

### MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PROCESO CAS Nº 191 -2016

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

#### # 01 LLANTERO

#### I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: 01 LLANTERO

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

#### SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA

 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### 4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS   | DETALLE   |  |
|--|---|--|
| EXPERIENCIA  | Minimo de 03(tres) meses en la Entidad Publica y/o Privada  |  |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO<br>ACADÉMICO Y/O NIVEL DE<br>ESTUDIOS" | estudios secundarios no indispensables  |  |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO<br>Y/O CARGO                          | conocimiento en reparacion y cambio de neumaticos de las unidades vehiculares.                              |  |
| COMPETENCIAS   | <ul> <li>Alto sentido de responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo y<br/>bajo presión.</li> </ul> |  |
| CURSOS/ESPECIALIDAD  | • ninguna.  |  |
| OTROS REQUISITOS   | Gozar de Buena Salud<br>disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.                                 |  |

# III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a. mantenimiento de los neumaticos de todas las unidades vehiculares asignadas a la Gerencia de Servicios Municipales.
- b. informar sobre ocurrencias diarias.otras actividades que asigne la subgerencia.

# IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES                      | CONDICIONES DETALLE  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA  |  |  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO            | Inicio: 01 de setiembre de 2016<br>Término: 30 de setiembre de 2016  |  |  |
| REMUNERACIÓN MENSUAL             | 1200.00 (Un Mil Doscientos Con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |  |  |



### V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

|   | ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                                      | ÁREA RESPONSABLE  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|   | CONVOCATORIA  |   |   |  |  |  |  |  |
| 1 | Publicación del Proceso en el Ministerio de<br>Trabajo y Promoción del Empleo   | 08 de agosto al 19 de<br>agosto                 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos   |  |  |  |  |  |
| 2 | Publicación de la convocatoria en la Pagina<br>Institucional <u>www.munives.gob.pe</u>  | 22 de agosto de 2016<br>al 26 de agosto de 2016 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la<br>Unidad de Desarrollo Tecnológico.   |  |  |  |  |  |
| 3 | Presentación del Curriculum Vitae<br>Documentado y de la Ficha Curricular a la<br>siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av.<br>Revolución S/N | hasta el 27 de agosto de<br>2016                | Mesa de Partes del Palacio Municipal( CENTRAL)<br>Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 5:00 pm<br>Sábado desde las 09:00 am. Hasta las 12:00 m. |  |  |  |  |  |
|   | SELECCIÓN   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae<br>documentado.   | 29 de agosto de 2016                            | Unidad de Gestión de Recursos Humanos   |  |  |  |  |  |
| 4 | Entrevista<br>Lugar: Unidad de Gestión de Recursos<br>Humanos y el área respectiva.   | 29 de agosto de 2016                            | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA  Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                             |  |  |  |  |  |
|   |   | Hora: Desde las 03:00<br>pm hasta 04:00 pm      |   |  |  |  |  |  |
| 5 | Publicación de resultado final en la página<br>Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> link<br>Convocatoria CAS.                                  | 31 de agosto de 2016                            |   |  |  |  |  |  |
|   | SUSCR   | IPCIÓN Y REGISTRO DEL O                         | CONTRATO  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción del Contrato  | El día de 01 de<br>setiembre del 2016           | Unidad de Gestión de Recursos Humanos.  |  |  |  |  |  |



# DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                     | PESO | PUNTAJE<br>MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE<br>VIDA | 50%  |                   |                |
| a. Experiencia                   | 30%  |                   | 15 Puntos      |
| b. Formación Profesional         | 15%  | 30                | 20 Puntos      |
| c. Conocimiento                  | 5%   |                   | 05 Puntos      |
| Puntaje Total de la              | 1    | 40 Puntos         |                |
| EVALUACIONES                     | 30%  |                   |                |
| a. Evaluación de Conocimiento    | 30%  | 20                | 20 Puntos      |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones |      | 20 Puntos         |                |
| ENTREVISTA                       | 20%  |                   |                |
| Puntaje en la Entre              |      |                   |                |
|                                  |      | 05                | 10 Puntos      |
| PUNTAJE TOTAL                    | 100% |                   | 70 Puntos      |

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

