



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 21 -2016

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

#### 01 RESPONSABLE EN EL ÁREA DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de: 1 RESPONSABLE EN EL ÁREA DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:  
**ÁREA DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- Base legal
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>MINIMO UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PUBLICAS RELACIONADAS AL PUESTO.</li></ul>
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"><li>EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA SOCIAL</li></ul>
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>CONOCIMIENTO BÁSICO SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE GÉNERO MUJER IGUALDAD Y DESARROLLO.</li><li>CONOCIMIENTO EN FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMA DE GÉNERO Y DESARROLLO.</li><li>CONOCIMIENTO EN DISEÑAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS MASIVAS.</li></ul>
COMPETENCIAS	PENSAMIENTO CRÍTICO, TRABAJO EN EQUIPO, ORIENTACIÓN AL SERVICIO, COMUNICACIÓN, INICIATIVA.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y ejecutar acciones del plan Contra la Violencia hacia la Mujer
- Coordinar ejecutar acciones del Plan de Igualdad de Oportunidad entre mujeres y hombres del distrito.
- Coordinar la alineamiento del plan nacional del igualdad de Género (PLANIG) con los planes institucionales y específicos de la municipalidad.
- Asesorar las unidades orgánicas en la incorporación y transversalización del enfoque de género en los planes operativos, presupuesto anual, proyectos, planes institucionales y específicos y en los instrumentos de gestión.
- Realizar estudios sobre brechas de género y problemáticas de las mujeres del distrito de Villa El Salvador
- Emitir opiniones técnicas sobre cualquier solicitud especializada en transversalización del enfoque de género e igualdad de género.
- Emitir opiniones técnicas sobre cualquier solicitud especializada en transversalización del enfoque de género e igualdad de género. Emitir opiniones técnicas sobre cualquier solicitud especializada en transversalización del enfoque de género e igualdad de género. Promover espacios de concertación entre y redes de mujeres que promueven la igualdad de género y defensa de las mujeres..
- Promover. Coordinar la incorporación y transversalización del enfoque de género en los instrumentos internos de gestión municipal.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	ÁREA DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 DE FEBRERO DEL 2016 Término: 29 DE FEBRERO DEL 2016
REMUNERACIÓN MENSUAL	1,800.00 (Un Mil Ochocientos Con 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>	El 20 ENERO DEL 2016	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA
2	Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N	21 HASTA EL 26 DE ENERO DEL 2016	MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL( CENTRAL) LUNES A VIERNES DESDE LAS 08:00 AM HASTA LAS 5:00 PM Y LOS SABADOS DE 08:00 AM 12:00 M
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado.	28 DE ENERO DEL 2016	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4	Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva.	29 DE ENERO DEL 2016 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm	ÁREA DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO
5	Publicación de resultado final en la pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS.	29 DE ENERO DEL 2016 Hora: Desde las 06:00 pm	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
6	Suscripción del Contrato	EL DÍA DE 01 DE FEBRERO DEL 2016	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.



**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>40%</b>		
<i>a. Experiencia</i>	20%		15 Puntos
<i>b. Formación Profesional</i>	15%		10 Puntos
<i>c. Conocimiento</i>	5%		05 Puntos
<b>Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum</b>			<b>30 Puntos</b>
<b>EVALUACIONES</b>	<b>30%</b>		
<i>a. Evaluación de Conocimiento</i>	30%	20	30 Puntos
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>			30 Puntos
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30%</b>		
<b>Puntaje en la Entrevista Personal</b>		<b>30</b>	<b>40 Puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		100 Puntos

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

