

Dokument: Príručka importéra dát pre Portál CKS

Názov projektu: **Projekt implementácie informačného systému CKS**

Počet kópií

Verzia dokumentu: 4.0

Dátum: **4.4.2014**

História zmien

Obsah

1.	Zoznam skratiek.....	4
2.	Úvod	5
3.	Prihlásenie sa do portálu	6
4.	Základné rozdelenie portálu CKS pre Importéra dát.....	9
5.	Úvodná obrazovka - záložka Úvod.....	10
5.1.	Zoznam prijatých správ	11
6.	Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS	12
6.1.	Výber účtovnej jednotky	12
6.2.	Rozdelenie časti Portál CKS po výbere účtovnej jednotky.....	13
6.3.	Výber typu konsolidačného balíka.....	14
6.4.	Výber obdobia	16
6.4.1.	Postup výberu účtovného obdobia.....	17
6.4.2.	Výber mimoriadneho účtovného obdobia	18
6.5.	Import a editácia údajov	19
6.5.1.	Import údajov z KB a import výmennej štruktúry z externého systému	20
6.5.2.	Editácia dát cez webové rozhranie	23
6.6.	Informácie o konsolidačnom balíku	23
6.6.1.	Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov.....	25
6.6.2.	Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.....	28
6.6.3.	Definícia obdobia.....	31
6.7.	Prehľad hárkov KB	32
6.7.1.	Filtrovanie v prehľade hárkov	33
6.7.2.	Zobrazenie hárku v režime náhľadu	34
6.7.3.	Zobrazenie hárku v režime editácie	36
6.7.4.	Uzamykanie hárkov	38
6.7.5.	Export údajov do CSV súboru	40
6.8.	Prehľad spracovania	41
6.8.1.	Prehľad kontrol nad údajmi.....	42
6.8.2.	Primárne kontroly	43
6.8.3.	Základné kontroly	47
6.8.4.	Rozšírené kontroly	51
6.8.5.	Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov.....	54
6.8.6.	Export výsledkov kontrol do CSV súboru.....	57

6.9.	Nahrávanie údajov pre Register účtovných závierok	59
6.9.1.	Úvod	59
6.9.2.	Popis obrazovky na nahrávanie údajov ÚZ.....	61
6.9.3.	Označenie typu účtovnej závierky (A)	63
6.9.4.	Stav nahrávania (B).....	63
6.9.5.	Zoznam súborov (D)	63
6.9.6.	Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ.....	65
7.	Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ.....	67
7.1.1.	Prehľad ÚJ.....	68
7.1.2.	Detail ÚJ.....	70
7.1.3.	Vyhľadávanie ÚJ.....	71
8.	Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov.....	73
9.	Zoznam obrázkov.....	75
10.	Kontaktné údaje podpory IS CKS.....	77

1. Zoznam skratiek

Označenie	Text
CKS	Centrálny konsolidačný systém
CPU	Centrum podpory užívateľov
DC	DataCentrum
CKS	Centrálny konsolidačný systém
JÚŠ	Jednohodné účtovníctvo štátu (pôvodný názov systému CKS)
KB	Konsolidačný balík
KTI	Komunikačno-technická infraštruktúra
KVV	Kontroly vzájomných vzťahov
ÚJ	Účtovná jednotka
OVV	Odsúhlásovanie vzájomných vzťahov
RÚZ	Register účtovných závierok

2. Úvod

Táto príručka je určená pre používateľov Portálu CKS, ktorí majú v systéme priradenú rolu Importér dát, teda pre používateľov, ktorí len nahrávajú konsolidačný balík alebo údaje pre RÚZ do IS CKS. Pre správcov kapitol - konsolidátorov je určená rozsiahlejšia príručka (Príručka správcu kapitol pre Portál CKS).

Táto príručka je rozdelená na nasledovné časti:

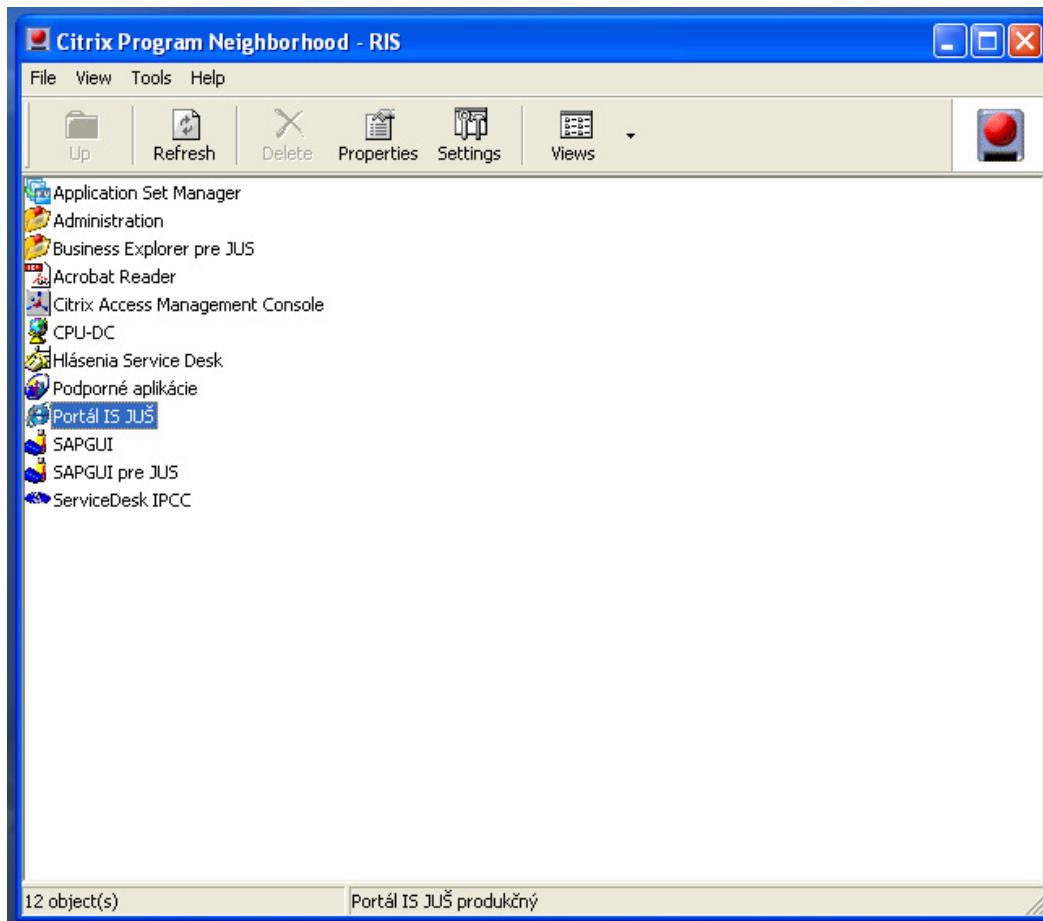
- Prihlásenie sa do portálu CKS – v tejto časti sa nachádza postup prihlásenia sa do portálu. Táto časť je popísaná v kapitole 3 Prihlásenie sa do portálu.
- Popis funkčnosti portálu – táto časť príručky sa venuje popisu jednotlivých častí portálu tak ako ich používateľ vidí na obrazovke. Do tejto časti patria nasledujúce kapitoly v tejto príručke:
 - o 5 Úvodná obrazovka – záložka Úvod
 - o 6 Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS
 - o 6.9 Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ
- Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov – táto časť obsahuje vzorový postup ako pracovať s portálom v prípade nahrávania konsolidačného balíka a odsúhlasovacieho formulára. Táto časť je popísaná v kapitole 8 Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov.

Portál CKS je hlavným nástrojom používateľov pre prácu s IS CKS. Prostredníctvom portálu majú používatelia prístupnú všetku funkčnosť potrebnú na nahrávanie, kontrolovanie a editáciu údajov, ktoré sa nahrávajú v rozsahu celého konsolidačného balíka alebo odsúhlasovacieho formulára. Okrem toho bola do portálu pridaná možnosť nahrávať údaje pre RÚZ. Portál je súbor obrazoviek a funkcií, ktoré sú prístupné používateľovi v čase, kedy spracováva údaje pre odsúhlasovanie a konsolidáciu na portáli. Na overenie stavu údajov systém poskytuje prehľad o výsledku jenotlivých kontrol. Portál CKS sa dá rozdeliť na nasledovné oblasti (tie sú ďalej popísané v jednotlivých kapitolách):

- Prihlásenie sa do portálu
- Úvodná obrazovka portálu
- Záložka Portál CKS
 - o Import a editácia dát
 - o Vykonávanie kontrol
 - o Prehľad spracovania
 - o Nahrávanie údajov pre RÚZ
- Register účtovných jednotiek

3. Prihlásenie sa do portálu

Portál CKS je prístupný po prihlásení sa do KTI. Postup prihlasovania do KTI je uvedený v dokumente *Postup_pri_prihlasovani_do_KTI*. Po prihlásení sa do KTI sa zobrazí okno Citrix Program Neighborhood, v ktorom je uvedený aj odkaz na Portál CKS (Obr. 1).



Obr. 1 Spustenie aplikácie Portál CKS

Po spustení odkazu v KTI sa otvorí webový prehliadač s prihlasovacou obrazovkou portálu CKS (Obr. 2).

Vitajte

ID užívateľa * meno
Heslo *

Portál
Centrálneho
konsolidačného
systému

 Ministerstvo financií
Slovenskej republiky

© 2002-2006 SAP AG Všetky práva vyhradené.


Obr. 2 Prihlasovacia obrazovka portálu CKS

Na prihlasovacej obrazovke musí používateľ zadat svoje pridelené meno (ID meno) a heslo. Po zadaní správneho mena a hesla bude presmerovaný na úvodnú obrazovku IS CKS (Obr. 3).

ID meno je používateľovi pridelené DataCentrom, prípadnú nefunkčnosť prístupu je nutné komunikovať s centrom podpory užívateľov (CPU) na DataCentre, ktorého kontakt je uvedený na konci príručky.

Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Úvod

!!!! Rozdiely vo vzájomných vzťahoch zo zdravotného poistenia so Všeobecnej zdravotnej poisťovňou, a.s. !!!!!
4.2.2011, Rusník, Slavomír
Vážení používateľa IS JÚŠ, pri sledovaní výsledkov kontrol vzájomných vzťahov za zdravotného poistenie voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...
!!!!!! Zobrazenie kontrol vzájomných vzťahov na portáli IS JÚŠ !!!!!!!!!
3.2.2011, Rusník, Slavomír
Vážení používateľa IS JÚŠ, pri sledovaní výsledkov kontrol vzájomných vzťahov môže dojsť k viacnásobnému zobrazovaniu jedného účtu a jeho hodnoty (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...
Odsúhlasovací formulár Štátnej pokladnice
3.2.2010, Rusník, Slavomír
Vážení používateľa IS JÚŠ, do portálu JÚŠ nahrála Štátna pokladnica svoj odsúhlasovací formulár (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...
!!!ZMENENÉ!!! Pre všetky účtovne jednotky nahrávajúce KB
8.9.2010, Rusník, Slavomír
Dobrý deň, v prípade zistených rozdielov v poplatkoch, úrokoch a zostatkoch na účtoch vykazovaných voči účtovnej jednotke Štátnej pokladnice ... (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)
!!! Nová kontrola !!!
12.10.2010, Rusník, Slavomír
Dobrý deň, dňom 11.10.2010 bola zavedená nová kontrola na portáli IS JÚŠ

1-5 6-7 8-9 / 7

Zoznam prijatých správ

Predmet	Odosielateľ	Čas odoslania	Priorita	Začiatok platnosti	Koniec platnosti

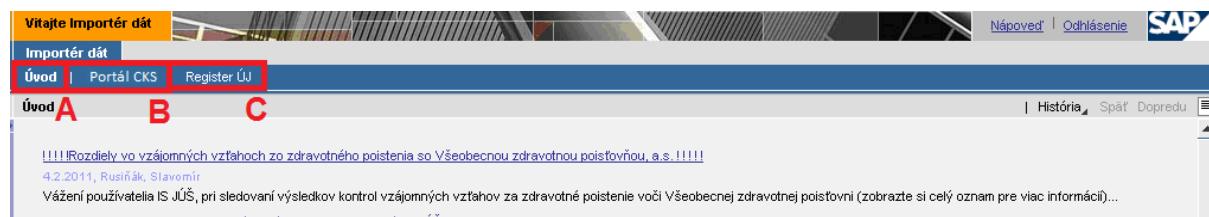
Súbory KB

Názov	Velkosť	Ocenenie	Zmenené
Aktuálna verzia KB	7.6.2010 7:22:24		
Aktuálny nástroj na prácu s KB	7.6.2010 7:24:44		

Obr. 3 Úvodná obrazovka portálu

4. Základné rozdelenie portálu CKS pre Importéra dát

Po prihlásení používateľa do portálu sa zobrazí úvodná obrazovka portálu spolu s odkazmi na ďalšie aplikácie. Tieto odkazy sú riešené prostredníctvom záložiek v hornej časti obrazovky (Obr. 4).



Obr. 4 Štruktúra menu portálu CKS pre Importéra dát

Štruktúra navaigačného menu (horizontálne menu v hornej časti) je nasledujúca:

- **A** - Úvod
- **B** - Portál CKS
- **C** - Register ÚJ

Každá časť je samostatne popísaná v nasledujúcich kapitolách.

5. Úvodná obrazovka - záložka Úvod

A: This section contains a list of recent announcements (oznamy) from various users. It includes links to detailed information about each announcement.

B: This section displays a list of received messages (prijaté správy) with columns for subject, sender, time sent, priority, start date, and end date. It also indicates if messages are in the trash.

C: This section shows file attachments (súbory KB) with details like name, size, and last modification date.

D: A red box highlights a link labeled 'D' at the bottom of the announcements section, which likely leads to a detailed view of the latest announcement.

Obr. 5 Rozdelenie úvodnej obrazovky portálu

Na úvodnej obrazovke (Obr. 5) sa nachádzajú základné informácie o portáli CKS. Táto obrazovka je rozdelená na:

- **A** - Oznamy – v hornej časti sa nachádzajú novinky-odkazy pre všetkých používateľov (napríklad informácie o termínoch a kontaktoch, pomocné dokumenty a pod.). Tento zoznam priebežne aktualizuje administrátor systému. Po kliknutí na názov oznamu sa zobrazí celé znenie oznamu. Na úvodnej obrazovke sa zobrazuje najviac 5 správ. K starším správam je možné sa dostať prostredníctvom odkazov v spodnej časti (odkaz **D**).
- **B** - Prijaté správy – schránka prijatých správ od administrátora, v ktorej sa nachádza zoznam správ od administrátora systému alebo od správcu kapitoly (vid' 5.1 Zoznam prijatých správ).
- **C** - Súbory KB – V spodnej časti sa nachádzajú odkazy na konsolidačné balíky, príp. iné súbory na stiahnutie. Po kliknutí na názov odkazu na súbor sa ponúkne možnosť stiahnuť tento súbor alebo ho otvoriť v novom okne prehliadača.

5.1. Zoznam prijatých správ

Zoznam prijatých správ						
<input type="button" value="Obnoviť"/>		2	<input checked="" type="button" value="OK"/>			
Predmet	Odosielateľ	Čas odoslania	Priorita	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	
Informácia	dát, Importér (importer)	10.3.2011 10:58:6	Info	1.1.2010	30.12.2019	
Informácia	dát, Importér (importer)	10.3.2011 10:57:41	Info	1.1.2010	30.12.2019	

Obr. 6 Zoznam prijatých správ

V zozname prijatých správ sú uvedené všetky prijaté správy, ktorých začiatok a koniec platnosti obsahuje aktuálny dátum. Zoznam prijatých správ sa nachádza aj na úvodnej stránke portálu (Obr. 5 - B). V zozname sú uvedené nasledovné informácie:

- Predmet – krátky predmet správy
- Odosielateľ – meno a ID odosielateľa správy
- Čas odoslania – čas odoslania správy
- Priorita – označenie priority. Ak ide o správu s vyššou prioritou, je riadok farebne zvýraznený
- Začiatok platnosti – dátum začiatku platnosti správy
- Koniec platnosti – dátum ukončenia platnosti správy

Po označení riadka správy sa zobrazí detail správy (Obr. 7).

Zoznam prijatých správ						
<input type="button" value="Obnoviť"/>		2	<input checked="" type="button" value="OK"/>			
Predmet	Odosielateľ	Čas odoslania	Priorita	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	
Informácia	dát, Importér (importer)	10.3.2011 10:58:6	Info	1.1.2010	30.12.2019	
Informácia	dát, Importér (importer)	10.3.2011 10:57:41	Info	1.1.2010	30.12.2019	

C

Odosielateľ: dát, Importér (importer) Mar 10, 2011 10:58:06 AM

Predmet: **Informácia** A

Zaslanie informácie B

Obr. 7 Detail správy

Po označení správy sa v detaile správy zobrazia nasledujúce informácie:

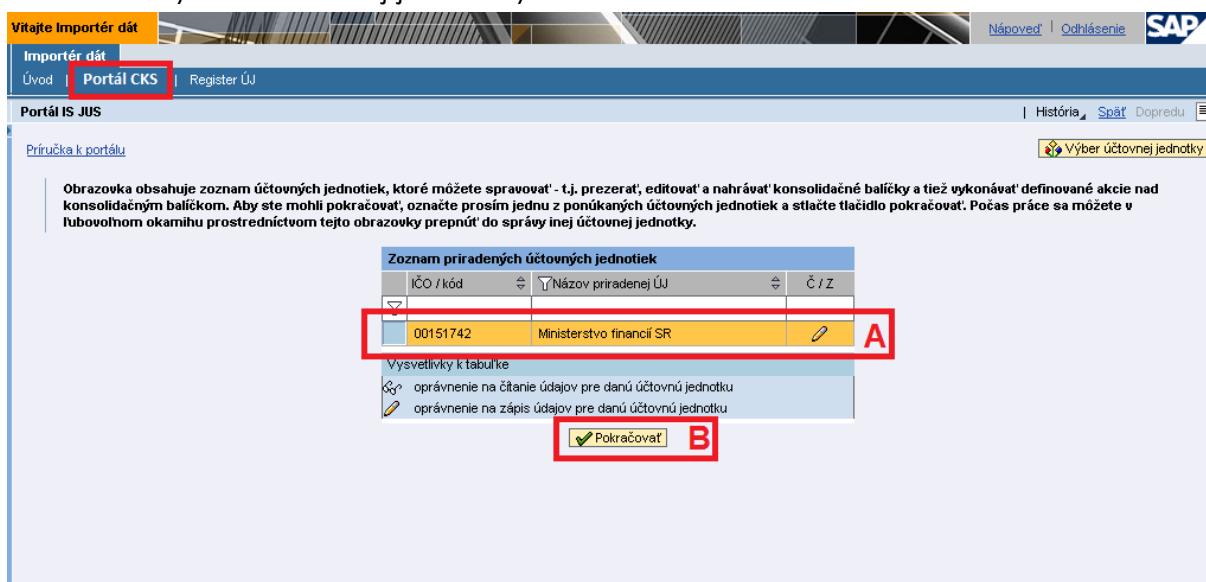
- A – odosielateľ, predmet a čas odoslania
- B – text správy

Pomocou odkazu *Vymazať* (C) je možné vybranú správu vymazať. V stĺpci Koniec platnosti je uvedený čas kedy sa správa automaticky sama vymaže.

Používateľ s rolou Importér dát nemá možnosť odosielanie správy. Táto funkčnosť je určená len na prijímanie správ od správcov kapítoly alebo od administrátora systému.

6. Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS

6.1. Výber účtovnej jednotky



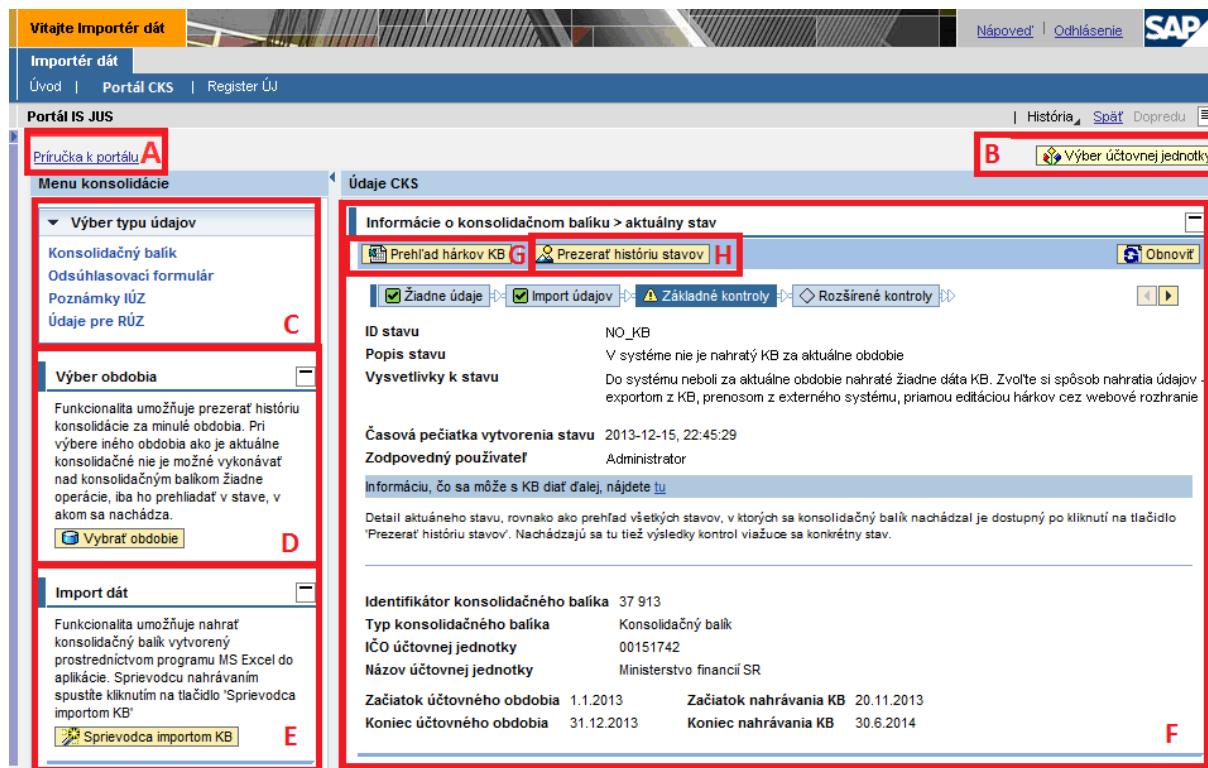
Obr. 8 Záložka Portál CKS – výber účtovnej jednotky

Po kliknutí na záložku Portál CKS (Obr. 8) sa používateľovi zobrazí v zozname účtovná jednotka, s ktorou môže pracovať. Používateľ môže mať v určitých prípadoch priradených aj viac účtovných jednotiek. Pre ďalšiu prácu je potrebné označiť danú ÚJ kliknutím myšou na názov ÚJ (A). Po vybratí ÚJ sa používateľ presunie na hlavnú obrazovku stlačením tlačidla Pokračovať (B).

