



RED ENTRE IGUALES

Sistemas Informáticos

1º CFGS DAM - 06/12/2019

Jose Manuel García Barrionuevo

Eva María Marchena Mejías

Pablo Benito Hernández Palomo

Pablo Jiménez Sánchez

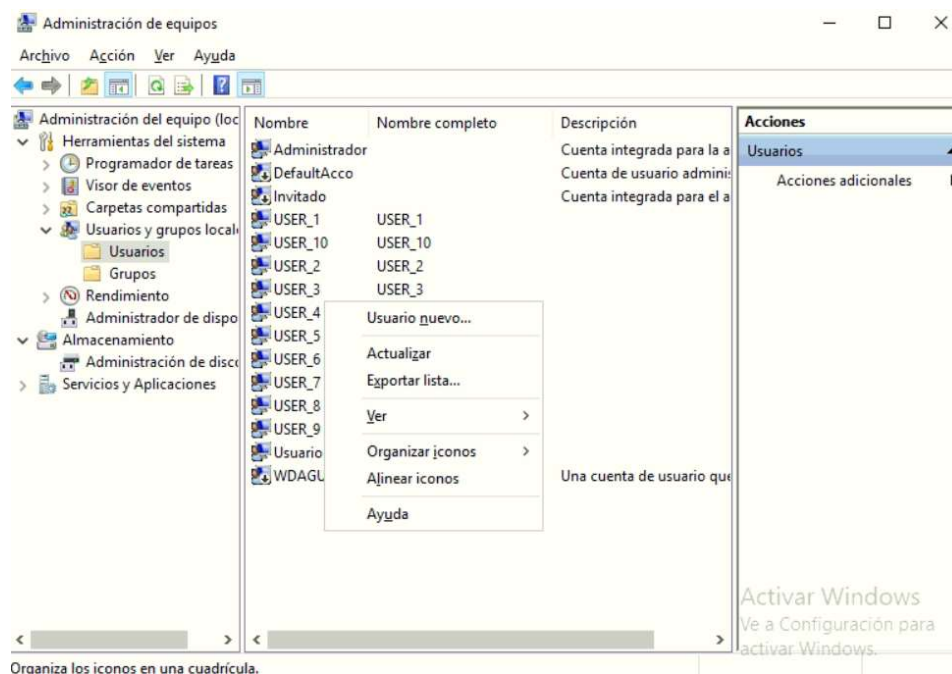
Samuel Gómez Rodríguez

Índice

Índice	1
Parte 1: Creación de usuarios.	2
Parte 2: Creación de grupos.	4
Parte 3: Creación de particiones.	7
Parte 4: Creación de carpetas y recursos compartidos.	12
Parte 5: Mapeo.	19
Parte 6: Copia de seguridad.	21
Parte 7: Comentario final.	25

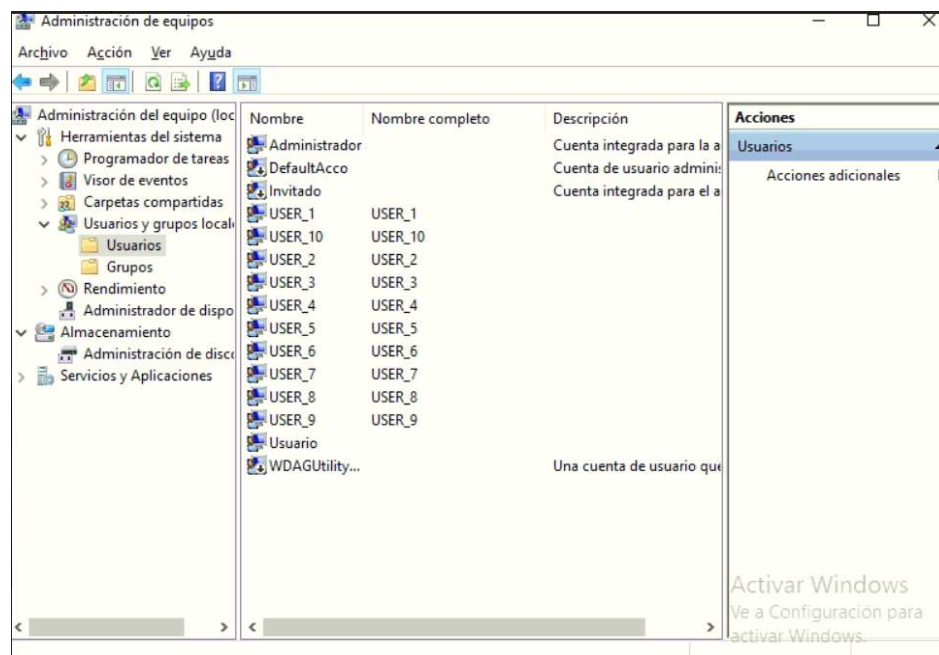
Parte 1: Creación de usuarios.

1. Hacemos click derecho a *Este equipo* y seleccionamos la opción *Administrar*. Luego nos dirigimos a *Usuarios y grupos locales > Usuarios*. A continuación le damos botón derecho > *Usuario nuevo*.



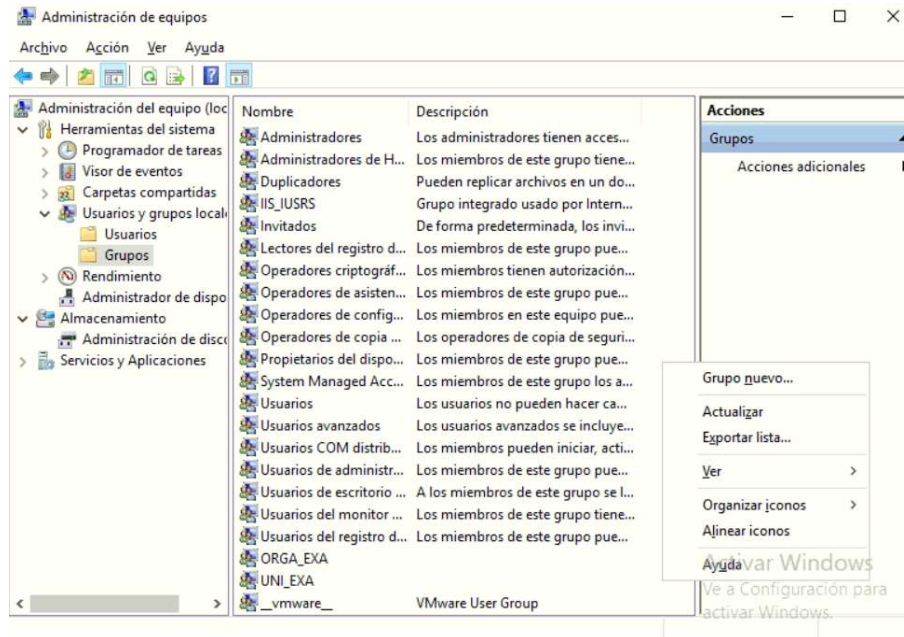
2. En la ventana emergente nos aparecerán todos los campos necesarios para crear un usuario nuevo. Escribimos un nombre de usuario y establecemos una contraseña. Seleccionamos sólo la opción "*La contraseña nunca expira*".

3. Como se ve en la siguiente captura, creamos diez usuarios.

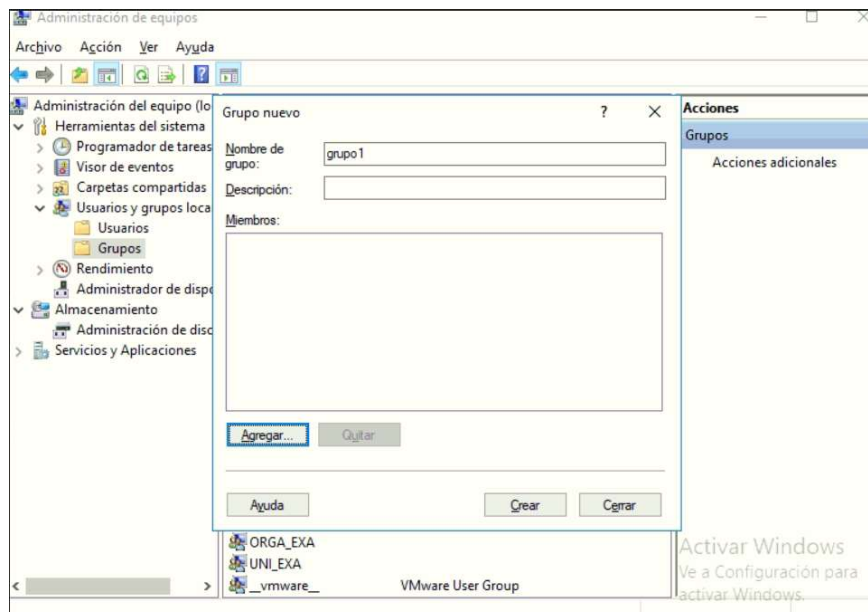


Parte 2: Creación de grupos.

