| ARCHIVO CENTRAL | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|--|
| Definición: MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR | | | | |
| SECCIÓN | SERIE DOCUMENTAL | METROS LINEALES | FECHAS EXTREMAS | |
| at Do Katalogo ya Ski Sillik V | CORRESPONDENCIA | 4.5 | 1998 – 2012 | |
| ALCALDIA | | 4.5 | 2004-2015 | |
| GERENCIA MUNICIPAL | RESOLUCIONES GERENCIALES | 19.9 | | |
| ADDAMIO DE OCUEDO | CORRESPONDENCIA | | 2004-20016 | |
| ORGANO DE CONTROL INTERNO | DOCUMENTOS CONFIDENCIALES | 3.6 | 1998-2011 | |
| PROCURADURIA | EXPEDIENTES JUDICIALES | 6.6 | 1997-2012 | |
| | EXPEDIENTES PENALES | | 1991-20114 | |
| | EXPEDIENTES CIVILES | | 2001-2014 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 2001-2012 | |
| SECRETARIA GENERAL | RESOLUCIONES DE ALCALDIA | 12.3 | 1990-2010 | |
| | DECRETOS, ACUERDOS, ACTAS | | 1990-2002 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1998-2012 | |
| UNIDAD DE | LIBROS DE REGISTROS | | 1984-2012 | |
| ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CENTRAL | CORRESPONDENCIA | 10.8 | 2011-2013 | |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION | RESOLUCIONES GERENCIALES | 54 | 2004-2013 | |
| | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | | 2008-2012 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1984-2013 | |
| | PARTE DIARIO DE INGRESOS | | 2005-2009 | |
| | PECOSA | + | 1996-2006 | |
| 2 | ESTADOS FINANCIEROS | 13.5 | 1996-2002 | |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD | DEPOSITOS | | 2009-2012 | |
| | 9-0-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00- | | | |
| | CONCILIACIONES BANCARIAS | | 200-2010 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1996-2006 | |
| UNIDAD DE TESORERIA | COMPROBANTES DE PAGO | 60.3 | 1986-2008 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1997-2009 | |
| UNIDAD DE ABASTECIMIENTO | ORDENES DE PAGOS Y SERVICIOS | 17.4 | 2002-2009 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1997-2009 | |
| ASESORIA JURIDICA | INFORMES LEGALES | 6.3 | 1991-2011 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 2001-2007 | |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | POI-SUSTENTO TECNICO | | 2003-2010 | |
| | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | 8.1 | 2007-2008 | |
| | CORRESPONDENCIA | | 1998-2013 | |
| | LIBROS DE REGISTROS | e ² lat | 2001-2015 | |
| | EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS | | 1985-2007 | |



| DESARROLLO URBANO | EXPEDIENTES TECNICOS | 152.7 | 22003-2011 |
|--|---|-------|------------|
| | ADP-AMC | | 1992-2007 |
| | CORRESPONDENCIA | 7 | 2006-2014 |
| SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y CONTROL URBANO | EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | 180.6 | 4000 0040 |
| | CORRESPONDENCIA | 180.6 | 1992-2016 |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS | 0.9 | 2005-2010 |
| SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO | EXPEDIENTES MATRIMONIALES | | 1983-2013 |
| | EXPEDIENTES DE DIVORCIOS | 54,6 | 2011-2012 |
| | EXPEDIENTES DE CEMENTERIO | | 1986-2012 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS | 14.4 | 2002-2011 |
| | CONTRATOS DE FRACCIONAMIENTOS | | 2002-2013 |
| | CORRESPONDENCIA | | 2003-2011 |
| | TITULOS DE PROPIEDAD | | 1984-1996 |
| SUB GERENCIA DE SALUD, SANIDAD, DEMUNA | EXPEDIENTES DE CONCILIACION | 2.7 | 2002-2011 |
| SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES | PECOSAS | | |
| | ACTAS DE MUESTEO | 19.2 | 1998-2010 |
| | CORRESPONDENCIA | | |
| SUB GERENCIA DE FISCALIZACION | INFORMES TECNICOS | 1.5 | 2009-2010 |
| | EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS | | |
| | TOTAL DE METROS LINEALES | 645.4 | · |

