JORNADA DO EXCEL

100 % ONLINE E GRATUITO

APOSTILA COMPLETA - AULA 1 E 2

Aprenda a fazer um dashboard impressionador do zero absoluto!

SUMÁRIO

AULAS 1 E 2

01 INTRODUÇÃO 04

02 BASE DE DADOS 10

03 TABELA DINÂMICA 23

04 EFEITO DE TELA CHEIA 42

05 ELEMENTOS VISUAIS 49

SUMÁRIO

AULAS 1 E 2

06 DADOS DO DASHBOARD 66
07 GRÁFICOS 76

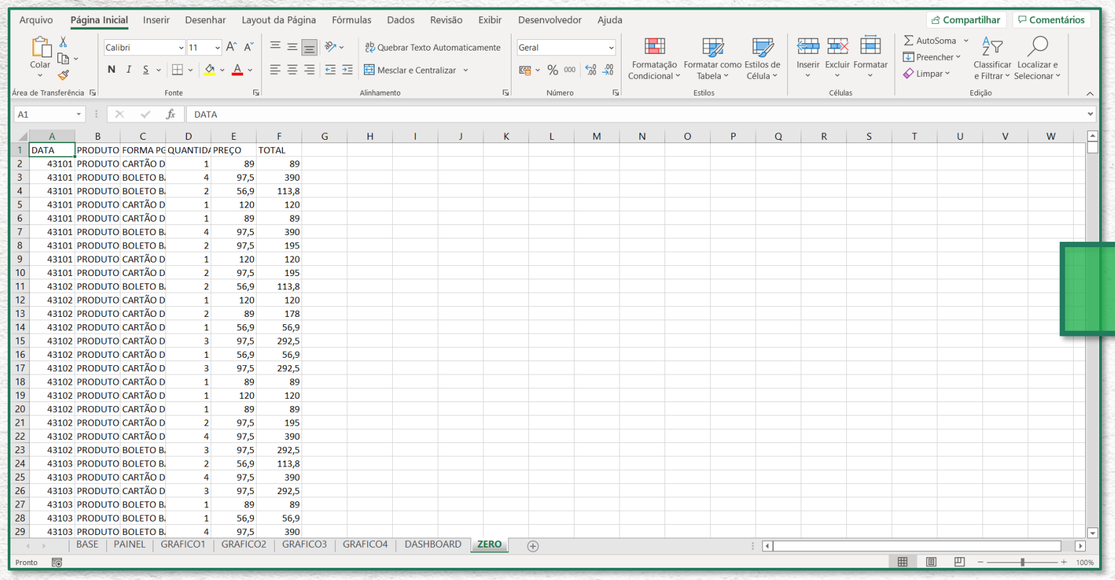
TEMA 01

INTRODUÇÃO

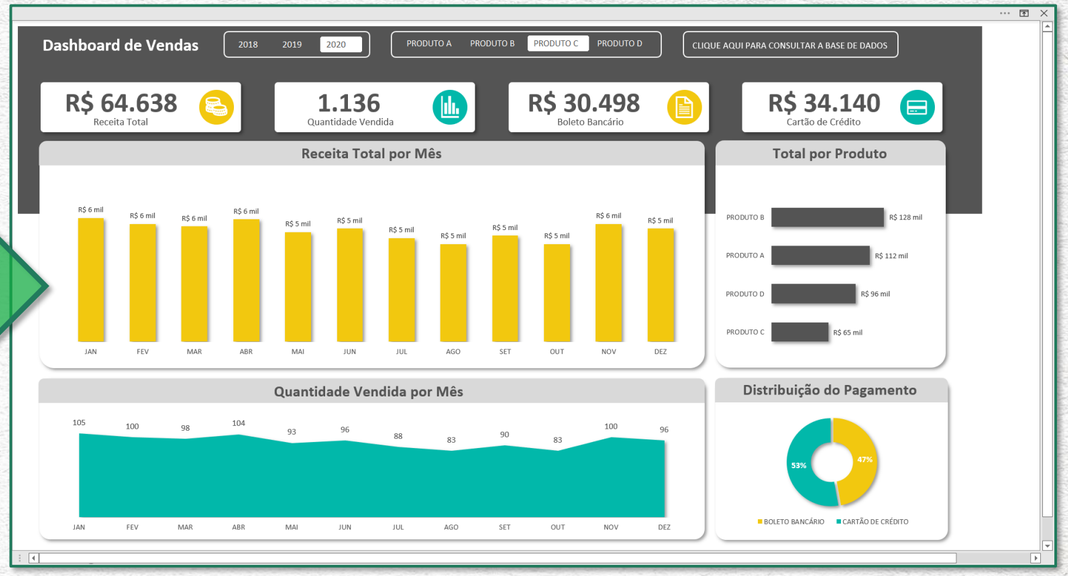
INTRODUÇÃO
INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO

TEMA 01 – Introdução



DATA	PRODUTO	FORMA PG	QUANTIDA	PREÇO	TOTAL
43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
43101	PRODUTO	BOLETO B	4	97,5	390
43101	PRODUTO	BOLETO B	2	56,9	113,8
43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
43101	PRODUTO	BOLETO B	4	97,5	390
43101	PRODUTO	BOLETO B	2	97,5	195
43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
43101	PRODUTO	CARTÃO D	2	97,5	195
43102	PRODUTO	BOLETO B	2	56,9	113,8
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
43102	PRODUTO	CARTÃO D	2	89	178
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	56,9	56,9
43102	PRODUTO	CARTÃO D	3	97,5	292,5
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	56,9	56,9
43102	PRODUTO	CARTÃO D	3	97,5	292,5
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
43102	PRODUTO	CARTÃO D	2	97,5	195
43102	PRODUTO	CARTÃO D	4	97,5	390
43102	PRODUTO	BOLETO B	3	97,5	292,5
43103	PRODUTO	BOLETO B	2	56,9	113,8
43103	PRODUTO	CARTÃO D	4	97,5	390
43103	PRODUTO	CARTÃO D	3	97,5	292,5
43103	PRODUTO	BOLETO B	1	89	89
43103	PRODUTO	BOLETO B	1	56,9	56,9
43103	PRODUTO	BOLETO B	4	97,5	390



Objetivo

Nessas aulas o nosso **objetivo** é ensinar vocês a construírem um **Dashboard Impressionador** do absoluto **ZERO**!

Isso mesmo! Vamos mostrar como transformar uma simples **base de dados** (imagem à esquerda) num **Dashboard** totalmente dinâmico e profissional (imagem à direita).

TEMA 01 – Introdução

Resumidamente, para a construção desse Dashboard, vamos seguir as seguintes **etapas** durante as **aulas 1 e 2 da Jornada do Excel**:

ETAPAS

1

Formatação da Base de Dados

Primeiramente, vamos **formatar a base de dados** para tornar a futura análise possível.

2

Resumos Gerenciais

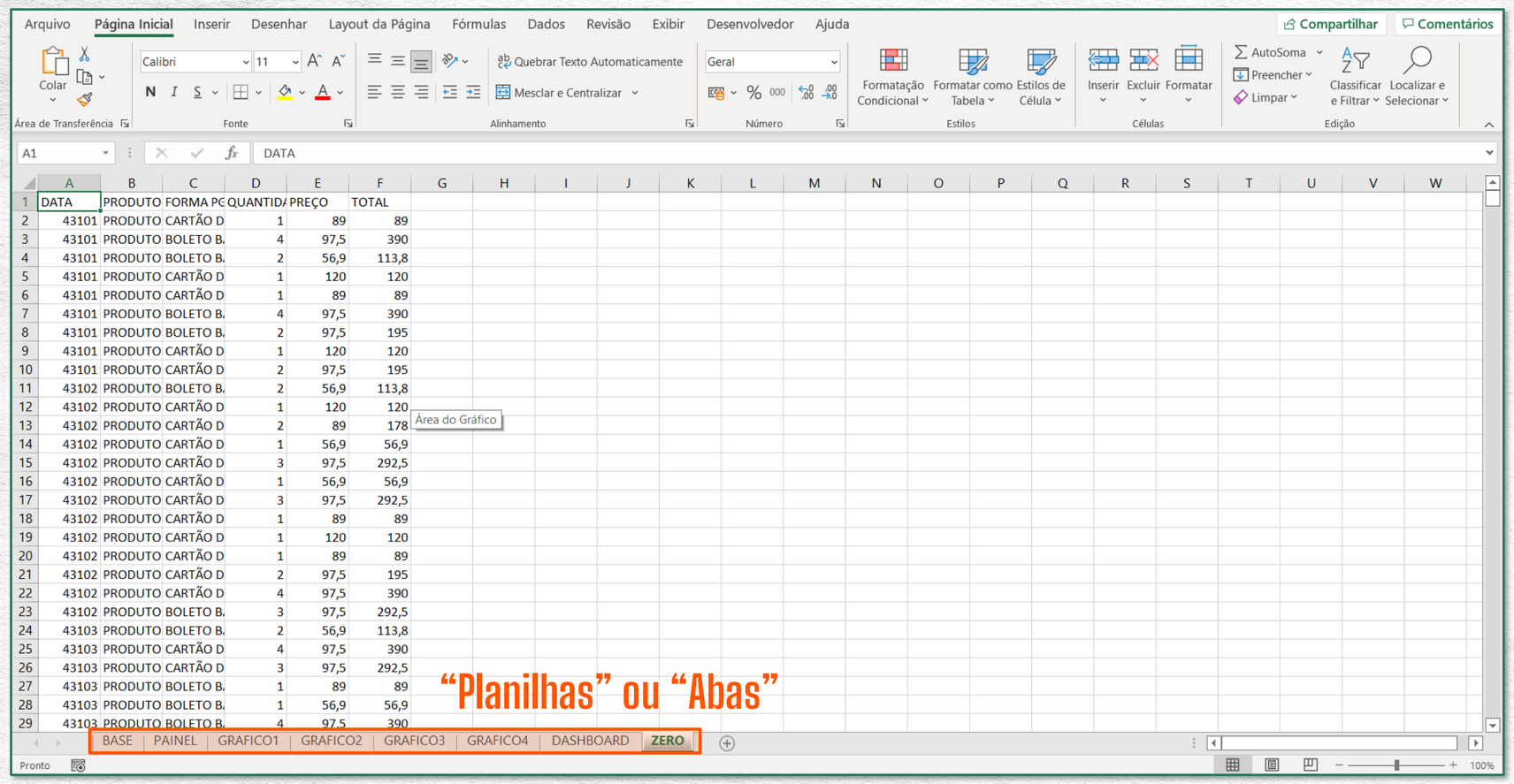
O segundo passo é construir alguns **resumos gerenciais** a partir de uma ferramenta chamada **Tabela Dinâmica**.

3

Construção do Dashboard

E, finalmente, vamos inserir todos os **elementos visuais** na planilha para construir o **Dashboard**.

TEMA 01 – Introdução

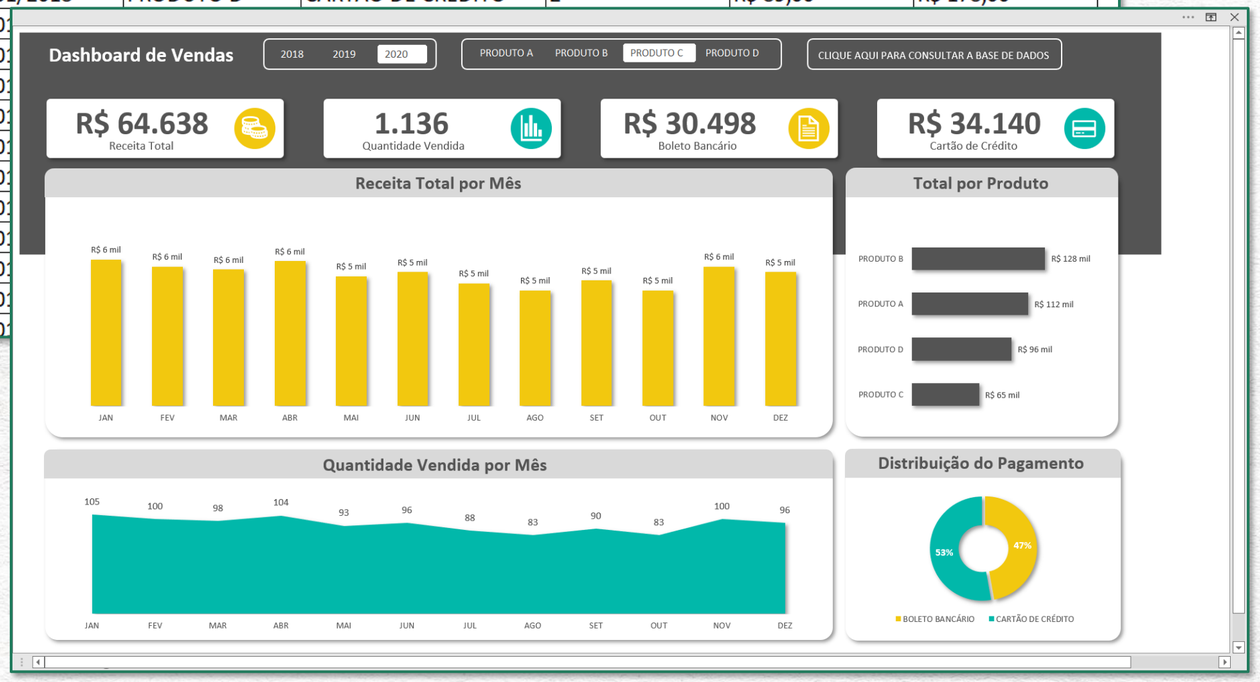


Os arquivos do **Excel** são chamados de **Pasta de Trabalho** e, em cada pasta, podemos ter várias **planilhas (ou abas)**. As planilhas são exibidas na parte inferior da tela, como mostra a imagem ao lado.

Para estas aulas, vamos utilizar a pasta de trabalho "**Jornada do Excel – Aula 1**".

TEMA 01 – Introdução

	A	B	C	D	E	F
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$ 89,00	R$ 89,00
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$ 97,50	R$ 390,00
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$ 56,90	R$ 113,80
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$ 120,00	R$ 120,00
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$ 89,00	R$ 89,00
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$ 97,50	R$ 390,00
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R$ 97,50	R$ 195,00
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$ 120,00	R$ 120,00
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$ 97,50	R$ 195,00
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$ 56,90	R$ 113,80
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$ 120,00	R$ 120,00
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$ 89,00	R$ 178,00
14	02/01					
15	02/01					
16	02/01					
17	02/01					
18	02/01					
19	02/01					
20	02/01					
21	02/01					
22	02/01					
23	02/01					
24	03/01					



Antes de começarmos as **primeiras etapas** da Jornada do Excel, precisamos entender a nossa **base de dados**.

Como mostra a imagem ao lado, temos informações das **vendas de uma loja**. Mais precisamente, temos:

- **Data** da venda,
- **Produto** vendido,
- **Forma de pagamento**,
- **Quantidade** vendida,
- **Preço** unitário do produto e
- Valor **total** da venda.

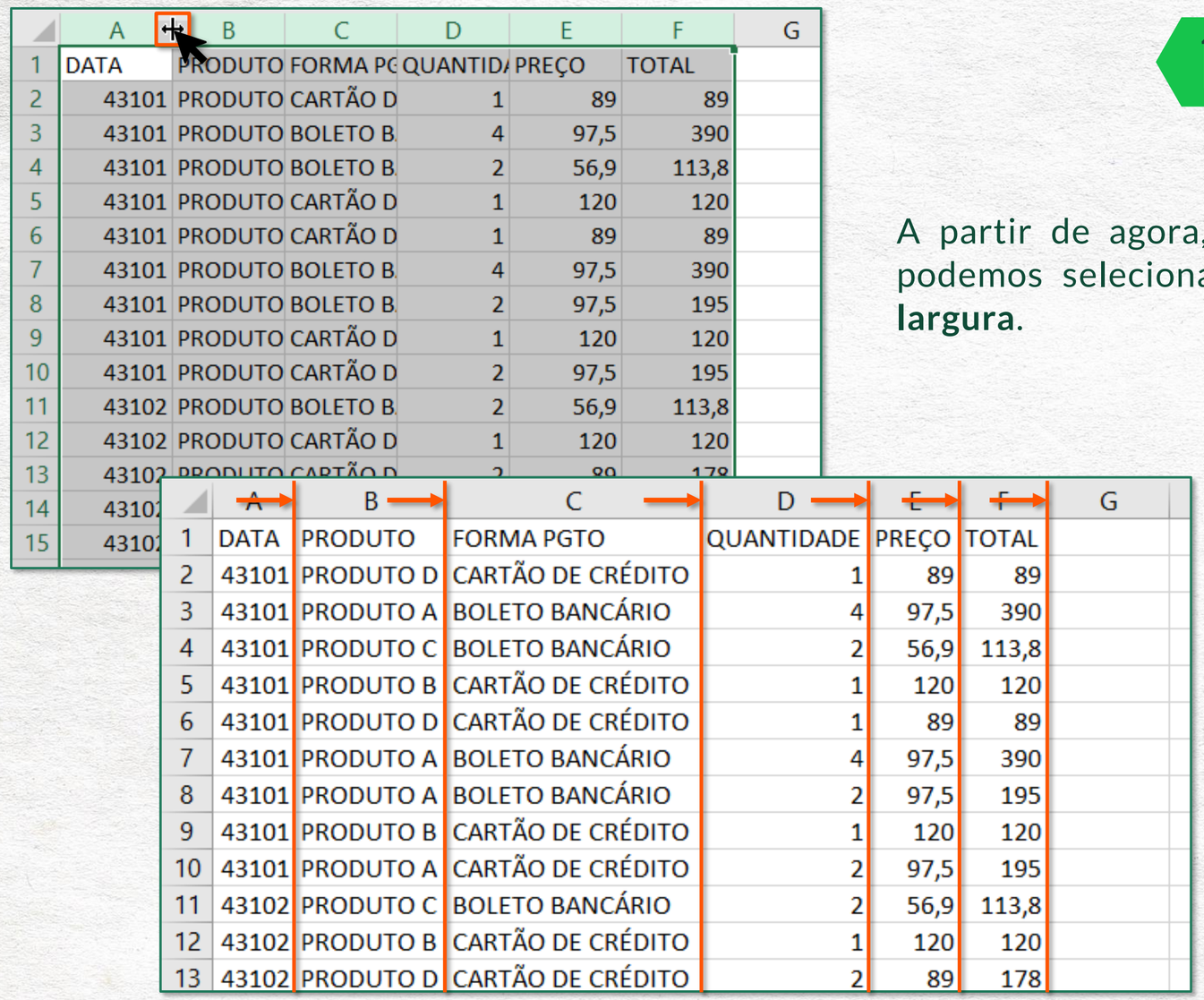
Note, pela imagem de baixo, que o **Dashboard** mostra uma **análise completa** dos dados da tabela original. Porém, de forma muito mais **visual, dinâmica** (com filtros) **e objetiva**.

TEMA 02

BASE DE DADOS

BASE DE DADOS
BASE DE DADOS

BASE DE DADOS



	A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PG	QUANTIDA	PREÇO	TOTAL	
2	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89	
3	43101	PRODUTO	BOLETO B	4	97,5	390	
4	43101	PRODUTO	BOLETO B	2	56,9	113,8	
5	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120	
6	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89	
7	43101	PRODUTO	BOLETO B	4	97,5	390	
8	43101	PRODUTO	BOLETO B	2	97,5	195	
9	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120	
10	43101	PRODUTO	CARTÃO D	2	97,5	195	
11	43102	PRODUTO	BOLETO B	2	56,9	113,8	
12	43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120	
13	43102	PRODUTO	CARTÃO D	2	89	178	
14	43102						
15	43102						

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	
2	43101	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	
3	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	
4	43101	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	
5	43101	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
6	43101	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	
7	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	
8	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195	
9	43101	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
10	43101	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195	
11	43102	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	
12	43102	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
13	43102	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	89	178	

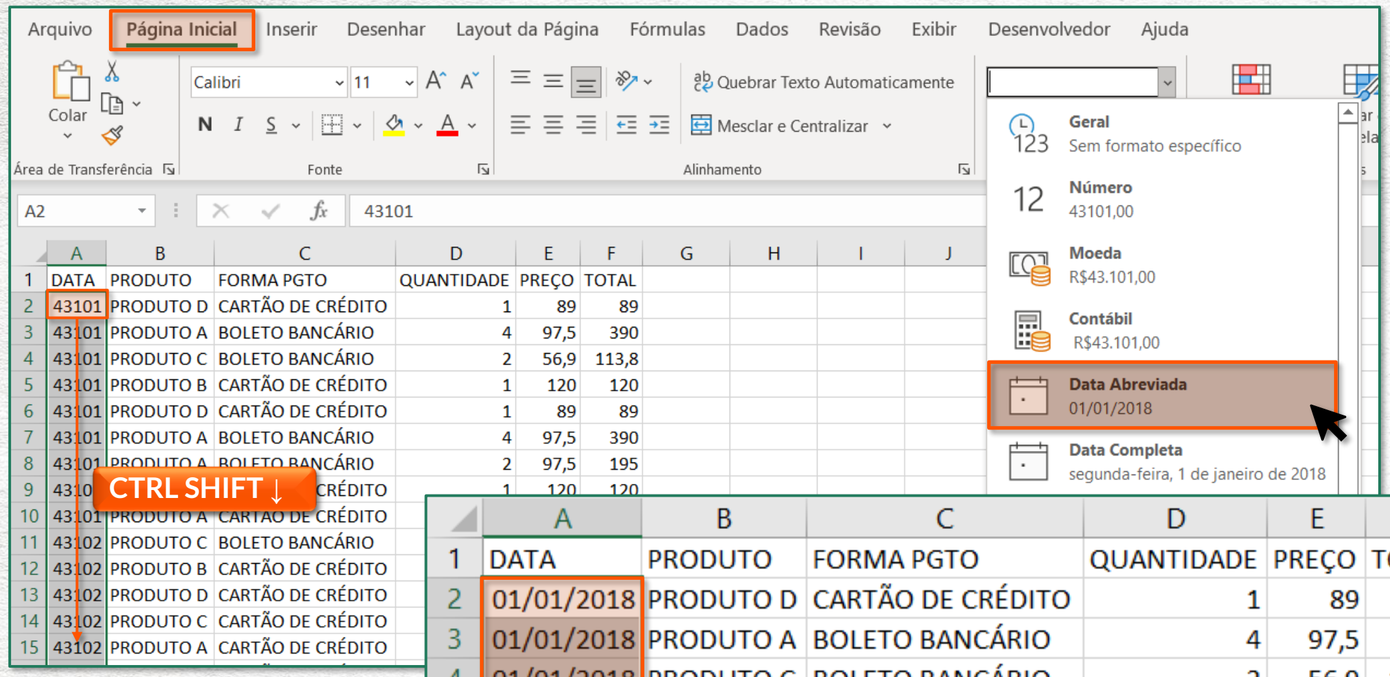
1 Alterar a Largura das Colunas

A partir de agora, vamos trabalhar com a planilha **"ZERO"**. Primeiramente, podemos selecionar das **colunas A até F** inteiras para alterar a respectiva **largura**.

Para isso, na **barra de títulos** das colunas, clique sobre a **coluna A** e arraste até a **coluna F**. Depois, deixe o **mouse** na fronteira de duas dessas colunas e, quando o cursor ficar com o **formato** , e um **duplo-clique** com o mouse.

Após o **duplo-clique**, a largura das colunas são **ajustadas automaticamente**, como mostra as imagens ao lado.

2 Formatar como “Data”



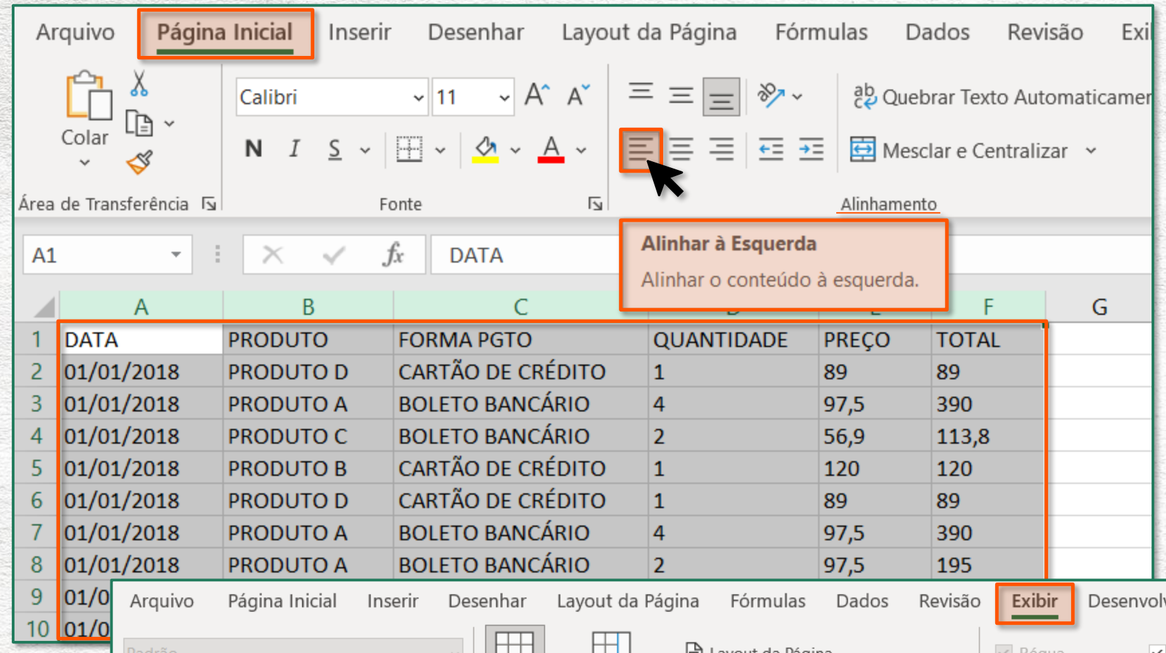
	A	B	C	D	E	F
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	43101	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89
3	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390
4	43101	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8
5	43101	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120
6	43101	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89
7	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390
8	43101	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195
9	43101	[illegible]	CRÉDITO	1	120	120
10	43101	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO			
11	43102	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO			
12	43102	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO			
13	43102	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO			
14	43102	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO			
15	43102	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO			

Note que a **coluna A (“Data”)** possui diversos números. Isso acontece pois, no Excel, **por trás de cada número existe uma data e vice-versa**.

O que precisamos fazer é **formatar esses números como datas**. Para isso, selecione a célula **A2** e aperte o atalho **CTRL SHIFT ↓**, que irá selecionar todas as células abaixo da que foi selecionada.

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195	
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195	
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	89	178	
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9	
15	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	97,5	292,5	

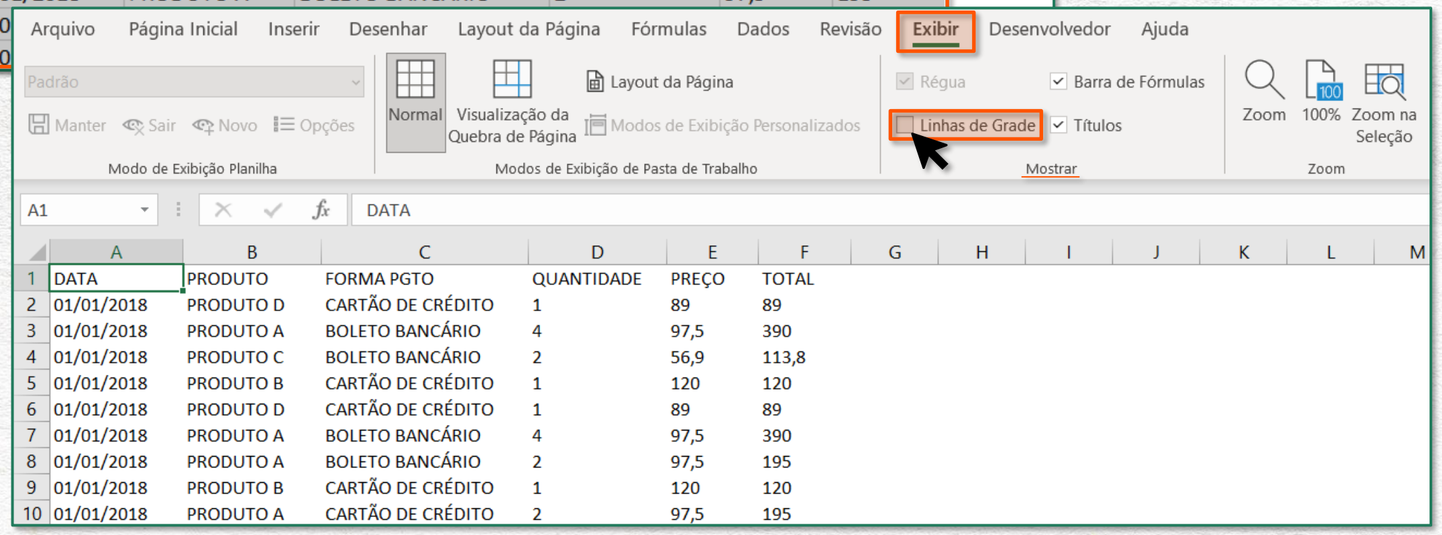
Depois, na guia **“Página Inicial”**, podemos **alterar a formatação dos** números. Nesse caso, opte pela opção **“Data Abreviada”**, como mostra a imagem ao lado.



3 Alinhamento

Para obter um melhor **visual** dos dados na tabela, podemos **alinhar** todos os dados **à esquerda** das células. Inicialmente, selecione novamente das **colunas A até F**.

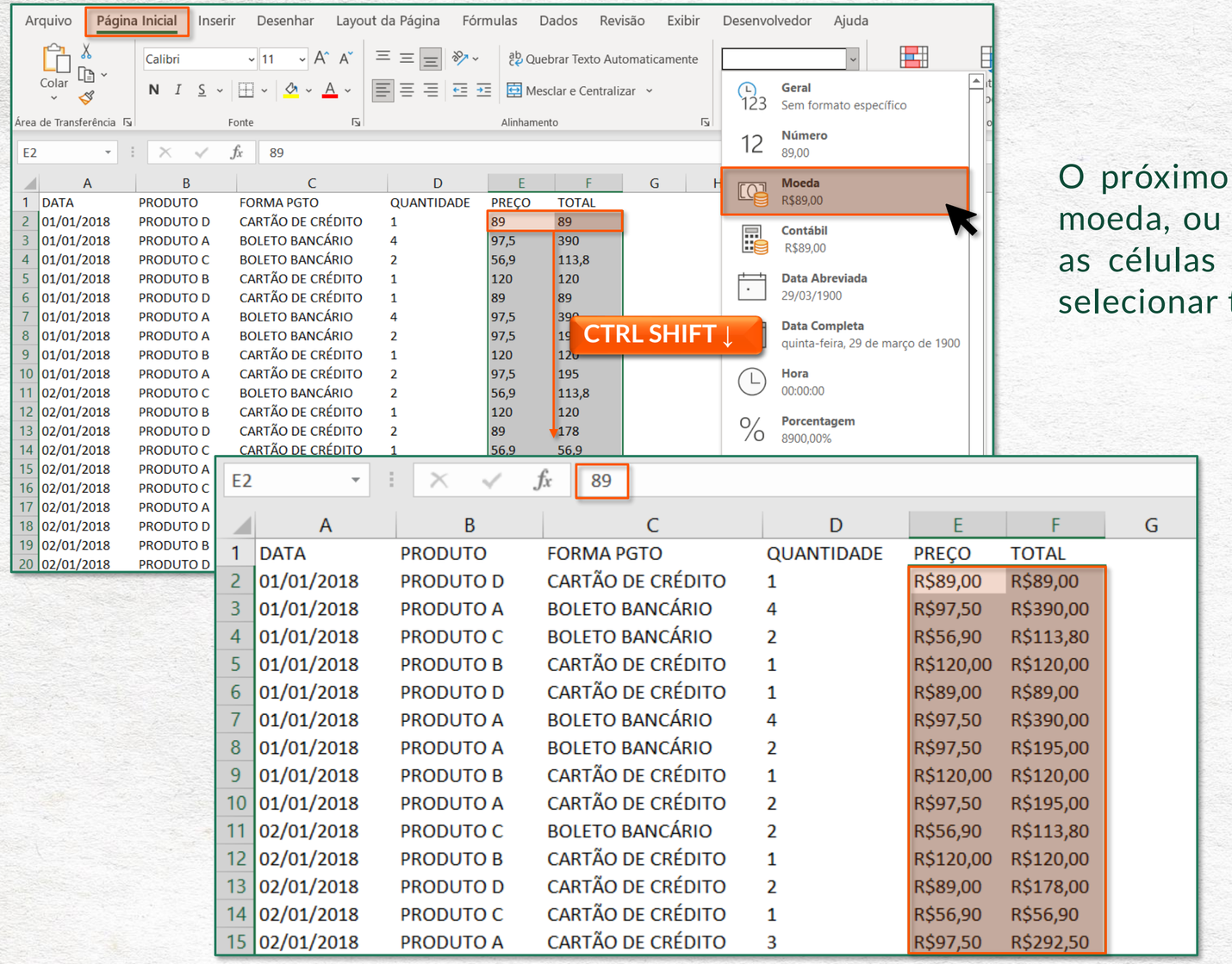
Depois, na guia **"Página Inicial"** e no grupo **"Alinhamento"**, clique na opção de **"Alinhar à Esquerda"**.



4 Linhas de Grade

Também podemos remover as **linhas de grade** que aparecem **ao fundo da planilha**. Basta **desmarcar** a opção **"Linhas de Grade"**, que fica na guia **"Exibir"** e no grupo **"Mostrar"**.

5 Formatar como Moeda



	A	B	C	D	E	F
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	89	178
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9
15	02/01/2018	PRODUTO A				
16	02/01/2018	PRODUTO C				
17	02/01/2018	PRODUTO A				
18	02/01/2018	PRODUTO D				
19	02/01/2018	PRODUTO B				
20	02/01/2018	PRODUTO D				

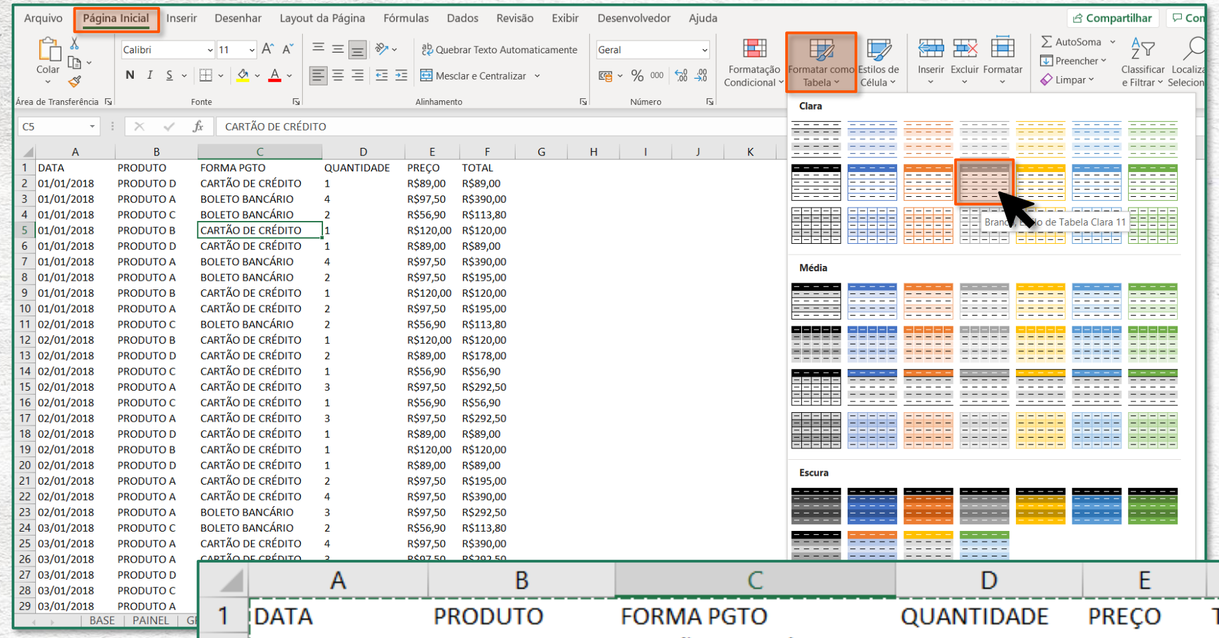
E2 | 89

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00	
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00	
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80	
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00	
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00	
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00	
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R$97,50	R$195,00	
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00	
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$97,50	R$195,00	
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80	
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00	
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$89,00	R$178,00	
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$56,90	R$56,90	
15	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R$97,50	R$292,50	

O próximo passo é formatarmos os dados da **coluna E e F** como moeda, ou seja, que apareça os símbolos **“R$”**. Para isso, selecione as células **E2 e F2**, depois, utilize o atalho **CTRL SHIFT ↓** para selecionar todas as células abaixo.

E então, na guia **“Página Inicial”**, altere a **formatação** para **“Moeda”**, como mostra a imagem ao lado. Dessa forma, todos os valores aparecem com o símbolo **“R$”**.

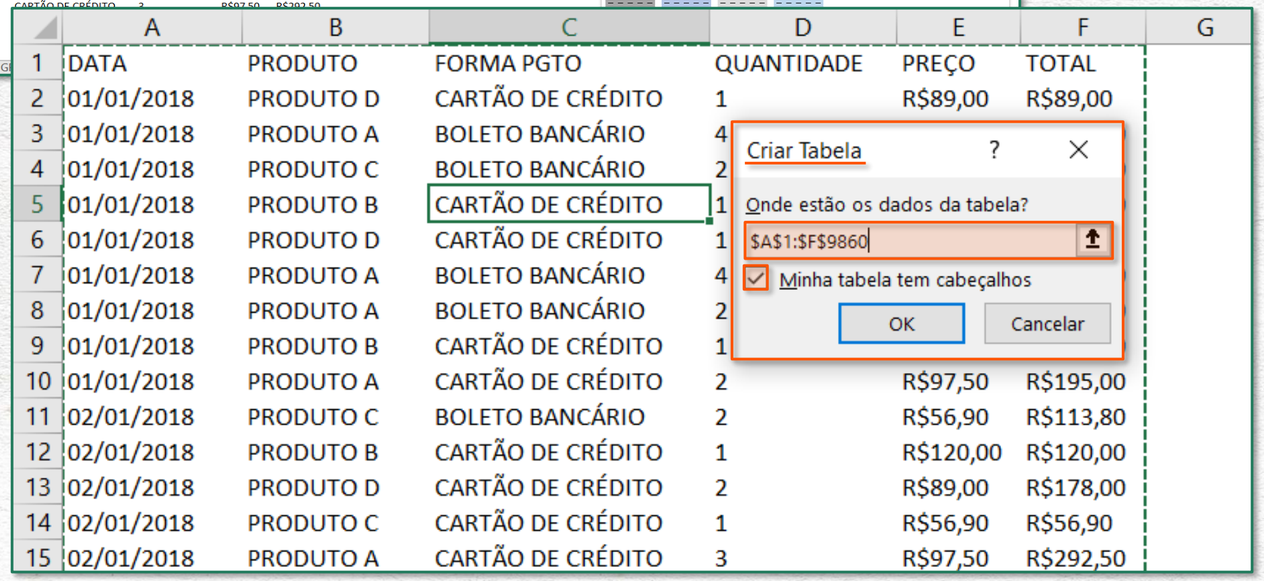
Repare que, apesar dessa **formatação**, os valores dessas células continuam sendo apenas **numéricos**. Note na **barra de fórmulas** que o valor está apenas **“89”**, ao invés de **“R$89,00”**.



6 Formatar como Tabela

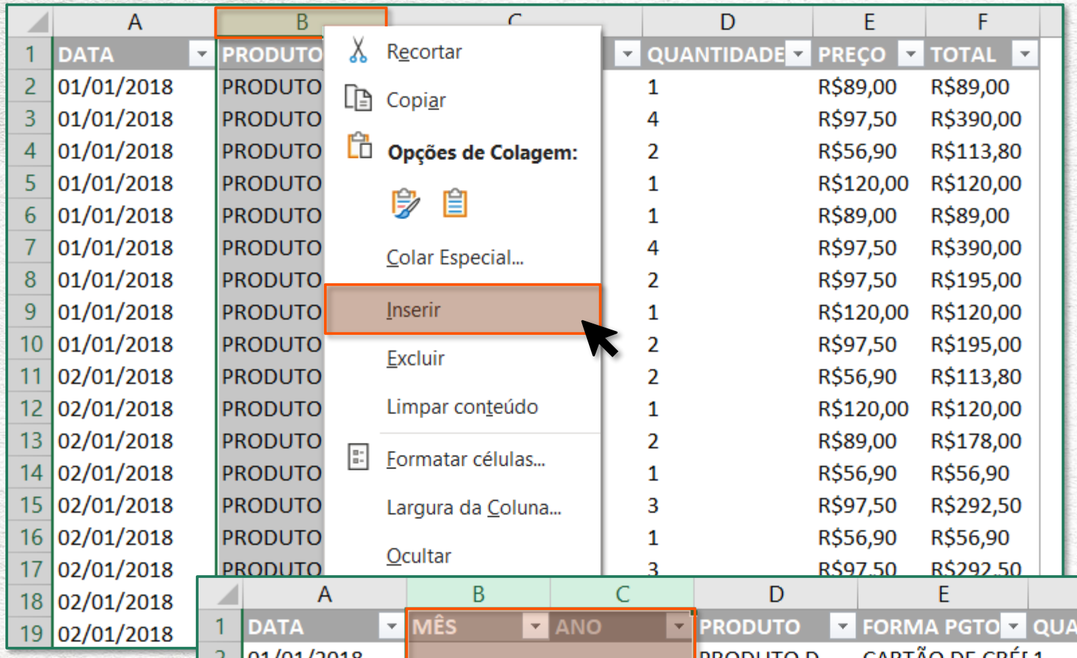
Uma ferramenta muito importante do Excel é a **"Formatar como Tabela"**, que fica na guia **"Página Inicial"**.

Para utilizá-la, basta selecionar **qualquer célula da tabela** e clicar na **ferramenta**. Depois, escolha um design de cores desejado.



Depois da escolha do **design**, o Excel reconhece **automaticamente** sua tabela e, na caixa **"Criar Tabela"**, há **duas informações**:

1. **Intervalo da tabela**: mostra todas as células que pertencem à tabela (neste caso, vai de A1 até F9860);
2. Confirmação se a tabela **possui cabeçalho**: se a sua tabela tiver um cabeçalho, deixe o *check* selecionado.

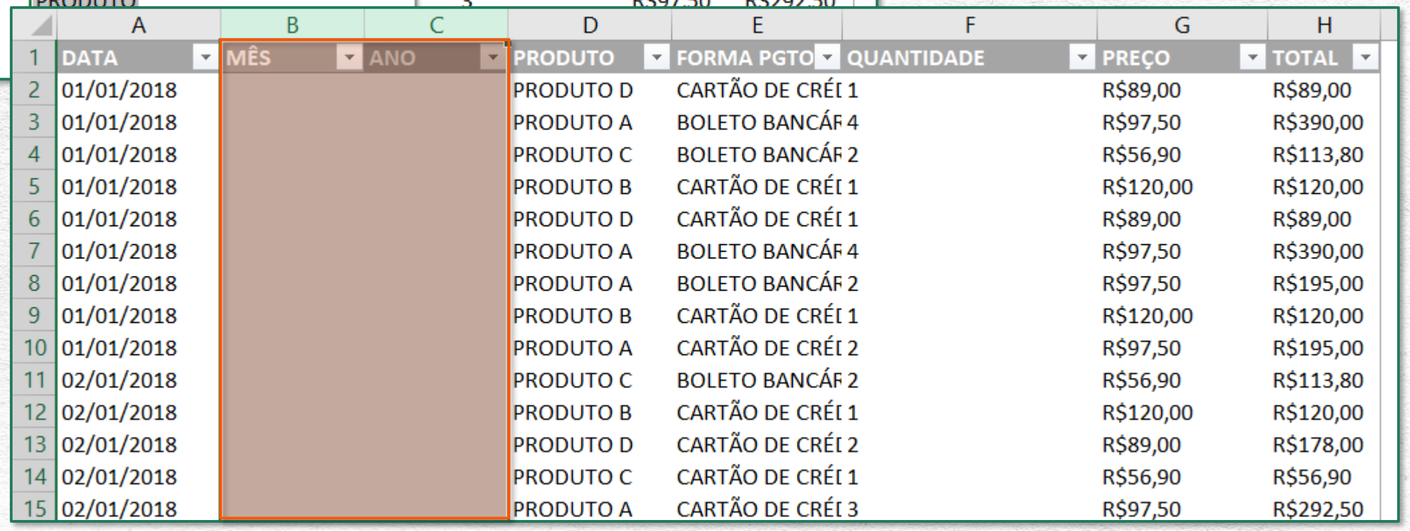


	A	B	C	D	E	F
1	DATA	PRODUTO		QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	PRODUTO		1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	PRODUTO		4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	PRODUTO		2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	PRODUTO		1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	PRODUTO		1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	PRODUTO		4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	PRODUTO		2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	PRODUTO		1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	PRODUTO		2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	PRODUTO		2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	PRODUTO		1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018	PRODUTO		2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018	PRODUTO		1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018	PRODUTO		3	R$97,50	R$292,50
16	02/01/2018	PRODUTO		1	R$56,90	R$56,90
17	02/01/2018	PRODUTO		3	R$97,50	R$292,50
18	02/01/2018					
19	02/01/2018					

Após formatarmos como tabela, repare que aparece **novas ferramentas** na planilha, como os **filtros** nos cabeçalhos, por exemplo.

7 Adicionar novos dados

Depois disso, vamos adicionar **2 novas colunas** na tabela. Uma com a informação apenas do **ano da compra** e a outra com a informação do **mês da compra**.

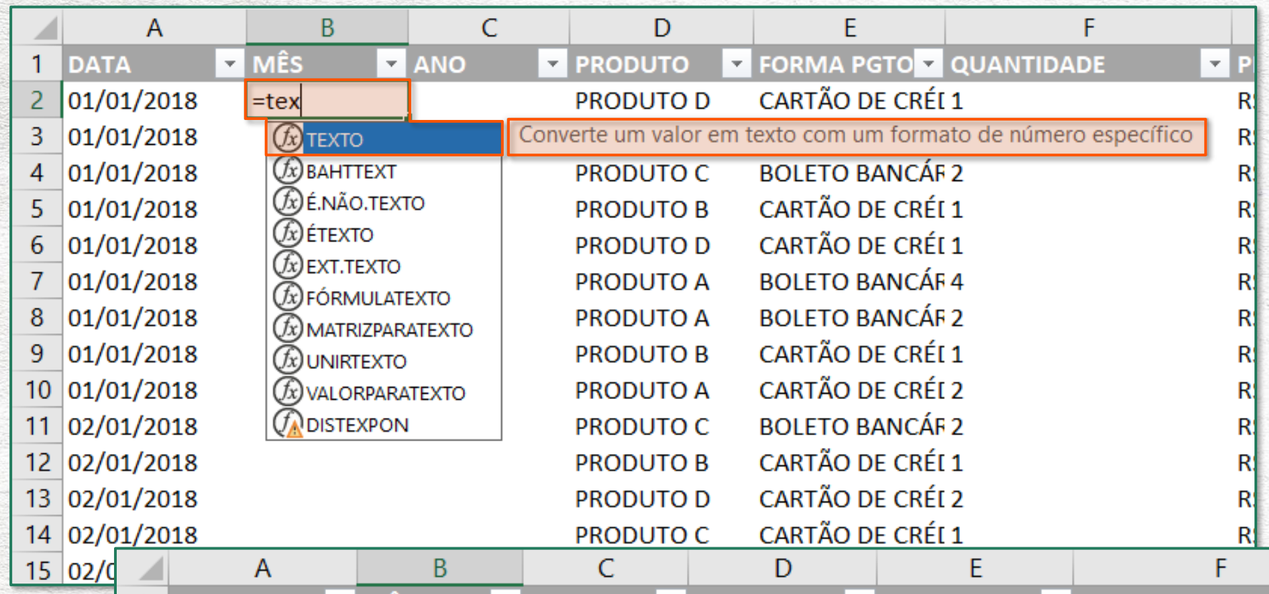


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018			PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018			PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018			PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	3	R$97,50	R$292,50

Para isso, clique com o **botão direito** do mouse sobre a **coluna B** e selecione **“Inserir”**.

Faça isso mais uma vez para adicionar **mais uma coluna**. E então, nomeie as colunas como **“MÊS”** e **“ANO”**.

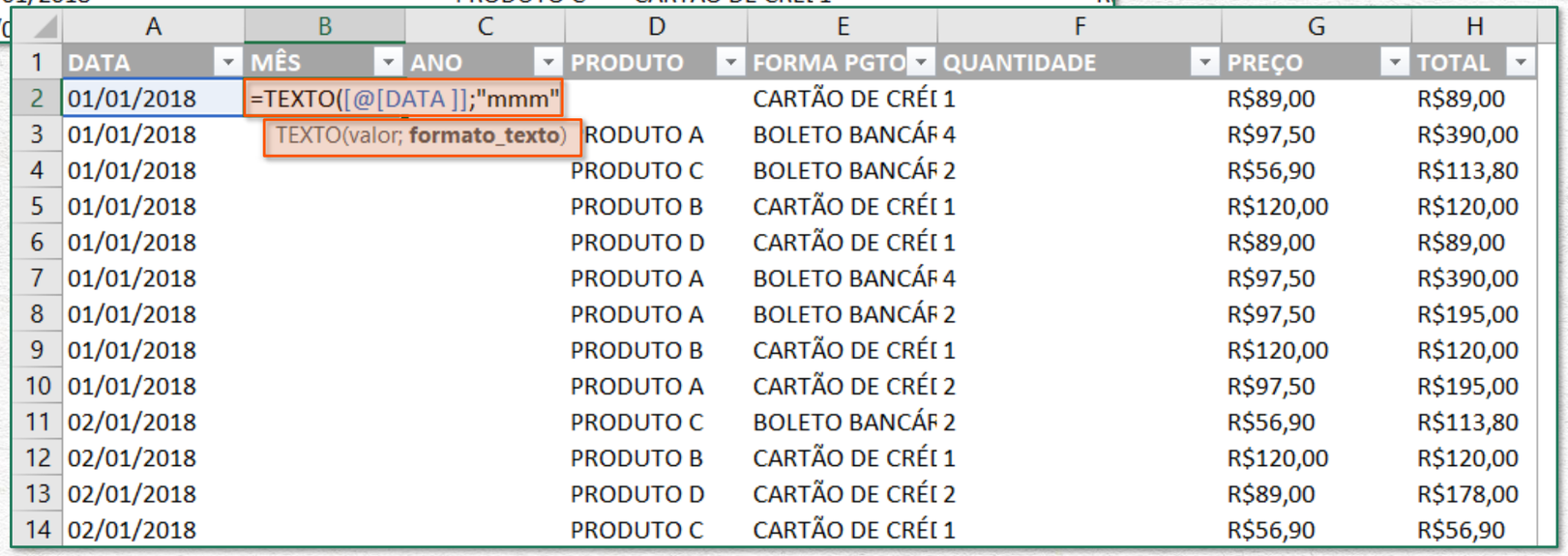
TEMA 02 – Base de Dados



	A	B	C	D	E	F
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE
2	01/01/2018	=tex		PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1
3	01/01/2018					
4	01/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2
5	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1
6	01/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1
7	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4
8	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	2
9	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1
10	01/01/2018			PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2
11	02/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2
12	02/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1
13	02/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2
14	02/01/2018			PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1
15	02/0					

Agora vamos utilizar a **função TEXTO** no Excel. Para isso, escreva **"=tex"** na célula **B2**, como mostra a imagem ao lado. Note que a função aparece automaticamente, junto com uma pequena **explicação** de sua funcionalidade.

Depois de selecionarmos a função, basta clicarmos na célula **A2**. Pois é desse valor que queremos identificar o respectivo mês.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	=TEXTO([@[DATA]];"mmm"			CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018			RODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018			PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018			PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018			PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018			PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018			PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018			PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1	R$56,90	R$56,90

Para continuar a função, digite um **ponto e vírgula (;)**. E então, escreva "**mmm**". Pois esse será o **formato** do mês (jan, fev, mar, ...).

TEMA 02 – Base de Dados

B2 =TEXTO([@[DATA]];"mmm")

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	jan		PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	jan		PRODUTO A	BOLETO BANCÁF	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	jan		PRODUTO C	BOLETO BANCÁF	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	jan		PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	jan		PRODUTO A	BOLETO BANCÁF	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	jan		PRODUTO A	BOLETO BANCÁF	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	jan		PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	jan		PRODUTO C	BOLETO BANCÁF	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2							
14	02/01/2							
15	02/01/2							

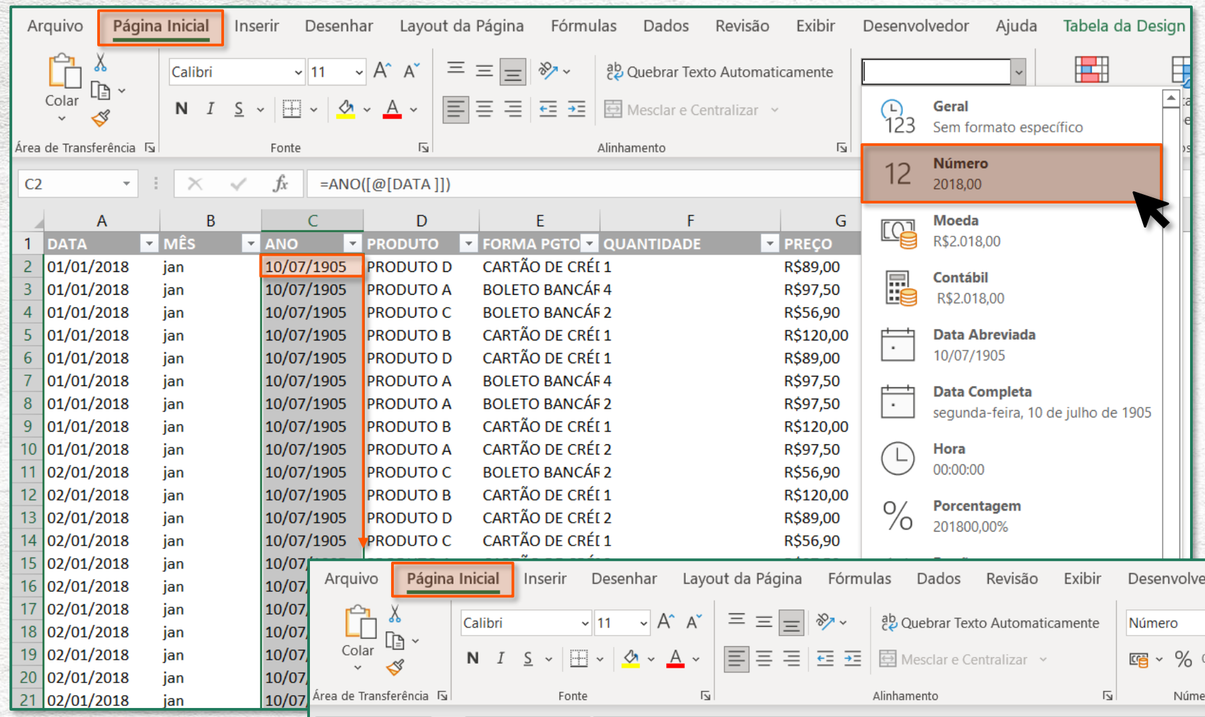
Para finalizar, aperte a tecla **ENTER**. Pelo fato de termos **formatado como tabela**, todas as outras células da coluna são **preenchidas automaticamente**.

Se esse **preenchimento automático não aconteceu** com você, basta selecionar **B2** e dar um **duplo-clique** com o mouse sobre o **canto inferior direito** da célula.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	jan	=ANO([@[DATA]]		CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	jan	ANO(núm_série)	DUTO A	BOLETO BANCÁF	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	jan		PRODUTO C	BOLETO BANCÁF	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	jan		PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	jan		PRODUTO A	BOLETO BANCÁF	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	jan		PRODUTO A	BOLETO BANCÁF	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	jan		PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	jan		PRODUTO C	BOLETO BANCÁF	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	jan		PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018	jan		PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018	jan		PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018	jan		PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	3	R$97,50	R$292,50

Para a **coluna C**, vamos utilizar a **função ANO**. Ou seja, digite "**=ANO**" na célula **C2** e selecione a célula **A2**. E então, aperte **ENTER** para aplicar a fórmula.

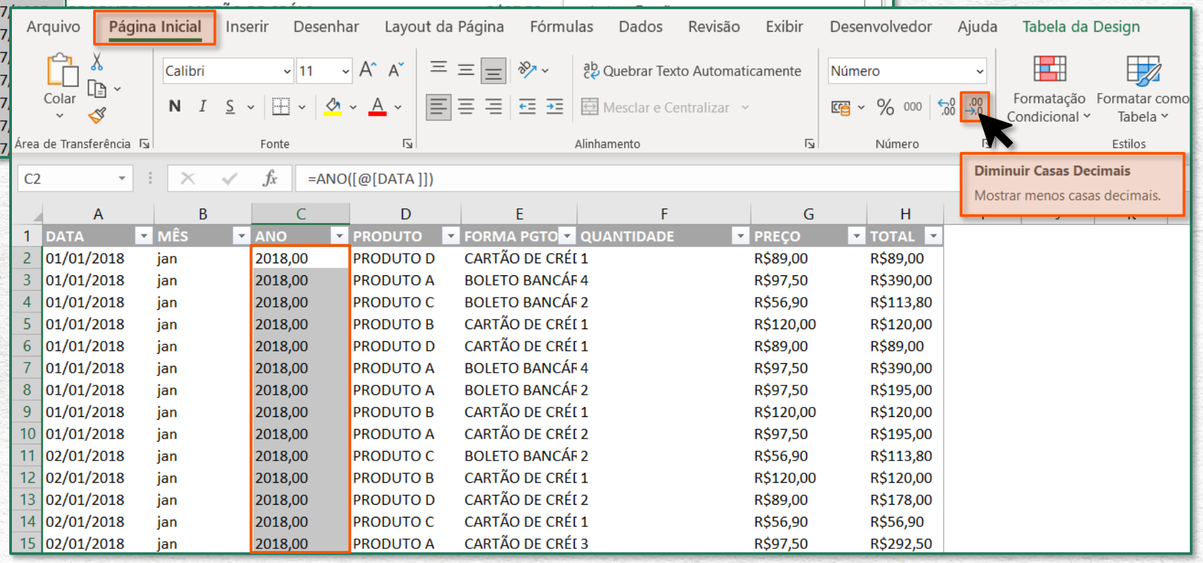
TEMA 02 – Base de Dados



	A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO
2	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00
3	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50
4	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90
5	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00
6	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00
7	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50
8	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	2	R$97,50
9	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00
10	01/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50
11	02/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90
12	02/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00
13	02/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2	R$89,00
14	02/01/2018	jan	10/07/1905	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1	R$56,90

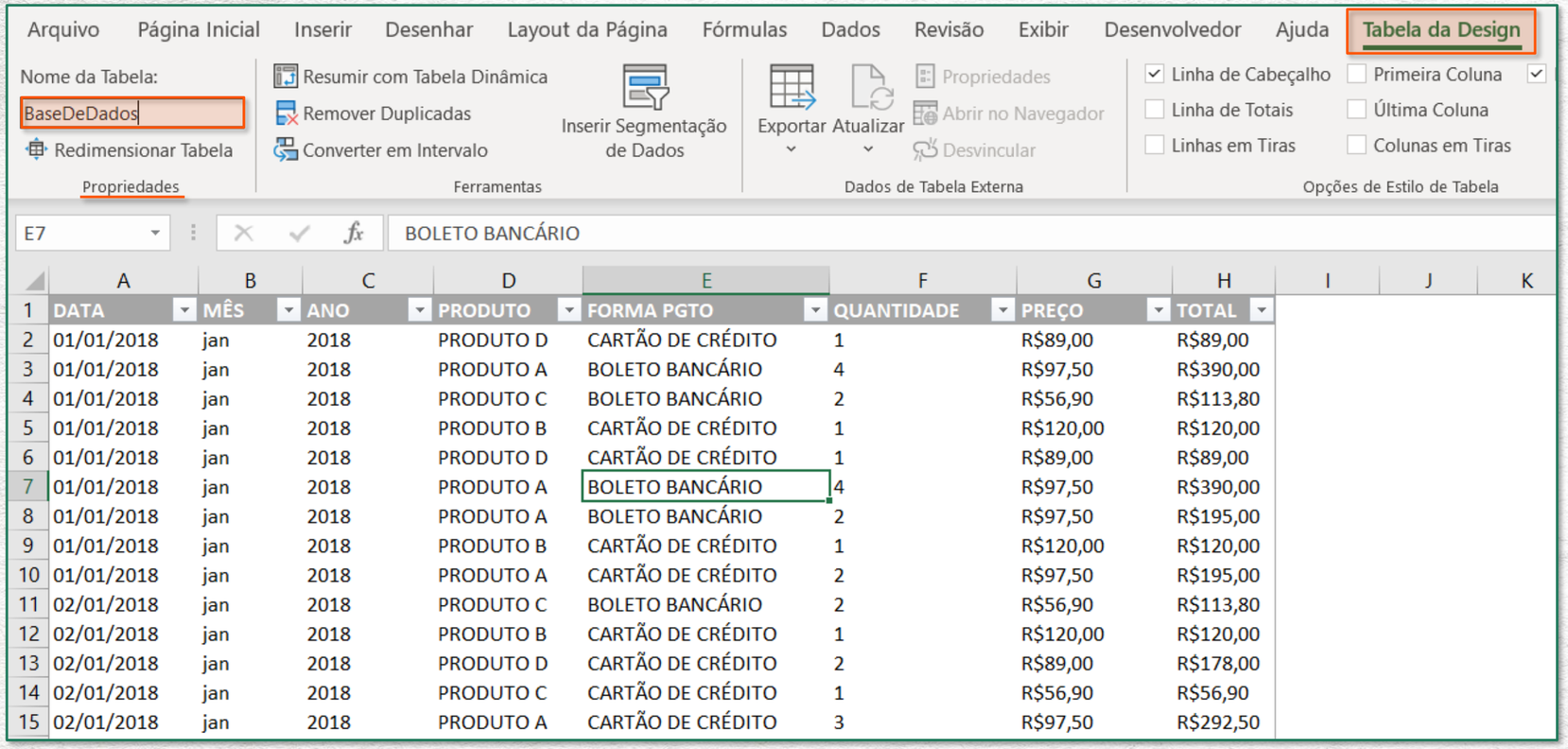
Assim como na outra coluna, todas as outras células serão **preenchidas automaticamente** com a **mesma fórmula**. Porém, repare que **apareceu algumas datas** pois essas células estão **formatadas como "Data Abreviada"**.

Portanto, precisamos selecioná-las e, na guia **"Página Inicial"**, alterar a formatação para **"Número"**.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO A	BOLETO BANCÁR	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO C	BOLETO BANCÁR	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉI	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉI	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉI	1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018	jan	2018,00	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉI	3	R$97,50	R$292,50

Ainda na guia **"Página Inicial"** e com as células da **coluna C** selecionadas, clique na ferramenta ( ) de **diminuir casas decimais** dos números.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R$97,50	R$292,50

8 Renomear a tabela

Para finalizarmos a **elaboração da base de dados**, podemos alterar o **nome dessa tabela**. Essa nomeação ajuda na **organização** da pasta de trabalho quando criamos mais de uma tabela.

Ao **selecionar qualquer célula da tabela**, note que aparece uma nova guia chamada **“Design”** ou **“Design da Tabela”**. Selecione-a e, no grupo **“Propriedades”**, coloque um nome qualquer sem caracteres especiais. Nesse caso, denominamos a tabela de “**BaseDeDados**”.

TEMA 02 – Base de Dados

PRONTO!

Terminamos de elaborar a nossa **base de dados** e isso foi apenas o **começo** da nossa **Jornada do Excel**! Conseguimos transformar todas aquelas informações cruas e desformatadas numa tabela totalmente **compreensível e mais organizada**.

E AGORA?

Repare que essa base possui cerca de **10.000 linhas**. Portanto, vamos construir pequenos **resumos gerenciais** para iniciarmos as análises que estarão presentes no **Dashboard.**

	A	B	C	D	E	F
1	DATA	PRODUTO	FORMA PG	QUANTIDA	PREÇO	TOTAL
2	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
3	43101	PRODUTO	BOLETO B.	4	97,5	390
4	43101	PRODUTO	BOLETO B.	2	56,9	113,8
5	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
6	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	89	89
7	43101	PRODUTO	BOLETO B.	4	97,5	390
8	43101	PRODUTO	BOLETO B.	2	97,5	195
9	43101	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
10	43101	PRODUTO	CARTÃO D	2	97,5	195
11	43102	PRODUTO	BOLETO B.	2	56,9	113,8
12	43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	120	120
13	43102	PRODUTO	CARTÃO D	2	89	178
14	43102	PRODUTO	CARTÃO D	1	56,9	56,9
15	43102	PRODUTO	CARTÃO D	3	97,5	292,5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00
3	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00
4	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80
5	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
6	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$89,00	R$89,00
7	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R$97,50	R$390,00
8	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R$97,50	R$195,00
9	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
10	01/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$97,50	R$195,00
11	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R$56,90	R$113,80
12	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$120,00	R$120,00
13	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R$89,00	R$178,00
14	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R$56,90	R$56,90
15	02/01/2018	jan	2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R$97,50	R$292,50

TEMA 03

TABELA DINÂMICA

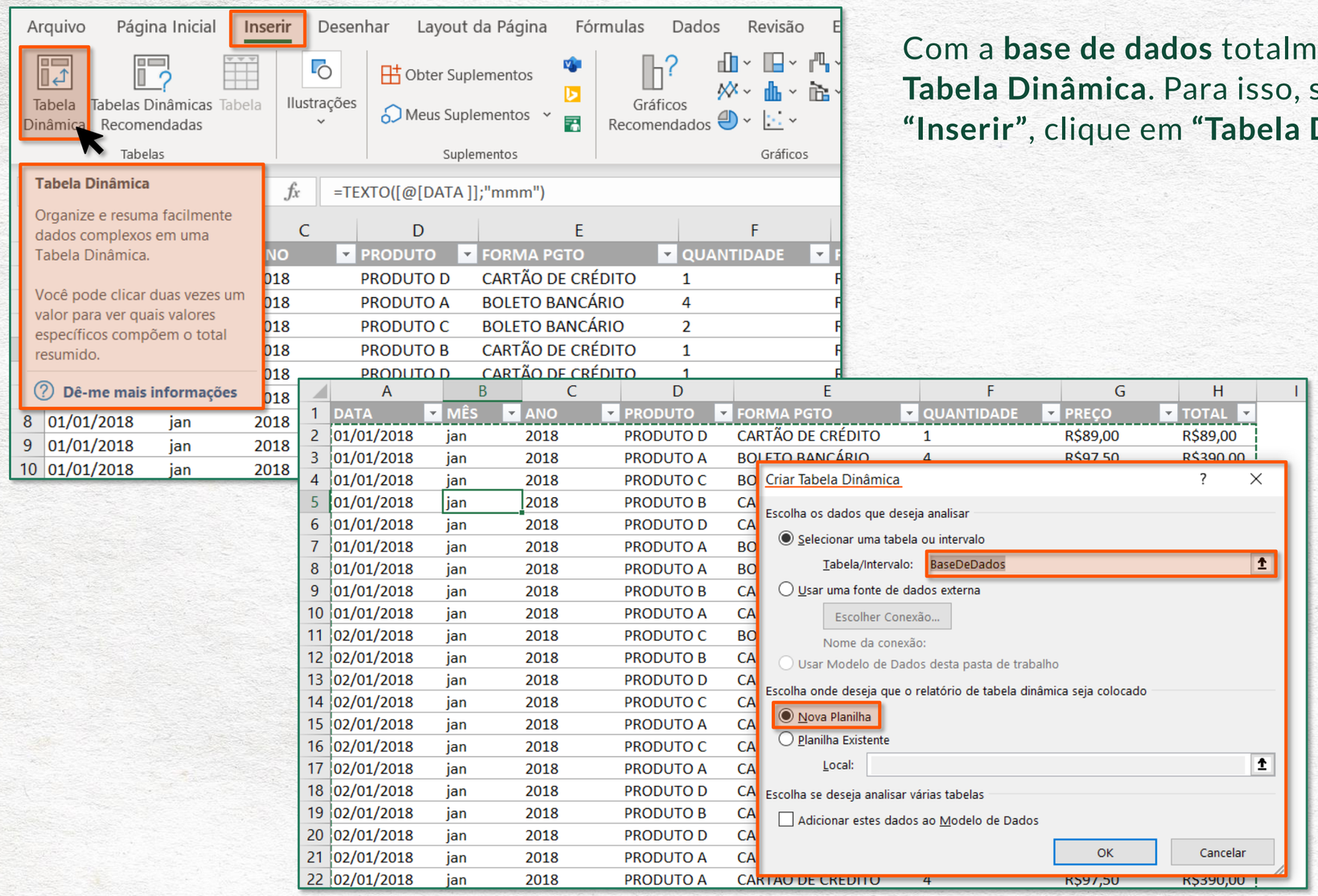
TABELA DINÂMICA
TABELA DINÂMICA

EXCEL

TABELA DINÂMICA

EXCEL

TEMA 03 – Tabela Dinâmica

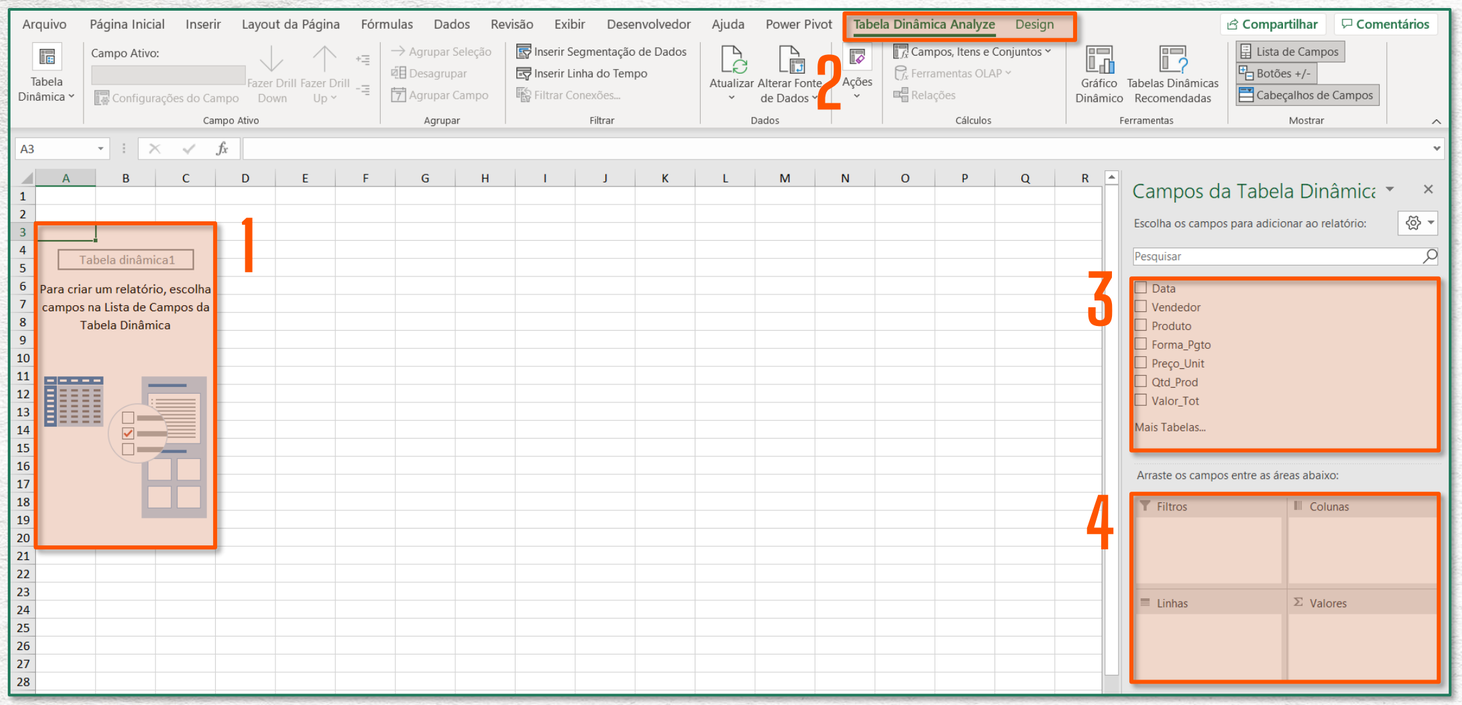


Com a **base de dados** totalmente formatada, vamos utilizar a ferramenta **Tabela Dinâmica**. Para isso, selecione qualquer célula da tabela e, na guia **"Inserir"**, clique em **"Tabela Dinâmica"**.

A caixa **"Criar Tabela Dinâmica"** aparecerá. Note que o intervalo de células selecionado é o nome da tabela inteira **("BaseDeDados")**.

Além disso, podemos selecionar entre criar a tabela dinâmica numa **nova planilha** ou em alguma célula da planilha **já existente**. Nesse caso, vamos criar uma **nova planilha**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica



A imagem ao lado ilustra a visualização da tela após criar a **tabela dinâmica**. A seguir explicamos os principais pontos da imagem, de acordo com sua enumeração.

1 Área inicial

Perceba que, ao criar a tabela dinâmica, aparece uma **área** com alguns desenhos. Ao clicar nela podemos realizar as operações desejadas com a tabela dinâmica.

4 Áreas

Os campos devem ser **arrastados** com o mouse até as **áreas** que estão abaixo. Perceba que podemos decidir quais serão os **filtros**, as **colunas**, as **linhas** e os **valores** calculados.

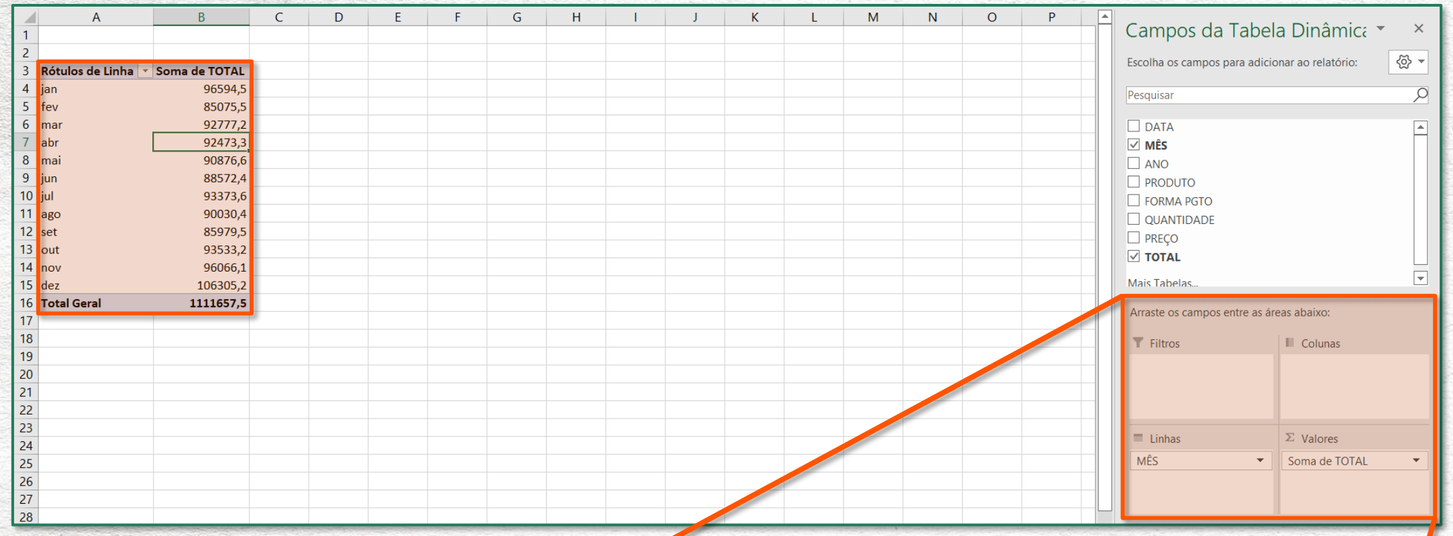
3 Lista de campos

No lado direito da tela, aparece o título de cada coluna da tabela, ou seja, o **cabeçalho** inteiro. É com esses **campos** que vamos realizar as análises desejadas.

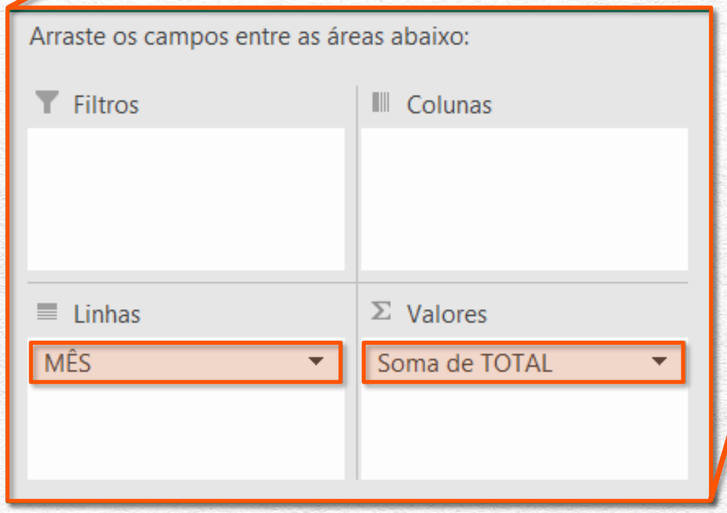
2 Novas guias

Clicando na área inicial, aparecem 2 novas guias: a **"Análise da Tabela Dinâmica"** e a **"Design"**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Total)



Rótulos de Linha	Soma de TOTAL
jan	96594,5
fev	85075,5
mar	92777,2
abr	92473,3
mai	90876,6
jun	88572,4
jul	93373,6
ago	90030,4
set	85979,5
out	93533,2
nov	96066,1
dez	106305,2
Total Geral	1111657,5



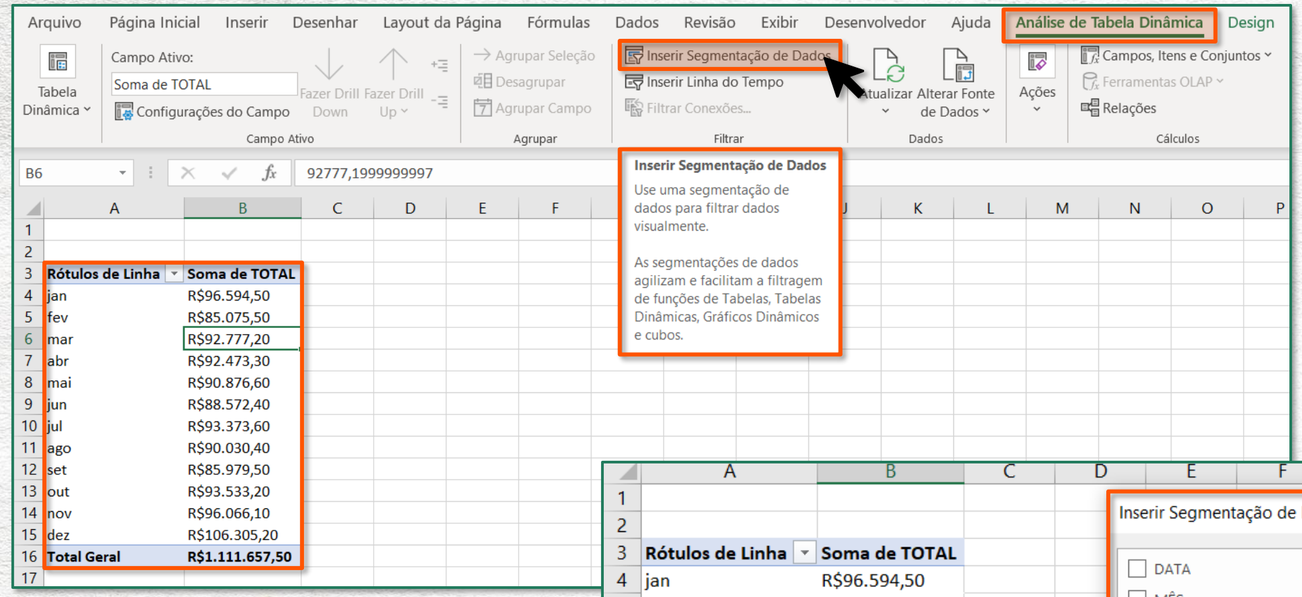
1 Criando a Tabela Dinâmica

Agora vamos entender o significado de cada **campo e área** na **tabela dinâmica**. Para isso, precisamos **clicar** no campo desejado e, com o mouse, **arrastar** até a área de interesse.

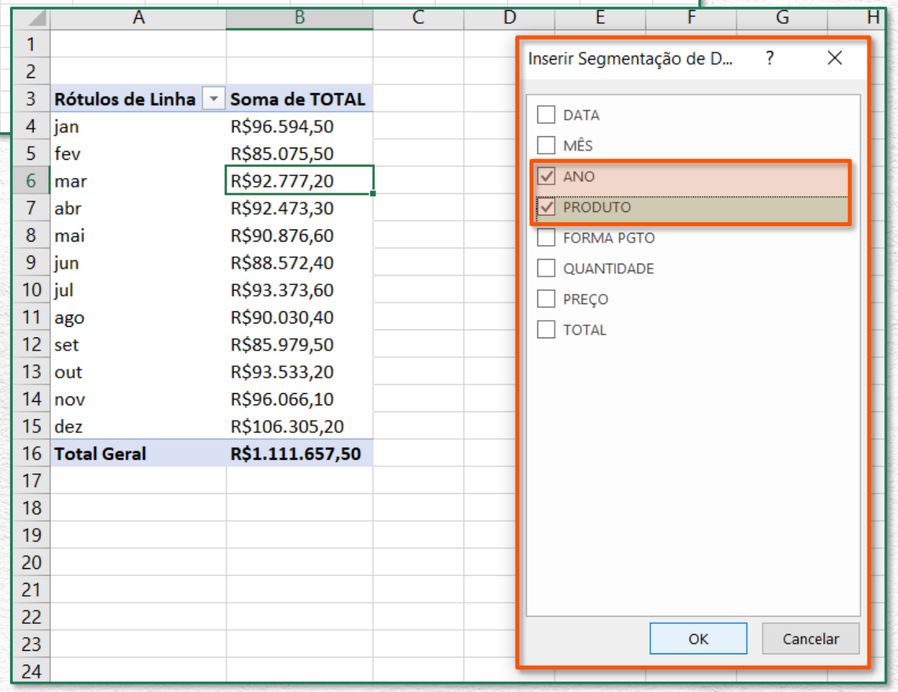
Na primeira tabela dinâmica iremos analisar as **vendas totais de cada mês**. Para isso, devemos colocar o campo **"MÊS"** na área **"Linhas"** e **"TOTAL"** em **"Valores"**.

Perceba que a tabela dinâmica faz todos os **cálculos automaticamente**, de forma **muito ágil e prática**. Vamos criar outras tabela dinâmicas para mais análises.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Total)



Para melhorar a **visualização** desses dados, podemos selecionar das células **B4 até B16** e formatar os valores como **moeda**. Além disso, podemos selecionar a **tabela toda** e **alinhar** o texto **à esquerda**, e **reajustar a largura** de cada **coluna** da melhor forma.

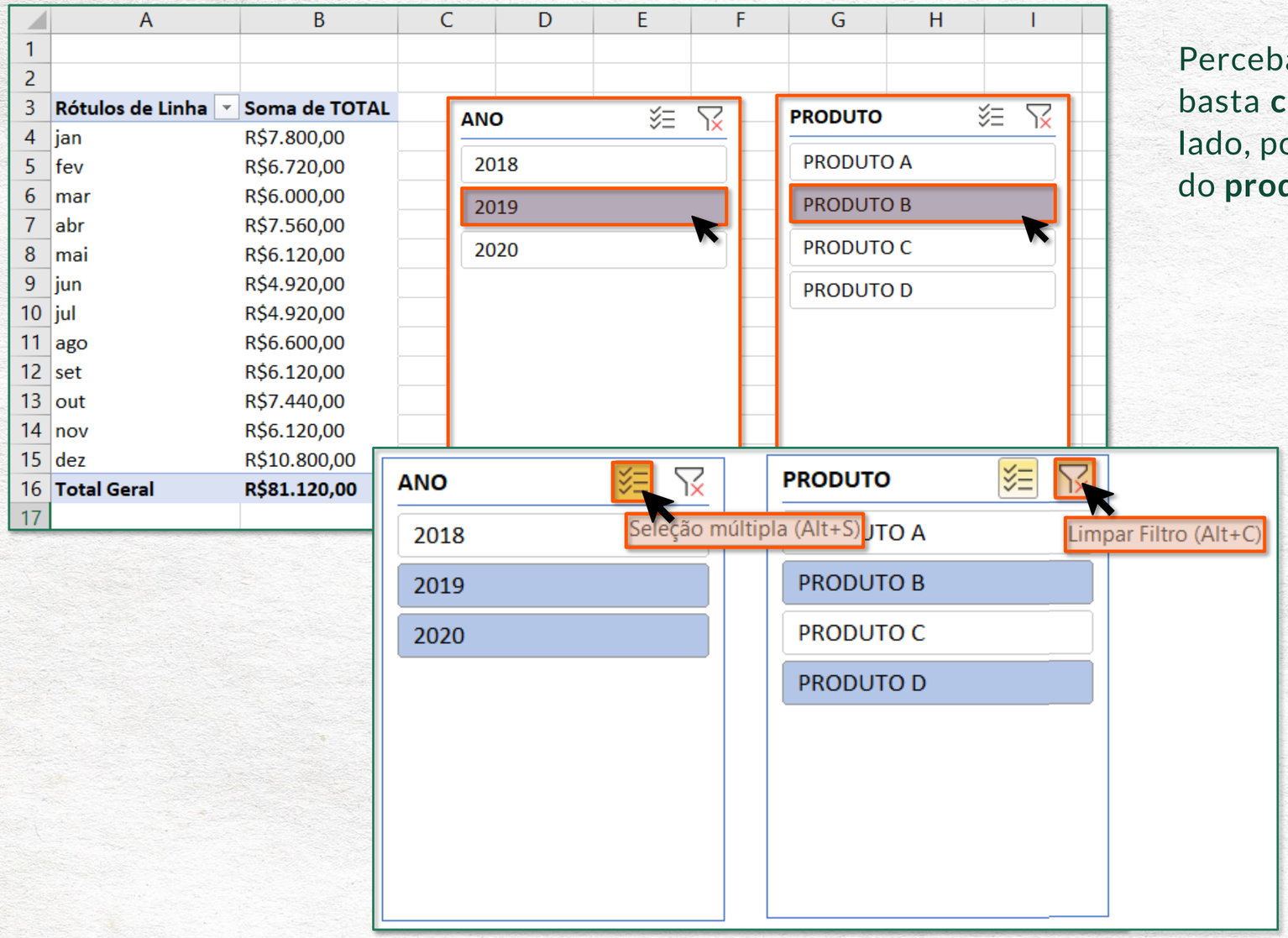


2 Segmentação de Dados

Depois disso, podemos adicionar um **filtro dinâmico e inteligente** à tabela, chamado de **Segmentação de Dados**. Para isso, na guia **"Análise de Tabela Dinâmica"**, clique em **"Inserir Segmentação de Dados"**.

Na caixa que aparecer, selecione **"ANO"** e **"PRODUTO"**. Depois, confirme em **"OK"**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Total)

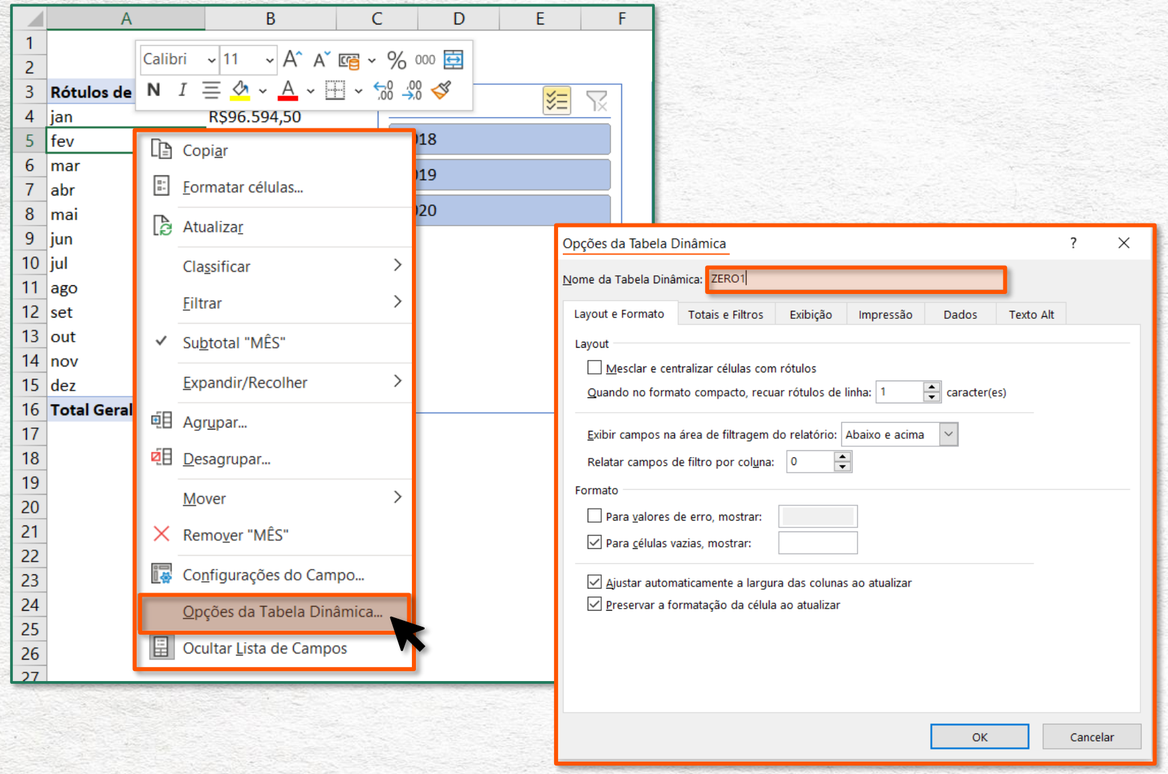


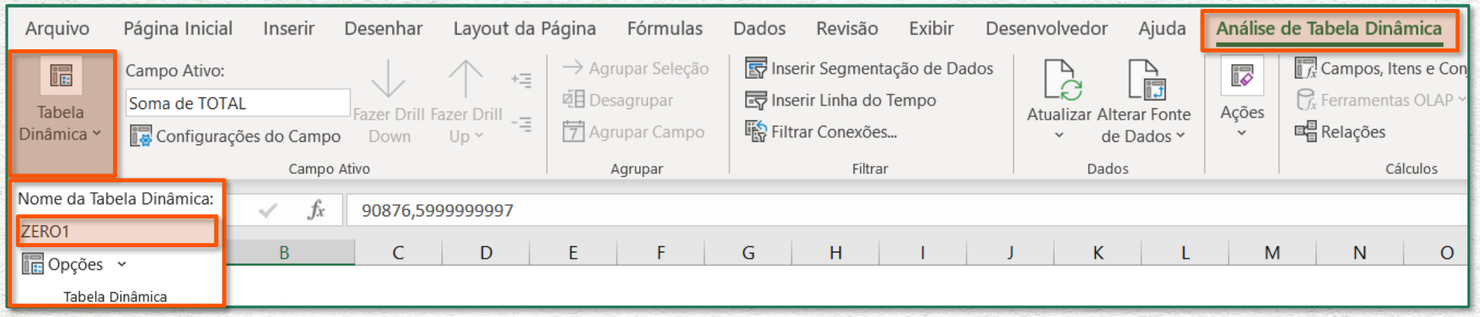
Perceba que, na caixa de **segmentação de dados** criada, basta **clicar** na opção que queremos **filtrar**. Na imagem ao lado, por exemplo, estamos visualizando apenas os valores do **produto B em 2019**.

Para selecionar **mais de uma opção** da segmentação de dados, clique no ícone de **"Seleção múltipla"** ( ).

E se quiser **cancelar** essa filtragem, basta selecionar o outro ícone, de **"Limpar filtro"** ( ).

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Total)





3

Renomeando a Tabela

Para uma melhor **organização**, podemos alterar os **nomes das tabelas**. Para isso, clique com o **botão direito** do mouse sobre a tabela e selecione **"Opções da Tabela Dinâmica"**. Na parte de cima da caixa podemos alterar o nome da tabela.

Outra forma de alterar o nome é clicando em **"Tabela Dinâmica"** na guia **"Análise da Tabela Dinâmica"**. Nesse caso, alteramos o nome dessa tabela para **"ZERO1"**.

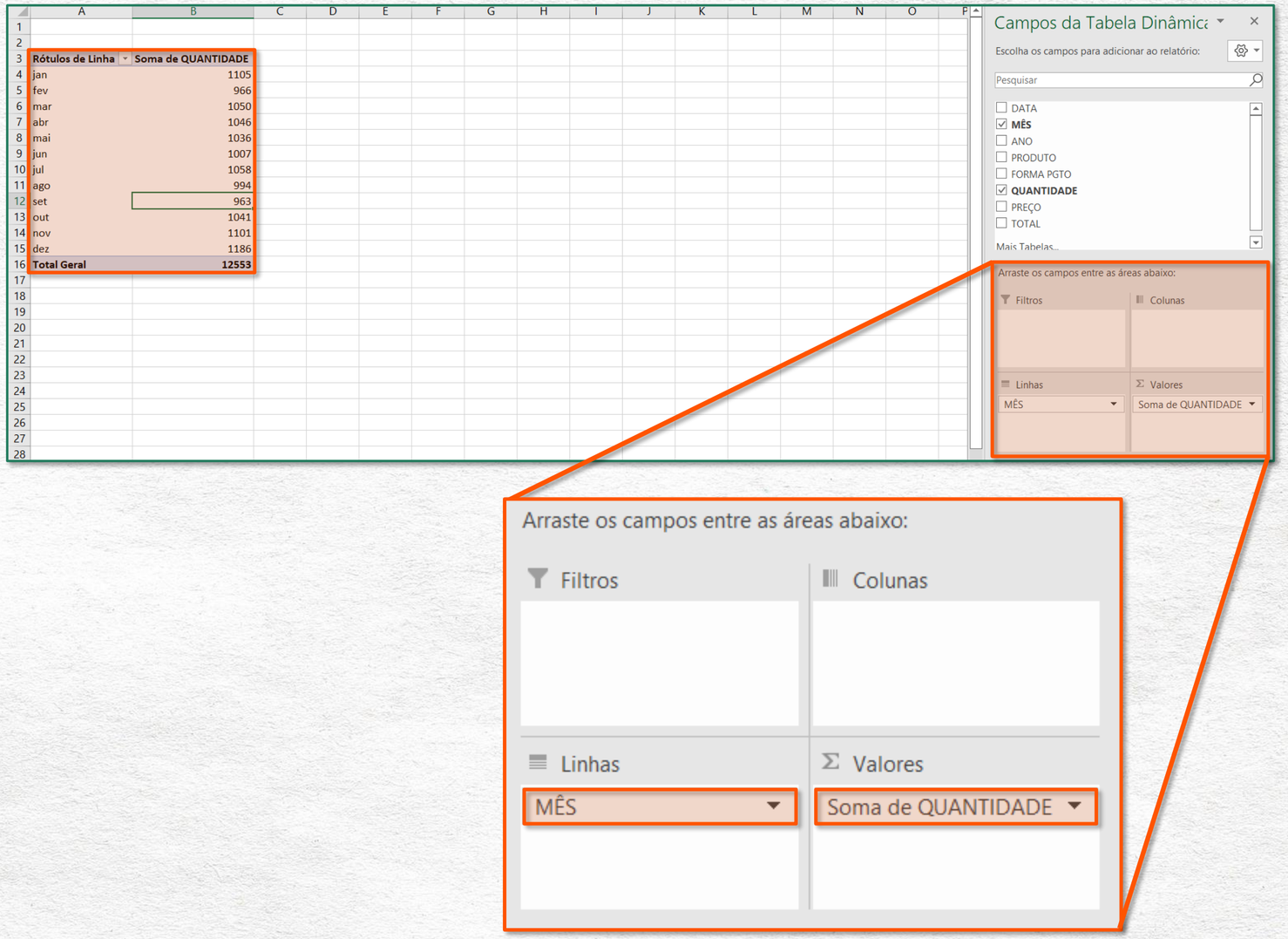
TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Quantidade)

1 Criando a Tabela Dinâmica

Agora, vamos criar uma **segunda tabela dinâmica**. Essa tabela terá as informações da **quantidade vendida por mês**.

Nesse caso, adicione o **campo "MÊS" na área "Linhas"**, e o **campo "QUANTIDADE" na área "Valores"**.

Ainda por motivos de **organização** dentro da pasta de trabalho, podemos **renomear** essa nova tabela dinâmica para **"ZERO2"**.



Rótulos de Linha	Soma de QUANTIDADE
jan	1105
fev	966
mar	1050
abr	1046
mai	1036
jun	1007
jul	1058
ago	994
set	963
out	1041
nov	1101
dez	1186
Total Geral	12553

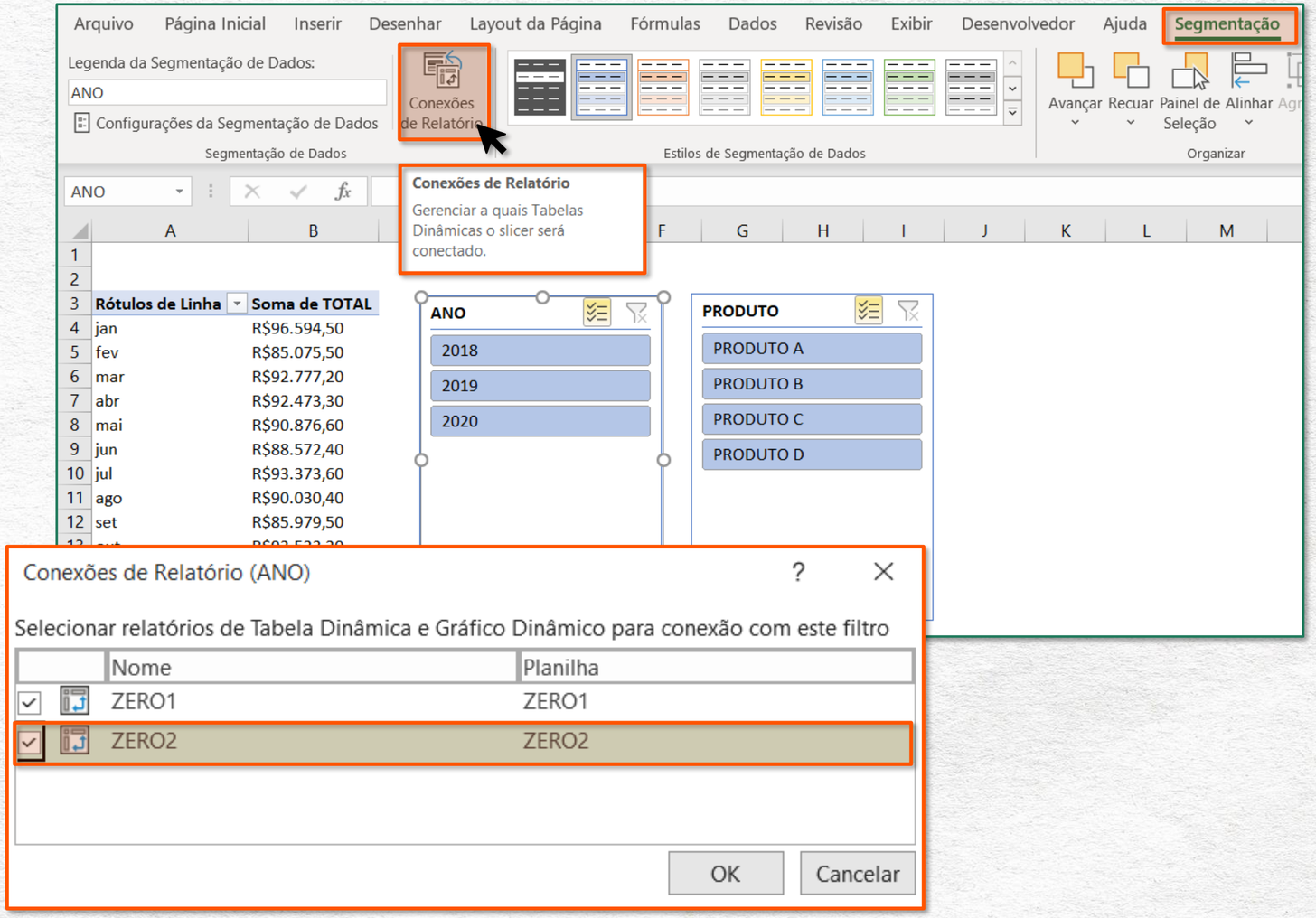
TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Mês x Quantidade)

2 Conexões de Relatório

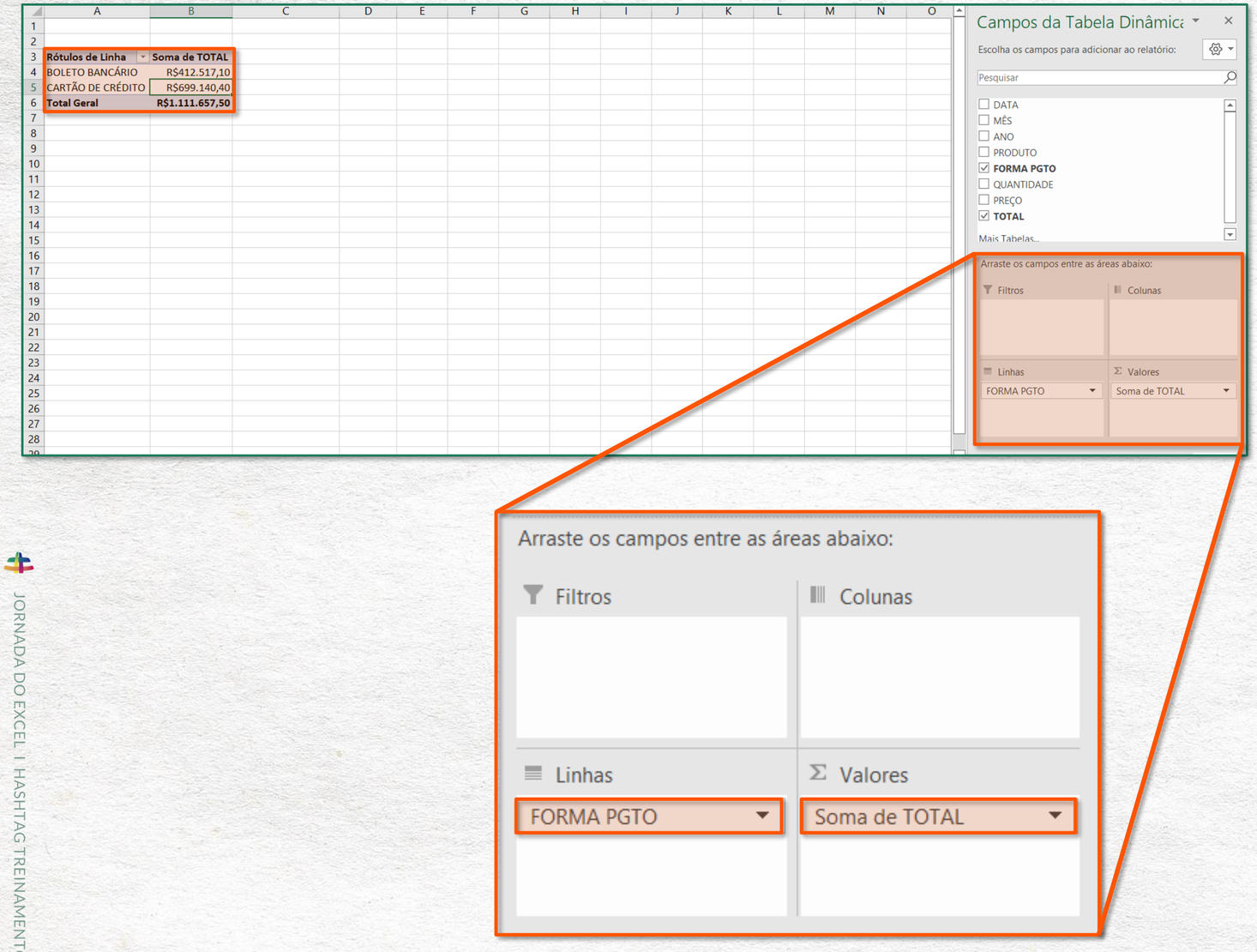
Note que a **segmentação de dados** criada anteriormente **não está conectada** com a tabela **ZERO2**. Ou seja, quando filtrarmos alguma informação por lá, essa nova tabela não será alterada.

Porém, podemos **conectar as duas tabelas** dinâmicas criadas à **mesma segmentação** de dados. Para isso, clique na **segmentação** e, na guia **"Segmentação"**, selecione a ferramenta **"Conexões de Relatório"**.

E então, deixe a opção de **"Tabela2" marcada** e clique em **"OK"**. Depois, repita o processo para a outra segmentação de dados adicionada.



TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Forma PGTO x Total)



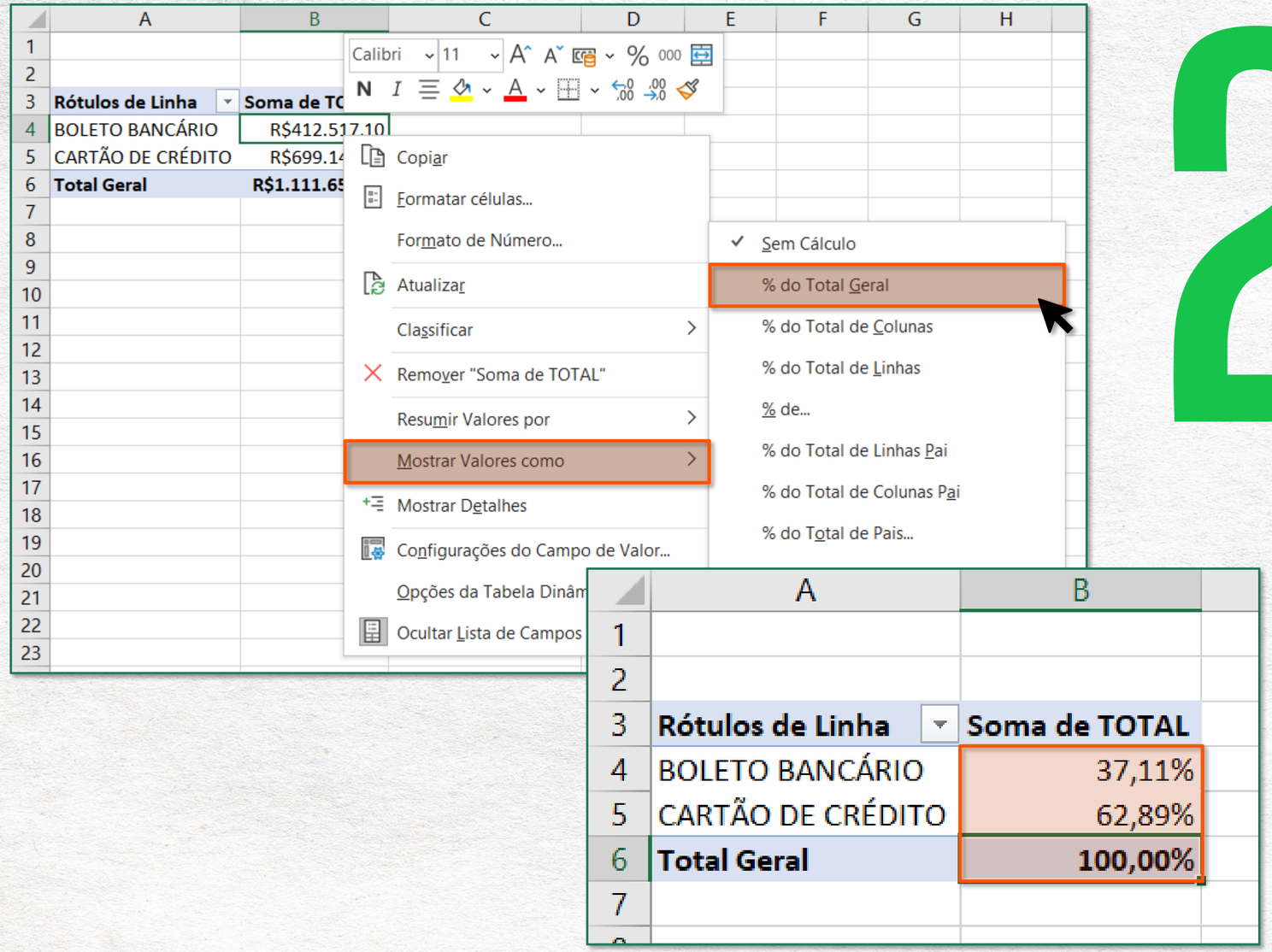
1 Criando a Tabela Dinâmica

Para o nosso **terceiro resumo gerencial**, vamos analisar os valores totais das vendas, de acordo com as **formas de pagamento**.

Para isso, adicione o campo **"FORMA PGTO"** na área de **"Linhas"** e o campo **"TOTAL"** na área de **"Valores"**, como mostra a imagem ao lado.

E então, formate os números como **moeda** e renomeia a tabela para **"ZERO3"**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Forma PGTO x Total)



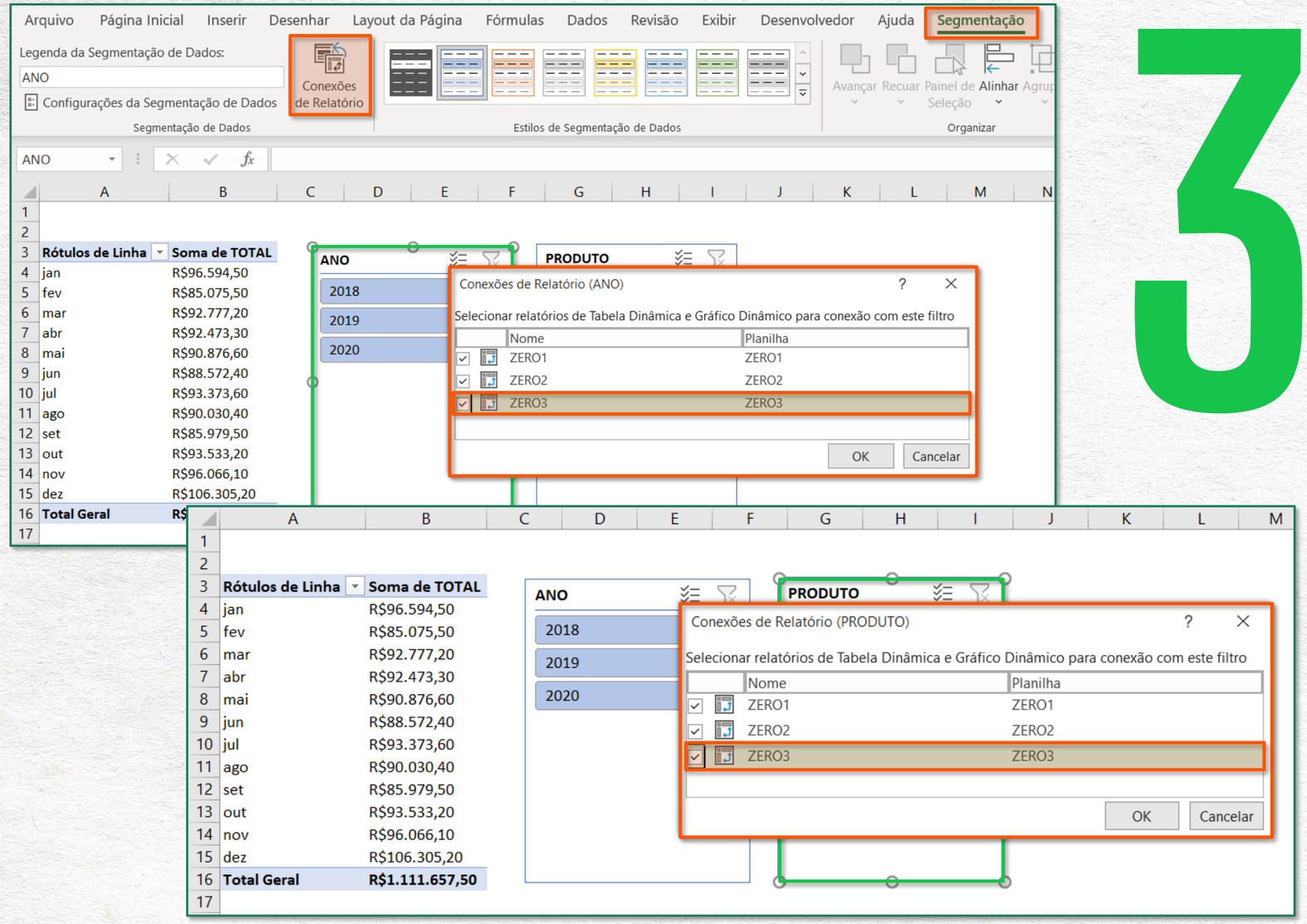
2

Mostrar Valores como

Note que, por possuir apenas **2 formas de pagamento** (boleto bancário e cartão de crédito), faz mais sentido analisarmos o valor **percentual** dessas vendas.

Para isso, clique com o **botão direito** do mouse sobre um dos valores e, em **"Mostrar Valores como"**, selecione **"% do Total Geral"**. Observe que o valor total é de **100%**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Forma PGTO x Total)



3

Conexões de Relatório

Para finalizar, realize a **conexão de relatório** com as **duas segmentações** de dados adicionadas no início.

Ou seja, na planilha com a primeira tabela dinâmica, selecione uma segmentação, e na guia **"Segmentação"**, selecione **"Conexões de Relatório"**.

E então, marque a opção **"ZERO3"** e repita o processo para a **outra segmentação**.

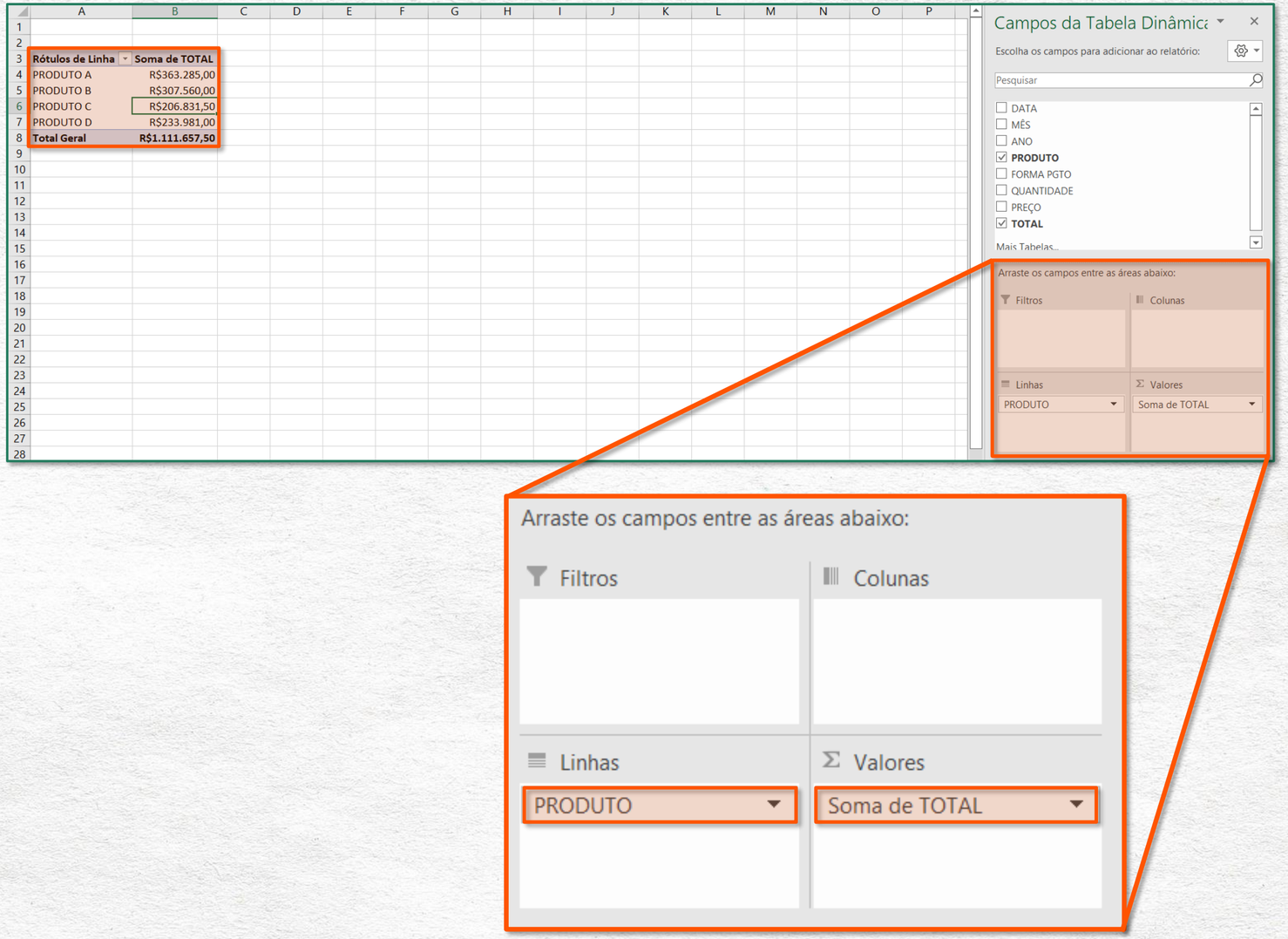
TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Produto x Total)

1 Criando a Tabela Dinâmica

Para a **quarta tabela dinâmica** que vamos criar, o objetivo é analisar as vendas em função de cada **produto**.

Ou seja, adicione o campo **"PRODUTO"** na área de **"Linhas"** e o campo **"TOTAL"** em **"Valores"**. Nesse caso ainda vamos utilizar os **valores absolutos**, portanto, não vamos transformá-los em **percentuais**.

Depois, **renomeie** a tabela para **"ZERO4"**.

