

Metodické vysvetlivky k obsahu výkazu Prod 13-04 na rok 2017

Ak spravodajská jednotka nemá k stanovenému termínu doručenia výkazu k dispozícii definitívne výsledky za sledované obdobie, považuje sa za úplné a pravdivé vyplnenie výkazu aj kvalifikovaný odhad.

V prípade, ak sa položka výkazu vyplňa kvalifikovaným odhadom, odvolávka na účty vo výkaze má charakter informácie o metodickom vymedzení obsahu položky. Ak spravodajská jednotka po uzávierke zistí, že skutočné výsledky sa odchyľujú v jednom alebo vo viacerých ukazovateľoch o viac ako 5% oproti vykázaným údajom, predloží nový (opravený) výkaz len s opravenými údajmi bezodkladne na ŠÚ SR pracovisko, kde bol predložený pôvodný výkaz. Údaje sa vyplňajú len za sledované obdobie, nie v kumulácii od začiatku roka. Opravy údajov (vrátane zaúčtovania dobropisov, refakturácie, storná, opravy účtovných zápisov) za predchádzajúce vykazované obdobie sa nesmú zohľadňovať v údajoch za sledované obdobie. Kontrolný súčet (riadok KS) vyplňa spravodajská jednotka len v prípade, ak podáva formulár v listinnej podobe.

Ak je údaj k dispozícii (súvisí s činnosťou spravodajskej jednotky) a má nulovú hodnotu, vyznačí sa za sledovanú položku nula "0". Ak je údaj menší ako polovica hodnoty mernej jednotky po zaokrúhlení, tiež sa uvedie nula "0".

Vymedzenie ukazovateľov v štatistickom formulári je definované v súlade s metodikou ESA2010. Moduly sa vyplňajú v súlade s rámcovou účtovnou osnovou (slovenské právne predpisy), podľa ktorej spravodajské jednotky účtujú:

- a) podnikatelia - podľa rámcovej účtovej osnovy pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva,
- b) príspevkové organizácie (ďalej len PO) - podľa rámcovej účtovej osnovy pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky.

Ukazovatele v hodnotovom vyjadrení, zisťované v jednotlivých moduloch štatistického formulára, sa vykazujú v peňažnej jednotke meny euro. Údaje sa vykážu ako celé číslo, ak nie je v metodickom vymedzení príslušného sledovaného ukazovateľa stanovené inak.

A. Štvrťročný výkaz produkčných odvetví v malých podnikoch

A.82

R.1 - Účty účtovej triedy 6.

R.2 - Účty 601, 602 a 606, vo verejnom stravovaní sa neodpočítava hodnota spotrebovaných potravín, nápojov a tabaku.

R.3 - Uvedú sa tržby z predaja tovaru a výnosy z nehnuteľnosti na predaj účtované na účte 604 a 607. Tržby sa vyjadria v základných cenách bez nepriamych daní (daň z pridanej hodnoty a spotrebné dane).

R.4 - Účty účtovej triedy 5 s výnimkou účtov 591 až 596, PO účty účtovej triedy 5 s výnimkou účtov 591 až 595 (vrátane mzdových nákladov).

R.5 - Spotreba materiálu vrátane spotreby potravín, nápojov a tabaku vo verejnom stravovaní, energie a ostatných neskladovateľných dodávok v rámci spotrebovaných externých nákupov, účty 501 až 503 a spotreba služieb účty účtovej skupiny 51.

R.6 - Uvedú sa manká a škody na zásobách, ak prekračujú stanovené normy pred odpočítaním prijatých náhrad (z účtu 549).

R.7 - Uvedú sa náklady na predaný tovar a predanú nehnuteľnosť za veľkoobchodnú a maloobchodnú činnosť, ktoré tvoria obstarávaciu cenu predaného tovaru a predanej nehnuteľnosti zúčtované na účte 504 a 507 (**musí byť vyplnený, ak je vyplnený riadok 3, tržby za tovar**).

R.8 - Účet 551, v prípade ročného zúčtovania uviesť kvalifikovaný odhad pre príslušné vykazované obdobie.

