



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 975-2015-ALC/MVES

Villa El Salvador, 14 de Diciembre de 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR.

VISTOS: El Informe N° 166-2015-OPRP/MVES de fecha 03.12.2015, de la Oficina de Planeamiento, Racionalización y Presupuesto, el Informe N° 595-2015-OAJ/MVES de fecha 11.12.2015, de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Memorandum N° 2116-2015-GM/MVES de la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución política del Perú concordado con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 4°, Capítulo II de la Ley Marco de Modernización de Estado N° 27658 referido al Proceso de Modernización de la Gestión del Estado, establece como finalidad fundamental del Proceso, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que el artículo 37° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, señala en su primer párrafo que: *"Todas las entidades elaboran y aprueban o gestionan la aprobación, según el caso, de sus Texto Único de Procedimientos Administrativos"* asimismo, en su último párrafo prescribe que: *"Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento"*.

Que, mediante Informe N° 166-2015-OPRP/MVES de fecha 03.12.2015, la Oficina de Planeamiento, Racionalización y Presupuesto, comunica que para la elaboración del Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad de Villa El Salvador, se ha requerido la participación de las diferentes Unidades Orgánicas de la Entidad Edil, que expiden los mismos, quienes han emitido sus respectivos informes de conformidad con el proceso de sistematización y actualización, que obran como anexos al referido TUSNE;

Que, a través del Informe N° 595-2015-OAJ/MVES de fecha 11.12.2015, la Oficina de Asesoría Jurídica, Opina favorablemente a la aprobación del TUSNE, observando que para su elaboración, en el aspecto técnico legal, se ha considerado lo señalado en el Artículo 44° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, es decir, utilizando los criterios establecidos en el Decreto Supremo N° 064 -2010-PCM, que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas;

Que, la Gerencia Municipal remite lo actuado a la Oficina de Secretaría General, con Memorandum N° 2116-2015-GM/MVES, disponiendo la elaboración del dispositivo municipal correspondiente;

Estando a lo expuesto y en usos de las facultades conferidas por el numeral 6) del artículo 20°, así como el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Texto Único de Servicios No Exclusivos, TUSNE, de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, que contiene un total de cincuenta y seis (56) servicios no exclusivos comprendidos en veinticinco (25) modificados y treinta y un (31) propuestos, conforme a las denominaciones y detalles establecidos en el Anexo TUSNE, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina General de Administración, la Unidad de Finanzas y a la Unidad de Desarrollo Tecnológico y Estadística realizar la actualización del Sistema de Código de Cobro de los Servicios No Exclusivos de la Municipalidad.

ARTÍCULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N° 016-2008-ALC/MVES, sus modificatorias, y toda disposición que se oponga a lo dispuesto en la presente Resolución.

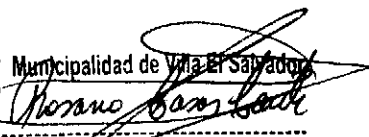
ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, la Oficina de Planeamiento, Racionalización y Presupuesto, así como a todas las unidades orgánicas de la Corporación Edil el fiel cumplimiento de la presente Resolución.

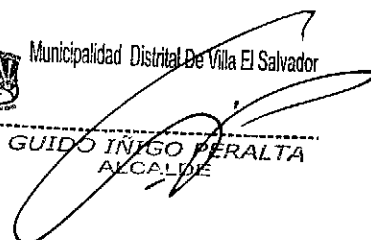


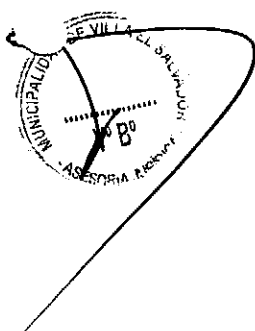
CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico y Estadística la publicación de la presente Resolución, con sus Anexos, en el Portal Institucional de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Municipalidad de Villa El Salvador

ROSARIO CECILIA CASAS CAUTI
SECRETARIA GENERAL

Municipalidad Distrital De Villa El Salvador

GUIDO INIGO PERALTA
ALCALDE



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS- TUSNE



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO, TURISMO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3,850)		
1	FERIAS DE EMPRENDIMIENTO PROMOVIDAS POR LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO, TURISMO Y DESARROLLO EMPRESARIAL (3 A 5 DÍAS) NOTA: a.- Las Ferias de Emprendimiento se realizarán previa coordinación de la Subgerencia de Promoción del empleo, Turismo y Desarrollo Empresarial.	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 2,000.00	51.95	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Promoción del Empleo, Turismo y Desarrollo Empresarial
2	ASESORAMIENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS.	1 día	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 50.00	1.30	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Promoción del Empleo, Turismo y Desarrollo Empresarial

SUBGERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR

N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3,850)		
1	FERIAS GASTRONOMICAS , ARTESANALES, OTRAS SIMILARES: -De 15 a 30 días -De 5 a 15 (Descuento del 20% del total mensual S/. 3500.00) NOTA: Las ferias sólo se realizarán en los siguientes lugares: a.-Alameda Cesar Vallejo cruce con la Av.Revolución b.-Alameda Jose Carlos Mariátegui - Óvalo Mariátegui c.-Alameda Juan Velasco Alvarado - Óvalo de la Mujer	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Exhibir autorización temporal para eventos. 4.- Recibo de pago.	S/. 3,500.00 S/. 2,800.00	90.91 72.73	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Licencias, Autorizaciones y Defensa al Consumidor
2	EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS POR 1 DIA: -PLAYA -SKATEPARK	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Exhibir autorización temporal para eventos. 4.- Recibo de pago.	S/. 3,850.00	100.00	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Licencias, Autorizaciones y Defensa al Consumidor

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y CONTROL URBANO

1	INSPECCIÓN OCULAR EN ÁREA DE USO PÚBLICO A SOLICITUD DE PARTE.	5 días	2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 60.00	1.56	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Obras Privadas, Castro y Control Urbano
2	CONSTANCIA DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS	5 días	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Carta poder simple para persona natural y/o carta poder notarial fedatada para persona jurídica. 4.- Plano único perimétrico con indicación de medidas y linderos que incluya ubicación y localización con coordenadas UTM 2 c/u. 5.- Recibo de pago.	S/. 60.00	1.56	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Obras Privadas, Castro y Control Urbano

SUBGERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL							
N°	Denominación del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3, 850)		
1	EXPEDICIÓN DEL CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE CONDUCTOR DE VEHÍCULOS MENORES (Válido por 1 año)	10 días	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- (01) foto tamaño carnet. 4.- Recibo de pago.	S/. 8.00	0.21	Mesa de partes de la MDVES	Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial
2	EXPEDICIÓN DEL CARNET DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL DE VEHÍCULOS MENORES (Válido por 1 año)	10 días	1.- Formato de Solicitud- Declaración Jurada. 2.- Copia del carnet de identificación de conductor (FOTOCHECK). 3.- Recibo de pago.	S/. 18.00	0.47	Mesa de partes de la MDVES	Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial

SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD							
N°	Denominación del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3, 850)		
1	ALQUILER DEL ESTADIO MUNICIPAL IVÁN ELÍAS MORENO PARA PARTIDOS DE FÚTBOL DE LA PRIMERA DIVISIÓN	3 horas (antes del partido)	1.- Oficio dirigido a la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social. 2.- Declaración Jurada de responsabilidad de Seguridad Externa e Interna. 3.- Autorización de Defensa Civil. 4.- Recibo de pago.	S/. 3,000.00	77.92	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
2	ALQUILER DEL ESTADIO MUNICIPAL IVÁN ELÍAS MORENO PARA PARTIDOS DE FÚTBOL DE LA SEGUNDA DIVISIÓN.	3 horas (antes del partido)	1.- Oficio dirigido a la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social. 2.- Declaración Jurada de responsabilidad de Seguridad Externa e Interna. 3.- Autorización de Defensa Civil. 4.- Recibo de pago.	S/. 2,000.00	51.95	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
3	PROGRAMA DE VERANO: -Taller de Computación -Taller de Fútbol -Taller de Natación	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 20.00 S/. 55.00 S/. 55.00	0.53 1.43 1.43	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
4	TALLERES CULTURALES DE VERANO: -Taller Ballet -Taller Marineros -Taller Oratoria -Taller Danza	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 40.00	1.04	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
5	TALLERES CULTURALES DE INVIERNO, ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA: -Taller Ballet -Taller Dibujo y Pintura -Taller Oratoria -Taller Danza	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 30.00	0.78	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud

6	TALLERES CULTURALES DE VERANO E INVIERNO, ÁREA JUVENTUD(duración de un mes): -Taller de Danza -Taller de Cholesterolia -Taller Musica y Canto -Taller de Manualidades/bisuteria -Taller de Estampado -Taller de Computo -Taller de Arte y Reciclaje -Taller de Cosmetologia -Taller de Capoeira -Taller de Coreografia -Taller de Oratoria -Taller de Gimnasio -Taller de Batucada -Taller de Sencos	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	SI.	15.00	0.39	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
7	ALQUILER PISCINA POR HORA: -ADULTOS -NIÑOS	Automático	1.- Recibo de pago. SI. 2.00 SI. 1.00			0.05 0.03	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
	TALLERES DEPORTIVOS EN EL MINICOMPLEJO DEL 6TO SECTOR(Duración un mes): - Futbol - Voley - Basquet - Karate - Ajedrez	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago. SI. 40.00 SI. 35.00 SI. 35.00 SI. 35.00 SI. 35.00			1.04 0.91 0.91 0.91 0.91	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
8	ALQUILER DE AUDITORIO DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6 (Duración 1 hora)	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	SI.	25.00	0.65	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
9	ALQUILER DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6 (Duración 1 hora)	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	SI.	100.00	2.60	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
10	ALQUILER DE LOZA DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6 (Duración 1 hora)	Automático	1.- Recibo de pago.	SI.	20.00	0.52	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
11	ALQUILER DE CAMPO DE FUTBOL DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6 (Duración 1 hora)	Automático	1.- Recibo de pago.	SI.	60.00	1.56	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
12	ALQUILER DE COLISEO LA PAZ PARA EVENTOS (Duración 1 hora): -NOCHE -DIA	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago. SI. 100.00 SI. 70.00			2.60 1.82	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
13	ALQUILER DE LOZA DEPORTIVA DEL COLISEO LA PAZ PARA EVENTOS (Duración 1 hora): -NOCHE -DIA	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago. SI. 30.00 SI. 20.00			0.78 0.52	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud

14	ALQUILER DE ESTACIONAMIENTO DEL COLISEO LA PAZ (Por fecha)	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 100.00	2.61	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
15	ALQUILER DE ESPACIO PUBLICITARIO (6X1 MT.) ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -POR DÍA -POR MES	Automática	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 250.00 S/. 800.00	6.50 20.78	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
16	ALQUILER DE ESPACIO PUBLICITARIO (3X1 MT.) ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -POR DÍA -POR MES	Automática	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 150.00 S/. 400.00	3.90 10.39	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
17	ALQUILER DE ESPACIO PARA CAFETERIA EN EL ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO	Por fecha	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 100.00	2.60	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
18	ALQUILER DE ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO PARA EVENTOS NO DEPORTIVOS (FESTIVIDADES, CONCURSOS DE DANZAS, ETC)	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 10,000.00	259.74	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
19	ALQUILER DE ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO - FECHA AMATEUR (1 hora)	Automático	1.- Formato de Solicitud- Declaracion Jurada. 2.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad. 3.- Recibo de pago.	S/. 500.00	12.99	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
20	ALQUILER CAMPO DE FUTBOL ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -Partido de futbol de equipos locales (1 hora) -Entrenamiento de equipos de futbol de primera y segunda profesional (1 hora)	Automático	1.- Solicitud. 2.- Recibo de pago . 3.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad.	S/. 50.00 S/. 120.00	1.30 3.12	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
21	ALQUILER AUDITORIO ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO (1 hora)	Automático	1.- Solicitud. 2.- Recibo de pago. 3.- Autorización expedida por la SGECDJ, previa disponibilidad.	S/. 50.00	1.30	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
22	TALLERES DE DEPORTES VERANO Y ESCUELA (Duración 1 Mes): -Disciplina Béisquetbol -Disciplina Karate -Disciplina Voleibol -Disciplina Taekwon Do -Disciplina Capoeira -Disciplina Ajedrez -Disciplina Aeróbicos -Disciplina Box -Disciplina Fútbol -Disciplina Kun Fu PAQUETE A: NATACIÓN Y OTRA DISCIPLINA PAQUETE B: NATACIÓN Y FUTBOL PAQUETE C: NATACIÓN O FÚTBOL + 2 DISCIPLINAS PAQUETE D: NATACIÓN, FÚTBOL + 1 DISCIPLINA PAQUETE E: NATACIÓN O FÚTBOL + 3 DISCIPLINAS PAQUETE F: NATACIÓN Y FÚTBOL + 2 DISCIPLINAS	Automático	1.-Ficha de inscripción. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago.	S/. 40.00 S/. 80.00 S/. 90.00 S/. 95.00 S/. 110.00 S/. 120.00 S/. 130.00	1.04 2.08 2.34 2.47 2.86 3.12 3.38	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE

SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD								
N°	Denominación del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario	
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3, 850)			
1	EXPEDICIÓN DE CARNET DE SANIDAD (Válido por 6 meses) NOTA: a.- Recepción de muestras de heces 8:00 am a 12:00 am 2:00 pm a 3:00 pm b.- Horario de Charla de Manipulación de Alimentos 9:00 am, 10:30 am y 3:00 pm	3 horas (Exámen de heces negativo)	1.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 2.- (01) foto tamaño carnet. 3.- Traer muestras de heces en un frasco pequeño plástico/vidrio). 4.- Certificado de charla de manipulación de alimentos. 5.- Recibo de pago.	S/.	15.40	0.40	Consultorio Municipal - Subgerencia de Salud y Sanidad (Sector:3, Grupo: 18, Manzana: H, Lote 05)	Subgerencia de Salud y Sanidad "Consultorio Médico Municipal"
2	DUPLICADO DE CARNET DE SANIDAD.	1 hora	1.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 2.- (01) foto tamaño carnet. 3.- Recibo de pago.	S/.	5.00	0.13	Consultorio Municipal - Subgerencia de Salud y Sanidad (Sector:3, Grupo: 18, Manzana: H, Lote 05)	Subgerencia de Salud y Sanidad
3	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO PRE NUPCIAL. NOTA: a.- Toma de muestras de sangre 8:00 am a 12:00 am 2:00 pm a 3:00 pm b.- Horario de Charla de Prevención Enfermedades de Transmisión Sexual 9:00 am, 10:30 am y 3:00 pm	1 día	1.- Exhibir DNI actualizado de los contrayentes. 2.- Análisis de sangre (RPR). 4.- Presentación de certificado de charla de Prevención de ETS-HIV/SIDA. 5.- Recibo de pago.	S/.	38.00	0.99	Consultorio Municipal-Subgerencia de Salud y Sanidad (Sector:3, Grupo: 18, Manzana: H, Lote 05)	Subgerencia de Salud y Sanidad "Consultorio Médico Municipal"
4	CONSULTA MÉDICA	Automático	1.- Recibo de pago.	S/.	6.00	0.16	Consultorio Municipal-Subgerencia de Salud y Sanidad (Sector:3, Grupo: 18, Manzana: H, Lote 05)	Subgerencia de Salud y Sanidad "Consultorio Médico Municipal"
5	CERTIFICADO MÉDICO	1 hora	1.- (01) foto tamaño carnet. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Presentar especie valorada. 4.- Recibo de pago.	S/.	4.00	0.10	Consultorio Municipal-Subgerencia de Salud y Sanidad (Sector:3, Grupo: 18, Manzana: H, Lote 05)	Subgerencia de Salud y Sanidad
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA								
N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario	
				En Soles (S/.)	% De la UIT (S/ 3, 850)			
1	RECOJO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN	5 días	1.- Solicitud dirigida a la Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Recibo de pago por derecho de Inspección de lugar. 4.-Recibo de pago por derecho de recojo de residuos de la construccion y demolicion por M3 (Cantidad de M3 según el informe de inspección del lugar).	S/.	20.00	0.52	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza
				S/.	15.00	0.39		

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA							
N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT (S/ 3, 850)		
1	TRANSCRIPCIÓN DE OCURRENCIA DE SERENAZGO.	Automático	1. Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 2. Recibo de pago.	S/. 5.00	0.13	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL							
N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3, 850)		
1	CERTIFICADO DE UNIÓN DE HECHO	5 días	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibición de DNI y/o Pasaporte y/o partida de nacimiento (en el caso de menor edad emancipado) de la pareja solicitante. 2.- Acreditación de la emancipación, en el caso de menores de edad. 3.- Declaración jurada de soltería legalizada (solicitante). 4.- Declaración jurada de domicilio y de libre impedimento. 5.- Declaración jurada que viven en pareja de forma libre, pública y notoria por más de 2 años (legalización de firmas vía notarial). 6.-Declaración jurada de dos testigos. 7.- Partida de nacimiento (copia) de uno de los hijos, de ser el caso. 8.- Recibo de pago.	S/. 70.00	1.82	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil
2	CERTIFICADO DOMICILIARIO	2 días	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería, con domicilio en VES. 3.- Declaración jurada de domicilio fedateada y/o legalizada. 4.- Copia del recibo de luz o de agua. 5.- Recibo de pago.	S/. 20.50	0.53	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil
	POSTERGACION DE AUDIENCIAS	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibición del DNI y/o pasaporte y/o carnet de extranjería. 3.- Copia de Citación. 4.- Recibo de pago.	S/. 25.00	0.65	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil
4	PARTES REGISTRALES	5 días	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia de ambas Resoluciones. 4.- Recibo de pago.	S/. 18.00	0.47	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil
5	RENOVACIÓN DEL PERMISO DE SEPULTURA EN EL ÁREA DE CASO SOCIAL	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia de expediente de Autorización de sepelio. 4.- Acta de compromiso. 5.- Recibo de pago.	S/. 60.00	1.56	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
	NOTA: a.- Sólo personas que acrediten extrema pobreza. b.- Por un periodo de seis meses.						