Pri výbere účtovnej jednotky je potrebné skontrolovať, či je možné údaje vybranej účtovnej jednotky aj upravovať (ikona ceruzky) alebo len zobrazovať (ikona okuliarov).

V prípade, že sa v zozname nevyskytujú žiadne účtovné jednotky, je nutné komunikovať s centrom podpory užívateľov (CPU) na DataCentre, ktorého kontakt je uvedený na konci príručky.

Po kliknutí na tlačidlo Pokračovať sa zobrazí hlavná obrazovka portálu CKS (Obr. 9).



Obr. 9 Hlavná obrazovka portálu CKS po vybratí účtovnej jednotky

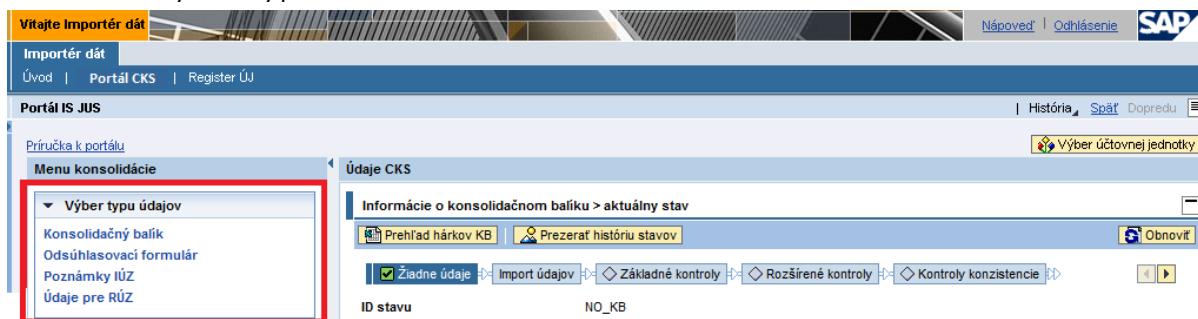
6.2. Rozdelenie časti Portál CKS po výbere účtovnej jednotky

Na hlavnej obrazovke portálu CKS (Obr. 9) sa nachádzajú nasledovné časti:

- **A** - Príručka k portálu – odkaz na túto príručku k portálu s popisom jednotlivých častí portálu CKS. Je to textový dokument, ktorý si môže užívateľ priamo otvoriť alebo stiahnuť do počítača a neskôr použiť pri práci s portálom IS CKS.
- **B** - Výber účtovnej jednotky – tlačidlo Výber účtovnej jednotky používateľa presunie na obrazovku s výberom ÚJ (Obr. 8). Aplikácia umožňuje pracovať súčasne s údajmi len jednej ÚJ.
- **C** - Výber typu konsolidačného balíka – po kliknutí na príslušný typ KB sa zmení obsah časti Informácie o konsolidačnom balíku a Prehľad hárkov konsolidačného balíka – zobrazia sa informácie relevantné pre zvolený druh dát. Bližší popis výberu typu konsolidačného balíka sa nachádza v kapitole 6.3 Výber typu konsolidačného balíka.
- **D** - Výber obdobia – prostredníctvom tohto odkazu je možné vybrať staršie obdobie a prezerať údaje, ktoré boli v systéme spracované v minulosti. Bližší popis výberu obdobia sa nachádza v kapitole 6.4 Výber obdobia.
- **E** - Import dát – funkčnosť pre manuálne nahratie dát do systému z externého súboru. Bližší popis sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov.
- **F** - Informácie o konsolidačnom balíku – v tejto časti sa nachádzajú informácie o aktuálnom stave vybraného konsolidačného balíka resp. odsúhlasovacieho formulára. Bližší popis jednotlivých informácií sa nachádza v kapitole 6.6 Informácie o konsolidačnom balíku.
- **G** – Prehľad hárkov KB – po stlačení tlačidla Prehľad Hárkov KB sa zobrazí obrazovka so zoznamom hárkov s údajmi aktuálne vybraného KB. Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB.

- **H** – História stavov – po stlačení tlačidla Prezerať históriu stavov sa zobrazí obrazovka s informáciami o stave spracovania aktuálne vybratého konsolidačného balíka. Blížší popis tejto obrazovky sa nachádza v kapitole 6.8 Prehľad spracovania.

6.3. Výber typu konsolidačného balíka



Obr. 10 Výber typu konsolidačného balíka

V systéme su definované dva druhy konsolidačného balíka (Obr. 10):

- Konsolidačný balík – obdobie určené pre nahrávanie údajov pre konsolidáciu
- Odsúhlasovací formulár – obdobie určené pre nahrávanie odsúhlasovacieho formulára
- Poznámky IÚZ – prehľad dát poznámok vygenerovaných v systéme z dát KB
- Údaje pre RÚZ – nahrávanie údajov pre odoslanie do RÚZ

Údaje pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov sa nahrávajú do portálu v pevne stanovenom období počas roka a slúžia na odkontrolovanie vzájomných vzťahov (napr. pohľadávok a záväzkov, nákladov a výnosov,...) medzi účtovnými jednotkami súhrnného celku, ktoré sú zároveň pripojené do IS CKS. Tieto údaje nevstupujú do samotnej konsolidácie, slúžia predovšetkým na odkontrolovanie a vysporiadanie vzájomných vzťahov pred konsolidáciou.

Údaje pre konsolidáciu sa nahrávajú do portálu CKS v období konsolidácie. Používateľia nahrávajú konsolidačné balíky, ale už bez vyplneného odsúhlasovacieho formulára, ktorý použili v období odsúhlasovania vzájomných vzťahov. Pred prenesením údajov do konsolidačného modulu, sa údaje kontrolujú a opravujú na portáli.

Popis obrazovky pre zobrazenie Poznámok IÚZ sa nachádza v kapitole 6.9.6 Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ.

Popis obrazoviek pre nahrávanie Údajov pre RÚZ sa nachádza v kapitole 6.9 Nahrávanie údajov pre Register účtovných závierok.

Na portáli je možné súčasne pracovať len s jedným typom konsolidačného balíka. Aktuálne vybratý typ konsolidačného balíka je uvedený v informačnej časti (Obr. 11).

The screenshot shows the SAP-based IS CKS application. On the left, a sidebar titled 'Vitajte Importér dát' contains sections for 'Importér dát' (with links to 'Úvod', 'Portál CKS', and 'Register ÚJ'), 'Portál IS JUS', and 'Príručka k portálu'. Below these are 'Menu konsolidácie' (with 'Výber typu údajov' expanded to show 'Konsolidačný balík', 'Odsúhlasovací formulár', 'Poznámky IÚZ', and 'Údaje pre RÚZ'), 'Výber obdobia' (with a note about selecting historical data for the current period), and 'Import dát' (with a note about importing data from Excel). The main area is titled 'Údaje CKS' and displays 'Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav'. It includes tabs for 'Prehľad hárkov KB', 'Prezerať história stavov', 'Detail chyby', and 'Obnoviť'. Under 'Aktuálny stav', there are sections for 'ID stavu' (KB_CHK2_FAIL), 'Popis stavu' (Základné kontroly zlyhali), 'Vysvetlivky k stavu' (Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dátu KB opäť do procesu základných kontrol.), 'Časová pečiatka vytvorenia stavu' (2013-12-15, 22:45:29), 'Zodpovedný používateľ' (SYSTEM_CHECKS), and 'Informáciu, čo sa môže s KB dať ďalej, nájdete [tu](#)'. A note below states that the detailed status is available by clicking the 'Prezerať história stavov' button. At the bottom, a table titled 'Identifikátor konsolidačného balíka' shows the value '37_913' and details for the selected type 'Konsolidačný balík': 'ICO účtovnej jednotky' (00151742), 'Názov účtovnej jednotky' (Ministerstvo financií SR), 'Začiatok účtovného obdobia' (1.1.2013), 'Začiatok nahrávania KB' (20.11.2013), 'Koniec účtovného obdobia' (31.12.2013), and 'Koniec nahrávania KB' (30.6.2014). The row for 'Typ konsolidačného balíka' is highlighted with a red border.

Identifikátor konsolidačného balíka 37_913	
Typ konsolidačného balíka	Konsolidačný balík
ICO účtovnej jednotky	00151742
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR
Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013
Začiatok nahrávania KB	20.11.2013
Koniec účtovného obdobia	31.12.2013
Koniec nahrávania KB	30.6.2014

Obr. 11 Označenie vybraného typu konsolidačného balíka – konsolidačný balík

Po kliknutí na príslušný typ KB sa zmení obsah častí Informácie o konsolidačnom balíku (rozdiely sú popísané v kapitole 6.6 Informácie o konsolidačnom balíku) a Prehľad hárkov konsolidačného balíka (rozdiely sú popísané v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB) – zobrazia sa informácie relevantné pre zvolený druh dát.

6.4. Výber obdobia

A

Výber obdobia

Funkcionalita umožňuje prezerať historiu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidáčne nie je možné vykonávať nad konsolidáčným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

B

Začiatok účtovného obdobia 1.1.2013 Začiatok nahrávania KB 20.11.2013
Koniec účtovného obdobia 31.12.2013 Koniec nahrávania KB 30.6.2014

Obr. 12 Výber obdobia

Po prihlásení do portálu CKS sa používateľovi automaticky načíta posledné otvorené (účtovné) obdobie. Obdobie je chápané ako interval dátumov od-do, počas ktorého je možné pracovať s údajmi KB. Znamená to, že nie je možné pracovať s údajmi, ktoré nie sú určené pre dané obdobie, napr. nahrávať údaje v KB z roku 2009 do systému, v ktorom je nastavené ako aktuálne obdobie rok 2011 alebo nahrávať konsolidáčný balík, keď prebieha obdobie odsúhlasovania si vzájomných vzťahov. Pre každé obdobie sa stanovuje niekoľko dátumov, ktoré definujú funkčnosť portálu (tieto dátumy sa nachádzajú v informačnej časti, Obr. 12 - B):

- Účtovné obdobie (začiatok, koniec) – označenie začiatku a konca účtovného obdobia,
- Predbežné odsúhlasovanie vzájomných vzťahov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Odsúhlasovanie,
- Koncorčné odsúhlasovanie vzájomných vzťahov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Odsúhlasovanie,
- Nahrávanie konsolidáčných údajov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Konsolidáčný.

Na portáli sa uchovávajú všetky údaje, ktoré boli nahrané za danú účtovnú jednotku. V prípade, že sa budú v systéme nachádzať údaje z viacerých účtovných období, je prostredníctvom tejto funkčnosti (A) možné zvoliť účtovné obdobie, s ktorým používateľ pracuje. Po vybratí staršieho účtovného obdobia než je aktuálne účtovné obdobie, nie je možné editovať údaje KB na portáli. Údaje v starších obdobiach je možné len zobraziť na čítanie, na čo je používateľ upozornený v časti Informácie o konsolidáčnom balíku.

Od verzie KB 4.0 je možné do portálu nahrávať aj údaje za mimoriadne účtovné obdobie. V takom prípade je potrebné pred nahrávaním údajov zvoliť mimoriadne účtovné obdobie a až následne nahrať údaje.

6.4.1. Postup výberu účtovného obdobia

Po stlačení tlačidla Vybrať obdobie na obrazovke Portálu CKS (Obr. 12 - A) sa zobrazí obrazovka s prehľadom období (Obr. 13).

ID	AKT	Názov	Pis	zač. úč. obdobia	Koniec úč. obdobia	zač. nahrávania KR	Koniec nahrávania KR	zač. nahrávania OVV	Koniec nahrávania Ovv
1	<input type="checkbox"/>	Konsolidacia_2009	JUS - pilotná prevadzka, konsolidacia za rok 2009	2009-01-01	2009-12-31	2010-01-01	2010-11-07	2010-04-01	2010-04-30
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidacia_2010	JUS - nahrávanie odsúhlasovacích formulárov za rok 2010	2010-01-01	2010-12-31	2010-12-14	2011-06-30	2011-01-14	2011-02-28

Obr. 13 Obrazovka so zoznamom období

Na obrazovke so zoznamom období (Obr. 13) sa zobrazia všetky obdobia definované v systéme. V stĺpco Akt. Je označené aktívne obdobie, t.j. obdobie v ktorom je možné nahrávať údaje (či už odsúhlasovací formulár, alebo konsolidačné údaje). V ďalších stĺpcach sú vymedzené dátumy, počas ktorých je možné nahrávať príslušný druh údajov.

Pre výber obdobia je potrebné najprv označiť príslušný riadok v zozname konsolidačných období (A) a následne stlačiť tlačidlo Prevziať (B). Po potvrdení výberu obdobia sa obrazovka portálu CKS zmení na základe vybraného obdobia. Na nasledujúcom obrázku je popísaný príklad výberu staršieho, už uzamknutého, obdobia (Obr. 14).

Príručka k portálu

Menu konsolidácie

- ▼ Výber typu údajov
- Konsolidačný balík
- Odsúhlasovací formulár
- Poznámky IÚZ
- Údaje pre RÚZ

Výber obdobia

Funkcionalita umožňuje prezerat história konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Sprievodca importom KB D

Import dát

Funkcionalita umožňuje nahrať konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustite kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'

Konsolidačný balík

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB | Prezerat história stavov | Detail chyby | Obnoviť

Žiadne údaje | Import údajov | Základné kontroly | Rozšírené kontroly | Kontroly konzistencie | B

KB je uzamknutý, nie je možné nahrávanie údajov. Dôvod uzamknutia: aktuálny dátum nespadá do obdobia, kedy je možné editovať tento typ balíka. A

ID stavu MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL
Popis stavu Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali
Vysvetlivky k stavu Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali. Pozrite si výsledok kontrol v prehľade spracovania. V prípade, že chyby sú spôsobené tým, že partner nezadal vzťahy, počkajte kým ich neuvedie správne. V prípade, že ste uvedli chybnú časťu vzťahu voči partnerovi, opravte si ju a znova dátu KB odošlete na základnej kontroly. Výsledok kontrol vzájomných vzťahov si kontrolujte každý deň.

Časová pečiatka vytvorenia stavu 2011-02-28, 00:08:59 B
Zodpovedný používateľ Guest

Informáciu, čo sa môže s KB dať ďalej, nájdete [tu](#)

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat' história stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažucie sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka 4 647
Typ konsolidačného balíka Odsúhlasovanie
IČO účtovnej jednotky 00151742
Názov účtovnej jednotky Ministerstvo financií SR

Začiatok účtovného obdobia 2010-01-01	Začiatok nahrávania OVV 2011-01-14
Koniec účtovného obdobia 2010-12-31	Koniec nahrávania OVV 2011-02-28
	Začiatok test. nahrávania OVV 2010-12-14
	Koniec test. nahrávania OVV 2010-12-30

C
D
B
A

Obr. 14 Príklad výberu staršieho obdobia – len na čítanie

Na vyššie uvedenom obrázku (Obr. 14) je uvedený príklad výberu staršieho, už uzamknutého obdobia. V časti **A** sa nachádza upozornenie KB je uzamknutý, nie je možné nahrávanie údajov. Dôvod uzamknutia: aktuálny datum nespadá do obdobia, kedy je možné editovať tento typ balíka. Táto informácia hovorí, že pre vybratý typ konsolidačného balíka (v tomto prípade Odsúhlasovanie) nie je otvorené žiadne obdobie, v ktorom by bolo možné nahrávať údaje – aktuálny dátum nespadá ani do jedného rozsahu dátumov uvedených v časti **C**. V časti **B** sú uvedené informácie o poslednom stave balíka. Zároveň je možné pozerať údaje v Prehľade hárkov (nie je ich ale možné upravovať) a stav spracovania po stlačení tlačidla Prezerat história stavov. Kedže údaje nie je možné nahrávať ani upravovať, tlačidlo Sprievodca importom KB (**D**) nie je aktívne.

6.4.2. Výber mimoriadneho účtovného obdobia

Pri nahrávaní mimoriadnej účtovnej závierky (či už konsolidačného balíka za mimoriadne účtovné obdobie, alebo údajov pre RÚZ za mimoriadne obdobie), je potrebné najprv vybrať nové obdobie označené ako mimoriadne a následne nahrať príslušné údaje. Príklad označenia mimoriadneho obdobia je na (Obr. 15).

Výber konsolidačného obdobia									
Návrat do menu konsolidácie									
Obrazovka umožňuje vybrať obdobie, pre ktoré sa načíta konsolidačný balík Vašej účtovnej jednotky. V prípade, že vyberiete iné ako aktuálne obdobie, aplikácia sa automaticky prepne do módu náhľadu. Zostáva teda možnosť prezerat historické údaje, ale už bez možnosti vykonat nad KB akúkoľvek operáciu.									
Zoznam konsolidačných období									
ID	Akt.	Názov	Popis	Zač. úč. obdobia	Koniec úč. obdobia	Zač. nahrávania KB	Koniec nahrávania KB	Zač. nahrávania OVV	Koniec nah.
18	<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidacia 2013	Konsolidacia za rok 2013	2013-01-01	2013-12-31	2013-11-02	2014-12-31	2013-11-10	2014-02-28
19	<input type="checkbox"/>	Mimoriadne 2014	Nahrávanie mimoriadnych ÚZ za rok 2014	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-12	2014-01-13

Obr. 15 Výber mimoriadneho obdobia

6.5. Import a editácia údajov

Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS

Príručka k portálu

Menu konsolidácie

Výber typu údajov

- Konsolidačný balík
- Odsúhlasovací formulár
- Poznámky ÚJ
- Údaje pre RÚZ

Výber obdobia

Funkčionalita umožňuje prezerat história konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Prebrať obdobie

Import dát

Funkčionalita umožňuje nahrať konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Spravidu nahrávaním spusťte kliknutím na tlačidlo 'Spravidu importom KB'

Spravidu importom KB

A

Údaje CKS

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

B

Prehľad hárkov KB Prezerať história stavov Detail chyb Obnoviť

Žiadne údaje Import údajov Základné kontroly Rozšírené kontroly

ID stavu KB_CHK2_FAIL

Popis stavu Základné kontroly zlyhali

Vysvetlivky k stavu Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dátu KB opäť do procesu základných kontrol.

Časová pečiatka vytvorenia stavu 2013-12-15, 22:45:29

Zodpovedný používateľ SYSTEM_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB dať ďalej, nájdete tu

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerať história stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontroly viažucie sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka 37 913

Typ konsolidačného balíka Konsolidačný balík

IČO účtovnej jednotky 00151742

Názov účtovnej jednotky Ministerstvo financií SR

Začiatok účtovného obdobia 1.1.2013 Začiatok nahrávania KB 20.11.2013

Koniec účtovného obdobia 31.12.2013 Koniec nahrávania KB 30.6.2014

Obr. 16 Spustenie importu údajov

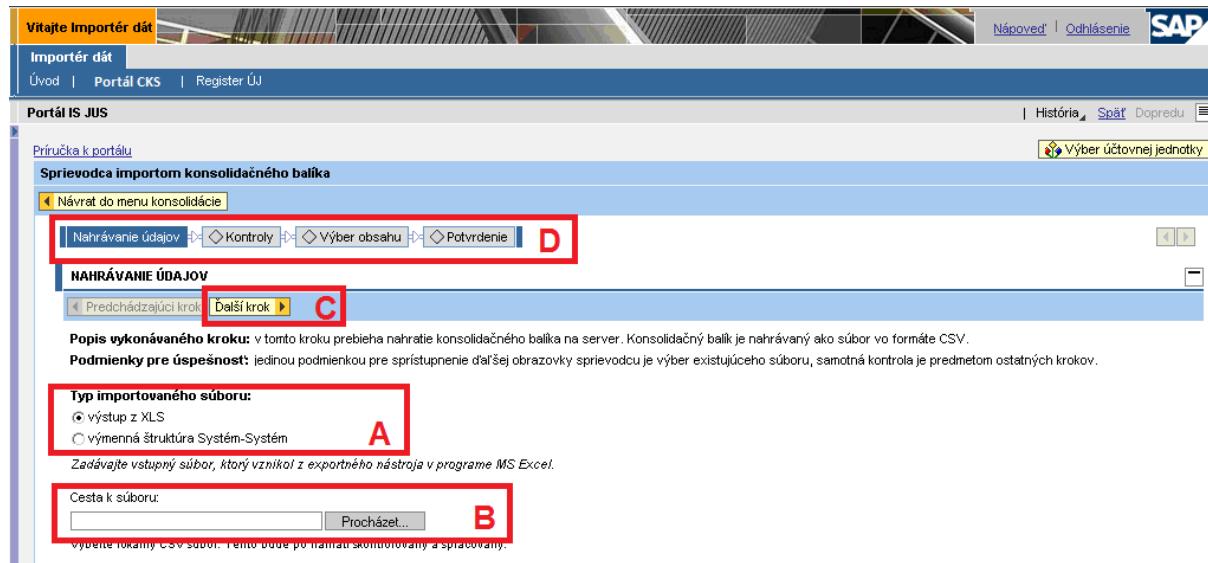
V tejto časti je popísaný spôsob nahrávania údajov konsolidačného balíka a takisto odsúhlasovacieho formulára. Tam kde existuje rozdiel v zobrazení údajov alebo postupnosti nahrávania dát, je na to používateľ upozornený.