R.9 - Zahŕňa tržby za predaj vlastných výrobkov a služieb (účet 601 a 602), tržby za tovar (účet 604), výnosy zo zákazky (účet 606), výnosy z nehnuteľnosti na predaj (účet 607), znížené o náklady na predaný tovar (účet 504) a náklady na predanú nehnuteľnosť (účet 507), zmenu stavu vnútroorganizačných zásob (účty účtovej skupiny 61) a aktiváciu materiálu, tovaru a služieb (účet 621 a 622), ako aj aktiváciu dlhodobého nehmotného a hmotného majetku (účet 623 a 624).

produkcia = účet 601 + účet 602 + účet 604 + účet 606 + účet 607 - účet 504 - účet 507 + účt. skupina 61 + účt. skupina 62.

R.10 - Je rozdielom medzi celkovými výnosmi a celkovými nákladmi s výnimkou účtov daní z príjmov.

A.112a

R.1 - Uvedie sa celková hodnota obstarania dlhodobého nehmotného majetku nákupom nového dlhodobého nehmotného majetku, nákupom použitého dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého majetku vytvoreného vlastnou činnosťou, bezodplatne obstaraného dlhodobého majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov, či preradením z osobného používania do podnikania. Patrí sem hodnota obstarania dlhodobého nehmotného majetku vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním strana MD účtu 041 bez začiatočného stavu.

Do obstarania dlhodobého nehmotného majetku sa zahŕňa aj dlhodobý nehmotný majetok účtovaný priamo na účty účtovej skupiny 01 (napr. obstaranie dlhodobého nehmotného majetku preradením z osobného užívania do podnikania) t. j. neuvedený na účte obstarania 041 a technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku.

Za náklady súvisiace s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku sa považujú platby za prepravu, clo, platby za právne úkony spojené s prevodom vlastníctva, platby za montážne práce, projektové práce a pod. z účtu 041.

R.2 - Uvedie sa celková hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku nákupom nového dlhodobého hmotného

majetku, nákupom použitého dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého majetku vytvoreného vlastnou činnosťou, bezodplatne obstaraného dlhodobého majetku darovaním, prevodom podľa právnych predpisov, či preradením z osobného používania do podnikania, obstaraním dlhodobého majetku formou finančného prenájmu v požadovanej štruktúre (r. 3 - stavby, r. 4 - samostatné hnuteľné veci a súbory vecí, r. 5 - z riadku 4 stroje, prístroje a zariadenia, r. 6 - z riadku 4 dopravné prostriedky, r. 7 - pozemky).

Patrí sem hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním strana MD účtu 042 bez začiatočného stavu.

Do obstarania dlhodobého hmotného majetku sa zahŕňa aj dlhodobý hmotný majetok účtovaný priamo na účty účtovej skupiny 02 a 03 (napr. obstaranie dlhodobého hmotného majetku preradením z osobného užívania do podnikania, u účtovej skupiny 03 aj bezodplatne nadobudnutý dlhodobý hmotný majetok), t. j. neuvedený na účte obstarania 042 a technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktoré je v súlade s metodikou ESA 2010 klasifikované ako nadobudnutie nového majetku.

Za náklady, súvisiace s obstaraním dlhodobého hmotného majetku sa považujú náklady vynaložené na prípravu a zabezpečenie výstavby, prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce, odvody za dočasné a trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohosp. organizácií, náklady súvisiace s odkrývkou nových lomov, pieskovní, hlinísk, technickú rekultiváciu, platby za dopravné, clo, montážne práce, znalecké posudky, právne a obchodné výkony súvisiace s realitami, platby za prevod vlastníctva, v prípade zastavenia prác na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku aj náklady na zabezpečovacie, konzervačné, udržiavacie a dekonzervačné práce, náklady na vyvolanú investíciu a pod. z účtu 042. Nepatria sem penále, pokuty, poplatky a úroky z omeškania vyplývajúce z nedodržania zmluvných vzťahov v oblasti obstarania dlhodobého hmotného majetku, kurzové rozdiely, náklady na prípravu pracovníkov pre budované prevádzky, na biologickú rekultiváciu, úroky z úverov, ak sa do času uvedenia tohto majetku do používania nerozhodne, že budú tvoriť súčasť obstarávacej ceny a pod.

