설명: 수입 선적 서류를 검토하는 단계

### 3.2 선적(B/L) 운송요청

- 모듈: ERP
- 담당: FSHK/MTB
- 설명: 선적 운송을 요청하는 단계

### 3.3 Booking 정보전달

- 모듈: PLM
- 담당: FACTORY
- 설명: 예약 정보를 전달하는 단계

### 3.4 Booking 확정

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 예약을 확정하는 단계

### 3.5 수입발주등록

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 수입 발주를 등록하는 단계
- 참고: 수입선적 확정 시 수정 불가

### 3.6 수입보험부보

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 수입 보험을 부보하는 단계

### 3.7 수입통관요청

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀

- 설명: 수입 통관을 요청하는 단계

### **3.8 수입선적(B/L) 등록**

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 수입 선적 서류를 등록하는 단계

### **3.9 Master B/L 등록**

- 모듈: ERP
  - 담당: 포워더/FK무역팀 (Forwarder/FK Trading Team)
  - 설명: 마스터 선하증권을 등록하는 단계
- 

## **4. 정산 및 경비 관리 단계 (FK무역팀 담당)**

---

### **4.1 전자세금계산서-비용매핑관리**

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 전자세금계산서와 비용을 매핑하여 관리하는 단계

### **4.2 수입(B/L) 경비등록**

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 수입 관련 경비를 등록하는 단계

### **4.3 수입경비안분**

- 모듈: ERP
  - 담당: FK무역팀
  - 설명: 수입 경비를 안분하는 단계
- 

## **5. 상품 관리 단계**

---

### **5.1 수입상품대체**

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 수입 상품을 대체하는 단계

### **5.2 수입반송요청**

- 모듈: ERP
- 담당: 물류팀 (Logistics Team)
- 설명: 수입 반송을 요청하는 단계

### **5.3 수입입고배차관리**

- 모듈: ERP
- 담당: 물류팀 (Logistics Team)
- 설명: 수입 입고 배차를 관리하는 단계

### **5.4 수입입고요청**

- 모듈: ERP
  - 담당: FK무역팀
  - 설명: 수입 입고를 요청하는 단계
- 

## 6. 기타 관리 단계

---

### 6.1 HS코드 등록

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: HS 코드(관세율 분류 코드)를 등록하는 단계

### 6.2 INVOICE 템플릿 관리

- 모듈: ERP
- 담당: FK무역팀
- 설명: 인보이스 템플릿을 관리하는 단계

### 6.3 E-Mail

- 모듈: ETC
  - 담당: FACTORY
  - 설명: 이메일을 통한 정보 전달
- 

## 프로세스 흐름 요약

---

### 1. 주문 단계: 영업팀 → MD팀 → MR팀

- S/O 등록 → FPO 생성 → SPO 생성

### 2. 수출 단계: FSHK/MTB 담당

- INVOICE 등록 → PACKING 조회 → 수출선적 등록 → 경비 등록 → 정산

### 3. 수입 단계: FK무역팀 담당

- 서류검토 → Booking 확정 → 수입발주 등록 → 보험/통관 → 선적 등록

### 4. 정산 단계: FK무역팀 담당

- 전자세금계산서 매핑 → 경비 등록 → 경비 안분

### 5. 입고 단계: 물류팀 담당

- 수입입고요청 → 수입입고배차관리
- 

## 주요 담당 팀별 역할

---

- 영업팀: S/O 등록
- MD팀: FPO 생성
- MR팀: SPO 생성
- FSHK/MTB: 수출 관련 모든 프로세스 (INVOICE, PACKING, 선적, 경비, 정산)
- FK무역팀: 수입 관련 모든 프로세스 (서류검토, 발주, 보험, 통관, 선적, 정산, 경비)
- 물류팀: 수입 반송, 입고 배차 관리
- FACTORY: Booking 정보전달, E-Mail

- 포워더: Master B/L 등록

---

전체 프로세스 표

---

---

담당 팀별 프로세스 분류

---

[영업팀]

[MD팀]

[MR팀]

[FSHK/MTB]

[FK무역팀]

## [물류팀]

## [FACTORY]

## [포워더]

---

### 프로세스 단계별 흐름도

---

#### [1단계: 주문 및 발주]

영업팀 (S/O 등록) → MD팀 (FPO 생성) → MR팀 (SPO 생성)

#### [2단계: 수출 처리]

FSHK/MTB: INVOICE 등록 → PACKING 조회 → 수출선적 등록 → 수출경비 등록  
→ 수출매입정산 → 수출매출정산

#### [3단계: 수입 준비]

FK무역팀: 수입선적 서류검토 → Booking 확정 → 수입발주등록 (수정불가)  
→ 수입보험부보 → 수입통관요청 → 수입선적 등록

#### [4단계: 정산 및 경비]

FK무역팀: 전자세금계산서-비용매핑관리 → 수입경비등록 → 수입경비안분

#### [5단계: 입고]

FK무역팀: 수입입고요청 → 물류팀: 수입입고배차관리

#### [기타 프로세스]

- 수입상품대체 (FK무역팀)
  - 수입반송요청 (물류팀)
  - 수출반품 등록 (FSHK/MTB)
  - Master B/L 등록 (포워더/FK무역팀)
  - HS코드 등록 (FK무역팀)
  - INVOICE 템플릿 관리 (FK무역팀)
  - Booking 정보전달 (FACTORY)
  - E-Mail (FACTORY)
- 

### 주요 주의사항

---

1. 수입발주등록: 수입선적 확정 시 수정 불가
2. FSHK/MTB는 수출 관련 모든 프로세스를 담당

3. FK무역팀은 수입 관련 대부분의 프로세스를 담당
  4. 물류팀은 입고 및 반송 관련 프로세스를 담당
  5. FACTORY는 Booking 정보전달 및 이메일 통신 담당
-