



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

PROCESO CAS N°0078 -2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

CHOFER COMPACTA



I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de: **CHOFER COMPACTA**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| EXPERIENCIA | Experiencia Laboral en el Sector público y/o privado de ser el caso mínimo de un año en actividades afines. |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | Primaria y/o secundaria completa de preferencia. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Tener licencia de Conducir A-II B y/o A-III C. (Actualizados). Adjuntar Record de Manejo de SAT |
| COMPETENCIAS | Alto Sentido de responsabilidad y Capacidad para trabajar en equipo. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. . Gozar de buena salud. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducción, operación, limpieza y conservación del vehículo.
- Realizar el mantenimiento básico de la unidad.
- Realizar la medición de los niveles de aceite
- Dar cuenta en forma oportuna sobre el estado operativo del vehículo.
- Cumplir con las tareas cumplidas.
- Otras Actividades que asigne la Sub Gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 de Abril del 2015 Término: 30 de Abril del 2015 |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 1200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|-------------------------------------|---|---|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional www.munives.gob.pe | 18 de marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓNDE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 19 Hasta el 21 de Marzo del 2015 | MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL CENTRAL |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 24 al 25 de Marzo del 2015 | SUB GERENCIA DE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA |
| 4 | Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva. | 27 de Marzo del 2015 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional www.munives.gob.pe link Convocatoria CAS. | 30 de Marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓNDE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | El día 01 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. |
| 7 | Registro del Contrato | El día 08 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. |



VI. DE LA EETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | | |
| a. Experiencia | 20% | | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | | 10 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | | | 30 Puntos |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 30 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 30 Puntos |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entrevista Personal | | 30 | 40 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

