

# EVA FADHILLAH ULIA

+6282313707906 · evafadhilla22@gmail.com · @evaafadila  
Pandansari Gang VI No.400 Semarang Tengah

Saya adalah individu yang penuh semangat dan dedikasi untuk terus belajar hal baru. Saya memiliki tingkat tanggung jawab yang tinggi dan selalu berkomitmen untuk memberikan hasil terbaik dalam setiap tugas yang saya emban. Keinginan saya untuk terus meningkatkan diri tercermin dalam semangat belajar yang saya bawa ke dalam setiap proyek dan tanggung jawab. Saya mampu bekerja dengan baik baik sebagai individu maupun sebagai bagian dari tim, dengan kemampuan berkomunikasi yang efektif dan adaptabilitas dalam lingkungan kerja yang berubah-ubah. Saya percaya bahwa semangat saya untuk belajar dan keterampilan kerjasama saya akan menjadi aset berharga bagi tim dan proyek di masa depan.

## KEMAMPUAN

- **Komunikasi & Kepemimpinan :**

Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif, baik tertulis maupun lisan, serta pengalaman kepemimpinan dalam memotivasi tim untuk mencapai tujuan bersama.

- **Pemasaran & Strategi:**

Paham konsep pemasaran dan mampu merancang kampanye berdasarkan segmentasi pasar, analisis pesaing, dan pemahaman perilaku konsumen.

- **Excel & Data Penjualan :**

Mahir menggunakan Microsoft Excel untuk memasukkan dan menganalisis data penjualan, termasuk penggunaan rumus.

- **Konten & Desain :**

Terampil dalam membuat konten menarik dan desain grafis untuk mendukung pesan pemasaran, meningkatkan daya tarik visual kampanye.

- **Web Developer**

Seorang web developer bertanggung jawab merancang, mengembangkan, dan memelihara situs web atau aplikasi web. Tugas utamanya melibatkan penggunaan bahasa pemrograman web, seperti HTML, CSS, dan JavaScript, serta kerangka kerja web. Memastikan situs web responsif, bekerja sama dengan tim desain, mengelola basis data, dan menjaga keamanan serta kinerja optimal.

## PENGALAMAN KERJA DAN ORGANISASI

### PMR WIRA DHARMA SULA

Juni 2020 - Agustus 2021

#### Ketua Umum Organisasi

Sebagai Ketua Umum Organisasi Palang Merah Remaja di SMA Sultang Agung 2 Wira Dharma Sula, saya memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola dan memimpin kegiatan kemanusiaan di sekolah. Tugas saya melibatkan pengorganisasian berbagai kegiatan sosial, pelatihan pertolongan pertama, dan penyuluhan kesehatan di sekolah. Saya memimpin tim dengan efektif, memotivasi anggota untuk berpartisipasi aktif dalam proyek-proyek kemanusiaan, dan mengembangkan keterampilan kepemimpinan serta kerjasama tim. Selama masa jabatan, saya berhasil meningkatkan partisipasi anggota dan mencapai hasil positif dalam upaya bakti sosial yang kami lakukan, menciptakan dampak positif dalam komunitas sekolah

### PRAMUKA AMBALAN SUDIRMAN DAN CUT NYA'DIEN

Juli 2020 - September 2021

#### Bendahara

Sebagai Bendahara Pramuka Ambalan Sudirman dan Cut Nyak Dien di SMA Sultang Agung 2, saya bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan administrasi ambalan. Tugas utama saya melibatkan pencatatan pemasukan dan pengeluaran, pengelolaan dana untuk kegiatan pramuka, serta penyusunan laporan keuangan secara teratur. Saya memiliki keahlian dalam manajemen keuangan yang membantu memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap kegiatan ambalan. Selama masa jabatan, saya berhasil menjaga keseimbangan anggaran, memastikan dana teralokasi dengan efisien, dan mendukung kelancaran berbagai kegiatan pramuka di sekolah.

