

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PROCESO CAS Nº 157 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 Promotora Social

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: 01 Promotora Social

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Subgerencia de Participacion Ciudadana

 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo °075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE | |
|--|---|--|
| EXPERIENCIA | Mínimo 03(Tres) años en la Sector Público. | |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | Estudios de Secundaria no indispensable | |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en Temas de Participacion Ciudadana (PP, CCLD y otros). Conocimiento en revision de Expedientes para solicitud de RUOS. | |
| COMPETENCIAS | Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación, iniciativa. | |
| CURSOS/ESPECIALIDAD | ninguna. | |
| OTROS REQUISITOS | Conocimiento para el puesto al que se solicita la contratacion. | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar convocatorias y promover la participacion organizada.
- b. realizar la actualizacion de la data de las Organizaciones Sociales..
- c. Realizar trabajos de investigacion sobre como se vienen organizando las organizaciones sociales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE | |
|----------------------------------|---|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | Subgerencia de Participacion Ciudadana | |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 de julio del 2016 Término: 31 de julio de 2016 | |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 850.00 (Ochocientos Cincuenta Con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | |



V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | CONVOCATORIA | | | | | | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> | 20 de junio de 2016 al 24 de junio de 2016 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico. | | | | | | |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | desde el sabado 25 de junio hasta el dia lunes 27 de junio de 2016 | Mesa de Partes del Palacio Municipal(CENTRAL) Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 5:00 pm Sabado desde las 9:00 am hasta las 12:00 am | | | | | | |
| | SELECCIÓN | | | | | | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 28 de junio de 2016 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos | | | | | | |
| | Entrevista Lugar: Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el área respectiva. | 28 de junio de 2016 | Subgerencia de Participacion Ciudadana | | | | | | |
| 4 | | Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | | | | | | | |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> link Convocatoria CAS. | 30 de junio de 2016 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico. | | | | | | |
| | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | | | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | El día de 01 de julio del 2016 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos. | | | | | | |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | | |
| a. Experiencia | 30% | | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | 30 | 20 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la | | 40 Puntos | |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 20 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | 20 Puntos | |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entre | evista Personal | 05 | 10 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 70 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