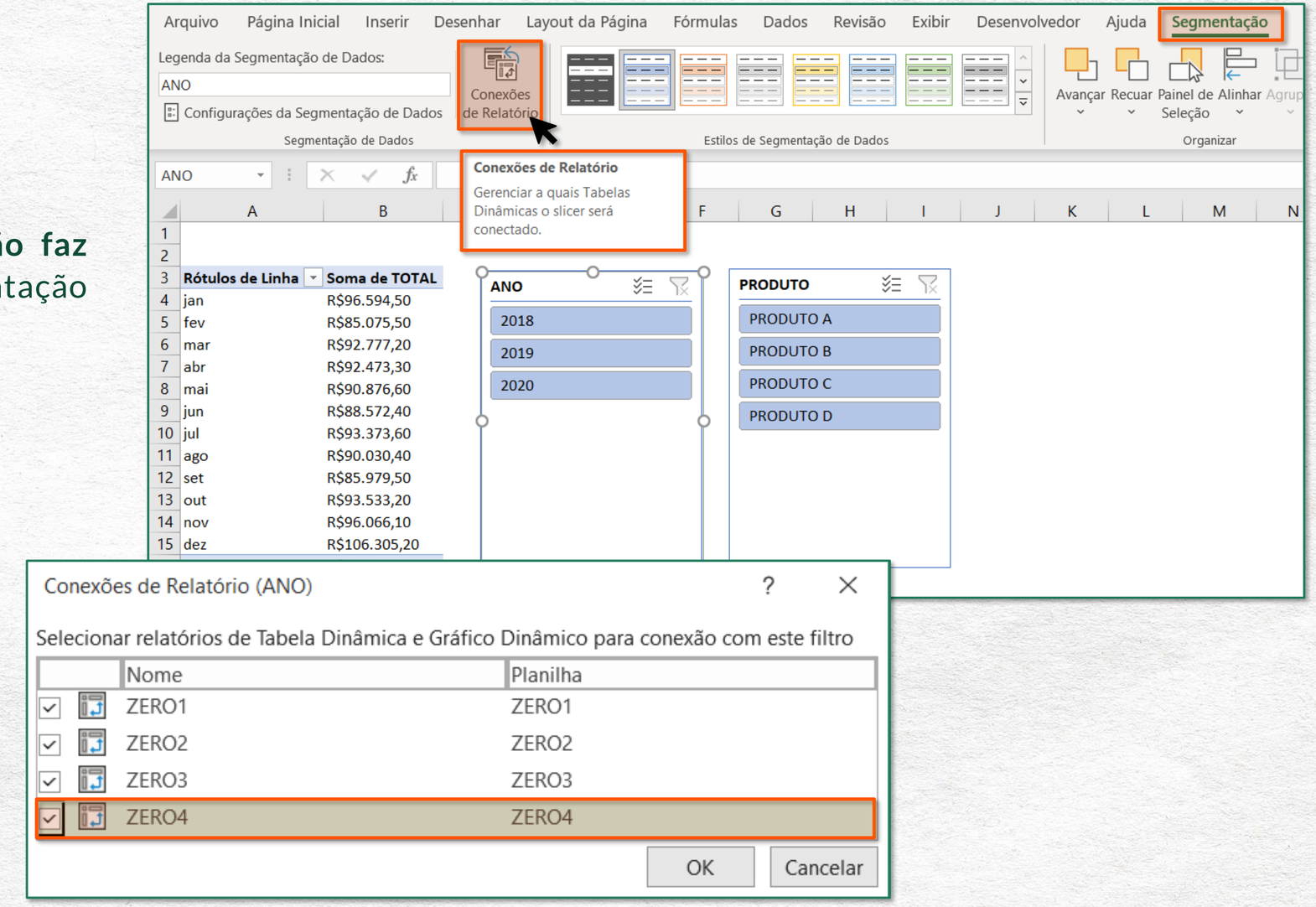


TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Produto x Total)

2 Conexões de Relatório

Note que, para essa tabela, **não faz sentido** conectarmos à segmentação de **“PRODUTO”**.

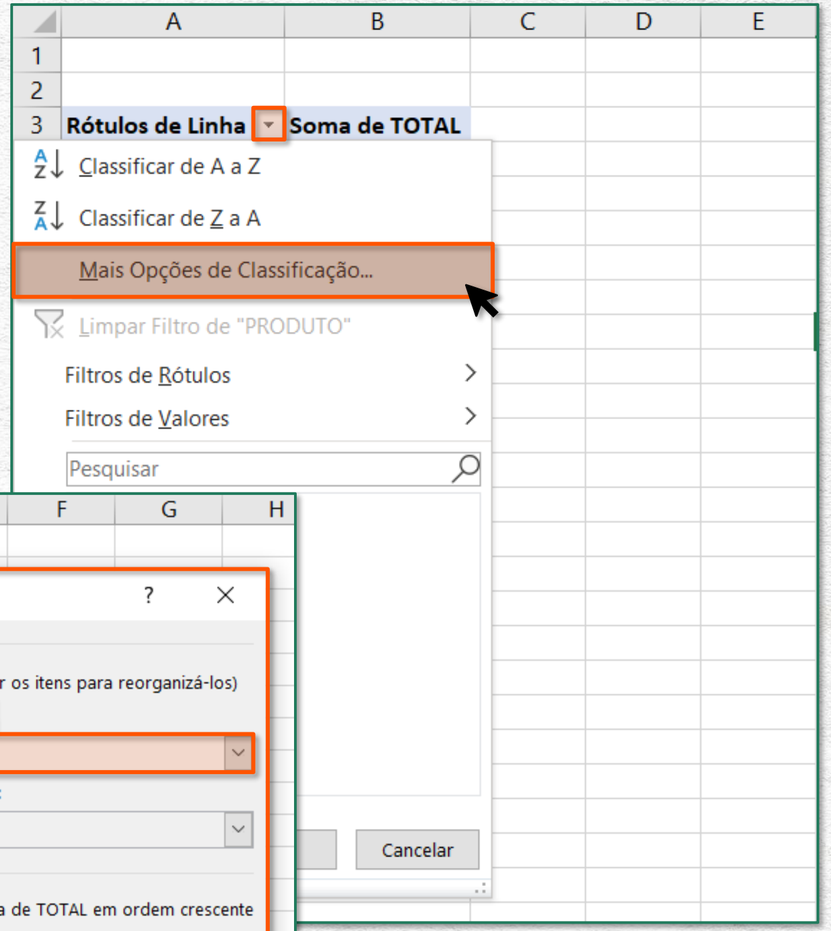
Portanto, vamos conectar apenas a segmentação de **“ANO”**. Ou seja, em **“Conexões de Relatório”**, selecione a opção **“ZERO4”**.



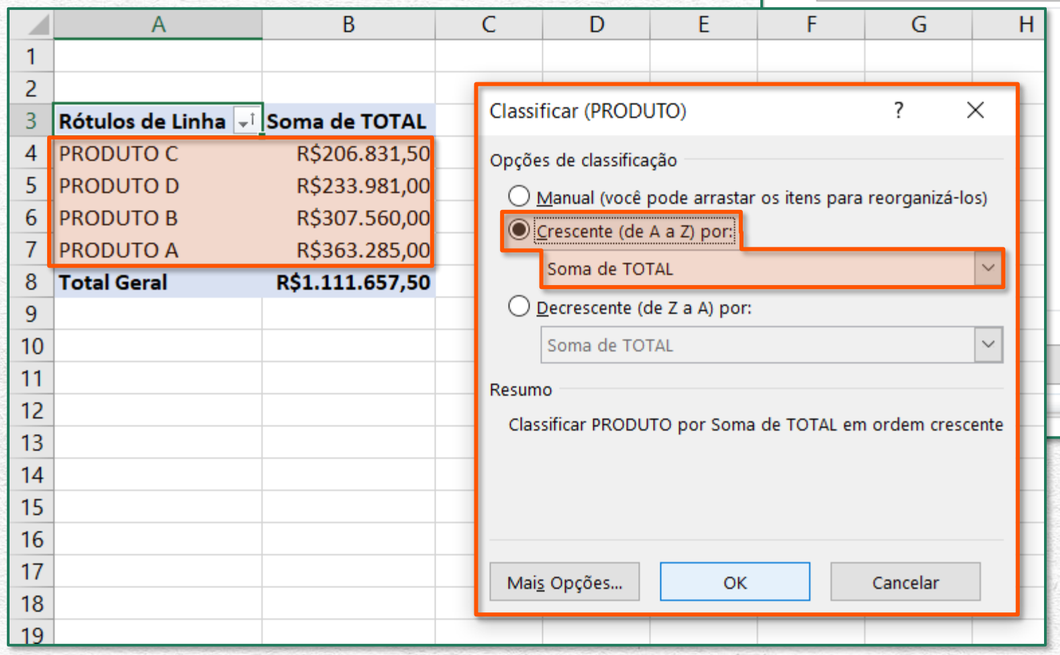
3

Classificar na Ordem

Para essa tabela, faz sentido analisarmos os dados numa **ordem crescente**. Ou seja, podemos **classificar esses dados** do **mais vendido para o menos vendido**.

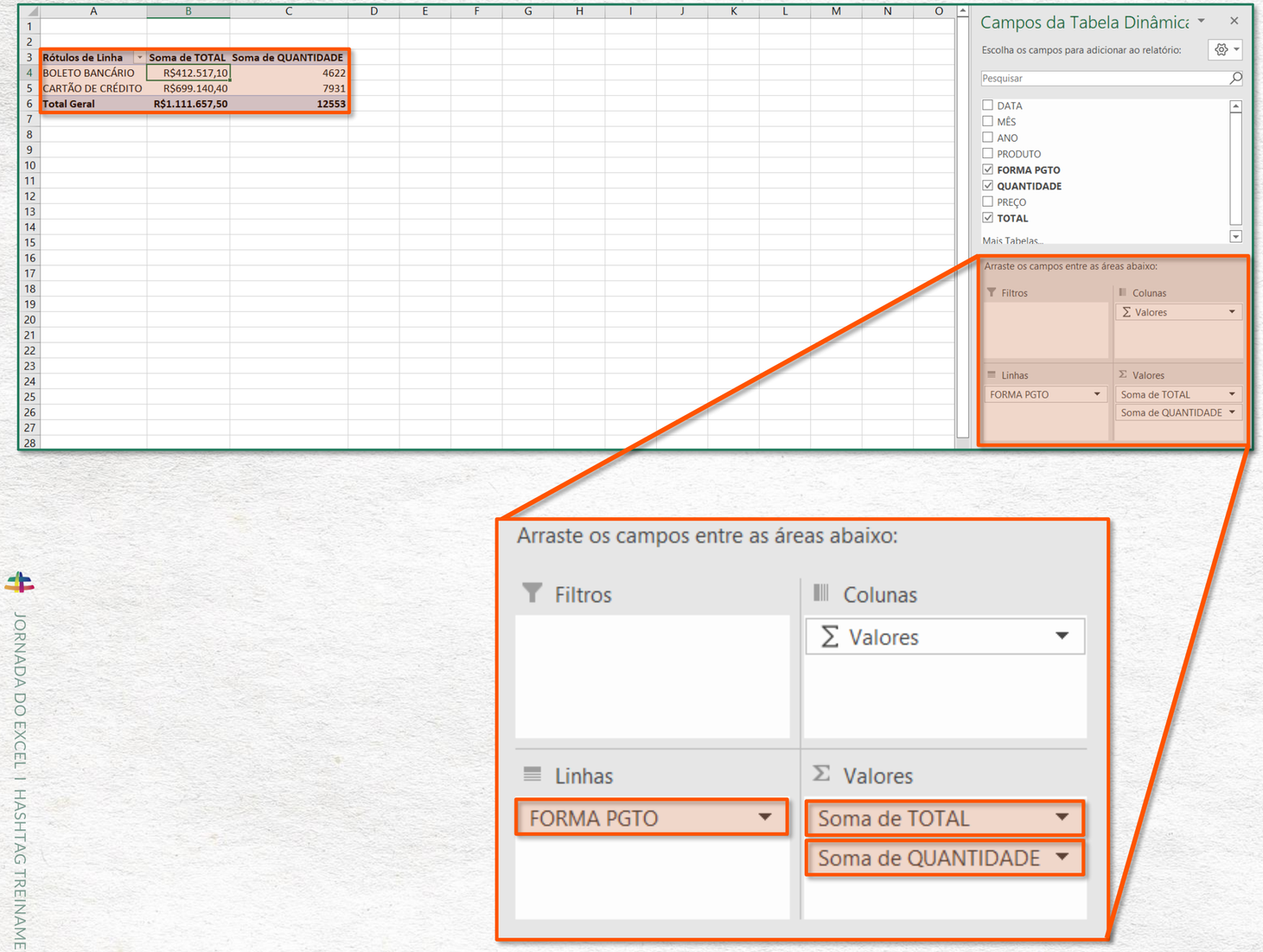


Para isso, **clique no filtro** da coluna com os produtos e selecione **"Mais Opções de Classificação"**.



Marque a opção **"Crescente"** e selecione **"Soma de TOTAL"**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Forma PGTO x Total e Quantidade)



1 Criando a Tabela Dinâmica

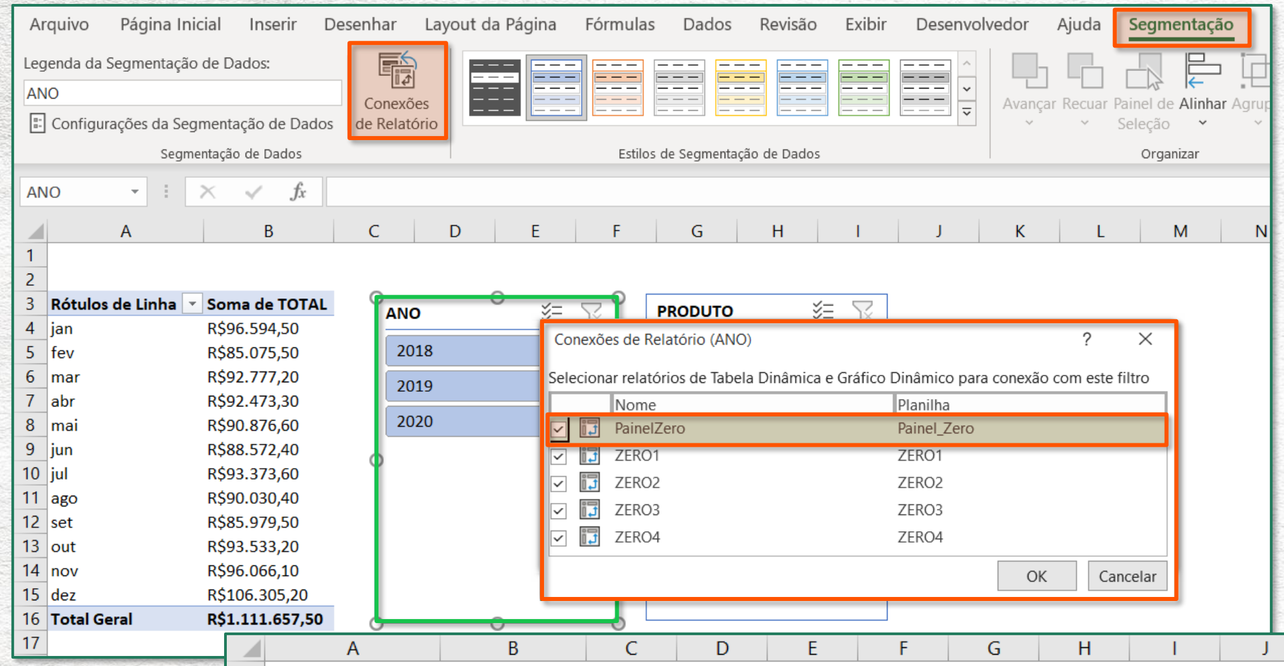
Na **última tabela dinâmica** queremos obter os dados para a construção dos pequenos **painéis no Dashboard**.

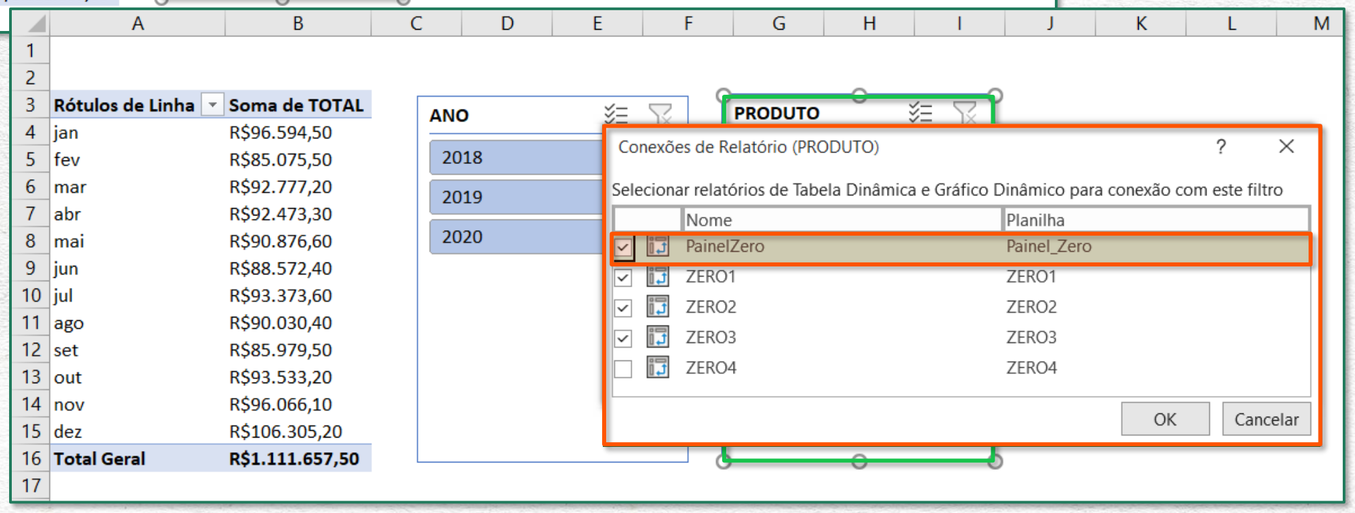
Para isso, adicione o campo **"FORMA PGTO"** na área **"Linhas"** e os campos **"TOTAL"** e **"QUANTIDADE"** na área **"Valores"**.

Nesse caso, vamos manter os **valores totais em números absolutos**, e a **quantidade também**. Não há necessidade de transformá-los em **percentuais**.

Depois, renomeia a tabela para **"PainelZero"**.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica (Forma PGTO x Total e Quantidade)





2 Conexões de Relatório

Para finalizar, vamos realizar a **conexão** entre essa **tabela dinâmica** com as **duas segmentações de dados** adicionadas no início.

Repare que, na **segmentação dos produtos**, a tabela dinâmica **"ZERO4"** não está selecionada. Pois é a única que não deve ser afetada por esse filtro.

TEMA 03 – Tabela Dinâmica

Até agora fizemos várias etapas e tivemos diversos aprendizados. Porém, ainda não começamos a construir o dashboard em si, apenas remanejamos os dados.

A partir de agora vamos começar a **construção** do nosso **Dashboard do ZERO**. Para isso, podemos adicionar uma nova planilha chamada **“DashboardZero”**.

1

FORMATAÇÃO DA BASE DE DADOS

Formatamos a base de dados de uma forma mais organizada, visual e detalhada.

2

RESUMOS GERENCIAIS

Através da tabela dinâmica, criamos diferentes tabelas com as informações e os filtros que precisamos para a construção do dashboard.

3

CONSTRUÇÃO DO DASHBOARD

Com toda a base feita, agora podemos focar na construção do dashboard e como podemos sair do básico ao Impressionador.

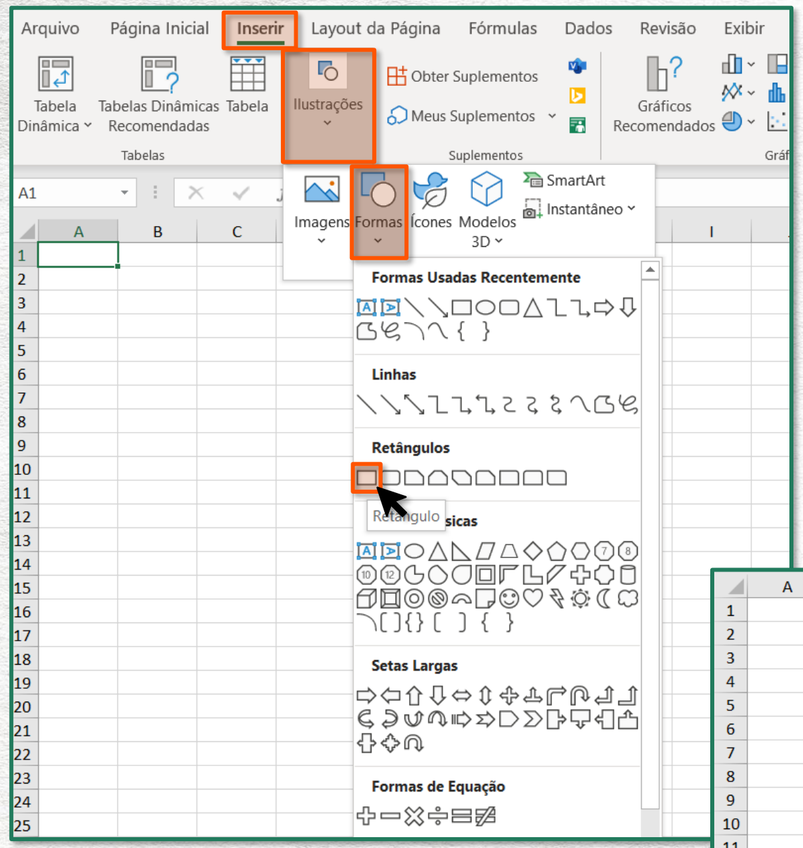
TEMA 04

EFEITO DE TELA CHEIA

EFEITO DE TELA CHEIA
EFEITO DE TELA CHEIA

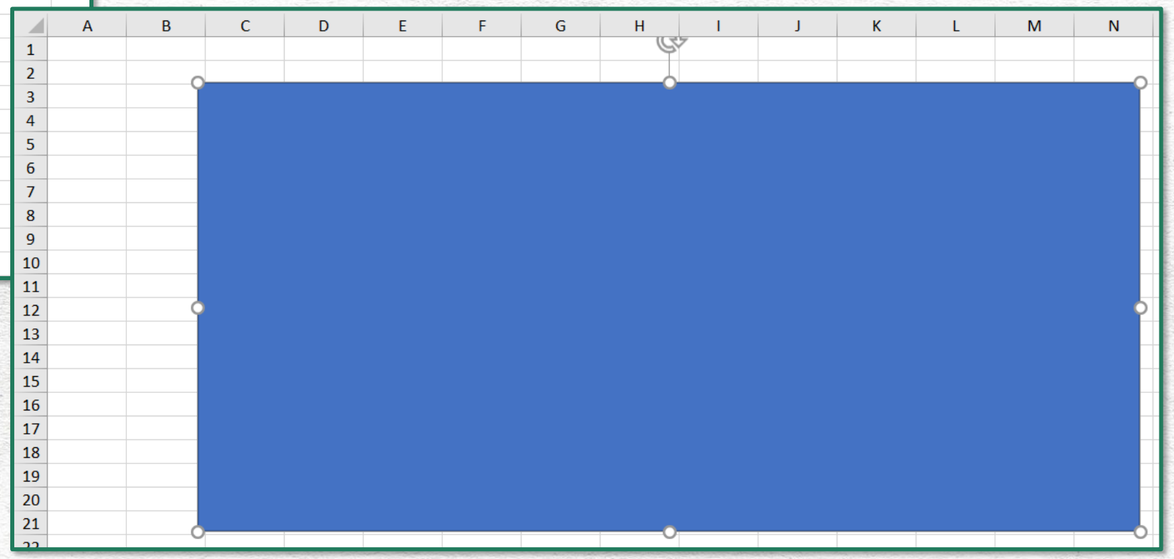
EFEITO DE TELA CHEIA

TEMA 04 – Efeito de Tela Cheia



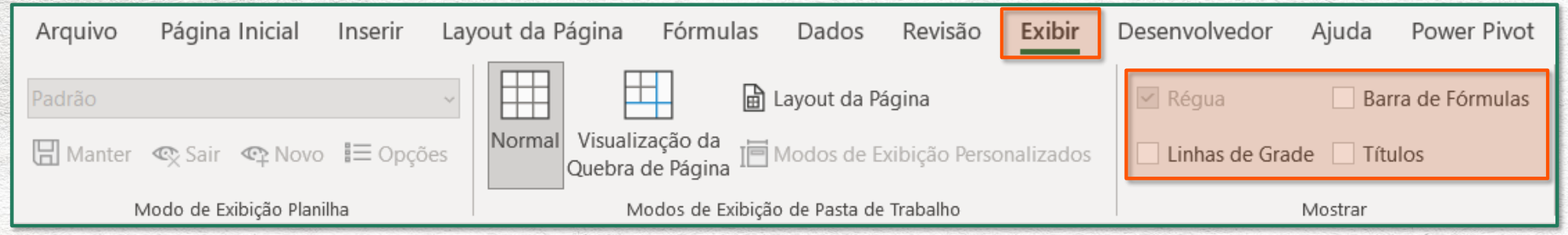
Na planilha **"DashboardZero"**, vamos mostrar como podemos **criar** o dashboard sempre do **tamanho correto** para a **visualização** final.

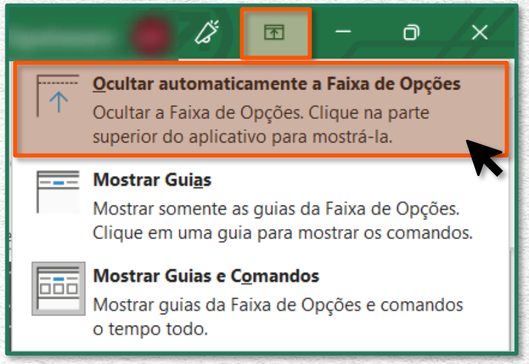
Para isso, clique na guia **"Inserir"** e, no grupo **"Ilustrações"**, clique em **"Formas"** e selecione o **retângulo (** ▭ **)**. Com isso, **coloque um retângulo** com tamanho qualquer nessa nova planilha.

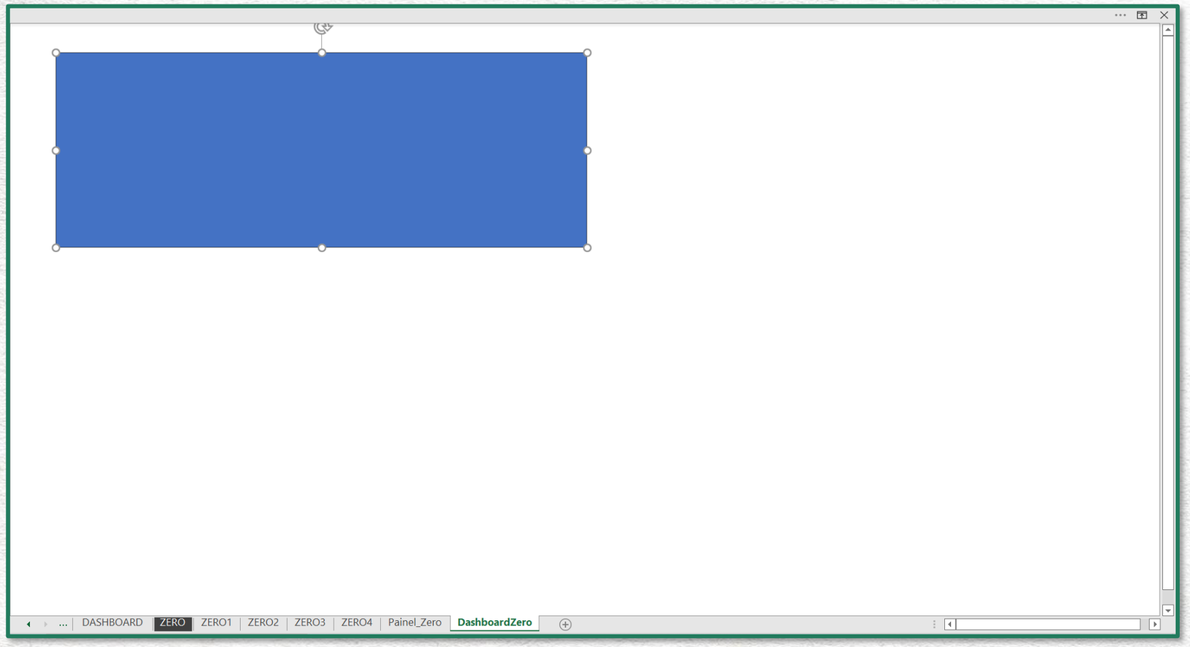


Esse **retângulo** que **delimitará o espaço** limite para a construção do **dashboard**.

TEMA 04 – Efeito de Tela Cheia





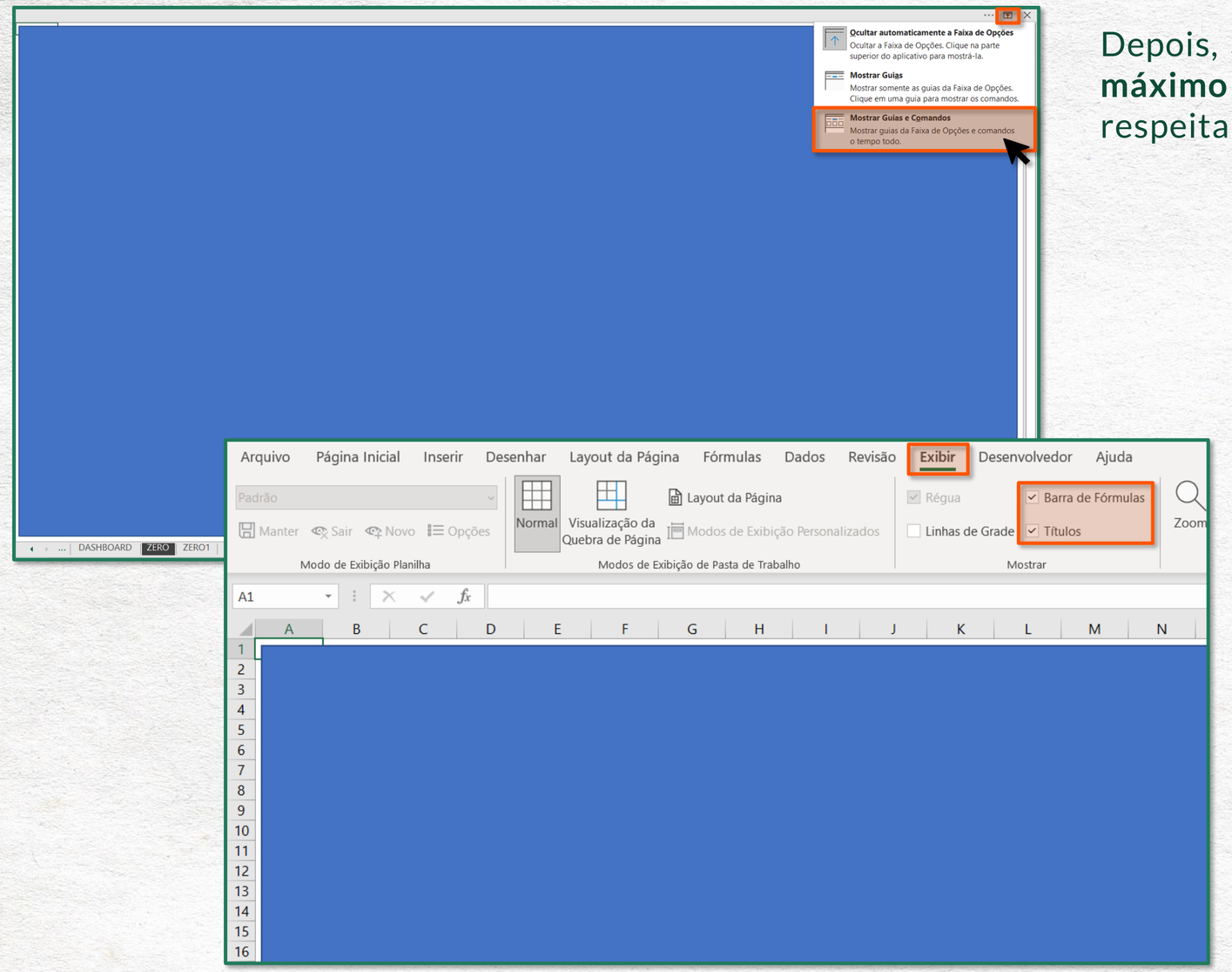


Depois de adicionarmos um **retângulo** na planilha, podemos **ocultar** todos os outros elementos da interface do Excel. Ou seja, vamos **"desconfigurar" o Excel**.

Primeiramente, no canto inferior direito da tela, deixe o **zoom em 100%**. Depois, na guia **"Exibir"** e no grupo **"Mostrar"**, podemos **ocultar as linhas de grade, os títulos e a barra de fórmula**.

Além disso, em **"Opções de Exibição da Faixa de Opções"** (n canto superior direito da tela), podemos **ocultar a faixa de opções**.

TEMA 04 – Efeito de Tela Cheia



Depois, **aumente o tamanho** do retângulo até ocupar o **tamanho máximo na tela**. Desse modo, ao criarmos o **dashboard**, basta respeitar o **tamanho desse retângulo**.

Com o retângulo criado e no tamanho ideal, podemos **reexibir** os elementos do Excel que **havíamos ocultado**.

Ou seja, clique em **"Opções de Exibição da Faixa de Opções"** e selecione **"Mostrar Guias e Comandos"**. Depois, na guia **"Exibir"**, selecione as opções **"Barra de Fórmulas"** e **"Títulos"** outra vez.

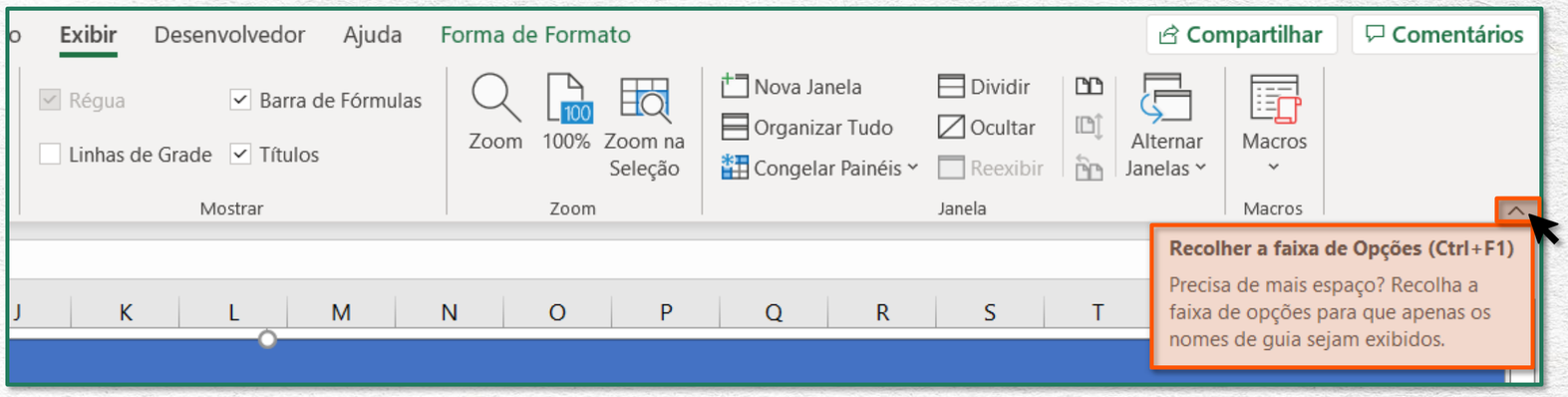
TEMA 04 – Efeito de Tela Cheia

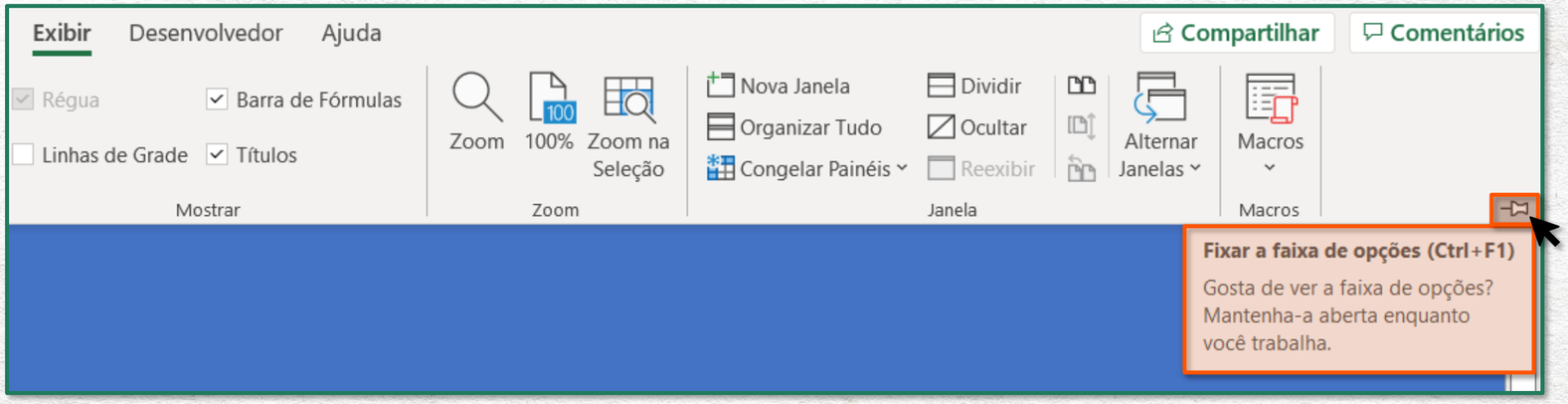
DICA

Se a sua versão do Excel for mais antiga, pode ser que a opção de **"Opções de Exibição da Faixa de Opções" não exista**.

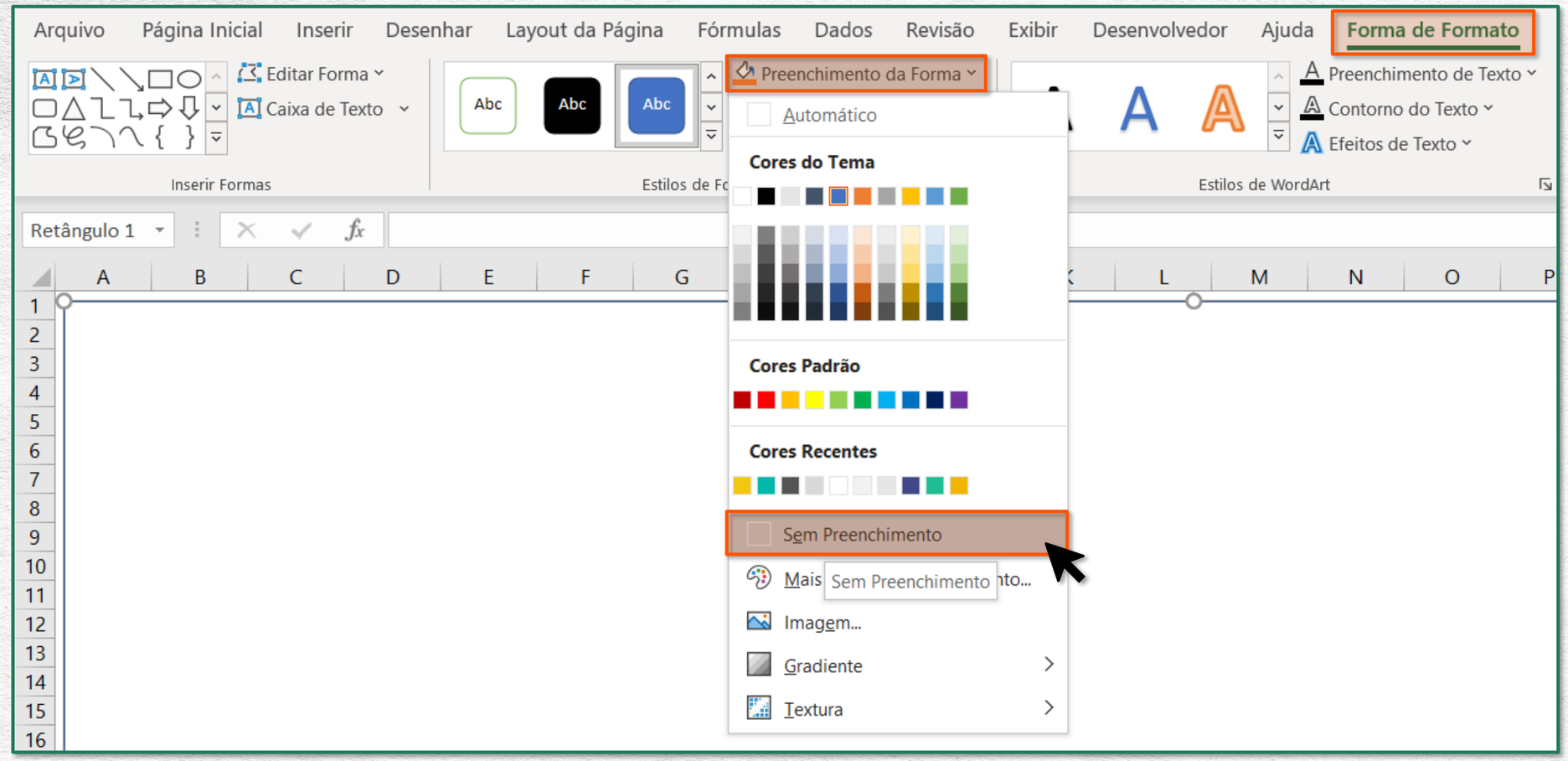
Nesses casos, clique no **botão** no **canto inferior direito** da faixa de opções, ou aperte o atalho **CTRL F1**.

