

Metodické vysvetlivky k obsahu výkazu Prod 3-04 na rok 2017

Spôsob vyplňania modulov výkazu:

Spravodajskú povinnosť majú subjekty, ktoré sú rezidentmi na území SR - to znamená, že spravodajská jednotka vykáže údaje za podnikateľskú činnosť vykonávanú na území SR, ale aj za činnosti vykonané v zahraničí, ku ktorým jej vznikajú vo vzťahu k SR daňové a ostatné odvodové povinnosti v súlade s platnou legislatívou.

Údaje v moduloch 2, 145, 146, 112, 5 a otázkach 100064 a 100065 vyplňa spravodajská jednotka za podnik spolu. Pre potreby národných účtov vyplňa aj moduly 1003 a 1004 za vybrané ukazovatele ZJ.

Ak podnik nemá vytvorené ZJ, považuje sa za jednu ZJ a tiež vyplňa moduly 1003 a 1004 týkajúce sa závodných jednotiek.

Ak spravodajská jednotka nemá k stanovenému termínu doručenia výkazu k dispozícii definitívne výsledky za sledované obdobie, považuje sa za úplné a pravdivé vyplnenie výkazu aj kvalifikovaný odhad.

V prípade, ak sa položka výkazu vyplňa kvalifikovaným odhadom, odvolávka na účty v štatistickom formulári má charakter informácie o metodickom vymedzení obsahu položky. Ak spravodajská jednotka po uzávierke zistí, že skutočné výsledky sa odchyľujú v jednom alebo vo viacerých ukazovateľoch o viac ako 5% oproti vykázaným údajom, predloží nový (opravený) výkaz len s opravenými údajmi **bezodkladne** na ŠÚ SR pracovisko, kde bol predložený pôvodný výkaz. **Údaje sa vyplňajú len za sledované obdobie, nie v kumulácii od začiatku roka.** Všetky údaje sa vyplňajú v celých kladných číslach, ak nie je stanovené pre príslušný modul inak. **Opravy údajov (vrátane zaúčtovania dobropisov, refakturácie, storná, opravy účtovných zápisov) za predchádzajúce vykazované obdobie sa nesmú zohľadňovať v údajoch za sledované obdobie.** Kontrolný súčet (riadok KS) vyplňa spravodajská jednotka len v prípade, ak podáva formulár v listinnej podobe.

Ak je údaj k dispozícii (súvisí s činnosťou spravodajskej jednotky) a má nulovú hodnotu, vyznačí sa za sledovanú položku nula "0". Ak je údaj menší ako polovica hodnoty mernej jednotky po zaokrúhlení, tiež sa uvedie nula "0".

Vymedzenie ukazovateľov v štatistickom formulári je definované v súlade s metodikou ESA 2010. Moduly sa vyplňajú v súlade s rámcovou účtovnou osnovou (slovenské právne predpisy), podľa ktorej spravodajské jednotky účtujú:

- a) podnikatelia - podľa rámcovej účtovej osnovy pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva,
- b) príspevkové organizácie (ďalej len PO) - podľa rámcovej účtovej osnovy pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky.

Ukazovatele v hodnotovom vyjadrení, zisťované v jednotlivých moduloch štatistického formulára, sa vykazujú v peňažnej jednotke meny euro. Údaje sa vykážu ako celé číslo bez desatinnej čiarky, ak nie je v metodickom vymedzení príslušného sledovaného ukazovateľa stanovené inak.

Spravodajské jednotky, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú závierku podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS) v súlade s § 17a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vykážu vybrané údaje o finančnom hospodárení v module 145 v stĺ.1 podľa slovenských účtovných predpisov (SAS) a v stĺ. 2 podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS).

A. Štvrťročný výkaz produkčných odvetví

A.145

R.1 - Účty účtovej triedy 6.

R.2 - Zahŕňajú tržby za vlastné výrobky, tržby z predaja služieb a tržby za tovar, výnosy zo zákazky a výnosy z nehnuteľnosti na predaj, účty 601, 602, 604, 606 a 607.

Tržby za vl. výkony a tovar za podnik sa musia rovnať súčtu údajov stĺ. 2+3 za všetky ZJ v module 1003, ak tržby za tovar v module 1003 nezahŕňajú údaje z vnútroorganizačného účtovníctva.

R.3 - Účty účtovej triedy 5 s výnimkou účtov 591 až 596,. U regulovaných osôb v zmysle zákona č. 235/2012 Z.z. v znení neskorších predpisov sa osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach v rámci účtu 538 do nákladov nezapočítava. PO účty účtovej triedy 5 s výnimkou účtov 591 až 595.

R.4 - Je rozdielom medzi celkovými výnosmi a celkovými nákladmi s výnimkou účtov daní z príjmov a účtu 596. U regulovaných osôb v zmysle zákona č. 235/2012 Z.z. v znení neskorších predpisov aj s výnimkou osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach v rámci účtu 538.

R.5 - Zahŕňa tržby za predaj vlastných výrobkov a služieb (účet 601 a 602), tržby za tovar (účet 604), výnosy zo zákazky (účet 606), výnosy z nehnuteľnosti na predaj (účet 607), zmenu stavu vnútroorganizačných zásob (účt. skupina 61), aktiváciu materiálu, tovaru a služieb (účet 621 a 622), ako aj aktiváciu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (účet 623 a 624) znížené o spotrebu materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (účet 501 až 503), predaný tovar (účet 504), predanú nehnuteľnosť (účet 507), spotrebu nakupovaných služieb (účt. skupina 51) a manká a škody na zásobách týkajúce sa materiálu (ak prekračujú stanovené normy) pred odpočítaním prijatých náhrad (z účtu 549 a PO z účtov 549 a 572). Pridaná hodnota za podnik sa musí rovnať súčtu pridanej hodnoty za závodné jednotky.

modul 145 r. 5 = modul 1003 stĺ. (2 + 3 + 5 +/- 6 - 7) - modul 1004 stĺ. (2 + 3 + 5)

Postup pri výpočte pridanej hodnoty: Pridaná hodnota = Produkcia mínus Medzispotreba

Produkcia = účty 601 plus 602 plus 604 plus 606 plus 607 plus účtová skupina 61 plus účtová skupina 62 mínus

účet 504 a 507

Medzis potreba = účty 501 až 503 **plus** účtová skupina 51 **plus** manká a škody na zásobách týkajúce sa materiálu (ak prekračujú stanovené normy) pred odpočítaním prijatých náhrad (z účtu 549 a PO z účtov 549 a 572).

Do obsahového vymedzenia ukazovateľa nepatria opravné položky k zásobám (účet +/- 505), ale patria tu manká a škody na zásobách týkajúce sa materiálu (z účtu 549) (ak prekračujú stanovené normy) pred odpočítaním prijatých náhrad.

S.2 - Vyplní sa v súlade s postupmi účtovania podľa IFRS.

A.112

R.1 - Uvedie sa celková hodnota obstarania dlhodobého nehmotného majetku nákupom nového dlhodobého nehmotného majetku, nákupom použitého dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého majetku vytvoreného vlastnou činnosťou, bezodplatne obstaraného dlhodobého majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov, či preradením z osobného používania do podnikania. Patrí sem hodnota obstarania dlhodobého nehmotného majetku vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním:

podnikatelia strana MD účtu 041 bez začiatočného stavu;

poisťovne - z účtovnej skupiny 22 obrat strany MD bez začiatočného stavu;

banky - z účtovnej skupiny 44 obrat strany MD bez začiatočného stavu.