Systém umožňuje nahrávanie dát KB tromi rôznymi spôsobmi:

- **A** - Import exportnej štruktúry z KB
- **A** - Manuálny import výmennej štruktúry z externého systému
- **B** - Editácia cez webové rozhranie

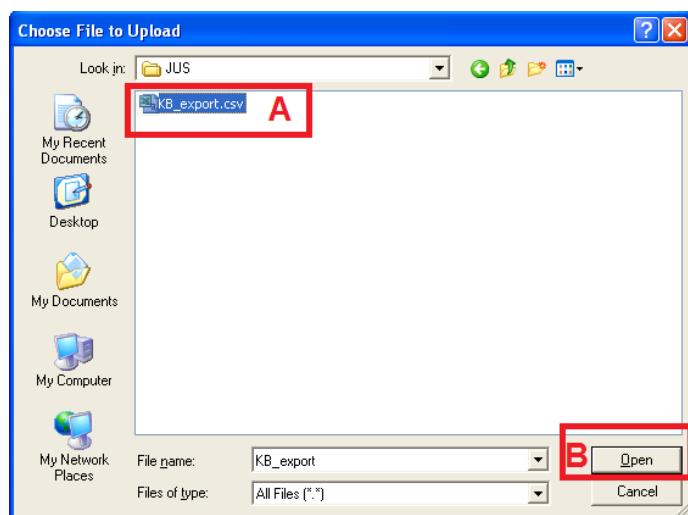
6.5.1. Import údajov z KB a import výmennej štruktúry z externého systému

Na importovanie údajov z KB alebo výmennej štruktúry z externého systému slúži nástroj Sprievodca importom KB dostupný z časti Import dát na hlavnej obrazovke (Obr. 16 - A). Po kliknutí na tento odkaz sa používateľ dostane na obrazovku sprievodcu pre import KB (Obr. 17). Táto obrazovka je spoločná pre oba typy konsolidačných údajov (konsolidácia aj odsúhlasovanie).



Obr. 17 Sprievodca importom KB – fáza Nahrávanie údajov

Pomocou sprievodcu je možné importovať údaje zo súboru .CSV alebo z výmennej štruktúry z externého systému. Druh súboru sa vyberá v časti A. Cesta k súboru, ktorý je pripravený zváčša na lokálnom počítači (alebo na prenosom médiu – USB klúč, externý disk...) sa zadá cez tlačidlo Procháset... (B). Po stlačení tohto tlačidla sa zobrazí okno, kde je potrebné vybrať súbor, ktorý sa má nahrať do portálu Obr. 18.



Obr. 18 Výber CSV súboru

Používateľ označí CSV súbor (**A**), ktorý chce nahrať do portálu a stlačí tlačidlo *Otvoriť / Open* (**B**).

Nakoniec používateľ zadá na obrazovke portálu (Obr. 17) tlačidlo *Ďalší krok* (**C**). Proces nahrávania údajov je rozdelený na štyri fázy (**D**):

1. Nahrávanie údajov – výber a nahratie súboru do portálu.
2. Kontroly – vykonanie primárnych kontrol.
3. Výber obsahu – označenie hárkov, ktoré sa majú importovať do systému.
4. Potvrdenie – potvrdenie importu údajov.

Medzi jednotlivými fázami nahrávania údajov sa presúva tlačidlami *Ďalší krok* a *Predchádzajúci krok*. Po vybratí súboru sa vykonajú Primárne kontroly a na obrazovke sa zobrazí výsledok týchto kontrol. Je nutné, aby tieto kontroly zbehli úspešne, inak systém neumožní uložiť údaje. Na nasledujúcom obrázku je zobrazený presun na Výber obsahu. Bližší popis primárnych kontrol sa nachádza v kapitole 6.8.2 Primárne kontroly.

PRIMÁRNE KONTROLY 1. ÚROVNE

4 Predchádzajúci krok **Další krok >**

Popis vykonávaného kroku: v tomto kroku prebieha kontrola súboru, ktorý bol nahratý na server. Kontrolovaný je vstupný formát a nahrávaná verzia KB.

Podmienky pre úspešnosť: ani jedna z vykonávaných kontrol nemôže skončiť s chybou. V opačnom prípade je nevyhnutné vstupný súbor opraviť a zopakovať predchádzajúci krok. V p úspešnosti kontrol je možné pokračovať ďalším krokom sprivedom.

Výsledok primárnych kontrol prvej úrovne:

Popis kontroly s výsledkom spracovania	Výsle
Kontrola - Typ súboru	✓
Kontrola - Vstupný formát	✓
Kontrola - Priradené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '31340822' ~ Hodnota v súbore: '31340822'	✓
Kontrola - ÚJ je súčasťou verejnej správy. Očakávaná hodnota: (Nie) ~ Hodnota v súbore: (Nie)	✓
Kontrola - Potvrdenie, že účtovné dátá vychádzajú zo schválenej účtovnej závierky. Očakávaná hodnota: 'E_0500002' (Áno) ~ Hodnota v súbore: 'E_0500002 (Áno)'	✓
Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2010' musí rovnati: '31.12.2010'	✓

Nespracovateľné elementy v súbore

Popis chyby	Hodnota
Počas spracovania nevznikli žiadne dopĺňujúce správy.	

Vzhľadom na skutočnosť, že korektné exportovaný konsolidačný balík z definície spĺňa syntaktické požiadavky na importovateľný súbor, spracovanie súboru sa z výkonnostných dôvodov ukončí priamo nespracovateľnou elemente. V tabuľke sa tak vždy nachádza max. 1 správa.

Obr. 19 Sprievodca importom KB – fáza Kontroly

Po úspešnom vykonaní kontrol a stlačení tlačidla *Ďalší krok* sa zobrazí obrazovka pre Výber obsahu (Obr. 20).

Nahrávanie údajov Kontroly Výber obsahu Potvrdenie

VÝBER ÚDAJOV NA IMPORT

Predchádzajúci krok **Ďalší krok >**

Popis vykonávaného kroku: v tomto kroku je možné zvolať, ktoré z údajov nachádzajúcich sa v importovanom KB sa reálne uloží do databázy. Rozhodovanie je možné na úrovni hárku. Na obrazovke sa nachádza zoznam všetkých hárkov KB načítaný zo systému, pre každý hárok je zobrazené jeho meno, stav a tiež stav zodpovedajúceho hárku v importovanom KB.

Podmienky pre úspešnosť: je potrebné označiť aspoň jeden hárok z importovaného konsolidačného balíka na import.

Tabuľka obsahuje všetky konsolidačné hárky v systéme a k nim zobrazuje stav príslušného hárku ako bol zadefinovaný v súbore. Jednotlivé stavy sú odlišené rôznymi farbami; prehľad možných stavov:

Názov hárku	Hárok v súbore je identický s hárkom v systéme. Import nie je potrebný.
Názov hárku	Bol zistený rozdiel medzi hárkom v súbore a v systéme. Je možné prijať alebo zamietnuť zmenu.
Názov hárku	V súbore neboli nájdeny príslušný hárok.
Názov hárku	Typ KB, do ktorého hárok patrí je uzamknutý; resp. hárok je editovaný iným používateľom (kým a kedy sa dozviete z nápovedy nad hodnotou 'NIE' v posl. stĺpci).

Zoznam hárkov konsolidačného balíka

Typ hárku	Popis hárku	Zmenené - Kým?	Zmenené - Kedy?	Existuje v súbore?	Zmenené?	Importov
Konsolidačný	0 Úvod	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1 Konsolidovaný celok	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3a Súvaha - AKTÍVA	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3b Súvaha - PASÍVA	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3c Výkaz ziskov a strát	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3d prevod Súvahy	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3e HLT	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obr. 20 Sprievodca importom KB – fáza Výber obsahu

Na obrazovke pre výber obsahu je nutné označiť aspoň jeden hárok, ktorý sa importuje do systému. Blížší popis výberu hárkov sa nachádza v kapitole 6.8.2 Primárne kontroly. Po vyznačení hárkov je potrebné stlačiť tlačidlo **Ďalší krok**. Po stlačení tohto tlačidla sa zobrazí obrazovka **Potvrdenie** (Obr. 21).

Vítejte Importér dát | **Nápoveda** | **Odhľasenie** | **SAP**

Importér dát | **Úvod** | **Portál CKS** | **Register ÚJ**

Portál IS JUS | **História** | **Späť** | **Dopredu**

Výber účtovnej jednotky

Sprievodca importom konsolidačného balíka

POTVRDENIE NAHRÁVANIA

Predchádzajúci krok **Ďalší krok >**

Popis vykonávaného kroku: v tomto kroku je možné potvrdiť import zvolených údajov načítaných z nahratého súboru do systému. Po vykonaní akcie budú údaje uložené a sprievodca zatvorený.

Podmienky pre úspešnosť: je potrebné potvrdiť akciu.

Do systému budú uložené nasledovné hárky konsolidačného balíka:

- 3a Súvaha - AKTÍVA
- 4 Prehľad o pohybe VI
- 10.1 Odvody a Transfery

Obr. 21 Sprievodca importom KB – fáza Potvrdenie

Na obrazovke **Potvrdenie** sa nachádza prehľad údajov, ktoré sa majú importovať do systému. Na ukončenie nahratia údajov je potrebné stlačiť tlačidlo **Ďalší krok**. Po stlačení tohto tlačidla sa údaje uložia do portálu a bude možné s nimi ďalej narábať (Obr. 22). V tejto fáze je možné údaje ďalej upravovať prostredníctvom webového rozhrania alebo je možné údaje ďalej odoslať na základné kontroly (viď kapitola 6.8.3 Základné kontroly).

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

ID stavu: KB_XLS_SENT
Popis stavu: Cež portál bol nahráty KB ako výstup z XLS súboru
Vysvetlivky k stavu: Dáta KB boli za aktuálne obdobie nahráte do systému z konsolidačného balíka (XLS, vo forme csv súboru). Dáta je možné upravovať cez webové rozhranie alebo odoslať na základné kontroly.

Casová pečiatka vytvorenia stavu: 2011-03-10 10:36:32

Zodpovedný používateľ: TE000005

Import dát: Fungcia umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Sprievodca importom KB: Fungcia umožňuje nahráť konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustite kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'.

Obr. 22 Sprievodca importom KB – údaje uložené v systéme

6.5.2. Editácia dát cez webové rozhranie

Údaje je možné zadávať priamo na portáli cez webové rozhranie. Detailný popis editácie údajov cez webové rozhranie je uvedený v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB. Prostredníctvom editácie webových formulárov je možné vyplniť celý konsolidačný balík alebo odsúhlasovací formulár.

6.6. Informácie o konsolidačnom balíku

V tejto časti sa nachádzajú informácie o aktuálnom stave vybraného konsolidačného balíka resp. odsúhlasovacieho formulára. Informácie uvedené v časti Informácie o konsolidačnom balíku sa menia podľa toho, ktorý typ konsolidačného balíka je vybraný:

- Konsolidačný (Obr. 23)
- Odsúhlasovanie (Obr. 24)

Spoločné prvky na obrazovke pre oba typy konsolidačných balíkov sú nasledujúce:

- Lišta s nástrojmi – tlačidlá Prehľad hárkov KB (viď kapitola 6.7 Prehľad hárkov KB), Prezerať história stavov (viď kapitola 6.8 Prehľad spracovania), Detail chyby (pri niektorých stavoch, viď kapitola 6.8 Prehľad spracovania), Odoslať na základné kontroly (pri niektorých stavoch – viď kapitola 6.8.3 Základné kontroly), Odoslať na rozšírené kontroly (pri niektorých stavoch – viď kapitola 6.8.4 Rozšírené kontroly), Obnoviť. Na základe aktuálneho stavu KB je v tejto časti prístupná funkčnosť na odoslanie údajov KB na vybrané kontroly (základné aj rozšírené). Po stlačení príslušného tlačidla sa údaje nahráte v systéme odošlú na kontroly. Z dôvodu paralelného spracovávania väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. **Systém automaticky neinformuje používateľa**

o dokončení vykonania kontroly, používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla **Obnoviť.**

- Identifikátor konsolidačného balíka – tento slúži na identifikáciu údajov v systéme.
- Informácie o vybranej účtovnej jednotke – IČO a názov účtovnej jednotky

Medzi rozdielne časti na tejto obrazovke patria:

- Zobrazenie fázy spracovania – zoznam fáz sa líši podľa zvoleného typu konsolidačného balíka (podrobnejší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár).
- Označenie aktuálneho stavu KB a nasledovných stavov, v akých sa KB môže nachádzať. Po kliknutí na príslušný odkaz v tejto časti sa používateľovi zobrazí detailnejší popis stavov (podrobnejší popis sa nachádza v kapitolach 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár).
- Dátumy patriace k vybratému obdobiu a typu konsolidačného balíka (podrobnejší popis sa nachádza v kapitole 6.6.3 Definícia obdobia).

Obr. 23 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Konsolidačný balík

Konsolidačný balík

ID stavu: MSO_KB_RELATIONSHIPS_FAIL

Popis stavu: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali.

Vysvetlivky k stavu: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali. Pozrite si výsledok kontrol v prehľade spracovania. V prípade, že chyby sú spôsobené tým, že partner nezadal vzťahy, počkajte kým ich neuvedete správne. V prípade, že ste uvedli chybnú časťku vzťahu voči partnerovi, opravte si ju a znova dátu KB odošlite na základné kontroly. Výsledok kontroly vzájomných vzťahov si kontrolujte každý deň.

Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2011-02-28, 00:08:59

Zodpovedný používateľ: Guest

Identifikátor konsolidačného balíka: 4 647

Typ konsolidačného balíka: Odsúhlasovanie

IČO účtovnej jednotky: 00151742

Názov účtovnej jednotky: Ministerstvo financií SR

Začiatok účtovného obdobia	2010-01-01	Začiatok nahrávania OVV	2011-01-14
Koniec účtovného obdobia	2010-12-31	Koniec nahrávania OVV	2011-02-28
		Začiatok test. nahrávania OVV	2010-12-14
		Koniec test. nahrávania OVV	2010-12-30

Obr. 24 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Odsúhlasovací formulár

6.6.1. Postupnosť stavov pre nahrajanie konsolidačných údajov

Nahrajanie údajov pre konsolidáciu je rozdelené na nasledovné fázy (Obr. 25):

- Žiadne údaje
- Import údajov
- Základné kontroly
- Rozšírené kontroly
- Kontroly konzistencie
- Kontroly vzájomných vzťahov
- Konsolidácia



Obr. 25 Postupnosť fáz pre nahrajanie konsolidačných údajov

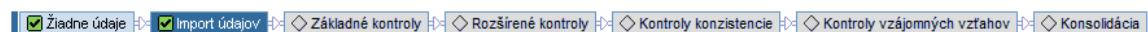
Zoznam fáz vrátane aktuálnej fázy sa nachádza na úvodnej obrazovke portálu CKS vrátane označenia aktuálneho stavu spracovania. V prehľade spracovania (kapitola 6.8 Prehľad spracovania) je možné vidieť celú história spracovávania údajov.

Na začiatku sa údaje na systéme nachádzajú vo fáze **Žiadne údaje** (Obr. 25). Ako prvý krok je potrebné nahrať údaje jedným z troch spôsobov (bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 Import a editácia údajov):

- Cez webové rozhranie
- Export z KB

- Import CSV súboru z externého systému

Po nahratí údajov sa balík môže dostať do jedného z nasledujúcich stavov. Po nahraní údajov sa fáza spracovania zmení na **Import údajov** (Obr. 26):



Obr. 26 Fáza Import údajov

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_WEB_EDIT	KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu	OK	
KB_WEB_EDIT_FAILED	Úprava KB cez webovú aplikáciu nebola úspešná	Chyba	
KB_XI_SENT	KB nahratý cez XI	OK	
KB_XI_SENT_FAILED	Nahrávanie KB cez XI zlyhalo	Chyba	
KB_XLS_SENT	Cez portál bol nahratý KB ako výstup z XLS súboru	OK	
KB_XLS_SENT_FAILED	Nahrávanie exportu KB zlyhalo	Chyba	

V prípade, že údaje skončia v type stavu OK, je ich možné manuálne posunúť na ďalšie spracovanie (na základné kontroly). V týchto stavoch je možné údaje upravovať ktorýmkolvek spôsobom.

Po odoslaní na základné kontroly nasledujú nasledovné stavy (fáza **Základné kontroly** - Obr. 27):



Obr. 27 Fáza Základné kontroly

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHCK2_SENT	Dáta KB boli odosланé na základné kontroly	SYSTEM	
KB_CHCK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHCK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	

Po odoslaní údajov na základné kontroly prevezme spracovanie systém. V takomto prípade nie je možné údaje už upravovať, je potrebné počkať na dokončenie operácie. V prípade, že sa pri základných kontrolách zistí chyba v údajoch, bude nutné údaje opraviť a odoslať opäť na základné kontroly.

Po úspešnom vykonaní základných kontrol bude možné údaje odoslať manuálne na rozšírené kontroly (fáza **Rozšírené kontroly** - Obr. 28):



Obr. 28 Fáza Rozšírené kontroly

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu

KB_READY	Dáta KB sú skontrolované a pripravené na odosanie na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_KB_TMP_RECVD	Dáta KB boli prijaté a čakajú na ďalšie spracovanie	SYSTEM	
MSD_PREVIOUS_KB_REMOVED	Predošlé dáta KB boli vymazané	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_SENT	Dáta KB boli odoslané na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

Počas vykonávania kontrol (typ stavu SYSTEM) nie je možné manipulovať s údajmi cez portál. S údajmi bude možné pracovať až keď nastane stav Rozšírené kontroly zlyhali.

V prípade, že sa údaje dostanú do stavu Rozšírené kontroly boli úspešné, budú automaticky posunuté do ďalšieho spracovania (fáza **Kontroly konzistencie** - Obr. 29):

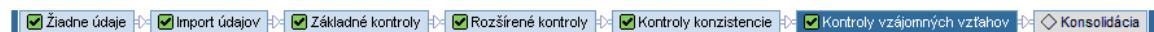


Obr. 29 Fáza Kontroly konzistencie

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_CONSISTENCY_SENT	Dáta KB boli odosланé na kontrolu konzistencia	SYSTEM	
MSD_KB_CONSISTENCY_FAIL	Kontrola konzistencia zlyhala	Chyba	
MSD_KB_CONSISTENCY_OK	Kontrola konzistencia bola úspešná	OK	

V tomto prípade opäť platí, že pokial sú údaje v type stavu SYSTEM, nie je ich možné upravovať cez portál. Údaje je možné upravovať až keď sa nachádzajú v stave Kontrola konzistencie zlyhala.

V prípade, že kontroly konzistencie boli úspešné, údaje sa automaticky posunú na ďalšie spracovanie (fáza **Kontroly vzájomných vzťahov** - Obr. 30):



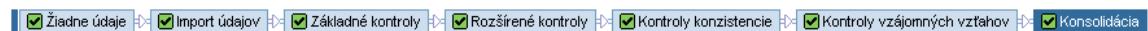
Obr. 30 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_RECVD_OK	Dáta KB čakajú na spustenie kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali	Chyba	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_OK	Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje boli v poriadku a prešli základnými kontrolami, rozšírenými kontrolami aj kontrolami konzistencie, dostanú sa do stavu Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov. V tomto stave údaje ostanú až kým sa nespustia kontroly vzájomných vzťahov. Tie sa spúšťajú podľa nastavenia systému každý deň okolo polnoci. Kým sa tieto kontroly nespustia, údaje nebude možné upravovať. Údaje bude možné upravovať opäť po skončení kontrol.

V prípade, že údaje ostanú v stave Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali alebo Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné aj na nasledujúci deň (nevykoná sa žiadna zmena v údajoch) pri vykonávaní ďalší kontrol vzájomných vzťahov, použijú sa tieto údaje.

Poslednou fázou je odoslanie údajov do výkazníctva. V posledný deň obdobia sa spustí nasledovná postupnosť stavov (fáza **Konsolidácia** - Obr. 31):



Obr. 31 Fáza Konsolidácia

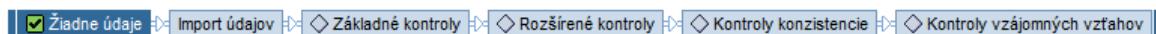
ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_READY	Dáta KB sú pripravené na odoslanie do výkazníctva	OK	
MSD_KB_WAIT_FOR_ACCEPT	Dáta KB čakajú na potvrdenie od konsolidátora	SYSTEM	
MSD_KB_NOT_ACCEPTED	KB neboli akceptovaný	Chyba	
MSD_KB_BW_SENT	Dáta KB boli odosланé do modulu výkazníctva	SYSTEM	

V prípade, že sa počas kontrol vzájomných vzťahov zistili chyby a tieto nie sú odstránené, budú údaje čakať na potvrdenie od Správcu kapitoly - konsolidátora. Pokiaľ konsolidátor potvrdí údaje, odošlú sa do modulu výkazníctva. Pokiaľ ich nepotvrdí, bude nutné údaje opäť upraviť.

6.6.2. Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár

Nahrávanie údajov pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov je rozdelené na nasledovné fázy (Obr. 32):

- Žiadne údaje
- Import údajov
- Základné kontroly
- Rozšírené kontroly
- Kontroly konzistencia
- Kontroly vzájomných vzťahov



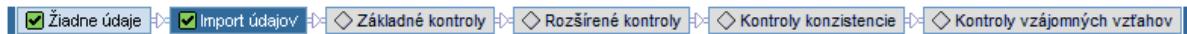
Obr. 32 Postupnosť fáz pre nahrávanie údajov OVV

Zoznam fáz vrátane aktuálnej fázy sa nachádza na úvodnej obrazovke portálu CKS vrátane označenia aktuálneho stavu spracovania. V prehľade spracovania (kap. 1.5) je možné vidieť celú história spracovávania údajov.

Na začiatku sa údaje na systéme nachádzajú vo fáze Žiadne údaje. Ako prvý krok je potrebné nahrať údaje jedným z troch spôsobov:

- Cez webové rozhranie
- Export z KB
- Import CSV súboru z externého systému

Po nahratí údajov sa balík môže dostať do jedného z nasledujúcich stavov. Po nahraní údajov sa fáza spracovania zmení na **Import údajov** (Obr. 33):

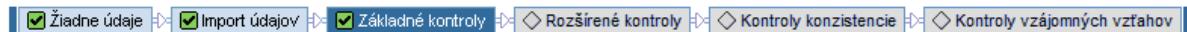


Obr. 33 Fáza Import údajov pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_WEB_EDIT	KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu	OK	
KB_WEB_EDIT_FAILED	Uprava KB cez webovú aplikáciu nebola úspešná	Chyba	
KB_XI_SENT	KB nahratý cez XI	OK	
KB_XI_SENT_FAILED	Nahrávanie KB cez XI zlyhalo	Chyba	
KB_XLS_SENT	Cez portál bol nahratý KB ako výstup z XLS súboru	OK	
KB_XLS_SENT_FAILED	Nahrávanie exportu KB zlyhalo	Chyba	

V prípade, že údaje skončia v type stavu OK, je ich možné manuálne posunúť na ďalšie spracovanie (na základné kontroly). V týchto stavoch je možné údaje upravovať ktorýkoľvek spôsobom.