Para mostrar a faixa, **clique** em qualquer **guia**. Depois você pode **fixar a faixa de opções** clicando no mesmo botão.





TEMA 04 – Efeito de Tela Cheia



Perceba que, ao **selecionarmos o retângulo**, uma guia chamada **"Forma de Formato"** aparece. Nela, podemos formatar esse retângulo de diversas formas.

E para o **retângulo** não poluir o espaço do dashboard, podemos deixá-lo **sem preenchimento** e apenas com a **borda**. Para isso, na guia **"Forma de Formato"**, clique em **"Preenchimento da Forma"** e selecione **"Sem Preenchimento"**.

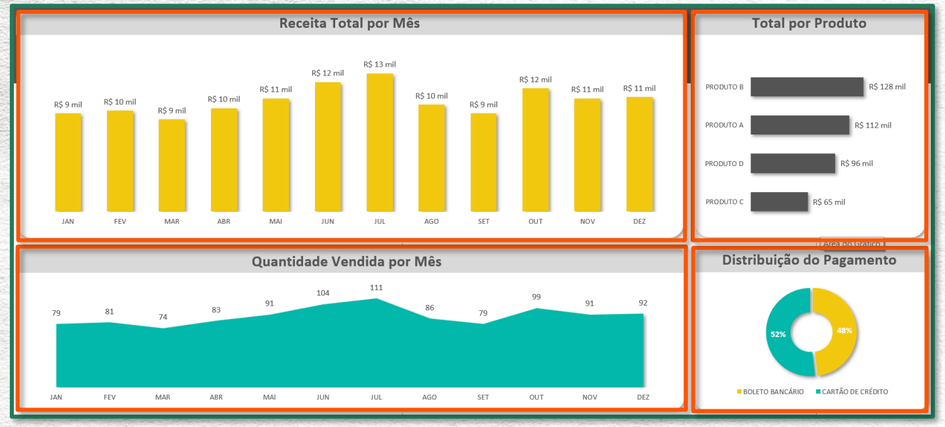
TEMA 05

ELEMENTOS VISUAIS

ELEMENTOS VISUAIS
ELEMENTOS VISUAIS

ELEMENTOS VISUAIS

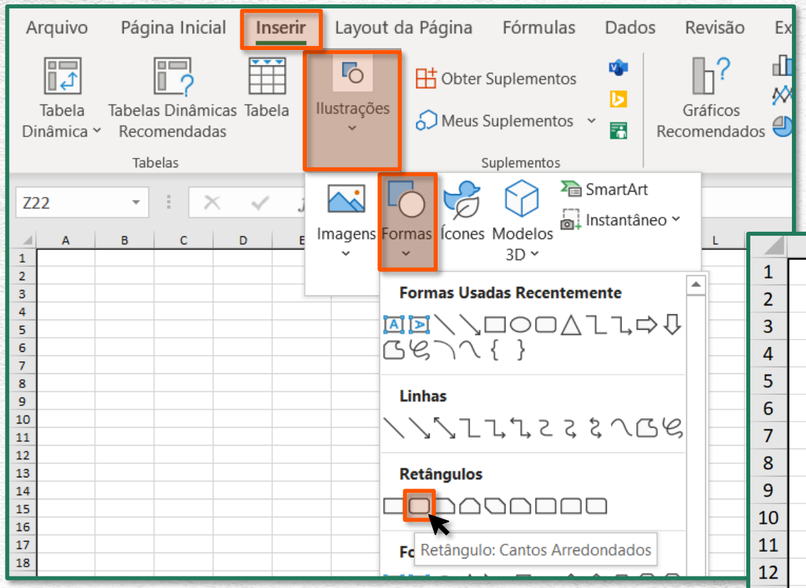
TEMA 05 – Elementos Visuais



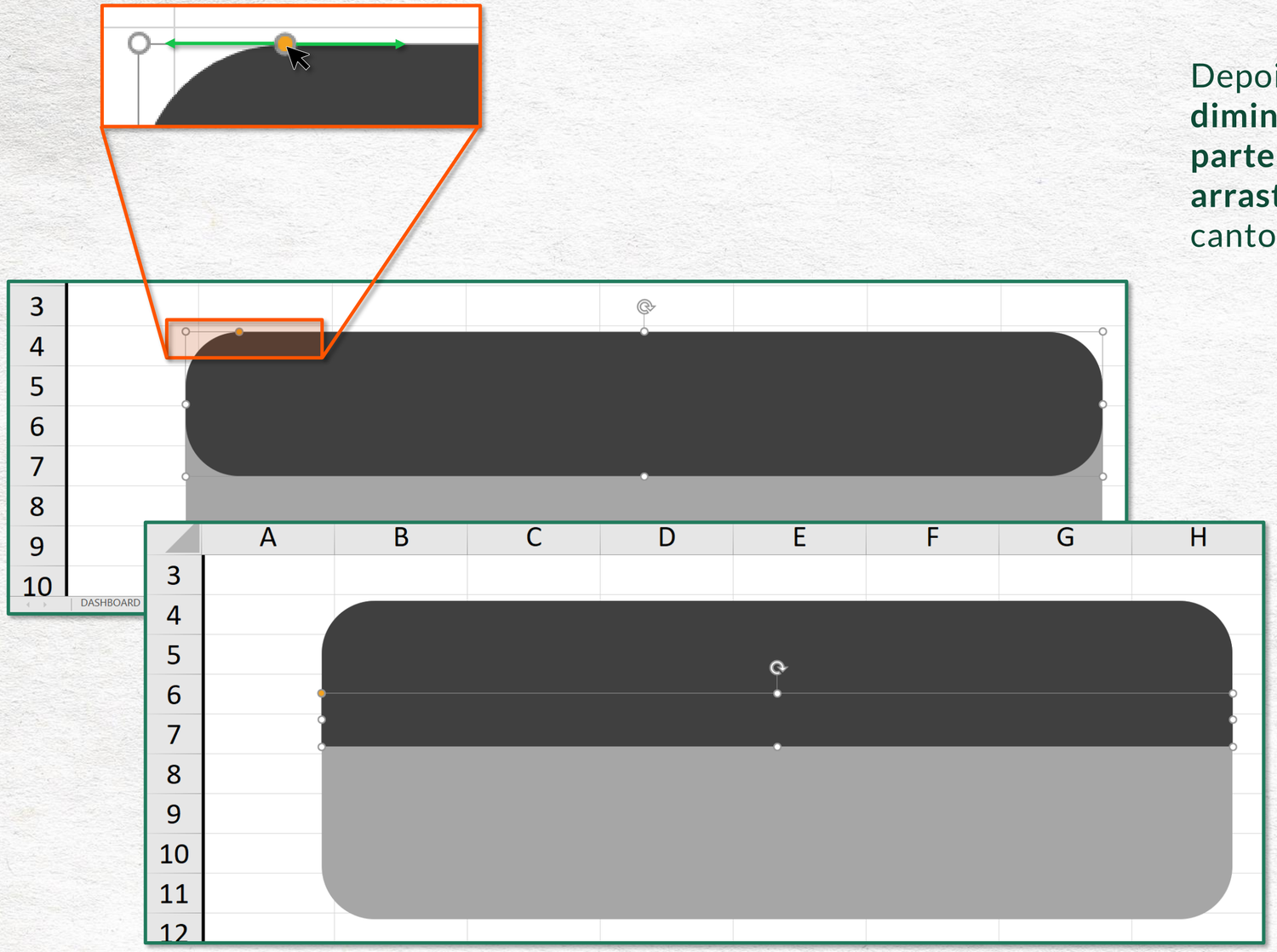
1 Quadros Com os Gráficos

Inicialmente, vamos mostrar como **construir** esses **quadros com os gráficos**. Essa é uma forma de tornar o **dashboard** mais atrativo **visualmente**.

Para isso, podemos adicionar um **retângulo com cantos arredondados** ( ) na plani. Esse retângulo pode ter um **tamanho qualquer**, depois ajustamos nas dimensões corretas.



Depois, podemos **selecionar** o **retângulo** criado e apertar o atalho **CTRL D** para **duplicá-lo**. Outra forma é **clicar no retângulo** com o **CTRL apertado** e **arrastar o mouse**.

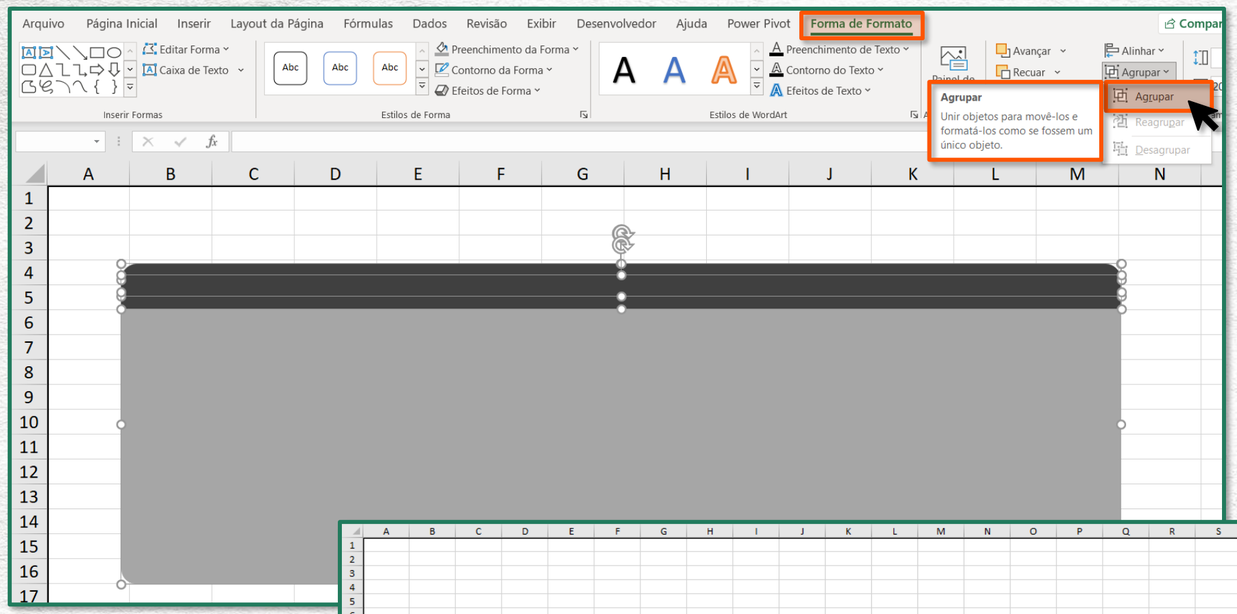


Depois, podemos **remover o contorno** das formas, **diminuir a altura** de um dos retângulos e **sobrepô-los na parte superior**. É importante **clicar** na **bola laranja** (●) e **arrastar o mouse** para ajustar o **arredondamento** dos cantos. Como mostra a imagem ao lado.

Lembre-se de **aumentar o zoom** na tela para facilitar e garantir que os retângulos estão alinhados. Para isso, deixe a tecla **CTRL** apertada e **gire o scroll do mouse**

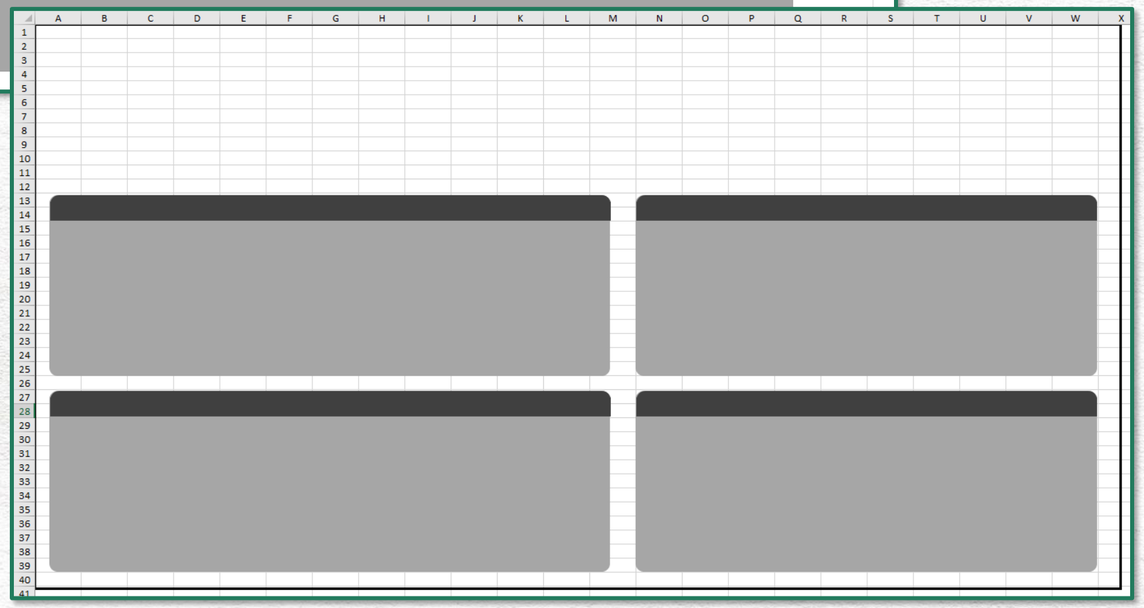
Para finalizar, duplique (**CTRL D**) o **retângulo menor** (nesse exemplo, o mais escuro) e **tire totalmente os arredondamentos**, ou seja, como um retângulo normal.

TEMA 05 – Elementos Visuais



Assim que adicionarmos os **3 retângulos necessários**, podemos ajeitar o tamanho até alcançarmos a **forma desejada.**

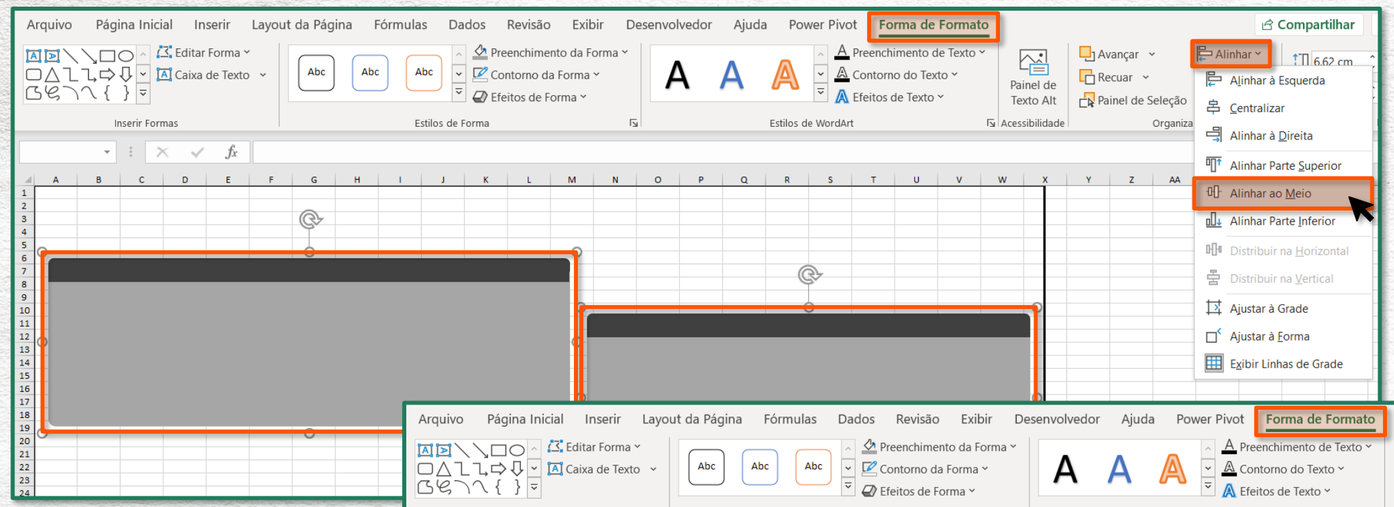
Depois disso, **selecione** os 3 retângulos **simultaneamente** (clicando sobre cada um com a tecla **CTRL apertada**) e, na guia **"Forma de Formato"** e no grupo **"Organizar"**, selecione a ferramenta **"Agrupar"**.



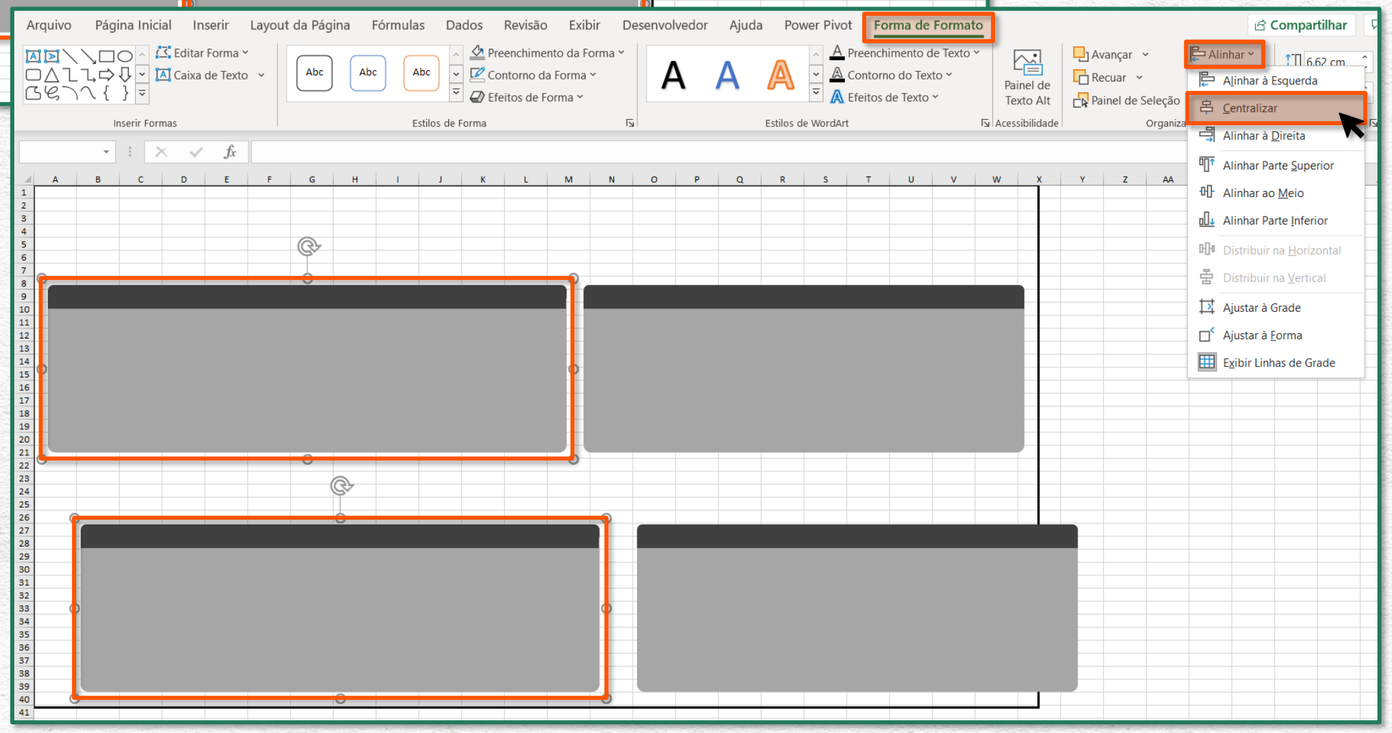
Dessa forma, os **3 elementos** ficarão **agrupados,** possibilitando uma **movimentação** e **alteração** de todos de forma mais fácil e ágil.

Para finalizar, podemos **duplicar** a forma agrupada inteira **4 vezes**, ajeitando de forma que **caiba no espaço delimitado** pelo contorno.

TEMA 05 – Elementos Visuais

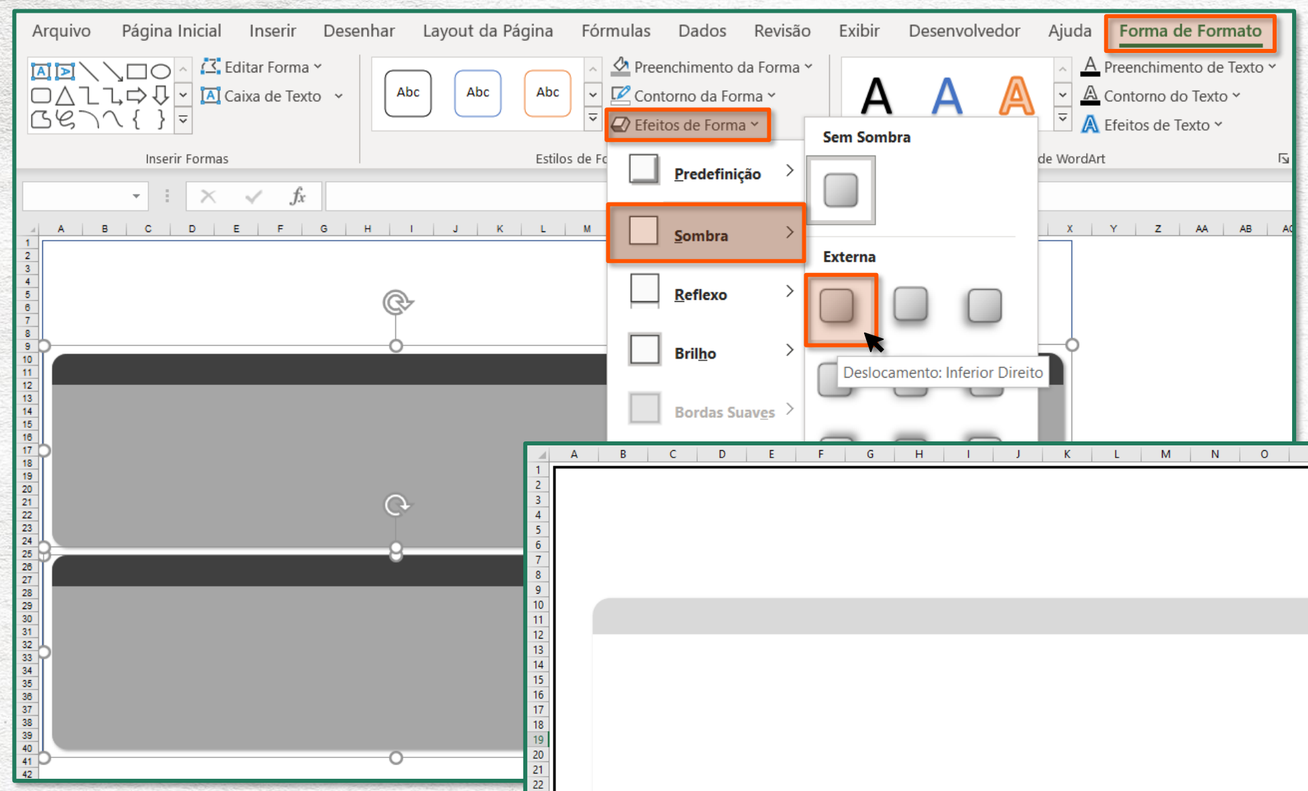


Há uma forma de **alinharmos** os **4 quadros** rapidamente. Para isso, selecione **2 quadros na horizontal** e, na guia **“Forma de Formato”** e no grupo **“Organizar”**, clique em **“Alinhar”** e selecione **“Alinhar ao meio”**.

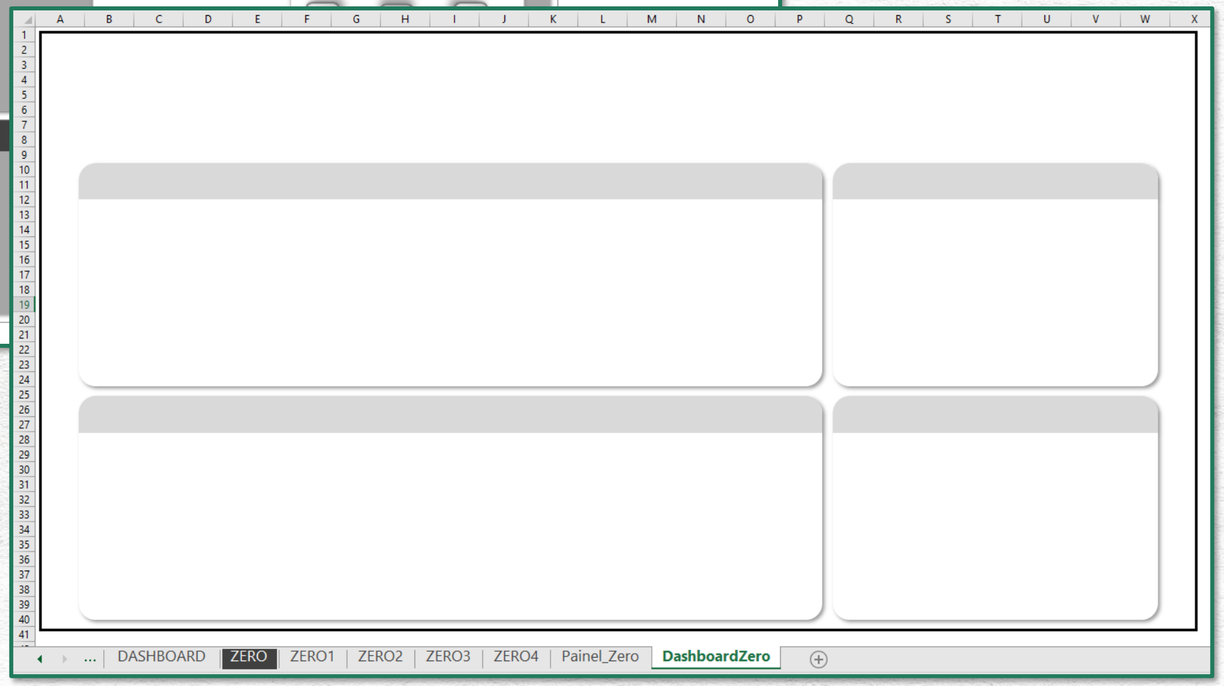


Depois, selecione **2 quadros na vertical** e clique em **“Alinhar”** novamente. Porém, selecione **“Centralizar”**. Faça isso até obter os 4 quadros alinhados perfeitamente.

TEMA 05 – Elementos Visuais



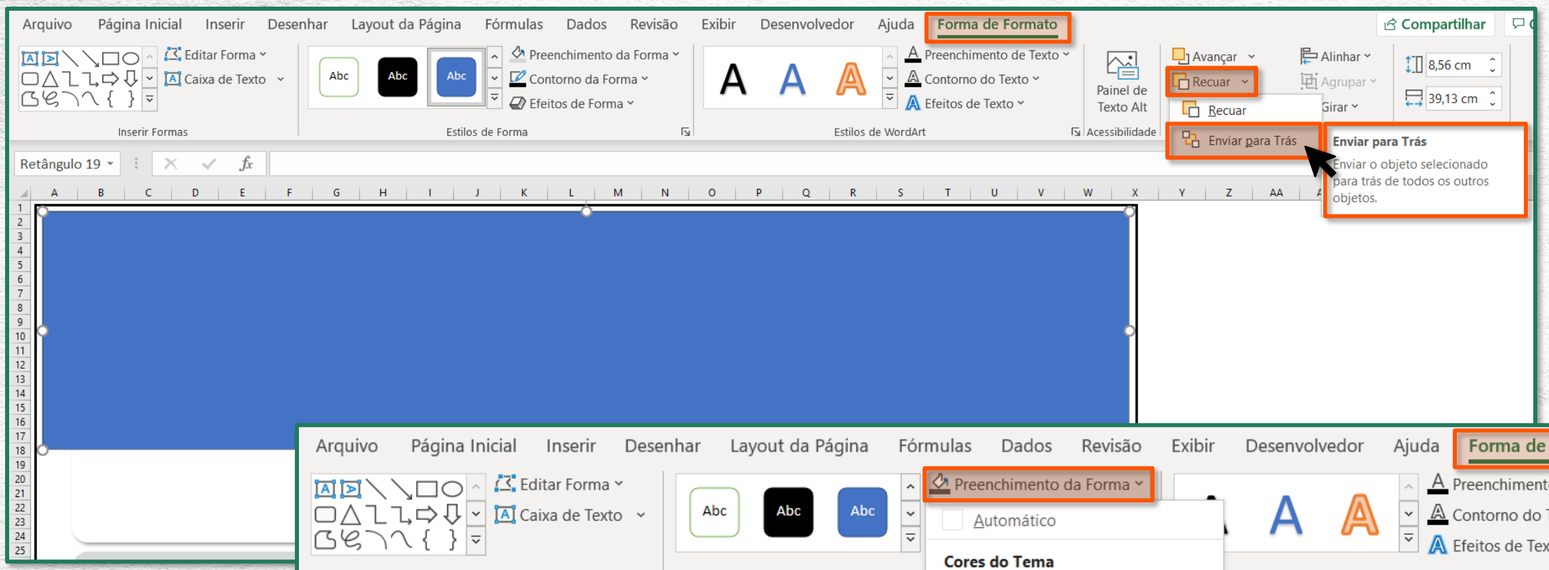
Para melhorar ainda mais o **visual** dos quadros, podemos **selecionar todos** e, na guia **"Forma de Formato"** e no grupo **"Estilos de Forma"**, clique em **"Efeitos de Forma"** e selecione uma **sombra**.

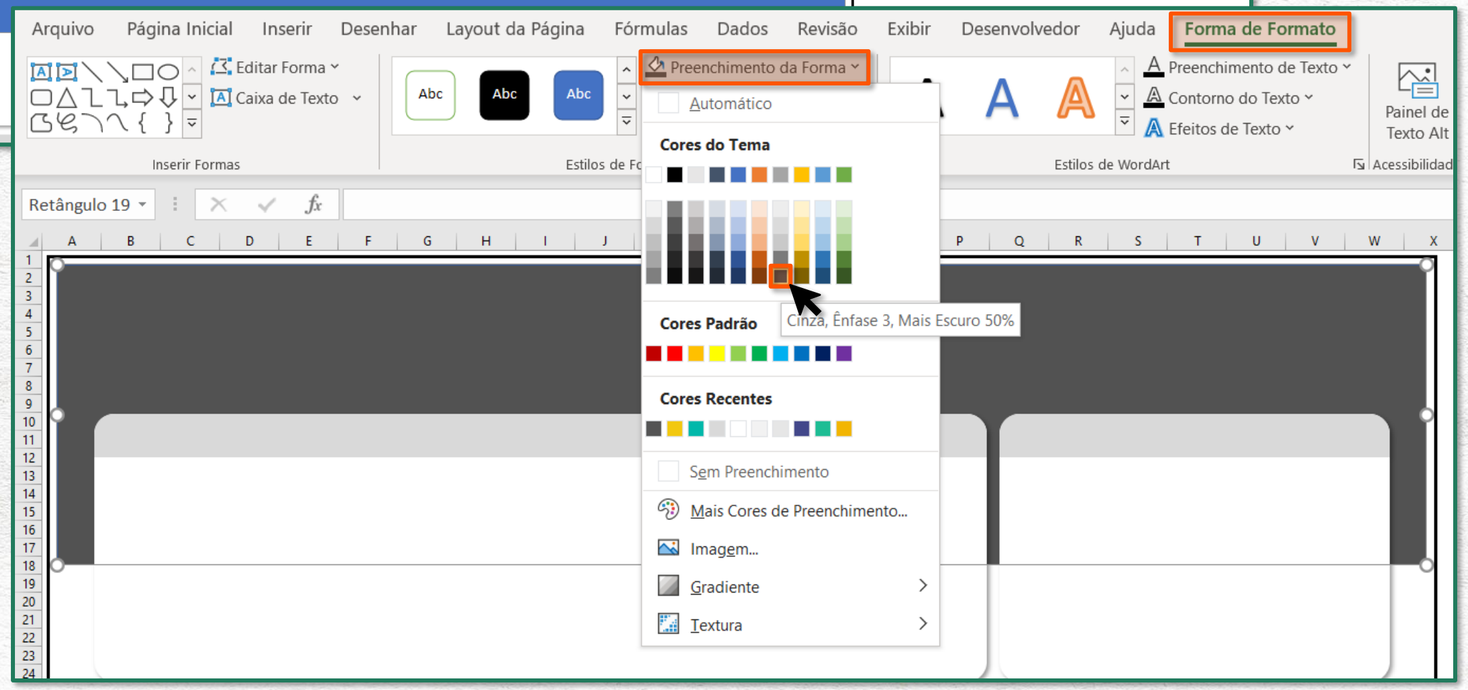


Depois de adicionar as **sombras**, podemos **alterar a cor de preenchimento** dos retângulos maiores para **branco**, que ainda será possível visualizá-los.

E então, alterar a cor dos retângulos menores para uma **cor mais clara**, como mostra a imagem ao lado.

TEMA 05 – Elementos Visuais





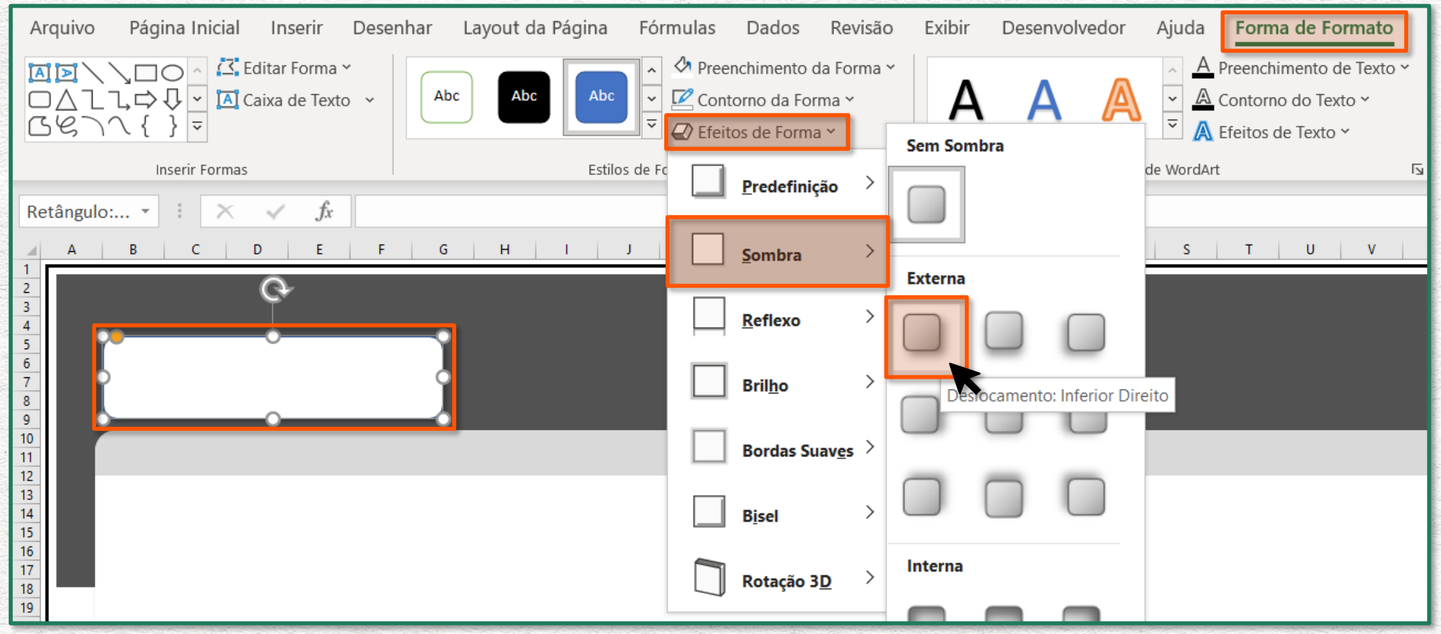
Depois, podemos adicionar um **retângulo** na **parte superior do dashboard**, até a **metade dos primeiros retângulos** que adicionamos, como se fosse um **plano de fundo**.

E então, na guia **"Forma de Formato"**, clique em **"Recuar"** e selecione **"Enviar para Trás"**. Dessa forma, esse retângulo ficará **atrás** dos que já foram adicionados.

Para finalizar, podemos alterar sua **cor de preenchimento** para um **cinza escuro**, como mostra a imagem ao lado.

TEMA 05 – Elementos Visuais

Depois de finalizarmos os **quadros para os gráficos**, podemos adicionar os **painéis** na **parte superior** do **dashboard**. Nos quais terão **dados pontuais** sobre a **base de dados**.



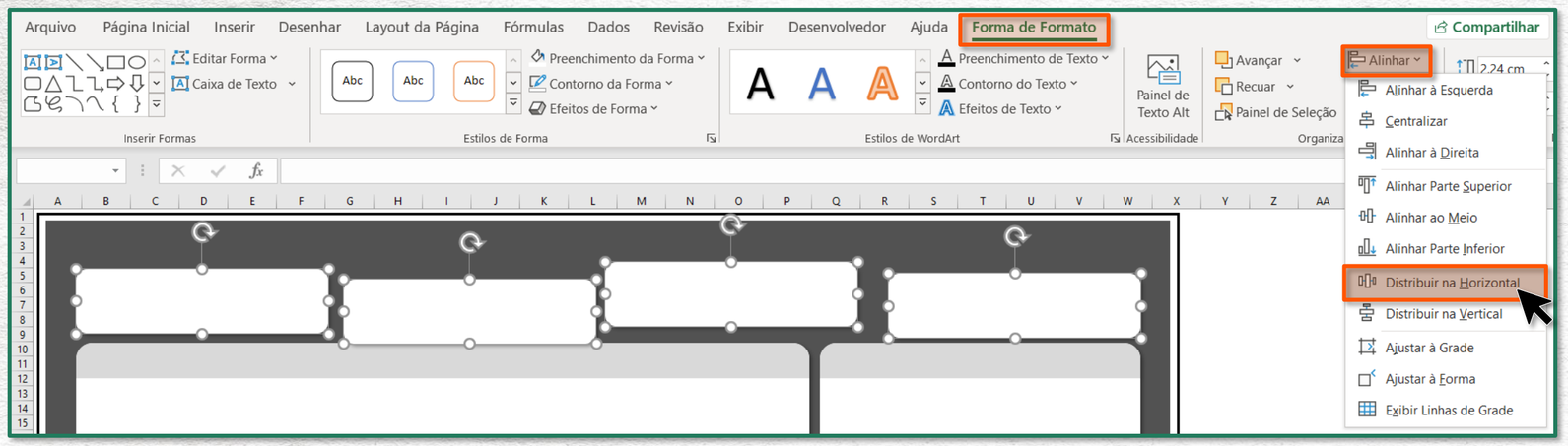
2

Painéis Superiores

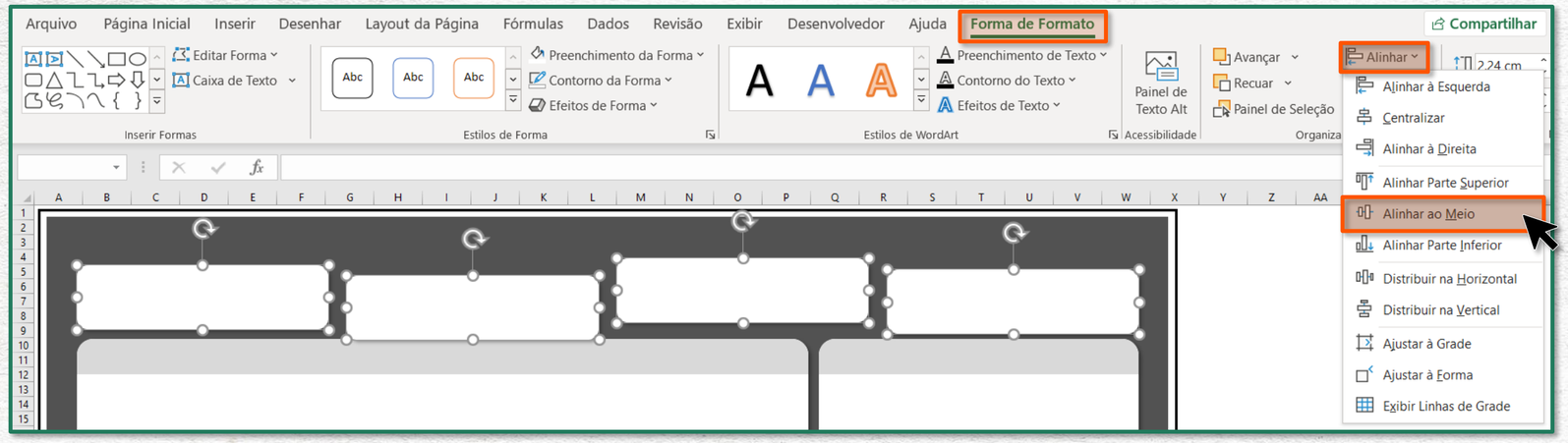
Inicialmente, podemos **adicionar** um **retângulo com cantos arredondados**. No exemplo ao lado, colocamos a **mesma cor de preenchimento** dos outros retângulos: **branco**.

Além disso, para **melhorar** o visual, colocamos uma **sombra** e removemos a cor do contorno.

TEMA 05 – Elementos Visuais



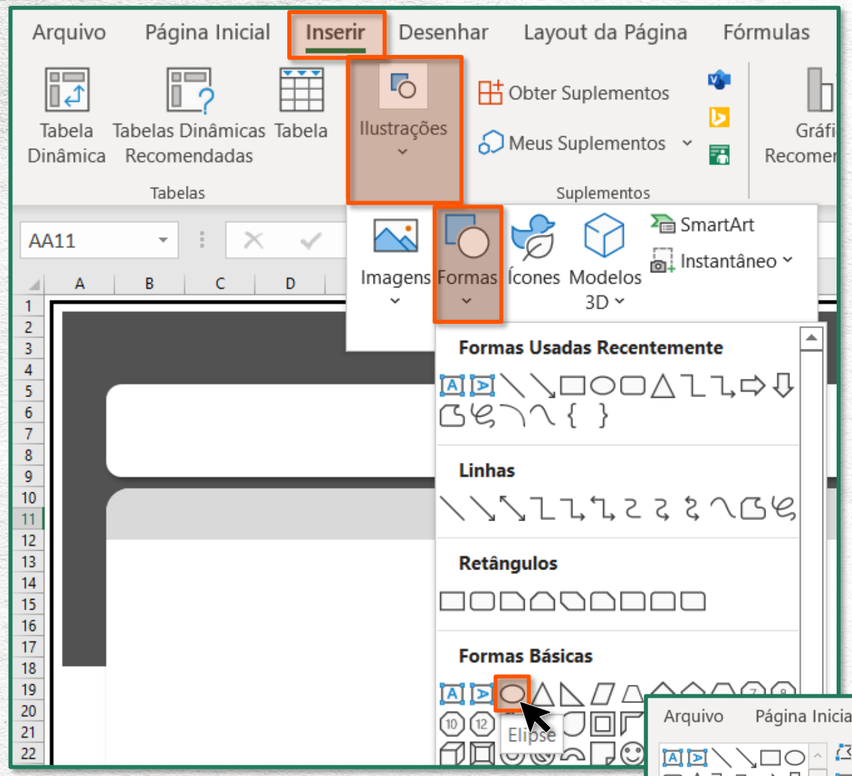
Com o **primeiro retângulo criado**, podemos criar outras **3 cópias**. Para isso, clique nele e aperte o atalho **CTRL D**. Outra forma é clicar com a tecla **CTRL apertada**. E então, **arraste o mouse** para colocar a cópia.



Precisamos **alterar a largura** dos retângulos, de forma que **todos caibam** no **dashboard**. Para isso, selecione os **4 retângulos** e altere a largura de todos **simultaneamente**. Dessa forma, todos terão o mesmo tamanho.

Depois, na guia **"Forma de Formato"**, podemos selecionar os seguintes **alinhamentos**: **"Distribuir na Horizontal"** e **"Alinhar ao Meio"**.

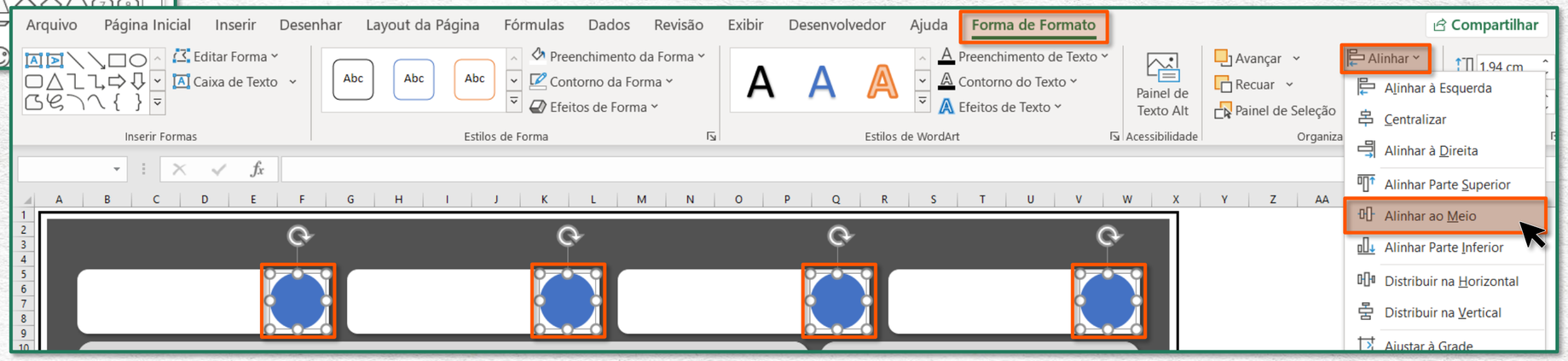
TEMA 05 – Elementos Visuais



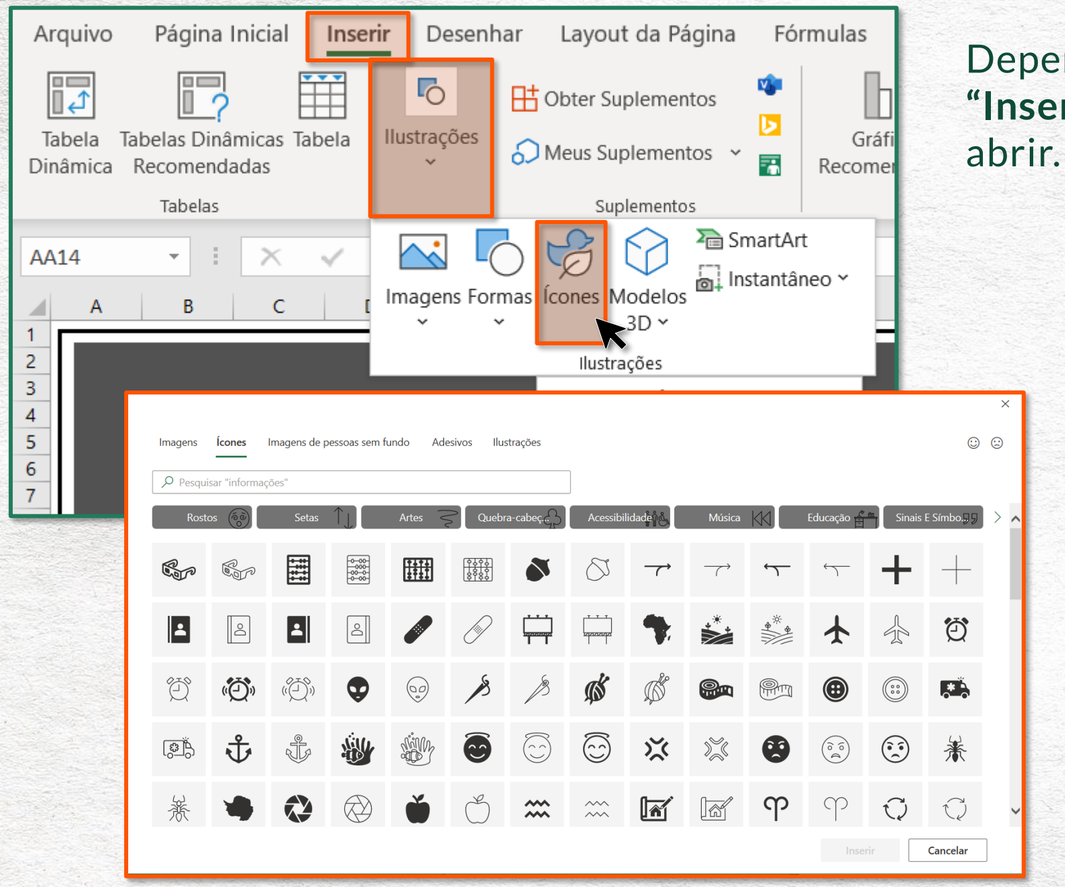
Depois de alinhar os **4 retângulos**, podemos colocar **uma circunferência** dentro de cada um. Para isso, na guia **"Inserir"** e em **"Formas"**, clique em **"Elipse"**.

Para adicionarmos uma **circunferência**, **arraste o mouse** com a tecla **SHIFT apertada**. Ao adicionar a circunferência, podemos **remover a cor de contorno** da forma.

Depois, fizemos mais **3 cópias** e colocamos **um em cada retângulo**. E então, **selecionamos todas as circunferências** e as **alinhamos ao meio**. Com as circunferências feitas, podemos colocar os **ícones** sobre cada uma.

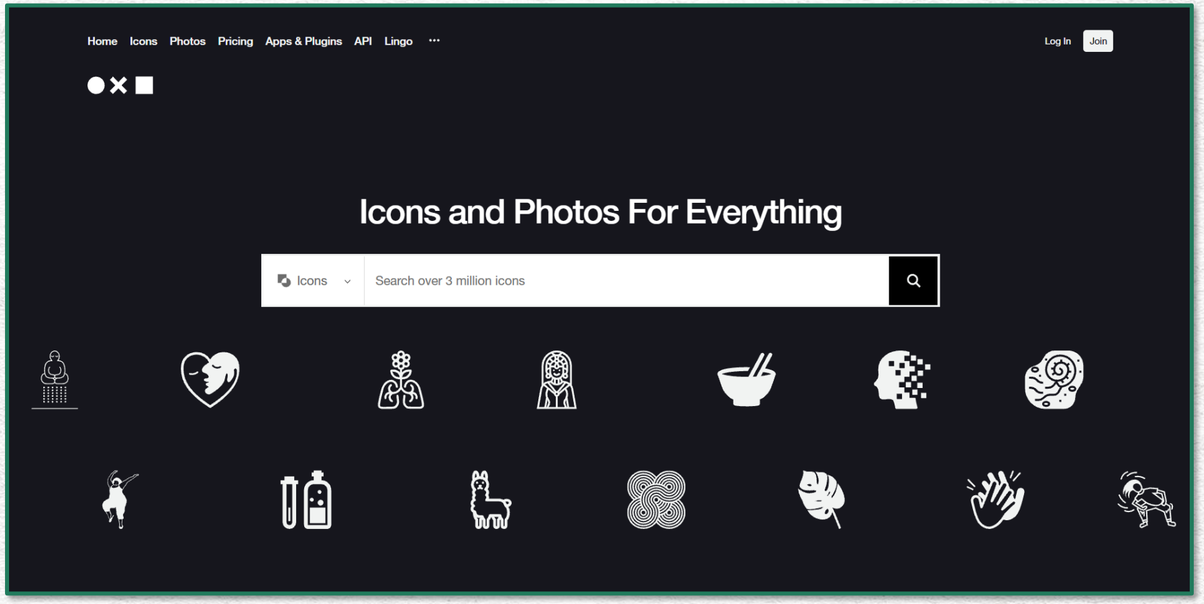


TEMA 05 – Elementos Visuais



Dependendo da sua versão do Excel, podemos adicionar os **ícones** através da guia **"Inserir"** em **"Ilustrações"**. Nesse caso, uma **nova caixa** com diversos ícones vai abrir. Basta pesquisar a **palavra-chave** do ícone, **selecioná-lo** e **clicar em "Inserir"**.

Se o seu **Excel não tem essa ferramenta**, podemos procurar os ícones em sites da internet. Como no próprio [Google Imagens]() ou o [The Noun Project]() (imagem abaixo).

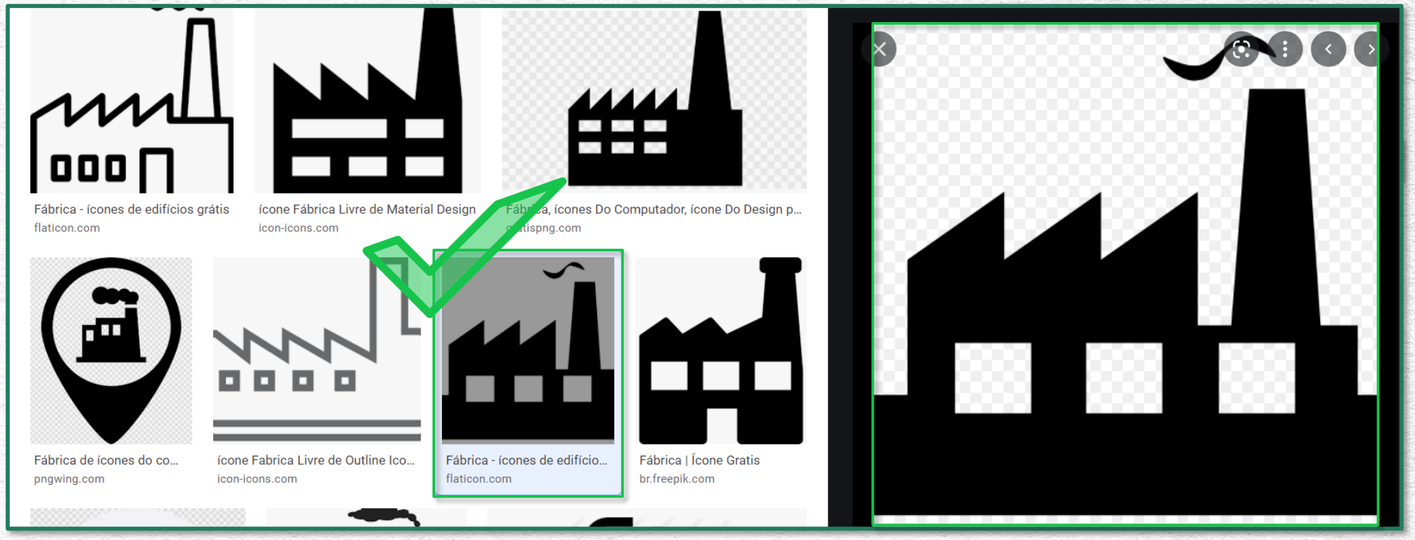


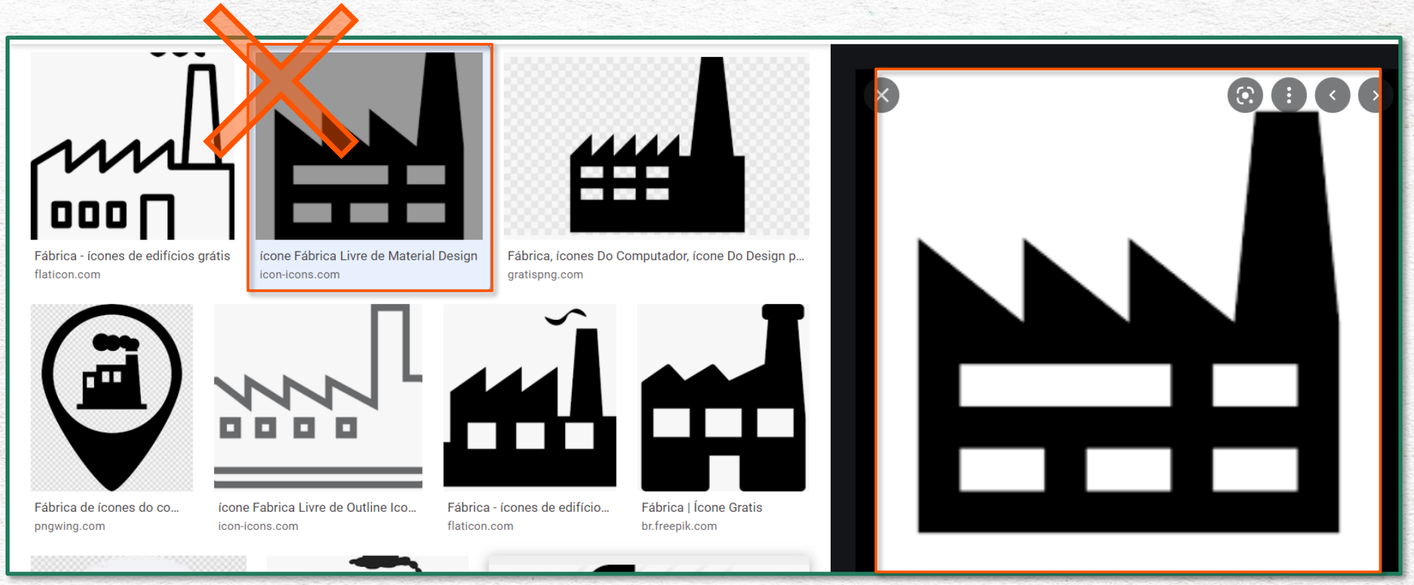
TEMA 05 – Elementos Visuais

DICA

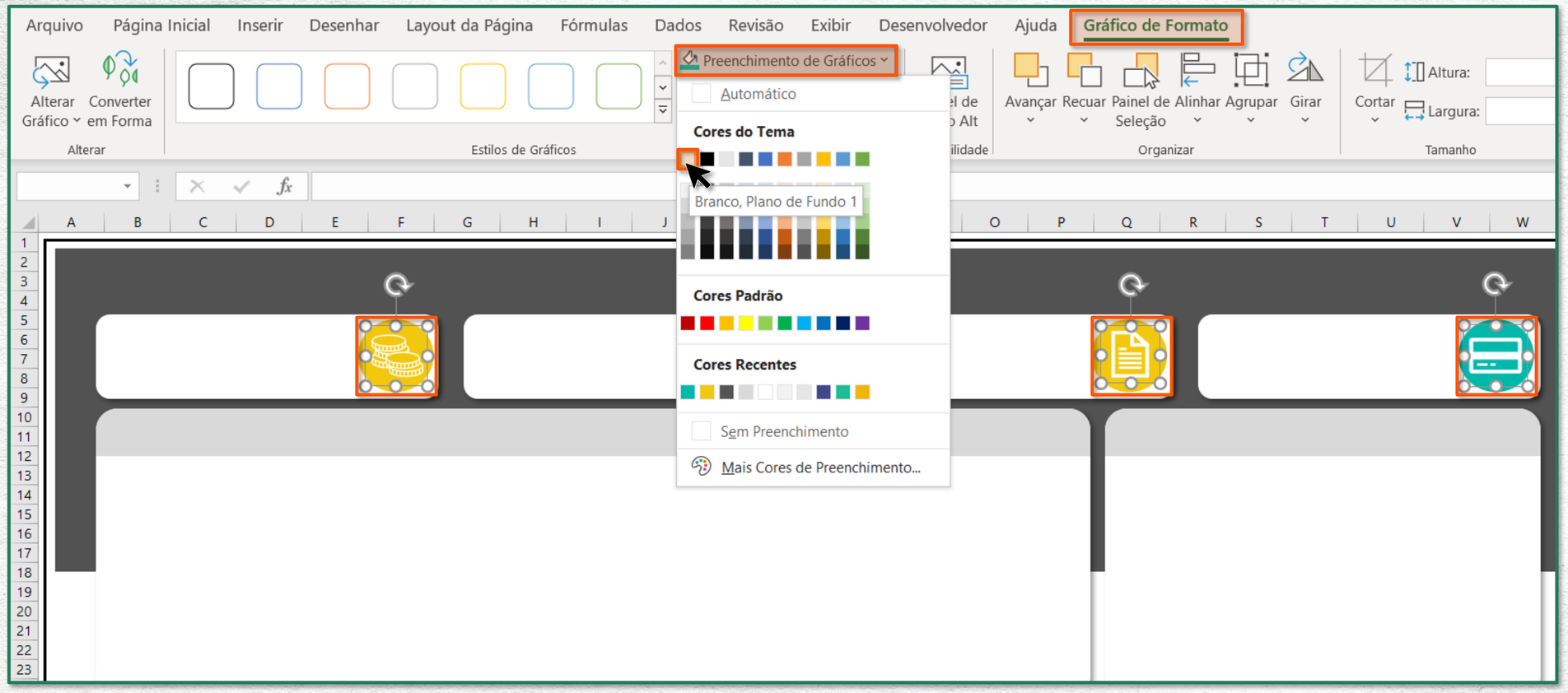
Sempre que você procurar um **ícone** no **Google**, lembre-se que as **imagens sem fundo** sempre estarão, **inicialmente**, com um **fundo branco**. Depois, ao **clicarmos nela**, aparece um **fundo quadriculado**.

Na imagem ao lado de baixo, depois de **clicarmos** nela, o **fundo continua branco**. Portanto, o fundo **não é transparente**.





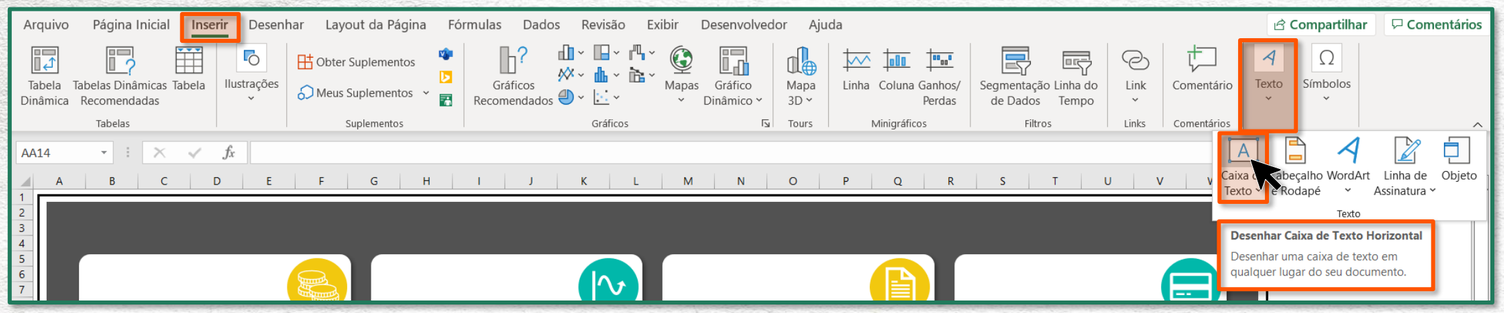
TEMA 05 – Elementos Visuais



Ao inserir os **4 ícones**, podemos posicioná-los **dentro de cada circunferência** dos painéis e **redimensionar o seu tamanho**.

Depois, selecione todos os **ícones** e, na guia **"Gráfico de Formato"**, altere a **cor de preenchimento** para **branco**.

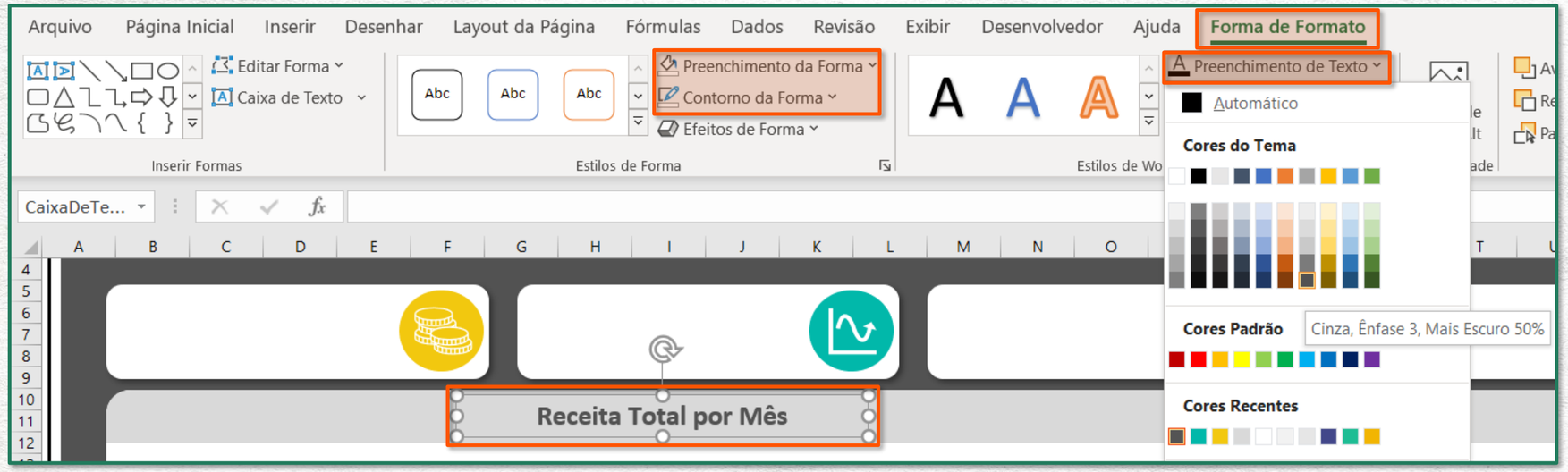
Para as **cores das circunferências**, escolha as que você achar interessante ao **design do dashboard**.



3

Caixas de Texto

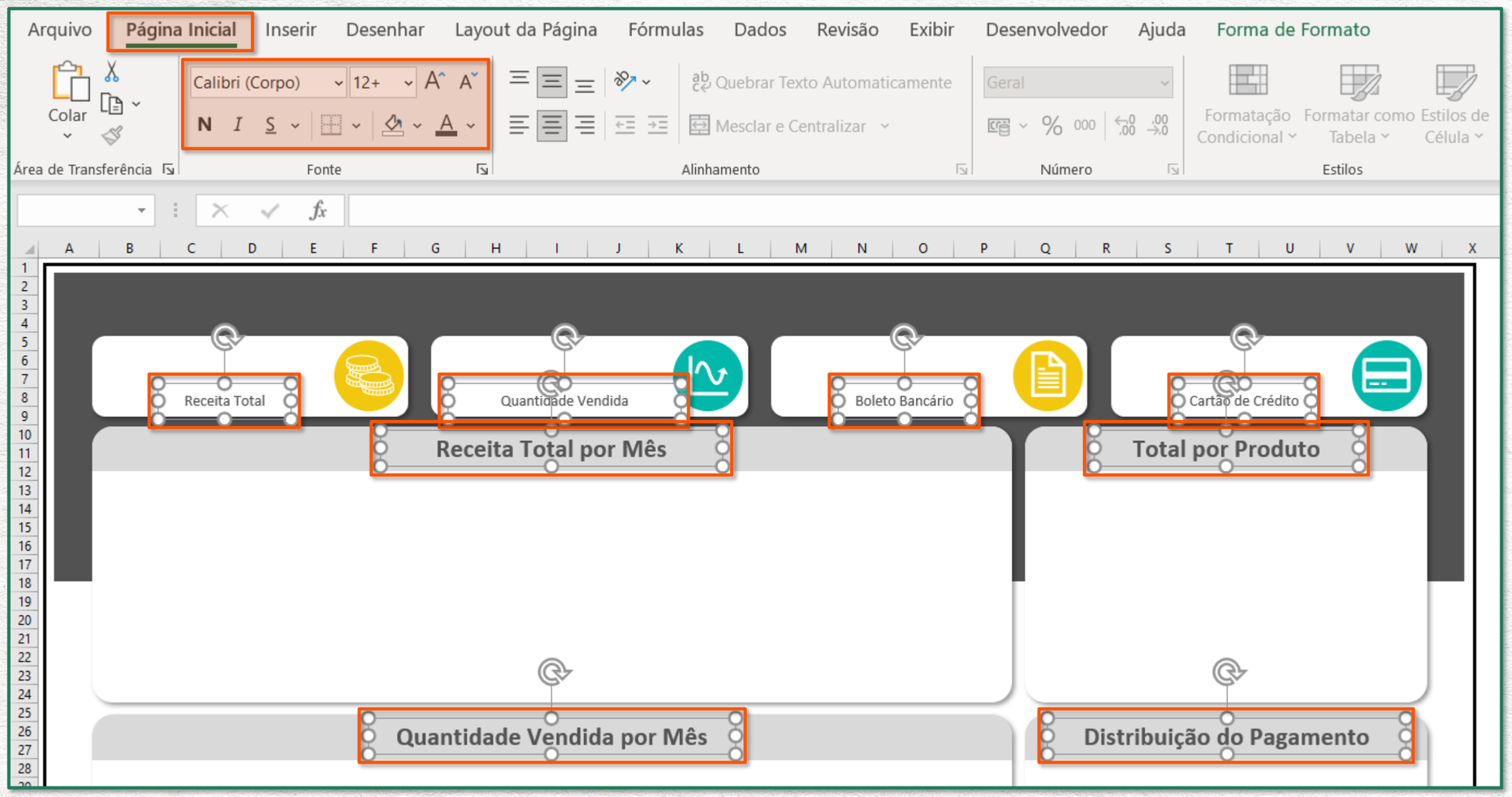
Com todos esses elementos criados, podemos adicionar os **textos do dashboard**. Para isso, na guia **"Inserir"** e em **"Texto"**, selecione **"Caixa de Texto"**.



Utilizamos essas **caixas de texto** porque são **mais versáteis** do que apenas escrever nas **próprias células** da planilha.

Depois de **escrever o texto**, podemos **remover a cor de preenchimento e de contorno**. Além de **redimensionar os tamanhos**.

TEMA 05 – Elementos Visuais



Assim que a primeira caixa de texto estiver pronta, podemos **copiá-la** para os outros **gráficos**.

Além disso, também podemos **copiar a caixa de texto** para os **painéis**. A diferença é que precisamos, pelo menos, **diminuir a fonte**.

Lembre-se de utilizar as ferramentas na guia **"Página Inicial"** e no grupo **"Fonte"** para editar a **formatação dos textos**.

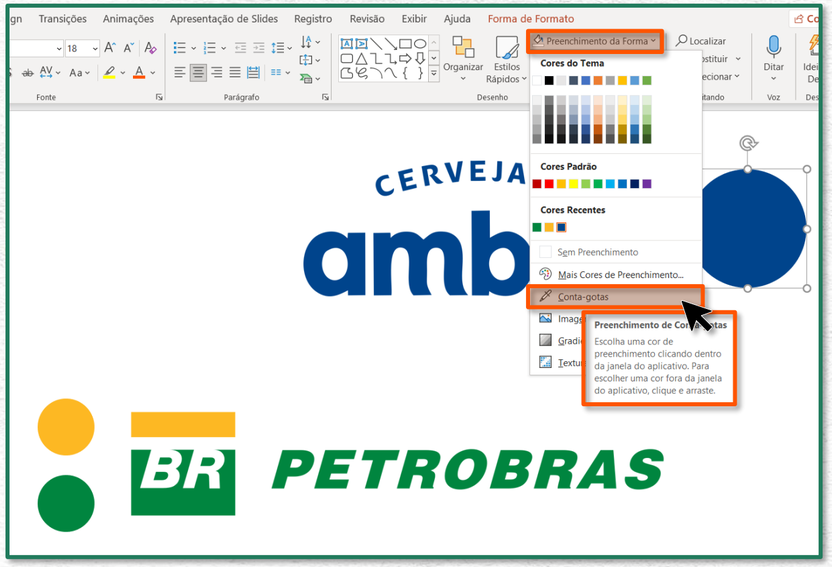
TEMA 05 – Elementos Visuais

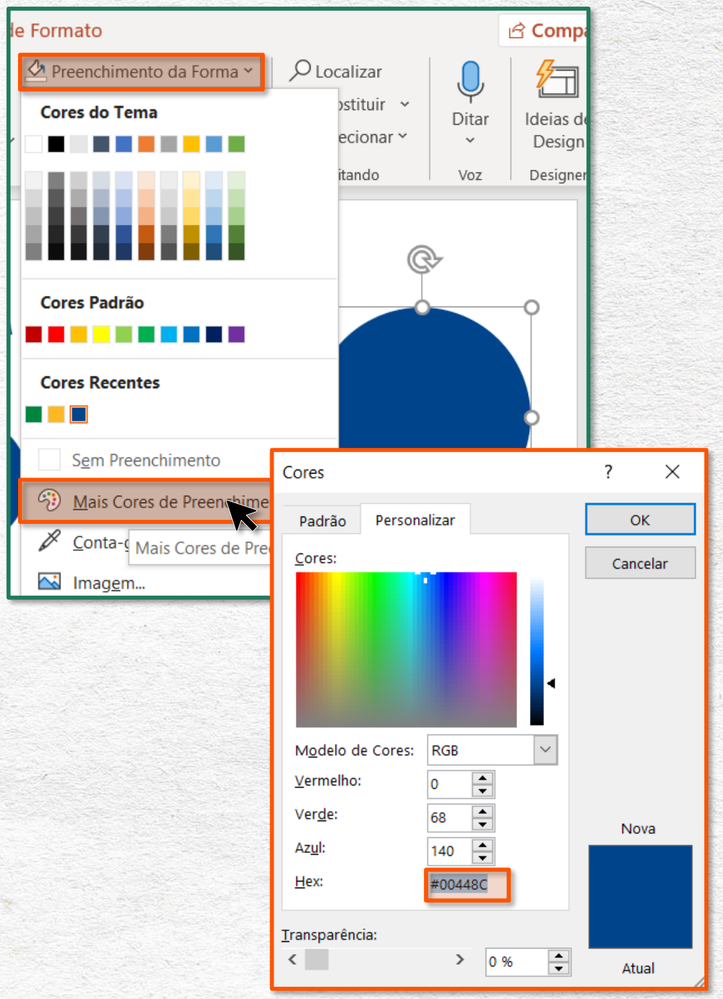
DICA

Uma **dica de design** do seu dashboard é utilizar as cores da **identidade visual da sua empresa**.

Para isso, cole a **logo da empresa** no **Power Point** e utilize a ferramenta de **"Conta-gotas"** para copiar a cor desejada.

Depois, **copie o código-hex** da cor e cole nas formas geométricas adicionadas no **Excel**.





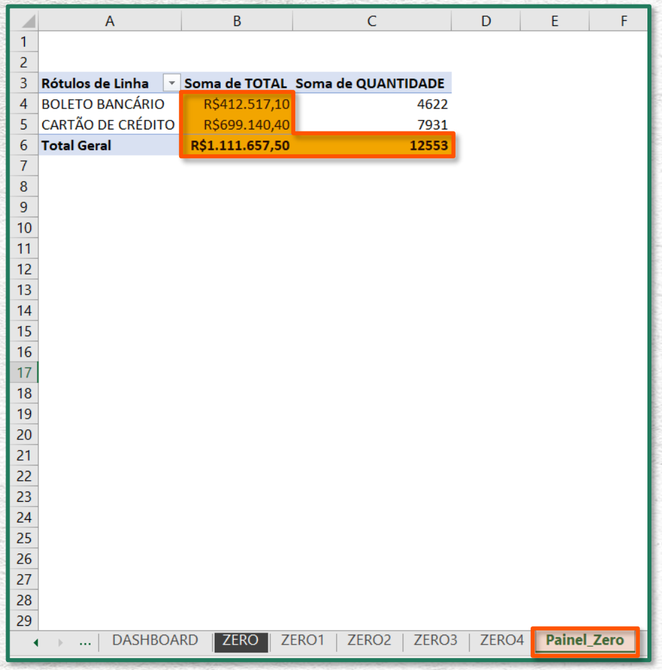
TEMA 06

DADOS DO DASHBOARD

DADOS DO DASHBOARD
DADOS DO DASHBOARD

DADOS DO DASHBOARD

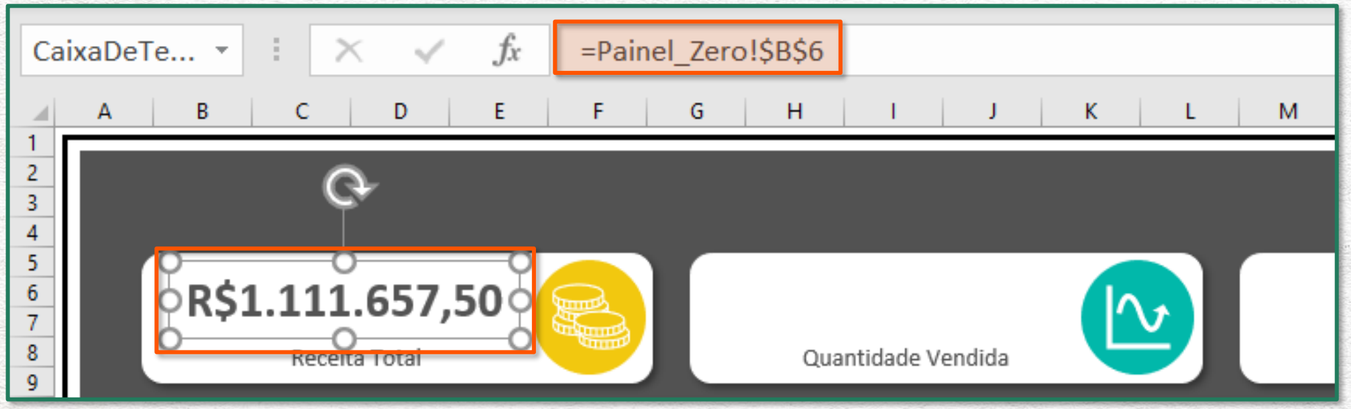
TEMA 06 – Dados do Dashboard



Para adicionarmos as informações importantes no dashboard, também vamos utilizar as **caixas de texto**.

Note que, na planilha **"Painel_Zero"**, temos as **informações desejadas** para cada **painel** que criamos anteriormente. Como mostra a imagem ao lado, as informações estão nas células **B4, B5, B6 e C6**.

Portanto, adicione a **caixa de texto** para a receita total e, na **barra de fórmulas**, digite **=** e selecione qualquer célula da planilha **"Painel_Zero"**. Depois, altere a coordenada da célula para **$B$6**.



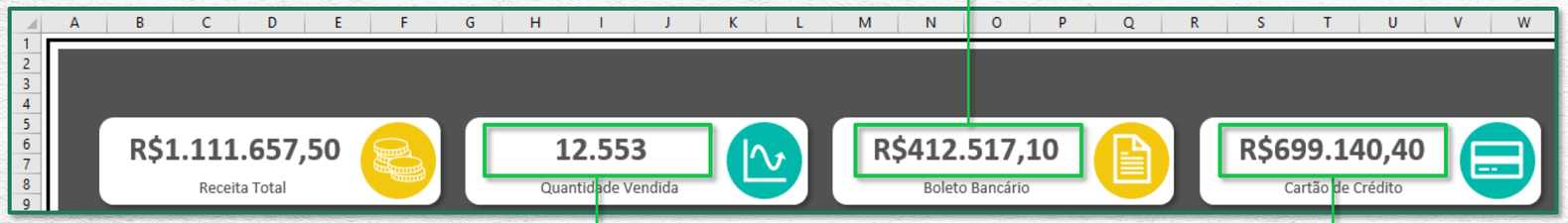
Ou seja, a fórmula final deve ser: **=Painel_Zero!$B$6**

Dessa forma, o painel sempre mostrará o **valor atualizado** de acordo com a **filtragem** feita com as **segmentações de dados**.

TEMA 06 – Dados do Dashboard

Para a **formatação** dessa caixa de texto (nas guias **“Página Inicial”** e **“Forma de Formato”**), **removemos as cores de preenchimento e de contorno**, além de alterarmos a **cor e tamanho da fonte**.

=Painel_Zero!$B$4



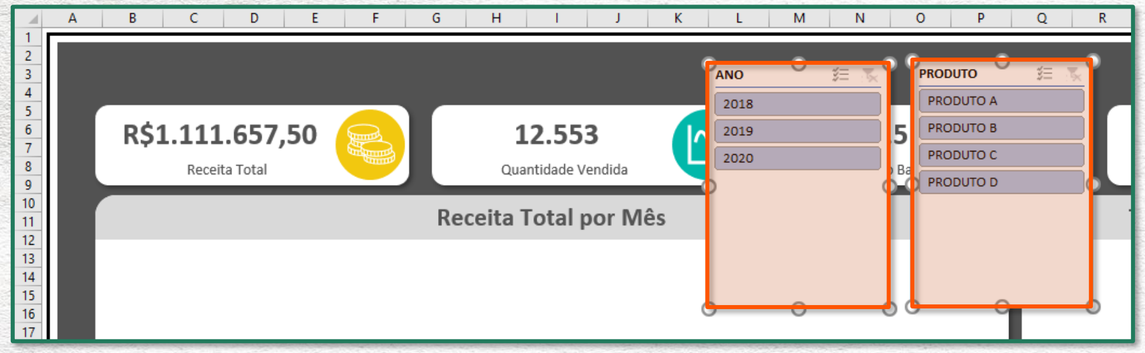
=Painel_Zero!$C$6

=Painel_Zero!$B$5

Após **formatarmos** a caixa de texto corretamente, podemos **copiar mais 3 caixas de textos** e colocá-las nos outros painéis.

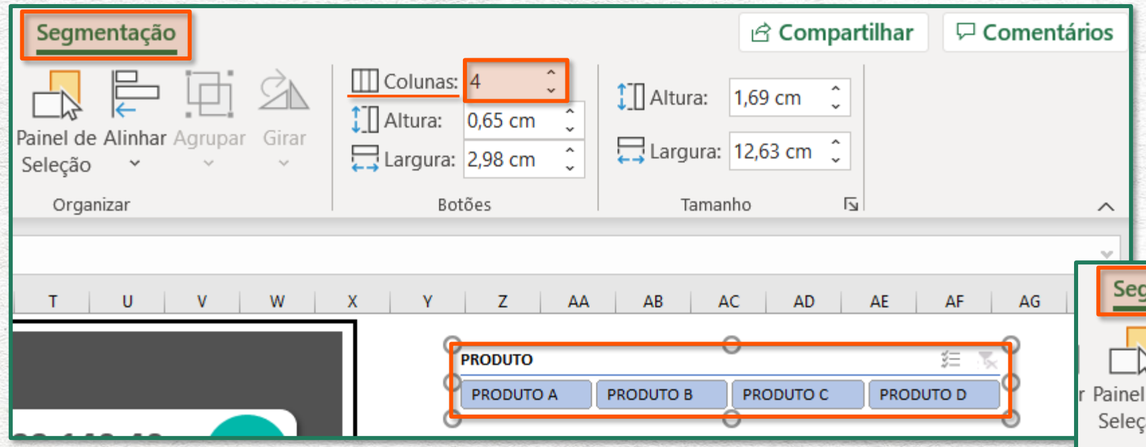
E então, basta **alterar** as **células de referência** na barra de fórmula da respectiva **caixa de texto**. Como mostrado anteriormente e na imagem ao lado, as outras células devem ser **B4**, **B5** e **C6** da mesma planilha **“Painel_Zero”**.

TEMA 06 – Dados do Dashboard

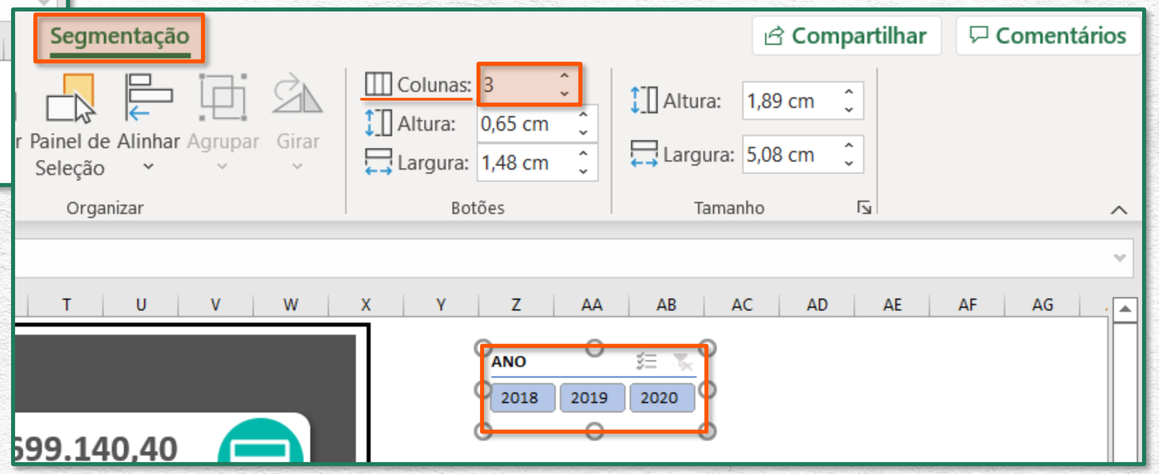


Depois de adicionar as caixas de texto com as informações nos painéis, podemos adicionar as **segmentações de dados** ao dashboard.

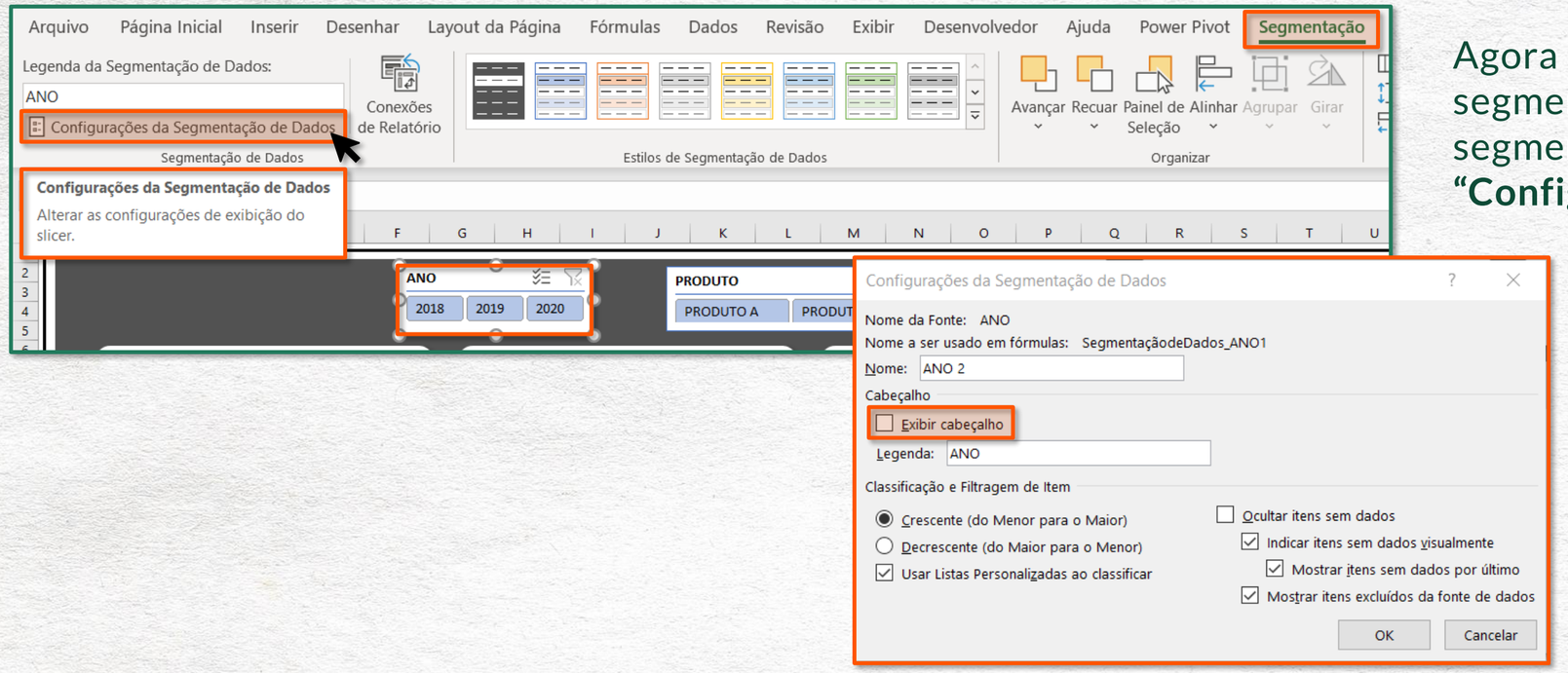
Para isso, basta **copiar (CTRL C)** e **colar (CTRL V)** as **segmentações de dados** da planilha **"ZERO1"** para a **"Dashboard_Zero"**.



Depois, ao selecionar cada um deles, na **guia "Segmentação"**, altere o **número de colunas** de **"PRODUTO"** e **"ANO"** para **4** e **3**, respectivamente.

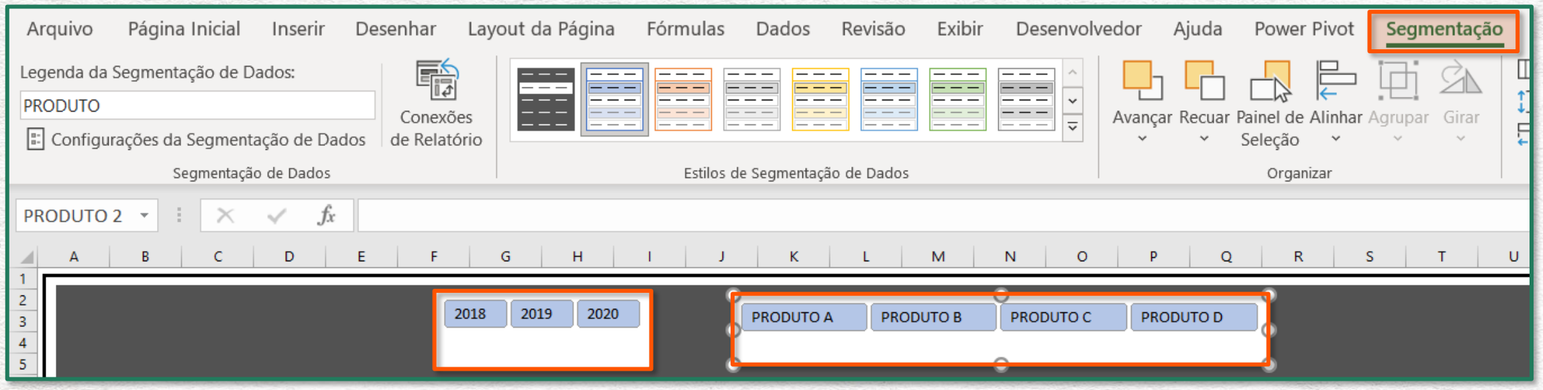


TEMA 06 – Dados do Dashboard



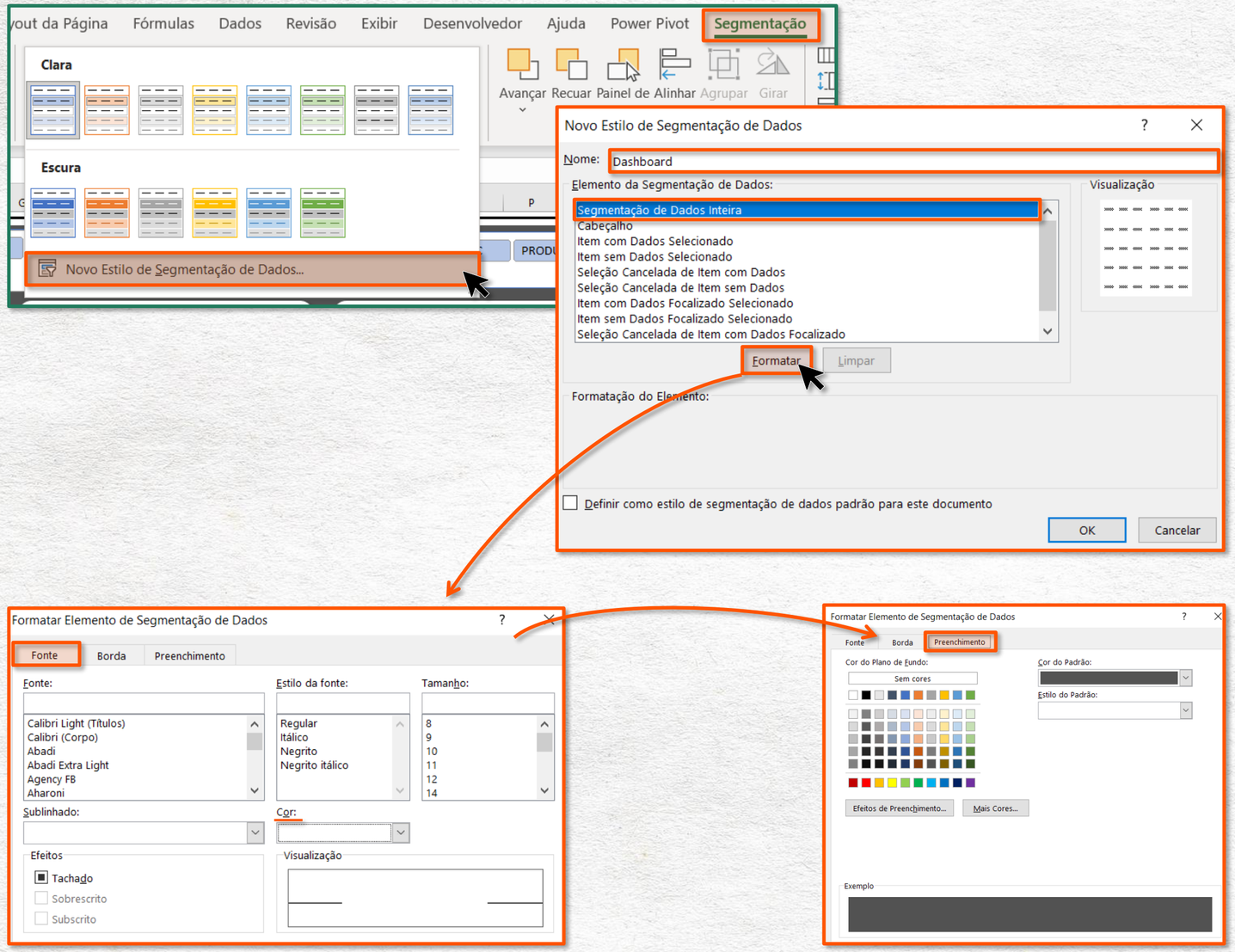
Agora precisamos continuar formatando as segmentações de dados. Para isso, selecione uma segmentação e, na **guia "Segmentação"**, clique em **"Configurações da Segmentação de Dados"**.

Depois, **desmarque** a opção **"Exibir cabeçalho"** e confirme em "**OK**".



Repita esse processo com a **outra segmentação** de dados. Dessa forma, cada ***slicer*** fica com um visual **mais atrativo** aos dashboards.

TEMA 06 – Dados do Dashboard

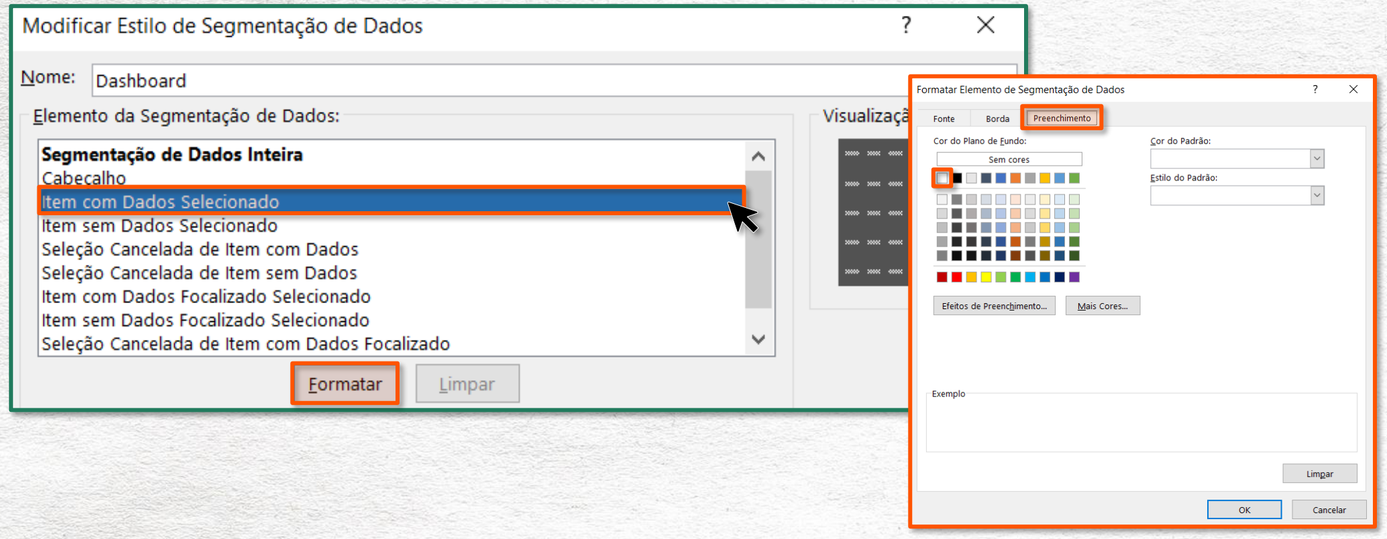


Ainda na guia **"Segmentação"**, clique para **visualizar os estilos de segmentação de dados** e selecione **"Novo Estilo de Segmentação de Dados"**. Depois, podemos **nomear** esse novo estilo que vamos criar. Nesse caso, nomeamos de **"Dashboard"**.

1 "Segmentação de Dados Inteira"

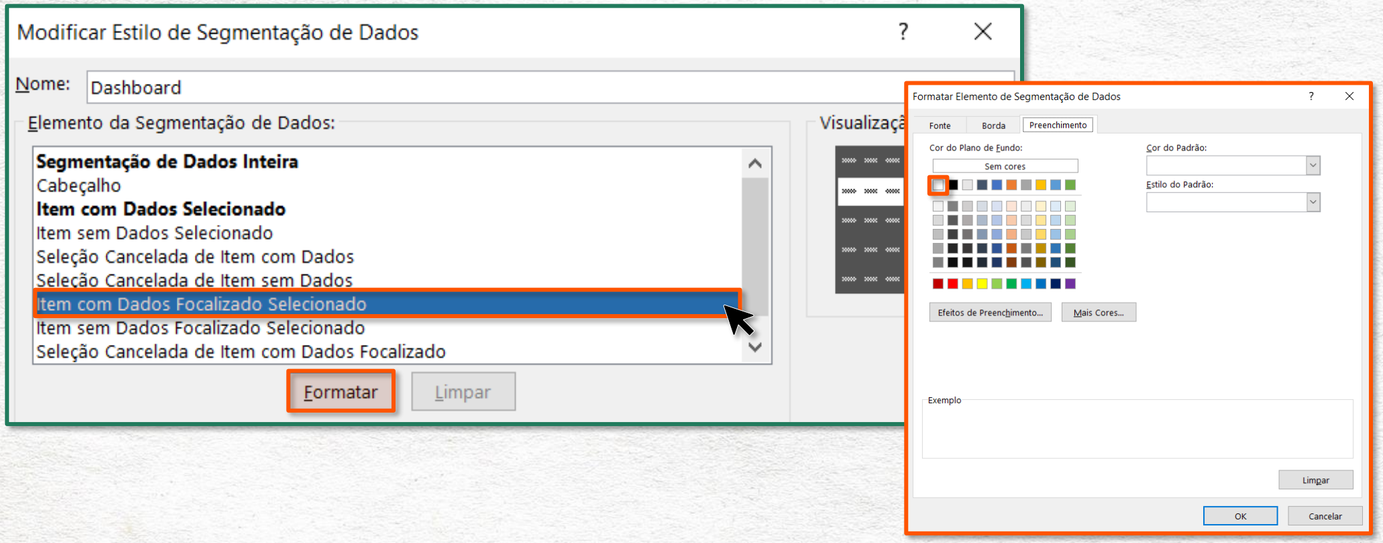
Primeiramente, selecione **"Segmentação de Dados Inteira"** e clique em **"Formatar"**. E então, deixa a cor da fonte branca.

Na **cor de preenchimento**, clique em **"Mais Cores"** e **copie** o **código hex** do retângulo que adicionamos ao **fundo do dashboard**.



2 “Item com Dados Selecionado”

Depois, selecione **“Item com Dados Selecionado”** e clique em **“Formatar”**. Nesse caso, apenas mude o **preenchimento** para uma **cor branca**.



3 “Item com Dados Focalizado Selecionado”

Para finalizar o **novo estilo**, selecione **“Item com Dados Focalizado Selecionado”** e clique em **“Formatar”**. Altere apenas a **cor de preenchimento** para uma cor **branca**.

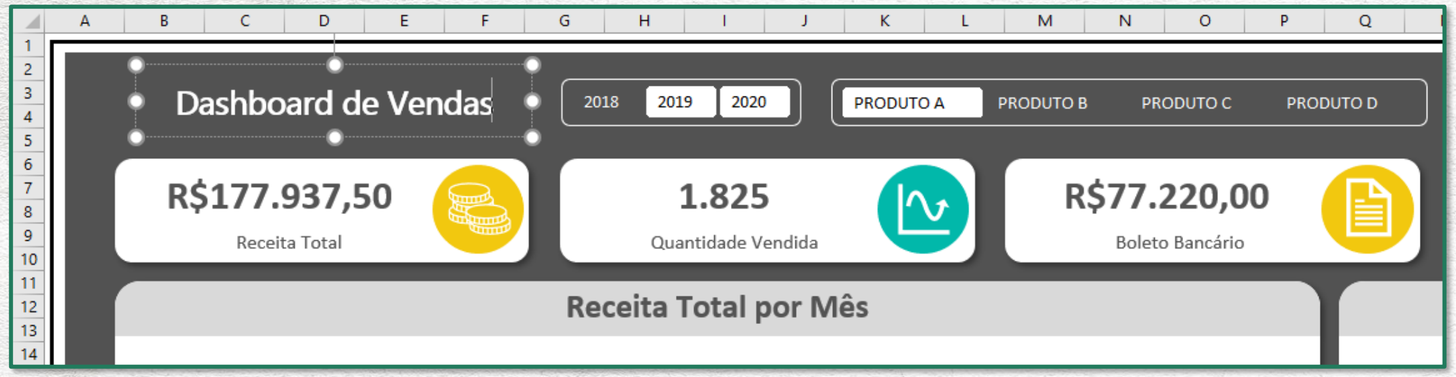
TEMA 06 – Dados do Dashboard

Depois disso, basta selecionar as segmentações e, na **guia "Segmentação"** e no grupo **"Estilos de Segmentação de Dados"**, **escolher o estilo** que foi criado.

Para finalizar essa **edição das segmentações**, podemos adicionar **retângulos de cantos arredondados** em volta de cada uma delas.

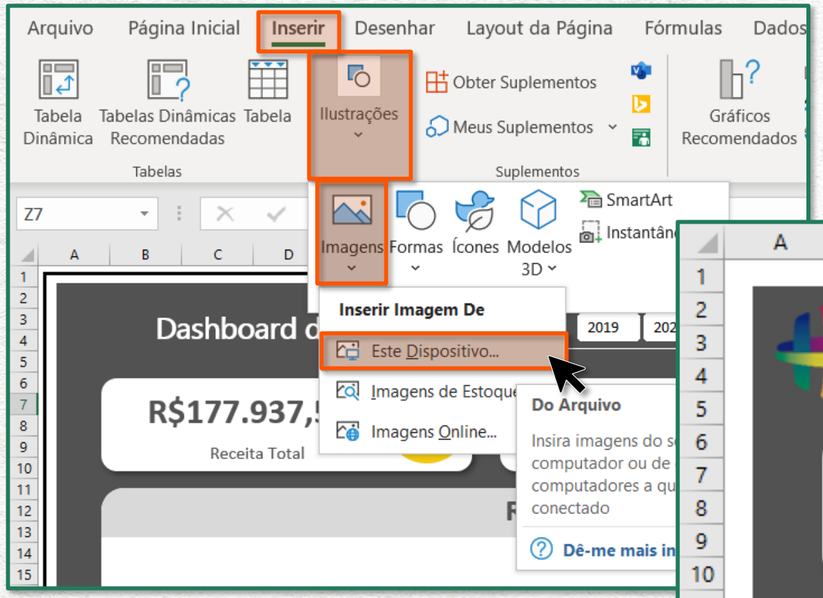
E então, ao alterar a **cor de contorno** para **branco**, quase finalizamos o nosso dashboard. E o próximo passo é adicionar os **gráficos**.

TEMA 06 – Dados do Dashboard



Além dessas segmentações, podemos adicionar o **nome do dashboard** no **canto superior esquerdo** da tela.

Para isso, adicionamos uma **nova caixa de texto** e **removemos** as **cores de preenchimento** e de **contorno**. Além de colocarmos uma **fonte branca**.



Depois, também adicionamos a **logo da empresa**. Basta clicar em **"Ilustrações"** e **"Imagens"**, através da guia **"Inserir"**.

Com isso tudo, também podemos **excluir** o **primeiro retângulo** que criamos para delimitar o espaço visível do dashboard.

TEMA 07

GRÁFICOS

GRÁFICOS
GRÁFICOS

EXCEL

GRÁFICOS

EXCEL

TEMA 07 – Gráficos

Gráfico de Coluna

Gráfico de Barra

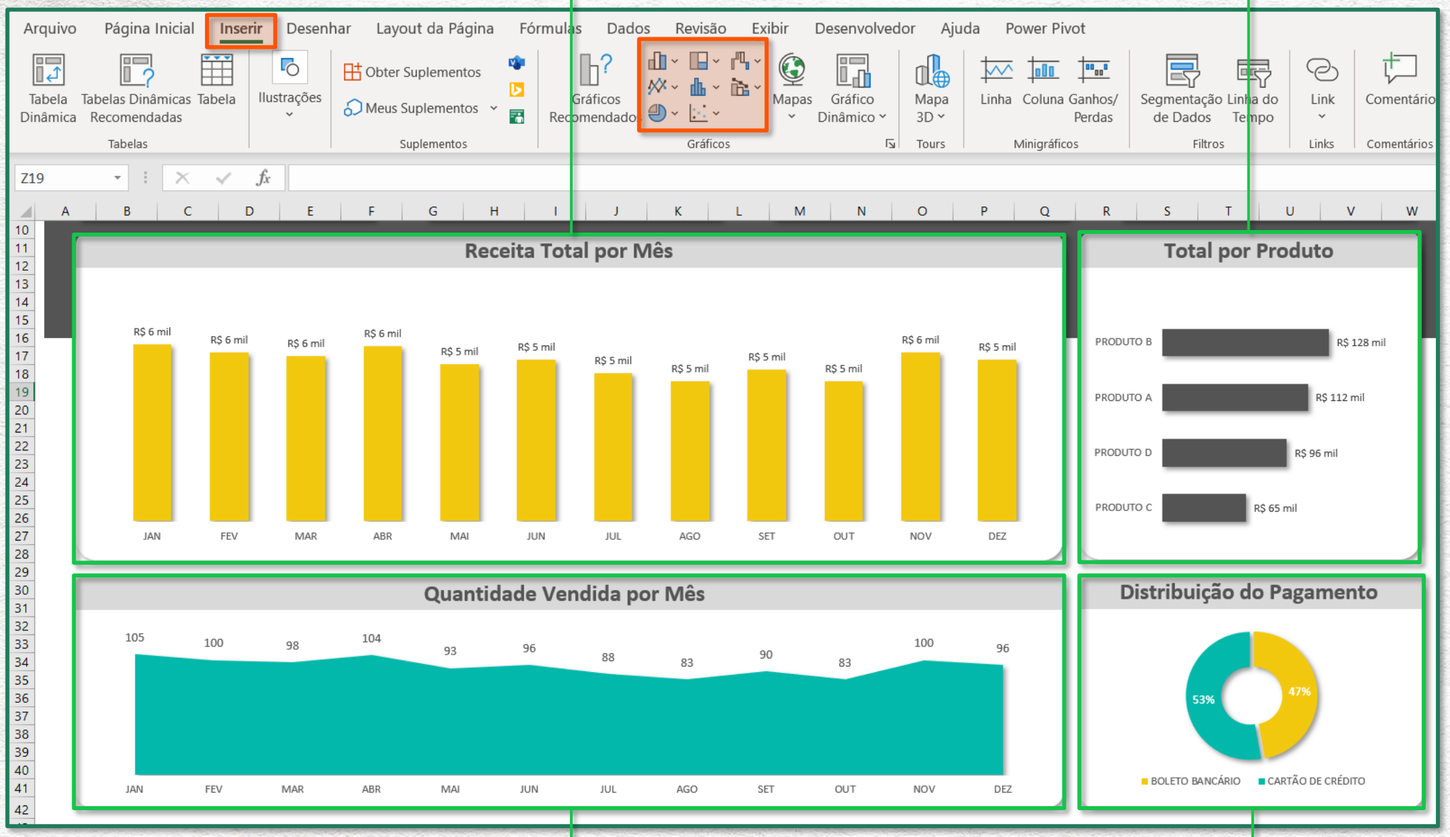


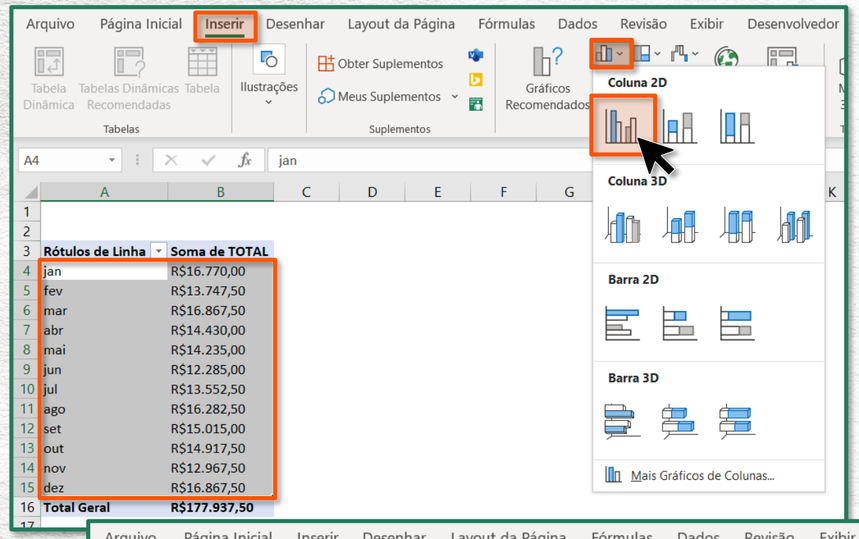
Gráfico de Área

Gráfico de Rosca

Para finalizar, vamos inserir os **gráficos no Dashboard**. Todos possuem **etapas bem similares**, desse modo, vamos detalhar mais a construção do primeiro gráfico inserido.

Como mostra a imagem ao lado, vamos utilizar **4 tipos de gráficos** diferentes: **gráfico de coluna, barra, área e rosca**.

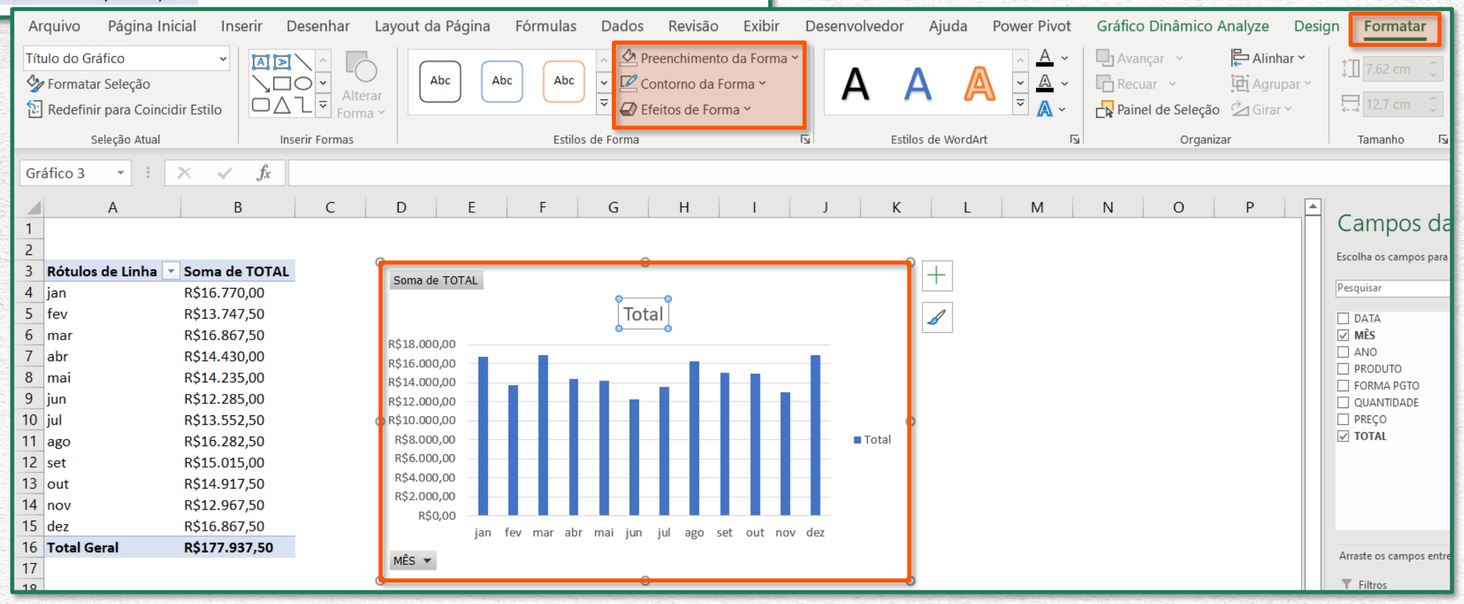
Note também que, para adicionar os diferentes tipos de gráficos, utilizamos as ferramentas na guia **"Inserir"**.



1

Gráfico de Coluna

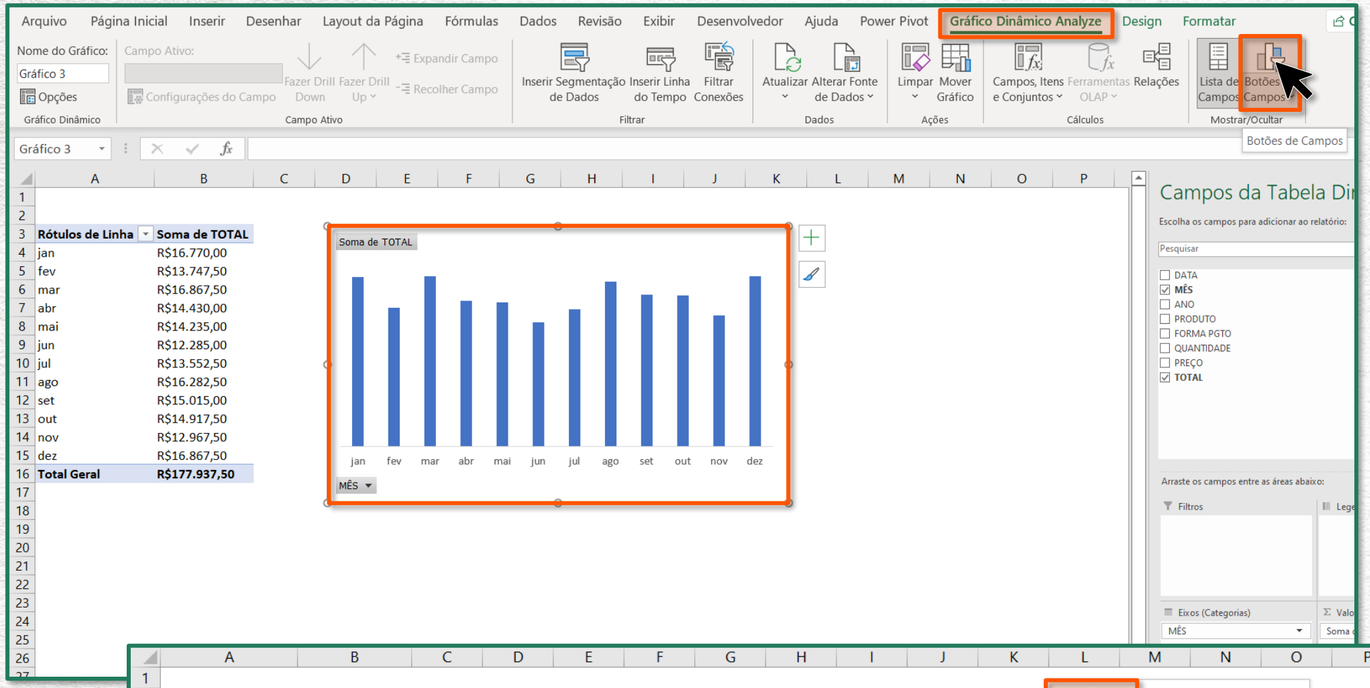
Primeiramente, **selecione os dados** da tabela dinâmica na planilha "**ZERO1**". E então, na guia **"Inserir"**, selecione o gráfico desejado. Nesse caso, vamos construir o gráfico de **Receita Total x Mês**, que é um **gráfico de coluna agrupada**.



Depois, **selecione** o gráfico e, na guia **"Formatar"**, **remova** as cores de **preenchimento** e de **contorno**. Além disso, clique numa coluna qualquer do gráfico e adicione um **efeito de sombra**.

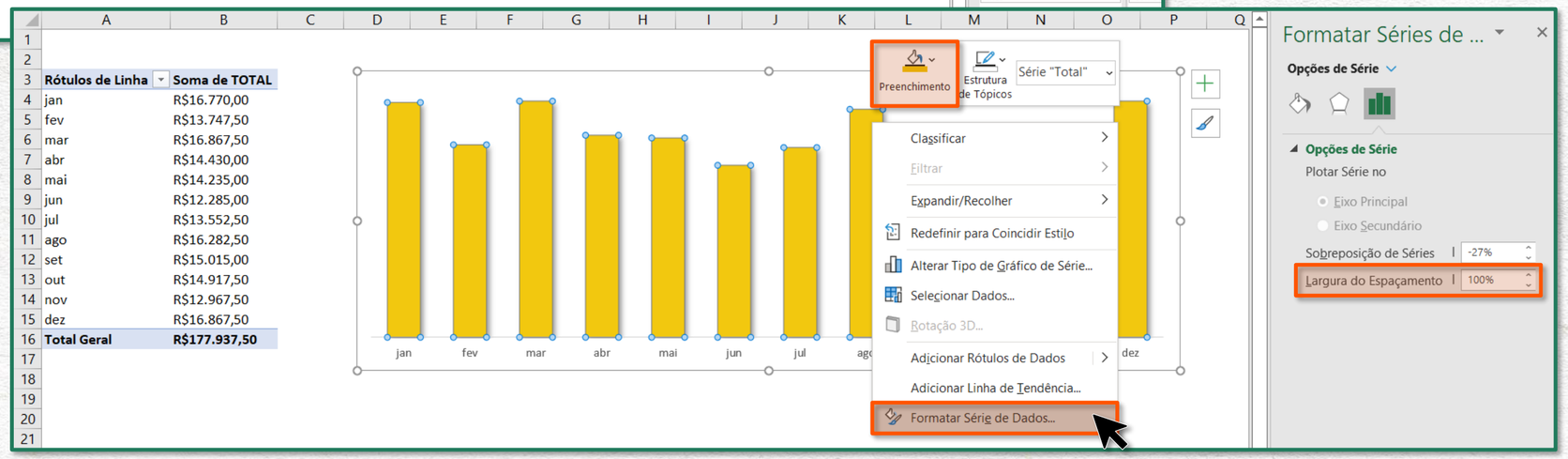
Para melhorar ainda mais o **visual** do gráfico, podemos **clicar** com o mouse sobre o **título do gráfico** e apertar a tecla **DELETE**. E então, faça o mesmo para as **linhas de grade**, o **eixo vertical** e a **legenda**.

TEMA 07 – Gráficos

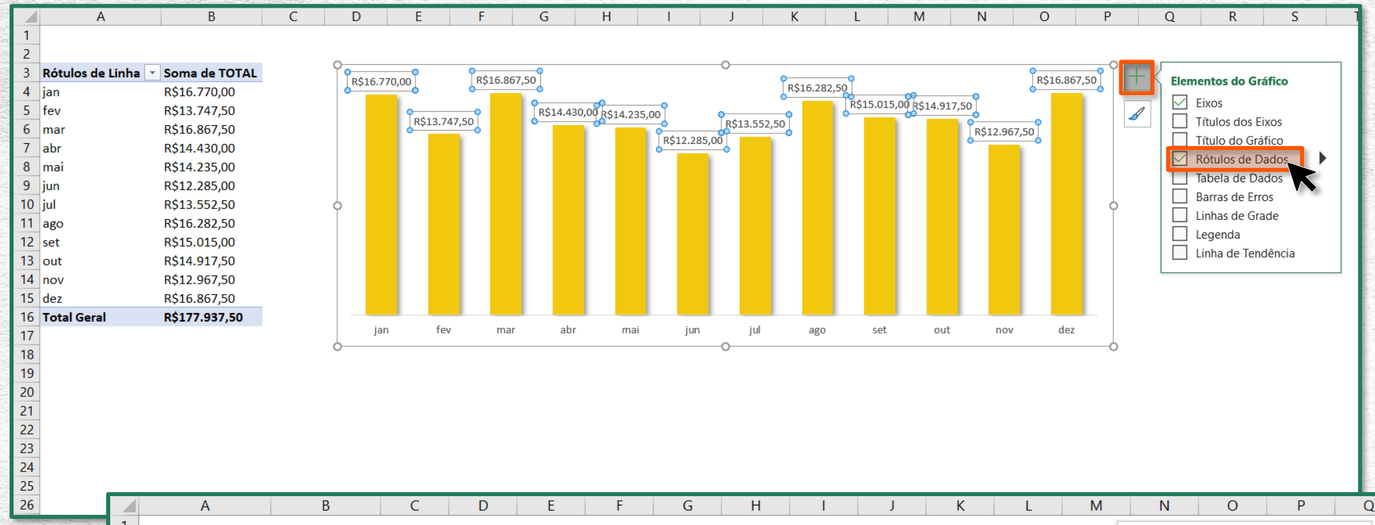


Selecione o gráfico e, na guia **"Análise do Gráfico Dinâmico"**, clique em **"Botões de Campos"**. Dessa forma, deixamos o gráfico mais limpo possível.

Podemos refinar ainda mais o design. Para isso, clique com o **botão direito** do mouse sobre uma coluna do gráfico e selecione **"Formatar Série de Dados"**. E altere **"Largura do Espaçamento"** para **100%**.



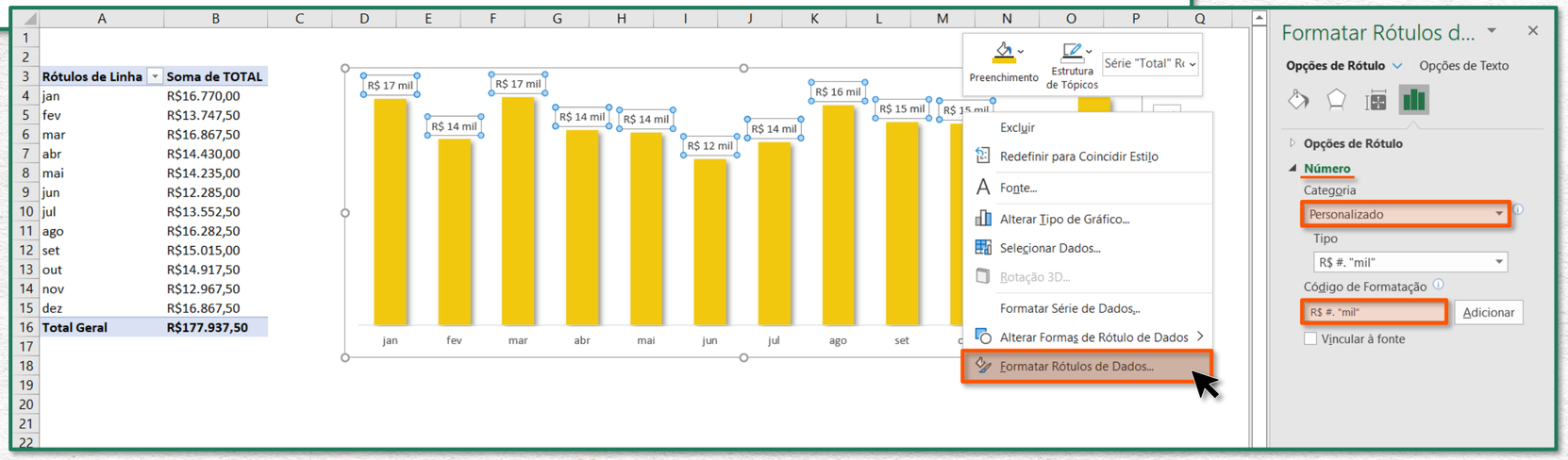
Além disso, aproveite e altere as **cores das colunas** de acordo com a **identidade visual** do seu dashboard.



Rótulos de Linha	Soma de TOTAL
jan	R$16.770,00
fev	R$13.747,50
mar	R$16.867,50
abr	R$14.430,00
mai	R$14.235,00
jun	R$12.285,00
jul	R$13.552,50
ago	R$16.282,50
set	R$15.015,00
out	R$14.917,50
nov	R$12.967,50
dez	R$16.867,50
Total Geral	**R$177.937,50**

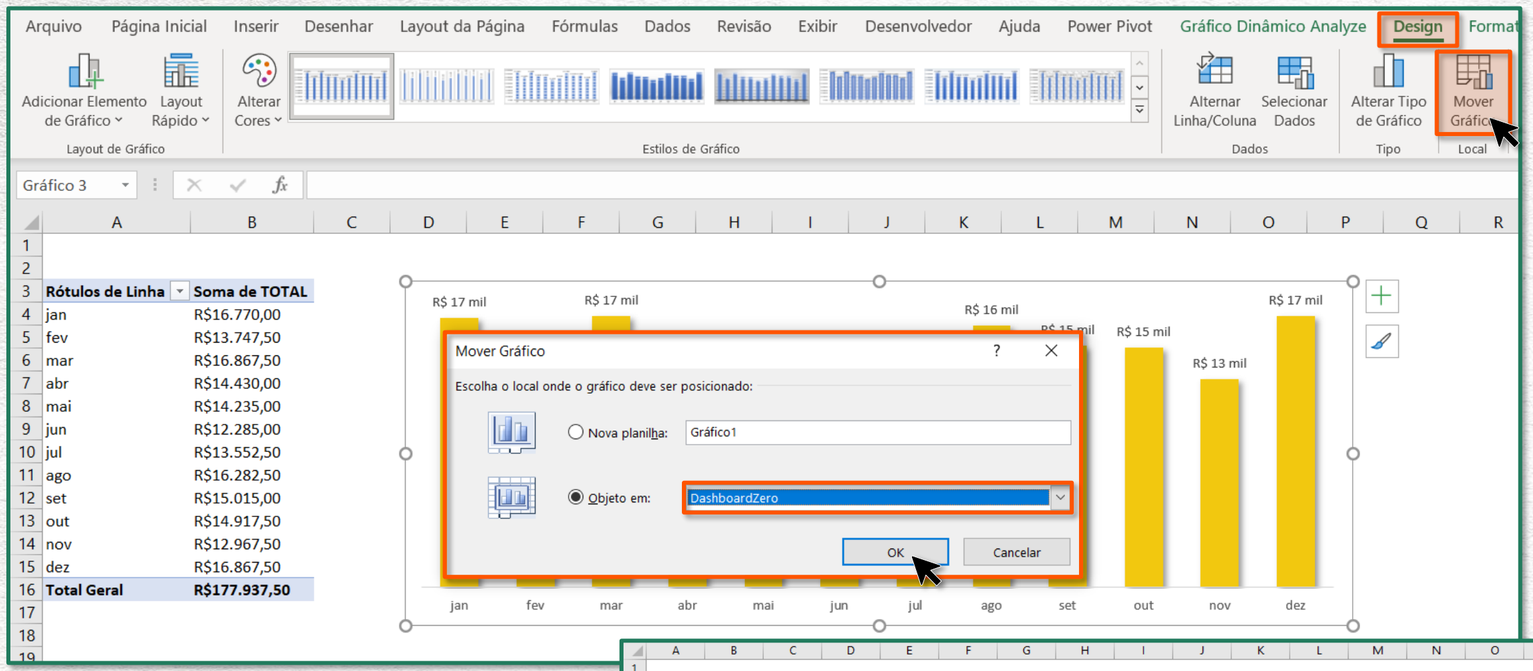
Um último detalhe é, ao selecionar o gráfico, clique no **"+"** ao lado e selecione a opção **"Rótulos de Dados"**, que mostra o **valor de cada coluna** do gráfico.

Para melhorar o **visual** desses **rótulos de dados**, clique com o **botão direito** do mouse sobre um deles e selecione **"Formatar Rótulos de Dados"**.



Depois, na opção **"Número"**, selecione a categoria **"Personalizado"** e digite o código de formatação **R$ #. "mil"**

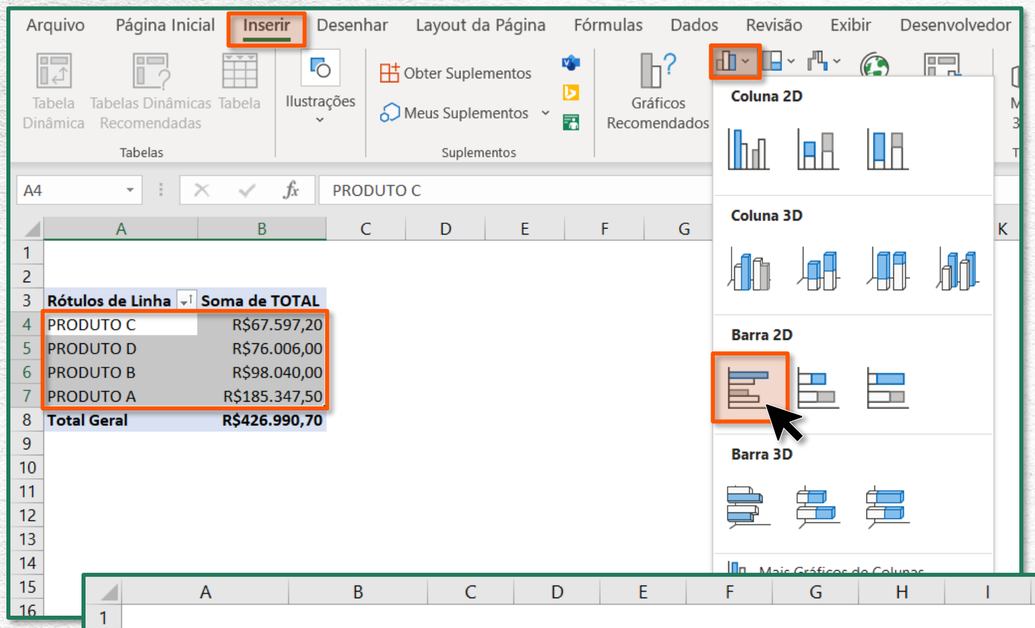
TEMA 07 – Gráficos

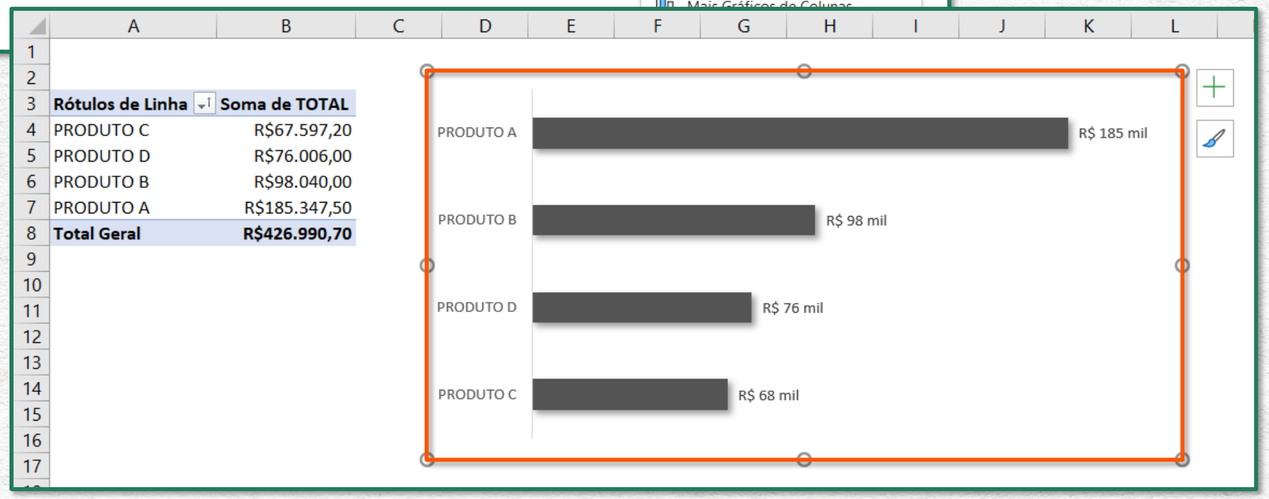


Para finalizar, selecione o gráfico e, na guia **"Design"**, clique em **"Mover Gráfico"**. E então, selecione a **planilha em que o dashboard está sendo construído** (nesse caso é a "DashboardZero").

Com o gráfico na planilha correta, basta **remanejar o tamanho** e deixar dentro do espaço que criamos anteriormente.

Agora, basta criar os **outros 3 gráficos** do dashboard, lembrando que são gráficos de **barra, rosca e área**. Além de que os dados vêm das outras tabelas dinâmicas criadas.





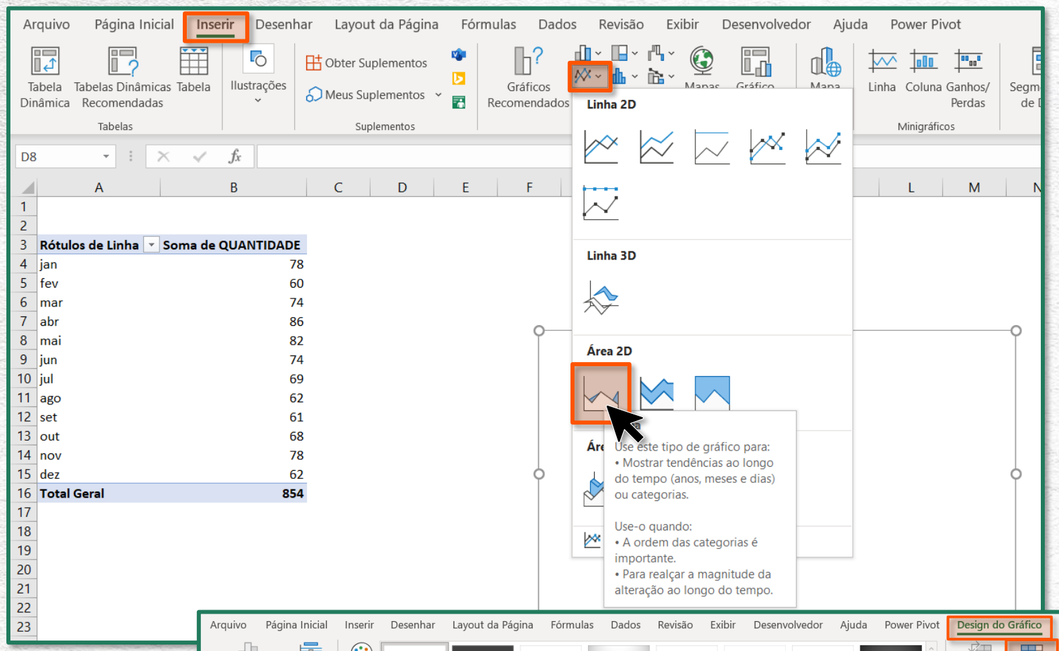
2

Gráfico de Barra

O **segundo gráfico** que vamos adicionar é o de **Total X Produto**, que é um **gráfico de barras agrupadas**.

Para isso, selecione os dados da tabela dinâmica na planilha **“ZERO4”** e, na guia **“Inserir”**, selecione o **gráfico** correto.

Depois, podemos seguir as **mesmas etapas** do gráfico anterior (limpar o visual do gráfico, cores, rótulos de dados, ...) e **mover à planilha** do dashboard.

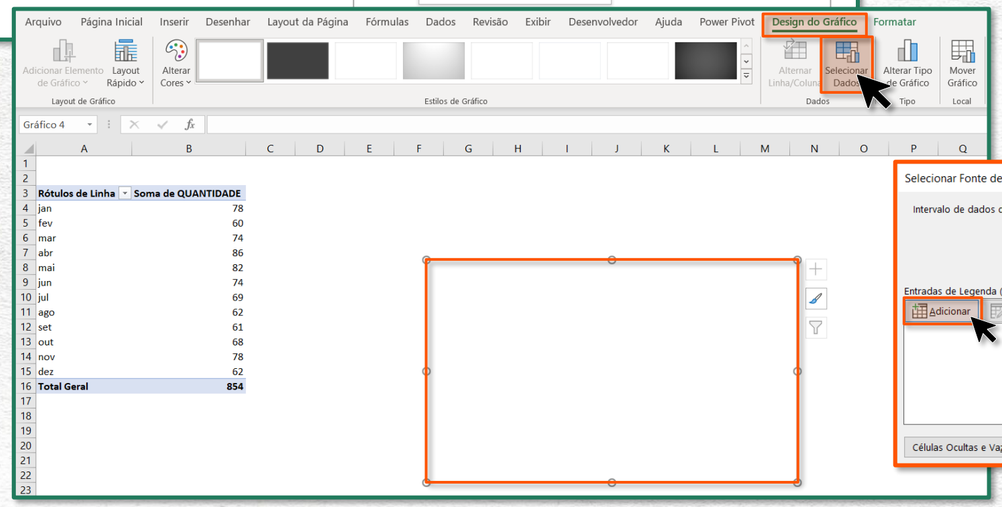


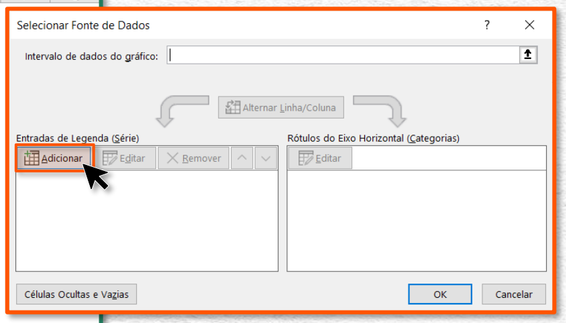
3

Gráfico de Área

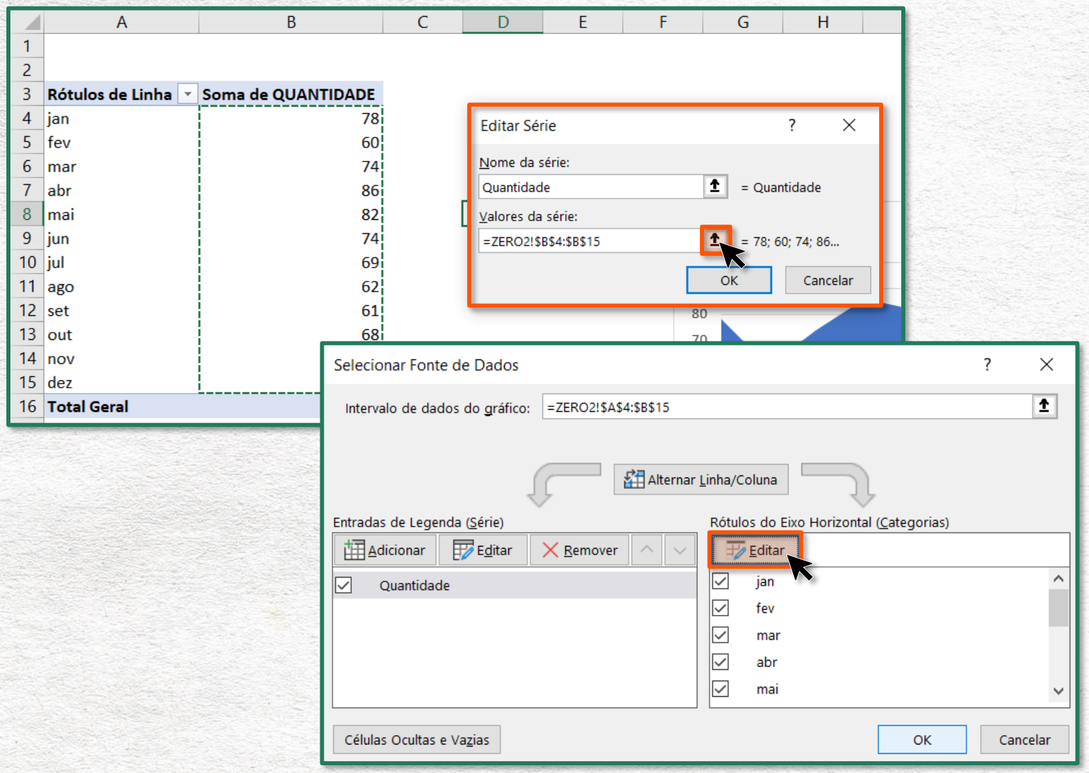
O terceiro gráfico é o de **Quantidade Vendida X Mês**, que é um **gráfico de área**. Para esse, algumas etapas são diferentes.

Primeiramente, adicione o **gráfico de área em branco** (sem selecionar qualquer célula da tabela na planilha "ZERO2"). Depois, selecione o gráfico e, na guia **"Design do Gráfico"**, clique em **"Selecionar Dados"**.





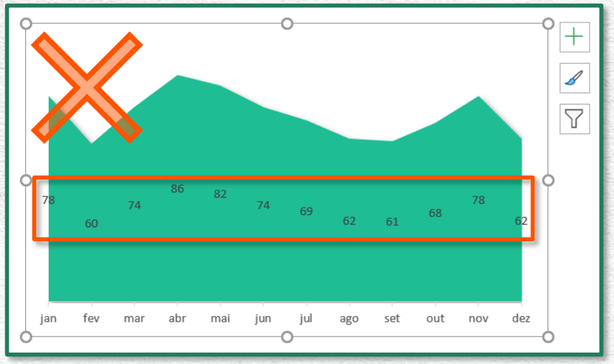
A partir daí precisamos selecionar os **dados na tabela**, ou seja, clique em **"Adicionar"**.



Depois disso, podemos **nomear** essa série de **Quantidade**, clicar no **ícone** e **selecio r** as células da tabela dinâmica na planilha **"ZERO2"**.

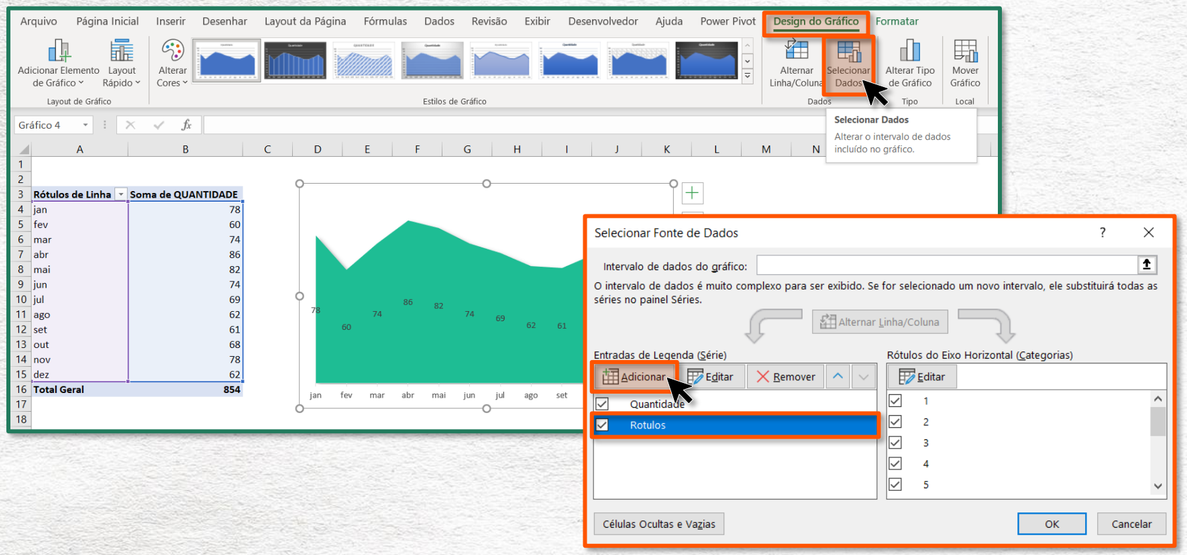
E então, em **"Rótulos do Eixo Horizontal"**, clique em **"Editar"** e selecione as células com todos os **meses do ano**. Esse valores serão os rótulos do **eixo horizontal** do gráfico.

Com isso, vamos **formatar o gráfico** da melhor forma possível, como foi feito com os outros dois gráficos. Porém, note que haverá um **problema**: os **rótulos de dados** não conseguem ficar acima da área e ficam escondidos, como mostra a imagem de baixo.



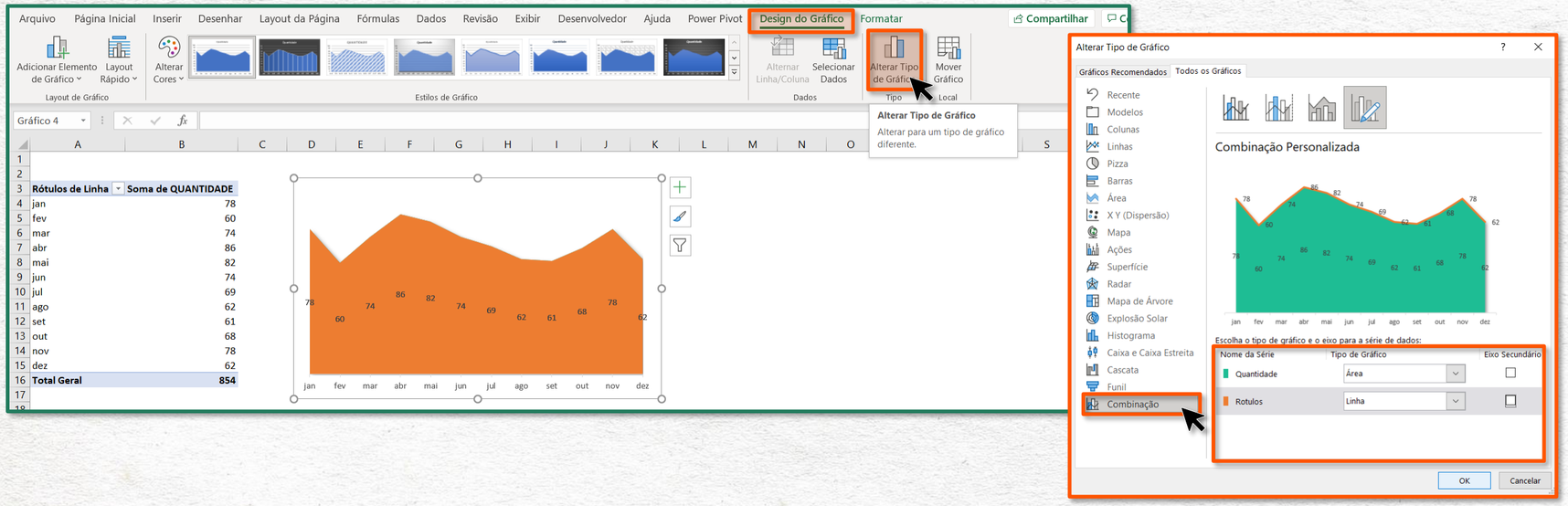
Portanto, vamos fazer um pequeno **truque** para arrumar esse problema.

TEMA 07 – Gráficos



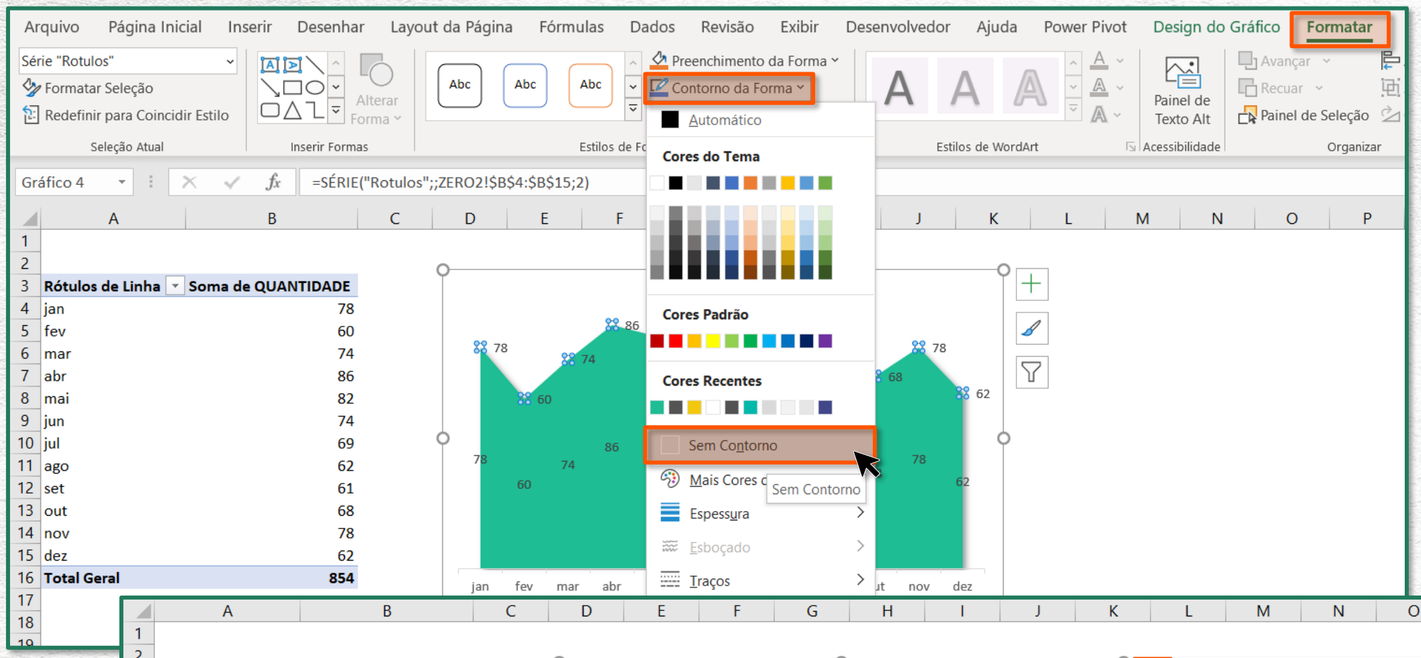
O truque é: novamente em **"Selecionar Dados"**, clique em **"Adicionar"** e adicione uma **nova série de dados** com as **mesmas células** da tabela (nesse caso, nomeamos essa série de **Rotulos**).

Ao confirmar, parece que nada aconteceu, mas selecione a ferramenta **"Alterar Tipos de Gráfico"** e, na aba **"Combinação"**, selecione **"Área"** e **"Linha"** para **Quantidade e Rotulos**, respectivamente (imagem abaixo).



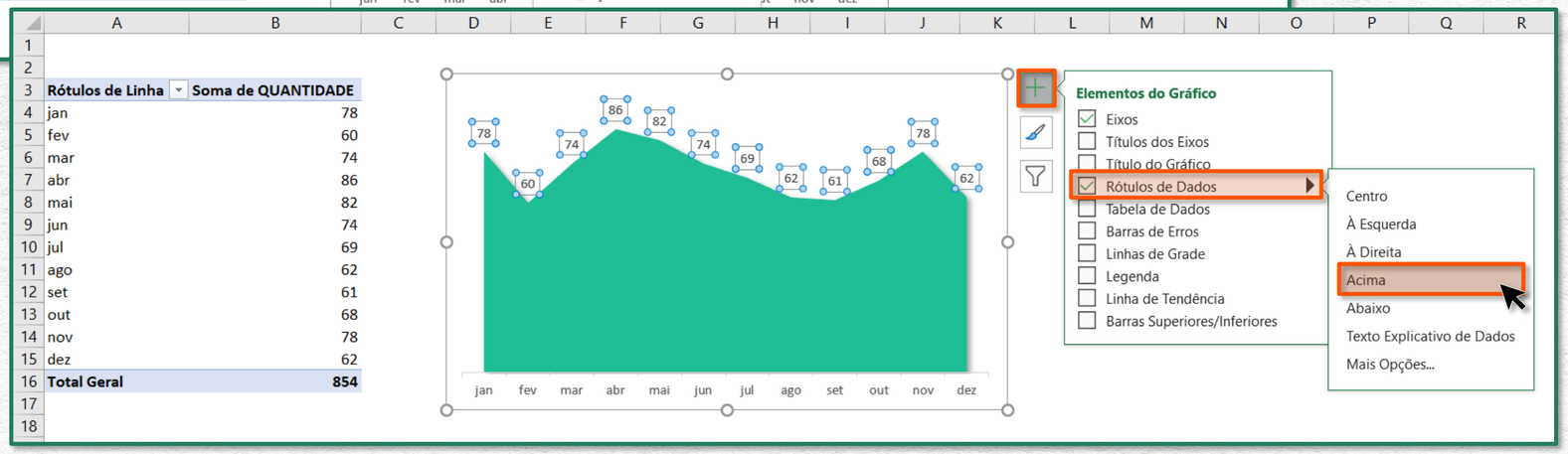
Agora que temos os **2 gráficos em conjunto**, vamos **ocultar a linha** e ajustar os **rótulos de dados** da forma desejada.

TEMA 07 – Gráficos

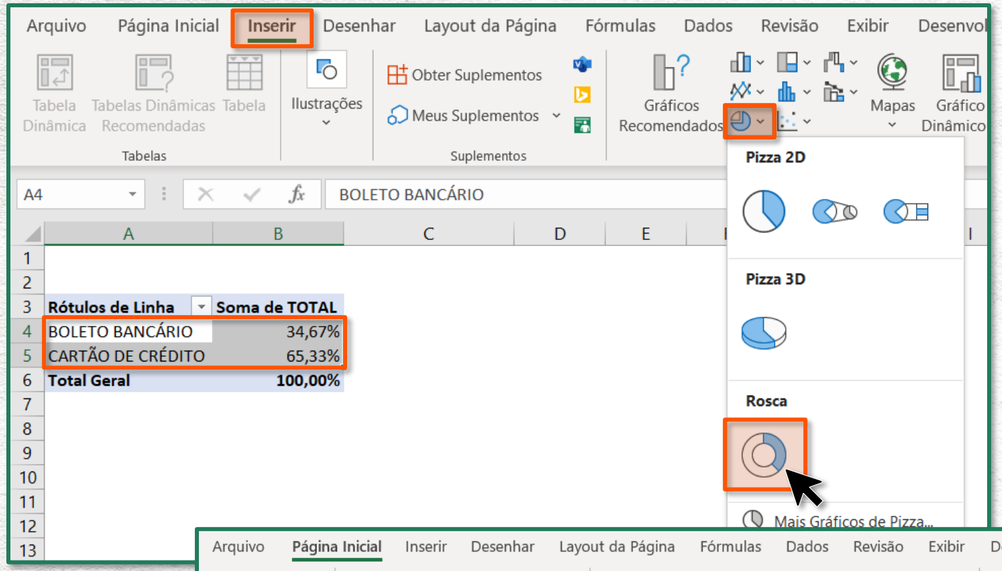


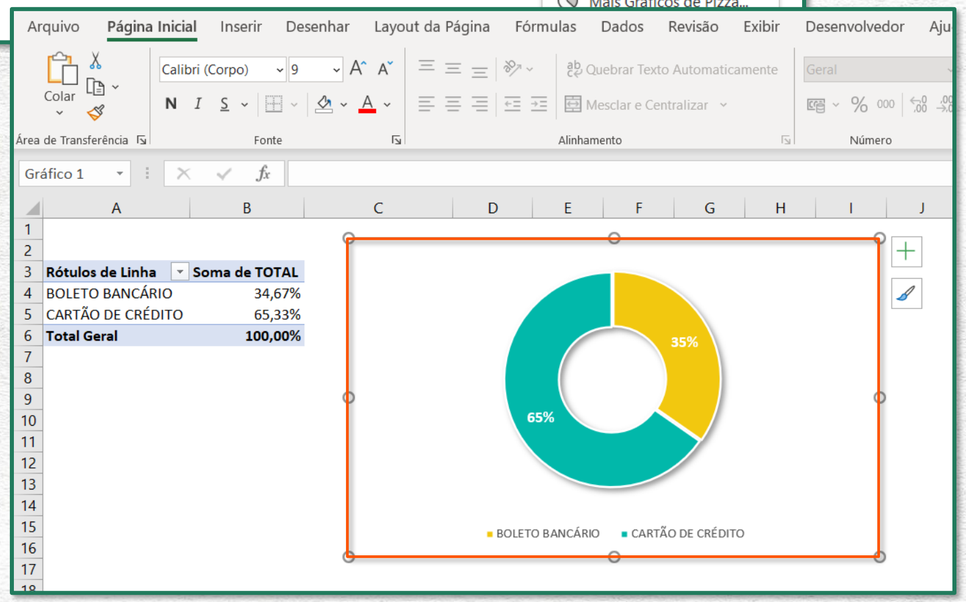
Para isso, **clique** sobre o **gráfico de linha** e, na guia **"Formatar"**, **remova a cor de contorno** da forma. Dessa forma, a linha será ocultada.

Sobre os **rótulos de dados**, ainda com o **gráfico de linha selecionado**, clique no ícone **"+"** e, em **"Rótulos de Dados"**, selecione **"Acima"**.



Depois, clique sobre um dos **rótulos no meio do gráfico** e aperte a tecla **DELETE**. Como mostra a imagem ao lado, conseguimos deixar os rótulos de dados numa forma mais visual.





4

Gráfico de Rosca

O **último gráfico** que vamos adicionar é o de **Distribuição de Pagamento**, que é um **gráfico de rosca**.

Para isso, selecione os dados da tabela dinâmica na planilha **“ZERO3”** e, na guia **“Inserir”**, selecione a opção em **“Rosca”**.

Da mesma forma como nos outros, faça as **formatações desejadas**. Nesse caso, podemos manter a **legenda na parte inferior** do gráfico e os **rótulos de dados no seu interior**.

Pronto!

Com isso, **finalizamos** todas as etapas para a construção desse dashboard no **Excel**.

Nessas aulas, você aprendeu como **criar um dashboard do zero** para se destacar no mercado de trabalho!

Espero que tenha gostado e nos vemos na próxima aula!

JORNADA DO EXCEL

100 % ONLINE E GRATUITO

Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito no nosso canal do Youtube? Então corre lá!

@hashtagtreinamentos

youtube.com/hashtag-treinamentos