

## Prenos podsystému MZDY A PERSONALISTIKA do roku 2015

Vo firme v roku 2014 urobte PRED PRENOSOM do roku 2015 nasledovné:

**a) výpočet priemerov na náhrady mzdy,**

v 12.2014 spustíte *Informácie a výstupy – Priemery na náhrady a nemocenské*, kde v riadku *Priemery na náhrady mzdy* vyberiete "za 4 .štvrtrok" a "nastaviť do kmeňových údajov". Potom kliknete na ikonu "vypočítať priemery" (na začiatku riadka). Program vypočíta priemerky a nastaví ich do kmeňových údajov o zamestnancoch.

**b) výpočet priemerov na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti,**

v 12.2014 spustíte *Informácie a výstupy – Priemery na náhrady a nemocenské*, kde v riadku *Priemery na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti* vyberiete "nastaviť do kmeňových údajov". Potom kliknete na ikonu "vypočítať priemery" (na začiatku riadka). Program vypočíta priemerky a nastaví ich do kmeňových údajov.

**c) čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov,**

v 12.2014 spustíte *Mesačné spracovanie – Mesačné mzdové zostavy*, kde v riadku *Čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov* kliknete na vytvorenie zostavy „Čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov v PDF“ (na začiatku riadka). Program z nej prenesie zostatky dovolenky do kmeňových údajov.

Týmto máte údaje v roku 2014 pripravené na prenos. Ak **nemáte** vytvorenú firmu pre rok 2015, pokračujete bodmi **0** a **1**. Ak už **máte** vytvorenú firmu, nastavte sa do nej a prejdite na bod **2**.

### **0. Vytvorenie firmy pre rok 2015**

Po prihlásení do systému kliknite na *Číselník účtovných jednotiek* (pod ikonami podsystémov). Kliknite na tlačidlo "Vložiť novú položku". Následne vyplňte FIR, názov ÚJ, Rok, DUJ a dajte "Uložiť položku". Firma je vytvorená.

### **1. Inicializácia novej firmy**

- prepnite sa do firmy 2015 a prejdite do:

*Mzdy a Personalistika - Vstup dát – Trvalé mzdové položky*

Program po chvíli zobrazí hlášku o inicializácii (vľavo hore). Inicializáciu podsystému robíte **len raz** - pri založení novej firmy.

### **2. Mzdy a Personalistika – Číselníky a údržba – Prenos poč. stavu**

- vyberte číslo firmy, z ktorej chcete prenášať údaje (firma roku 2014)

### **3. Prenos obecných číselníkov - IČO, STR, ZAK, SKU, STV**

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „ČIS“. Program prenesie obecné číselníky a informuje o úspešnosti prenosu.

Prenos číselníkov môžete opakovať viac krát. Program doplní nové položky IČO a ZAK zo starého roka k existujúcemu číselníku. Číselníky STR, SKU a STV vymaže v novom roku a prenesie ich znovu zo starého roka.

### **4. Prenos údajov o firme**

Po nastavení firmy, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „FIR“. Program prenesie údaje o firme a informuje o úspešnom prenose.

## **5. Prenos kmeňových údajov a trvalých položiek**

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „MZD“. Program prenesie kmeňové údaje o zamestnancoch, trvalé mzdové položky a údaje o DDP. Vľavo info o úspešnosti prenosu.

## **6. Prenos mzdových číselníkov**

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „MZC“. Program prenesie číselníky miezd:

- druhy mzdových zložiek a pracovných pomerov
- číselník DDP a DSS
- účtovanie miezd
- zdravotné poisťovne
- delené príjmy pre výpočet priemerov na náhrady

**! Pri ďalších prenosoch program nahradí Vaše prípadné zmeny údajmi z minulého roka !**