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE

6	AUTORIZACIÓN DE SEPELIO EN TUMBAS FAMILIARES	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del Contrato Preparatorio de venta y autorización de inscripción de Tumba Familiar. 4.- Acta de Defunción. 5.- Copia simple del Certificado de Defunción. 6.- Recibo de pago.	S/.	120.00	3.12	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
7	CONSTANCIA DE ENTIERRO	1 día	1.- Solicitud Única-Declaración Jurada 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia de la Autorización de Sepelio del expediente inicial. 4.- Recibo de pago.	S/.	25.00	0.65	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
8	AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS HUMANOS -CREMACIÓN	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Autorización SANITARIA para exhumación, traslado y cremación de restos humanos. 4.- Copia Simple de la Partida de Defunción. 5.- Recibo de pago.	S/.	100.00	2.60	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
9	MANTENIMIENTO DE NICHOS Y TUMBAS FAMILIARES Y AREA DE CASO SOCIAL	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del contrato preparatorio de venta. 4.- Recibo de pago.	S/.	25.00	0.65	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
10	AUTORIZACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TUMBA FAMILIAR	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del contrato preparatorio de venta. 4.- Copia de Autoriación de construcción, emitida por la Gerencia de Desarrollo Urbano sobre la procedencia de la construcción. 5.- Recibo de pago	S/.	30.00	0.78	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
11	ALQUILER Y/O RENOVACION DE NICHOPOR UN AÑO: PARVULOS: -LETRAS DE A-L -LETRAS DE B-K -LETRAS DE C-J -LETRAS DE D-I -LETRAS DE E-H -LETRAS DE F-G ADULTOS: -LETRAS DE A-L -LETRAS DE B-K -LETRAS DE C-J -LETRAS DE D-I -LETRAS DE E-H -LETRAS DE F-G	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del contrato de alquiler. 4.- Recibo de pago.	S/.	45.00 100.00 100.00 55.00 40.00 45.00 45.00 150.00 150.00 100.00 55.00 45.00	1.17 2.60 2.60 1.43 1.04 1.17 1.17 3.90 3.90 2.60 1.43 1.17	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE

12	RENOVACIÓN ACTA DE AUTORIZACIÓN DE SEPELIO - AREA CASO SOCIAL AÑOS ANTERIORES AL 2012	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia Autorización de Sepelio 4.- Recibo de pago.	S/. 20.00	0.52	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
13	DERECHO DE REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EMISIÓN DE CONTRATO DE CONCESIÓN EN USO DE TUMBA FAMILIAR / NICHOS PERPETUOS	2 días	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del expediente de Compra Venta. 4.- Copia del contrato de Compra Venta 5.- Recibo de pago.	S/. 20.00	0.52	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
14	REGULARIZACIÓN DE PAGO POR COMPRA DE NICHOS Y/O TUMBA FAMILIAR NOTA: a.- Sólo para titulares que no cuentan con Fraccionamiento de pago.	1 día	1.- Solicitud -Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia del expediente inicial. 4.- Copia de recibos pagados.	S/. 10.00	0.26	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
15	REGULARIZACIÓN DE PAGO POR AUTORIZACIÓN DE SEPELIO EN EL ÁREA DE CASO SOCIAL AÑOS ANTERIORES	1 día	1.- Solicitud Única- Declaración Jurada. 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia Acta de Defunción. 4.- Copia de Certificado de Defunción. 5.- Copia DNI del difunto o formulario C4. 6.- Acta de Compromiso firmado. 7.- Recibo de pago.	S/. 20.00	0.52	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio
16	REGULARIZACIÓN DE PAGO POR AUTORIZACIÓN DE SEPELIO TUMBA FAMILIAR AÑOS ANTERIORES NOTA: a.- Para sepelios realizados inicialmente en el área de caso social por no estar construida la Tumba Familiar y trasladaron con posterioridad a su difunto sin autorización).	1 día	1.- Solicitud Única- Declaración Jurada 2.- Exhibir DNI actualizado y/o carnet de extranjería. 3.- Copia Acta de Defunción 4.- Copia de Certificado de Defunción 5.- Copia DNI del difunto o formulario C4 6.- Copia expediente compra de nicho y/o tumba 7.- Recibo de pago	S/. 50.00	1.30	Mesa de partes de la MDVES	Subgerencia de Registro Civil Área de Cementerio

AGENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO N°01

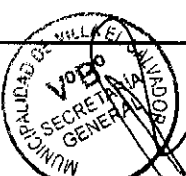
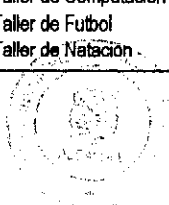
N°	Denominación Del Servicio	Plazo de entrega	Requisitos	Derecho a Pagar (UIT)		Dependencia donde se presenta la solicitud	Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario
				En Soles (S/.)	% De la UIT 2015 (S/ 3.850)		
1	ALQUIER DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA ZONA PLAYA -Inodoro -Urinario	Automático	1.- Recibo de pago	S/. 0.50 S/. 0.30	0.01 0.01	Local de Servicios Higiénicos zona playa	Agencia Municipal de Desarrollo N°01

ANEXO N°01: DERECHO DE TRÁMITE

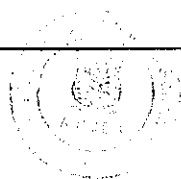


ANEXO N°01: DERECHO DE TRAMITE

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO, TURISMO Y DESARROLLO EMPRESARIAL			
	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
1	1.- FERIAS DE EMPRENDIMIENTO PROMOVIDAS POR LA SUBGERENCIA DEL EMPLEO, TURISMO Y DESARROLLO EMPRESARIAL(3 A 5 DIAS)	2000.00	51.95
	NOTA: *Las Ferias de Emprendimiento se realizará previa coordinación de la Subgerencia de Promocion del empleo, Turismo y Desarrollo Empresarial.		
2	2.- ASESORAMIENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS.	50.00	1.30
SUBGERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR			
	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
3	1.- FERIAS GASTRONOMICAS , ARTESANALES, OTRAS SIMILARES DE 15 A 30 DIAS: -Alameda Cesar Vallejo - cruce con la Av.Revolución. -Alameda Jose Carlos Mariategui-Óvalo Mariategui -Alameda Juan Velasco Alvarado-Óvalo de la Mujer .	3500.00	90.91
4	FERIAS GASTRONOMICAS , ARTESANALES, OTRAS SIMILARES DE 5 A 15 DIAS: -Se efectuará el descuento del 20% del total mensual(S/. 3500.00)	2800.00	72.73
5	2.- EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS POR 1 DIA: -PLAYA -SKATEPARK	3850.00	100.00
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS,CATASTRO Y CONTROL URBANO			
	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT (S/ 3, 850)
6	1.- INSPECCIÓN OCULAR EN ÁREA DE USO PÚBLICO A SOLICITUD DE PARTE.	60.00	1.56
7	2.- CONSTANCIA DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS	60.00	1.56
SUBGERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL			
	Denominación del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
8	1.- EXPEDICIÓN DEL CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE CONDUCTOR DE VEHÍCULOS MENORES (Válido por 1 año)	8.00	0.21
9	2.- EXPEDICIÓN DEL CARNET DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL DE VEHÍCULOS MENORES(Válido por 1 año)	18.00	0.47
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD			
	Denominación del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
10	1.- ALQUILER DEL ESTADIO MUNICIPAL IVÁN ELIA MORENO PARA PARTIDOS DE FUTBOL DE LA PRIMERA DIVISIÓN	3,000.00	77.92
11	2.- Alquiler del Estadio Municipal Iván Elia Moreno para partidos de Futbol de la Segunda División	2,000.00	51.95
12	3.- PROGRAMA DE VERANO: -Taller de Computación -Taller de Futbol -Taller de Natación	20.50	0.53
		55.00	1.43
		55.00	1.43



