MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PROCESO CAS Nº 263-2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AYUDANTE DE JARDINERIA

GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contrator los servicios de 83 Ayudante de Jardineria Dependencia, unidad argânica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Arcos Verdes

3. Dependencia encargada de realizar el procesa de contratación

Unidad de Desarrollo de Recursos Humanas.

4. Bose legal

- Base regai

 Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

 Reglamento del Decreto Legislativa Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

 Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- i as demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

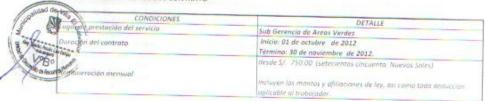
II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia minimo de 01 año en la Adminsitración Publica y/o Privada	
Farmación Académica, grada académico y/o nivel de Estudios.	- Estudios Secundarios	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento del trobojo en el campo. Conocimiento en el manejo de equipos de corte.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Principales funciones a desarrollar: a mantenimiento de areas verdos y/o parques y jardines.
- b. realizar el mantenimiento de los herramientos y equipos osignados.
- e. dar cuenta a su jefe immediato superior de la moperatividad de las herromientas y equipos a su cargo
- il. utilizar las implementos de seguridad pao ejecutor su trabajo.
- e otros trabajos que asigne la sub gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
co	NVOCATORIA		The state of the s
	Publicación de la communitació en la Pagene histitucional www.anunives.gob.pe	del 18 al 24 de setiembre de 2012	Cindual de Desampto de RecLando Hamando y la cindual de Desamblo de la Teorológia de la informicia de Estadostica.
7	Er risenticala del Curriculum Vitar Darienerdado y de la 1 cha Curricular a la siguente darccina - Sector GJ, Grupa 13-Av. Memburan 3/M.	nasin el 25 de seriembre de 2012 Hom - Devile los 9 dilam Agata las 84 00 um	Mesa de Partes del Palacio Municipal Central
E	FCCIÓN		
	Evaluación del Curriquium Vitae documentado	El dia 26 de setiembre de 2012	Sub Gerencia de Aceas Verdes

	Entreviale		
	Tugar: Unidad de Desarralla de Recursos Humanes	Fi tha 27 de setambre de 2012 Hara - Devide las 9 Otani hasta las 4:30 pm	Sub Gerencia de Areas Verdes
	Publicación de resultada final en la pagina Instituciónal		
5	www.munives.gob.pe link Convocatoria CAS.	El dia 28 de setiembre de 2012	Umidad de Desurrata de Reservin Humanas y la Umidad de Desarrillo- de la Tecnologia de la Información y Estadístico
SU!	SCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Sutr/grain del Contrato	El dia D1 de actubre de	Unidad de Desarrolla de
			Recursos Humanoss
	Pargotto) del Calatratu	01 al 07 de octubre de	Unidad de Desarrollo de Recursos Humanoss

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del procesa de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendose de estri

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	40%	PONTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
a. Esperiencia			
b. Formscion Profesional	20%		15 Funtos
	25%		20 Puntos
c Covecimente	5%		
Puntoje Total de la Evoluación del Curriculum	-		Q5 Puntar
EVALUACIONES	30%		30 Puntos
Fraturcion de Conocimicato	100000		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	30N	20	30 Puntos
NTREVISTA			30 Pantos
	30%		Ju Panitis
Puntaje en la Entrevista Personal		30	
PUNTAJE TOTAL	100%	30	40 Puntos
	400/0		100 Puntos

El puntajo aprobatorio será de 90 puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vido:

La información consignada en la haja de vida tiene carácter de declaración jurada, por la que el postulante será respansable de la información consignada en dicho documento y se somete al procesa de fiscalización pasteriar que lleve a cabo la entidad



os postulantes presentarán ademas del Curriculum Vitae documentado . la ficha corricular y las declaraciones Jurados que se recuentren adjunto a la convocatoria

Otra información que resulte conveniente:

La Unidad de Desarrollo de Recursos Mumanos padra solicitar algun atro dacumento, en cualquier etapa del proceso de selección.

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarada desierta en alguna de las siguientes supuestas.

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los pastulantes cumple con las requisitas mínumas.
 Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los pastulantes abtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Canceloción del proceso de selección

- proceso puede ser concelado en olguno de las siguientes supprestos, sin que sea respansabilidad de la entidad.
 Coundo devaparece la necesidad del servicio de la entidad con pasterioridad al inicio del proceso de selección.
 Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas