

Metodické usmernenie
Ministerstva financií Slovenskej republiky z 17. januára 2017 č. MF/7918/2017-312 k spôsobu
ukladania dokumentov do Registra účtovných závierok pre vybrané subjekty verejnej správy

Referent: Ing. Peter Ivánek, tel. 02/59 58 32 22

I.

V záujme jednotného postupu pri ukladaní dokumentov podľa § 23b ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov do registra účtovných závierok, vydáva Ministerstvo financií SR toto metodické usmernenie. Metodické usmernenie sa vzťahuje na subjekt, ktorým je Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov, Audiovizuálny fond, Danubiana - Centrum moderného umenia, n. o., Exportno-importná banka Slovenskej republiky, Kancelária rady pre rozpočtovú zodpovednosť, Rozhlas a televízia Slovenska, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Slovenský pozemkový fond, Sociálna poisťovňa, Tlačová agentúra SR, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Úrad pre dohľad nad výkonom auditu, Ústav pamäti národa, verejné vysoké školy, Rada pre riešenie krízových situácií, Úrad komisára pre deti, Úrad komisára pre osoby so zdravotnými postihnutím.

Toto usmernenie platí aj pre obchodnú spoločnosť, štátny podnik, neziskovú organizáciu, verejnoprávnu inštitúciu, združenie a záujmové združenie právnických osôb, európske zoskupenie územnej spolupráce a fond, ak tento subjekt je zapísaný v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa osobitného predpisu¹ a zaradený vo verejnej správe v súlade s európskou metódou ESA 2010² v inštitucionálnom subsektore ústrednej štátnej správy pod kódom S.13110 alebo v subsektore miestnej samosprávy pod kódom S.13130.

Týmto usmernením sa neradiť subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, štátny fond, obec alebo vyšší územný celok.

II.

Za subjekty podľa bodu I, ktoré sú zaradené v subsektore ústrednej štátnej správy alebo v subsektore miestnej samosprávy pod vyššími územnými celkami.

2.1. Subjekty verejnej správy, ktoré sú zaradené v subsektore ústrednej štátnej správy alebo v subsektore miestnej samosprávy pod vyššími územnými celkami, a ktoré sú zároveň zapojené do Centrálného konsolidačného systému Ministerstva financií SR, ukladajú dokumenty do Registra účtovných závierok prostredníctvom portálu Centrálného konsolidačného systému takto:

- a) Výkazy individuálnej účtovnej závierky súvaha, výkaz ziskov a strát sa predkladajú v štruktúre uvedenej v časti VI tohto metodického usmernenia v podobe súboru typu **.csv** (z angl. Comma Separated Value - hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí, platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou.
- b) Ostatné údaje, ktorými sú poznámky individuálnej účtovnej závierky, úvodná strana závierky, oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky, správa audítora k účtovnej závierke, výročná správa, dodatok správy audítora o súlade účtovnej závierky s výročnou správou a ďalšie sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu **.pdf**.

Spôsob nahrávania jednotlivých dokumentov je popísaný v príručke pre importéra dát do Centrálného konsolidačného systému zverejnenej na webovom sídle Ministerstva financií SR na adrese <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5697>.

Názvy súborov môžu byť ľubovoľné, identifikácia súborov k jednotlivým typom údajov a generovanie systémového názvu prebieha interaktívne prostredníctvom portálu Centrálného konsolidačného systému v procese prenosu súboru od užívateľa do Centrálného konsolidačného systému.

V prípade, že subjekt zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu k tejto konsolidovanej účtovnej závierke, odovzdáva tieto dokumenty ako aj správu audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a dodatok správy audítora o súlade konsolidovanej účtovnej závierky s výročnou správou zaslaním týchto dokumentov vo formáte **.pdf** na adresu dokumentyruz@mfsr.sk s názvou konvenciou podľa bodu 2.2.

2.2. Subjekty verejnej správy, ktoré sú zaradené v subsektore ústrednej štátnej správy alebo v subsektore miestnej samosprávy pod vyššími územnými celkami a ktoré nie sú zapojené do Centrálného konsolidačného systému Ministerstva financií SR, ukladajú dokumenty do Registra účtovných závierok elektronicky ich zaslaním na adresu dokumentyruz@mfsr.sk takto:

- a) Výkazy individuálnej účtovnej závierky súvaha, výkaz ziskov a strát sa predkladajú v štruktúre uvedenej v časti VI tohto metodického usmernenia v podobe súboru typu **.csv** (z angl. Comma Separated Value - hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí, platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou.

¹) § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

²) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii, (Ú. v. EÚ L 174, 26. 06. 2013).

- b) Ostatné údaje, ktorými sú poznámky individuálnej účtovnej závierky, úvodná strana závierky, oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky, správa audítora k účtovnej závierke, výročná správa, dodatok k správe audítora o súlade účtovnej závierky s výročnou správou, konsolidovaná účtovná závierka a výročná správa k tejto konsolidovanej účtovnej závierke, správa audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke, dodatok správy audítora o súlade konsolidovanej účtovnej závierky s výročnou správou a ďalšie sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu .pdf.

Súbory za účtovnú závierku sa predkladajú v sumárnom .zip súbore.

Povinné názvy súborov, pri predkladaní cez e-mail dokumentyruz@mfsr.sk

Názov súboru	Typ súboru
TYP_ICO_IR_RRRR_ODL.pdf	Súčasť riadnej individuálnej účtovnej závierky – výkazy, titulné strany, poznámky
TYP_ICO_IM_RRRRMM_RRRRMM_ODL.pdf	Súčasť mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky – výkazy, titulné strany, poznámky
TYP-SA_ICO_IR_RRRR_RRRRMMDD_ODL.pdf	Správa audítora k riadnej individuálnej závierke
TYP-SA_ICO_IR_RRRR_RRRRMMDD_DOD_ODL.pdf	Dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s riadnou individuálnou závierkou
TYP-SA_ICO_IM_RRRRMM_RRRRMM_RRRRMMDD_ODL.pdf	Správa audítora k mimoriadnej individuálnej závierke
TYP-SA_ICO_IM_RRRRMM_RRRRMM_RRRRMMDD_DOD_ODL.pdf	Dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s mimoriadnou individuálnou závierkou
TYP-OS_ICO_IR_RRRR_ODL.pdf	Oznámenie o dátume schválenia riadnej individuálnej závierky
TYP-OS_ICO_IM_RRRRMM_RRRRMM_ODL.pdf	Oznámenie o dátume schválenia mimoriadnej individuálnej závierky
IFRSKONS_ICO_KR_RRRR_ODL.pdf	Súčasť riadnej konsolidovanej IFRS účtovnej závierky – výkazy, titulné strany, poznámky
IFRSKONS-SA_ICO_KR_RRRR_RRRRMMDD_ODL.pdf	Správa audítora k riadnej konsolidovanej IFRS závierke
IFRSKONS-SA_ICO_KR_RRRR_RRRRMMDD_DOD_ODL.pdf	Dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s konsolidovanou IFRS závierkou
IFRSKONS-OS_ICO_KR_RRRR_ODL.pdf	Oznámenie o dátume schválenia konsolidovanej IFRS závierky
VS_ICO_K_RRRR_RRRRMMDD.PDF	Konsolidovaná výročná správa
VS_ICO_I_RRRR_RRRRMMDD.PDF	Výročná správa k individuálnej účtovnej závierke

V názve jednotlivých dokumentov (okrem výročnej správy) treba uviesť aj typ podávaného výkazu (TYP) a jednotlivé dokumenty od seba odlišiť, v poslednej časti názvu (ODL) pred príponou súboru.

Napríklad:

POD individuálna riadna s poznámkami, titulnou stranou, správou audítora a oznámením o schválení v samostatných dokumentoch by mohla pozostávať z nasledovne pomenovaných súborov –

POD_ICO_IR_2015_ZV.pdf	- závierka
POD_ICO_IR_2015_TS.pdf	- titulná strana
POD_ICO_IR_2015_POZN.pdf	- poznámky
POD-SA_ICO_IR_2015_20160204_SA.pdf	- správa audítora
POD-OS_ICO_IR_2015_OS.pdf	- oznámenie o schválení

Názvová konvencia	Vysvetlenie
TYP: POD NUJ IFRS MUJ	Typ odovzdávaného výkazu Pre podnikateľské subjekty – malé a veľké účtovné jednotky (Výkaz POD) Pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania (Výkaz NUJ) Výkaz IFRS Pre podnikateľské subjekty – mikro účtovné jednotky (Výkaz MUJ)
ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
IR	Individuálna riadna účtovná závierka
IM	Individuálna mimoriadna účtovná závierka
VS	Výročná správa
I	Individuálna
K	Konsolidovaná
Obdobie: RRRR RRRRMM_RRRRMM RRRRMMDD	Rok, za ktorý sa dokument zostavuje (napr. 2015) Obdobie (od do), za ktoré sa dokument zostavuje, ak sa nejedná o celý kalendárny rok – vo všeobecnosti sa týka mimoriadnych UZ (napr. 201501_201510) Deň, kedy bol dokument predložený(u výročnej správy) resp. auditovaný (pri správe audítora) napr. (20160204)
ODL	Odlišenie jednotlivých súborov, aby viaceré súbory nemali rovnaký názov (príklad uvedený vyššie). Pri viacerých verziách sa môže pridať aj číslovanie.
DOD	Pri správe audítora znamená, že sa jedná o dodatok správy audítora

III.

Za subjekty podľa bodu I, ktoré sú zaradené v subsektore miestnej samosprávy pod obcami.

3.3. Subjekty verejnej správy, ktoré sú zaradené v subsektore miestnej samosprávy pod obcami a **sú zapojené do Centrálneho konsolidačného systému** Ministerstva financií SR, ukladajú dokumenty do Registra účtovných závierok prostredníctvom portálu Centrálneho konsolidačného systému takto:

- a) Výkazy individuálnej účtovnej závierky súvaha, výkaz ziskov a strát sa predkladajú v štruktúre uvedenej v časti VI tohto metodického usmernenia v podobe súboru typu **.csv** (z angl. Comma Separated Value - hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí, platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou.
- b) Ostatné údaje, ktorými sú poznámky individuálnej účtovnej závierky, úvodná strana závierky, oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky, správa audítora k účtovnej závierke, výročná správa, dodatok správy audítora o súlade účtovnej závierky s výročnou správou a ďalšie sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu **.pdf**.

Medzi subjekty podľa bodu 3.3. patria obchodné spoločnosti konsolidovaného celku mesta Nitra, Šaľa, Bratislava - Mestská časť Petržalka, Senica, Holíč a Ružomberok.

Spôsob nahrávania jednotlivých dokumentov je popísaný v príručke pre importéra dát do Centrálneho konsolidačného systému zverejnenej na webovom sídle Ministerstva financií SR na adrese <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5697>.

V prípade, že subjekt zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu k tejto konsolidovanej účtovnej závierke, odovzdáva tieto dokumenty ako aj správu audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a dodatok správy audítora o súlade konsolidovanej účtovnej závierky s výročnou správou zaslaním týchto dokumentov vo formáte **.pdf** na adresu dokumentyruz@mfsr.sk s názvou konvenciou podľa bodu 3.4.

3.4. Subjekty verejnej správy, ktoré sú zaradené v subsektore miestnej samosprávy pod obcami a **nie sú zapojené do Centrálneho konsolidačného systému** Ministerstva financií SR, ukladajú dokumenty do Registra účtovných závierok elektronicky prostredníctvom Rozpočtového informačného systému pre samosprávu (RISSAM, modul výkazníctvo) v štruktúre údajov podľa bodu VII.

IV.

