

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PROCESO CAS Nº0050 -2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

AYUDANTE JARDINERIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: AYUDANTE JARDINERIA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES E INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo º075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE | |
|---|--|--|
| EXPERIENCIA | Experiencia minima de 01 año en administración pública y/o privado en el cargo o en actividades afines. Ayudante de jardinería o trabajos de limpieza | |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | Primaria y/o secundaria completa de preferencia. | |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | NINGUNA | |
| COMPETENCIAS | Alto Sentido de responsabilidad y Capacidad para trabajar en equipo. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos Gozar de buena salud. | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con el servicio de apoyo para el mantenimiento de áreas verdes.
- b. Mantener en buen estado de conservación el uniforme e implementos
- c. Otras actividades que asigne el Supervisor
- d. Otras labores que asigne la Sub Gerente y/o Gerencia.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE | |
|----------------------------------|---|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES E INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN AMBIENTAL | |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 de Abril del 2015 Término: 30 de Abril del 2015 750.00 (Setecientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) | |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | CONVOCATORIA | | | | | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> | 18 de marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓNDE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA | | | | | |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 19 Hasta el 21 de Marzo del 2015 | MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL CENTRAL | | | | | |
| | SELECCIÓN | | | | | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 24 al 25 de Marzo del 2015 | SUB GERENCIA DE SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES E INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN AMBIENTAL | | | | | |
| 4 | Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva. | 27 de Marzo del 2015 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES E INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN AMBIENTAL | | | | | |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> link Convocatoria CAS. | 30 de Marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓNDE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA | | | | | |
| | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | El día 01 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | |
| 7 | Registro del Contrato | El día 08 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | |



VI. DE LA EETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-----------------|-------------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | | |
| a. Experiencia | 20% | | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | | 10 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | | | 30 Puntos |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 30 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 30 Puntos |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entre | evista Personal | 30 | 40 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

