

# FIRST LEGO LEAGUE (FLL)

## Les valeurs fondamentales – Vulgarisation

### Qu'est-ce que la vulgarisation dans la FLL ?

Dans la FLL, la vulgarisation consiste à partager votre travail sur le projet d'innovation, le jeu de robot et en tant qu'équipe. Il s'agit également de diffuser STEM et FIRST dans la communauté

### Où pouvez-vous organiser des événements ?

- Bibliothèque ;
- Centre de loisirs de la ville ;
- Votre école, Autres écoles ;
- Musées ;
- ...etc.

### Que pouvez-vous faire lors d'un événement de vulgarisation ?

- Expliquez ce qu'est FLL : renforcement de l'esprit d'équipe, concentration sur les STEM, plus que de simples robots ;
- Enseignez votre projet d'innovation, les défis liés aux valeurs fondamentales, la construction de robots ;
- Faîtes une démonstration du robot de votre équipe ;
- Affichez votre projet d'innovation ou vos valeurs fondamentales ;
- Organisez un cours de programmation (si vous avez suffisamment de matériel) ;
- Affichez les modèles MINDSTORMS avec lesquels le public peut interagir ;
- Parlez simplement des bons moments que vous avez passés avec FIRST, des compétences que vous avez acquises et des raisons pour lesquelles vous pensez que c'est important !

### Comment les mettre en place ?

- Parlez aux parents de l'équipe ; quelqu'un est généralement membre d'un groupe ou connaît quelqu'un qui y est ;
- Contactez le bibliothécaire pour enfants
- Écrivez au rédacteur en chef du journal ou du magazine local
- Demandez au directeur de l'école de parler à l'association des parents d'élèves
- Notez vos coordonnées avant de contacter quelqu'un - assurez-vous de les transmettre à tous !

### Exemple de lettre pour la mise en place d'un événement

- Cette lettre présente l'équipe, lui donne un lien pour obtenir plus d'informations, lui indique les objectifs de l'événement et lui communique des informations clés telles que le coût et les besoins en espace de l'hôte ;
- Si vous envisagez de faire un programme ou un atelier pratique, vous devez préciser que vous recherchez une installation de type salle de classe (tables et chaises) et préciser le nombre de personnes et l'âge des participants ;
- N'oubliez pas d'aller toujours tôt pour vous installer et de rester tard pour nettoyer et laisser la salle telle que vous l'avez trouvée ;
- Envoyez une lettre de remerciement à votre hôte à la fin de l'événement.

*Cher bibliothécaire,*

*Je suis un habitant de votre ville et membre d'une équipe locale de jeunes roboticiens. Vous pouvez en savoir plus sur notre équipe ici : [www.teamwebsite.com](http://www.teamwebsite.com).*

*Mon équipe et moi nous demandons si la bibliothèque serait intéressée par l'organisation d'une démonstration de robotique pour vos clients. Nous savons que vous avez ajouté des cours STEAM à vos programmes d'été.*

*Notre équipe participe à un programme appelé FIRST LEGO League depuis trois ans. En faisant de telles démonstrations, nous espérons encourager davantage d'enfants à participer aux programmes STEM. Nous savons que votre bibliothèque est très favorable aux activités des enfants et de la communauté et nous aimerions venir animer une classe. Il n'y aurait aucun coût pour la bibliothèque ou les enfants. Nous avons juste besoin d'une salle avec suffisamment d'espace pour une table de 4 pieds X 8 pieds (que nous apporterons) et de l'espace pour un public qui va et vient (peut-être environ 10-15 personnes à la fois). Nous prévoyons un total de 50 à 100 personnes. Aucune inscription n'est requise pour cet événement et il est ouvert à tout âge. Nous ferons une démonstration de notre robot de la FLL (un robot construit à partir de LEGO MINDSTORMS) aux participants et répondrons à leurs questions. La session durera 2 heures.*

*De plus, nous aimerions avoir la permission de prendre des photos des participants à l'événement. Celles-ci seront utilisées sur le site web de notre équipe/les pages des médias sociaux et seront partagées avec les juges lors de futures compétitions.*

*Vous pouvez nous faire part de vos réflexions et nous serons heureux de travailler avec vous. Nous sommes flexibles et disponibles presque tous les soirs ou week-ends de juillet. Vous pouvez me contacter à l'adresse suivante : [student@fllteam.com](mailto:student@fllteam.com).*

*Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs,*

*Étudiant FLL*

## De quels types de matériel pourriez-vous avoir besoin ?

- Démonstration de la FLL
  - Votre robot, une table de la FLL, votre défi ;
  - Un plan - montrer le jeu de robot ou de simples tours de robot ?
- Cours de programmation -
  - Ordinateurs portables ou tablettes ;
  - Robots ;
  - Projecteur ;
  - Plan du cours.
- Valeurs fondamentales et présentation du projet
  - Une activité préparée ;
  - Vos panneaux d'affichage.
- Modèles de MINDSTORMS
  - Modèles construits à l'avance.

## Autres possibilités de vulgarisation

Devenez volontaire pour aider votre partenaire opérationnel à construire des modèles pour les tournois locaux du FLL

26 mai 2020

English Version : <http://flltutorials.com/corevalues/2014/07/15/Team-Identity.html>