

TELEFAX: 287-1071

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 292-2016-OGA/MVES

Villa El Salvador, 09 de Setiembre del 2016

VISTO:

El Documento Nº 20383 de fecha 05 de Octubre de 2015, mediante TELEFAX: 287-10/1 www.munives.gob.pe el cual el Servidor Público JOSE RUDORICO TORO GUEVARA, solicita el pago de asignación por 30 años de servicio, Informe Nº648-2016-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el Informe Nº 300-2016-UP-OPP/MVES de la Unidad de Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley № 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194º, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante documento de vistos, el Servidor Público JOSE RUDORICO TORO GUEVARA solicita el pago por cumplir 30 años de servicio al Estado, en conformidad con el artículo segundo, inciso 25 de la Constitución Política del Estado, que señala que toda persona tiene derecho a formular peticiones de forma individual o colectiva.

Que, de conformidad al artículo 54º, inciso a) del Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que son beneficios de los servidores públicos la asignación por cumplir 30 años de servicios, el mismo que se otorga por un equivalente a tres (03) remuneraciones mensuales.



Que, mediante el Informe Nº648-2016-UGRH-OGA/MVES, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos señala que el Servidor Público JOSE RUDORICO TORO GUEVARA es Empleado Nombrado, siendo su fecha de ingreso el 01.02.1986; por tanto dicha área determina que desde el 01.02.1986 al 01.02.2016 acumula un total de 30 años de servicios y procede al siguiente cálculo: Remuneración mensual S/. 2,972.42 x 3 = S/. 8,917.26 (OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE CON 26/100 SOLES).

Que, con el Informe Nº 300-2016-UP-OPP/MVES la Unidad de Presupuesto otorga la certificación presupuestal para el presente ejercicio presupuestal 2016, según detalle:

FUENTE DE FTO.	:	2 Recursos Directamente Recaudados
RUBRO DE FTO.	:	09 Recursos Directamente Recaudados
ESPECIFICA DE GASTO	:	2.1.1.9.3.1 Asignación por 25 o 30 años de servicios.
MONTO	:	S/. 8,917.26 Soles

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 64º del Reglamento de Organización y Funciones de la entidad, y a las facultades delegadas en el Artículo 39º de la ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 292-2016-OGA/MVES

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar PROCEDENTE lo solicitado por el Servidor Público JOSE RUDORICO TORO GUEVARA, en mérito a las consideraciones expuestas.

importe de S/. 8,917.26 (OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE CON 26/100 SOLES) por concepto de asignación por 30 años de servicio, a favor del servidor JOSE RUDORICO TORO GUEVARA de acuerdo a la Certificación, emitida por la Unidad de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución de acuerdo a sus competencias, con conocimiento de la parte interesada.

<u>ARTICULO QUINTO.-</u> ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional <u>www.munives.gob.pe</u>.

ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al Servidor JOSE RUDORICO TORO GUEVARA.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION