



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 274 -2015

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

#### 01 JEFE DE COMISIÓN

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de: 01 JEFE DE COMISIÓN
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONALS**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- Base legal
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL PREFERENTEMENTE EN GOBIERNOS LOCALES.
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO Y HABILITADO
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>CAPACITACIÓN PERMANENTE Y ACTUALIZADA EN LEY 27785 CONTAR CON CAPACITACIÓN ACREDITADA POR LA ESCUELA NACIONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA U OTRAS INSTITUCIONES EN TEMAS VINCULADOS CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL DE LOS ULTIMOS 02 AÑOS COMO MÍNIMO, SUMADOS HASTA UN MES ANTES DE LA CONVOCATORIA.</li><li>CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL - EXSAGU, SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF, COMPUTACIÓN E INFORMATICA.</li></ul>
COMPETENCIAS	ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar el plan y programa de Auditoria.
- Desarrollo y Ejecución de procedimientos.
- Elaborar carpetas de servicio en función al programa de Auditoria aplicable con el Sustento respectivo..
- Elaborar y evaluar las desviaciones de cumplimiento y otros.
- Redacción de informes administrativos.
- Revisión de los avances de trabajo de campo de auditores.
- Revisión de los avances de trabajo de campo de auditores.Revisión de los avances de trabajo de campo de auditores.Supervisión y otras labores que asigne el jefe de OCI.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 DE DICIEMBRE DEL 2015 Término: 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
REMUNERACIÓN MENSUAL	4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos Con 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>	El 17 Noviembre del 2015
2	Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA
3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado.	18 Hasta el 23 de Noviembre del 2015
4	Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva.	MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL( CENTRAL) LUNES A VIERNES DESDE LAS 08:00 AM HASTA LAS 5:00 PM Y LOS SABADOS DE 08:00 AM 12:00 M
SELECCIÓN		
5	Publicación de resultado final en la pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS.	24 de Noviembre del 2015
6	Suscripción del Contrato	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7	Suscripción del Contrato	El día 30 de Noviembre del 2015
8		UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA



**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	40%		
a. Experiencia	20%		15 Puntos
b. Formación Profesional	15%		10 Puntos
c. Conocimiento	5%		05 Puntos
Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum			30 Puntos
EVALUACIONES	30%		
a. Evaluación de Conocimiento	30%	20	30 Puntos
Puntaje Total Otras Evaluaciones			30 Puntos
ENTREVISTA	30%		
Puntaje en la Entrevista Personal		30	40 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100%		100 Puntos

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