S.1 - Uvedie sa hodnota obstarania dlhodobého majetku **v obstarávacej cene** v požadovanej štruktúre spolu.

S.2 - Uvedie sa hodnota predaného dlhodobého majetku **v predajnej cene** (z účtu 641), aj bezodplatný prevod (darovanie, reštitúcie a pod.) dlhodobého majetku spravodajskej jednotky v reprodukčnej, prípadne zostatkovej hodnote.

A.545

Stavové ukazovatele zahrnuté do tohto modulu sa uvádzajú v stĺpci 1 podľa stavu na začiatku sledovaného štvrťroka s tým, že spravodajská jednotka založená v priebehu sledovaného štvrťroka začiatkové stavy nevyplní. V stĺpci 2 sa uvádzajú stavy na konci sledovaného štvrťroka. Spravodajská jednotka, ktorá v priebehu sledovaného obdobia zanikla, nevyplní stavy na konci štvrťroka. Pri organizačných zmenách v spravodajskej jednotke sa postupuje podľa Všeobecných informácií.

Údaje v stĺpcoch 1 a 2 sa preberajú z účtovníctva ("Súvaha - **nie mikro podniky**", alebo "Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky"). Ak spravodajská jednotka v predchádzajúcom štvrťroku uviedla v stave na konci štvrťroka odhad, uvedie do stĺpca 1 v sledovanom štvrťroku definitívne údaje.

R.1 - Uvedie sa stav účtov 111, 112 a 119.

R.2 - Uvedie sa stav účtov 121 a 122.

R.3 - Uvedie sa stav účtov 123 a 124.

R.4 - Uvedie sa stav účtov 131, 132, 133 a 139.

A.143

Údaje v riadkoch 1, 2, 3 a **v riadku kontrolného súčtu** (KS) sa vyplňajú na 1 desatinné miesto, ostatné údaje modulu sa vyplňajú v celých kladných číslach.

R.1 - Evidenčný počet zamestnancov - do evidenčného počtu zamestnancov sa zahŕňajú všetci stáli aj dočasní zamestnanci (bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť), ktorí sú v pracovnom, služobnom alebo členskom pomere (kde súčasťou členstva je tiež pracovný vzťah) k organizácii.

Do evidenčného počtu zamestnancov patria:

- 1) zamestnanci skutočne prítomní v práci aj tí, ktorí nepracovali v dôsledku prestojov, štrajku, výluky (vrátane zamestnancov na pracoviskách v zahraničí),
- 2) zamestnanci na pracovných cestách, na dovolenke (§ 100 Zákonníka práce), zamestnanci, ktorým vedenie organizácie poskytlo neplatené voľno najviac do 4 týždňov a pod.,
- 3) zamestnanci, ktorí sa mali dostaviť do práce, ale z akéhokoľvek dôvodu nepišli (pre chorobu bez ohľadu na dĺžku jej trvania, v súvislosti s plnením štátnych a verejných povinností, zo závažných osobných dôvodov, pretože mali voľný deň alebo sa nedostavili do práce bez ospravedlnenia),
- 4) zamestnanci, ktorí plnia úlohy pri brannej povinnosti a odbornej príprave v ozbrojených silách (§ 139 Zákonníka práce),
- 5) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii, ak im organizácia stáleho zamestnávateľa uhradila mzdu a táto mzda jej nebola refundovaná; organizácia, pre ktorú boli zamestnanci uvoľnení, ich zahrnie do evidenčného počtu v prípade, že im za vykonanú prácu vypláca mzdu,
- 6) zamestnanci, ktorí dostali platené študijné voľno za účelom zvýšenia svojej kvalifikácie, príp. na zloženie skúšok podľa príslušných predpisov (resp. neplatené študijné voľno najviac do 4 týždňov),
- 7) zamestnanci, ktorí nepracujú na pracoviskách organizácie, ale podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve pre ňu vykonávajú dohodnuté práce doma alebo na inom dohodnutom mieste formou domácej práce alebo telepráce, t.j. práce s použitím informačných technológií (§ 52 Zákonníka práce),