13	4.- TALLERES CULTURALES DE VERANO: -Taller Ballet -Taller Marinera -Taller Oratoria -Taller Danza	40.00	1.04
14	5.- TALLERES CULTURALES DE INVIERNO, ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA: -Taller Ballet -Taller Dibujo y Pintura -Taller Oratoria -Taller Danza	30.00	0.78
15	6.- TALLERES CULTURALES DE VERANO E INVIERNO, ÁREA JUVENTUD(duración de un mes): -Taller de Danza -Taller de Chololetaria -Taller Musica y Canto. -Taller de Manualidades/bisuteria. -Taller de Estampado. -Taller de Computo -Taller de Arte y Reciclaje -Taller de Cosmetologia -Taller de Capoeira -Taller de Coreografia -Taller de Oratoria -Taller de Oratoria -Taller de Gimnasio -Taller de Batucada -Taller de Sancos	15.00	0.39
16	7.- ALQUILER PISCINA POR HORA: -ADULTOS -NIÑOS	2.00 1.00	0.05 0.03
17	8.- TALLERES DEPORTIVOS EN EL MINICOMPLEJO DEL 6TO SECTOR(Duración un mes): - Fútbol - Voley - Basquet - Karate - Ajedrez	40.00 35.00 35.00 35.00 35.00	1.04 0.91 0.91 0.91 0.91
18	9.- ALQUILER AUDITORIO MINICOMPLEJO SECTOR 6(duración 1 Hora)	25.00	0.65
19	10.- ALQUILER MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6(duración 1 Hora)	100.00	2.60
20	11.- ALQUILER LOZA DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6(duración 1 Hora)	20.00	0.52
21	12.- ALQUILER CAMPO DE FUTBOL DEL MINICOMPLEJO DEL SECTOR 6(duración 1 Hora)	60.00	1.56
22	13.- ALQUILER COLISEO LA PAZ PARA EVENTOS(Duración 1 Hora): -NOCHE -DIA	100.00 70.00	2.60 1.82
23	14.- ALQUILER LOZA DEPORTIVA COLISEO LA PAZ EVENTOS(duración 1 Hora): -NOCHE -DIA	30.00 20.00	0.78 0.52
24	15.- ALQUILER ESTACIONAMIENTO DEL COLISEO LA PAZ.	100.00	2.61
25	16.- ALQUILER ESPACIO PUBLICITARIO (6X1 MT.) ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -Por Día -Por Mes	250.00 800.00	6.50 20.78
26	17.- ALQUILER ESPACIO PUBLICITARIO (3X1 MT.) ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -Por Día -Por Mes	150.00 400.00	3.90 10.39



27	18.- ALQUILER ESPACIO PARA CAFETERÍA ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO	100.00	2.60
28	19.- ALQUILER ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO-EVENTOS NO DEPORTIVOS (FESTIVIDADES, CONCURSOS DE DANZAS, ETC)	10,000	259.74
29	20.- ALQUILER ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO-FECHA AMATEUR(1 Hora)	500.00	12.99
30	21.- ALQUILER CAMPO DE FUTBOL ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO: -POR FECHA PROFESIONAL Y SEGUNDA PARA ENTRENAMIENTO(1 Hora) -FUTBOL DE EQUIPOS LOCALES(1 Hora) -ENTRENAMIENTO PRIMERA Y SEGUNDA PROFESIONAL(1 Hora)	120.00 50.00 120.00	3.12 1.30 3.12
31	22.- ALQUILER AUDITORIO ESTADIO IVÁN ELÍAS MORENO(1 Hora)	50.00	1.30
32	23.- TALLERES DE DEPORTES VERANO Y ESCUELA (Duración 1 Mes): -Disciplina Básquetbol -Disciplina Karate -Disciplina Voleibol -Disciplina Taekwon Do -Disciplina Capoeira -Disciplina Ajedrez -Disciplina Aeróbicos -Disciplina Box Disciplina Fútbol Disciplina Kun Fu PAQUETE A: NATACIÓN Y OTRA DISCIPLINA PAQUETE C: NATACIÓN Y FUTBOL PAQUETE C: NATACIÓN O FUTBOL + 2 DISCIPLINAS PAQUETE D: NATACIÓN, FUTBOL + 1 DISCIPLINA PAQUETE E: NATACIÓN O FUTBOL + 3 DISCIPLINAS PAQUETE F: NATACIÓN Y FUTBOL + 2 DISCIPLINAS	40.00 80.00 90.00 95.00 110.00 120.00 130.00	1.04 2.08 2.34 2.47 2.86 3.12 3.38

SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD

	Denominación del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
33	1.- EXPEDICIÓN DE CARNET DE SANIDAD (Valido por 6 meses)	15.40	0.40
34	2.- DUPLICADO DE CARNET DE SANIDAD	5.00	0.13
35	3.- EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO PRE NUPCIAL	38.00	0.99
36	4.- CONSULTA MÉDICA	6.00	0.16
37	5.- CERTIFICACIÓN MEDICA	4.00	0.10

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA

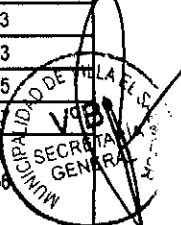
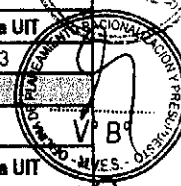
	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
38	1.- RECOJO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN		
	a) Pago por derecho de Inspección de lugar.	20	0.52
	b) Pago por derecho de recojo de residuos de la construcción y demolición po M3	15	0.39

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
39	1.- TRANSCRIPCIÓN DE OCURRENCIA DE SERENAZGO	5.00	0.13

SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

	Denominación Del Servicio	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
40	1.- UNION DE HECHO	70.40	1.83
41	2.- CERTIFICADO DOMICILIARIO	20.50	0.53
42	3.- POSTERGACION DE AUDIENCIAS	25.00	0.65
43	4.-PARTES REGISTRALES	18.00	0.47
44	5.- RENOVACIÓN DEL PERMISO DE SEPULTURA EN EL ÁREA DE CASO SOCIAL(sólo personas que acrediten extrema pobreza)por un periodo de seis meses	60.00	1.56
45	6.- AUTORIZACIÓN DE SEPELIO EN TUMBAS FAMILIARES	120.00	3.12
46	7.- CONSTANCIA DE ENTIERRO	25.00	0.65



47	8.- AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS HUMANOS -CREMACIÓN	100.00	2.60
48	9.- MANTENIMIENTO DE NICHOS Y TUMBAS FAMILIARES Y AREA DE CASO SOCIAL	25.00	0.65
49	10.- AUTORIZACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TUMBA FAMILIAR	30.00	0.78
50	11.- ALQUILER Y/O RENOVACION DE NICHOPOR UN AÑO:		
	*PARVULOS:		
	LETRAS DE A-L	45.00	1.17
	LETRAS DE B-K	100.00	2.60
	LETRAS DE C-J	100.00	2.60
	LETRAS DE D-I	55.00	1.43
	LETRAS DE E-H	40.00	1.04
	LETRAS DE F-G	45.00	1.17
	*ADULTOS:		
	LETRAS DE A-L	45.00	1.17
	LETRAS DE B-K	150.00	3.90
	LETRAS DE C-J	150.00	3.90
	LETRAS DE D-I	100.00	2.60
	LETRAS DE E-H	55.00	1.43
	LETRAS DE F-G	45.00	1.17
51	12.- RENOVACIÓN ACTA DE AUTORIZACIÓN DE SEPELIO - AREA CASO SOCIAL AÑOS ANTERIORES AL 2012	20.00	0.52
52	13.- DERECHO DE REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EMISIÓN DE CONTRATO DE CONCESIÓN EN USO DE TUMBA FAMILIAR / NICHOPERPTUO	20.00	0.52
53	14.- REGULARIZACIÓN DE PAGO POR COMPRA DE NICHOP Y TUMBA FAMILIAR (titulares que no cuentan con Fraccionamiento de pago.)	10.00	0.26
54	15.- REGULARIZACIÓN DE PAGO POR AUTORIZACIÓN DE SEPELIO EN EL ÁREA DE CASO SOCIAL AÑOS ANTERIORES	20.00	0.52
55	16.- REGULARIZACIÓN DE PAGO POR AUTORIZACIÓN DE SEPELIO TUMBA FAMILIAR AÑOS ANTERIORES(Sepelio realizado inicialmente en el área de caso social por no estar construida la Tumba Familiar y trasladaron con posterioridad a su difunto sin autorización).	50.00	1.30
AGENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO Nº01			
56	1.- Alquiler de Servicios Higienicos en la zona playa	Derecho a Pagar (UIT)	
		En Soles (S/.)	% De la UIT
		0.50	0.01
		0.30	0.01