Do obstarania dlhodobého nehmotného majetku sa zahŕňa aj dlhodobý nehmotný majetok účtovaný priamo na:

podnikatelia - účty účtovnej skupiny 01 (napr. obstaranie dlhodobého nehmotného majetku preradením z osobného užívania do podnikania) t. j. neuvedený na účte obstarania 041 a technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku.

poisťovne - účty účtovnej skupiny 20

banky - účty účtovnej skupiny 47 (napr. obstaranie dlhodobého nehmotného majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov a preradením majetku z osobného užívania do podnikania) t. j. neuvedený na účte obstarania a technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku.

Za náklady súvisiace s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku sa považujú platby za prepravu, clo, platby za právne úkony spojené s prevodom vlastníctva, platby za montážne práce, projektové práce a pod. Podnikatelia z účtu 041.

R.2-12 - Uvedie sa celková hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku nákupom nového dlhodobého hmotného majetku, nákupom použitého dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého majetku vytvoreného vlastnou činnosťou, bezodplatne obstaraného dlhodobého majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov, či preradením z osobného používania do podnikania, obstaraním dlhodobého majetku formou finančného prenájmu v požadovanej štruktúre (r. 3 - stavby, r. 4 - z riadku 3 budovy na bývanie, r. 5 - samostatné hnutelné veci a súbory vecí, r. 6 - z riadku 5 stroje, prístroje a zariadenia, r. 7 - z riadku 5 dopravné prostriedky, r. 8 - pestovateľské celky trvalých porastov, r. 9 - základné stádo a ťažné zvieratá, r. 10 - pozemky, r. 11 - umelecké diela a zbierky, r. 12 - ostatný dlhodobý hmotný majetok).

Patrí sem hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním:

podnikatelia strana MD účtu 042 bez začiatočného stavu;

poisťovne - z účtovnej skupiny 22 obrat strany MD bez začiatočného stavu;

banky - z účtovnej skupiny 44 obrat strany MD bez začiatočného stavu;

Do obstarania dlhodobého hmotného majetku sa zahŕňa aj dlhodobý hmotný majetok účtovaný priamo:

podnikatelia - na účty účtovnej skupiny 02 a 03 (napr. obstaranie dlhodobého hmotného majetku preradením z osobného užívania do podnikania u účtovnej skupiny 03 aj bezodplatne nadobudnutý dlhodobý hmotný majetok), t.j. neuvedený na účte obstarania 042 a technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku;

poisťovne - na účty účtovnej skupiny 10 a 21;

banky - z účtovnej skupiny 43 (napr. obstaranie dlhodobého hmotného majetku darovaním preradením z osobného užívania do podnikania u účtovnej skupiny 03 aj bezodplatne nadobudnutý dlhodobý hmotný majetok), t.j. neuvedený na účte obstarania 042 a technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku.

Za náklady, súvisiace s obstaraním dlhodobého hmotného majetku sa považujú náklady vynaložené na prípravu a zabezpečenie výstavby, prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce, odvody za dočasné a trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohosp. organizácií, náklady súvisiace s odkrývkou nových lomov, pieskovní, hlinísk, technickú rekultiváciu, platby za dopravné, clo, montážne práce, znalecké posudky, právne a obchodné výkony súvisiace s realitami, platby za prevod vlastníctva, v prípade zastavenia prác na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku aj náklady na zabezpečovacie, konzervačné, udržiavacie a dekonzervačné práce, náklady na vyvolanú investíciu a pod. Nepatria sem penále, pokuty, poplatky a úroky z omeškania vyplývajúce z nedodržania zmluvných vzťahov v oblasti obstarania dlhodobého hmotného majetku, kurzové rozdiely, náklady na prípravu pracovníkov pre budované prevádzky, na biologickú rekultiváciu úroky z úverov, ak sa do času uvedenia tohto majetku do používania nerozhodne, že budú tvoriť súčasť obstarávacej ceny a pod.

R.13 - Uvedie sa celková hodnota bezodplatného obstarania majetku, napr. obstaranie dlhodobého hmotného majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov, preradením majetku z osobného užívania do podnikania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním z riadkov 1 a 2.

S.1 - Uvedie sa hodnota obstarania dlhodobého majetku **v obstarávacej cene** v požadovanej štruktúre spolu.

S.2 - Uvedie sa hodnota obstarania použitého dlhodobého majetku nákupom použitého (zánovného) majetku vrátane

nákladov súvisiacich s obstaraním zo stĺpca 1.

S.3 - Uvedie sa hodnota obstarania dlhodobého majetku financovaná zo zahraničných zdrojov, alebo darovaných zo zahraničia (hotovosť, úvery, dotácie) zo stĺpca 1.

S.4 - Uvedie sa hodnota predaného dlhodobého majetku v predajnej cene (banky z účtovej skupiny 76, podnikatelia z účtu 641), aj bezodplatný prevod (darovanie, reštitúcie a pod.) dlhodobého majetku spravodajskej jednotky v reprodukčnej, prípadne zostatkovej hodnote.

A.146

Stavové ukazovatele zahrnuté do tohto modulu sa uvádzajú v stĺpci 1 podľa stavu na začiatku sledovaného štvrťroka s tým, že spravodajská jednotka založená v priebehu sledovaného štvrťroka začiatkové stavy nevypĺňa. V stĺpci 2 sa uvádzajú stavy na konci sledovaného štvrťroka. Spravodajská jednotka, ktorá v priebehu sledovaného obdobia zanikla, nevypĺňa stav na konci štvrťroka.

Pri organizačných zmenách v spravodajskej jednotke sa postupuje podľa Všeobecných informácií.

Údaje v stĺpcoch 1 a 2 sa preberajú z účtovníctva. Ak spravodajská jednotka v predchádzajúcom štvrťroku uviedla v stave na konci štvrťroka odhad, uvedie do stĺpca 1 v sledovanom štvrťroku definitívne údaje.

R.1 - Uvedie sa stav dlhodobého nehmotného a hmotného majetku v obstarávacej cene vedeného na účtoch účtovných skupín 01, 02 a 03, (vrátane pozemkov, umeleckých diel a zbierok).

R.2 - Uvedie sa stav oprávok k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku odpisovanému, ktoré sa vedú na účtoch účtovných skupín 07 a 08.

R.3 - Uvedie sa stav účtov 111, 112 a 119.

R.4 - Uvedie sa stav účtov 121 a 122.

R.5 - Uvedie sa stav účtov 123 a 124.

R.6 - Uvedie sa stav účtov 131, 132, 133 a 139.

R.7 - Uvedie sa stav účtov 211, 213, +/- 261 (peniaze na ceste), iba aktívne zostatky na bankových účtoch z analytickej evidencie účtu 221 (t. z. bez bankových úverov a výpomocí) a účty 251, 253, 254 (Emisné kvóty - týka sa SJ, ktoré s nimi obchodujú) 256, 257 po úpravách zistených na účte 291, PO - stav účtov 211, 213 +/- 261 (peniaze na ceste), iba aktívne zostatky na bankových účtoch bez bankových úverov a výpomocí z účtovej skupiny 22,28 a účtová skupina 25 po úpravách zistených na účte 291.

R.8 - Uvedie sa stav účtov 211 a 213.

R.9 - Uvedie sa z analytickej evidencie účtu 221 iba aktívny zostatok a stav účtu peniaze na ceste +/- 261, PO - aktívny zostatok účtov účtovej skupiny 22 a stav účtu +/-261 peniaze na ceste.

Ak má spravodajská jednotka, po dohode s bankou, pasívny zostatok (napr. kontokorentný účet) uvedie ho ako poskytnutý bankový úver na r. 21.

R.10 - Náklady a príjmy budúcich období (r. 10) - uvedie sa stav účtov 381, 382 a 385.