- 8) zamestnanci prijatí na skúšobnú dobu, a to od prvého dňa, keď sa dostavili do práce,
- 9) zamestnanci v diplomatických službách SR zamestnaní mimo územia Slovenskej republiky,
- 10) verejní činitelia (ministri, vedúci ústredných orgánov štátnej správy, poslanci), ak im organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
- 11) v družstevných podnikoch len osoby v pracovnom a členskom pomere, kde je pracovný vzťah súčasťou členstva.

Žiaci a študenti pracujúci cez prázdniny na brigádach, ktorí majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s organizáciou (na plný úväzok, na kratší čas, na dobu určitú) s výnimkou osôb vykonávajúcich prácu na základe dohôd o brigádnickej práci študentov podľa § 227 Zákonníka práce, **občania, ktorí sú umiestnení** na základe uzatvorenej dohody medzi úradom práce a zamestnávateľom, ktorým na mzdy prispieva úrad práce, sú tiež prijímaní do pracovného pomeru a zahrnutí do evidenčného počtu zamestnancov. Príspevky na mzdy, ktoré organizáciám poskytuje úrad práce, nie sú refundáciou mzdy. Tieto prostriedky má zahŕňať do svojich miezd tá organizácia, v ktorej zamestnanci pracujú, t. j. v ktorej sú zahrnutí do evidenčného počtu zamestnancov.

Agentúry dočasného zamestnávania (§ 29 až 31 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti) zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov svojej organizácie tiež všetkých dočasných zamestnancov, ktorých prideliť, resp. prepožičiavajú na prácu iným užívateľským zamestnávateľom.

Zamestnanci s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce) sa zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov v období trvania ich pracovného pomeru k organizácii každodenne, a to aj vtedy, keď ich pracovný čas nie je rozvrhnutý na všetky pracovné dni (§ 49, ods. 3 Zákonníka práce). Obdobne sa každodenne zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov organizácie zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere k organizácii a vykonávajú prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie.

Zamestnanec vykonávajúci ďalší pracovný pomer k organizácii, v ktorej je v pracovnom pomere, sa zahŕňa do evidenčného počtu zamestnancov organizácie vo fyzických osobách iba raz.

Do evidenčného počtu zamestnancov nepatria:

