



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
PROCESO CAS N° 174 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 Ayudante de jardineria

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 Ayudante de jardineria
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
sub gerencia de areas verdes e informacion y evaluacion ambiental
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none">Minimo de 03(tres) meses en la Entidad Publica y/o Privada |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | <ul style="list-style-type: none">estudios secundarios no indispensables |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none">conocimiento en mantenimiento de areas verdes y/o parques y jardines |
| COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none">Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. |
| CURSOS/ESPECIALIDAD | <ul style="list-style-type: none">ninguna. |
| OTROS REQUISITOS | Gozar de Buena Salud disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. realizar el mantenimiento en las areas verdes de los parques y jardines del distrito según el cronograma de actividades y horarios
- b. informar sobre las ocurrencias diarias.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | sub gerencia de areas verdes e informacion y evaluacion ambiental |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 08 de agosto del 2016 Término: 31 de agosto de 2016 |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 850.00 (Ochocientos Cincuenta Con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V.



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|---------------------------|-----------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | | |
| a. Experiencia | 30% | 30 | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | | 20 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | | | 40 Puntos |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 20 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 20 Puntos |
| ENTREVISTA | 20% | | |
| Puntaje en la Entrevista Personal | | 05 | 10 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 70 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