R.11 - Oprávňujú ich držiteľov na prijatie určitej pohľadávky, na uplatnenie určitého nároku, napr. na podiel zo zisku, na podiel z čistých aktív a pasív pri likvidácii príslušnej spoločnosti alebo na vydanie určitej hnutelnej veci a pod. (Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov). Ide najmä o akcie a podielové listy, ktoré tvoria finančný majetok. Za majetkové cenné papiere sa nepovažujú vkladové listy (vkladové certifikáty sa zahŕňajú do stavu vkladov). Spravodajská jednotka uvedie stavy na účtoch 061, 062, 251 a z účtov 063, 069, 257, vrátane opravných položiek k nim z účtov 096 a 291.

R.12 - Uvedie sa stav akcií. Akcie správcovských spoločností zahŕňajú akcie podielových fondov bez ohľadu na to či ide o otvorené alebo uzavreté fondy.

R.13 - Dlhové cenné papiere (aktíva) (r. 13) - sú cenné papiere, ktoré dávajú ich držiteľom právo na zaplatenie peňažnej pohľadávky k určitému dátumu alebo k určitým termínom (Zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov a Zákon zmenkový a šekový č. 191/1950 Zb. v znení neskorších predpisov). Sú prevoditeľné (obchoduje sa s nimi) **a prinášajú zisk z úrokov** obvykle vopred platené (diskont).

Spravodajská jednotka uvedie stavy na účtoch 065, 253, 256, 312 a z účtov 063, 069, 257, vrátane opravných položiek k nim z účtov 096, 291 a 391.

R.14 - Uvedie sa celkový objem poskytnutých návratných finančných výpomocí v požadovanom členení z účtov 066, 067, 351, 355 vrátane opravných položiek k nim z účtov 096, 391, PO - z účtov 066, 067, 271, 272, 274, 275, 277 vrátane opravných položiek k nim z účtov 096, 291.

R.15 - Uvedú sa z celkového objemu poskytnutých návratných finančných výpomocí (z r. 14) osobitne tie, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

R.16 - Uvedie sa stav pohľadávok, účty 311, 313, 315, 316 (aktívny zostatok) a 335, z účtovej skupiny 35, okrem účtov 351 a 355 (t. j. bez pohľadávok z poskytnutých návratných finančných výpomocí), 371, 374, 375, 376, 378, ďalej uvedú údaje z analytickej evidencie účtov 336, 373, 481 po úpravách zistených na účte 391, aktívne zostatky účtov 341, 342, 343, 345, 346, 347 a poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok a poskytnuté prevádzkové preddavky účty 051, 052, 053 a 314, po úpravách na účtoch 095 a 391,

PO - účty 311, 313, 315, 316, 317, 318, 319, 335, 369, 374, 375, 376, 378, aktívne zostatky účtov účtovej skupiny 34, 35, z analytickej evidencie účtu 336 a 371, 372, 373 po úpravách zistených na účte 391, poskytnuté preddavky: účty 051, 052 a 314 po úpravách na účtoch 095 a 391.

R.17 - Uvedú sa z r. 16 všetky pohľadávky súvisiace s obchodnou činnosťou účty 311, 313, 315 a 316, poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok účty 051, 052, 053 a poskytnuté prevádzkové preddavky účet 314 po zohľadnení opravných položiek a pohľadávky z finančného lízingu z účtu 374, po úpravách na účtoch 095 a 391.

R.18 - Vyjadruje vlastné zdroje spravodajskej jednotky. Patrí sem základné imanie a kapitálové fondy, fondy tvorené zo zisku, výsledky hospodárenia minulých rokov a výsledky hospodárenia jednotlivých štvrťrokov sledovaného roka.

Uvedie sa stav účtových skupín 41 (znížený o vlastné akcie a vlastné obchodné podiely na účte 252), 42, 43, 49 a rozdiel stavov účtových tried 6 a 5. PO - uvedie stav účtových skupín 41, 42, 43 a rozdiel stavov účtovných tried 6 a 5. Spravodajská jednotka vyplní údaj podľa Súvahy (**podľa príslušného riadku „Účtovnej závierky podnikateľov v podvojnom účtovníctve“**).

R.19 - Uvedie sa hodnota emitovaných akcií, účty 411 a 412 (vyplnia len akciové spoločnosti a SE - európske akciové spoločnosti).

R.20 - Uvedie sa hodnota emitovaných dlhových cenných papierov, účty 322, 473 a 478.

R.21 - Uvedú sa všetky úvery poskytnuté bankou ako aj debetný zostatok na bankových účtoch bez ohľadu na dohodnutú dobu splatnosti, stav účtov 231, 232, 461, z účtu 221 (iba pasívny zostatok),

R.22 - Uvedú sa prijaté pôžičky poskytnuté od iných subjektov ako bánk a pobočiek zahraničných bánk, účty 241, 249, 361, 365, údaje z účtov 471 a 479 (ak ide o dlhodobú pôžičku) a z účtu 473 mínus 255, PO - účty 241, 249, 273, 473 mínus 255.

R.23 - Uvedú sa z r. 22 len prijaté výpomoci s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

R.24 - Uvedie sa stav dlhodobých a krátkodobých záväzkov vrátane prijatých preddavkov pred splnením dodávok od subjektu, ktorý je odberateľom pred splnením jeho záväzku, účty 316, 321, 324, 325, 326, 331, 333, účty účtovej skupiny 36 okrem 361 a 365 (t. j. bez záväzkov z prijatých výpomocí), účty 372, 377, 379, ďalej uvedú údaje z účtov 471 (okrem dlhodobých pôžičiek), 472, 474, 475, 476, 479, pasívny zostatok účtov 341, 342, 343, 345, 346, 347, záväzky z analytickej evidencie účtov 336, 373, 481.

PO - účty 321, 324, 325, 326, účty 367, 368, účty 331, 333, 377, 379, ďalej uvedú údaje z účtov 472, 474, 475, 476, 479, pasívne zostatky účtov účtovej skupiny 34, 35, z analytickej evidencie účtov 336, 371, 372, 373, 377 a 379. Do obsahového vymedzenia ukazovateľa nepatria rezervy, bankové úvery a prijaté výpomoci.

R.25 - Uvedú sa z r. 24 všetky záväzky vyplývajúce z obchodnej činnosti a prijaté preddavky, účty 316, 321, 324, 325, 475, 479 a záväzky z finančného lízingu z účtu 474.

R.26 - Uvedie sa stav účtov 383 a 384.

R.27 - Uvedie sa celkový úhrn aktív / pasív zo Súvahy Netto - v aktívach "Spolu majetok" respektíve pasív "Spolu vlastné imanie a záväzky" (**podľa príslušného riadku „Účtovnej závierky podnikateľov v podvojnom účtovníctve“**).

A.1003

S.1 - Uvedie sa poradové číslo závodnej jednotky (ZJ) tak, ako je vedené v štatistickom registri (01,02....). V prípade novovzniknutej ZJ uveďte nasledujúce voľné poradové číslo.

S.2 - Zahŕňa tržby za vlastné výrobky, z predaja služieb a **výnosy zo zákazky** (účet 601, 602 a 606). Vo verejnom stravovaní (vykonávanom ako hlavná i vedľajšia činnosť) sa neodpočítava hodnota spotrebovaných potravín, nápojov a tabaku.

S.3 - Uvedú sa tržby závodnej jednotky z predaja tovaru za veľkoobchodnú a maloobchodnú činnosť a **výnosy z nehnuteľnosti na predaj** účtované na účtoch 604 a 607. Patria sem aj tržby z predaja (odovzdania) obchodného tovaru predávaného v rámci podniku ostatným sesterským závodným jednotkám, vedené na účte tržieb z predaja tovaru vo vnútroorganizačnom účtovníctve. Tržby za tovar sú vyjadrené v základných cenách bez nepriamych daní (daň z pridanej hodnoty, spotrebná daň).