- 1) osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke; ide o osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke v trvaní 34 týždňov, resp. ak ide o osamelé ženy 37 týždňov alebo ženy, ktoré porodili 2 alebo viac detí, v trvaní 43 týždňov (§ 166, ods.1 Zákonníka práce) event. na kratší čas (§ 167 až 169 Zákonníka práce),
- 2) osoby na rodičovskej dovolenke; ide o osoby, ktorým bola poskytnutá rodičovská dovolenka na prehlásenie starostlivosti o dieťa až do troch resp. piatich rokov veku dieťaťa (§ 166, ods.2 a 4 Zákonníka práce). Ak pracuje osoba na rodičovskej dovolenke v organizácii, v ktorej je v pracovnom pomere (§3, zákona č. 571/ 2009 Zb. z. v znení neskorších predpisov), potom organizácia zahŕňa túto osobu do evidenčného počtu zamestnancov a naopak ju pre štatistické účely nezapočítava medzi osoby na rodičovskej dovolenke,
- 3) zamestnanci uvoľnení, resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii v prípade, že im organizácia stáleho zamestnávateľa za vykonanú prácu buď neposkytuje mzdu alebo náhradu mzdy, alebo sú tieto plnenia refundované,
- 4) zamestnanci vyslaní do škôl, kurzov, zaradení do vedeckej výchovy, zamestnanci vo vyšetrovacej väzbe a pod., ktorým zamestnávateľ neposkytuje mzdu,
- 5) zamestnanci, ktorí svojvoľne opustili prácu v organizácii bez súhlasu organizácie a bez riadneho skončenia pracovného (služobného, členského) pomeru v prípade, že ich neprítomnosť presiahla 4 týždne. Zamestnanec, ktorý svojvoľne opustil zamestnanie, sa musí vyňať z evidenčného počtu späť odo dňa, kedy sa po prvýkrát nedostavil do práce; pokiaľ sa zamestnanec pred skončením pracovného (služobného, členského) pomeru do organizácie vráti, nejde o svojvoľný odchod, ale o neospravedlnenú absenciu,
- 6) zamestnanci, ktorým bolo poskytnuté neplatené voľno bez náhrady mzdy v rozsahu dlhšom ako 4 týždne, a to odo dňa nástupu tohto voľna (napr. z dôvodu dlhodobého ošetrovania člena rodiny, súkromné dôvody),
- 7) osoby, ktoré nie sú v pracovnom (služobnom, členskom) pomere k organizácii (napr. osoby z nápravno-výchovných zariadení, žiaci a študenti vykonávajúci v organizácii prevádzkovú prax podľa školských predpisov a i.),
- 8) osoby, s ktorými boli uzavreté dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 až 228a Zákonníka práce),
- 9) súkromní podnikatelia a ich spoločníci, ktorí nemajú uzatvorenú pracovnú zmluvu v danej organizácii (nie sú zamestnancami),
- 10) fyzické osoby v **právnom** vzťahu, ktoré podľa novely zákona o sociálnom poistení s účinnosťou od 1. 1. 2011 nadobudli postavenie zamestnanca (napr. členovia predstavenstva, štatutárneho orgánu, správnej a dozornej rady, kontrolnej komisie a iného správneho orgánu právnickej osoby, komanditisti komanditnej spoločnosti, osoby pracujúce na príkazných zmluvách, konatelia firiem, likvidátori, prokuristi a nútení správcovia), a ktoré **nie sú v pracovnom pomere** k organizácii (pre štatistické účely sa nepovažujú za zamestnancov).

Užívateľský zamestnávateľ si nezahrnie do počtu svojich zamestnancov pridelených zamestnancov, resp. prepožičaných zamestnancov.

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách (na 1 desatinné miesto):

- a) Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) sa delí plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (soboty, nedele, príp. iné dni nepretržitého odpočinku v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.
- b) V malých organizáciách so zjednodušenou evidenciou v prípadoch, keď v priebehu jedného mesiaca nedochádza k väčšiemu pohybu zamestnancov, sa priemerný evidenčný počet zamestnancov počíta za mesiac ako priemer

počtu na začiatku a na konci sledovaného mesiaca.

Priemerný evidenčný počet za dlhšie obdobie (napr. za celý štvrťrok) sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu zamestnancov za jednotlivé mesiace. V prípade, že organizácia vznikla v priebehu štvrťroka (napr. v marci s priemerným počtom zamestnancov za mesiac marec 10 osôb) uvedie na výkaze za 1. štvrťrok aritmetický priemer počtu zamestnancov vypočítaný nasledovne:

$$\begin{array}{rccccccc} \text{január} & & \text{február} & & \text{marec} & & \text{1. štvrťrok} \\ 0 & + & 0 & + & 10 & & \\ \hline & & & & & = & 3,3 \\ & & & & & & 3 \end{array}$$

R.2-3 - Obsadené a voľné (neobsadené) pracovné miesto

Obsadené pracovné miesto je platené pracovné miesto v organizácii, na ktoré je priradený jej zamestnanec. Pracovné miesta obsadené prepožičanými zamestnancami z agentúr dočasného zamestnávania užívateľská organizácia **nevykazuje**. Tieto pracovné miesta vykazujú agentúry dočasného zamestnávania. „**Delené pracovné miesto**“, na ktoré zamestnávateľ zaradí viac zamestnancov s dohodnutým kratším pracovným časom, sa považuje za **jedno celé pracovné miesto**. V prípade, že má zamestnanec 2 pracovné zmluvy, podľa metodiky obsadených pracovných miest ide o dve pracovné miesta obsadené jednou fyzickou osobou. To znamená, že počet obsadených pracovných miest je väčší ako priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách. V odvetviach s viaczmennou prevádzkou (napr. v priemyselnej výrobe, obchode, službách) sa pri obsadení **jedného** pracovného miesta **viacerými** zamestnancami toto pracovné miesto počíta **ako jedno pracovné miesto**. To znamená, že počet obsadených pracovných miest je rovnaký alebo menší ako evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách. Ak je pracovné miesto **obsadené neúplne** (napr. v trojzmennej prevádzke sú obsadené len dve zmeny, tretia zmena je neobsadená) a zamestnávateľ ho chce aktívnymi krokmi obsadiť, považuje sa toto pracovné miesto za **voľné**. V prípade, že zamestnávateľ nepodniká aktívne kroky na obsadenie tohto pracovného miesta, potom je pracovné miesto považované za **obsadené**.

