



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 140 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

02 ayudantes de riego

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de: 02 ayudantes de riego
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:  
**sub gerencia de areas verdes e informacion y evaluacion ambiental**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Base legal
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| EXPERIENCIA  | <ul style="list-style-type: none"><li>Minimo de 03(tres) meses en la Entidad Publica y/o Privada</li></ul>  |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | <ul style="list-style-type: none"><li>estudios secundarios no indispensables</li></ul>  |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO                       | <ul style="list-style-type: none"><li>conocimiento en mantenimiento de areas verdes y/o parques y jardines</li><li>conocimiento en operatividad de equipos motobombas</li></ul> |
| COMPETENCIAS   | <ul style="list-style-type: none"><li>Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li></ul>   |
| CURSOS/ESPECIALIDAD  | <ul style="list-style-type: none"><li>ninguna.</li></ul>  |
| OTROS REQUISITOS   | Gozar de Buena Salud<br>disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.   |

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar realizar el riego de las areas verdes de los parques y jardines del distrito de Villa el Salvador según cronograma de servicio.
- revisar los implementos de seguridad de la unidad asignada.
- Realizar informar sobre las ocurrencias diarias.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | sub gerencia de areas verdes e informacion y evaluacion ambiental   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO            | Inicio: 01 de Junio del 2016<br>Término: 30 de Junio del 2016   |
| REMUNERACIÓN MENSUAL             | 850.00 ( Ochocientos Cincuenta Con 00/100 Soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                  |   | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE   |
|-------------------------------------|---|--|--|
| CONVOCATORIA                        |   |  |  |
| 1                                   | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>                        | 18 de mayo de 2016 al 24 de mayo de 2016                       | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| 2                                   | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N    | 25 hasta el 26 de Mayo del 2016                                | Mesa de Partes del Palacio Municipal( CENTRAL)<br>Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 5:00 pm |
| SELECCIÓN                           |   |  |  |
| 3                                   | Evaluación del Curriculum Vitae documentado.  | 27 de Mayo del 2016  | Unidad de Gestión de Recursos Humanos  |
| 4                                   | Entrevista<br>Lugar: Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el área respectiva.  | 30 de Mayo del 2016<br>Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | sub gerencia de areas verdes e informacion y evaluacion ambiental                                      |
| 5                                   | Publicación de resultado final en la pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS. | 31de Mayo del 2016   | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO |   |  |  |
| 6                                   | Suscripción del Contrato  | El día de 01 de junio del 2016                                 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos.   |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                                  | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA                 | 40%  |                |                |
| a. Experiencia                                | 20%  |                | 15 Puntos      |
| b. Formación Profesional                      | 15%  |                | 10 Puntos      |
| c. Conocimiento                               | 5%   |                | 05 Puntos      |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum |      |                | 30 Puntos      |
| EVALUACIONES                                  | 30%  |                |                |
| a. Evaluación de Conocimiento                 | 30%  | 20             | 30 Puntos      |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones              |      |                | 30 Puntos      |
| ENTREVISTA                                    | 30%  |                |                |
| Puntaje en la Entrevista Personal             |      | 30             | 40 Puntos      |
| PUNTAJE TOTAL                                 | 100% |                | 100 Puntos     |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