Po odoslaní na základné kontroly nasledujú nasledovné stavy (fáza **Základné kontroly** - Obr. 34):



Obr. 34 Fáza Základné kontroly pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHCK2_SENT	Dátia KB boli odosланé na základné kontroly	SYSTEM	
KB_CHCK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHCK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	

Po odoslaní údajov na základné kontroly prevezme spracovanie systém. V takomto prípade nie je možné údaje už upravovať, je potrebné počkať na dokončenie operácie. V prípade, že sa pri základných kontrolách zistí chyba v údajoch, bude nutné údaje opraviť a odoslať opäť na základné kontroly.

Po úspešnom vykonaní základných kontrol bude možné údaje odoslať manuálne na rozšírené kontroly (fáza **Rozšírené kontroly** - Obr. 35):



Obr. 35 Fáza Rozšírené kontroly pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
FocusPM _®			

KB_READY	Dáta KB sú skontrolované a pripravené na odosanie na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_KB_TMP_RECVD	Dáta KB boli prijaté a čakajú na ďalšie spracovanie	SYSTEM	
MSD_PREVIOUS_KB_REMOVED	Predošlé dáta KB boli vymazané	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_SENT	Dáta KB boli odoslané na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

Počas vykonávania kontrol (typ stavu SYSTEM) nie je možné manipulovať s údajmi cez portál. S údajmi bude možné pracovať až keď nastane stav Rozšírené kontroly zlyhali.

V prípade, že sa údaje dostanú do stavu Rozšírené kontroly boli úspešné, budú automaticky posunuté do ďalšieho spracovania (fáza **Kontroly konzistencia** - Obr. 36):



Obr. 36 Fáza Kontroly konzistencia pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_CONSISTENCY_SENT	Dáta KB boli odosланé na kontrolu konzistencia	SYSTEM	
MSD_KB_CONSISTENCY_FAIL	Kontrola konzistencia zlyhala	Chyba	
MSD_KB_CONSISTENCY_OK	Kontrola konzistencia bola úspešná	OK	

V tomto prípade opäť platí, že pokiaľ sú údaje v type stavu SYSTEM, nie je ich možné upravovať cez portál. Údaje je možné upravovať až keď sa nachádzajú v stave Kontrola konzistencia zlyhala.

V prípade, že kontroly konzistencia boli úspešné, údaje sa automaticky posunú na ďalšie spracovanie (fáza **Kontroly vzájomných vzťahov** - Obr. 37):



Obr. 37 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_RECVD_OK	Dáta KB čakajú na spustenie kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali	Chyba	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_OK	Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje boli v poriadku a prešli základnými kontrolami, rozšírenými kontrolami aj kontrolami konzistencia, dostanú sa do stavu Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov. V tomto stave údaje ostanú až kým sa nespustia kontroly vzájomných vzťahov. Tie sa spúšťajú podľa nastavenia systému každý deň okolo polnoci. Kým sa tieto kontroly nespustia, údaje nebude možné upravovať. Údaje bude možné upravovať opäť po skončení kontrol.

V prípade, že údaje ostanú v stave Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali alebo Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné aj na nasledujúci deň (nevykoná sa žiadna zmena v údajoch) pri vykonávaní ďalší kontrol vzájomných vzťahov, použijú sa tieto údaje.

6.6.3. Definícia obdobia

Po výbere účtovnej jednotky nemusí byť používateľovi umožnené nahrávanie údajov. Možnosť nahrávať údaje záleží ešte od výberu obdobia, od druhu vybratého obdobia a od dátumom určených na nahrávanie údajov. Počas bežného používania systému nie je nutné vyberať obdobie, po prihlásení do portálu je vždy prednastavené aktuálne obdobie. Avšak po prihlásení do portálu sa vždy zobrazí úvodná obrazovka pre typ konsolidačného balíka „Konsolidácia“. V prípade, že nie je povolené nahrávanie konsolidačných údajov, ale len údajov pre odsúhlsovanie vzájomných vzťahov, bude na obrazovke vypísané príslušné upozornenie. Prepínanie medzi režimom pre nahrávanie konsolidačných údajov a údajov pre odsúhlsovanie vzájomných vzťahov je popísané v kapitole 6.3 Výber typu konsolidačného balíka.

Po vybratí typu údajov je dôležitá kontrola vymedzenia dátumov v období. Táto informácia sa nachádza v dolnej časti s informáciami a je rôzna pre oba druhy nahrávania údajov (Obr. 38 a Obr. 39).

Identifikátor konsolidačného balíka	157
Typ konsolidačného balíka	Konsolidačný
IČO účtovnej jednotky	00151742
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR
Začiatok účtovného obdobia	2009-01-01
Koniec účtovného obdobia	2009-12-31
Začiatok nahrávania KB	2010-06-01
Koniec nahrávania KB	2010-10-31

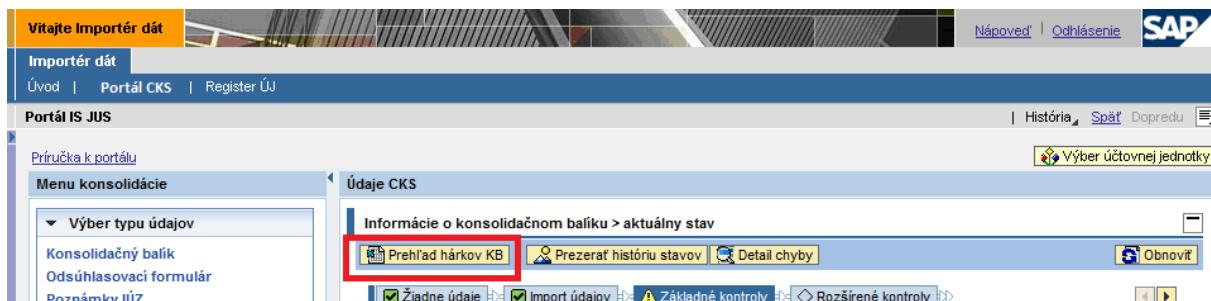
Obr. 38 informácie k nahrávaniu konsolidačných údajov

Identifikátor konsolidačného balíka	6 897
Typ konsolidačného balíka	Odsúhlsovanie
IČO účtovnej jednotky	30792053
Názov účtovnej jednotky	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity
Začiatok účtovného obdobia	2010-01-01
Koniec účtovného obdobia	2010-12-31
Začiatok nahrávania OVV	2011-01-14
Koniec nahrávania OVV	2011-02-28
Začiatok test. nahrávania OVV	2010-12-14
Koniec test. nahrávania OVV	2010-12-30

Obr. 39 Doplňujúce informácie k nahrávaniu údajov pre OVV

V oboch prípadoch je potrebné všímať si dátumy začiatku a konca nahrávania údajov. Údaje je možné upravovať (a nahrávať) len počas tohto vymedzenia dátumov. Systém neumožňuje nahrávať údaje mimo týchto období (napr. po skončení odsúhlsovania vzájomných vzťahov). Ide o kalendárne dni, znamená to, že s portálom je možné pracovať kedykoľvek počas definovaného obdobia, aj cez víkendy (s výnimkou technických odstávok, o ktorých je používateľ informovaný na úvodnej obrazovke v časti pre oznamy).

6.7. Prehľad hárkov KB



Obr. 40 Prehľad hárkov KB

Po stlačení tlačidla **Prehľad hárkov KB** (Obr. 40) sa zobrazí nová obrazovka s prehľadom hárkov. Nachádza sa na nej zoznam hárkov aktuálne vybratého KB, s ktorým používateľ pracuje. Obsah tejto tabuľky je zobrazený podľa toho, aký druh KB bol vybratý v časti Výber typu konsolidačného balíka (viď kapitola 6.3 Výber typu konsolidačného balíka). V prípade, že sa nahral celý konsolidačný balík, v prehľade hárkov sú zobrazené všetky hárky konsolidačného balíka okrem odsúhlasovacieho formulára (Obr. 41). V prípade, že sa nahral len odsúhlasovací formulár, je zobrazovaný k náhľadu alebo editácii iba tento jediný hárok (Obr. 42).

Prehľad hárkov konsolidačného balíka				
<input type="checkbox"/> Návrat do menu konsolidácie <input type="button" value="Exportovať"/>				
<input type="checkbox"/> Zobraziť všetko <input type="button" value="Vyčistiť filtrovacie polia"/>				
	Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom	Posledná zmena záznamu	
		<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0	Úvod	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1	Konsolidovaný celok	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a	Súvaha - AKTÍVA	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b	Súvaha - PASÍVA	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c	Výkaz ziskov a strát	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d	prevod Súvahy	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e	prevod VZaS	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f	Zoznam úprav Súvahy a VZaS	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4	Prehľad o pohybe VI	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5	Rezervy	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1	Rezervy - suhrnný celok	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1	Prehľad o pohybe DHM	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2	Prehľad o pohybe DNhm	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3	Prehľad o majetku-sumár	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4	Pohyb DHM a DNhm voči SC	<input type="button" value="Náhľad"/> <input type="button" value="Editácia"/>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 41 Prehľad hárkov KB pre nahrávanie konsolidačných údajov

Obr. 42 Prehľad hárkov KB pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov

Okrem základných informácií (Názov hárku, Čas poslednej zmeny a autor poslednej zmeny) má používateľ možnosť zobraziť konkrétny hárok KB vo webovom rozhraní v dvoch režimoch – v režime náhľadu (kapitola 6.7.2 Zobrazenie hárku v režime náhľadu) a v režime editácie (kapitola 6.7.3 Zobrazenie hárku v režime editácie).

6.7.1. Filtrovanie v prehľade hárkov

	Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom	Posledná zmena záznamu
0 Úvod			
1 Konsolidovaný celok	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - suhrnný celok	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2 Prehľad o pohybe DHm	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4 Pohyb DHM a DHm voči SC	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 43 Filtrovanie v prehľade hárkov

V zozname hárkov je možné použiť filter a zobraziť tak len požadované hárky. Filter sa používa nasledovne:

- Používateľ zadá časť hľadaného reťazca do stĺpca podporujúceho filtrovanie (Názov hárku alebo Zmenené – Kým? - **A**). V tomto filtri sa nepoužívajú zástupné znaky, stačí uviesť časť reťazca.
- Po stlačení klávesu *Enter*, príp. po stlačení tlačidla na začiatku filtra sa vyhľadá zoznam hárkov vychovujúcich zadaným kritériám filtra.

Na vymazanie kritérií vo filtro slúžia dve tlačidlá – *Zobraziť všetko* a *Vyčistiť filtrovacie polia* (**B**):

- Po stlačení tlačidla *Zobraziť všetko* sa vymažú filtrovacie kritériá a zobrazia sa všetky hárky.
- Po stlačení tlačidla *Vyčistiť filtrovacie polia* sa vymažú všetky zadané filtrovacie kritériá, ale údaje sa nenačítajú (je potrebné stlačiť kláves Enter v niektorom filtro).

6.7.2. Zobrazenie hárku v režime náhľadu

Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhľad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e Náhľad ziskov a strat	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 44 Zobrazenie hárku 1 v režime náhľadu

Na zobrazenie hárku v režime náhľadu je potrebné kliknúť na odkaz *Náhľad* v riadku príslušného hárku (Obr. 44).

Obr. 45 Hárok 1 zobrazený v režime náhľadu

V režime náhľadu používateľ nemôže zmeniť a uložiť zobrazené údaje – nedá sa kliknúť do editačných polí a výbery sú neaktívne. Takisto nie je možné pridávať ďalšie riadky do tabuľiek. Tlačidlo **Uložiť** a **odoslať** nie je aktívne a údaje sa nedajú uložiť do systému. Na zatvorenie tohto náhľadu je potrebné použiť tlačidlo  nachádzajúce sa vpravo hore v prehliadači.

6.7.3. Zobrazenie hárku v režime editácie

Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - suhrnný celok	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 46 Zobrazenie hárku 5.1 v režime editácie

Na zobrazenie hárku v režime editácie je potrebné kliknúť na odkaz *Editácia* v riadku príslušného hárku (Obr. 46).

5.1 Rezervy - suhrnný celok - editácia				
čo Új: ID používateľa: TE001019				
28.0000 Zostatok k 31.12.2008 (predchádzajúce obdobie)				
ZDS	Druh rezervy	Rezerva voči účtovnej jednotke		
Dlhodob	<vyberte>	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
28.9999				0.00
29.0000 Tvorba rezerv v rámci súhrnného celku - do nákladov				
ZDS	Druh rezervy	Rezerva voči účtovnej jednotke		
<vyberte>	<vyberte>	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
29.9999				0.00
30.0000 Tvorba rezerv v rámci súhrnného celku - súvahovo				
ZDS	Druh rezervy	Rezerva voči účtovnej jednotke		
<vyberte>	<vyberte>	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
30.9999				0.00

Obr. 47 Hárak 5.1 zobrazený v režime editácie

Na obrazovke editácie hárku KB sa zobrazujú základné identifikačné údaje a webové rozhranie umožňujúce zmenu a zápis dát KB. Toto rozhranie má podobnú štruktúru a správanie ako hárky v KB a umožňuje vkladanie a zmenu textových údajov a výber z číselníkov.

Niektoré tabuľky umožňujú v prípade potreby pridávanie nových riadkov. Tabuľky, v ktorých je pridávanie riadkov povolené, majú za poslednou bunkou tlačidlo . Do tabuľky je možné pridať neobmedzený počet nových riadkov.

Výnosy z predaja majetku	75			
Príjmy z majetku predaného v bežnom období:	76=77+..82	0,00	0,00	C
EK 231 Príjem z predaja kapitálových aktív	77			
EK 232 Príjem z predaja hmotných rezerv a mobilizačných rezerv	78			
EK 233001 Príjem z predaja pozemkov	79			
EK 239 Ďalšie kapitálové príjmy	80			
EK 239001 Zo združených investičných prostriedkov	81			
EK 239200 Ostatné	82			
Pohľadávky za nezinkasované príjmy bežného obdobia	83			
Výnosy z nepeňažného predaja majetku	84			
Príjmy z majetku predaného v inom období:	85=86+..92	0,00	0,00	C
EK 231 Príjem z predaja kapitálových aktív	86			
EK 232 Príjem z predaja hmotných rezerv a mobilizačných rezerv	87			
EK 233 Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív	88			
EK 233001 Príjem z predaja pozemkov	89			
EK 239 Ďalšie kapitálové príjmy	90			
EK 239001 Zo združených investičných prostriedkov	91			
EK 239200 Ostatné	92			

038.9999

Prepočítať Uložiť a odoslať

Obr. 48 Hárak 6.1 zobrazený v režime editácie – detail na uloženie

V režime editácie je možné meniť zobrazené údaje a následne ich uložiť do systému. Upravovať alebo zadávať sa dajú údaje v žltých poliach. Na väčšine hárkov je zapracovaná funkčnosť automatického počítania vzorcov. Na zložitejších hárkoch sa vzorce nepočítajú automaticky a na prepočítanie hodnôt je potrebné stlačiť tlačidlo *Prepočítať*.

Vykonané zmeny v hárku sú do systému uložené po stlačení tlačidla *Uložiť a zatvoriť*, ktoré sa nachádza pod každým formulárom vľavo dole. Následne sa na obrazovke zobrazí informácia o tom, či spracovanie formulára prebehlo úspešne a okno sa automaticky zatvorí.

6.7.4. Uzamykanie hárkov

Možnosť upravovať údaje závisí od viacerých okolností. Nasledujúce informácie určujú, či môže používateľ upravovať údaje, alebo ich len prezeráť, príp. či tieto údaje vôbec nevidí. Pri zobrazovaní údajov účtovnej jednotky sa vykonávajú postupne nasledujúce kontroly určujúce, čo je možné s danými údajmi vykonávať:

1. Overenie oprávnení na úpravu údajov - pri výbere účtovnej jednotky (kapitola 6.1 Výber účtovnej jednotky) je nutné skontrolovať, či má používateľ možnosť upravovať údaje alebo ich len zobrazovať.
2. Definícia obdobia – je potrebné skontrolovať či je možné upravovať údaje (6.6.3 Definícia obdobia).
3. Kontrola stavu spracovania - počas spracovávania údajov sa mení údajom ich stav spracovania. Niektoré stavy (napr. počas vykonávania kontrol) nepovoľujú zmenu údajov. Zoznam stavov, počas ktorých nie je možné upravovať údaje, sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.
4. Editácia hárku viacerými používateľmi - aby sa predišlo nekonzistentnosti pri upravovaní údajov viacerými používateľmi, po otvorení webového hárku používateľom sa tento zablokuje a ďalší používatelia ho nebudú môcť upravovať kým nedokončí úpravy. Takýmto spôsobom sa predchádza chybám, ktoré by mohli nastať, keby si viacerí používatelia vzájomne prepisovali údaje. Ukážka takéhoto hárku je na Obr. 49.

		Dostupné akcie nad hárkom	Posledná zmena záznamu		
	Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)		Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým	
	0 Úvod	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	1 Konsolidovaný celok	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:28:41	TE000005
	2a Súvaha - AKTÍVIA	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	Uzamknuté používateľom TE000005 v čase 2011-03-10 T 10:29:11,278	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	3c Výkaz ziskov a strát	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	3d prevod Súvahy	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	3e prevod VZaS	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	4 Prehľad o pohybe VI	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	5 Rezervy	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	5.1 Rezervy - suhrnný celok	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad	Editácia	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
	6.2 Prehľad o pohybe DNhm	Náhľad	Editácia	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
	6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	6.4 Pohyb DHM a DNhm voči SC	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	7.1 Dlh. fin. majetok-podiely	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	7.2 Dlh. fin. majetok-ostatné	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	8 Zásoby	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	8.1 Zásoby-súhrnný celok	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	9 Pohľadávky a záväzky voči SC	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	9.1 OP K pohľadávkam voči SC	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	10.1 Odvody a Transfery	Náhľad	Editácia	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
	10.2 Dlh.pohľadávky	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	10.3 Kr.pohľadávky	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
	11 Finančné reťazky	Náhľad	Editácia	2011-03-10, 10:23:12	TE000005

Obr. 49 Ukážka uzamknutého hárku

V prípade, že je hárak uzamknutý, nie je ho možné editovať iným používateľom. Po nastavení kurzorom myši na ikonu zámku sa zobrazí informácia kto daný hárak upravuje (Obr. 49). Blokovaný hárak sa uvoľní po zatvorení editovaného hárku používateľom, ktorý ho má otvorený.

Ikony zámkov sú zobrazované pri jednotlivých hárkoch aj v prípade, že sa údaje nachádzajú v stave, v ktorom nie je možné údaje editovať, alebo keď nie je nastavené obdobie, počas ktorého je možné upravovať údaje. V týchto prípadoch je ikona zámku zobrazená pri všetkých hárkoch.

6.7.5. Export údajov do CSV súboru

The screenshot shows the SAP Portál IS JUS interface. In the top right corner, there is a red box highlighting the 'Exportovať' (Export) button. The main area displays a table of financial statements (hádky) with columns for actions, last change date, and change type.

Názov hádku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hádkom	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
Odsuhlasovaci formular	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - suhrnný celok	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4 Pohyb DHM a DNhM voči SC	Náhľad Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 50 Export údajov do CSV súboru

V pravom hornom rohu obrazovky sa nachádza tlačidlo *Exportovať*, pomocou ktorého sa dajú vyexportovať údaje späť z portálu a prostredníctvom nástroja Dataexport importovať do prázdneho konsolidačného balíka.

Po stlačení tlačidla *Exportovať* sa vytvorí súbor, ktorý je možné uložiť na disk (Obr. 51).

The screenshot shows the SAP Portál IS JUS interface with a modal dialog box titled 'Export do súboru'. The dialog contains a message about the successful creation of the file and its size. A context menu is open over the dialog, with the 'Uložit cíl ako...' (Save target as...) option highlighted in blue. The menu also includes options like 'Otevřít' (Open), 'Vytisknout cíl' (Print target), and 'Vlastnosti' (Properties). The background table lists various financial statements with their last change dates and types.

Obr. 51 Uloženie exportu do CSV súboru na disk

Ked' sa zobrazí okno s informáciou Súbor bol úspešne vytvorený, je potrebné kliknúť pravým tlačidlom na názov súboru a vybrať možnosť Uložit cíl ako. Následne je možné súbor vo formáte .CSV uložiť na ľubovoľné miesto lokálneho disku (označený ako „V“). Importovanie údajov do konsolidačného balíka je popísané v príručke k nástroju DataExport (KB_DataExport_navod_v1.0.0.x.pdf).

6.8. Prehľad spracovania

Obr. 52 Prehľad spracovania – História stavov a Detail chyby

Prehľad spracovania sa skladá z dvoch častí (platí pre oboje typy konsolidačného balíka):

- Zobrazenie histórie stavov – obsahuje informácie o zmene stavov konsolidačného balíka od prvotného nahratia údajov v danom období. Z histórie stavov je možné zobraziť detaily chýb v prípade, že sa konsolidačný balík nachádzal v chybovom stave.
- Detail chyby – v prípade, že posledné vykonávané kontroly skončili chybou, je možné prostredníctvom tohto tlačidla rovno zobraziť prehľad chýb.

Po kliknutí na tlačidlo Prezerať história stavov na hlavnej obrazovke (Obr. 52) bude používateľ presmerovaný na obrazovku popisujúcu zmenu stavu aktuálne vybratého KB (Obr. 53).

Akt. stav	Typ nastavenia	Založ.dňa	Čas	Stav	Popis stavu
	Manuálne	15.12.2010	10:27:05	<input type="checkbox"/>	Aktuálny stav: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	10:55:30		V systéme nie je nahráty KB za aktuálne obdobie
	Manuálne	15.12.2010	10:58:19		Cez portál bol nahráty KB ako výstup z XLS súboru
	Manuálne	15.12.2010	10:58:31		KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu
	Automaticky	15.12.2010	10:58:34		Dáta KB boli odoslané na základné kontroly
	Manuálne	15.12.2010	11:02:53		Základné kontroly zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	11:02:59		KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu
	Automaticky	15.12.2010	11:03:02		Dáta KB boli odoslané na základné kontroly
	Manuálne	15.12.2010	11:04:20		Základné kontroly zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	11:04:27		KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu

Obr. 53 Prehľad stavov KB

Obrazovka (Obr. 53 Prehľad stavov KB) poskytuje história spracovania vybraného KB za celé účtovné obdobie. V rovnakej obrazovke sa zobrazujú aj stavy za nahratý odsúhlasovací formulár KB. Zoznam stavov, v ktorých sa môže balík vyskytovať, je bližšie popísaný v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.