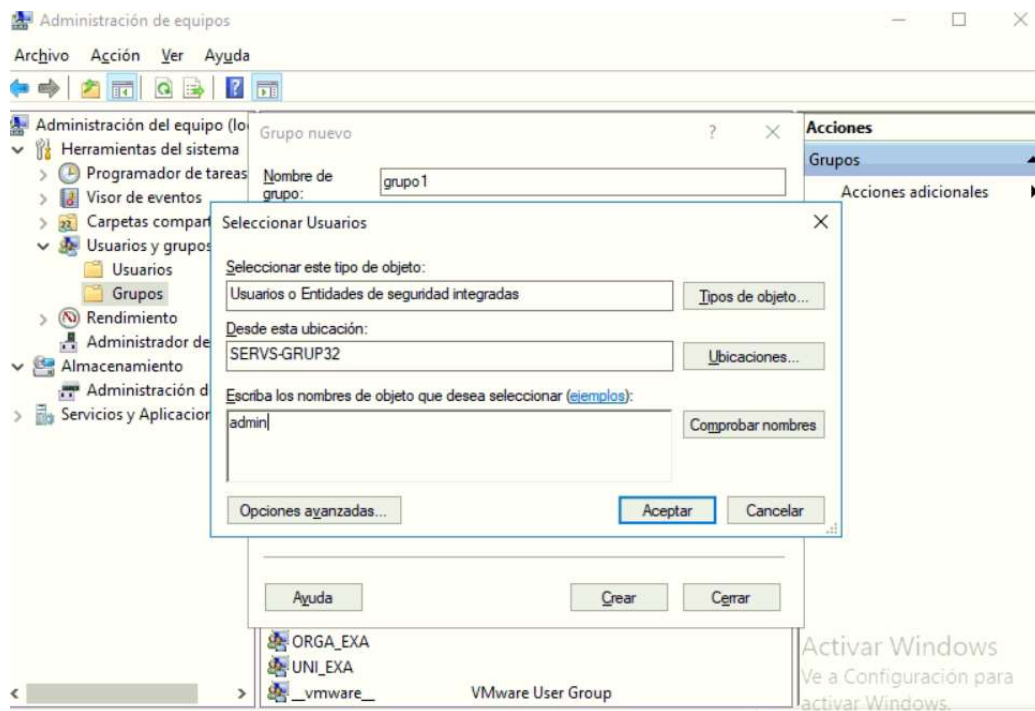
1. Hacemos click derecho a *Este Equipo* y seleccionamos la opción *Administrar*. Luego nos dirigimos a *Usuarios y Grupos Locales* > *Grupos*. A continuación le damos botón derecho > *Grupo nuevo*.



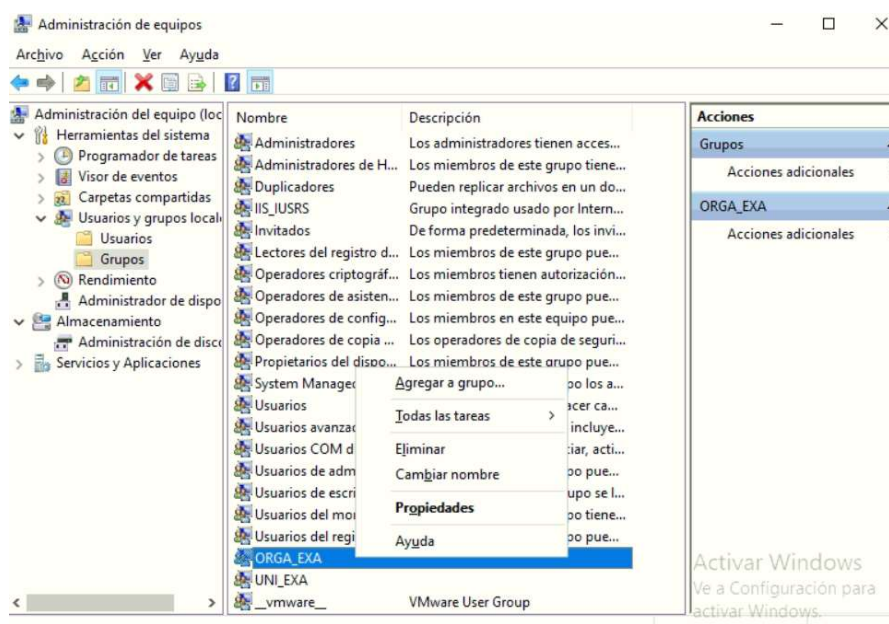
2. Nombramos el grupo y pulsamos el botón *Agregar*.



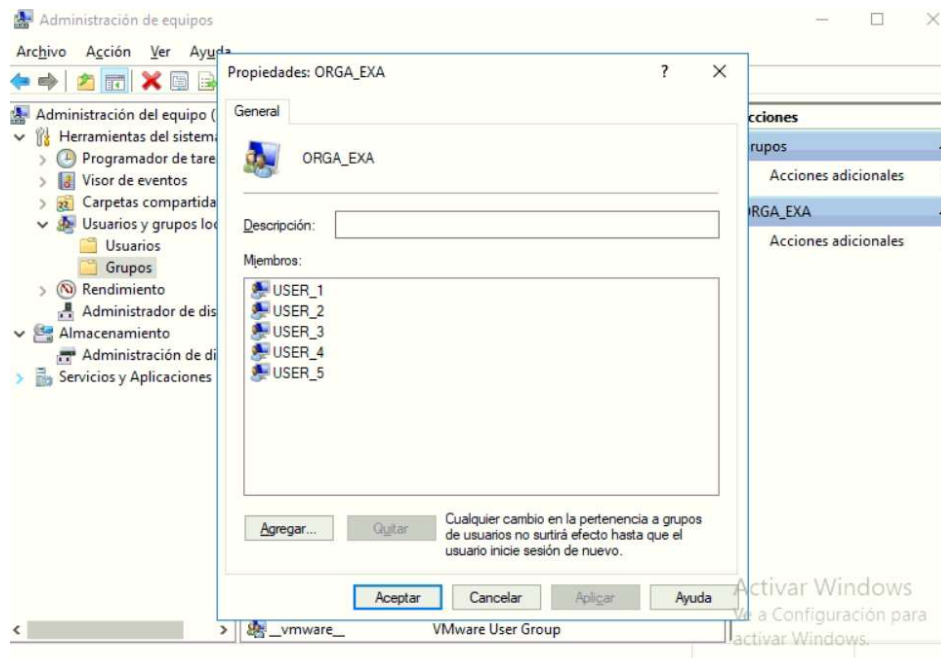
- Dentro de esta opción, escribimos el *nombre de objeto* que queremos seleccionar y hacemos click en *Aceptar*.



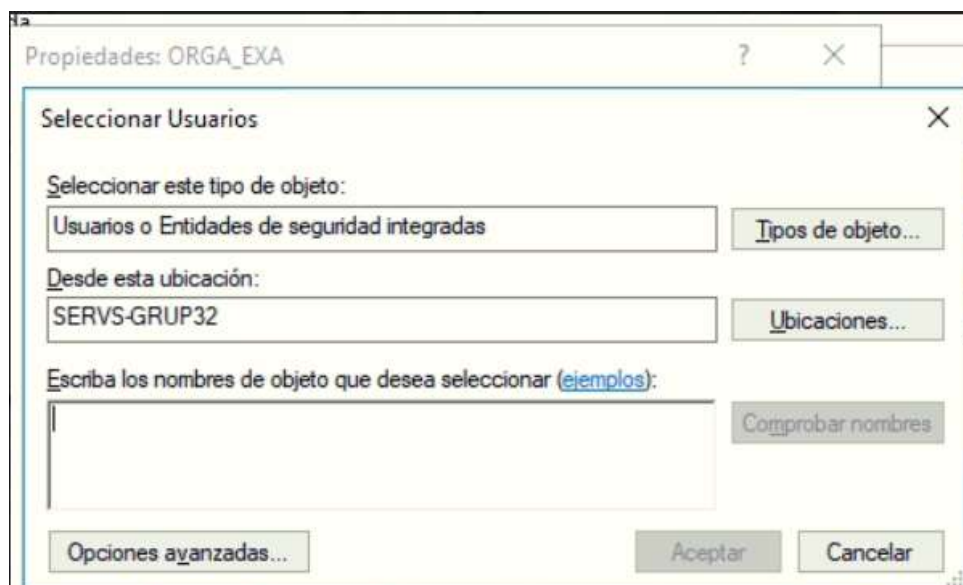
- Volvemos a *Grupos* y, pulsando el botón derecho sobre uno de ellos seleccionamos *Agregar a grupo*.



5. Una vez pulsamos sobre agregar a grupo, se nos abre esta ventana, y pulsamos el botón *Agregar*.

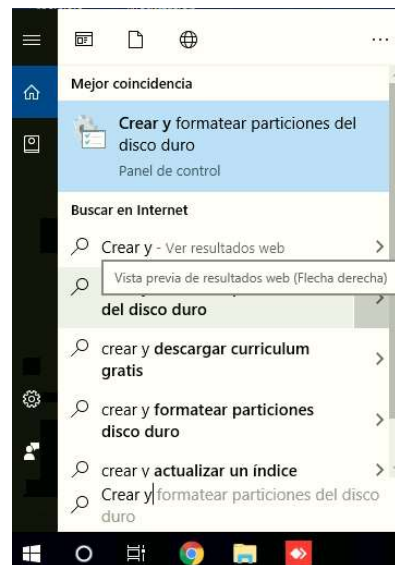


6. Cuando pinchamos en agregar, se nos abre esta pantalla. En el campo *“Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar”* vamos a indicar el usuario o usuarios que queremos agregar y aceptamos.