S.4 - Uvedú sa tržby za:

- predaj a odovzdanie výrobkov, prác a služieb ostatným závodným jednotkám v rámci vlastného podniku (ceny v rámci vnútroorganizačného účtovníctva); údaj sa uvedie len v prípade, ak organizácia má vymedzené 2 a viac závodných jednotiek, za ktoré vyplňa samostatný riadok modulu 1003, 1004,

- produkciu vybraných výrobkov (pozn. a)), ktoré závodná jednotka v sledovanom období sama vyrobila, aj spotrebovala. Údaje sú čerpané z vnútroorganizačného účtovníctva. Nezahŕňajú sa sem prípady z podnikového účtovníctva účtované v účtovej skupine 62 - Aktivácia, zahrnuté v stĺ. 5.

S.5 - Účet 621 až 624. Vykáže sa aktivácia materiálu a tovaru (účet 621), vnútroorganizačných služieb, napr. vnútroorganizačná preprava (účet 622) a aktivácia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku vyrobeného vo vlastnej réžii (účet 623 a 624).

S.6 - Účet 611 až 614. Uvedie sa rozdiel prírastkov a úbytkov zásob vlastnej výroby, príp. zmena stavu zásob vyplývajúca z inventarizácie ako rozdiel stavu zásob vlastnej výroby na konci a začiatku účtovného obdobia. Pri účtovaní podľa spôsobu B sa zmena stavu zásob vlastnej výroby prepočíta, alebo kvalifikovane odhadne.

Ukazovatele zásob (r. 4 + r. 5) stĺ. 2 mínus (r. 4 + r. 5) stĺ. 1 modulu 146 na úrovni podniku sa rovnajú súčtu hodnôt za všetky ZJ v stĺ. 6 modulu 1003. Prípadné rozdiely uveďte v komentári.

S.7 - Uvedú sa náklady na predaný tovar za veľkoobchodnú a maloobchodnú činnosť a **náklady na predanú nehnuteľnosť**, ktoré tvoria obstarávaciu cenu predaného tovaru a predanej nehnuteľnosti (účet 504 a 507). Ak závodná jednotka obchoduje s tovarom vyrobeným v inej závodnej jednotke toho istého podniku, potom sa tu uvedie i hodnota obchodného tovaru nakúpeného od týchto sesterských závodných jednotiek vedená na účtoch vo vnútroorganizačnom účtovníctve.

A.1004

S.1 - Uvedie sa poradové číslo závodnej jednotky (ZJ) tak, ako je vedené v štatistickom registri (01,02....). V prípade novovzniknutej ZJ uveďte nasledujúce voľné poradové číslo.

S.2 - V rámci spotrebovaných externých nákupov uvedie sa spotreba materiálu nakúpeného od externých dodávateľov účet 501, 502, 503. Zahŕňa najmä spotrebu surovín a materiálu vrátane spotreby potravín, nápojov a tabaku vo verejnom stravovaní a spotrebu energie a palív, určených ako na energetické a pohonné účely, tak aj na technologické (východisková surovina pre výrobu), a to len za časť, ktorá bola nakúpená od externých dodávateľov.

Údaje sa vykážu v ocenení používanom v účtovníctve.

S.3 - Účet 511 až 518. Vykážu sa prvotné náklady za externé služby, t. j. výkony od iných účtovných jednotiek.

S.4 - Zahŕňa:

- spotrebu výrobkov, prác a služieb nakúpených a prevzatých od ostatných závodných jednotiek v rámci vlastného podniku (ceny v rámci vnútroorganizačného účtovníctva). Údaj sa uvedie len v prípade, ak organizácia má vymedzené 2 a viac závodných jednotiek, za ktoré vypíňa samostatný riadok modulu 1003, 1004,
- spotrebu vybraných výrobkov (pozn. a)), vyprodukovanú závodnou jednotkou. Údaje sú čerpané z vnútroorganizačného účtovníctva.

Pozn. a)

Osivá a sadivá, hnojivá, násadové vajcia, krmivá a stelivá, ryby, vosk, uhlie spotrebované na vlastnú výrobu brikiet, lignit spotrebovaný na vlastnú výrobu lignitových brikiet, koks a koksový prach, prírodný plyn, produkty rafinérií a ostatné petroprodukty (vrátane rafinácie plynu), elektrina spotrebovaná v elektrárňach a ich pomocných prevádzkarniach, elektrická energia spotrebovaná na výrobu elektrickej energie, straty elektriny pri prenose, surové železo.

S.5 - Vykážu sa manká a škody na zásobách týkajúce sa materiálu (ak prekračujú stanovené normy) pred odpočítaním prijatých náhrad (z účtu 549 a PO z účtov 549 a 572).

S.6 - Uvedú sa účtovné odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, o ktorých je spravodajská jednotka povinná účtovať podľa § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (účet 551). **Majetok sa odpisuje mesačne** zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

S.7 - Uvedú sa podľa metodických vysvetliviek k modulu 5 r. 11.

Suma stĺ. 7 modul 1004 za všetky ZJ = r. 11 modul 5

S.8 - Uvedú sa podľa metodických vysvetliviek k modulu 5 r. 17.

Suma stĺ. 8 modul 1004 za všetky ZJ = r. 17 modul 5

S.9 - Uvedie sa podľa metodických vysvetliviek k modulu 5 r. 2.

suma stĺ. 9 M1004 za všetky ZJ = r. 2 M5.

B. Modul 5 pre Prod 3-04

Údaje v riadkoch **1, 2, 9, 10 a v riadku kontrolného súčtu** sa vyplňajú **na 1 desatinné miesto**, ostatné údaje sa vyplňajú v celých kladných číslach.

B.5

R.1-5 - Evidenčný počet zamestnancov - do evidenčného počtu zamestnancov sa zahŕňajú všetci stáli aj dočasní zamestnanci (bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť), ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere (kde súčasťou členstva je tiež pracovný vzťah) k organizácii, ako aj volení funkcionári, ktorí nevykonávajú činnosť v pracovnom pomere.

Do evidenčného počtu zamestnancov patria:

1. zamestnanci skutočne prítomní v práci aj tí, ktorí nepracovali v dôsledku prestojov, štrajku, výluky (vrátane zamestnancov na pracoviskách v zahraničí),
2. zamestnanci na pracovných cestách, na dovolenke (§ 100 Zákonníka práce), zamestnanci, ktorým vedenie organizácie poskytlo neplatené voľno najviac do 4 týždňov a pod.,
3. zamestnanci, ktorí sa mali dostaviť do práce, ale z akéhokoľvek dôvodu nepišli (pre chorobu bez ohľadu na dĺžku jej trvania, v súvislosti s plnením štátnych a verejných povinností, zo závažných osobných dôvodov, pretože mali voľný deň alebo sa nedostavili do práce bez ospravedlnenia),
4. zamestnanci, ktorí plnia úlohy pri brannej povinnosti a odbornej príprave v ozbrojených silách (§ 139 Zákonníka práce),
5. zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii, ak im organizácia stáleho zamestnávateľa uhradila mzdu a táto mzda jej nebola refundovaná; organizácia, pre ktorú boli zamestnanci uvoľnení, ich zahrnie do evidenčného počtu v prípade, že im za vykonanú prácu vypláca mzdu,
6. zamestnanci, ktorí dostali platené študijné voľno za účelom zvýšenia svojej kvalifikácie, príp. na zloženie skúšok podľa príslušných predpisov (resp. neplatené študijné voľno najviac do 4 týždňov),
7. zamestnanci, ktorí nepracujú na pracoviskách organizácie, ale podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve pre ňu vykonávajú dohodnuté práce doma, alebo na inom dohodnutom mieste formou domáckej práce alebo telepráce, t.j. práce s použitím informačných technológií (§ 52 Zákonníka práce),
8. zamestnanci prijatí na skúšobnú dobu, a to od prvého dňa, keď sa dostavili do práce,
9. zamestnanci v diplomatických službách SR zamestnaní mimo územia Slovenskej republiky,
10. verejní činitelia (ministri, vedúci ústredných orgánov štátnej správy, poslanci), ak im organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
11. starostovia obcí, primátori miest, predsedovia samosprávnych krajov dlhodobo uvoľnení úplne alebo na čiastočný pracovný úväzok na výkon funkcie, ktorým organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
12. poslanci samospráv obcí (miest) a poslanci samosprávnych krajov zvolení do funkcií zástupcov starostu, zástupcov primátora resp. podpredsedu samosprávneho kraja a **sú dlhodobo uvoľnení úplne alebo na čiastočný pracovný úväzok na výkon funkcie, ktorým organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,**
13. v družstevných podnikoch len osoby v pracovnom a členskom pomere, kde je pracovný vzťah súčasťou členstva.

Žiaci a študenti pracujúci cez prázdniny na brigádach, ktorí majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s organizáciou (na plný úväzok, na kratší čas, na dobu určitú) s výnimkou osôb vykonávajúcich prácu na základe dohôd o brigádnickej práci študentov podľa § 227 Zákonníka práce, **občania, ktorí sú umiestnení** na základe uzatvorenej dohody medzi úradom práce a zamestnávateľom, ktorým na mzdy prispieva úrad práce, sú tiež prijímaní do pracovného pomeru a zahŕňaní do evidenčného počtu zamestnancov. Príspevky na mzdy, ktoré organizáciám poskytuje úrad práce, nie sú refundáciou mzdy. Tieto prostriedky má zahŕňať do svojich miezd tá organizácia, v ktorej zamestnanci pracujú, t. j. v ktorej sú zahrnutí do evidenčného počtu zamestnancov.

Agentúry dočasného zamestnávania (§ 29 až 31 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti) zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov svojej organizácie tiež všetkých dočasných zamestnancov, ktorých prideliť, resp. prepožičiavajú na práce iným užívateľským zamestnávateľom.

Zamestnanci s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce) sa zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov v období trvania ich pracovného pomeru k organizácii každodenne, a to i vtedy, keď ich pracovný čas nie je rozvrhnutý na všetky pracovné dni (§ 49, ods. 3 Zákonníka práce). Obdobne sa každodenne zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov organizácie zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere k organizácii a vykonávajú prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie.

Zamestnanec vykonávajúci ďalší pracovný pomer k organizácii, v ktorej je v pracovnom pomere, sa zahŕňa do evidenčného počtu zamestnancov organizácie vo fyzických osobách iba raz. Do evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných sa zahŕňa prepočtom podľa pracovného úväzku v jednotlivých pracovných pomeroch.

Do evidenčného počtu zamestnancov nepatria:

1. osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke; ide o osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke v trvaní 34 týždňov, resp. ak ide o osamelé ženy 37 týždňov, alebo ženy, ktoré porodili 2 alebo viac detí, v trvaní 43 týždňov (§ 166, ods. 1 Zákonníka práce) event. na kratší čas (§ 167 až 169 Zákonníka práce),
2. osoby na rodičovskej dovolenke; ide o osoby, ktorým bola poskytnutá rodičovská dovolenka na prehlásenie starostlivosti o dieťa až do troch resp. piatich rokov veku dieťaťa (§ 166, ods. 2 a 4 Zákonníka práce). Ak pracuje osoba na rodičovskej dovolenke v organizácii, v ktorej je v pracovnom pomere (§ 3 zákona č. 571/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov), potom organizácia zahŕňa túto osobu do evidenčného počtu zamestnancov a naopak ju pre štatistické účely nezapočítava medzi osoby na rodičovskej dovolenke,
3. zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii v prípade, že im organizácia stáleho zamestnávateľa za vykonanú prácu buď neposkytuje mzdu alebo náhradu mzdy, alebo sú tieto plnenia refundované,
4. zamestnanci vyslaní do škôl, kurzov, zaradení do vedeckej výchovy, zamestnanci vo vyšetrovacej väzbe a pod., ktorým zamestnávateľ neposkytuje mzdu,
5. zamestnanci, ktorí svojvoľne opustili prácu v organizácii bez súhlasu organizácie a bez riadneho skončenia pracovného (služobného, štátnozamestnaneckého, členského) pomeru v prípade, že ich neprítomnosť presiahla 4 týždne. Zamestnanec, ktorý svojvoľne opustil zamestnanie, sa musí vyňať z evidenčného počtu spätne odo dňa, kedy sa po prvýkrát nedostavil do práce; pokiaľ sa zamestnanec pred skončením pracovného (služobného, štátnozamestnaneckého, členského) pomeru do organizácie vráti, nejde o svojvoľný odchod, ale o neospravedlnenú absenciu,
6. zamestnanci, ktorým bolo poskytnuté neplatené voľno bez náhrady mzdy v rozsahu dlhšom ako 4 týždne, a to odo dňa nástupu tohto voľna (napr. z dôvodu dlhodobého ošetrovania člena rodiny, súkromné dôvody),
7. osoby, ktoré nie sú v pracovnom (služobnom, štátnozamestnaneckom, členskom) pomere k organizácii (napr. osoby z nápravno-výchovných zariadení, žiaci a študenti vykonávajúci v organizácii prevádzkovú prax podľa školských predpisov a i.),
8. osoby, s ktorými boli uzavreté dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 až 228a Zákonníka práce),
9. súkromní podnikatelia a ich spoločníci, ktorí nemajú uzatvorenú pracovnú zmluvu v danej organizácii (nie sú zamestnancami),
10. fyzické osoby v právnom vzťahu, ktoré podľa novely zákona o sociálnom poistení s účinnosťou od 1. 1. 2011 nadobudli postavenie zamestnanca (napr. členovia predstavenstva, štatutárneho orgánu, správnej a dozornej rady, kontrolnej komisie a iného správneho orgánu právnickej osoby, komanditisti komanditnej spoločnosti, osoby pracujúce na príkazné zmluvy, konatelia firiem, likvidátori, prokuristi a nútení správcovia, poslanci obecných a mestských zastupiteľstiev a poslanci zastupiteľstiev samosprávnych krajov) a ktoré nie sú v pracovnom pomere k organizácii (pre štatistické účely sa nepovažujú za zamestnancov).

Užívateľský zamestnávateľ do počtu svojich zamestnancov si nezahrnie pridelených zamestnancov resp. prepožičaných zamestnancov.

R.2 - Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách (na 1 des. m):

a) Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) sa delí plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (soboty, nedele, príp. iné dni nepretržitého odpočinku v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

b) V malých organizáciách so zjednodušenou evidenciou v prípadoch, keď v priebehu jedného mesiaca nedochádza k väčšiemu pohybu zamestnancov, sa priemerný evidenčný počet zamestnancov počíta za mesiac ako priemer počtu na začiatku a na konci sledovaného mesiaca.

Priemerný evidenčný počet za dlhšie obdobie (napr. za celý štvrtrok) sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu zamestnancov za jednotlivé mesiace. V prípade, že organizácia vznikla v priebehu štvrtroka (napr. v marci s priemerným

počtom zamestnancov za mesiac marec 65 osôb) uvedie na výkaze za 1. štvrtrok aritmetický priemer počtu zamestnancov vypočítaný nasledovne:

$$\begin{array}{r} \text{január} \quad \text{február} \quad \text{marec} \quad \text{1. štvrtrok} \\ 0 \quad + \quad 0 \quad + \quad 65 \\ \hline = 21,7 \\ 3 \end{array}$$

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných (na 1 des. m.) - sa vypočíta ako súčet priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na plný pracovný čas a prepočítaného priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas podľa vzorca:

PP = A + (B / C), kde

PP = priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných,

A = priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách zamestnaných na plný pracovný čas,

(B/C) = prepočítaný priemerný evidenčný počet zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas, kde

B = súčet súčinov priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas vo fyzických osobách za sledované obdobie podľa pracovných úväzkov a príslušnej dĺžky týždenného pracovného času,

C = týždenný pracovný čas zavedený v organizácii - v závode, na pracovisku podľa kolektívnej zmluvy.