Používateľ si môže pozrieť všetky chyby (v tabuľke **A**), ktoré sa v KB vyskytovali, vie si pozrieť akým spôsobom bol KB nahratý do systému a je možné zobraziť detailné informácie o aktuálnom stave KB (či je v stave spracúvania, aké obsahuje chyby atď.). Po označení riadku v prehľade spracovania (**A**) je možné zobraziť doplňujúce informácie k vybranému stavu po stlačení tlačidla **Zobrazenie ... (B)**. Význam tlačidla **Zobrazenie ...** sa mení podľa toho aký stav je označený (napr.: **Zobrazenie výsledku základných kontrol**, **Zobrazenie výsledku rozšírených kontrol**, **Zobrazenie výsledku kontrol vzájomných vzťahov**, **Zobrazenie doplňujúcich informácií k stavu**). Riadok sa označuje kliknutím vľavo na začiatku riadka, označený riadok je zvýraznený žltou farbou.

6.8.1. Prehľad kontrol nad údajmi

V priebehu spracovávania údajov v IS CKS sa vykonávajú rôzne kontrolné mechanizmy, aby bola zabezpečená správnosť údajov na rôznych úrovniach. V IS CKS sú definované nasledovné kontroly pre jednotlivé druhy údajov:

- Primárne kontroly – vykonávajú sa pri nahrávaní údajov z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú zamerané na overenie správneho formátu nahrávaných údajov a základné skontrolovanie, či je možné údaje spracovať v systéme.
- Základné kontroly – obsahujú všetky kontroly z konsolidačného balíka + ďalšie definované len na portáli. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Rozšírené kontroly – obsahujú dodatočné kontroly nad údajmi z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Kontroly konzistencia - kontroly zamerané na overenie konzistencie čiastok na jednotlivých účtoch. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Kontroly vzájomných vzťahov - kontroly vykázaných vzájomných vzťahov medzi viacerými účtovnými jednotkami (porovnávanie účtov na základe definovaných kombinácií).

6.8.2. Primárne kontroly

Obr. 54 Spustenie primárnych kontrol

Primárne kontroly sa vykonávajú pri nahrávaní údajov z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú zamerané na overenie správneho formátu nahrávaných údajov a základné skontrolovanie, či je možné údaje spracovať v systéme. Výsledok primárnych kontrol sa zobrazuje po vybraťi vstupného CSV súboru s údajmi a po nahratí týchto údajov na systém – po stlačení tlačidla Ďalší krok (Obr. 54). Bližší popis nahrávania údajov sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov. Primárne kontroly sa vykonávajú pre oba typy KB (pre konsolidáciu aj pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov). Výsledok týchto kontrol môže vyzerať nasledovne (Obr. 55):

	Výsledok
A Kontrola - Typ súboru	✓
A Kontrola - Vstupný formát	✓
B Kontrola - Priadené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '10000015' ~ Hodnota v súbore: '10000015'	✓
C Kontrola - Právna forma ÚJ. Nepochalo sa načítať údaje pre zadanú ÚJ!	STOP
D Kontrola - ÚJ je súčasťou verejnej správy. Nepochalo sa načítať údaje pre zadanú ÚJ!	STOP
E Kontrola - Potvrdenie, že účtovné dátá vychádzajú zo schválenej účtovnej závierky. Očakávaná hodnota: 'E_0500002' (Áno) ~ Hodnota v súbore: 'E_0500002 (Áno)'	✓
F Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2009' musí rovnati: '31.12.2009'	✓

Obr. 55 Výsledky primárnych kontrol

Aby sa údaje z konsolidačného balíka úspešne nahrali do systému, je nutné, aby všetky kontroly prebehli bez chyby. V prípade, že aspoň jedna kontrola skončí chybou, **je nutné chybu opraviť v konsolidačnom balíku a údaje opäťovne nahráť do portálu**. Tento proces je potrebné opakovať kým všetky kontroly neprebehnú bez chyby.

Zoznam vykonávaných primárnych kontrol sa nachádza v nasledujúcej tabuľke:

Primárne kontroly (Obr. 55)			
Písm.	Názov kontroly	Popis	Typ KB
A	kontrola formátu súboru	Kontrola zameraná na overenie správneho formátu (údaje musia byť dodané v csv súbore exportovanom z KB).	K, O
B	kontrola priradenia správnej ÚJ	Overenie, či je v údajoch správne zadané IČO ÚJ, za ktorú sa údaje nahrávajú (musí byť rovnaké aké bolo vybrané v portáli).	K, O
C	kontrola správneho vyplnenie právnej formy ÚJ	Táto hodnota overuje údaje z KB voči centrálnemu zoznamu účtovných jednotiek, overuje sa druh právnej formy ÚJ, za ktorú sa údaje nahrávajú.	K, O
D	kontrola zaradenia ÚJ do verejnej správy	Táto hodnota overuje údaje z KB voči centrálnemu zoznamu účtovných jednotiek, či je ÚJ evidovaná ako súčasť verejnej správy alebo nie.	K, O
E	na potvrdenie účtovných dát	V prípade, že údaje nahráva <u>obchodná spoločnosť</u> , vykonáva sa kontrola na potvrdenie účtovných dát vychádzajúcich zo schválenej účtovnej závierky.	K
F	kontrola na zadanie správnych dátumov	Ak je KB vyplňený za riadne obdobie, musí byť v KB zadaný koniec účtovného obdobia, teda 31.12.20xx.	K
	kontrola duplicity nahrávania KB	Overenie, ktoré údaje sú už nahraté v systéme. Blížší popis sa nachádza ďalej (Obr. 56)	K, O

Vysvetlivky:

Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlsovací formulár

Nahrávanie údajov Kontroly Výber obsahu Potvrdenie

PRIMÁRNE KONTROLY 1. ÚROVNE

Predchádzajúci krok Ďalší krok

Popis vykonávaného kroku: v tomto kroku prebieha kontrola súboru, ktorý bol nahratý na server. Kontrolovaný je vstupný formát a nahrávaná verzia KB.

Podmienky pre úspešnosť: ani jedna z vykonávaných kontrol nemôže skončiť s chybou. V opačnom prípade je nevyhnutné vstupný súbor opraviť a zopakovať predchádzajúci krok. V priebehu úspešnosti kontrol je možné pokračovať ďalším krokom sprievodcu.

Výsledok primárnych kontrol prvej úrovne:

Popis kontroly s výsledkom spracovania	Výsledek
Kontrola - Typ súboru	✓
Kontrola - Vstupný formát	✓
Kontrola - Pripravené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '31340822' ~ Hodnota v súbore: '31340822'	✓
Kontrola - ÚJ je súčasťou verejnej správy. Očakávaná hodnota: '(Nie)' ~ Hodnota v súbore: '(Nie)'	✓
Kontrola - Potvrdenie, že účtovné dátá vychádzajú zo schválenej účtovnej závierky. Očakávaná hodnota: 'E_0500002' (Áno) ~ Hodnota v súbore: 'E_0500002 (Áno)'	✓
Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2010' musí rovnati: '31.12.2010'	✓

Nespracovateľné elementy v súbore

Popis chyby	Hodnota
Počas spracovania nevznikli žiadne dopĺňujúce správy.	

Vzhľadom na skutočnosť, že korektné exportovaný konsolidačný balík z definície spĺňa syntaktické požiadavky na importovateľný súbor, spracovanie súboru sa z výkonnostných dôvodov ukončí priamo nespracovateľnou elemente. V tabuľke sa tak vždy nachádza max. 1 správa.

Obr. 56 Posunutie údajov na kontroly duplicity nahrávania KB

Po vykonaní vyšie uvedených primárnych kontrol a posunutí do ďalšieho spracovania (Obr. 56) sa vykonajú kontroly duplicity nahrávania KB, ktorou sa zistuje, ktoré údaje v nahrávanom KB sú odlišné (napríklad nové, vymazané, doplnené a pod.) od údajov, ktoré sú na portáli (Obr. 57).

Názov hárku	Hárok v súbore je identický s hárkom v systéme. Import nie je potrebný.
Názov hárku	Bol zistený rozdiel medzi hárkom v súbore a v systéme. Je možné prijať alebo zamietnuť zmenu.
Názov hárku	V súbore neboli nájdený príslušný hárok.
Názov hárku	Typ KB, do ktorého hárok patrí je uzamknutý; resp. hárok je editovaný iným používateľom (kým a kedy sa dozviete z nápovedy nad hodnotou 'NIE' v posl. stĺpici).

Zoznam hárkov konsolidačného balíka			
	Označ všetko	Odznač všetko	
Typ hárku	Popis hárku	Zmenené - Kým?	Zmenené - Kedy?
Konsolidačný	0 Úvod	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	1 Konsolidovaný celok	TE000005	2011-03-10, 10:28:41
	3a Súvaha - AKTÍVA	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	3b Súvaha - PASÍVA	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	3c Výkaz ziskov a strát	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	3d prevod Súvahy	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	3e prevod VZaS	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
	3f Zoznam úprav Súvahy a VZas	TE000005	2011-03-10, 10:23:12
4 Prehľad o pruhvbe VI	TFNNNNNN	2011-03-10 10:23:12	
	Existuje v súbore?	Zmenené?	Importov
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE

Obr. 57 Výsledky kontroly duplicity nahrávania KB

Po vykonaní kontroly duplicity nahrávania KB sa zobrazí obrazovka Výber údajov na import (Obr. 57). Na tejto obrazovke sú vypísané všetky hárky KB, rozdelené na 2 typy hárkov: Konsolidačný a Odsúhlásenie. Každý hárok je farebne označený, význam jednotlivých farieb je nasledovný:

Farba	Význam
zelená	V kontrolách duplicity sa zistilo, že nahrávané údaje sa už nachádzajú v systéme a nie je preto možné tieto údaje nahrať do systému.
modrá	Importované údaje sú iné než v systéme, a preto systém automaticky navrhuje ich nahratie do systému. Pôvodné údaje v systéme sa prepíšu.
červená	V importovanom súbore sa nenašli údaje z daného hárku. Import daného hárku sa nevykoná.
oranžová	Daný hárok je v systéme uzamknutý (viď kapitola 6.7.4 Uzámykanie hárkov). Import tohto hárku nie je možné vykonať.

Okrem farebného označenia hárkov sú dôležité 3 posledné stĺpce v tabuľke:

- Existuje v súbore? – textové označenie informácie, či importované údaje obsahovali dátá z daného hárku. V prípade, že sa dané údaje nenachádzajú medzi importovanými údajmi, bude tento riadok označený červenou farbou.
- Zmenené? – označenie, či bol zistený rozdiel medzi nahrávanými údajmi a údajmi v systéme. Ak boli zistené rozdiely, riadok bude označený modrou farbou a v stĺpci Importovať? bude automaticky zvolené Áno.

- Importovať? – v prípade, že boli zistené rozdiely medzi importovanými údajmi a údajmi v systéme, objaví sa v tomto stĺpco zaškrťávacie poličko, kde je možné vybrať, či majú importované údaje prepísat údaje v systéme. Štandardne je toto poličko zaškrtnuté.

Predpokladom pre posunutie údajov do ďalšieho spracovania je zaškrtnutý aspoň jeden hárrok v stĺpco *Importovať?*. Keď nebude zaškrtnutý ani jeden hárrok, zobrazí sa nasledovná chyba (Obr. 58):

The screenshot shows a software interface for importing files. At the top, there is an error message in a red-bordered box: "[CHYBA]:[1-3-5]: Pred posunom do ďalšieho kroku je potrebné označiť aspoň jeden hárrok na import." (Error: Before moving to the next step, you must select at least one file to import.) Below this, there is a navigation bar with buttons for 'Návrat do menu konsolidácie' (Return to consolidation menu), 'Nahrávanie údajov' (Import data), 'Kontroly' (Controls), 'Výber obsahu' (Select content), and 'Potvrdenie' (Confirmation). The main area is titled 'VÝBER ÚDAJOV NA IMPORT' (Select data for import). It shows two tabs: 'Predchádzajúci krok' (Previous step) and 'Ďalší krok' (Next step). The 'Ďalší krok' tab is selected. A note under 'Popis výkonávaného kroku:' (Description of the performed step) states: 'v tomto kroku je možné zvoliť, ktoré z údajov nachádzajúcich sa v importovanom KB sa reálne uloží do databázy. Rozhodovanie je možné na úrovni hárku. Na obrazovke sa nachádza zoznam všetkých hárkov KB načítaný zo systému, pre každý hárrok je zobrazené jeho meno, stav a tiež stav zodpovedajúceho hárku v importovanom KB.' (In this step, you can choose which of the data items from the imported KB will be actually saved to the database. The decision is made at the level of each file. On the screen, a list of all files in the KB is displayed, with each file showing its name, status, and the corresponding status of the file in the imported KB.). Below this, there is a note under 'Podmienky pre úspešnosť:' (Conditions for success): 'je potrebné označiť aspoň jeden hárrok z importovaného konsolidačného balíka na import.' (At least one file from the imported consolidation package must be selected for import.). A note below the table states: 'Tabuľka obsahuje všetky konsolidačné hárky v systéme a k nim zobrazuje stav pôsobného hárku ako bol zadefinovaný v súbore. Jednotlivé stavy sú odlišené rôznymi farbami; prehľad možných stavov:'. A table titled 'Zoznam hárkov konsolidačného balíka' (List of files in the consolidation package) is shown. It has columns for 'Typ hárku' (File type), 'Popis hárku' (File description), 'Zmenené - Kým?' (Changed - When?), 'Zmenené - Kedy?' (Changed - Date), 'Existuje v súbore?' (Exists in the file?), 'Zmenené?' (Changed?), and 'Importov.' (Import.). One row is highlighted in green: 'Konsolidáčny' (Consolidation), '0 Úvod' (0 Introduction), 'TE000005', '2011-03-10, 10:23:12', checked, checked, 'NIE' (No).

Obr. 58 Chyba v kontrole duplicity nahrávania KB

Pri výskycie chyby *Pred posunom do ďalšieho kroku je potrebené označiť aspoň jeden hárrok na import* (po stlačení tlačidla *Ďalší krok*) je potrebné označiť aspoň jeden hárrok z modro označených hárkov na importovanie. V prípade, že žiadny hárrok nie je označený modrou farbou, nie je nutné nahrávať údaje do systému – v takom prípade sa všetky importované údaje v systéme už nachádzajú a nie je ich nutné (ani možné) znova nahrať. Uvedené vyhodnotenie hárkov KB vykonáva portál automaticky, používateľ sa môže rozhodnúť akceptovať toto označenie hárkov alebo ho v určitých prípadoch zmeniť.

6.8.3. Základné kontroly

Obr. 59 Spustenie základných kontrol

V prípade, že sa konsolidačný balík (oba typy KB) nachádza v stave, ktorý povoluje odoslanie na základné kontroly (Obr. 59 - A), zobrazí sa na obrazovke tlačidlo Odoslať na základné kontroly (B). Po stlačení tohto tlačidla sa údaje odošlú na základné kontroly. Z dôvodu paralelného spracovávania väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. Systém automaticky neinformuje používateľa o dokončení vykonania kontroly, **používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla Obnoviť (C)**. Vykonanie základných kontrol trvá rádovo niekoľko sekúnd.

Po odoslaní údajov na základné kontroly sa vykonajú všetky kontroly obsiahnuté v konsolidačnom balíku spolu s ďalšími kontrolami, ktoré nie sú v konsolidačnom balíku zahrnuté (napr. kontroly na IČO, kontroly na výkazy zo Štátnej pokladnice a ďalšie kontroly na údaje dostupné na portáli). Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB. Zoznam vykonávaných kontrol je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Základné kontroly		
Názov kontroly	Popis	Typ KB
kontrola údajov na použité číselníky	Boli zadané údaje z dostupného rozsahu použiteľných údajov? Obsahuje aj porovnanie IČO voči centrálному registru ÚJ.	K, O
krízové kontroly	Porovnávanie zhodnosti páru viacerých údajov (kontroly ako v KB).	K
kontroly povinných polí	Kontrola vyplnenia všetkých povinných polí.	K
kontroly na výkazy zo Štátnej pokladnice	Kontroly súvahy a výkazu ziskov a strát na výkazy prebraté zo Štátnej pokladnice.	K
kontroly bilančnej	Kontrola, či sa sumy z konca minulého účtovného	K

kontinuity	obdobia rovnajú so sumami v aktuálnom KB.	
kontrola na odsúhlasené údaje z obdobia odsúhlasovania vzájomných vzťahov	Kontrola, či sú údaje zadané v konsolidačnom balíku zhodné s údajmi kontrolovanými v procese odsúhlasovania vzájomných vzťahov.	K

Vysvetlivky:

Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlasovací formulár

Po vykonaní základných kontrol môžu údaje skončiť v jednom z dvoch stavov (bližší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár):

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHCK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHCK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje skončia v stave Základné kontroly boli úspešné, bude ich možné odoslať ďalej na Rozšírené kontroly (6.8.4 Rozšírené kontroly). V opačnom prípade (údaje skončili v stave Základné kontroly zlyhali) je nutné opraviť vzniknuté chyby. K opraveniu chýb je možné použiť zobrazenie výsledkov základných kontrol na portáli. Zoznam chýb z výsledkov základných kontrol je možné zobraziť po stlačení tlačidla *Detail chyby* (Obr. 60).

Obr. 60 Zobrazenie detailov chýb v základných kontrolách

Po stlačení tlačidla *Detail chyby* sa zobrazí rozhranie so zoznamom výsledkov základných kontrol (Obr. 61). Obrazovka pre zobrazenie výsledkov kontrol je rovnaká pre oba typy údajov.

The screenshot shows the SAP-based IS CKS application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Importér dát', 'Úvod', 'Portál CKS', 'Register ÚJ', 'Náročnosť', 'Odhľasenie', and 'SAP'. Below the navigation is a sub-menu for 'Portál IS JUS' with links for 'Príručka k portálu', 'Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00151742, Ministerstvo financií SR', and 'Návrat do menu konsolidácie'. A 'Filter správ' section is highlighted with a red box labeled 'A', containing checkboxes for 'Chybové správy' (checked), 'Upozornenia' (unchecked), and 'Oznamy' (checked). To the right, there's a dropdown for selecting a player ('Vyber účtovnej jednotky'). The main area displays a table titled 'Doplňujúce správy k aktuálnemu stavu KB' with several rows of data. The first row (highlighted with a red box labeled 'B') shows a general error message: 'Neznáme IČO - 35722959'. Subsequent rows (highlighted with a red box labeled 'C') provide detailed descriptions of errors related to bank statements and bank accounts. A red box labeled 'D' points to the 'Export do CSV' button at the top right of the table. A legend at the bottom explains symbols used in the table.

Doplňujúce správy k aktuálnemu stavu KB					
Návrat do zoznamu stavov		Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 5 ✓ OK			
	Type správy	Text správy	Lává strana: hárk	Lává strana: bunka	Pravá strana: hárk
▶	Chyba	Neznáme IČO - 35722959	4 Prehľad o pohybe VI	T: 19 ~ S: F	
▶	Chyba	Hodnota brutto 31.12.200x (317 Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových prímov) nesúhlasí s hodnotou v súvahе, 1.872.059.764,96 <> 1.872.018.564,43, Rozdiel = 41.180,53			3a Súvaha - AKTÍVA T: 8 ~ S: E ~ R: 64
▶	Chyba	Hodnota brutto 31.12.200x (378 Iné pohľadávky) nesúhlasí s hodnotou v súvahе, 828.895.995,97 <> 828.903.457,91; Rozdiel = 7.461,94			3a Súvaha - AKTÍVA T: 8 ~ S: E ~ R: 78
▶	Chyba	Nevyplnené povinné polia	16 Bankove uvery a výpomoci	T: 168 ~ S: G	
▶	Chyba	Nevyplnené povinné polia	16 Bankove uvery a výpomoci	T: 168 ~ S: H	

Obr. 61 Zobrazenie výsledkov základných kontrol

Obrazovka rozhrania na zobrazenie výsledkov základných kontrol (Obr. 61) sa skladá z nasledujúcich častí:

- **A** – Filter
- **B** – Tabuľka s výsledkami kontrol
- **C** – Zobrazenie detailov
- **D** – Export do CSV

Vo filtrovi (**A**) je možné obmedziť zobrazené informácie len na určitý typ správ (chybové správy, upozornenia alebo oznamy – na obrázku nie sú zobrazené upozornenia), príp. je možné zobraziť len výsledky kontrol pre určitý hárok.

Tabuľka (**B**) zobrazujúca výsledky základných kontrol obsahuje popis vykonanej kontroly, identifikáciu buniek/hárku na ľavej strane kontroly a identifikáciu buniek/hárku na pravej strane kontroly. Po presunutí kurzora myši nad pole s označením bunky sa zobrazí bližší popis bunky. Okrem toho Prehľad spracovania ponúka možnosť rozkliknúť popis chyby (**C**) a zobrazí tak detailný popis chybového hlásenia (Obr. 62).

Poslednou možnosťou je export výsledkov kontrol do CSV súboru (**D**). Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

Obr. 62 Zobrazenie detailov základných kontrol

Po kliknutí na symbol pre rozkliknutie detailu chyby sa zobrazí detailný popis vykonanej kontroly (v príklade sú uvedené všetky spočítavané bunky). V detailnom popise chybovej správy sa nachádzajú odkazy na zobrazenie náhľadu (**B**), príp. editácie (**C**) hárku s označením chybných buniek, v ktorých sa chyba nachádza (Obr. 63). V prípade, že sa KB nachádza v stave, že je možné ho editovať, môže používateľ túto chybu priamo opraviť kliknutím na *Editácia* a údaje po uložení zmien v hárku znova odoslať na vykonanie základných kontrol.