**DN CELL JEPARA**  
**Frontliner****Maret 2021 - Juni 2021**

Sebagai frontliner di konter pulsa dan kuota di DN CELL, saya bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan pelanggan yang cepat, efisien, dan ramah. Tugas utama saya melibatkan proses penjualan pulsa dan kuota, penanganan transaksi keuangan, dan memberikan informasi kepada pelanggan terkait produk dan layanan yang tersedia. Saya juga aktif berkomunikasi dengan pelanggan untuk memastikan kebutuhan mereka terpenuhi dan memberikan solusi atas pertanyaan atau masalah yang mungkin mereka miliki. Selama bekerja di DN CELL, saya telah mengembangkan keterampilan multitasking, manajemen waktu, dan komunikasi interpersonal yang kuat untuk memberikan pengalaman pelanggan yang positif.

**PUKA CELL KUDUS**  
**Kepala Toko****Agustus 2021 - September 2022**

Sebagai Kepala Toko di Puka Cell Kudus, saya bertanggung jawab atas manajemen operasional harian konter pulsa, kuota, dan aksesoris HP. Pekerjaan saya melibatkan pengelolaan stok produk, pemenuhan pesanan pelanggan, serta pemeliharaan hubungan baik dengan supplier. Selain itu, saya aktif terlibat dalam strategi penjualan, pengembangan pemasaran, dan pelayanan pelanggan. Pekerjaan ini memperluas wawasan saya tentang industri telekomunikasi, mempertajam keterampilan kepemimpinan, dan meningkatkan kemampuan dalam mengelola aspek-aspek penting dari bisnis ritel.

**AIESEC FUTURE LEADER**  
**Peserta****Oktober 2022 - Januari 2023**

Sebagai peserta AIESEC Future Leader, tugasnya mencakup tidak hanya mengikuti latihan diskusi, tetapi juga menyelesaikan studi kasus yang membutuhkan kemampuan analisis mendalam, pengambilan keputusan berbasis konteks, dan kemahiran berkomunikasi yang efektif. Dalam diskusi, mereka diharapkan untuk berpartisipasi aktif, memberikan kontribusi yang baik, dan terbuka terhadap sudut pandang lain. Seiring itu, menyelesaikan studi kasus melibatkan identifikasi masalah kunci, analisis faktor-faktor terkait, dan menyusun solusi atau rekomendasi. Kemampuan berpikir kritis, bekerja sama dalam tim, dan berkomunikasi dengan jelas menjadi kunci dalam mengatasi tantangan studi kasus. Sebagai Future Leader, peserta diharapkan memperlihatkan kepemimpinan dan kemampuan pemecahan masalah melalui pendekatan sistematis terhadap situasi yang kompleks. Evaluasi diri dan penerimaan umpan balik juga merupakan bagian integral dari pengalaman ini.

**DINUS OPEN SOURCE COMMUNITY**  
**Sekretaris Bidang SDM****Juli 2023 - Sekarang**

Sebagai Sekretaris Bidang SDM dalam organisasi Dinus OpenSource Community, tugas saya melibatkan koordinasi dan manajemen informasi terkait sumber daya manusia di dalam komunitas. Saya bertanggung jawab untuk merancang, menyusun, dan menjalankan program pelatihan serta mengelola basis data anggota. Selain itu, saya aktif berpartisipasi dalam proses rekrutmen dan memastikan kelancaran administrasi terkait dengan kehadiran dan catatan personal anggota. Peran saya juga melibatkan penyelenggaraan acara internal untuk memperkuat hubungan antaranggota dan meningkatkan semangat kolaboratif di dalam komunitas.

---

**PENDIDIKAN****SMP NEGERI 1 MAYONG**  
Tahun 2016 - 2019**SMA ISLAM SULTAN AGUNG 2 KALINYAMATAN**  
Tahun 2019 - 2021 Jurusan MIPA**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**  
Tahun 2022 - Sekarang Prodi Teknik Informatika

---