Prepočet (B / C) zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas na zamestnancov zamestnaných na plný pracovný čas sa vykoná u:

- zamestnancov s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce), t. j. zamestnancov, ktorí z prevádzkových dôvodov organizácie, prípadne zavedením osobitného režimu v organizácii (napr. pre nedostatok práce, odbytové ťažkosti a pod.), alebo zo zdravotných dôvodov alebo iných vážnych dôvodov na strane zamestnancov majú s organizáciou dohodnutý v pracovnej zmluve iný než stanovený týždenný pracovný čas (prepočet počtu zamestnancov na plne zamestnaných sa zásadne nevykonáva u tých zamestnancov, ktorí z dôvodov zdraviu škodlivého prostredia a pod. majú právnymi predpismi stanovený kratší pracovný čas - § 85 Zákonníka práce),

príklad: 3 osoby x 20 hod. (polovičný úväzok)

- zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii, ktorým organizácia nemôže z vážnych prevádzkových dôvodov pridelovať prácu každodenne (§ 142 Zákonníka práce),

príklad: 3 osoby len 4 dni, t. j. 32 hod.

- zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii vykonávajúcich prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie,

príklad: 3 osoby po 2 hod.

- mladších zamestnancov do 16 rokov, kde zákon stanovuje najviac 30 hodinový pracovný týždeň,

príklad: 3 osoby x 30 hod.

- zamestnancov s ďalším pracovným pomerom v organizácii (§ 50 Zákonníka práce).

príklad: 3 osoby po 5 hod.

Poznámka k výpočtu: V záujme zjednodušenia evidencie možno v organizáciách s rozdielnym týždenným pracovným časom na rôznych pracoviskách v prípade, že jeden typ týždenného pracovného času (napr. 40 alebo 38 a 3/4 alebo 37 a 1/2 hod.) výrazne prevláda, použiť pre prepočet všetkých zamestnancov v celej organizácii prevažujúci týždenný pracovný čas.

Ak nie je možné u zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii vykonávajúcich prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie vopred dohodnúť dĺžku pracovného úväzku za príslušné obdobie, vykoná sa prepočet na základe skutočne odpracovaných hodín.

Príklad:

Týždenný pracovný čas v organizácii je 40 hodín. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v organizácii bol v sledovanom období 25 zamestnancov, kde 10 osôb pracovalo na plný pracovný čas; 3 osoby po 20 hod. na kratší pracovný čas; 3 zamestnanci z vážnych prevádzkových dôvodov nepracovali každodenne, ale len 4 dni t.j. 32. hod.; 3 zamestnanci vykonávali prácu len príležitostne po 2 hod., 3 zamestnanci vo veku do 16 rokov mali zo zákona stanovený len 30 hodinový pracovný týždeň a 3 zamestnanci mali ďalší pracovný pomer na 5 hodín. Údaje sa dosadia do vyššie uvedeného vzorca $PP = A + (B/C)$ a vypočíta sa priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaných na plne zamestnaných.

výpočet PP

$$10 + ((3 \times 20) + (3 \times 32) + (3 \times 2) + (3 \times 30) + (3 \times 5)) / 40 = 10 + 267 / 40 = 10 + 6,675 = 16,7$$

Takto vypočítaný priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných (PP=16,7) sa vykáže v riadku 1 na 1 desatinné miesto.

Príklad výpočtu priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných v prípade, ak v organizácii pracujú zamestnanci napr. za 60% mzdy je uvedený na portáli Štatistického úradu v záložke **Metaúdaje** v časti **Slovník pojmov**, v katalógu za okruh “Práca” s názvom - **Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný.**

R.3-5 - Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k poslednému dňu štvrtroka - uvedie sa počet zamestnancov k poslednému dňu sledovaného štvrtroka. V prípade, že tento deň pripadne na deň pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatky a pod.) vykáže sa počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

R.5 - Zamestnanci na kratší pracovný čas - uvedú sa všetci zamestnanci s kratším pracovným časom s výnimkou tých zamestnancov, ktorí z dôvodu škodlivého prostredia a pod. majú právnymi predpismi stanovený kratší pracovný čas (§ 85, ods. 6 až 7 Zákonníka práce). Do počtu zamestnancov s kratším pracovným časom sa zahŕňajú aj zamestnanci pracujúci v osobitných (skrátенých) režimoch (napr. z prevádzkových dôvodov, pre nedostatok práce a pod.).

Ak sú v organizácii zamestnanci **s dvoma (viacerými) pracovnými zmluvami**, z ktorých aspoň jedna je na kratší pracovný čas a suma pracovných úväzkov z týchto zmlúv je väčšia alebo rovná 1, takíto zamestnanci sa do počtu zamestnancov na kratší pracovný čas **nezapočítavajú**.

R.6 - Počet odpracovaných hodín zamestnancami - uvedie sa celkový počet hodín odpracovaných všetkými zamestnancami, a to ako v normálnom pracovnom čase, aj v nadčasoch. Započítava sa sem čas strávený na pracovnej ceste, za ktorý sa platí mzda, resp. náhrada mzdy. **Za odpracovaný čas je potrebné považovať aj čas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku** (§ 96 ods. 2 Zákonníka práce). Ak organizácia uplatňuje **Konto pracovného času** podľa § 87a Zákonníka práce, za výkon práce v príslušnom týždni sa považuje čas, ktorý zodpovedá ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca. Do **“počtu odpracovaných hodín zamestnancami”** sa zahrnie počet hodín zodpovedajúcich ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca v prepočte podľa dní, v ktorých sa v pracovnom týždni uplatňovalo konto pracovného času zamestnanca. Pri vykazovaní počtu odpracovaných hodín za pedagogických zamestnancov, pre ktorých je stanovená miera vyučovacej povinnosti v priebehu týždňa spravidla na 19 - 21 základných vyučovacích hodín sa postupuje rovnako ako pri ostatných zamestnancoch v rozpočtovej sfére. Stanovený týždenný pracovný čas pre vlastných zamestnancov - učiteľov je potrebné vykazovať ako 40 hod. pracovný úväzok v týždni, resp. - 8 hodín za každý odpracovaný deň (bez ohľadu na rozvrhnutie vyučovacích hodín v jednotlivých dňoch týždňa). Za externých učiteľov, v prípade že sú odmeňovaní z miezd organizácie (školy) a zahrnutí do evidenčného počtu zamestnancov, vykáže sa iba počet skutočne odpracovaných hodín za sledované obdobie.

V kategórii zamestnancov, ktorí majú nepravidelne rozvrhnutý pracovný čas v priebehu dňa, resp. týždňa (napr. zamestnanci v umeleckých profesiách) sa vykáže počet skutočne odpracovaných hodín za príslušné sledované obdobie.

Do odpracovaného času sa **nezapočítavajú poskytnuté prestávky na jedenie a oddych** (§ 91 Zákonníka práce) a tiež **zaplatený, avšak neodpracovaný čas**, ako napr. dovolenka, **oficiálne sviatky**, ďalej doba pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny a pod., ako aj neodpracovaný čas z vážnych prevádzkových dôvodov organizácie, prípadne zavedenia osobitného režimu v organizácii (pre nedostatok práce, obytové ťažkosti a pod.), kedy je po dohode so zamestnancami poskytovaná napr. 60%-ná náhrada mzdy.