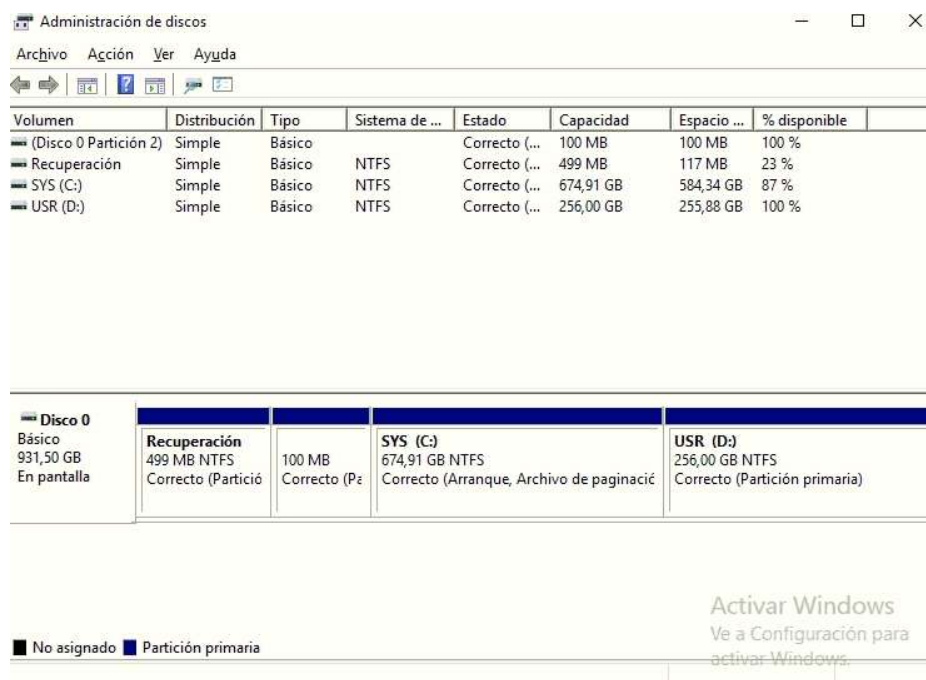


Parte 3: Creación de particiones.

1. En la barra de búsqueda escribimos “Crear y formatear particiones del disco duro”.



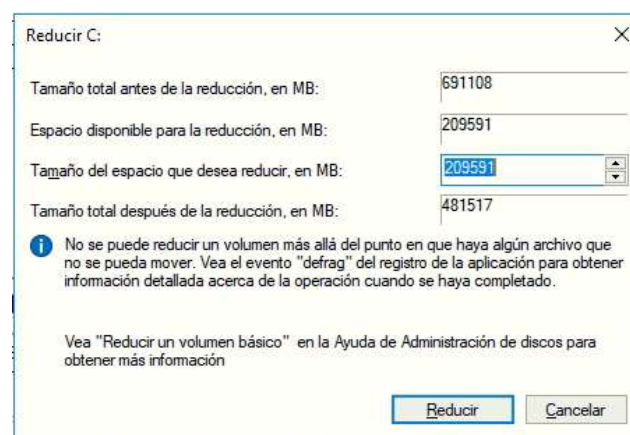
2. Seleccionamos la partición que primeramente queremos reducir.



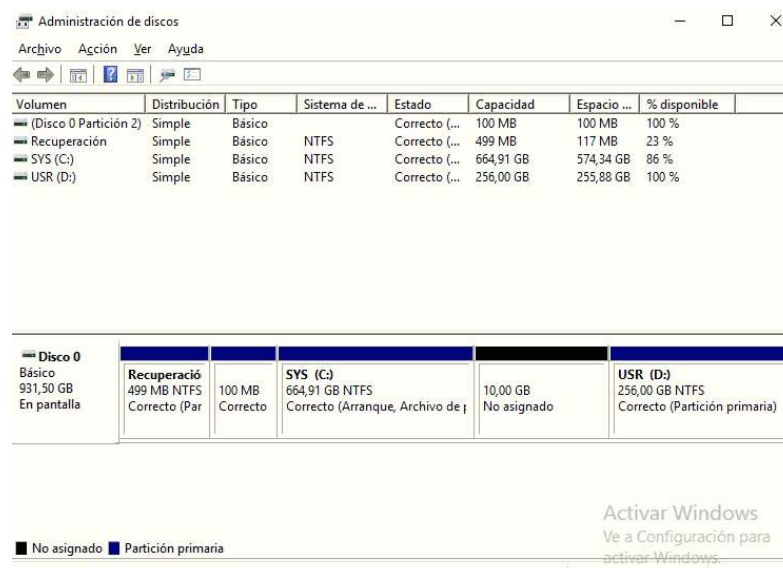
- Hacemos click derecho y seleccionamos la opción *Reducir volumen*.



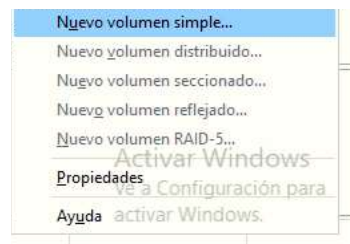
- En esta ventana indicamos la cantidad en MB del disco duro que queremos quitarle.



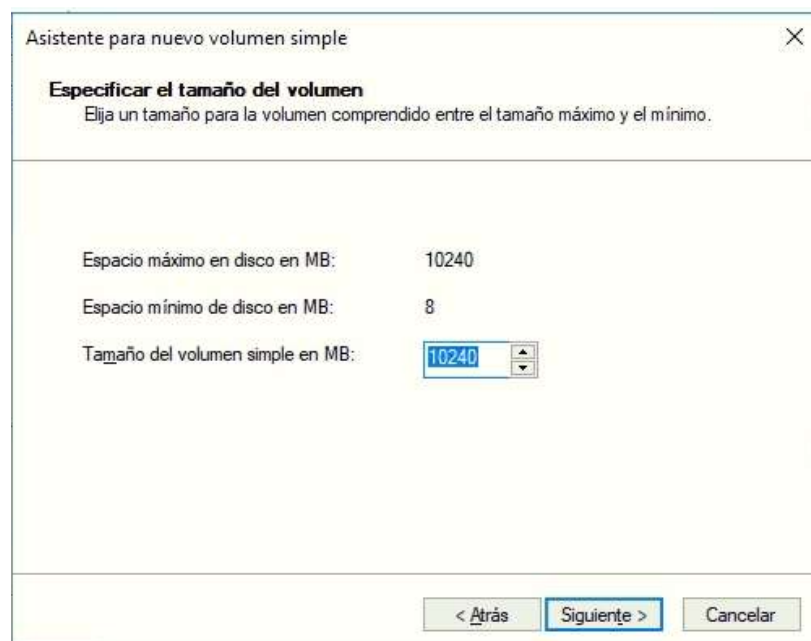
- Ya tenemos nuestra partición creada, ahora solo queda asignar una unidad a dicha partición.



6. Hacemos click derecho a la nueva partición y seleccionamos la opción *Nuevo volumen simple*, y se nos abrirá el asistente.



7. En esta ventana seleccionamos el tamaño en MB del volumen.



8. A continuación seleccionamos la letra de unidad para el nuevo volumen.

9. Luego seleccionamos la opción *Formatear este volumen con la configuración siguiente* e indicamos la etiqueta del volumen.

10. En la siguiente captura vemos la partición ya creada.

Administración de discos

Archivo Acción Ver Ayuda

Volumen	Distribución	Tipo	Sistema de ...	Estado	Capacidad	Espacio ...	% disponible
(Disco 0 Partición 2)	Simple	Básico		Correcto (...)	100 MB	100 MB	100 %
Recuperación	Simple	Básico	NTFS	Correcto (...)	499 MB	117 MB	23 %
SYS (C:)	Simple	Básico	NTFS	Correcto (...)	664,91 GB	574,34 GB	86 %
USR (D:)	Simple	Básico	NTFS	Correcto (...)	256,00 GB	255,88 GB	100 %
USR2 (E:)	Simple	Básico	NTFS	Correcto (...)	10,00 GB	9,96 GB	100 %