Ak existuje subjekt verejnej správy, ktorý zostavuje účtovnú závierku podľa osobitného predpisu³, a ktorý je zaradený v subsektore ústredná správa alebo miestna samospráva pod zložkou vyššie územné celky.

Subjekty verejnej správy ukladajú dokumenty do Registra účtovných závierok ich zaslaním elektronicky na adresu dokumentyruz@mfsr.sk. Súbory za individuálnu účtovnú závierku sa predkladajú v sumárnom **.zip** súbore.

Úvodná strana závierky, Výkaz o príjmoch a výdavkoch a Výkaz o majetku a záväzkoch sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu **.pdf**.

Povinné názvy súborov účtovnej závierky

Názov súboru	Typ súboru
NO_ICO_IR(IM)_RRRR(RRRRMM_RRRRMM).PDF	Účtovná závierka ako celok, v jednom súbore typu PDF

Povinné názvy súborov

Názvová konvencia	
ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Typ účtovnej závierky:	
IR	Individuálna riadna účtovná závierka
IM	Individuálna mimoriadna účtovná závierka
ROK	Rok, za ktorý sa dokument zostavuje vo formáte RRRR (napr. 2013)

³⁾ Opatrenie MFSR z 30. Októbra 2013 č. MF/17695/2013-74 ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

V.

Za subjekt, ktorým je zdravotná poisťovňa zostavujúca účtovnú závierku podľa Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. decembra 2005 č. MF/22933/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek individuálnej účtovnej závierky, obsahom vymedzení týchto položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre zdravotné poisťovne v znení neskorších predpisov.

Výkazy **riadnej účtovnej závierky** súvaha, výkaz ziskov a strát sa predkladajú v štruktúre uvedenej v časti VI tohto metodického usmernenia v podobe súboru typu **.csv** (z angl. Comma Separated Value - hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí, platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou. Za Všeobecnú zdravotnú poisťovňu, a.s. sa súbor predloží elektronicky cez portál Centrálného konsolidačného systému. Spôsob nahrávania údajov je popísaný v príručke pre importéra dát do Centrálného konsolidačného systému zverejnenej na webovom sídle Ministerstva financií SR na adrese <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5697>.

Ostatné údaje ako napríklad správa audítora, výročná správa, textová časť poznámok individuálnej účtovnej závierky, titulné strany výkazov a ďalšie sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu **.pdf**.

Za subjekty Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s. a Union zdravotná poisťovňa, a.s. sa riadna účtovná závierka predloží do Registra účtovných závierok podľa § 23b zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Za zdravotné poisťovne sa výkazy **priebežnej účtovnej závierky** súvaha, výkaz ziskov a strát sa predkladajú v štruktúre uvedenej v časti VI. tohto metodického usmernenia v podobe súboru typu **.csv** (z angl. Comma Separated Value - hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí, platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou. **Súbor sa vkladá do informačného systému Štátnej pokladnice** podľa príručky užívateľa MPD – Modul na prenos dát modulu Výkazníctvo¹⁾ v termínoch na jej zostavenie podľa osobitného predpisu⁴.

VI.

Štruktúra viet súborov účtovných výkazov za subjekty ústrednej správy a územnej samosprávy pod vyšším územným celkom

V rámci štruktúry vety **.csv** súborov môže prvých 20 riadkov obsahovať ľubovoľné textové údaje, napr. názov súboru, názov účtovnej jednotky, pôvodné vysvetlivky. Samotná údajová časť sa začína na 21. riadku. Všetky údaje sa odovzdávajú v eurách na dve desatinné miesta. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou (,).

