

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PROCESO CAS Nº 19 -2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

01 ENFERMERIA

GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: 1 ENFERMERIA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

SUB GERENCIA DE SALUD, SANIDAD, BIENESTAR SOCIAL - DEMUNA, OMAPED Y ADULTO.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo º075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE | | |
|---|---|--|--|
| EXPERIENCIA | EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (03) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO | | |
| "FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS" | EGRESADA EN LA CARRERA DE TÉCNICA DE ENFERMERIA | | |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | CONOCIMIENTO EN COMPUTACIÓN. CONOCIMIENTOS EN TOMA DE MUESTRA E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS SERVICIOS | | |
| COMPETENCIAS | "PENSAMIENTO CRÍTICO, TRABAJO EN EQUIPO, ORIENTACIÓN AL SERVICIO, COMUNICACIÓN, INICIATIVA. | | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Atender, informar al usuario en el Centro de Salud Municipal para su examen medico..
- b. Interpretar, Redactar los informes de las muestras para entregar los resultados..
- c. Elaborar los carnet de Sanidad para entregar al usuario solicitante..



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE | |
|----------------------------------|---|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE SALUD, SANIDAD, BIENESTAR SOCIAL - DEMUNA, OMAPEI Y ADULTO. | |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Inicio: 01 DE FEBRERO DEL 2016 Término: 29 DE FEBRERO DEL 2016 | |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 2,000.00 (Dos Mil Con 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplica trabajador. | |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | CONVOCATORIA | | | | | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> | El 20 ENERO DEL 2016 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA | | | | | |
| 2 | Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha Curricular a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 21 HASTA EL 26 DE ENERO DEL 2016 | MESA DE PARTES DEL PALACIO MUNICIPAL(CENTRAL) LUNES A VIERNES DESDE LAS 08:00 AM HASTA LAS 5:00 PM Y LOS SABADOS DE 08:00 AM 12:00 M | | | | | |
| | SELECCIÓN | | | | | | | |
| 3 | Evaluación del Curriculum Vitae documentado. | 28 DE ENERO DEL 2016 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| | Entrevista Lugar: Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la área respectiva. | 29 DE ENERO DEL 2016 | SUB GERENCIA DE SALUD, SANIDAD, BIENESTAR SOCIAL | | | | | |
| 4 | namence y la crea respectate. | Hora: Desde las 03:00 pm hasta 05:00 pm | - DEMUNA, OMAPED Y ADULTO. | | | | | |
| 5 | Publicación de resultado final en la pagina Institucional <u>www.munives.gob.pe</u> link Convocatoria CAS. | 29 DE ENERO DEL 2016 Hora: Desde las 06:00 pm | UNIDAD DE GESTIÓNDE RECURSOS HUMANOS Y LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA TECNOLÓGICO Y ESTADÍSTICA | | | | | |
| | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | | | | |
| 6 | Suscripción del Contrato | EL DÍA DE 01 DE FEBRERO DEL 2016 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | |



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 40% | | |
| a. Experiencia | 20% | | 15 Puntos |
| b. Formación Profesional | 15% | | 10 Puntos |
| c. Conocimiento | 5% | | 05 Puntos |
| Puntaje Total de la | | 30 Puntos | |
| EVALUACIONES | 30% | | |
| a. Evaluación de Conocimiento | 30% | 20 | 30 Puntos |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | 30 Puntos |
| ENTREVISTA | 30% | | |
| Puntaje en la Entre | evista Personal | 30 | 40 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje aprobatorio será de 90 puntos.