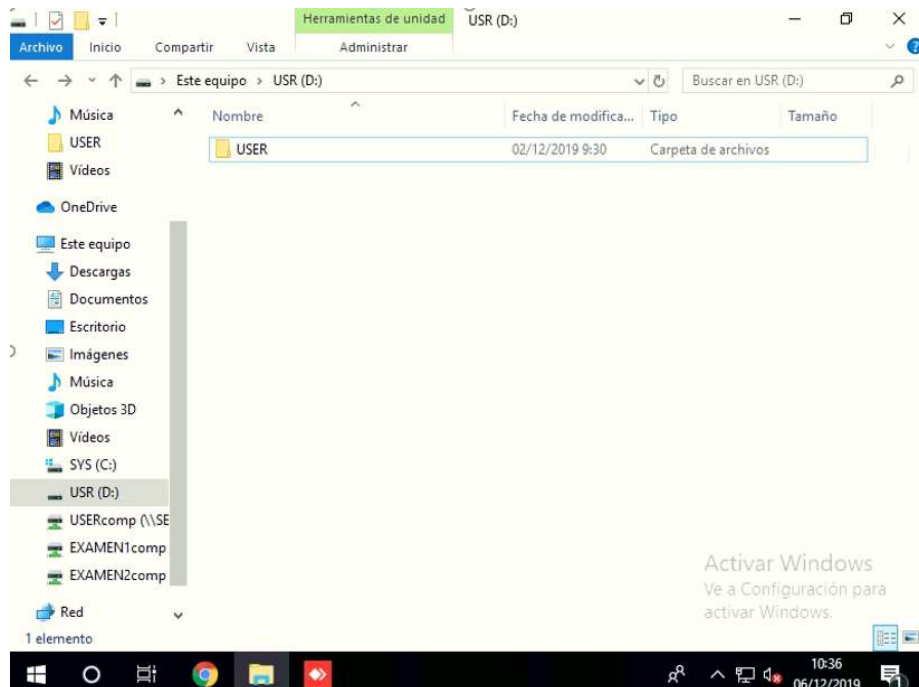
Disco 0	Recuperación	SYS (C:)	USR2 (E:)	USR (D:)
Básico 931,50 GB En pantalla	499 MB NTFS Correcto (Par)	664,91 GB NTFS Correcto (Arranque, Archivo de j	10,00 GB NTFS Correcto (Partición pi	256,00 GB NTFS Correcto (Partición primaria)

■ No asignado ■ Partición primaria

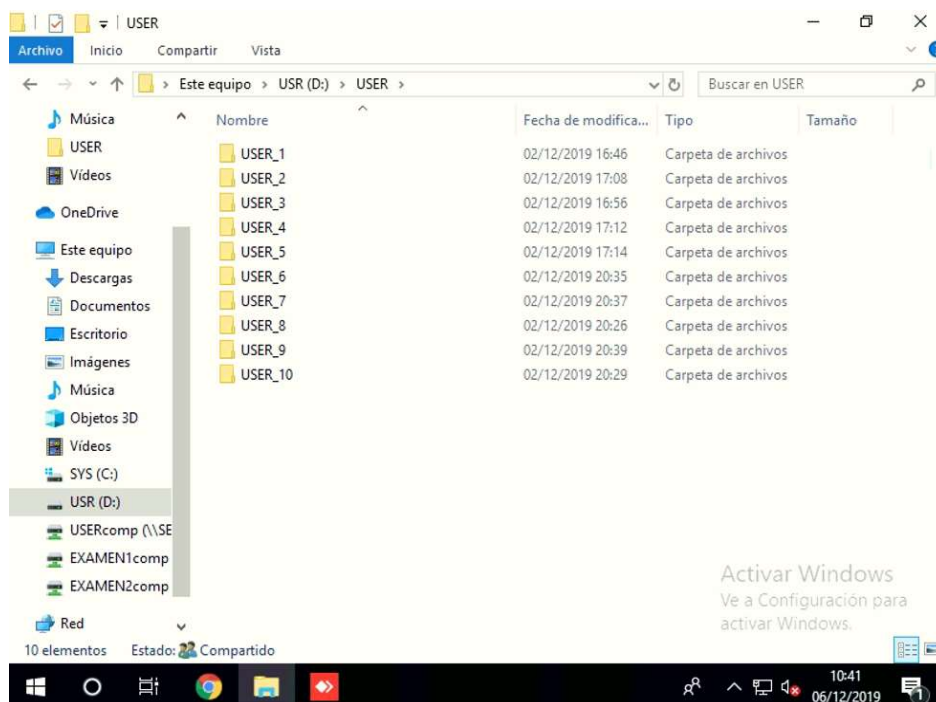
Activar Windows
Ve a Configuración para
activar Windows.

Parte 4: Creación de carpetas y recursos compartidos.

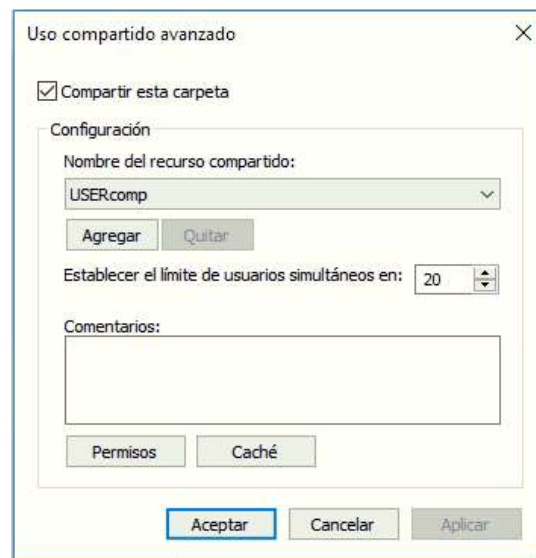
1. Creamos dentro de la partición USR una nueva carpeta llamada USER donde se almacenarán las carpetas que estarán compartidas con cada usuario.



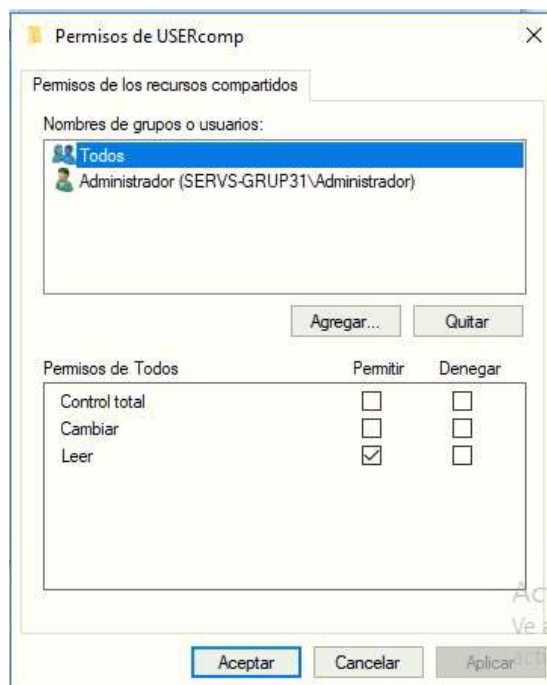
2. Dentro de dicho directorio creamos una carpeta *USER_X* por cada usuario.



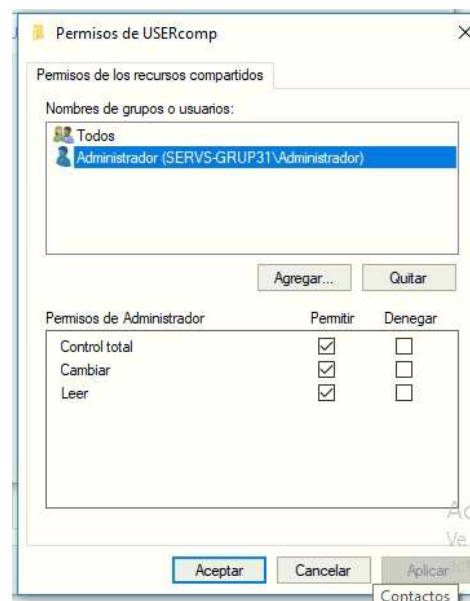
3. Luego pulsamos botón derecho a la carpeta > Compartir > Uso compartido avanzado > Seleccionamos la opción Compartir esta carpeta y especificamos el nombre que tendrá el recurso compartido.



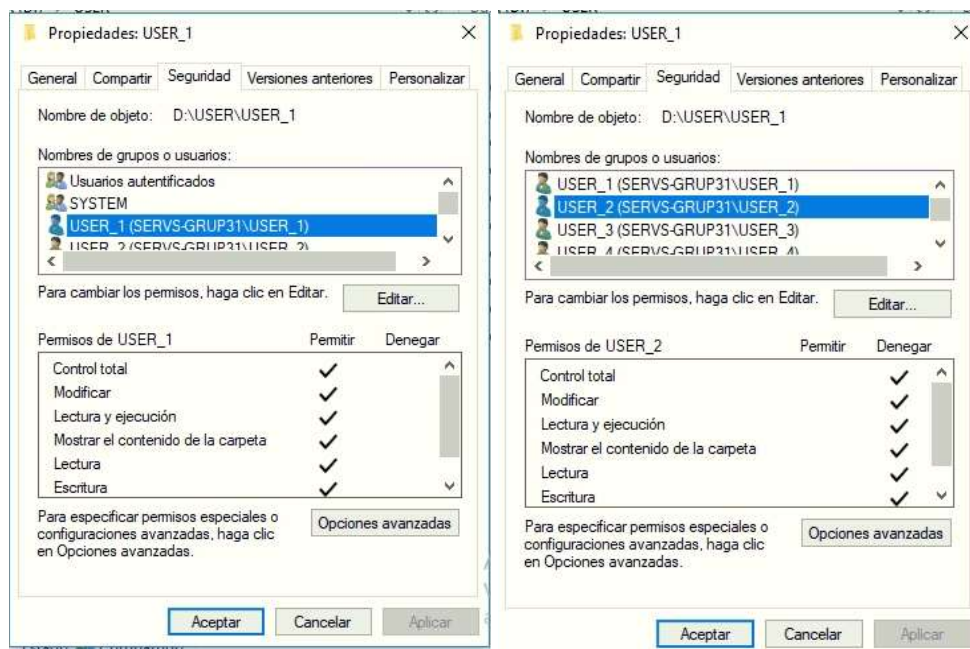
4. A continuación le clicamos a *Permisos* y al grupo *TODOS* le permitimos solo la lectura.



