## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR.

## PROCESO CAS Nº 020-2012

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE GUARDIAN

## GENERALIDADES

## L. Objeto de la convocatoria

Contrator los servicios de 01 GCARDIAN

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Agencia Municipal Nº 02

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Desarrolla de Recursos Humanos

- 4. Base legal
  - a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - by Wagdamento del Decreto (egiskolva Nº 1857 que requis el Méqueve il special de Cambulación Administrativa de Servicias, Decreto Supremo Nº07, XXIII PCM, monificado por Tecceta Supremo Nº 365-2011 PCM
  - Las demas dispusa nores que regulen el Contrata Administrativo de Servicios.

## PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DFTALLE	
Experiencia	Experiencia minima no menar de 06 meses en el cargo o a fines.	
Formación Académico, gradu académico y/o	. Estudios secundarios .	
Canocimientos para el puesto y/o carga		

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ur. Almaieza del mical.
- b. Arregio de desperfectos en la infraestructura del local
- Apoyo en inauguraciones y talleres.

# IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DFTALLF	
Lugar de prestación del servicio	Agencia Municipal NP 02	
Duración del cantrato	Inicio: 01 de febrero de 2012 l'érmino: 30 de abril de 2012	
Remuneración mensual	5/ 980 88 (savecieratos titurvos Soirs). Incloyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda destacción aplicable al trahigador.	

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE		
CONVOCATORIA					
7	Patalización de Su camerativisti en la Pagóni histificional mono munhos que pe	del 19 al 25 de enero de 2012	Umakaj de Deservido de Broarco Oranomo y la Disalaj de Cerminala de la Termingua de la información y il similario		
	Presentación del Curriculum Vilve Diacuerentado y de Xi Ficho Curriculio o la requiente dirección: Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N	Los dios 26 y 27 de extero de 2017 Nora: (Aesde Ars 8 O'Aum husta los D2 O'Quin	Mesiz de Partes del Pulacio Mana qual Central		
E	LECCIÓN				
,	Evantuacion del Curric ultim Vitae dia umientado	11 dra 30 de cocea de 2012	Unidad de Desarrollo de Recursos Homanoss.		
6	Lutrewsto Lugar. Unidad de Desorrollo de Recursos Humanos	(1 dia 30 de enera de 2012 Hora : Desde las Villam hasta las 4.30 pm	Unidad de Desarrollo de Recursos Nomanass		
4	Publicación de resultado final en la pagina Institucional www.munives.gob.pe lini Comos alcolo CAS.	(2 das 11 de vivera de 2012)	Licided de Desarrolle de Recurror Harianes y la Licided de Desarrolle de la Tecnologia de la reformación y Estadol.		



in sim del Contrata	11 sha 31 de enero de 2012	Umdad de Desarrollo de Recursos Humanoss	
Regustro-del Controto	03 at 07 de febrero de 2013	Unifind de Desgrapllo de Recursos Humanoss	

# VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evoluación dentra del prin esa de selección tersibán un máximo y un minimo de puntos, distribuyendose de esta manera

		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAN MÁXIMO
EVALUACIONIS	PESO	PONTATE MUNITATO	
VALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	40%		10 Puntos
g. Experiencia	20%		TO Puntos
b. Faymacian Profesional	56		XII Pantos
r. Consuments			40 puntos
Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum			
VALUACIONIS	40%	All favoring	NO Planton
a. Evaluer san de Caren miento	30%	20 Puntus	JU Printers
Puntaje Total Otrus Evaluaciones			
NTREVISTA	20%		30 Puntas
Puntaje en la Entrevista Personal			100 Puntos
PUNTAJE TOTAL 100%	100%		

1) puntaje aprobatorio será de 80 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Haja de Vida:

La información cansignado en la hoja de vida tiene carácter de declaración parado, por lo que el postulante será responsable de la información consignado en

Documentación adicional:

Les pertulantes proventants adminis del Cares alson Ultrar discussionale. In facia conficulty y his declaraciones hypolico que se esa sentres adjunto a la consecutiva

Otra información que resulte conveniente.

La Unidad de Desarrolla de Recursos Humanas podra salicitor algun atra documento, en cualquier e lopa del proceso de selección

# VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIFREO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

# 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declimado desserto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al perceso de selección
- b. Cumilo ninguno de los postulantes cumple con los requisitos minumos.
- Cuando habiendo cumplida los requisitas minumos, ninquino de los pastulantes obtiene puntoje minumo en las etapas de evaluación del próceso.

# Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguna de los siguientes supurstas, sm que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Coundo desaporece la necesidad del serva io de la entidod con posterioridad al mir in del proceso de selección
- in. Por restrictiones presigniestales.
- E. Otros dehidamente justificados

# IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELCCION

Procedimientos de Selección .

La condución del proceso de selección en tudos sus etupos estoran a cargo de la Dinulad de Flesarrollo de Recarsos Flumonas

- o) Evoluación del Curriculum Vitae Decumentado
- b) Evaluor un de Conocemiento.
- c) Embrévista Personal.

