

**Projeto: PREMIER**

**Grupo: PREMIER**

## **MAPEAMENTO DE ATORES**

### **Secretária(o)**

Cadastrar Cliente

O ator irá realizar o cadastro do cliente com os dados (Nome/Razão Social, Inscrição Estadual caso necessário, CPF/CNPJ, CEP, Endereço c/ Número, Telefone, E-mail,).

### **Secretária(o)**

Cadastrar Veículo

O ator irá realizar o cadastro dos veículos com todos os seus dados (Placa, Cor, Ano, Modelo, Chassi, Renavam, Quilometragem) podendo também anexar imagens para facilitar o arquivamento de (Documentação e Laudos Cautelares). E poderá também marcar se o veículo possui (Manual e Cópia de Chave).

### **Secretária(o)**

Emitir nota Fiscal

O ator irá emitir notas fiscais podendo ser de (Compra, Consignação e Venda).

### **Vendedor(a)**

Emitir contrato do veículo

O ator irá emitir um contrato podendo ser de (Compra, Consignação ou Venda) dependendo da negociação.

### **Diretor**

Consultar relatório do mês

O ator poderá consultar um relatório mensal dos (Lucros e Despesas da Empresa).

### **Diretor**

Cadastrar Funcionário

O ator poderá cadastrar funcionários a sua concessionária.