5. Y al usuario *Administrador* le permitimos el control total.

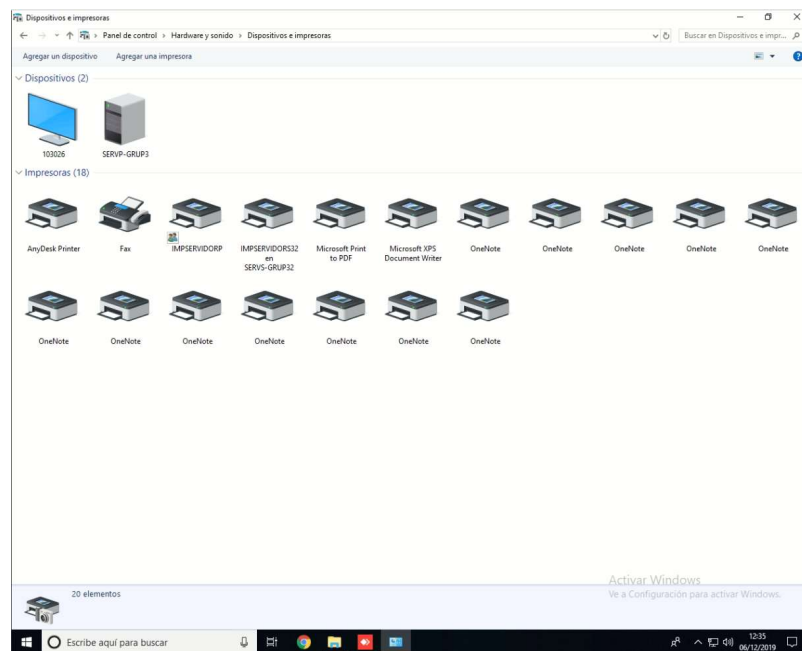


6. Luego nos metemos en la carpeta *USER* y seleccionamos la carpeta *USER_1* y especificamos los *Permisos NTFS* indicando que el usuario *USER_1* tenga control total y el resto de usuarios tengan denegado este permiso.

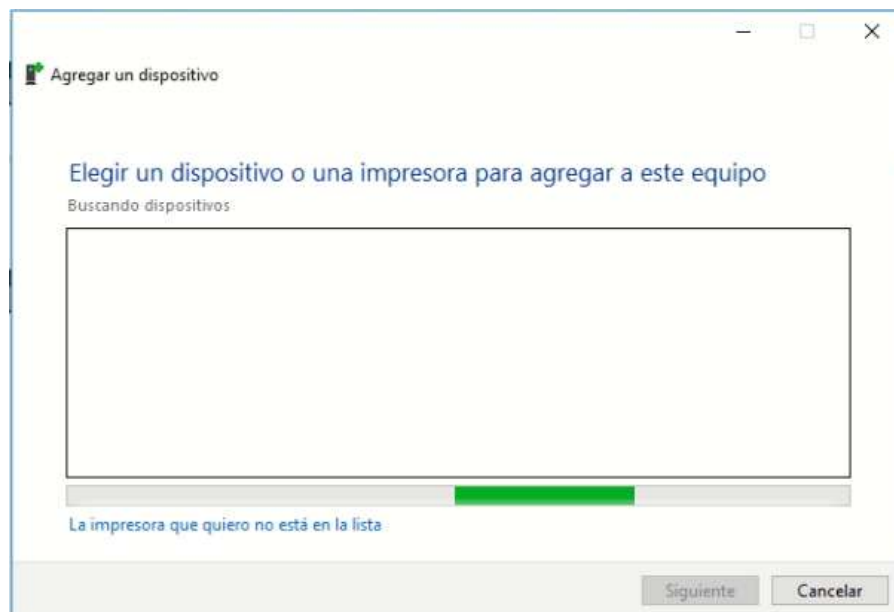


Para agregar y compartir una impresora:

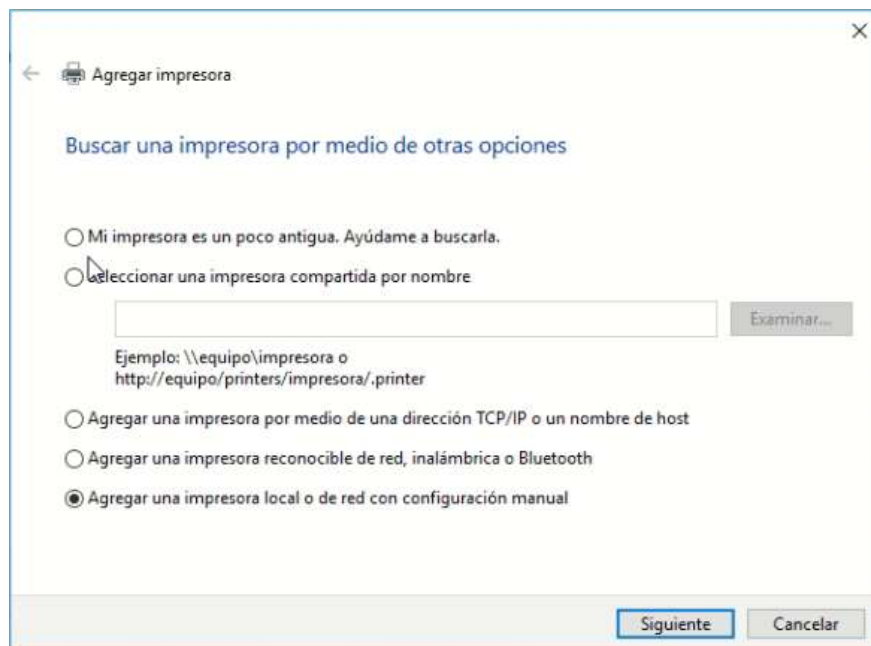
1. Nos dirigimos al *Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras* y le damos a *Agregar una impresora*.



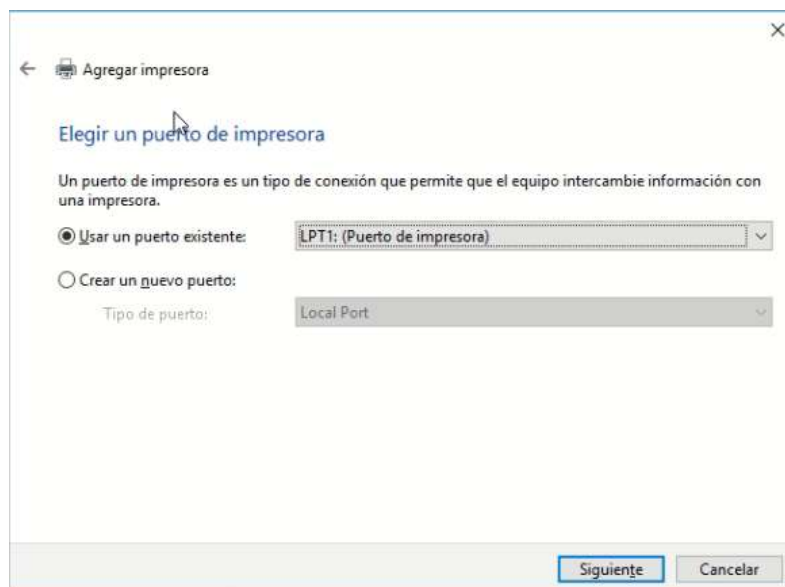
2. En la ventana emergente le damos a *La impresora que quiero no está en esta lista*.



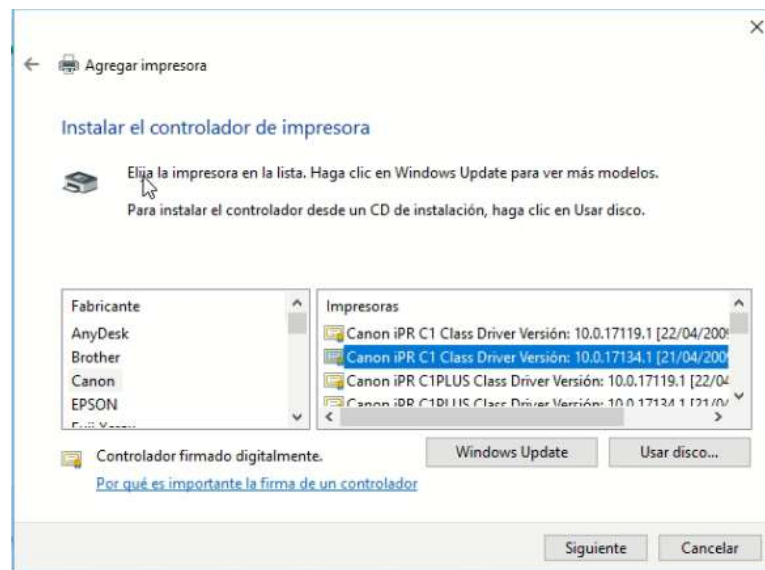
3. Luego seleccionamos la opción *Agregar una impresora local o de red con configuración manual*.



