



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

PROCESO CAS N° 123 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 Especialista en Contrataciones

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 Especialista en Contrataciones
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
Unidad de Abastecimiento
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Base legal
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none">Mínimo 02(dos) Años en la Entidad Pública y/o Privada.Experiencia específica de 06(seis) meses en Procesos de selección y contratación con el Estado en sus diversas Modalidades. |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | <ul style="list-style-type: none">Estudiante en la carrera de Contabilidad o Carreras afines, Mínimo del Octavo Ciclo |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Sistemas Informáticos.Conocimiento en Registro y operatividad del SEAGE.Conocimiento en Procesos de Selección y contrataciones del Estado, Licitaciones Públicas en sus diversas Modalidades.Conocimiento en Computación Básica (Microsoft Word, Excel y PowerPoint) |
| COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none">Pensamiento crítico, trabajo en equipo, orientación al servicio,comunicación, iniciativa. |
| CURSOS/ESPECIALIDAD | <ul style="list-style-type: none">NINGUNA. |
| OTROS REQUISITOS | Certificado por el OSCE |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar Elaborar del plan anual de contrataciones y su publicación en el SEACE
- Elaborar modificaciones del PAC-AF2012 según sea necesario..
- Realizar Elaborar estudios de posibilidades y condiciones que ofrece el mercado
- Elaborar expedientes de contrataciones.
- Elaborar de contratos de bienes y obras.elaborar contratos y su registro en el SEAGE
- elaborar contratos y su registro en el SEAGE
- Apoyar al comité Especial permanente en los procesos de selección
- Normatividad de contrataciones D.L 1017 Y DS184-2008-EF
- elaboracion de proyectos de bases de licitacion y concurso publico en todas sus modalidades.elaboracion de proyectos de bases de licitacion y concurso publico en todas sus modalidades.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | Unidad de Abastecimiento |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 de Junio del 2016 Término: 30 de Junio del 2016 |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 1900.00 (Un Mil Novecientos Con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|-------------------------------------|---|--|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional www.munives.gob.pe | 18 de mayo de 2016 al 24 de mayo de 2016 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico. |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 25 hasta el 26 de Mayo del 2016 | Mesa de Partes del Palacio Municipal(CENTRAL) Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 5:00 pm |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 27 de Mayo del 2016 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos |
| 4 | Entrevista Lugar: Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el área respectiva. | 30 de Mayo del 2016 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | Unidad de Abastecimiento |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional www.munives.gob.pe link Convocatoria CAS. | 31de Mayo del 2016 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico. |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | El día de 01 de junio del 2016 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos. |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | | |
| <i>a. Experiencia</i> | 20% | | 15 Puntos |
| <i>b. Formación Profesional</i> | 15% | | 10 Puntos |
| <i>c. Conocimiento</i> | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | | | 30 Puntos |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| <i>a. Evaluación de Conocimiento</i> | 30% | 20 | 30 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 30 Puntos |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entrevista Personal | | 30 | 40 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