Voľné (neobsadené) pracovné miesto je platené (novovytvorené, neobsadené alebo uvoľnené) pracovné miesto, pri ktorom zamestnávateľ podniká aktívne kroky s cieľom nájsť vhodného kandidáta mimo podniku a je pripravený podniknúť ďalšie kroky, aby voľné miesto obsadil. Za aktívne kroky zamestnávateľa sa považuje: oznam o voľných pracovných miestach na úrad práce, na súkromnú sprostredkovateľskú agentúru; inzercia (Internet, denná tlač, vývesná tabuľa); priamy nábor možných kandidátov a využitie stážistov na voľné miesto. Voľným pracovným miestom je tiež pracovné miesto, ktoré sa uvoľní z dôvodu dlhodobej absencie (materská, rodičovská dovolenka) a dlhodobej práceneschopnosti (viac ako 4 týždne). V prípade rezervovania voľného pracovného miesta pre konkrétneho kandidáta, ktorý nastúpi do zamestnania neskôr, toto pracovné miesto prestane byť voľným pracovným miestom, ale ešte nie je obsadeným pracovným miestom.

Priemerný počet obsadených (r.2) resp. voľných (neobsadených) pracovných miest (r.3) za štvrťrok sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu obsadených, resp. voľných pracovných miest k poslednému dňu jednotlivých mesiacov v sledovanom štvrťroku.

Napríklad ku dňu 31.1. mala organizácia 18 obsadených pracovných miest, k 28.2. počet obsadených pracovných miest bol 17 a k 31.3. mala organizácia 19 obsadených pracovných miest. V 1. štvrťroku bude priemerný počet obsadených pracovných miest podľa výpočtu $(18+17+19)/3 = 18$.

R.4 - Počet odpracovaných hodín zamestnancami - uvedie sa počet skutočne odpracovaných hodín všetkých zamestnancov (uvedených v r. 1), a to ako v normálnom pracovnom čase tak aj v nadčasoch. Započítava sa sem čas strávený na pracovnej ceste, za ktorý sa platí mzda, resp. náhrada mzdy. **Za odpracovaný čas je potrebné považovať aj čas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 2 Zákonníka práce).** Ak organizácia uplatňuje **Konto pracovného času** podľa § 87a Zákonníka práce, za výkon práce v príslušnom týždni sa považuje čas, ktorý zodpovedá ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca. Do **”počtu odpracovaných hodín zamestnancami”** sa zahrnie počet hodín zodpovedajúcich ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca v prepočte podľa dní, v ktorých sa v pracovnom týždni uplatňovalo konto pracovného času zamestnanca.

V kategórii zamestnancov, ktorí majú nepravidelne rozvrhnutý pracovný čas v priebehu dňa resp. týždňa (napr. zamestnanci v umeleckých profesiách), sa vykáže počet skutočne odpracovaných hodín za príslušné sledované obdobie.

Do odpracovaného času sa nezapočítavajú poskytnuté prestávky na jedenie a oddych podľa § 91 Zákonníka práce a tiež zaplatený, avšak neodpracovaný čas ako napr. dovolenka, oficiálne sviatky, ďalej doba pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny a pod, ako aj neodpracovaný čas z vážnych prevádzkových dôvodov organizácie, prípadne zavedenia osobitného režimu v organizácii (pre nedostatok práce, obytové ťažkosti a pod.), kedy je po dohode so zamestnancami poskytovaná napr. 60%-ná náhrada mzdy.

R.5 - Počet osôb pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - uvedie sa počet osôb, ktoré v podniku vykonávajú práce na základe uzavretých dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (§ 223 až § 228 Zákonníka práce) bez ohľadu na počet odpracovaných hodín, t. j. 1 osoba = 1 dohoda; v prípade, že s konkrétnou osobou bolo uzavretých n dohôd, počíta sa táto osoba n krát.

R.6 - Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - uvedie sa počet skutočne odpracovaných hodín osobami (uvedenými v r. 5), ktoré pre organizáciu vykonávali práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

R.7-10 - Zásady vykazovania mzdových údajov - v mzdových údajoch za sledované obdobie sa uvádzajú čiastky zaúčtované do nákladov v sledovanom období (napr. v 1. štvrťroku za mesiace január, február, marec), a to po

odpočítaní analytických účtov za dohody o vykonaní prác mimo pracovného pomeru a skutočne vyplatené v príslušných výplatných termínoch. V sledovanom období sa uvádzajú aj čiastky, ktoré sú odmenou za prácu vykonanú v predchádzajúcich obdobiach, príp. odmenou za výsledky dosiahnuté v predchádzajúcich obdobiach, alebo čiastkou za predchádzajúce obdobie dodatočne priznanou (vybavené reklamácie miezd a plátov, náhrada za nevyčerpanú dovolenku a pod.). Časové rozlíšenie nákladov na mzdy, použitie rezervy na nevyčerpané dovolenky, vrátane sociálneho poistenia, odmeny, prémie, a pod. v ročnej závierke zúčtované do nákladov sa tiež vykazujú až v období, kedy boli zamestnancom zahrnuté do hrubých miezd. Príslušné čiastky v mzdových údajoch vykazuje vždy tá organizácia, ktorá ich vyplatila.

Refundované čiastky zahŕňa do mzdových údajov tá organizácia, ktorá vykonáva refundáciu; v prípade, že ich pred vykonaním refundácie zahrnula do mzdových údajov tá organizácia, ktorá ich vyplatila, po prijatí refundácie od inej organizácie tieto čiastky zo mzdových údajov vylúči.

Ak organizácia vypláca mzdy alebo platy čiastočne, alebo úplne v inej ako **spoločnej európskej mene**, zahŕňa do mzdových údajov aj tieto čiastky prepočítané na **EUR** podľa platného kurzu. Do vyplatených miezd (plátov) zamestnancom zahraničnej služby patrí i valútová časť plátov vyjadrená v **EUR**.

Mzdové ukazovatele zásadne obsahujú čiastky vyjadrené v **EUR** neznížené o zákonné alebo so zamestnancom dohodnuté zrážky (t. j. čiastky hrubej mzdy, platu a pod. pred znížením o poistné na poistenie v nezamestnanosti, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a dôchodkové poistenie, preddavky na daň z príjmov fyzických osôb, obštoky, výživné, pokuty, splátky na pôžičku a pod.). Neobsahujú tie peňažné alebo iné plnenia, ktoré nie sú mzdou, platom, náhradou mzdy alebo platu (napr. dávky nemocenského a sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.), služné, odstupné poskytované podľa zvláštného predpisu zamestnancom v baníctve a pod.). Nepatria sem ani príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré platia zamestnávateľa svojim zamestnancom - tieto príspevky nie sú súčasťou mzdových prostriedkov.

R.7 - Mzdy a náhrady mzdy zamestnancov - uvedú sa všetky plnenia, ktoré pripadajú na mzdy a náhrady mzdy poskytované na základe pracovného pomeru, obdobné plnenia poskytované na základe služobného a členského pomeru (napr. tarifné mzdy a platy, mzdové príplatky a doplatky a iné obdobné plnenia, prémie a odmeny zahŕňané do nákladov organizácie, naturálne mzdy vyjadrené v peňažnej hodnote, iné mzdy poskytované podľa všeobecne záväzných alebo vnútorných mzdových predpisov alebo ustanovení kolektívnej zmluvy). Odmeny členom predstavenstiev, dozorných a správnych rád, revízorom účtov a pod. sú zahrnuté len v prípade, ak sú v pracovnom pomere k organizácii. **Patria sem tiež mzdy vyplatené zamestnancom za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 3 Zákonníka práce).** Nezahŕňajú sa náhrady za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (§ 96 ods. 5 Zákonníka práce), ako ani odmeny osobám pracujúcim na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V riadku 7 sa uvedú hrubé mzdy zúčtované do nákladov v sledovanom období a skutočne vyplatené.

R.8 - Nepravidelné odmeny - uvedú sa nepravidelne vyplácané prémie a odmeny z r. 7 zahŕňané do nákladov organizácie; ide napr. o odmeny, ktorých objem je závislý od výkonu práce (napr. vyplácané štvrťročne, ročne), plnenia vyplácané ako 13. a 14. plat, plat "na dovolenku", "na Vianoce" a pod. Charakteristikou nepravidelných odmien je, že nie sú vyplácané v každom výplatnom termíne a zároveň nie sú súčasťou nadtarifných zložiek mzdy alebo iných zložiek mzdy dohodnutých v pracovnej alebo inej zmluve (napr. vyplývajúce zo Zákonníka práce). To znamená, nezahŕňajú sa sem mzdové príplatky (osobné príplatky, za riadenie, osobitné príplatky) a doplatky, mzdové zvýhodnenia za nadčasovú, nočnú prácu, prácu cez víkend a sviatky, príplatky za škodlivé prostredie. Prémie a odmeny vyplácané v pravidelných, vopred dohodnutých termínoch (v každom výplatnom termíne, štvrťročne, polročne, ročne) sa sem tiež nezahŕňajú.

R.9 - Náhrady za pracovnú pohotovosť mimo pracoviska - uvedú sa náhrady poskytované osobám v pracovnom, resp. služobnom alebo členskom pomere k organizácii, ktoré zamestnancom prislúchajú za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (§ 96 ods. 5 Zákonníka práce).

R.10 - Peňažné plnenia zo zisku po zdanení vlastným zamestnancom - uvedú sa čiastky uhrádzované zo zisku po zdanení vlastným zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere k organizácii, napr. odmeny (aj odmeny členom predstavenstiev a dozorných a správnych rád ak sú hradené zo zisku po zdanení a v prípade, že sú v pracovnom pomere k organizácii), tantiémy, dividendy, prípadne ďalšie plnenia. Uvedené plnenia účtovne nadväzujú na účet 431 a na účty fondov (napr. účet 427 Ostatné fondy), na ktorých sa účtujú výplaty zo zisku po zdanení.

R.11 - Povinné príspevky na zákonné poistenie platené zamestnávateľom za zamestnancov - uvedie sa súčet povinných zákonných príspevkov na **zdravotné poistenie** (Zákon č. 499/2010 a č. 580/2004 o zdravotnom poistení) vrátane preplatkov resp. nedoplatkov, ktoré sa dodatočne zúčtávajú za predchádzajúci rok a **sociálne poistenie** (Zákon č. 543/2010 a č. 461/2003 o sociálnom poistení, Zákon č. 328/2002 o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov) - nemocenské, starobné vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (I. a II. pilier), invalidné, úrazové, garančné, v nezamestnanosti, do rezervného fondu solidarity platené zamestnávateľom **zo všetkých príjmov a peňažných plnení za fyzické osoby zahrnuté do evidenčného počtu. Príspevky platené za členov predstavenstiev, štatutárnych orgánov, dozorných a správnych rád, revízorov účtov, komanditistov, prokuristov a pod. sú zahrnuté len v tom prípade, ak sú v pracovnom pomere k organizácii.** Nepatria sem príspevky na zákonné poistenie platené zamestnávateľom za poslancov zastupiteľstiev obcí, miest a samosprávnych krajov a za osoby pracujúce na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Nezahŕňajú sa príspevky odpočítavané zo mzdy zamestnancov (t. j. povinné sociálne príspevky platené zamestnancami).