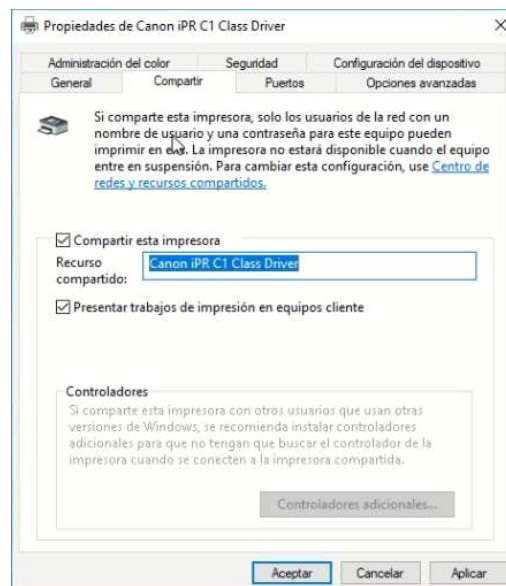
4. A continuación indicamos el puerto que va a usar nuestra impresora.



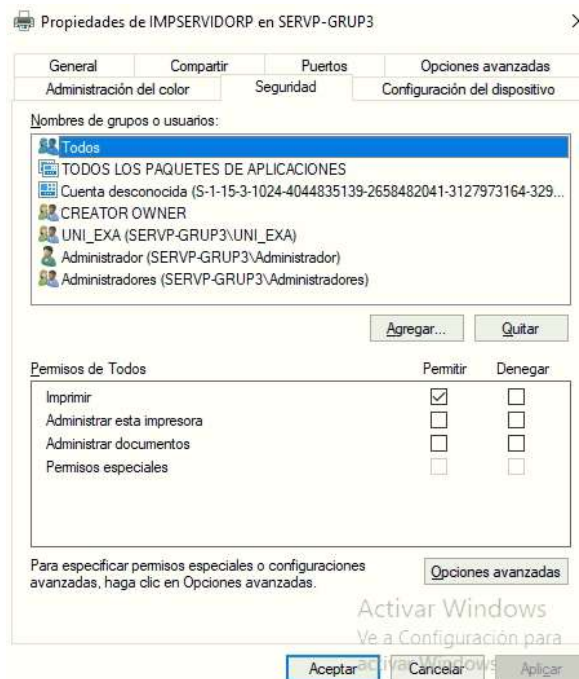
5. Después seleccionamos la *marca* y el *modelo* de la impresora que queramos instalar.



6. Luego de instalar la impresora le hacemos click derecho sobre la misma > *Propiedades de impresora* > *Compartir*. Y seleccionamos la opción *Compartir esta impresora* e indicamos un nombre al recurso compartido.



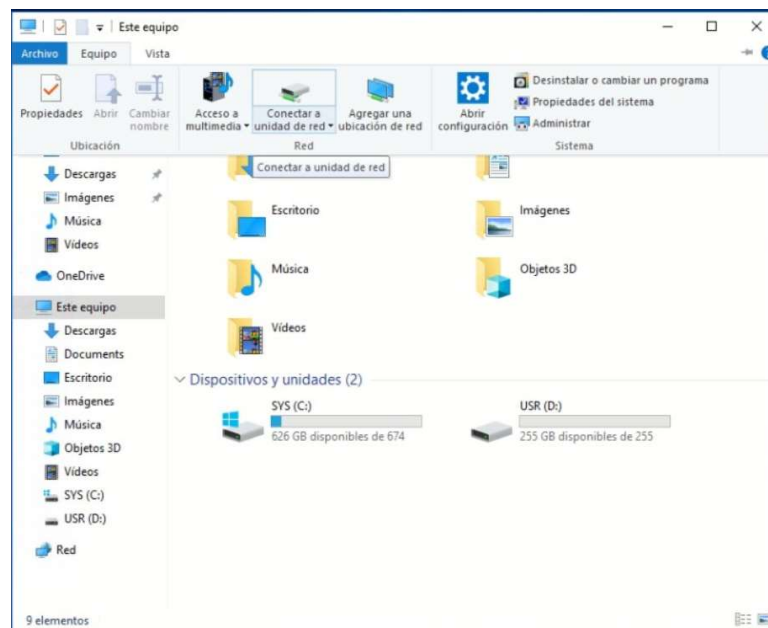
Luego de compartir la impresora volvemos a dirigirnos a sus *Propiedades > Seguridad* y en esta pestaña indicamos los *Permisos NTFS* que tendrán los usuarios que tengan acceso a este recurso compartido.



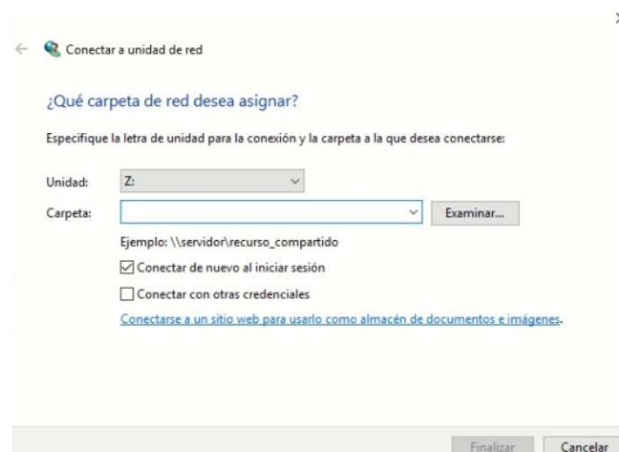
Parte 5: Mapeo.

Vamos a mapear F a cada carpeta compartida de cada usuario. Por otro lado, mapearemos G a examen 1 y H a examen 2, teniendo en cuenta que H irá solo para los usuarios del 1 al 5 y G irá para los usuarios del 6 al 10.

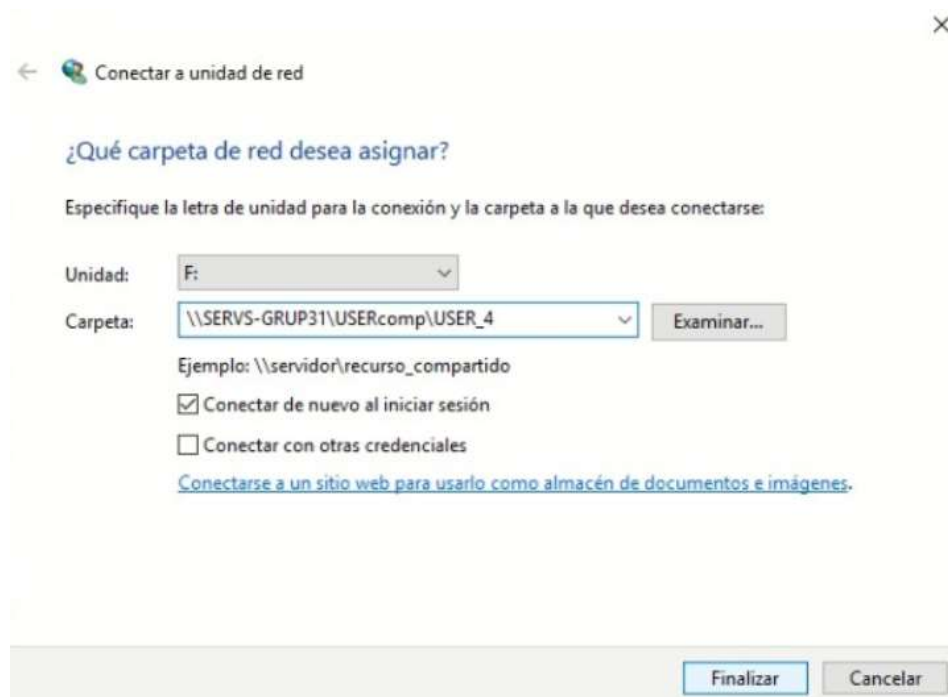
1. Iniciamos sesión con cada uno de los usuarios y entramos en *Este equipo / equipo / Conectar a unidad de red*.



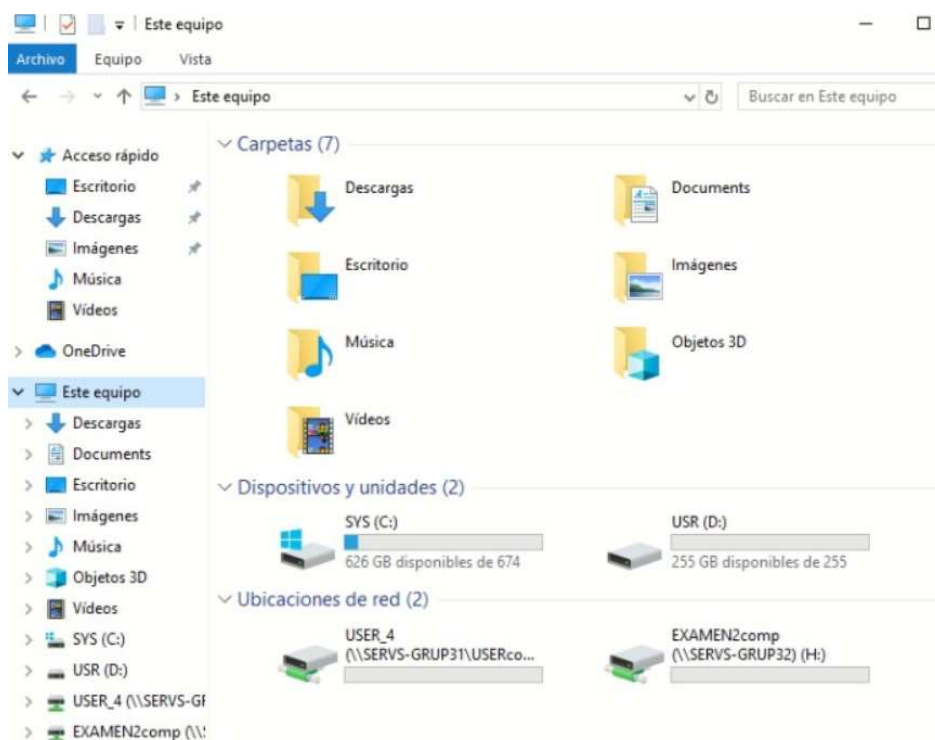
2. Una vez entramos, nos va a pedir que elijamos la *unidad* y la *recurso compartido* que queremos asignar. En nuestro caso, los usuarios del 1 al 5 tendrán mapeadas F y H , y los usuarios del 6 al 10 tendrán mapeadas F y G .



3. En esta imagen mapeamos la unidad *F* a user 4.



4. Una vez finalizamos, este es el aspecto que debe tener la carpeta *Este equipo* para *USER_4*. En el apartado *Ubicaciones de red* aparecen tanto la unidad *F* como la unidad *H*.



Parte 6: Copia de seguridad.

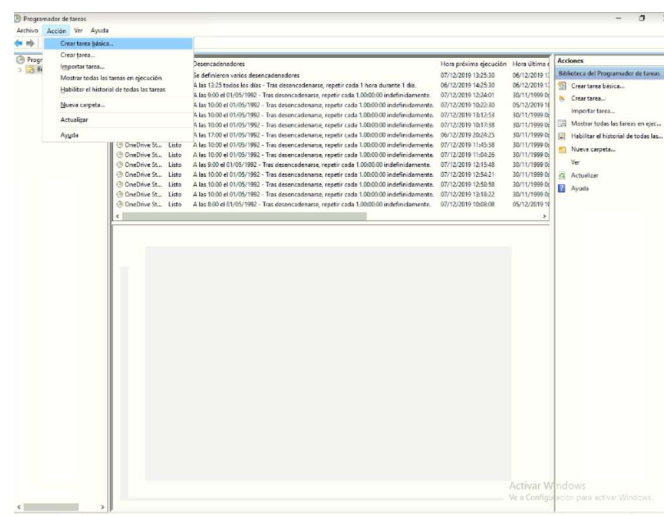
Para la realización de este apartado, necesitamos crear un script *.bat* que nos permita copiar los archivos de una carpeta en la ubicación que le asignemos. En nuestro caso el código sería el siguiente:

```
@echo off
for /f "delims=" %%a in ('wmic OS Get localdatetime ^| find ".") do set dt=%%a
set YYYY=%%dt:~0,4%
set MM=%%dt:~4,2%
set DD=%%dt:~6,2%
set HH=%%dt:~8,2%
set Min=%%dt:~10,2%
set Sec=%%dt:~12,2%
set stampuno=Users_%%DD%%MM%%YYYY%@%%HH%%Min%
set stampdos=Examen1_%%DD%%MM%%YYYY%@%%HH%%Min%
set stamptre=Examen2_%%DD%%MM%%YYYY%@%%HH%%Min%
mkdir "C:\Backups\%stampuno%"
mkdir "C:\Backups\%stampdos%"
mkdir "C:\Backups\%stamptre%"
cd "C:\Backups\%stampdos%"
xcopy "\\SERVS-GRUP32\EXAMEN1comp" /s
cd "C:\Backups\%stamptre%"
xcopy "\\SERVS-GRUP32\EXAMEN2comp" /s
cd "C:\Backups\%stampuno%"
xcopy "\\SERVS-GRUP31\USERcomp" /s
```

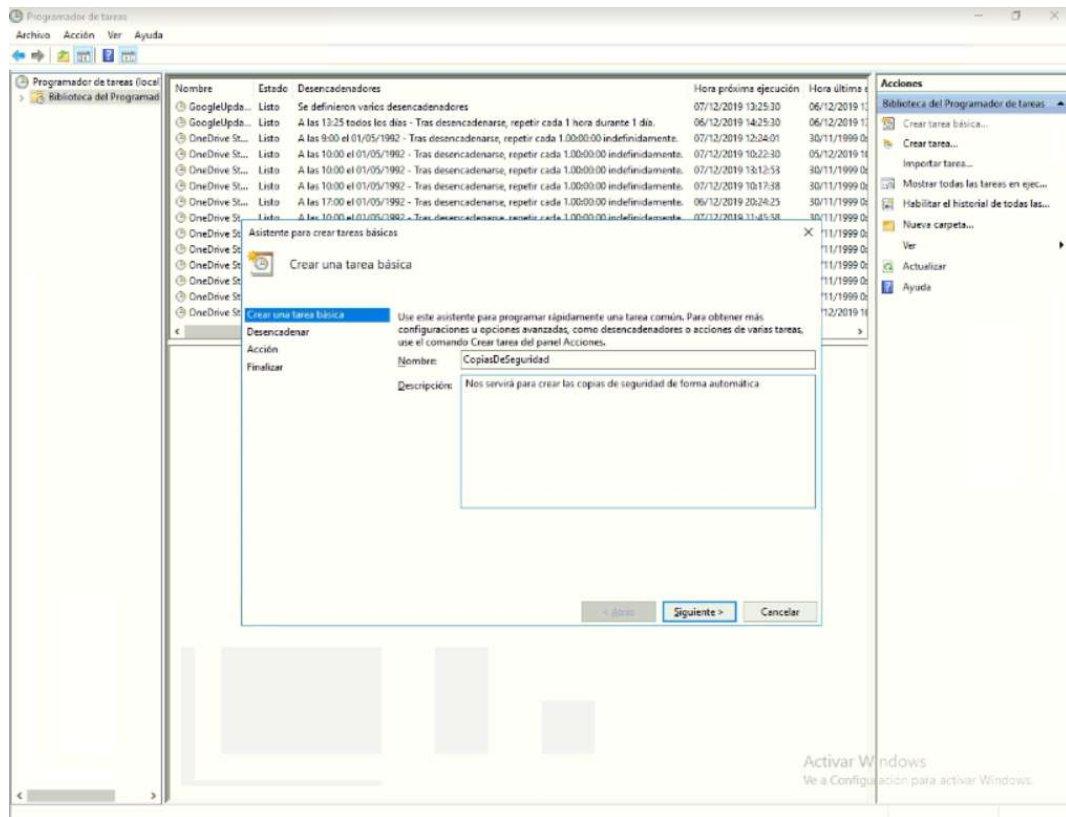
En resumen, el script creará siempre que se ejecute tres carpetas de nombre *Users*, *Examen1* y *Examen2* seguido de la fecha y hora en la que se crearon. En dichas carpetas copiará el contenido de los recursos compartidos que correspondan.

Para hacer que se ejecute todos los días a las 2 de la mañana, seguiremos estos pasos:

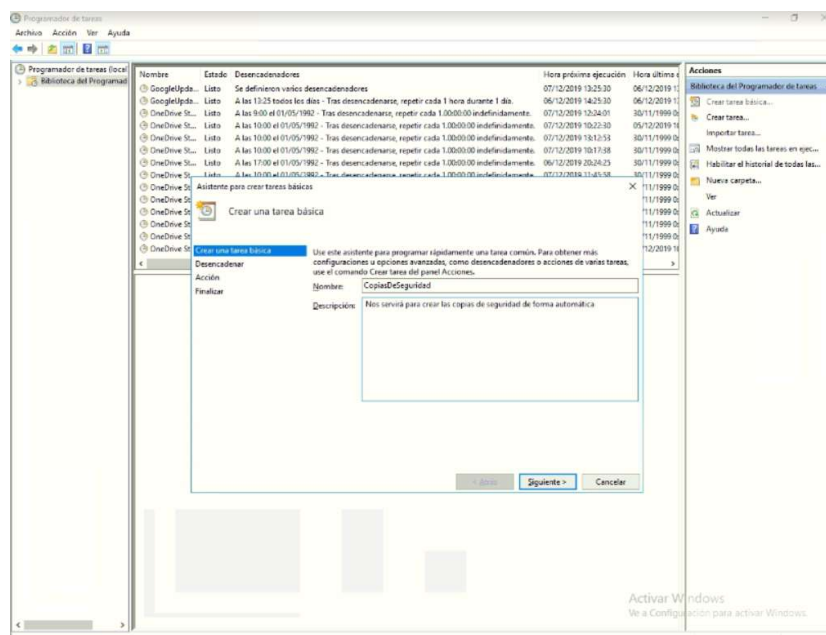
1. Entramos en *Programador de tareas > Acción > Crear tarea básica*.

