



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

PROCESO CAS N° 160 -2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 ASESOR LEGAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: ASESOR LEGAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 04 AÑOS EN GESTIÓN MUNICIPAL COMO ASESOR LEGAL EN EL SECTOR PUBLICO.
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	TITULO UNIVERSITARIO Y COLEGIADO EN LA CARRERA DE ABOGADO.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	CONOCIMIENTO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. CONOCIMIENTO EN OFIMATICA.
COMPETENCIAS	ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN CON RESULTADOS ÓPTIMOS.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Informar y asesorar a la Gerencia y demás Sub Gerencias
- Expedir resoluciones gerenciales, informes legales, memorandos y otros.
- Emitir opinión legal, respecto de las solicitudes de Clausulas, Adicionales de los Contratos compraventa, sobre lotes del parque Industrial de Villa El Salvador, para luego Elaborar la minuta correspondiente.
- Analizar y realizar un estudio de los expedientes de levantamiento de Hipoteca, Asi como elaborar la Minuta correspondiente. Respecto del prestamo que se otorgo con Recursos de Fonavi.
- Resolver en segunda Instancia administrativa de los recursos de Apelación.
- Atender y Resolver expedientes de solicitud de Licencias de funcionamiento como la evaluación de Expedientes en consulta por parte de Defensa Civil, sobre otorgamiento de Certificado de ITSDC Básica Ex Ante y Ex Post.
- Analizar y plantear proyectos de convenios Interinstitucionales, con Entidades públicas y Privadas suscrito con la Municipal y Privadas con la municipalidad Distrital.
- Evaluación Curricular.
- 0
- 0
- 0



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 DE JUNIO DEL 2015 Término: 30 DE JUNIO DEL 2015
REMUNERACIÓN MENSUAL	2200.00 (DOS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional www.munives.gob.pe	20 de Mayo de 2015	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA
2	Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N	20 Hasta el 22 de Mayo del 2015	MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL CENTRAL
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado.	25 al 27 de Mayo del 2015	SUB GERENCIA DE GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
4	Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva.	28 de Mayo del 2015 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm	GERERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
5	Publicación de resultado final en la pagina Institucional www.munives.gob.pe link Convocatoria CAS.	29 de Mayo del 2015	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
6	Suscripción del Contrato	El día 01 de Junio del 2015	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
7	Registro del Contrato	El día 08 de Junio del 2015	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	40%		
<i>a. Experiencia</i>	20%		15 Puntos
<i>b. Formación Profesional</i>	15%		10 Puntos
<i>c. Conocimiento</i>	5%		05 Puntos
Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum			30 Puntos
EVALUACIONES	30%		
<i>a. Evaluación de Conocimiento</i>	30%	20	30 Puntos
Puntaje Total Otras Evaluaciones			30 Puntos
ENTREVISTA	30%		
Puntaje en la Entrevista Personal		30	40 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100%		100 Puntos

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