R.7 - Počet osôb pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - uvedie sa počet osôb (zo všetkých uzavretých dohôd, bez ohľadu na počet odpracovaných hodín, t. j. 1 osoba = 1 dohoda; v prípade, že s konkrétnou osobou bolo uzavretých n dohôd, počítá sa táto osoba n krát), ktoré v podniku vykonávajú práce na základe uzavretých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 až 228a Zákonníka práce). Odmeny za vykonanú prácu, ktoré sú týmto osobám vyplácané, sa vykazujú v r. 17 “Ostatné peňažné plnenia z nákladov”.

R.8 - Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - uvedie sa počet skutočne odpracovaných hodín osobami (uvedenými v r. 7), ktoré pre organizáciu vykonávali práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

R.9-10 - Obsadené a voľné (neobsadené) pracovné miesto

Obsadené pracovné miesto je platené pracovné miesto v organizácii, na ktoré je priradený jej zamestnanec. Pracovné miesta obsadené prepožičanými zamestnancami z agentúr dočasného zamestnávania **nevykazuje** užívateľská organizácia. Tieto pracovné miesta vykazujú agentúry dočasného zamestnávania. **“Delené pracovné miesto”**, na ktoré zamestnávateľ zaradí viac zamestnancov s dohodnutým kratším pracovným časom, sa považuje za **jedno celé pracovné miesto**. V prípade, že má zamestnanec 2 pracovné zmluvy, podľa metodiky obsadených pracovných miest ide o dve pracovné miesta obsadené jednou fyzickou osobou. To znamená, že počet obsadených pracovných miest je väčší ako priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách. V odvetviach s viaczmennou prevádzkou (napr. v priemyselnej výrobe, obchode, službách) sa pri obsadení **jedného** pracovného miesta viacerými zamestnancami toto pracovné miesto počíta **ako jedno pracovné miesto**. To znamená, že počet obsadených pracovných miest je rovnaký alebo menší ako evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách. Ak je pracovné miesto **obsadené neúplne** (napr. v trojzmennej prevádzke sú obsadené len dve zmeny, tretia zmena je neobsadená) a zamestnávateľ ho chce aktívnymi krokmi obsadiť, považuje sa toto pracovné miesto za voľné. V prípade, že zamestnávateľ nepodniká aktívne kroky na obsadenie tohto pracovného miesta je to pracovné miesto považované za **obsadené**.

Voľné (neobsadené) pracovné miesto je platené (novovytvorené, neobsadené alebo uvoľnené) pracovné miesto, pri ktorom zamestnávateľ podniká aktívne kroky nájsť vhodného kandidáta mimo podniku a je pripravený podniknúť ďalšie kroky, aby voľné miesto obsadil. Za aktívne kroky zamestnávateľa sa považuje: oznam o voľných pracovných miestach na úrad práce, na súkromnú sprostredkovateľskú agentúru; inzercia (Internet, denná tlač, vývesná tabuľa); priamy nábor možných kandidátov a využitie stážistov na voľné miesto. Voľným pracovným miestom je tiež pracovné miesto, ktoré sa uvoľní z dôvodu dlhodobej absencie (materská, rodičovská dovolenka) a dlhodobej práceneschopnosti (viac ako 4 týždne). V prípade rezervovania voľného pracovného miesta pre konkrétneho kandidáta, ktorý nastúpi do zamestnania neskôr, toto pracovné miesto prestane byť voľným pracovným miestom, ale ešte nie je obsadeným pracovným miestom.

Priemerný počet obsadených (r. 9) resp. **voľných (neobsadených) pracovných miest** (r. 10) za štvrtrok sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu obsadených resp. voľných pracovných miest k poslednému dňu jednotlivých mesiacov v sledovanom štvrtroku.

Napríklad: ku dňu 31.1. mala organizácia 100 obsadených pracovných miest, k 28.2. počet obsadených pracovných

miest bol 120 a k 31.3. mala organizácia 101 obsadených pracovných miest. V 1. štvrtroku bude priemerný počet obsadených pracovných miest podľa výpočtu $(100+120+101)/3 = 107$.

R.11 - Mzdy a náhrady mzdy zamestnancov - všetky plnenia, ktoré pripadajú na mzdy a náhrady mzdy (rozpočtové, mimorozpočtové, plnenia z fondov EÚ a pod.) poskytované na základe pracovného pomeru, obdobné plnenia poskytované na základe služobného, štátnozamestnaneckého a členského pomeru (napr. tarifné mzdy a platy, mzdové príplatky a doplatky a iné obdobné plnenia, prémie a odmeny zahŕňané do nákladov organizácie, naturálne mzdy vyjadrené v peňažnej hodnote, iné mzdy poskytované podľa všeobecne záväzných alebo vnútorných mzdových predpisov alebo ustanovení kolektívnej zmluvy) a odmeny členom predstavenstiev, dozorných a správnych rád, revízorom účtov a pod. sú zahrnuté len v prípade, ak sú v pracovnom pomere k organizácii. **Patria sem tiež mzdy vyplatené zamestnancom za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 3 Zákonníka práce). Nezahŕňajú sa náhrady za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (§ 96 ods. 5 Zákonníka práce).**

V riadku 11 sa uvedú hrubé mzdy zaúčtované do nákladov v sledovanom období a skutočne vyplatené.

Zásady vykazovania mzdových údajov (k r. 11 až 16) - v mzdových údajoch za sledované obdobie sa uvádzajú čiastky zaúčtované do nákladov v sledovanom období (napr. v 1. štvrtroku za mesiace január, február, marec), a to po odpočítaní analytických účtov za dohody o vykonaní prác mimo pracovného pomeru (tieto čiastky budú uvedené v r. 17 Ostatné peňažné plnenia z nákladov) a skutočne vyplatené v príslušných výplatných termínoch. V sledovanom období sa uvádzajú aj čiastky, ktoré sú odmenou za prácu vykonanú v predchádzajúcich obdobiach, príp. odmenou za výsledky dosiahnuté v predchádzajúcich obdobiach, alebo čiastkou za predchádzajúce obdobie dodatočne priznanou (vybavené reklamácie miezd a plátov, náhrada za nevyčerpanú dovolenku a pod.). Časové rozlíšenie nákladov na mzdy, použitie rezervy na nevyčerpané dovolenky, vrátane sociálneho poistenia, odmeny, prémie, a pod. v ročnej závierke zúčtované do nákladov sa tiež vykazujú až v období, kedy boli zamestnancom zahrnuté do hrubých miezd.

Príslušné čiastky v mzdových údajoch vyказuje vždy tá organizácia, ktorá ich vyplatila.

Refundované čiastky zahŕňa do mzdových údajov tá organizácia, ktorá vykonáva refundáciu; v prípade, že ich pred vykonaním refundácie zahrnula do mzdových údajov tá organizácia, ktorá ich vyplatila, po prijatí refundácie od inej organizácie tieto čiastky zo mzdových údajov vylúči.

Ak organizácia vypláca mzdy alebo platy čiastočne, alebo úplne v inej ako európskej mene, zahŕňa do mzdových údajov aj tieto čiastky prepočítané na EUR podľa platného kurzu. Do vyplatených miezd (plátov) zamestnancom zahraničnej služby patrí i valutová časť plátov vyjadrená v európskej mene.

Mzdové ukazovatele zásadne obsahujú čiastky vyjadrené v EUR neznížené o zákonné alebo so zamestnancom dohodnuté zrážky (t. j. čiastky hrubej mzdy, platu a pod. pred znížením o poistné na poistenie v nezamestnanosti, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a dôchodkové poistenie, preddavky na daň z príjmov fyzických osôb, obstarávky, výživné, pokuty, splátky na pôžičku a pod.). Neobsahujú tie peňažné alebo iné plnenia, ktoré nie sú mzdou, platom, náhradou mzdy alebo platu (napr. dávky nemocenského a sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.), služné, odstupné poskytované podľa zvláštného predpisu zamestnancom v baníctve a pod.). Nepatria sem ani príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré platia zamestnávateľia svojim zamestnancom - tieto príspevky nie sú súčasťou mzdových prostriedkov.

