



## MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

### PROCESO CAS N° 214 -2015

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 RESPONSABLE DE AREA DE JUVENTUD SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: 01 RESPONSABLE DE AREA DE JUVENTUD SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

**SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD**

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

##### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo 9075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| EXPERIENCIA  | EXPERIENCIA MÍNIMA DE 03 AÑOS EN GESTIÓN MUNICIPAL .                                |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | ESTUDIOS SUPERIORES A FINES AL CARGO  |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO                       | CONOCIMIENTO DEC OFFICE.  |
| COMPETENCIAS   | ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN. |

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en actividades de la Subgerencia.
- Apoyo en otros eventos.
- Coordinar con las actividades del área.
- coordinar las actividades.
- Otras tareas que le asigne su jefe inmediato.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO            | Inicio: 01 DE SETIEMBRE DEL 2015<br>Término: 30 DE SETIEMBRE DEL 2015   |
| REMUNERACIÓN MENSUAL             | 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                  |   | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE  |
|-------------------------------------|---|--|---|
| CONVOCATORIA                        |   |  |   |
| 1                                   | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>                        | El 18 agosto del 2015  | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA                                       |
| 2                                   | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N    | 19 Hasta el 24 de Agosto del 2015                                | MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL( CENTRAL) LUNES A VIERNES DESDE LAS 08:00 AM HASTA LAS 5:00 PM Y LOS SABADOS DE 08:00 AM 12:00 M |
| SELECCIÓN                           |   |  |   |
| 3                                   | Evaluación del Curriculum Vitae documentado.  | 25 de Agosto del 2015  | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS   |
| 4                                   | Entrevista<br>Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva.   | 27 de Agosto del 2015<br>Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD  |
| 5                                   | Publicación de resultado final en la pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS. | 28 de Agosto del 2015  | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA                                       |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO |   |  |   |
| 6                                   | Suscripción del Contrato  | El día 31 de Agosto del 2015                                     | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| <b>EVALUACIONES</b>                                  | <b>PESO</b> | <b>PUNTAJE<br/>MÍNIMO</b> | <b>PUNTAJE MÁXIMO</b> |
|--|-------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                 | <b>40%</b>  |                           |                       |
| a. Experiencia                                       | 20%         |                           | 15 Puntos             |
| b. Formación Profesional                             | 15%         |                           | 10 Puntos             |
| c. Conocimiento                                      | 5%          |                           | 05 Puntos             |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum</b> |             |                           | <b>30 Puntos</b>      |
| <b>EVALUACIONES</b>                                  | <b>30%</b>  |                           |                       |
| a. Evaluación de Conocimiento                        | 30%         | 20                        | 30 Puntos             |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>              |             |                           | <b>30 Puntos</b>      |
| <b>ENTREVISTA</b>                                    | <b>30%</b>  |                           |                       |
| <b>Puntaje en la Entrevista Personal</b>             |             | <b>30</b>                 | <b>40 Puntos</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                 | <b>100%</b> |                           | <b>100 Puntos</b>     |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

