



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 92 -2016

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 Auxiliar de Chofer de Maletero

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de: 01 Auxiliar de Chofer de Maletero
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:  
**Sub Gerencia de Área Verdes e Información y Evaluación Ambiental**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

#### UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Base legal
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>Mínimo 03 meses en la Entidad Pública.</li></ul>
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"><li>Instrucción Secundaria Completa</li></ul>
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en elementos de protección personal.</li><li>Conocimiento básico en mecánica.</li></ul>
COMPETENCIAS	Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Licencia de conducir A3</li><li>Récor de conductor.</li><li>Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.</li></ul>

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar Conducir y mantener la , Operatividad y conservación del vehículo.
- Realizar el mantenimiento básico de la unidad asignada..
- Realizar Cumplir con la programación asignada
- Informar sobre las ocurrencias diarias.
- Revisar los implementos de seguridad en la Unidad asignada.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Área Verdes e Información y Evaluación Ambiental
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 de abril del 2016 Término: 30 de Abril del 2016
REMUNERACIÓN MENSUAL	1,200.00 (Un Mil Doscientos Con 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>	17 de Marzo del 2016	Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.
2	Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N	18 hasta el 23 de Marzo del 2016	Mesa de Partes del Palacio Municipal( CENTRAL) Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 5:00 pm y los Sábados de 08:00 am 12:00 M
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado.	28 de Marzo del 2016	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
4	Entrevista Lugar: Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el área respectiva.	30 de Marzo del 2016 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm	Sub Gerencia de Área Verdes e Información y Evaluación Ambiental
5	Publicación de resultado final en la pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS.	31 de Marzo del 2016	Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
6	Suscripción del Contrato	El día de 01 de Abril del 2016	Unidad de Gestión de Recursos Humanos.



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>40%</b>		
<i>a. Experiencia</i>	<i>20%</i>		<i>15 Puntos</i>
<i>b. Formación Profesional</i>	<i>15%</i>		<i>10 Puntos</i>
<i>c. Conocimiento</i>	<i>5%</i>		<i>05 Puntos</i>
<b><i>Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum</i></b>			<b><i>30 Puntos</i></b>
<b>EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>		
<i>a. Evaluación de Conocimiento</i>	<i>30%</i>	<i>20</i>	<i>30 Puntos</i>
<b><i>Puntaje Total Otras Evaluaciones</i></b>			<b><i>30 Puntos</i></b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30%</b>		
<b><i>Puntaje en la Entrevista Personal</i></b>		<b><i>30</i></b>	<b><i>40 Puntos</i></b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b><i>100 Puntos</i></b>

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