R.12 - Náhrady mzdy - uvedie sa súčet náhrad miezd, ktoré platí zamestnávateľ podľa Zákonníka práce, kolektívnej či pracovnej zmluvy a mzdových predpisov za neodpracovaný čas. Ide napr. o náhrady mzdy za platené sviatky (§ 122 Zákonníka práce), za dovolenku (§ 116 Zákonníka práce), za voľné dni (ošetrenie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa, úmrtie rodinného príslušníka, svadba, presťahovanie zamestnanca a pod. podľa § 141 Zákonníka práce), za výluky, preстоje a iné prekážky na strane zamestnávateľa (§ 142 Zákonníka práce) a pod.. Náhrady miezd sa nevykazujú, ak sú súčasťou zmluvných plátov.

R.13 - Nepravidelné odmeny - uvedú sa nepravidelne vyplácané prémie a odmeny z r. 11 zahŕňané do nákladov organizácie; ide napr. o odmeny, ktorých objem je závislý od výkonu práce (napr. vyplácané štvrťročne, ročne), plnenia vyplácané ako 13. a 14. plat, plat "na dovolenku", "na Vianoce" a pod.. Charakteristikou nepravidelných odmien je, že nie sú vyplácané v každom výplatnom termíne a zároveň nie sú súčasťou nadtarifných zložiek mzdy alebo iných zložiek mzdy dohodnutých v pracovnej alebo inej zmluve (napr. vyplývajúce zo Zákonníka práce). To znamená, nezahŕňajú sa sem mzdové príplatky (osobné príplatky, za riadenie, osobitné príplatky) a doplatky, mzdové zvýhodnenia za nadčasovú, nočnú prácu, prácu cez víkend a sviatky, príplatky za škodlivé prostredie. Prémie a odmeny vyplácané v pravidelných, vopred dohodnutých termínoch (v každom výplatnom termíne, štvrťročne, polročne, ročne) sa sem tiež nezahŕňajú (vykážu sa len na r. 11).

R.14 - Mzdy a náhrady mzdy nerezidentov - uvedú sa mzdy a náhrady mzdy poskytované nerezidentom, t. j. zamestnancom, ktorí sú občanmi iných štátov a pracujú na našom území počas obdobia kratšieho ako rok alebo max. 1 rok a sú v pracovnom, resp. služobnom alebo členskom pomere k organizácii (napr. sezónny pracovník alebo pracovník v priemysle, školstve, zdravotníctve, atď., ktorý nastúpi 1.5. a odíde 30.4. nasledujúceho roka alebo zostane na viac rokov, bude vedený vo výkazoch v oboch rokoch, ale v nasledujúcom roku len do celkového pracovného pomeru dĺžky jedného roka, t. j. do 30.4. nasledujúceho roka).

R.15 - Náhrady za pracovnú pohotovosť mimo pracoviska - plnenia, poskytované osobám v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k organizácii, ktoré zamestnancom prislúchajú za **neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (§ 96 ods. 5 Zákonníka práce)**, pohotovosti, služobnej pohotovosti (§ 100 Zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe), alebo pohotovosti pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie (§ 101 Zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe). V rozpočtových organizáciách sa tu uvedú platby v rámci položky 613 rozpočtovej klasifikácie.

R.16 - Peňažné plnenia zo zisku po zdanení vlastným zamestnancom - uvedú sa čiastky uhrádzované zo zisku po zdanení vlastným zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere k organizácii, napr. odmeny (aj odmeny členom predstavenstiev a dozorných a správnych rád ak sú hradené zo zisku po zdanení a v prípade, že sú v pracovnom pomere k organizácii), tantiémy, dividendy, prípadne ďalšie plnenia. Uvedené plnenia účtovne nadväzujú na účet 431 a na účty fondov (napr. účet 427 Ostatné fondy), na ktorých sa účtujú výplaty zo zisku po zdanení.

R.17 - Ostatné peňažné plnenia z nákladov - uvedú sa plnenia (**bez odstupného a náhrad príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti**), ktoré pripadajú na odmeny za prácu, prípadne obdobné plnenia poskytované na základe iného vzťahu ako pracovného, služobného, štátnozamestnaneckého, a členského pomeru k organizácii. Ide napr. o odmeny za práce podľa dohôd uzavretých mimo pracovného pomeru, o odmeny poslancov obecných (mestských) zastupiteľstiev a samosprávnych krajov, o odmeny členom predstavenstiev a dozorných rád, ktorí nie sú v pracovnom pomere k organizácii, o príplatok k náhrade príjmu, príplatok k nemocenskému a príplatok k ošetrovnému (napr. § 93, § 131, § 132 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, § 163 zákona č. 491/2006 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore), odchodné (napr. pri odchode do dôchodku). Nezahŕňajú sa náklady organizácie poskytované na základe príkaznej zmluvy podľa Občianskeho zákonníka. V rozpočtových organizáciách sa tu uvedie čerpanie aj **ostatného osobného vyrovnania** (položka 615 rozpočtovej klasifikácie), zahŕňa sa tiež "ďalší plat, resp. platy poslancov po skončení výkonu funkcie" (v zmysle zákona č. 120/1993 Z. z.). Uvedú sa ostatné peňažné plnenia z nákladov (bez odstupného) zaúčtované do nákladov v sledovanom období a skutočne vyplatené.

R.18 - Odstupné - uvedie sa odstupné poskytované zamestnancom v súvislosti so skončením pracovného, služobného a členského pomeru k organizácii v období, kedy bolo zamestnancom zaúčtované do nákladov v sledovanom období a skutočne vyplatené, uvedie sa tiež odstupné starostovi (primátorovi) po zániku mandátu (§ 5 zákona č. 253/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov). Nezahŕňa sa odstupné poskytované podľa osobitných predpisov.

R.19 - Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti - patrí sem náhrada príjmu od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do jej skončenia, najdlhšie do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.), ktorá vznikne zamestnancovi, ak bol pre chorobu alebo úraz uznaný za dočasne práceneschopného na výkon činnosti zamestnanca alebo mu bolo nariadené karanténne opatrenie a nemá nárok na mzdu, plat, odmenu za prácu alebo služobný príjem podľa osobitných predpisov. Nepatrí sem príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti sudcov, prokurátorov, policajtov, vojakov, colníkov a príslušníkov hasičského a záchranného zboru.

R.20 - Povinné príspevky na zákonné poistenie platené zamestnávateľom za zamestnancov - uvedie sa súčet povinných zákonných príspevkov na **zdravotné poistenie** (Zákon č. 499/2010 a č. 580/2004 o zdravotnom poistení) vrátane preplatkov resp. nedoplatkov, ktoré sa dodatočne zúčtovávajú za predchádzajúci rok a **sociálne poistenie** (Zákon č. 543/2010 a č. 461/2003 o sociálnom poistení, Zákon č. 328/2002 o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov) - nemocenské, starobné vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (II. pilier), invalidné, úrazové, garančné, v nezamestnanosti, do rezervného fondu solidarity platené zamestnávateľom **zo všetkých príjmov a peňažných plnení za fyzické osoby zahrnuté do evidenčného počtu**. Príspevky platené za členov predstavenstiev, štatutárnych orgánov, dozorných a správnych rád, revízorov účtov, komanditistov, prokuristov a pod. sú zahrnuté len v tom prípade, ak sú v pracovnom pomere k organizácii. Nepatria sem príspevky na zákonné poistenie platené zamestnávateľom za poslancov zastupiteľstiev obcí, miest a samosprávnych krajov a za osoby pracujúce na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Nezahŕňajú sa príspevky odpočítavané zo mzdy zamestnancov (t. j. povinné sociálne príspevky platené zamestnancami).