4 Prehľad o pohybe VI - zobrazenie chyby s možnosťou editácie

IČO ÚJ:

ID používateľa: TE001019

Hárok bol otvorený z modulu - Prehľad stavov > Zobrazenie výsledku kontroly. Zobrazuje detailné informácie ohľadom ĽAVEJ strany danej kontroly

Text správy: Nevyplňené povinné polia

Ľavá strana - def. kontroly: (4 Prehľad o pohybe VI [T: 20 ~ S: G])

Ľavá strana - hodnoty:

Pravá strana - def. kontroly:

Pravá strana - hodnoty:

Zoznam identifikátorov vstupujúcich do kontroly na ĽAVEJ strane

Identifikátor	Identifikácia hárku	Identifikácia bunky v KB - XLS	Popis riadku	Popis stĺpca
V_61_4	4 Prehľad o pohybe VI	T: 20 ~ S: G		

Prehľad pohybov na účte 427 - Ostatné fondy

Názov účtu	Pohyb
<vyberte>	<vyberte>
	konečný zostatok účtu 427
	kontrola: zostatok k 31.12.2011
	kontrola: zostatok k 31.12.2011

Prehľad pohybov na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia

Názov účtu	Pohyb
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Počiatocný stav
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Príastok - iná zmena
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	

Obr. 63 Náhľad hárku 4 s označenými chybnými bunkami

6.8.4. Rozšírené kontroly

Konsolidačný balík

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

B: Odoslať na rozšírené kontroly

C: Obnoviť

A: Základné kontroly boli úspešne

Detailed information about the consolidation package, including ID, status, and control details.

Obr. 64 Spustenie rozšírených kontrol

V prípade, že sa konsolidačný balík (oba typy KB) nachádza v stave, ktorý povoluje odoslanie na rozšírené kontroly (Obr. 64 - **A**), zobrazí sa na obrazovke tlačidlo **Odoslať na rozšírené kontroly** (**B**). Po stlačení tohto tlačidla sa údaje odošlú na rozšírené kontroly. Z dôvodu paralelného spracovávania väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. Systém automaticky neinformuje používateľa o dokončení vykonania kontroly, **používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla Obnoviť** (**C**). Informácie o výsledku rozšírených kontrol systém dokáže zobraziť po niekoľkých minútach (závisí to od záťaže pri spracovaní veľkého množstva údajov).

V procese vykonávania rozšírených kontrol systém skontroluje konzistenciu údajov v rámci jedného KB. Kontroluje sa správne priradenie číselníkov a správnosť použitých kombinácií údajov. Zoznam vykonávaných kontrol je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Rozšírené kontroly		
Názov kontroly	Popis	Typ KB
kontrola logiky a číselníkov	Kontrola v rámci údajov jedného KB na zadané údaje.	K, O
kontrola na vygenerovanú súvahu	Vyskladanie súvahy z detailov a porovnanie so zadanou súvahou.	K

Vysvetlivky:

Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlsovacia formulár

Po vykonaní rozšírených kontrol môžu údaje skončiť v jednom z dvoch stavov (bližší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlsovaci formulár):

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje skončia v stave *Rozšírené kontroly boli úspešné*, automaticky sa odošlú na ďalšie spracovanie (6.8.5 Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov). V opačnom prípade (údaje skončili v stave *Rozšírené kontroly zlyhali*) je nutné opraviť vzniknuté chyby. K opraveniu chýb je možné použiť zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol na portáli. Zoznam chýb z výsledkov rozšírených kontrol je možné zobraziť po stlačení tlačidla *Detail chyby* (Obr. 65).

Konsolidačný balík

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

ID stavu: MSD_SCHCK1_FAIL
Popis stavu: Rozšírené kontroly zlyhali
Vysvetlivky k stavu: Rozšírené kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dátu KB opäť do procesu základných kontrol a do ďalšieho spracovania.

Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2011-03-10, 10:36:13
Zodpovedný používateľ: SYSTEM_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete [tu](#)

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo historiu stavov. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažucie sa konkrétny stav.

Obr. 65 Zobrazenie detailov chýb v rozšírených kontrolách

Po stlačení tlačidla *Detail chyby* sa zobrazí rozhranie so zoznamom výsledkov rozšírených kontrol (Obr. 66). Obrazovka pre zobrazenie výsledkov kontrol je rovnaká pre oba typy údajov.

Vitajte Importér dát

Importér dát

Portál IS JUS

Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00156621, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

A **Filter správ**

B **Doplňujúce správy k aktuálnemu stavu KB**

C	Typ správy	Text správy	E	Export do CSV
D	Chyba	Kontrola 1. stupňa: ZINT_001-ICOJP; Neplatná hodnota: 0000156621; Očakávaná hodnota: IČO partnera (rôzne od IČO ÚJ);	9 Pohládavky a záväzky voči SC	T: 58 ~ S: C

C **Uplnenie výsledkov kontroly**

D **Identifikácia hárkov vstupujúcich do kontroly** (zobrazenie hárkov s prehľadom chyby na danom hárku)

E **Legenda**

Tabuľka obsahuje zoznam doplnujúcich správ, ktoré sú evidované pre zobrazený stav. V prípade, že je zobrazený výsledok primárnych kontrol 2. úrovne, resp. sekundárnych kontrol 1. úrovne obsahuje postupne stĺpce s identifikáciou zdroja správy - hárku a bunky v ponímaní KB v MS Excel. Ak je to potrebné, je zobrazená identifikácia pravej a ľavej strany. V prípade, že aspoň jedna zo strán kontroly obsahovala výraz, výsledok je zobrazený v rozbalovacom menu pod príslušným riadkom.

Vysvetlivky k použitým skratkám:

- T: tabuľka
- S: stĺpec
- R: číslo riadka v danej tabuľke

Obr. 66 Zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol

Obrazovka rozhrania na zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol (Obr. 66) sa skladá z nasledujúcich časťí:

- **A** – Filter

- **B** – Tabuľka s výsledkami kontrol
- **C** – Zobrazenie detailov
- **D** – Zobrazenie chýb na hárku v režime náhľadu alebo editácie
- **E** – Export do CSV

Rozhranie pre zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol vyzerá a ovláda sa veľmi podobne ako obrazovka pre zobrazenie výsledkov základných kontrol (vid' kapitola 6.8.3 Základné kontroly). Filter (**A**) slúži na filtrovanie zobrazených výsledkov v tabuľke (**B**). Po stlačení tlačidla (**C**) sa rozbalí popis chyby a zobrazí sa detailný popis chybového hlásenia. V detailnom popise chyby je možné zobraziť hárok v režime náhľadu alebo editácie (**D**). Poslednou možnosťou je export výsledkov kontrol do CSV súboru (**E**). Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

6.8.5. Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov

V prípade, že konsolidačný balík (oba typy údajov) úspešne prešiel rozšírenými kontrolami, dostáva sa automaticky do ďalšieho spracovania. Najprv sa vykonajú kontroly konzistencie a po úspešnom vykonaní týchto kontrol sa vykonajú kontroly vzájomných vzťahov. Bližší popis stavov pre jednotlivé typy KB sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.

Kontroly konzistencie sú zamerané na overenie konzistencie čiastok na jednotlivých účtoch. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB a výsledky týchto kontrol sú zobrazované v rovnakom rozhraní ako výsledky kontrol vzájomných vzťahov.

V procese vykonávania kontrol vzájomných vzťahov (KVV) systém skontroluje vzájomné vzťahy medzi rôznymi ÚJ. Kontroly vzájomných vzťahov sa vykonávajú každý deň v noci. Na nasledujúci deň je možné zobraziť výsledky týchto kontrol prostredníctvom tlačidla *Detail chyby* (Obr. 67).

Obr. 67 Zobrazenie detailov chýb v kontrolách vzájomných vzťahov

Výsledky týchto kontrol sú následne zobrazené v tabuľkovej forme (Obr. 68). Na Obr. 69 sa nachádza detailnejší popis aplikácie. Kontrola vzájomných vzťahov prebieha v rámci spracovania odsúhlasovacích formulárov, ale takisto pri nahrávaní celých konsolidačných

balíkov, kedže aj na ostatných hárkoch KB sa vykazujú vzájomné vzťahy (napr. hárrok 9, 18.2 a 19.2.). Zobrazovanie výsledkov je rovnaké pre obidva druhy údajov.

Obr. 68 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov

Obr. 69 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov - popis

Aplikácia na prehliadanie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov sa skladá z nasledujúcich častí (Obr. 80):

- **A** - Informácie
- **B** - Filter
- **C** - Výsledky
- **D** - Funkcie

Informácie (A)

V tejto časti sa nachádzajú informácie o vykonaných výsledkoch pre danú ÚJ.

Filter (B)

Filter obsahuje niekoľko častí (zhora):

1. Časť obsahuje filtrovanie počtu výsledkov a tlačidlo **Filtrovať**, ktoré je nutné stlačiť pri každej zmene filtra.

2. Časť obsahuje kategorizáciu výsledkov KVV. Označením zaškrťávacieho polička pri jednotlivých typoch filtrov sa v tabuľke zobrazia len relevantné výsledky. Po odškrtnutí/zaškrtnutí niektoréj položky je potrebné ešte stlačiť tlačidlo **Filtrovať**, aby sa zmeny prejavili. Vedľa každého typu filtra je v zátvorke uvedené číslo, ktoré predstavuje počet správ daného typu vo výsledku.

Systém rozoznáva tieto typy filtrov:

- ✓ Kontrola bola úspešná
- ☒ Partner nenahral údaje pre KVV
- ✗ Kontrola neúspešná, zistil sa rozdiel
- ✗ ÚJ A neuviedla kontrolovaný vzťah
- ✗ ÚJ B neuviedla kontrolovaný vzťah

Ako dodatok umožňuje systém zapnúť/vypnúť zobrazovanie transferov, vypíňaných v tabuľke odsúhlasovacieho formulára, pre nahlasovanie pohybu a zostatkov transferov.

3. Posledný filter sa nachádza vo vrchnej časti tabuľky. Tento filter umožňuje filtrovať zobrazené výsledky (**C**) v nasledovných stĺpcach:

- IČO (pre účtovnú jednotku ÚJ A aj B),
- Názov (pre ÚJ A aj B),
- Názov konsolidovaného celku (pre ÚJ A aj B),
- Účet/Položky (pre ÚJ A aj B).

Pri filtrovaní v týchto stĺpcach sa nepoužívajú zástupné znaky, t.j. zadanie výrazu minister sa zobrazia všetky výsledky obsahujúce kdekolvek v texte výraz minister, t.j. všetky ministerstvá.

Výsledky (C)

V tabuľke sú zobrazené všetky výsledky vyhovujúce výberovým kritériám. V prvom stĺpci (**ID kontroly**) sa nachádza ID kontroly z dokumentu kontrol. V prípade, že kontrola nemá priradený identifikátor, zobrazí sa text nezadané. Keď používateľ podráží kurzor myši na teste v tomto stĺpci (buď na ID kontroly alebo na teste nezadané), zobrazí sa názov vykonávanej kontroly.

Ďalej sa v ľavej časti nachádzajú informácie o účtovnej jednotke A (IČO, názov, názov konsolidovaného celku, účet alebo položky kontroly, hodnota), v pravej časti sa nachádzajú rovnaké informácie o účtovnej jednotke B a okrem toho sa v tabuľke ešte nachádzajú informácie o výsledku kontroly, rozkliknutie detailu a výška rozdielu medzi hodnotami A a B.

V prípade, že v danej kontrole (kombinácií účtov) sa kontrolovalo viac než jeden účet, v stĺpci Účet/položky nebude zobrazený účet, ale názov vykonávanej kontroly. Zároveň sa

v Stĺpci detaile nachádza tlačidlo na zobrazenie všetkých kontrolovaných účtov spolu s ich čiastkami.

tvo zahraničnych vecí SR		N/V - prevadzkove	81 386,26			35822163	Sprava služieb diplomatickeho zboru, a.s.	Minist
tvo zahraničných vecí SR		N/V - prevádzkové	145 341,14			30806101	Správa účelových zariadení MZV SR	
Strana	Účet	Hodnota	Čas.rozdiel	Vysvetlenie čas.rozdielu	Iný rozdiel	Vysvetlenie iného rozdielu	Krátky popis transakcie	
A	511	601,83	0		0			
A	513	23 126,3	0		0			
A	518	121 613,01	0		0			

Riadok 1 Od 3

Obr. 70 Zobrazenie detailu kontroly

V zobrazení detailu sa nachádzajú tieto informácie:

- Strana – označenie či sú údaje platné pre ÚJ na strane A alebo B
- Účet – číslo účtu na strane A alebo B
- Hodnota - hodnota
- Čas. rozdiel – hodnota časového rozdielu
- Vysvetlenie čas. rozdielu – vysvetlenie časového rozdielu
- Iný rozdiel – hodnota iného rozdielu
- Vysvetlenie iného rozdielu – vysvetlenie iného rozdielu
- Krátky popis transakcie – krátky popis transakcie, používa sa len pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov

V prípade, že sa kontrolovali pohľadávky, v stĺpci Účet je vypísaná krátká informácia – Pohľadávka za číslom účtu. Ak išlo o záväzok, je použitá skratka – Záväzok.

Funkcie (D)

Tlačidlo **Rozbalíť všetko** – rozbalí detaily všetkých kontrol, ktoré majú v riadku uvedené tlačidlo . Užívateľ tak nemusí jednotlivé detaile rozklíkať samostatne po každom riadku.

Tlačidlo **Zbalíť všetko** – zbalí všetky rozbalené detaile kontroly.

Export do CSV – exportovanie zobrazených výsledkov do csv súboru (ten je možné otvoriť v aplikácii MS Excel). Blížší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

6.8.6. Export výsledkov kontrol do CSV súboru

Na obrazovkách portálu pre zobrazenie výsledkov základných kontrol, rozšírených kontrol, kontrol konzistencia aj kontrol vzájomných vzťahov sa nachádza tlačidlo na exportovanie výsledkov kontrol do CSV súboru. Tento CSV súbor je následne možné stiahnuť do počítača a otvoriť napr. v aplikácii MS Excel. V nasledujúcej časti je popísaný príklad exportu výsledkov kontrol vzájomných vzťahov do CSV súboru a jeho otvorenie.

Najprv je potrebné zobraziť detail chyby. Zobrazenie detailu chyby je popísané v predchádzajúcich kapitolách. Na Obr. 71 je znázornené umiestnenie tlačidla *Export do CSV*. Toto tlačidlo sa vždy nachádza vpravo hore.

Názov KC B	Účet/položky B	Hodnota B	Rozdiel	Export do CSV
Košický samosprávny kraj	342 - Záv.	1 345,8	-1 345,8	
Nitriansky samosprávny kraj	342 - Záv.	1 894,95	-1 894,95	
Banskobystrický samosprávny kraj	342 - Záv.	2 208,95	-2 208,95	Čiastka na objekte + atribútoch
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	163 407,18	-163 407,18	
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	342 - Záv.	1 389,84	647,25	
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	-	0	7 599,86	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	676 952,76	-676 952,76	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	342 - Záv.	2 358,48	3 825,29	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	351 - Záv.	33 212,9	-33 212,9	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	N/V - transfery - odvody príjmov	128 163,11	-128 163,11	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	-	0	26 201,93	
Ministerstvo spravodlivosti SR	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	7 758 364,64	-7 758 364,64	
Ministerstvo spravodlivosti SR	342 - Záv.	51 230,14	47 383,04	
Ministerstvo spravodlivosti SR	351 - Záv.	398 281,17	-398 281,17	
Ministerstvo spravodlivosti SR	N/V - transfery - odvody príjmov	2 030 515,93	-2 030 515,93	
Ministerstvo spravodlivosti SR	-	0	456 273,28	
Ministerstvo obrany SR	342 - Záv.	9 978,5	11 702,53	

Obr. 71 Export do CSV zo zobrazenia výsledkov KVV

Po stlačení tlačidla *Export do CSV* sa zobrazí v strede obrazovky panel *Export do súboru* (Obr. 72).

Názov KC B	Účet/položky B	Hodnota B	Rozdiel	Export do CSV
Košický samosprávny kraj		1 345,8	-1 345,8	
Nitriansky samosprávny kraj		1 894,95	-1 894,95	
Banskobystrický samosprávny kraj		2 208,95	-2 208,95	
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	163 407,18	-163 407,18	
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	342 - Záv.	1 389,84	647,25	
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	-	0	7 599,86	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	676 952,76	-676 952,76	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	342 - Záv.	2 358,48	3 825,29	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	351 - Záv.	33 212,9	-33 212,9	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	N/V - transfery - odvody príjmov	128 163,11	-128 163,11	
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	-	0	26 201,93	
Ministerstvo spravodlivosti SR	N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	7 758 364,64	-7 758 364,64	
Ministerstvo spravodlivosti SR	342 - Záv.	51 230,14	47 383,04	
Ministerstvo spravodlivosti SR	351 - Záv.	398 281,17	-398 281,17	
Ministerstvo spravodlivosti SR	N/V - transfery - odvody príjmov	2 030 515,93	-2 030 515,93	
Ministerstvo spravodlivosti SR	-	0	456 273,28	
Ministerstvo obrany SR	342 - Záv.	9 978,5	11 702,53	

Obr. 72 Export výsledkov kontrol do CSV – uloženie súboru

V paneli *Export do súboru* je vytvorený odkaz na súbor *export.csv*. Na ten je potrebné kliknúť pravým tlačidlom a zo zoznamu vybrať možnosť *Uložiť cíl ako ...*. Súbor je potrebné uložiť na disk (označený ako „V“). Po uložení súboru na disk je ho možné spustiť – standardne sa otvorí v programe MS Excel. Ukážka takéhoto zobrazenia je na Obr. 73.

Z programu		Z weba		Z textu		Z súborov		Z výkazov		Z užívateľa		Z poskytovateľa		Zobrazit		Doplnky		201404110721170460560 - kópia - Microsoft Excel																		
A1	Z danú	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Atr. 1	Atr. 2	Atr. 3	Atr. 4	Hodnota	Hodnota	Ezodz									
2	0000000001	00572	1.3.2		Popis kontroly	Konsolidovaný Uzávierkový účet	Názov Účtu	Názov Účtu	Dátum vykonaného účtu																											
3	0000000001	00572	1.3.2		P/Z - daf z príjmov fyzických osôb	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	342																										
4	0000000001	00572	1.3.2		P/Z - daf z príjmov fyzických osôb	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	3544,47	0,00																									
5	0000000001	00572	1.3.2		Daf/aleva a coline výnosy - daf z príjmov	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	591	03400001	05200003																								
6	0000000004	00598	2.1.1		Daf/aleva a coline výnosy - daf z príjmov	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	1,63	0,00																									
7	0000000005	00513	2.2.2		N/V - transfery - ostatný subjektom, RO a PO	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	693																										
8	0000000006	00513	2.2.2		N/V - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Ministerstvo financí Slovenskej republiky	11109,33	0,00																									
9	0000000007	00772	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	IVES-Organizácia pre infon 11.04.2014	381	02200006																									
10	0000000009	00772	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	IVES-Organizácia pre infon 11.04.2014	384	02200006																									
11	0000000010	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP12	IVES-Organizácia pre infon 11.04.2014	59,96	0,00																									
12	0000000011	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP12	IVES-Organizácia pre infon 11.04.2014	59,75	0,00																									
13	0000000012	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP12	IVES-Organizácia pre infon 11.04.2014	59,75	0,00																									
14	0000000013	00847	2.1.3		Daf/aleva a coline výnosy - daf z rehuneteľnosti	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	532																										
15	0000000014	00847	2.1.3		Daf/aleva a coline výnosy - daf z rehuneteľnosti	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	632	03400001	05500011																								
16	0000000015	00847	2.1.3		Daf/aleva a coline výnosy - daf z rehuneteľnosti	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	519,76	0,00																									
17	0000000016	00849	2.1.2		Daf/aleva a coline výnosy - ostatné dane a poplatky	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	538																										
18	0000000017	00849	2.1.2		Daf/aleva a coline výnosy - ostatné dane a poplatky	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	602																										
19	0000000018	00848	2.1.2		Daf/aleva a coline výnosy - ostatné dane a poplatky	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Mestský úrad Nitra	532																										
20	0000000019	00847	2.1.3		Daf/aleva a coline výnosy - daf z rehuneteľnosti	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Obec Nitrianske Hrnčiarovce	532																										
21	0000000020	00847	2.1.3		Daf/aleva a coline výnosy - daf z rehuneteľnosti	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : OSBO0001	Obec Nitrianske Hrnčiarovce	532																										
22	0000000021	00847	2.1.3		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : VUC104	Sredná odborná škola pot.	501																										
23	0000000022	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : VUC104	Sredná odborná škola pot.	511																										
24	0000000023	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : VUC104	Sredná odborná škola pot.	511																										
25	0000000024	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : VUC104	Sredná odborná škola pot.	511																										
26	0000000025	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : STAT	Sociaľna poisťovňa	536	030807484																									
27	0000000026	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : STAT	Sociaľna poisťovňa	536	030807484																									
28	0000000027	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : STAT	Sociaľna poisťovňa	524	030807484																									
29	0000000028	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : STAT	Sociaľna poisťovňa	524	030807484																									
30	0000000029	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP21	Všeobecná zdravotnícka pol.	338																										
31	0000000030	00771	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP21	Všeobecná zdravotnícka pol.	315																										
32	0000000031	00756	2.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP21	Všeobecná zdravotnícka pol.	315																										
33	0000000032	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP21	Všeobecná zdravotnícka pol.	324																										
34	0000000033	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP21	Všeobecná zdravotnícka pol.	602																										
35	0000000034	00756	2.1.1		N/V - prevádzkové	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	536,80	0,00																								
36	0000000035	00772	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	221	03000001																								
37	0000000036	00772	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	200	0310001																								
38	0000000037	00772	1.1.1		Vzájomné pohľadávky a záväzky, fin. výpomoc	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	338																									
39	0000000038	00496	2.1.3		N/V - finančné	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	662																									
40	0000000039	00496	2.1.3		N/V - finančné	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	562																									
41	0000000040	00496	2.1.3		N/V - finančné	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecná zdravotnícka pol.	11.04.2014	568																									
42	0000000041	00498	2.1.3		N/V - finančné	VUC104	00351750	BORINKA, Zariadenie : KAP15	Všeobecn																											

- Účtovná závierka – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Fond národného majetku:

- Účtovné výkazy (Úč FNM 1-01 a Úč FNM 2-01).
- Poznámky – textová aj tabuľková časť
- Súvaha – titulná strana
- Výkaz o tvorbe a použíti majetku fondu – titulná strana
- Výkaz o nákladoch na správnu činnosť fondu – titulná strana
- Poznámky – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Sociálna poisťovňa:

- Účtovné výkazy (Úč SP 1-01 a Úč SP 2-01).
- Poznámky – textová aj tabuľková časť
- Súvaha – titulná strana
- Výkaz ziskov a strát - titulná strana
- Poznámky – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Obchodné spoločnosti:

- Účtovné výkazy (Úč POD 1-01 a Úč POD 2-01).
- Poznámky – textová aj tabuľková časť
- Súvaha – titulná strana
- Výkaz ziskov a strát - titulná strana
- Poznámky – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Všeobecná zdravotná poisťovňa:

- Účtovné výkazy (Úč POI 1-01 a Úč POI 2-01).
- Poznámky – textová aj tabuľková časť
- Súvaha – titulná strana
- Výkaz ziskov a strát - titulná strana
- Poznámky – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Okrem vyššie uvedených individuálnych výkazov navyše **kapitoly ŠR, VÚC a 6 pilotných obcí v CKS** nahŕávajú nasledujúce údaje v rámci **konsolidovanej účtovnej závierky**:

- Účtovné výkazy – generované z CKS po konsolidácii.
- Poznámky – textová časť
- Poznámky - tabuľková časť (generované z CKS po konsolidácii)
- Súvaha - titulná strana
- Výkaz ziskov a strát - titulná strana
- Poznámky – titulná strana
- Výročná správa
- Správa audítora

Ministerstvo financií SR vydalo metodické usmernenie č. MF/10407/2014-312 k spôsobu ukladania dokumentov do RÚZ pre vybrané subjekty verejnej správy, ktoré je zverejnené na stránke <http://www.mfsr.sk/Default.aspx?CatID=9550> a je určené pre iné subjekty ako sú RO, PO, ŠF, obce a VÚC s prístupom do Centrálneho konsolidačného systému. Pre tieto subjekty platí, že ak nemajú prístup do CKS, zasielajú kompletnú účtovnú závierku a ostatné dokumenty určené pre zverejnenie v RÚZ elektronickej na príslušný e-mailový kontakt.

