



# Universidad Nacional de Cajamarca

"Norte de la Universidad Peruana"

Fundada por Ley 14015 del 13 de Febrero de 1962

## FACULTAD DE INGENIERÍA

Telefax N° 0051-76-365976 Anexo N° 1241



### RESOLUCION DE CONSEJO DE FACULTAD N° 179-2013-FI-UNC

Cajamarca, 22 de mayo de 2013

#### **VISTO:**

El Oficio N° 233-2013-FI-EAPIC-UNC, de fecha 20 de mayo de 2013, suscrito por el Ing. Marcos Mendoza Linares, Director de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Civil;

#### **CONSIDERANDO**

Que, adjunto al documento de VISTO, el Escuela Académico Profesional de Ingeniería Civil hace llegar el Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales de la Facultad de Ingeniería, corregido de acuerdo a las observaciones sugeridas por el consejo de Facultad en su Sesión Extraordinaria de fecha 17 de mayo de 2013;

Que, el Consejo de Facultad **acordó** por unanimidad **APROBAR** el Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales de la Facultad de Ingeniería;

De conformidad con los Artículos 55°, 63° del Estatuto y los Artículos 69°, 77° del Reglamento General de la Universidad Nacional de Cajamarca; estando a lo expuesto, a lo acordado por el Consejo de Facultad, en su Sesión Extraordinaria de fecha 17 de mayo de 2013.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **APROBAR** el Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales de la Facultad de Ingeniería, de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **COMUNICAR**, la conformidad de la presente Resolución a los organismos pertinentes para su conocimiento y fines.

**Regístrese, Comuníquese y Archívese**



Distribuido a:  
Vicerrector Académico  
Vicerrector Administrativo  
Oficina de Planificación y presupuesto  
Oficina de Desarrollo Académico  
Escuelas Académico Profesionales - FI  
Centros Federados  
Secretaría Académica  
Archivo  
EBM/sprg

Ing. José Luis Marchena Araujo  
DECANO



Ing. Eduardo A. Barrantes Mejía  
SECRETARIO ACADEMICO

2013-05-22  
hrs. 7:57 am



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA**

## **FACULTAD DE INGENIERÍA**

### **REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

#### **CAPÍTULO 1 DE LA DEFINICIÓN**

Artículo 1° El Reglamento de Prácticas Pre - Profesionales, es el documento legal que contiene la normatividad que rige el proceso de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes o bachilleres de las Escuelas Académico Profesionales de la Facultad de Ingeniería.

Artículo 2° La Práctica pre-profesional es una actividad obligatoria, orientada a la aplicación práctica y confrontación con la realidad de los conocimientos adquiridos por los estudiantes o bachilleres para el logro del perfil Profesional. Constituye requisito de titulación, según lo dispuesto en el Artículo 175° del Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.

Artículo 3° Las prácticas pre-profesionales no constituyen asignaturas y por tanto, no son consideradas para distribución de carga horaria, ni tienen asignado creditaje alguno.

Artículo 4° Las prácticas pre profesionales no están sujetas a evaluación ni sustentación.

#### **CAPÍTULO 2 DE LAS NORMAS GENERALES**

##### **Artículo 5° ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Reglamento regula los actos y procedimientos para realizar las Prácticas Pre-Profesionales de los estudiantes y bachilleres de las Escuelas Académico Profesionales de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Cajamarca. La Facultad de Ingeniería garantiza la realización de las prácticas pre-profesionales, pudiendo suscribir convenios con instituciones públicas o privadas.

Cuando en su texto se utilice el término Universidad; debe entenderse que se refiere a la Universidad Nacional de Cajamarca; el término Facultad se refiere a la Facultad de Ingeniería; el término Escuela, se refiere a la Escuela Académico Profesional respectiva.



## Artículo 6° **FUENTES NORMATIVAS**

- a) Ley Universitaria N° 23733, sus complementarias y modificaciones.
- b) Estatuto de la Universidad, aprobado por Resolución Rectoral de Asamblea Universitaria N° 008-2006-UNC.
- c) Reglamento General de la Universidad, aprobado por Resolución Rectoral de Consejo Universitario N° 1895-2007-UNC.
- d) El Currículo de la Escuela respectiva.

## **CAPÍTULO 3 DE LOS OBJETIVOS**

### Artículo 7° **General**

Normar el procedimiento de las Prácticas Pre-Profesionales que realizan los alumnos y bachilleres de las Escuelas Académico Profesionales que ofrece la Facultad de la Universidad, en conformidad, con las Fuentes Normativas.

