

# **FIRST® LEGO® League**

## **TUTORIALS**

teach

share

learn

## DIVULGAÇÃO

MICHAEL JUNGE, COACH, JAMESTOWN ROBOWOLVES

TRADUZIDO POR EQUIPE SUNRISE

# CONHEÇA A EQUIPE

- O Jamestown Robowolves venceu 2 campeonatos estaduais
- Ganham o prêmio de primeiro lugar em Overall Project no Razorback Invitational
- Ganharam primeiro lugar em Inspiração no World Festival!



# O QUE É DIVULGAR NA FIRST LEGO LEAGUE?

- Na FIRST LEGO League divulgar é compartilhar o seu trabalho do projeto e robô, como



# AONDE VOCÊ PODE FAZER EVENTOS?



- Biblioteca
- Town Recreation Center
- Governo municipal
- Jornal local
- Escolas
- Organizações de Serviços (Kiwanis, Lions Club, Rotary, etc.)
- Centros de Cidadãos Sêniors
- Igrejas
- Grupos de escoteiros
- Organizações profissionais
- Museus
- Clubes de garotos e garotas

# O QUE VOCÊ PODE FAZER EM UM EVENTO DE DIVULGAÇÃO

- Explicar o que é FIRST LEGO League: construção de equipe, foco STEM, mais do que robôs
- Mostre sobre o seu projeto, desafios do Core, construção do robô
- Demonstre o seu robô
- Demonstre seu projeto ou pôster de Core
- Faça uma aula de programação
- Demonstre modelos MINDSTORMS que o público possa interagir
- Qualquer coisa! Fale sobre como se divertem na FIRST, habilidades que aprenderam e porque acham que é importante!



# COMO ORGANIZAR EVENTOS?

- Converse com os pais, geralmente eles conhecem alguém que participa de algum grupo
- Contate os bibliotecários
- Escreva para o editor do jornal local
- Pergunte para o diretor da escola sobre o “PTA” ou Honor Society
- Liguem, mandem e-mails...
- Escreva os detalhes antes de você entrar em contato, lembre-se de informar tudo!

## Coisas para pensar antes de ligar:

- O que vocês planejam para fazer no evento?
- Quantos participantes podem atender?
- Qual a faixa etária?
- Precisa que as pessoas se inscrevam com antecedência?
- Quanto tempo irá durar?
- Que equipamentos precisam do anfitrião?
- Existe custo?
- Os pais tem que permanecer?
- Por que isso seria algo que o anfitrião daria valor?
- É permitido tirar fotos?

# EXEMPLO DE CARTA PARA ORGANIZAR UM EVENTO

Dear Librarian,

I am a resident of your town and a member of a local youth robotics team. You can read more about our team here: [www.teamwebsite.com](http://www.teamwebsite.com).

My team and I were wondering if the library would be interested in hosting a Robotics Demo for your patrons. We know that you have been adding STEAM classes to your summer programs.

Our team has been participating in a program called FIRST LEGO League for three years. By doing such demos, we hope to encourage more children to participate in STEM programs. We know that your library is very supportive of children's/community activities and would love to come and run a class. There would be no cost to the library or kids. We just need a room with enough space for a 4ft X 8ft table (that we will bring) and space for an audience to come and go (maybe about 10-15 people at a time). We expect between 50-100 people total to attend. No sign-up is required for this event and it is open to any age. We will demonstrate our FIRST LEGO League robot (a robot built out of LEGO MINDSTORMS) to the attendees and answer any questions they may have. The session will be 2 hours long.

In addition, we would like permission to take photographs of attendees at the event. These will be used on our team's website/social media pages and shared with judges at future competitions.

You can let us know what your thoughts are and we will be happy to work with you. We are flexible and available almost any evening or weekend in July. You can contact me at [student@fllteam.com](mailto:student@fllteam.com).

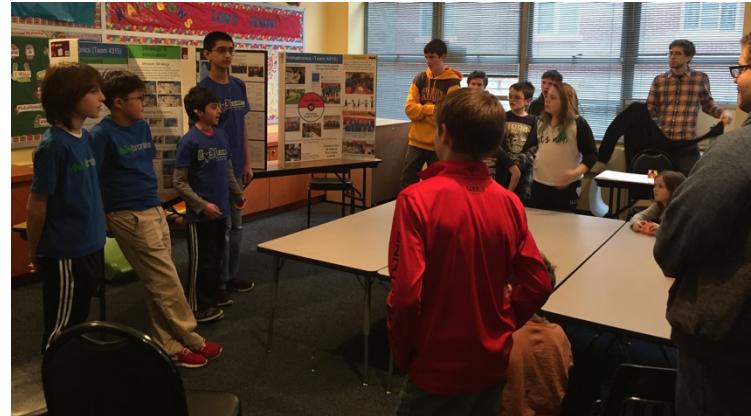
Sincerely,

FLL Student

- Essa carta deve apresentar a equipe, fornecer um link para mais informações, dizer o objetivo do evento, e fornecer informações como custo e espaço necessários
- Se vocês planejam em fazer workshops, devem especificar os materiais necessários, ambiente e qual a faixa etária
- Lembrem-se de se arrumarem com antecedência e permanecerem até mais tarde, para limparem o local
- Enviem uma carta de agradecimento
- Agradeçam o anfitrião no final do evento

# QUE TIPOS DE EQUIPAMENTOS VÃO PRECISAR?

- Demonstração FIRST LEGO League
  - Seu robô, tapete FIRST LEGO League table, missões
  - Um plano – mostrar a execução das missões ou outros truques?
- Aula de programação
  - Laptops ou tablets
  - Robôs
  - Protor
  - Lano da lição
- Core Values e Apresentação do Projeto
  - Atividade preparada
  - Seus pôsters
- Modelos MINDSTORMS
  - Modelos feitos previamente



# OUTRAS OPORTUNIDADES DE DIVULGAÇÃO

- Sejam voluntários na construção de modelos de seu torneio FLL!V



Enviado por Maniacs Brainiacs

# CRÉDITOS

- Essa lição foi escrita por Michael Junge,  
<http://www.jamestownrobowolves.org/home>
- Mais lições de for FIRST LEGO League disponíveis  
em [www.flltutorials.com](http://www.flltutorials.com)
- Traduzido por Equipe Sunrise, de Santa Catarina,  
Brasil



[Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike  
4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)