Systém CKS po kompletizácii údajov účtovnej závierky zabezpečí odoslanie týchto dokumentov do systému RÚZ. **Povinnosť subjektu verejnej správy uložiť dokumenty do RÚZ (§ 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskôrších predpisov)** je splnená ich predložením do systému CKS.

6.9.2. Popis obrazovky na nahrávanie údajov ÚZ

Po prihlásení sa do portálu CKS, vybrať záložky „Portál CKS“ a vybrať príslušnej organizácie sa zobrazí nasledujúca obrazovka. Pre zobrazenie funkčnosti na nahrávanie dokumentov pre RÚZ je potrebné kliknúť na odkaz „Údaje pre RÚZ“.

The screenshot shows the CKS portal interface. At the top, there's a header bar with the CKS logo and some menu items. Below it, a sidebar on the left lists several options under 'Menu konsolidácie': 'Výber typu údajov' (with sub-options 'Konsolidačný balík', 'Odsúhlasovací formulár', 'Poznámky IUZ', and 'Údaje pre RÚZ'), 'Výber obdobia' (with a note about selecting periods for consolidation), and 'Import dát' (with a note about importing data from Excel). The 'Údaje pre RÚZ' button is specifically highlighted with a red rectangular box.

Obr. 74 Výber údajov pre RÚZ

Obrazovka pre nahrávanie údajov do RÚZ za účtovnú jednotku, ktorá **zostavuje len individuálnu účtovnú závierku**. V prípade VÚC, obcí a vybraných špeciálnych ÚJ je zoznam doplnený o výročnú správu a správu audítora k IUZ.

Nahrávanie údajov pre RÚZ > aktuálny stav

Zvolený druh účtovnej závierky	Individuálna účtovná závierka	B	<input type="button" value="Obnoviť"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Žiadne údaje	Čiastočne nahraté	Údaje sú kompletné	Prepravené do RÚZ	Odoslané do RÚZ	Prijaté v RÚZ																																										
Popis aktuálneho stavu																																															
Čas nastavenia aktuálneho stavu 03.03.2014 14:51:45																																															
Zodpovedný používateľ SYSTEM																																															
Závierka zostavnená k 31.12.2013 Dátum zostavenia závierky Zapisať dátum zostavenia																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ dokumentu</th> <th>Formát</th> <th>Stav</th> <th>Zmena?</th> <th>Zmenené - Kedy?</th> <th>Zmenené - Kým?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Úč ROPO (1-01, 2-01)</td> <td>CSV</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td>03.03.2014 08:33:43</td> <td>SYSTEM</td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - textová časť</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td>03.03.2014 14:51:45</td> <td>SYSTEM</td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - tabuľková časť</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Súvaha - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Výkaz ziskov a strát - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Typ dokumentu	Formát	Stav	Zmena?	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?	* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV		Zobrazit	03.03.2014 08:33:43	SYSTEM	* Poznámky - textová časť	PDF		Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM	* Poznámky - tabuľková časť	PDF		Zobrazit			* Súvaha - titulná strana	PDF		Zobrazit			* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF		Zobrazit			* Poznámky - titulná strana	PDF		Zobrazit		
Typ dokumentu	Formát	Stav	Zmena?	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?																																										
* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV		Zobrazit	03.03.2014 08:33:43	SYSTEM																																										
* Poznámky - textová časť	PDF		Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM																																										
* Poznámky - tabuľková časť	PDF		Zobrazit																																												
* Súvaha - titulná strana	PDF		Zobrazit																																												
* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF		Zobrazit																																												
* Poznámky - titulná strana	PDF		Zobrazit																																												
* Súbory označené hviezdičkou sú povinné pre skompletizovanie dát účtovnej závierky a jej odoslanie do RÚZ																																															
IČO účtovnej jednotky 00164721 E																																															
Názov účtovnej jednotky Slovenské národné múzeum																																															
Začiatok účtovného obdobia 1.1.2013 Koniec účtovného obdobia 31.12.2013																																															

Obr. 75 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje len individuálnu účtovnú závierku

Obrazovka pre nahrávanie údajov do RÚZ za účtovnú jednotku, **ktorá zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku.**

Údaje CKS

Nahrávanie údajov pre RÚZ > aktuálny stav

IÚZ	KÚZ A	B	<input type="button" value="Obnoviť"/>																																																						
Zvolený druh účtovnej závierky	Konsolidovaná účtovná závierka																																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Žiadne údaje	Čiastočne nahraté	Údaje sú kompletne	Prepravené do RÚZ																																																						
Popis aktuálneho stavu																																																									
Vysvetlenie stavu																																																									
Čas nastavenia aktuálneho stavu 23.03.2014 20:15:06																																																									
Zodpovedný používateľ marek.jenej																																																									
Závierka zostavnená k 31.12.2013 Dátum zostavenia závierky Zapisať dátum zostavenia																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ dokumentu</th> <th>Formát</th> <th>Stav</th> <th>Zmena?</th> <th>Zmenené - Kedy?</th> <th>Zmenené - Kým?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Úč ROPO (1-01, 2-01)</td> <td>CSV</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - textová časť</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - tabuľková časť</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Súvaha - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Výkaz ziskov a strát - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Poznámky - titulná strana</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Výročná správa</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Správa audítora</td> <td>PDF</td> <td></td> <td>Zobrazit</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Typ dokumentu	Formát	Stav	Zmena?	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?	* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV		Zobrazit			* Poznámky - textová časť	PDF		Zobrazit			* Poznámky - tabuľková časť	PDF		Zobrazit			* Súvaha - titulná strana	PDF		Zobrazit			* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF		Zobrazit			* Poznámky - titulná strana	PDF		Zobrazit			Výročná správa	PDF		Zobrazit			Správa audítora	PDF		Zobrazit		
Typ dokumentu	Formát	Stav	Zmena?	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?																																																				
* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV		Zobrazit																																																						
* Poznámky - textová časť	PDF		Zobrazit																																																						
* Poznámky - tabuľková časť	PDF		Zobrazit																																																						
* Súvaha - titulná strana	PDF		Zobrazit																																																						
* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF		Zobrazit																																																						
* Poznámky - titulná strana	PDF		Zobrazit																																																						
Výročná správa	PDF		Zobrazit																																																						
Správa audítora	PDF		Zobrazit																																																						
* Súbory označené hviezdičkou sú povinné pre skompletizovanie dát účtovnej závierky a jej odoslanie do RÚZ.																																																									
IČO účtovnej jednotky 00151742 E																																																									
Názov účtovnej jednotky Ministerstvo financií SR																																																									
Začiatok účtovného obdobia 1.1.2013 Koniec účtovného obdobia 31.12.2013																																																									

Obr. 76 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku

Obrazovka na nahrávanie údajov pre RÚZ obsahuje nasledujúce časti:

- **A** – označenie typu účtovnej závierky
- **B** – funkčnosť na odoslanie údajov do RÚZ. V tejto časti bude prístupné tlačidlo na potvrdenie správnosti údajov a odoslanie údajov do RÚZ po nahradí všetkých dokumentov
- **C** – Informácie o nahrávaní údajov
- **D** – zoznam súborov
- **E** – Informácie o účtovnej jednotke

6.9.3. Označenie typu účtovnej závierky (A)

Subjekty, ktoré podla zákona o účtovníctve zostavujú aj konsolidovanú účtovnú závierku (KÚZ) predkladajú do CKS aj dokumenty pre zostavenie KÚZ (titulné strany, textová časť poznámok, výročná správa, správa audítora). Užívateľ sa môže kliknutím pohybovať medzi obrazovkou pre IÚZ alebo KÚZ. Ostatné subjekty majú prednastavenú obrazovku len pre individuálnu účtovnú závierku.

Pre obce, VÚC a ostatné vybrané ÚJ je na obrazovke pre IÚZ dokumenty zobrazená aj výročná správa a správa audítora.

6.9.4. Stav nahrávania (B)

Stav nahrávania informuje používateľa o aktuálnom stave nahratia údajov. Stavy sú nasledovné:

- Žiadne údaje – nie sú nahraté žiadne údaje
- Čiastočne nahraté – je nahratá časť údajov potrebných pre zostavenie závierky, napríklad len titulné strany alebo len textová časť poznámok.
- Údaje sú kompletné – sú nahraté všetky súčasti účtovnej závierky (Účtovné výkazy, poznámky, titulné strany). Pre odoslanie do RÚZ je potrebné skontrolovať údaje a potvrdiť ich odoslanie, príp. doplniť chýbajúce informácie.
- Pripravené do RÚZ – dokumenty ÚZ sú pripravené na odoslanie do RÚZ, systém automaticky zabezpečí ich odoslanie.
- Odoslané do RÚZ – údaje boli odoslané systémom do RÚZ.
- Prijaté v RÚZ – systém RÚZ potvrdil prijatie súborov. V prípade zlyhania odoslania súborov do RÚZ sa v stave Prijaté v RÚZ zobrazí žltý výkričník (operácia zlyhala) spolu s popisom ďalších krokov.

6.9.5. Zoznam súborov (D)

Zoznam súborov, ktoré je možné nahrať do systému CKS pre individuálnu účtovnú závierku (detailný zoznam s pridelením pre jednotlivé organizácie sa nachádza v kapitole 6.9.1 Úvod):

- **Účtovné výkazy pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú zapojené do CKS** sa preberajú automaticky z výkazníctva Štátnej pokladnice, ale v prípade chýbajúcich údajov alebo technických problémov je možné výkazy vygenerovať aj z údajov konsolidačného balíka (údaje musia byť v zhode 1:1 voči údajom, ktoré boli nahraté do Štátnej pokladnice).
- **Účtovné výkazy ostatných organizácií** sa nahrávajú vo forme definovaného CSV súboru podľa metodického usmernenia MF SR (Metodické usmernenie MF SR zo 4. februára 2014 č. MF/010407/2014-312 k spôsobu ukladania dokumentov do Registra účtovných závierok pre vybrané subjekty verejnej správy).
- **Tabuľková časť** poznámok sa pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú zapojené do CKS generuje automaticky z údajov jednotlivých hárkov balíka po nahratí konsolidačného balíka (viď kapitola 6.9.6 Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ).

- **Textová časť poznámok** sa nahráva ako samostatný PDF súbor obsahujúci textový popis skutočností vzťahujúcich sa k súvahe a výkazu ziskov a strát účtovnej závierky.
- **Poznámky** – vybrané organizácie (iné ako RO, PO, štátne fondy, VÚC a obce v CKS) nahrávajú tabuľkovú a textovú časť poznámok v rámci 1 PDF súboru.
- **Titulné strany výkazov a poznámok** sa nahrávajú ako PDF súbory s príslušným podpisovým záznamom a dátumom.
- **Výročná správa a správa audítora** sa nahrávajú do portálu samostatne ako súbor PDF a do RÚZ sa budú odosielat automaticky pri nahráti do portálu. Platí len pre obce VÚC a pre kapitoly ŠR v prípade, že zostavujú konsolidovanú účtovnú závierku. Pre ostatné subjekty okrem rozpočtových a príspevkových organizácií platí predkladanie výročných správ a správ audítora podľa príslušnej legislatívy upravujúcej činnosť a povinnosti daného subjektu (verejné vysoké školy, slovenský pozemkový fond a pod.).

Zoznam súborov pre konsolidovanú účtovnú závierku obsahuje aj výročnú správu a správu audítora s tým rozdielom, že konsolidované výkazy a tabuľková časť poznámok ku KÚZ sa spracúvajú v CKS po ukončení konsolidácie. Konsolidovaná účtovná závierka obsahuje dva špeciálne druhy výkazov:

- **Účtovný výkaz** sa dotiahne z konsolidačného systému (CKS) po stlačení tlačidla . Po stlačení tohto tlačidla je potrebné počkať kým sa súbor pripraví. Pre zobrazenie súboru je potrebné obnovovať stav obrazovky alebo sa znova prihlásiť do portálu.
- **Tabuľková časť poznámok** sa dotiahne z konsolidačného systému (CKS) po stlačení tlačidla . Po stlačení tohto tlačidla je potrebné počkať kým sa súbor pripraví. Pre zobrazenie súboru je potrebné obnovovať stav obrazovky alebo sa znova prihlásiť do portálu.

Po nahráti všetkých potrebných dokumentov pre účtovnú závierku (IÚZ/KÚZ) je potrebné v „časti D“ vyplniť **dátum zostavenia závierky**. Je to dátum zostavenia závierky ako dokumentu, napr. dátum podpisania poslednej súčasti závierky - poznámok. Po vyplnení dátumu je nutné stlačiť tlačidlo „Zapísat dátum zostavenia“ na uloženie zadanej hodnoty. Alternatívne je možné tento dátum zadať pred potvrdením odoslania údajov do RÚZ (po nahráti všetkých súborov pre zostavenie závierky). **Bez zadania dátumu zostavenia závierky nie je možné odoslať údaje do RÚZ.**

Pre nahratie príslušného súboru do portálu je potrebné stlačiť tlačidlo . Zobrazí sa nasledujúci formulár:

Uloženie súboru	
Vyberte súbor, ktorý chcete uložiť a stlačte tlačidlo "Uložiť súbor"	
Vyberte súbor:	<input type="file"/>
Prehľadávať...	
Uložiť súbor	Storno

Obr. 77 Výber súboru

V zobrazenom okne pre výber súboru cez tlačidlo „Prehľadávať“ je potrebné vybrať súbor a dať ho uložiť. Vykoná sa kontrola na správny formát súboru a uloží sa do portálu. Titulné

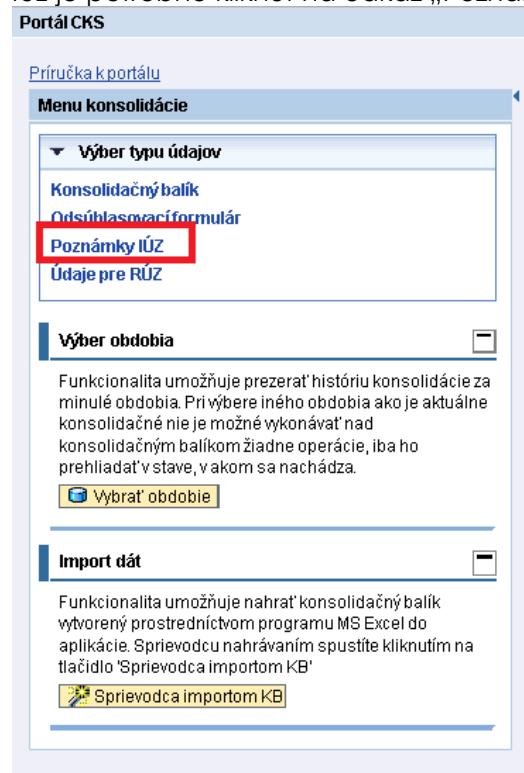
strany, textová časť poznámok, výročná správa, správa audítora a poznámky sa predkladajú vo formáte PDF. Účtovné výkazy sa spracovávajú vo formáte .CSV.

Na zobrazenie uloženého súboru (Obr. 75) slúži tlačidlo „Zobrazit“. Pre každý typ súboru môže byť uložený len 1 súbor. V prípade, že používateľ nahrá nový súbor, tento prepíše pôvodný súbor.

6.9.6. Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ

Táto časť portálu je prístupná len pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, ktoré sú zapojené do CKS.

Po prihlásení sa do portálu CKS, vybrať záložky „Portál CKS“ a vybrať príslušnej organizácie sa zobrazí nasledujúca obrazovka. Pre zobrazenie funkčnosti prezerania tabuľiek do poznámok IÚZ je potrebné kliknúť na odkaz „Poznámky IÚZ“.



The screenshot shows the CKS portal interface. In the top navigation bar, the 'Portál CKS' tab is selected. Below it, the 'Príručka k portálu' (Portal Guide) is visible. The main content area is titled 'Menu konsolidácie' (Consolidation menu). Under this, there is a section titled 'Výber typu údajov' (Data Type Selection) which contains several options: 'Konsolidačný balík', 'Odsúhlasovací formulár', 'Poznámky IÚZ' (which is highlighted with a red box), and 'Údaje pre RÚZ'. Below this is another section titled 'Výber obdobia' (Period Selection) with descriptive text about selecting historical consolidation periods. At the bottom, there is a section titled 'Import dát' (Data Import) with descriptive text about importing consolidation packages from Excel and a button labeled 'Sprievodca importom KB' (Import Guide KB).

Obr. 78 Výber údajov pre tabuľkovú časť poznámok IÚZ

				B	Zobrazit ako PDF	Obnoviť
Popis aktuálneho stavu	Poznámky vygenerované	Vysvetlenie stavu	Poznámky boli úspešne vygenerované	C		
Cas nastavenia aktuálneho stavu	03.03.2014 14:51:45	Zodpovedný používateľ*	SYSTEM			
Názov hárka	Obsahuje údaje	Akcia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?		
Prehľad DNM a DHM	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Opravné položky k zásobám	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Opravné položky k pohľadávkam	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Pohľadávky - doba splatnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Vlastné imanie	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Rezervy	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Záväzky - doba splatnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Bankové úvery	<input type="checkbox"/>	Zobrazit				
Tržby a výrobné náklady	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Iné aktiva a iné pasíva	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Nehnutelné kultúrne pamiatky	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM		
Informácie o rozpočte	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazit	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM	D	
IČO účtovnej jednotky	00164721				E	
Názov účtovnej jednotky	Slovenské národné múzeum					
Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013		Koniec účtovného obdobia	31.12.2013		

Obr. 79 Poznámky IÚZ

Obrazovka pre generovanie tabuľkovej časti poznámok individuálnej účtovnej závierky obsahuje nasledujúce časti:

- **B** – tlačidlo na stiahnutie si súboru PDF s generovanou tabuľkovou časťou poznámok IÚZ.
- **C** – Informácie o generovaní údajov
- **D** – zoznam tabuľiek tabuľkovej časti poznámok IÚZ (podľa typu účtovnej jednotky)
- **E** – Informácie o účtovnej jednotke

Tabuľková časť poznámok sa generuje automaticky z údajov jednotlivých hárkov balíka po nahratí konsolidačného balíka a jeho úspešnom spracovaní v procese rozšírených kontrol. V prípade, že účtovná jednotka bude chcieť zmeniť údaje v tabuľkovej časti poznámok, musí upraviť údaje v konsolidačnom balíku (nahratím nového súboru .csv alebo prepísaním údajov na portáli) a opäťovne balík odoslať cez rozšírené kontroly.

Údaje v tejto časti portálu CKS sú k dispozícii až po úspešnom prejdení základných a rozšírených kontrol nad dátami KB. V prípade, že tieto kontroly neboli úspešné, tabuľky poznámok IÚZ nebudú obsahovať údaje.

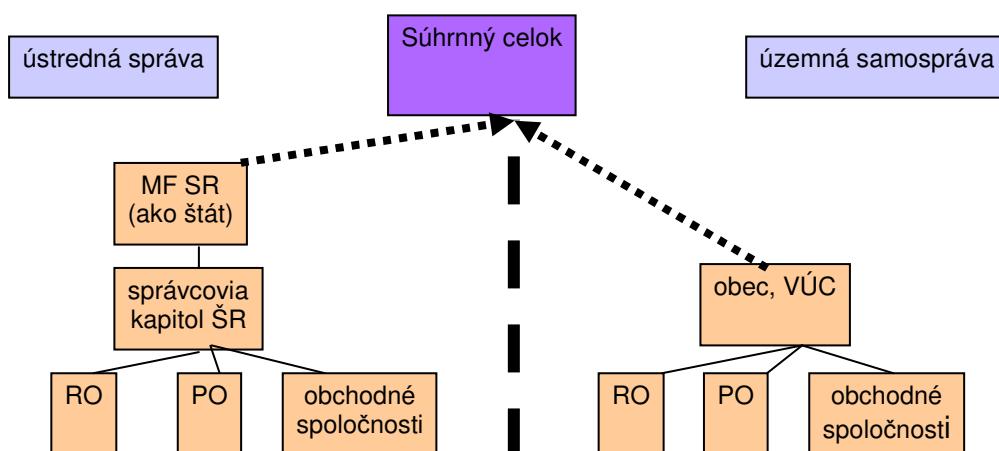
V časti D obrazovky pre poznámky IÚZ je informácia, ktoré tabuľky obsahujú údaje. **Len tie tabuľky, ktoré majú obsahovú náplň budú generované do PDF** (časť B). Súbor PDF bude predpripravený po obsahovej aj formátovej stránke, preto ho nebude možné meniť a účtovná jednotka ho použije ako tabuľkovú prílohu k textovej časti poznámok IÚZ (v papierovej podobe pre svoje účely).