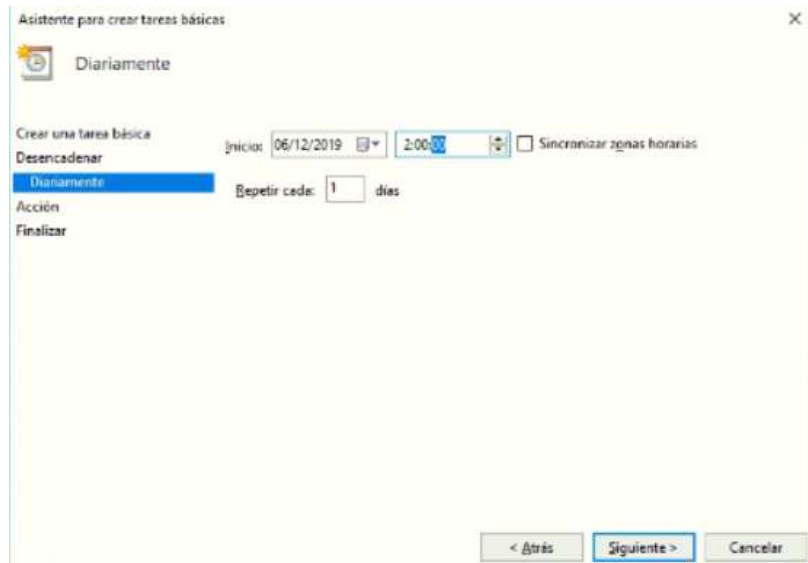


2. Dentro del asistente que se nos abre renombramos la tarea como *CopiasDeSeguridad* y en descripción indicamos para qué nos servirá dicha tarea.

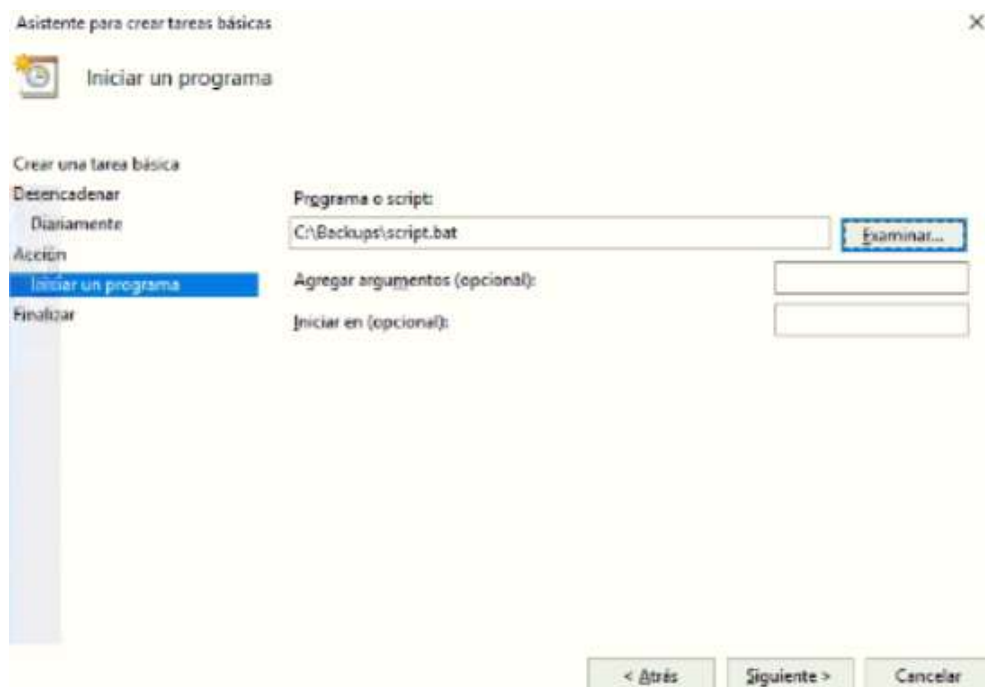


3. Pulsamos a continuación sobre *Siguiente*, donde indicaremos, por un lado, la periodicidad con la que queremos que se inicie la tarea, en nuestro caso *Diariamente* y, por otro lado, el *día y hora de inicio* y cada cuántos *días* queremos que se repita.

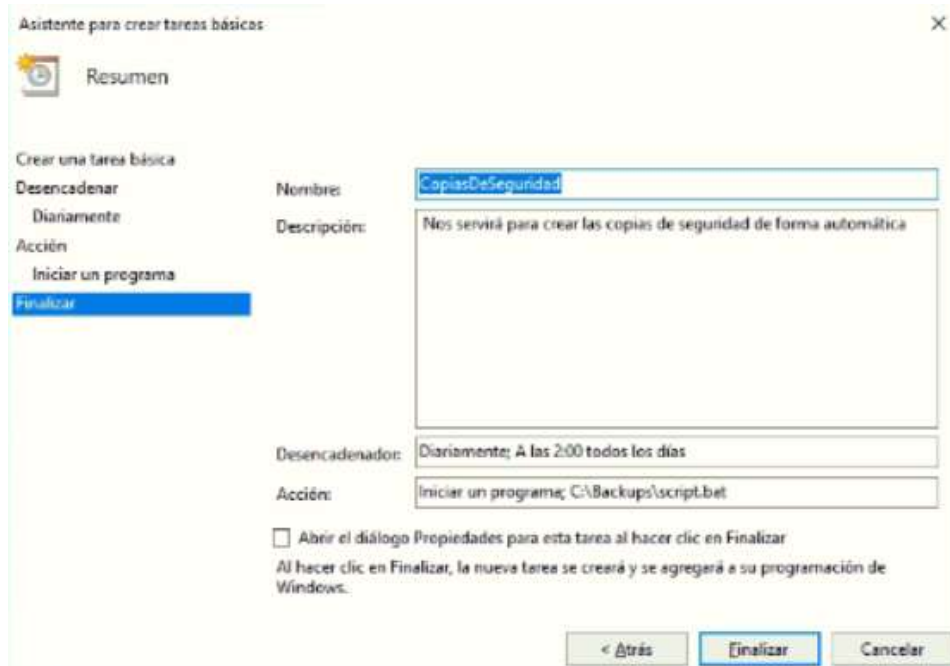




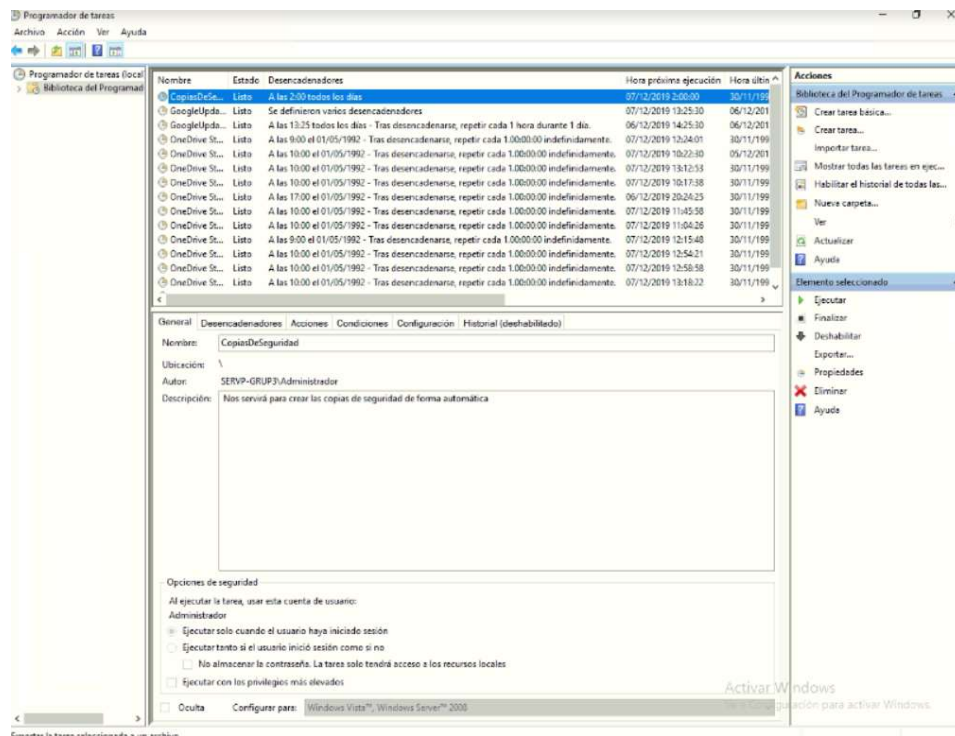
4. Pulsamos de nuevo sobre *Siguiente*, donde indicaremos la acción que queremos que se realice, en nuestro caso *Iniciar un programa*, e indicaremos qué script se va a utilizar.



5. Por último, clicamos de nuevo en *Siguiente*, donde aparecerá un resumen de todas las opciones que hemos elegido anteriormente, y pulsamos sobre *Finalizar*.



6. En la imagen, comprobamos que ya aparece en la línea seleccionada la tarea que hemos programado.



Parte 7: Comentario final.

En general, no hemos encontrado ningún problema a la hora de desarrollar la práctica. Lo que más dificultad nos ha ocasionado ha sido realizar el script de copias de seguridad, pero a través de la búsqueda en distintas páginas de internet hemos conseguido solucionarlo.

Estas son las páginas en las que nos hemos apoyado para ello:

- Para crear la tarea:

<https://answers.microsoft.com/es-es/windows/forum/all/windows-10-programar-una-tarea-c%C3%B3mo-programar/dd0be19b-0365-4407-90f2-426c014d4da1>

- Para crear el script:

<https://forum.manager.io/t/automatic-backups-script-for-windows/11697>