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč NUJ 1 – 01** a **Výsledovka Úč NUJ 2 – 01** pre Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Rozhlas a televíziu Slovenska, Úrad pre dohľad nad výkonom auditu, Tlačovú agentúru SR, Audiovizuálny fond a Danubianu - Centrum moderného umenia, n. o., Úrad komisára pre deti, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím a ostatné subjekty zaradené do ústrednej správy a územnej samosprávy pod vyšším územným celkom, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov). Napr.: 110 – verejná vysoká škola, 900 – Slovenský pozemkový fond, 120 – ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, RTVS, TASR, ÚDVA, Audiovizuálny fond, DANUBIANA a ostatné subjekty verejnej správy (obchodné spoločnosti, neziskové organizácie atď.)
IČO Organizácie	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20151231 = 31. december 2015)
Poloz.vykazov NUJ	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč NUJ 1 – 01 resp. = VXX, kde XX je číslo riadku Výsledovky Úč NUJ 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 STRANY AKTÍV Súvahy Úč NUJ 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 STRANY AKTÍV Súvahy Úč NUJ 1 – 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 5 STRANY PASÍV Súvahy Úč NUJ 1 – 01

¹⁾ Príručky pre užívateľov informačného systému Štátnej pokladnice sú uložené na webovej stránke Štátnej pokladnice www.pokladnica.sk v záložke Servis pre klientov, Výkazníctvo, Príručky.

⁴⁾ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlav.nezdanovana	hodnota v stĺpci 1 Výsledovky Úč NUJ 2 – 01
Zdanovana	hodnota v stĺpci 2 Výsledovky Úč NUJ 2 – 01
Spolu	hodnota v stĺpci 3 Výsledovky Úč NUJ 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 6 STRANY PASÍV Súvahy Úč NUJ 1 – 01, ako aj hodnota v stĺpci 4 Výsledovky Úč NUJ 2 – 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč SP 1 – 01 a Výsledovka Úč SP 2 – 01 pre Sociálnu poisťovňu.**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov): 300 – Sociálna poisťovňa
IČO Organizácie	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20151231 = 31. december 2015)
Poloz.vykazov SP	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč SP 1 – 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč SP 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč SP 1 – 01
Netto/Uctovne obd.	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč SP 1 – 01
Nezdan.cinnost	hodnota v stĺpci 7 Výsledovky Úč SP 2 – 01
Zdan.cinnost	hodnota v stĺpci 8 Výsledovky Úč SP 2 – 01
Spolu	hodnota v stĺpci 9 Výsledovky Úč SP 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč SP 1 – 01 resp. hodnota v stĺpci 10 Výsledovky Úč SP 2 – 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč POD 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 – 01 pre podnikateľské subjekty zaradené do ústrednej správy a územnej samosprávy pod vyšším územným celkom (malá a veľká účtovná jednotka).**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov): 120 – Slovenská konsolidačná, a.s. a ostatné subjekty verejnej správy (obchodné spoločnosti).
IČO Organizácie	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20151231 = 31. december 2015)
Poloz.vykazov POD	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč POD 1 – 01 resp. = VXX, kde XX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 (časť 1) strany AKTÍV Súvahy Úč POD 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 1 (časť 2) strany AKTÍV Súvahy Úč POD 1 – 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV resp. stĺpci 4 strany PASÍV Súvahy Úč POD 1 – 01 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč POD 1 – 01 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 – 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč MÚJ 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 – 01 pre podnikateľské subjekty zaradené do ústrednej správy a územnej samosprávy pod vyšším územným celkom (mikro účtovná jednotka).**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov): 120 – Slovenská konsolidačná, a.s. a ostatné subjekty verejnej správy (obchodné spoločnosti).
IČO Organizácie	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMDD (napr. 20131231 = 31. december 2013)
Poloz.vykazov MÚJ	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč MÚJ 1 – 01 resp. = VXX, kde XX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč MÚJ 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 (časť 1) strany AKTÍV Súvahy Úč MÚJ 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 1 (časť 2) strany AKTÍV Súvahy Úč MÚJ 1 – 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV resp. stĺpci 4 strany PASÍV Súvahy Úč MÚJ 1 – 01 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč MÚJ 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč MÚJ 1 – 01 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč MÚJ 2 – 01

