



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

PROCESO CAS N° 0130 -2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: **ABOGADO**
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| EXPERIENCIA | Experiencia como Auditor en el Sector Público mínimo con un (01) año . |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | Título a nombre de la Nación de Abogado colegiado y habilitado. Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de Ofimática y manejo de Internet Explorer. |
| COMPETENCIAS | Disponibilidad para trabajar a tiempo completo. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Ejecución de procedimientos de Auditorías de Cumplimiento y servicio relacionados.
- b. Elaborar carpetas de Servicio en función a los procedimientos de las Auditorías de Cumplimiento programas según PAC 2015.
- c. Realizar labores de Control Simultáneo (Evaluación, Elaboración de plan y programa, seguimiento, informe y carpetas de servicio).
- d. Realizar Servicio Relacionados de acuerdo al PAC 2015.
- e. Otras que asigne el jefe del órgano de Control – OCI.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 de Abril del 2015 Término: 30 de Abril del 2015 |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|-------------------------------------|---|---|---|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional www.munives.gob.pe | 18 de marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 19 Hasta el 21 de Marzo del 2015 | MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL CENTRAL |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 24 al 25 de Marzo del 2015 | SUB GERENCIA DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 4 | Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva. | 27 de Marzo del 2015 Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional www.munives.gob.pe link Convocatoria CAS. | 30 de Marzo del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | El día 01 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. |
| 7 | Registro del Contrato | El día 08 de Abril del 2015 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|---------------------------|-----------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | | |
| a. Experiencia | 20% | | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | | 10 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | | | 30 Puntos |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 30 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 30 Puntos |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entrevista Personal | | 30 | 40 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