### Artículo 8° **Específicos**

- a) Adquirir y consolidar, en el futuro profesional de Ingeniería, habilidades y actitudes para afrontar problemas reales en el ejercicio de las funciones de su profesión.
- b) Desempeñar la profesión, con eficiencia, seguridad y solvencia moral en diversas realidades.
- c) Aplicar en una realidad los conocimientos científicos y humanísticos, que le ha impartido la Escuela Académico Profesional en su formación de pre grado.
- d) Consolidar aptitudes para realizar una evaluación permanente de la acción profesional en el marco de la crítica y autocrítica reflexiva.
- e) Lograr una óptima formación ética y actitud permanente de investigación, socialización y vocación de servicio.
- f) Continuar con el proceso de aprendizaje en el transcurso del desarrollo de su vida profesional.

## **CAPÍTULO 4 DE LAS CARACTERÍSTICAS**

Artículo 9° Las características de la práctica Pre-Profesional son:

- a) **Integral**, porque está dirigida al desarrollo personal, profesional y social del estudiante o bachiller.
- b) **Sistemática**, Porque se desarrolla en forma secuencial y progresiva.





- c) **Diversificada y realista.** Porque atiende a diversas realidades de la actividad privada o pública, en diferentes áreas geográficas.
- d) **Formativa,** Porque fortalece la formación cívica, ética y moral.
- e) **Polivalente,** porque las actividades que desarrolla cada profesión, permite realizar proyectos integrales, mediante la acción interdisciplinaria.

Artículo 10° Está en condiciones de realizar la práctica Pre-Profesional todo estudiante de las Escuelas Académicos Profesionales de la Facultad de Ingeniería, que haya aprobado el total de créditos equivalentes hasta el octavo ciclo, como mínimo.

## **CAPÍTULO 5 DE LAS MODALIDADES**

Artículo 11° Se valida la realización de práctica pre profesional a las siguientes dos modalidades:

- a) **PRIMERA MODALIDAD.** La aplicación de los conocimientos obtenidos en su formación de pre grado en cualesquiera de las líneas curriculares de su carrera profesional, ya sea en una organización privada o pública, con una duración de 500 horas, como mínimo.
- b) **SEGUNDA MODALIDAD.** Cuando exista el ejercicio de la profesión en cualesquiera de las líneas curriculares de su carrera profesional, por un período mínimo de un año. En tal caso, deberán presentar un Informe documentado de las actividades realizadas y logros alcanzados, acompañando del Contrato de trabajo y boletas de pago o recibo por honorarios profesionales legalizados.

## **CAPÍTULO 6 DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Artículo 12° La práctica Pre-Profesional la organiza y dirige la Dirección de cada Escuela de la Facultad de la Universidad.

Artículo 13° Cada Práctica Pre - Profesional debe tener un Asesor y un Supervisor:

- a) **Asesor.** Es el profesional debidamente acreditado por la organización privada o pública donde se realizará la práctica Pre - Profesional.
- b) **Supervisor.** Es el docente, propuesto por el alumno o bachiller, avalado por la Dirección de la Escuela de la Facultad. Tiene como función



principal supervisar la práctica Pre - Profesional, verificando y evaluando la ejecución eficiente de la misma y que deberá comunicar a través de un documento dirigido a la Dirección de la Escuela.

Artículo 14° El Consejo Directivo de cada Escuela Académico Profesional es el Ente responsable del proceso de las Prácticas Pre-Profesionales.

Artículo 15° Son funciones del Consejo Directivo sobre el proceso de Prácticas Pre-Profesionales:

- a) Revisar y aprobar el Plan General de Práctica Pre - Profesional, otorgando el proveído respectivo.
- b) Evaluar dos informes presentados por los estudiantes o bachilleres, el primero al 50% ó más de avance y el otro al 100%. Dichos informes deben estar acompañados de los informes de conformidad, tanto por el asesor y supervisor de la práctica Pre - profesional.
- c) Informar tanto al practicante como al supervisor de la práctica de las observaciones realizadas a la misma.
- d) Informar a la Dirección de la Escuela, para la expedición del Certificado de Práctica Pre Profesionales finalizadas.
- e) Presentar a la Dirección de la Escuela un informe semestral de las prácticas presentadas durante ese período de tiempo y de su trámite respectivo de cada una de ellas.

## **CAPÍTULO 7        DEL PROCESO**

Artículo 16° El Proceso de la Práctica:

- a) Se inicia con la presentación del plan de prácticas correspondiente, a través de una solicitud, dirigido al Decano de la Facultad solicitando aprobación de la Práctica Pre - Profesional. Para ello el practicante debe acreditar haber culminado como mínimo el 8vo. ciclo de estudios o su equivalente en creditaje, a través del récord de notas emitido por la Unidad Técnica de Registro y Matrícula, copia fedateada o legalizada del certificado de estudios correspondiente o copia legalizada del diploma del bachillerato.
- b) El Decano de la Facultad deriva dichos documentos a la Dirección de la Escuela correspondiente.