Údaje pre zostavenie **Účtovnej závierky zdravotnej poisťovne Úč POI 1 – 04 – riadna (Predkladá sa do CKS).**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov). Napr.: 401 – Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Organizacia ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami, resp. číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMDD (napr. 20151231 = 31. december 2015)
Poloz.vykazov POI	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč POI 1 – 04 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč POI 1 – 04
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 1 – 04
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 1 – 04
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč POI 1 – 04
Zakladna (BUO)	hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč POI 1 – 04
Medzisucet (BUO)	hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč POI 1 – 04
Vysledok (BUO)	hodnota v stĺpci 3 Výkazu ziskov a strát Úč POI 1 – 04
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč POI 1 – 04 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu ziskov a strát Úč POI 1 – 04

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč POI 3 – 04 a Výkaz ziskov a strát Úč POI 4 – 04 pre zdravotnú poisťovňu - priebežná účtovná závierka (Predkladá sa do Štátnej pokladnice, nie do CKS)**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov). Napr.: 401 – Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Organizacia ICO/ID	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami/ID organizácie na 5 znakov
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMDD (napr. 20131231 = 31. december 2013)
Poloz.vykazov POI	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč POI 3 – 04 resp. = VXX, kde XX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 – 04

Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 3 – 04
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 3 – 04
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč POI 3 – 04
Zakladna (BUO)	hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 – 04
Medzisucet (BUO)	hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 – 04
Vysledok (BUO)	hodnota v stĺpci 3 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 – 04
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč POI 3 – 04 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 – 04

VII.

Štruktúra viet súborov účtovných výkazov za subjekty územnej samosprávy pod obcami

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov neziskových organizácií a podnikateľských subjektov pod obcami sa predkladajú v štruktúrovanej forme predložením súboru vo formáte CSV alebo ich priamym vyplnením v aplikácii RISSAM.výkazy. V prípade predkladania účtovnej závierky zostavenej podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS), subjekt predkladá jeden neštruktúrovaný súbor vo formáte PDF.

Výkazy účtovnej závierky sa nahrávajú ako celok jedným súborom vo formáte CSV. Detailná špecifikácia importu CSV súboru je zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky v časti *Financie / Štátne výkazníctvo / Predpisy / Metodické usmernenia pre ostatné subjekty VS*. V špecifikácii sú uvedené základné charakteristiky a štruktúra CSV súboru (sekcie, hlavičky a hodnoty stĺpcov), zoznam kontrol počas importu súboru, popis dátových formátov a obmedzení pre polia, konkrétne štruktúry jednotlivých dokumentov a ich sekcií a vzorový CSV súbor pre každý typ právnej formy (NUJ, MUJ, POD).

Ostatné údaje, ktorými sú napríklad poznámky individuálnej účtovnej závierky, úvodná strana závierky, oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky, správa audítora k účtovnej závierke, výročná správa, dodatok k správe audítora o súlade účtovnej závierky s výročnou správou a ďalšie sa predkladajú v podobe samostatných súborov typu **.pdf**.

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč POD 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 – 01 pre podnikateľské subjekty (malá a veľká účtovná jednotka)**.

Názov súboru: UZ_POD.csv

Hlavička:

	Pole	Význam
1	ico	Identifikačné číslo organizácie (podľa registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR)
2	rok	Rok vykazovacieho obdobia
3	mesiac	Mesiac vykazovacieho obdobia

Údaje účtovnej závierky:

	Pole	Význam
1	typ-uz	Typ účtovnej závierky (R = riadna, M = mimoriadna)
2	zaciatok-bezneho-obdobia	Začiatok bežného účtovného obdobia
3	koniec-bezneho-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia / účtovná závierka zostavená k
4	zaciatok-predch-obdobia	Začiatok bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
5	koniec-predch-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia
6	stav-uz	Stav účtovnej závierky (Z = zostavená, S = schválená)
7	datum-zostavenia	Dátum zostavenia
8	datum-schvalenia	Dátum schválenia

Údaje účtovnej jednotky:

	Pole	Význam
1	dic	Daňové identifikačné číslo
2	sk-nace	Kód štatistickej klasifikácie ekonomických činností (podľa registra vedeného Štatistickým úradom SR)
3	velkost-uj	Veľkosť účtovnej jednotky (M = malá, V = veľká)
4	ulica	Ulica
5	popisne-cislo	Popisné (súpisné) číslo je povinne pridelované unikátne číslo budovy
6	psc	Poštové smerovacie číslo
7	obec-nazov	Názov obce
8	obchodny-register	Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
9	telefon	Telefónne číslo
10	fax	Faxové číslo
11	email	E-mailová adresa

Súvaha – Aktíva:

	Pole	Význam
1	R	Stípec s indexom
2	S1-1	Brutto - časť 1
3	S1-2	Korekcia - časť 2
4	S2	Netto 2 (Bežné účtovné obdobie)
5	S3	Netto 3 (Predchádzajúce účtovné obdobie)

Súvaha – Pasíva:

	Pole	Význam
1	R	Stípec s indexom
2	S4	Bežné účtovné obdobie
3	S5	Predchádzajúce účtovné obdobie

Výkaz ziskov a strát:

	Pole	Význam
1	R	Stípec s indexom
2	S1	Bežné účtovné obdobie
3	S2	Predchádzajúce účtovné obdobie

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč MÚJ 1 – 01** a **Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 – 01** pre podnikateľské subjekty (mikro účtovná jednotka).

Názov súboru: UZ_MUJ.csv

Hlavička:

	Pole	Význam
1	ico	Identifikačné číslo organizácie (podľa registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR)
2	rok	Rok vykazovacieho obdobia
3	mesiac	Mesiac vykazovacieho obdobia

Údaje účtovnej závierky:

	Pole	Význam
1	typ-uz	Typ účtovnej závierky (R = riadna, M = mimoriadna)
2	zaciatok-bezneho-obdobia	Začiatok bežného účtovného obdobia
3	koniec-bezneho-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia / účtovná závierka zostavená k
4	zaciatok-predch-obdobia	Začiatok bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
5	koniec-predch-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia
6	stav-uz	Stav účtovnej závierky (Z = zostavená, S = schválená)
7	datum-zostavenia	Dátum zostavenia
8	datum-schvalenia	Dátum schválenia

Údaje účtovnej jednotky:

	Pole	Význam
1	dic	Daňové identifikačné číslo
2	sk-nace	Kód štatistickej klasifikácie ekonomických činností (podľa registra vedeného Štatistickým úradom SR)
3	ulica	Ulica
4	popisne-cislo	Popisné (súpisné) číslo je povinne priradené unikátne číslo budovy
5	psc	Poštové smerovacie číslo
6	obec-nazov	Názov obce
7	obchodny-register	Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
8	telefon	Telefónne číslo
9	fax	Faxové číslo
10	email	E-mailová adresa

Súvaha – Aktíva:

	Pole	Význam
1	R	Stípec s indexom
2	S1	Bežné účtovné obdobie
3	S2	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Súvaha – Pasíva:

	Pole	Význam
1	R	Stípec s indexom
2	S3	Bežné účtovné obdobie
3	S4	Predchádzajúce účtovné obdobie

Výkaz ziskov a strát:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Bežné účtovné obdobie
3	S2	Predchádzajúce účtovné obdobie

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč NUJ 1 – 01** a **Výsledovka Úč NUJ 2 – 01**

Názov súboru: UZ_NUJ.csv

Hlavička:

	Pole	Význam
1	ico	Identifikačné číslo organizácie (podľa registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR)
2	rok	Rok vykazovacieho obdobia
3	mesiac	Mesiac vykazovacieho obdobia

Údaje účtovnej závierky:

	Pole	Význam
1	typ-uz	Typ účtovnej závierky (R = riadna, M = mimoriadna)
2	zaciatok-bezneho-obdobia	Začiatok bežného účtovného obdobia
3	koniec-bezneho-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia / účtovná závierka zostavená k
4	zaciatok-predch-obdobia	Začiatok bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
5	koniec-predch-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia
6	stav-uz	Stav účtovnej závierky (Z = zostavená, S = schválená)
7	datum-zostavenia	Dátum zostavenia
8	datum-schvalenia	Dátum schválenia