Do RÚZ sa budú súbory IÚZ ako aj KÚZ odosielat automaticky po ich kompletizácii v CKS (titulné strany, výkazy, poznámky, textová časť poznámky, tabuľková časť poznámky). **Nesmú chýbať žiadne časti účtovnej závierky. Zobrazenie obsahu dokumentov v RÚZ bude identické ako sa predložia do CKS.**

7. Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ

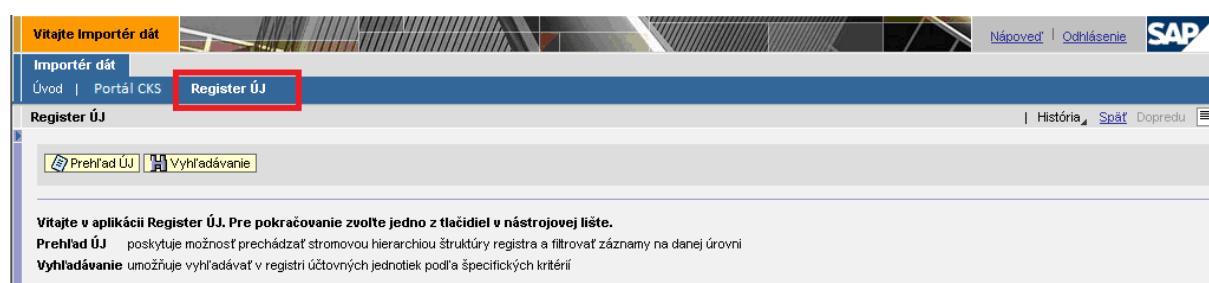
Aplikácia Register ÚJ ponúka používateľom IS CKS možnosť vyhľadávať ÚJ súhrnného celku, verejnej správy a prehliadať hierarchickú štruktúru celku. Okrem toho táto aplikácia poskytuje špecifikované možnosti vyhľadávania, ktoré používateľom uľahčia vyhľadávanie IČO a ďalších informácií o účtovných jednotkách.

Hierarchia ÚJ súhrnného celku sa odvíja od uzla najvyššej úrovne – Súhrnný celok. Detailnejší popis hierarchie Súhrnného celku je zobrazený na Obr. 80.



Obr. 80 Hierarchia organizácií súhrnného celku v Registri ÚJ portálu CKS

Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ je zobrazená na nasledujúcom obrázku (Obr. 81).



Obr. 81 Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ portálu CKS

Po zobrazení aplikácie má používateľ dve možnosti na prácu s Registrom ÚJ – prehliadať štruktúru účtovných jednotiek podľa definovanej hierarchie, alebo vyhľadávať účtovné jednotky na základe špecifikovaných kritérií.

7.1.1. Prehľad ÚJ

Obr. 82 Prehľad ÚJ

Na vyššie uvedenom obrázku (Obr. 82) sa nachádza rozdelenie aplikácie v prípade zvolenia funkcie Prehľad ÚJ. Aplikácia je rozdelené na nasledujúce časti:

- **A** – Filter
- **B** – Zoznam účtovných jednotiek patriacich pod vybranú ÚJ
- **C** – Prechod medzi úrovňami hierarchie
- **D** – Funkcie nad zobrazenými údajmi
- **E** – Informácia o aktuálne vybranom uzle (vybranej ÚJ)

Filter (**A**) slúži na obmedzenie výberu ÚJ v tabuľke. Filtrovať je možné podľa kritérií uvedených na obrazovke. Namiesto konkrétnych údajov je možné použiť zástupný znak (*). Po vyplnení filtra je potrebné stlačiť tlačidlo *Filtrovať*, aby sa zmeny prejavili. Tlačidlo *Vyčistiť filter* slúži na vymazanie hodnôt z filtra a po stlačení tlačidla *Resetovať filter* sa vymažú hodnoty z filtra a zároveň sa filter aktivuje, t.j. znova sa načíta zoznam ÚJ.

Prechod medzi tabuľkami so zoznamom účtovných jednotiek je postavený na základe hierarchie ÚJ. Na najvyššej úrovni hierarchie sa nachádza Súhrnný celok – Štát. Pre zobrazenie účtovných jednotiek patriacich pod tento uzol je potrebné označiť príslušný riadok v tabuľke a vybrať tlačidlo *Prejsť o úroveň nižšie* (**C**). Vybraná ÚJ sa nastaví ako aktuálna ÚJ (jej názov je uvedený v časti **E**) a v tabuľke (**B**) bude zobrazený zoznam ÚJ patriacich pod túto vybranú ÚJ. Pri prechode o úroveň vyššie nie je potrebné označovať riadok v tabuľke. V zozname ÚJ sa zobrazujú nasledujúce informácie:

- Názov ÚJ – názov účtovnej jednotky

- IČO/Kód – v prípade, že ide o organizáciu, je zobrazené IČO, avšak v prípade, že ide o uzol hierarchie (napr. kapitolu), je zobrazný kód (napr. KAP15)
- Právna forma – právna forma účtovnej jednotky
- Ulica a číslo – sídlo účtovnej jednotky
- Obec - sídlo účtovnej jednotky
- PSČ - sídlo účtovnej jednotky
- SC – príslušnosť k súhrnnému celku:
 - ÚJ je súčasťou súhrnného celku
 - ÚJ nie je súčasťou súhrnného celku
- VS – príslušnosť k verejnej správe
 - ÚJ patrí do verejnej správy
 - ÚJ nepatrí do verejnej správy

Tlačidlo **Zobraziť detail** (v oblasti **D**) slúži na zobrazenie detailných informácií o ÚJ vybranej v tabuľke. Bližší popis detailu ÚJ sa nachádza v kapitole 7.1.2 Detail ÚJ. Tlačidlo **Export do CSV** (v oblasti **D**) slúži na exportovanie detailných informácií o všetkých zobrazených účtovných jednotkách v prehľadnej forme do csv súboru, ktoré je možné otvoriť v programe MS Excel. Export zoznamu účtovných jednotiek sa vykonáva rovnako ako export výsledkov kontrol. Bližší popis exportu do csv súboru sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

7.1.2. Detail ÚJ

Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Register ÚJ

[Prehľad ÚJ](#) [Vyhľadávanie](#)

Detail ÚJ

[Späť](#)

* Informácie o ÚJ:	Ministerstvo financií SR	[Organizácie]			
IČO:	00151742				
Právna forma:	Rozpočtová organizácia				
Ulica:	Štefanovičova				
Číslo:	5				
Obec:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto				
PSC:	817 82				
Kód okresu:	101				
Zodp. člen štatutárneho orgánu:					
Zodp. osoba (za zostavenie KB):					
Telefón:					
E-mailová adresa:					
Označenie KC:	Ministerstvo financií SR				
Súčasťou SC od:	1.1.2009				
Súčasťou SC do:	31.12.9999				
Súčasťou VS od:	1.1.2009				
Súčasťou VS do:	31.12.9999				
Dátum zriadenia organizácie:	8.12.2003				
Dátum zániku organizácie:	31.12.9999				
Vzťahy s inými ÚJ					
Názov ÚJ	IČO/Kód	Druh vzťahu k ÚJ	VI%	Hlas. Pr. %	Kons. podiel
Ministerstvo financií SR	KAP15	Materská ÚJ	100	100	100

Obr. 83 Detail ÚJ

Detail ÚJ (Obr. 83) obsahuje detailné informácie o vybranej účtovnej jednotke. Medzi štruktúrované informácie patria základné údaje o organizácii, kontaktné údaje na zodpovednú osobu, informácie o príslušnosti k danému konsolidovanom celku, súhrnnému celku a verejnej správe, zoznam vzťahov s inými účtovnými jednotkami a zoznam zmien platností v systéme.

7.1.3. Vyhľadávanie ÚJ

A Parametre vyhľadávania
Názov ÚJ: *financií* IČO / Kód: _____
Právna forma: _____
Príslušnosť k súhrnnému celku
Príslušnosť k verejnej správe
Vyhľadať Vyčistiť filter

B Výsledok vyhľadávania
Zobrazit detail Export do CSV Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 2 OK
Riadok 1 Od 2

Názov ÚJ	IČO/Kód	Právna forma	Ulica a číslo	Obec	PSČ	SC	VS
Ministerstvo financií SR	KAP15	Konsolidované celky				✓	✓
Ministerstvo financií SR	00151742	Rozpočtová organizácia	Štefanovičova 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	817 82	✓	✓

C Zobrazit podradené ÚJ Skryť
Zahrnúť aj ÚJ nižších úrovní

D Podradené ÚJ pre vybranú položku: Ministerstvo financií SR
Zobrazit detail Export do CSV Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 10 OK
F

Názov ÚJ	IČO/Kód	Právna forma	Ulica a číslo	Obec	PSČ	SC	VS
Agentúra pre riadenie dlhu a likvidít	30792053	Rozpočtová organizácia	Radlinského 32	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	813 19	✓	✓
Colné riadiťstvo Slovenskej republiky	30644029	Rozpočtová organizácia	Mierová 23	Bratislava - mestská časť Ružinov	815 11	✓	✓
DataCentrum	00151564	Rozpočtová organizácia	Cintorínska 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 88	✓	✓
Daňové riadiťstvo Slovenskej republiky	00634816	Rozpočtová organizácia	Nová ulica 13	Banská Bystrica	975 04	✓	✓
Ministerstvo financií SR	00151742	Rozpočtová organizácia	Štefanovičova 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	817 82	✓	✓
Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	Akčiová spoločnosť	Cintorínska 21	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 99	✓	✓
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.	00682420	Akčiová spoločnosť	Štefánikova 27	Bratislava - Staré Mesto	814 99	✓	✗

Obr. 84 Vyhľadávanie ÚJ

Na vyššom uvedenom obrázku (Obr. 84) sa nachádza rozdelenie aplikácie v prípade funkcie Vyhľadávanie ÚJ. Aplikácia je rozdelené na nasledovné časti:

- **A** – Parametre vyhľadávania
- **B** – Zoznam nájdených účtovných jednotiek
- **C** – Dodatočné funkcie pre zoznam ÚJ
- **D** – Prepínanie spôsobu zobrazenia ÚJ patriacich pod označenú ÚJ
- **E** – Zoznam ÚJ patriacich pod označenú ÚJ
- **F** – Dodatočná funkcie pre zoznam ÚJ

Pri vyhľadávaní je potrebné zadať parametre vyhľadávania (**A**). V poliach Názov a IČO/Kód je možné použiť zástupný znak (*).

Položky SC a VS určujú príslušnosť k Súhrnnému celku, resp. k Verejnej správe. Môžu nadobúdať tri hodnoty:

- Výsledkom vyhľadávania budú ÚJ, ktoré nepatria do SC, resp. VS
- Výsledkom budú ÚJ, ktoré patria do SC, resp. VS
- Filter nebude brať ohľad na príslušnosť k SC, resp. VS

Tlačidlo Vyčistiť filter slúži na vymazanie výberových kritérií. Po zadaní parametrov vyhľadávania je potrebné stlačiť tlačidlo Vyhľadať. Po stlačení tohto tlačidla sa v zozname nájdených ÚJ (**B**) zobrazia všetky účtovné jednotky vyhovujúce zadaným parametrom

hľadania. Spôsob zobrazenia účtovných jednotiek vo výsledku vyhľadávania je rovnaký ako v prehľade ÚJ, t.j. je možné zobraziť detaily vybranej ÚJ (v oblasti **C**, viď kapitola 7.1.2 Detail ÚJ), príp. exportovať celý zoznam do CSV súboru (v oblasti **C**).

Po označení vybranej ÚJ v zozname nájdených ÚJ (**B**) je možné ďalej zobraziť zoznam účtovných jednotiek patriacich pod vybranú ÚJ v tabuľke **E**. Na to je potrebné označiť príslušný riadok vo výsledku vyhľadávania (**B**) a stlačiť tlačidlo *Zobraziť podradené ÚJ* (**D**). V prípade, že je požadované zobraziť všetky ÚJ aj na nižšej urovni hierarchie, je možné zaškrtnúť políčko *Zahrnúť aj ÚJ nižších úrovní* (v oblasti **D**) a potom stlačiť tlačidlo *Zobraziť podradené ÚJ* (**D**). Tlačidlo *Skryť* (**D**) slúži na schovanie tabuľky podradených ÚJ.

8. Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov

Postup je rovnaký pre nahrávanie odsúhlasovacieho formulára aj konsolidačného balíka. V prípade odlišností je používateľ na to v texte upozornený.

Postup je nasledovný:

1. Používateľ sa prihlási do portálu. Bližší popis prihlásenia do portálu sa nachádza v kapitole 3 Prihlásenie sa do portálu.
2. Používateľ si po prihlásení sa do systému vyberie účtovnú jednotku, za ktorú nahráva údaje. Bližší popis výberu účtovnej jednotky sa nachádza v kapitole 6.1 Výber účtovnej jednotky.
3. Po prihlásení na úvodnú obrazovku musí používateľ špecifikovať typ KB. V prípade, že bude nahrávať konsolidačné údaje, nie je potrebné meniť typ KB. Ak chce používateľ nahrať odsúhlasovací formulár, musí najprv prepnúť typ KB na odsúhlasovanie. Bližší popis výberu typu konsolidačného balíka sa nachádza v kapitole 6.4 Výber obdobia.
4. Následne si používateľ vyberie spôsob nahratia údajov. Používateľ nahrá údaje (či už údaje pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov, alebo pre konsolidáciu) do systému jedným z troch spôsobov (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov):
 - a. Manuálne nahrá do portálu údaje z konsolidačného balíka. Pri nahrávaní údajov sa vykonajú primárne kontroly.
 - b. Manuálne zadá údaje cez webové rozhranie.
 - c. Nahrá údaje do portálu z externého systému. Pri nahrávaní údajov sa vykonajú primárne kontroly.
5. Používateľ KB odošle na základné kontroly (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.3 Základné kontroly). V prípade, že sa v základných kontrolách vyskytnú chyby, je používateľ povinný ich opraviť a odoslať údaje opäť na základné kontroly a to po každej zmene v údajoch.
6. Po vykonaní základných kontrol používateľ odošle príslušný typ údajov na rozšírené kontroly. (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.4 Rozšírené kontroly). V prípade, že sa v rozšírených kontrolách vyskytnú chyby, je používateľ povinný ich opraviť a odoslať údaje opäť najprv na základné kontroly.
7. Všetky ďalšie kontroly (kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov – bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.5 Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov) sa vykonávajú automaticky. Pokial sa nevyskytnú chyby, nie je potrebný zásah používateľa. V prípade, že sa vyskytnú chyby, používateľ musí opraviť svoje údaje nahrátiom nového súboru KB alebo priamo editáciou na portáli a znova ich odoslať cez všetky kontroly (základné kontroly, rozšírené kontroly, kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov).
8. V prípade, že používateľ odosielá údaje na kontrolu vzájomných vzťahov (KVV), bude každý deň v priebehu obdobia odsúhlasovania dostávať informácie o správnosti svojich dát. Kontroly sa vykonávajú každý deň (od začiatku nahrávania údajov v danom období do ukončenia nahrávania údajov v danom období) o polnoci. Kontroly vzájomných vzťahov sa vykonávajú v noci a po 5. hodine ráno by mali byť zverejnené všetky výsledky kontrol vzájomných vzťahov.
9. Až do ukončenia obdobia na nahrávanie konsolidačných údajov sa používateľ pravidelne prihlasuje do systému a kontroluje si stav spracovania svojich údajov. Kým sa údaje nedostanú do fázy Konsolidácia, môžu sa vyskytnúť prípady, že používateľ bude musieť opäť zmeniť svoje údaje. Až keď sú údaje vo fáze Konsolidácia, používateľ nemôže žiadnym spôsobom upravovať dátu.

10. V prípade, že používateľ nahráva odsúhlasovací formulár, musí kontrolovať svoje údaje až do ukončenia obdobia odsúhlasovania aj po nahratí svojich údajov. Môže nastať situácia, že voči používateľovi vykáže údaje iná účtovná jednotka a používateľ v takom prípade musí vyriešiť vzniknutý rozdiel.
11. Prácu importéra dát v prostredí portálu CKS ukončuje Správca kapitoly – konsolidátor, ktorý je oprávnený v stanovenom čase schváliť a posunúť konsolidačné balíky ďalej do procesu spracovania konsolidovanej účtovnej závierky. Napriek tomu je používateľ v kontakte s konsolidátorom v prípade nutnosti dovysvetľovať rozdiely vo vzájomných vzťahoch a poskytuje mu relevantné podklady pre konsolidačné operácie.

9. Zoznam obrázkov

Obr. 1 Spustenie aplikácie Portál CKS	6
Obr. 2 Prihlásovacia obrazovka portálu CKS	7
Obr. 3 Úvodná obrazovka portálu	8
Obr. 4 Štruktúra menu portálu CKS pre Importéra dát.....	9
Obr. 5 Rozdelenie úvodnej obrazovky portálu	10
Obr. 6 Zoznam prijatých správ	11
Obr. 7 Detail správy.....	11
Obr. 8 Záložka Portál CKS – výber účtovnej jednotky	12
Obr. 9 Hlavná obrazovka portálu CKS po vybratí účtovnej jednotky.....	13
Obr. 10 Výber typu konsolidačného balíka.....	14
Obr. 11 Označenie vybraného typu konsolidačného balíka – konsolidačný balík	15
Obr. 12 Výber obdobia	16
Obr. 13 Obrazovka so zoznamom období	17
Obr. 14 Príklad výberu staršieho obdobia – len na čítanie	18
Obr. 15 Výber mimoriadneho obdobia	19
Obr. 16 Spustenie importu údajov.....	19
Obr. 17 Sprievodca importom KB – fáza Nahrávanie údajov	20
Obr. 18 Výber CSV súboru	20
Obr. 19 Sprievodca importom KB – fáza Kontroly	21
Obr. 20 Sprievodca importom KB – fáza Výber obsahu	22
Obr. 21 Sprievodca importom KB – fáza Potvrdenie	22
Obr. 22 Sprievodca importom KB – údaje uložené v systéme	23
Obr. 23 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Konsolidačný balík.....	24
Obr. 24 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Odsúhlásovací formulár.....	25
Obr. 25 Postupnosť fáz pre nahrávanie konsolidačných údajov	25
Obr. 26 Fáza Import údajov.....	26
Obr. 27 Fáza Základné kontroly	26
Obr. 28 Fáza Rozšírené kontroly	26
Obr. 29 Fáza Kontroly konzistencie.....	27
Obr. 30 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov	27
Obr. 31 Fáza Konsolidácia	28
Obr. 32 Postupnosť fáz pre nahrávanie údajov OVV	28
Obr. 33 Fáza Import údajov pre OVV	29
Obr. 34 Fáza Základné kontroly pre OVV	29
Obr. 35 Fáza Rozšírené kontroly pre OVV	29
Obr. 36 Fáza Kontroly konzistencie pre OVV	30
Obr. 37 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov pre OVV	30
Obr. 38 informácie k nahrávaniu konsolidačných údajov	31
Obr. 39 Doplňujúce informácie k nahrávaniu údajov pre OVV	31
Obr. 40 Prehľad hárkov KB	32
Obr. 41 Prehľad hárkov KB pre nahrávanie konsolidačných údajov	32
Obr. 42 Prehľad hárkov KB pre odsúhlásovanie vzájomných vzťahov	33
Obr. 43 Filtrovanie v prehľade hárkov	33
Obr. 44 Zobrazenie hárku 1 v režime náhľadu	34
Obr. 45 Hárok 1 zobrazený v režime náhľadu	35
Obr. 46 Zobrazenie hárku 5.1 v režime editácie	36
Obr. 47 Hárok 5.1 zobrazený v režime editácie	36
Obr. 48 Hárok 6.1 zobrazený v režime editácie – detail na uloženie	37
Obr. 49 Ukážka uzamknutého hárku	39

Obr. 50 Export údajov do CSV súboru	40
Obr. 51 Uloženie exportu do CSV súboru na disk	40
Obr. 52 Prehľad spracovania – História stavov a Detail chyby	41
Obr. 53 Prehľad stavov KB	41
Obr. 54 Spustenie primárnych kontrol	43
Obr. 55 Výsledky primárnych kontrol	43
Obr. 56 Posunutie údajov na kontroly duplicity nahrávania KB	44
Obr. 57 Výsledky kontrol duplicity nahrávania KB	45
Obr. 58 Chyba v kontrole duplicity nahrávania KB	46
Obr. 59 Spustenie základných kontrol	47
Obr. 60 Zobrazenie detailov chýb v základných kontrolách	48
Obr. 61 Zobrazenie výsledkov základných kontrol	49
Obr. 62 Zobrazenie detailov základných kontrol	50
Obr. 63 Náhľad hárku 4 s označenými chybnými bunkami	51
Obr. 64 Spustenie rozšírených kontrol	51
Obr. 65 Zobrazenie detailov chýb v rozšírených kontrolách	53
Obr. 66 Zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol	53
Obr. 67 Zobrazenie detailov chýb v kontrolách vzájomných vzťahov	54
Obr. 68 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov	55
Obr. 69 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov - popis	55
Obr. 70 Zobrazenie detailu kontroly	57
Obr. 71 Export do CSV zo zobrazenia výsledkov KVV	58
Obr. 72 Export výsledkov kontrol do CSV – uloženie súboru	58
Obr. 73 Ukážka zobrazenia exportu výsledkov kontrol vzájomných vzťahov	59
Obr. 74 Výber údajov pre RÚZ	61
Obr. 75 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje len individuálnu účtovnú závierku	62
Obr. 76 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku	62
Obr. 77 Výber súboru	64
Obr. 78 Výber údajov pre tabuľkovú časť poznámok IÚZ	65
Obr. 79 Poznámky IÚZ	66
Obr. 80 Hierarchia organizácií súhrnného celku v Registri ÚJ portálu CKS	67
Obr. 81 Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ portálu CKS	67
Obr. 82 Prehľad ÚJ	68
Obr. 83 Detail ÚJ	70
Obr. 84 Vyhľadávanie ÚJ	71

10. Kontaktné údaje podpory IS CKS

Informácie ku konsolidácii: www.finance.gov.sk (sekcia štátne výkazníctvo)

Informácie o prevádzkovateľovi tech. podpory: www.datacentrum.sk

Miesto podpory a informácie : www.cpu.datacentrum.sk

www.helpdesk.datacentrum.sk

Hlásenie incidentov / hlásení: CPU telefón: 0850 123344

E-mail: cpu@datacentrum.sk, alebo jus@datacentrum.sk