- c) Si hubieran mejoras, el plan ya corregido y visado por el supervisor es presentado directamente por el practicante a la Dirección de Escuela para ser enviado al Consejo Directivo de la Escuela Académico Profesional.
- d) Según cronograma presentado en el plan de prácticas, el practicante debe presentar el Primer Informe al 50% o más, con el informe de su asesor y supervisor, dirigido a la Dirección de la Escuela.
- e) Si no hubiera observaciones a levantar, el Consejo Directivo de la Escuela Académico Profesional otorga al practicante un proveído de haber aprobado el informe al 50%, caso contrario le hace llegar las observaciones a levantar, teniendo el practicante un plazo de 15 días como máximo.
- f) Según cronograma presentado en el plan de prácticas, el practicante debe presentar el Informe Final al 100%, con el informe de su asesor y supervisor, dirigido al Director de cada Escuela Académico Profesional, solicitando revisión, aprobación y otorgamiento del Certificado correspondiente.

Artículo 17° Si el practicante está realizando su práctica bajo la primera modalidad tiene como máximo hasta seis (6) meses adicionales a la culminación de la práctica según cronograma presentado en el plan de prácticas, para presentar su informe final (al 100%); caso contrario, tendrá que iniciar nuevamente el proceso.

## **CAPÍTULO 8            DE LOS INFORMES**

Artículo 18° Si la práctica pre profesional es realizada bajo la primera modalidad, el Plan General, incluirá los siguientes ítems:

- a) Título.
- b) Nombre de la organización donde se realiza y breve descripción de la misma.
- c) Nombre del estudiante o bachiller.
- d) Documento de aceptación de la Entidad
- e) Nombre del profesional Asesor.
- f) Nombre del profesional Supervisor.





- g) Objetivos y síntesis del Proceso.
- h) Justificación.
- i) Resumen de las actividades por cumplir.
- j) Cronograma de actividades de la Práctica.

Artículo 19° El informe final de la práctica pre profesional debe incluir los siguientes ítems.

- a) Título.
- b) Nombre de la Entidad.
- c) Nombre del estudiante o bachiller.
- d) Nombre del profesional Asesor.
- e) Nombre del profesional Supervisor.
- f) Cuerpo del informe
  - Resumen (1 página)
  - Descripción de la organización donde se ha realizado la práctica (misión, visión, objetivos, organigrama, datos de localización, directivos.)
  - Breve Marco Referencial debidamente referenciado (5 páginas máximo).
  - Desarrollo de actividades realizadas, sustentadas con el cuaderno de prácticas usado y foliado por la Escuela Académico Profesional. Cada asiento estará firmado por el Asesor y Supervisor.
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - Anexos.

Artículo 20° Si el practicante optará por la segunda modalidad, deberá adjuntar los documentos indicados en el Artículo 11 inciso b) debidamente legalizados notarialmente y el informe que presentará incluirá lo siguiente como mínimo:

- a) Nombre del estudiante o bachiller.
- b) Nombre de la (s) organización (es) donde trabajó.
- c) Desarrollo de actividades realizadas.

## **CAPÍTULO 9 DEL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA**



Artículo 21° El Asesor y supervisor, tendrán en cuenta en la actitud del practicante:

- a) Formación ética para acceder a la información y emplearla con propiedad y corrección.
- b) Permanente socialización con el personal de la entidad en que realiza la Práctica.
- c) Práctica constante de hábitos de trabajo y respeto por la normatividad vigente.
- d) Capacidad en el conocimiento de recursos humanos, materiales y tecnológicos para su aprovechamiento apropiado.
- e) Capacidad de análisis, síntesis y evaluación de problemas en el centro de actividades de la Práctica.
- f) Capacidad para conceptualizar y resolver problemas en la realidad.
- g) Formulación y/o ejecución de diversos proyectos que traten de solucionar problemas sociales, optimizando recursos y costos.
- h) Veracidad en la presentación de informes, declaraciones o testimonios, en base de análisis adecuado.
- i) Capacidad en el desempeño de las funciones asignadas.
- j) Verificación del cumplimiento de actividades y de la asistencia del practicante al lugar de la Práctica.
- k) Control del cumplimiento del cronograma de la Práctica Pre Profesional.

## **CAPÍTULO 10 DE LA CERTIFICACIÓN**

Artículo 22° Concluida la Práctica Pre-Profesional y habiéndose cumplido el proceso de la misma, la Dirección de la Escuela correspondiente otorga el Certificado de la Práctica Pre Profesional, en base al informe del Consejo Directivo de cada Escuela Académico Profesional.

## **CAPÍTULO 11 DE LAS DISPOSICIONES FINALES**

Artículo 23° El presente reglamento regirá a partir del siguiente día de su aprobación por el Consejo de Facultad.





Artículo 24° Todo lo no previsto en el presente reglamento será resuelto por el Consejo de Facultad.

Artículo 25° Deróguese todas las disposiciones que se opongan al presente reglamento.

Cajamarca, mayo del 2013.