Údaje účtovnej jednotky:

	Pole	Význam
1	dic	Daňové identifikačné číslo
2	sid	Rozlišovací znak pre organizácie s rovnakým IČO (uvádza sa ako IČO/SID)
3	sk-nace	Kód štatistickej klasifikácie ekonomických činností (podľa registra vedeného Štatistickým úradom SR)
4	ulica	Ulica
5	popisne-cislo	Popisné (súpisné) číslo je povinne pridelované unikátne číslo budovy
6	psc	Poštové smerovacie číslo
7	obec-nazov	Názov obce
8	telefon	Telefónne číslo
9	fax	Faxové číslo
10	email	E-mailová adresa

Súvaha – Aktíva:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Brutto
3	S2	Korekcia
4	S3	Netto
5	S4	Netto predchádzajúce obdobie

Súvaha – Pasíva:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S5	Bežné účtovné obdobie
3	S6	Predchádzajúce účtovné obdobie

Výkaz ziskov a strát – Náklady:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Činnosť hlavná nezdaňovaná
3	S2	Činnosť zdaňovaná
4	S3	Činnosť spolu
5	S4	Predchádzajúce účtovné obdobie

Výkaz ziskov a strát – Výnosy:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Činnosť hlavná nezdaňovaná
3	S2	Činnosť zdaňovaná
4	S3	Činnosť spolu
5	S4	Predchádzajúce účtovné obdobie

Údaje pre zostavenie výkazov neziskovej organizácie používajúcej jednoduché účtovníctvo **Úč NO 1-01 a Úč NO 2-01.**

Názov súboru: UZ_NO.csv

Hlavička:

	Pole	Význam
1	ico	Identifikačné číslo organizácie (podľa registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR)
2	rok	Rok vykazovacieho obdobia
3	mesiac	Mesiac vykazovacieho obdobia

Údaje účtovnej závierky:

	Pole	Význam
1	typ-uz	Typ účtovnej závierky (R = riadna, M = mimoriadna)
2	zaciatok-bezneho-obdobia	Začiatok bežného účtovného obdobia
3	koniec-bezneho-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia / účtovná závierka zostavená k
4	zaciatok-predch-obdobia	Začiatok bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
5	koniec-predch-obdobia	Koniec bežného účtovného obdobia
6	stav-uz	Stav účtovnej závierky (Z = zostavená, S = schválená)
7	datum-zostavenia	Dátum zostavenia
8	datum-schvalenia	Dátum schválenia

Údaje účtovnej závierky:

	Pole	Význam
1	dic	Daňové identifikačné číslo
2	sid	Rozlišovací znak pre organizácie s rovnakým IČO (uvádza sa ako IČO/SID)
3	sk-nace	Kód štatistickej klasifikácie ekonomických činností (podľa registra vedeného Štatistickým úradom SR)
4	ulica	Ulica
5	popisne-cislo	Popisné (súpisné) číslo je povinne pridelované unikátne číslo budovy
6	psc	Poštové smerovacie číslo
7	obec-nazov	Názov obce
8	telefon	Telefónne číslo
9	fax	Faxové číslo
10	email	E-mailová adresa

Výkaz o príjmoch a výdavkoch – Príjmy:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Nezdaňovaná činnosť
3	S2	Zdaňovaná činnosť

Výkaz o príjmoch a výdavkoch – Výdavky:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S3	Nezdaňovaná činnosť
3	S4	Zdaňovaná činnosť

Výkaz o majetku a záväzkoch – Majetok:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S1	Účtovné obdobie
3	S2	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výkaz o majetku a záväzkoch – Záväzky:

	Pole	Význam
1	R	Stĺpec s indexom
2	S3	Účtovné obdobie
3	S4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Dňa 17.1.2017

Ing. Miriam Majorová, PhD.
riaditeľka odboru legislatívy
a súhrnného výkazníctva štátu