

四项目整合管理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.1制定项目章程P67	启动过程组	4.1.1.1	项目工作说明书		项目启动者/发起人	4.1.2.1	专家判断	4.1.3.1	项目章程	4.2制定项目章程 5.1规划范围管理 5.2收集需求 5.3定义范围 6.1制定进度管理 7.1制定成本管理 11.1规划风险管理 13.1识别关心人	其他过程输出包括： 1沟通管理计划； 2成本管理计划； 3人力资源计划； 4采购管理计划； 5过程改进计划； 6质量改进计划； 7需求改进计划； 8风险改进计划； 9进度改进计划； 10范围改进计划； 11干系人改进计划； 12成本基准； 13进度基准； 14范围基准； 15项目管理计划更新；
			4.1.1.2	商业论证			4.1.2.2	引导技术				
			4.1.1.3	协议								
			4.1.1.4	事业环境因素		企业/组织						
			4.1.1.5	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.2制定项目管理计划P73	规划过程组	4.2.1.1	项目章程	4.1	制定项目章程	4.2.2.1	专家判断	4.2.3.1	项目管理计划	4.3指导与管理项目工作；4.4 监督项目工作；4.5实施整体变 更控制4.6结束项目或阶段 /5.1/5.5/5.6/6.1/6.7/7.1/7 .4/8.1/8.2/8.3/9.1/9.3/10. 1/10.3/11.1/11.6/11.1/12.3 /12.4/13.2/13.4	
			4.2.1.2	其他过程的输出/备注		其他过程的输出	4.2.2.2	引导技术				
			4.2.1.3	事业环境因素	企业/组织							
			4.2.1.4	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.3指导与管理项目工作P80	执行过程组	4.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.3.2.1	专家判断	4.3.3.1	可交付成果	8.3控制质量	见备注
			4.3.1.2	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制	4.3.2.2	项目管理信息系统	4.3.3.2	工作绩效数据		
			4.3.1.3	事业环境因素	企业/组织	4.3.2.3	会议	4.3.3.3	变更请求	4.5实施质量控制		
			4.3.1.4	组织过程资产			4.3.3.4	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划			
									4.3.3.5	项目文件更新	项目文件	
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.4监控项目工作P87	监控过程组	4.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	4.4.2.1	专家判断	4.4.3.1	变更请求	4.5实施整体变更控制	5.5确认范围 5.6控制范围 6.7控制进度 7.4控制成本 8.3控制质量 10.3控制沟通 11.6控制风险 12.3控制采购 13.4控制干系人参与
			4.4.1.2	进度预测	6.7	控制进度	4.4.2.2	项目管理信息系统	4.4.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			4.4.1.3	成本预测	7.4	控制成本	4.4.2.3	会议	4.4.3.4	项目文件更新	项目文件	
			4.4.1.4	确认的变更	8.3	确认的变更	4.4.2.4	引导技术	4.4.3.2	工作绩效报告	4.5实施整体变更控制 9.4管理项目团队 10.2管理沟通 11.6控制风险 12.3控制采购	
			4.4.1.5	工作绩效信息		见备注						
			4.4.1.6	事业环境因素	企业/组织							
			4.4.1.7	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.5实施整体变更控制P95	监控过程组	4.5.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	4.5.2.1	专家判断	4.5.3.1	批准的变更请求	4.4指导与管理项目工作 8.3控制质量 12.3控制采购	4.3指导与管理项目工作 4.4监控项目工作 5.5确认范围 5.6控制范围 6.7控制进度 7.4控制成本 8.2实施质量保证 8.3控制质量 9.4管理项目团队 10.3控制沟通 11.6控制风险 12.1规划采购管理 12.2实施采购 12.3控制采购 13.3管理干系人参与 13.4控制干系人参与
			4.5.1.2	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	4.5.2.2	会议	4.5.3.2	变更日志	13.3管理干系人参与	
			4.5.1.3	变更请求		见备注	4.5.2.3	变更控制工具	4.5.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			4.5.1.4	事业环境因素	企业/组织			4.5.3.4	项目文件更新	项目文件		
			4.5.1.5	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.6结束项目或阶段P101	收尾过程组	4.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.6.2.1	专家判断	4.6.3.1	最终产品、服务或成果移交	客户	
			4.6.1.2	验收的可交付成果	5.5	确认范围	4.6.2.2	分析技术	4.6.3.2	组织、过程资产更新	企业/组织	
			4.6.1.3	组织过程资产		企业/组织	4.6.2.3	会议				

五项目范围管理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.1规划范围管理P107	规划过程组	5.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	5.1.2.1	专家判断	5.1.3.2	需求管理计划	5.2收集需求	
			5.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	5.1.2.2	会议	5.1.3.1	范围管理计划	5.2收集需求	
			5.1.1.3	事业环境因素		企业/组织					5.3定义范围	
			5.1.1.4	组织过程资产							5.4创建WBS	
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.2收集需求P111	规划过程组	5.2.1.1	范围管理	5.1	规划范围管理	5.2.2.1	访谈	5.2.3.1	需求文件	8.1规划质量管理12.1规划采购管理5.3定义范围5.4创建WBS5.5确认范围5.6控制范围	
			5.2.1.2	需求管理计划			5.2.2.2	焦点小组				
			5.2.1.3	干系人管理计划	13.2	规划干系人管理	5.2.2.3	引导式研讨会	5.2.3.2	需求跟踪矩阵	5.3定义范围	
			5.2.1.4	项目章程	4.1	制定项目章程	5.2.2.4	群体创新技术			5.4创建WBS	
			5.2.1.5	干系人登记册	13.1	识别干系人	5.2.2.5	群体决策技术			5.5确认范围	
							5.2.2.6	问卷调查			5.6控制范围	
							5.2.2.7	观察				
							5.2.2.8	原型法				
							5.2.2.9	标杆对照				
							5.2.2.10	系统交互图				
							5.2.2.11	文件分析				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
5.3定义范围p126	规划过程组		5.3.1.1	范围管理计划	5.1	规划范围管理	5.3.2.1	专家判断	5.3.3.2	项目文件更新	项目文件	
			5.3.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	5.3.2.2	产品分析	5.3.3.1	项目范围说明书	5.4创建WBS/6.3排列活动顺序/6.5估算活动持续时间/6.6制定进度	
			5.3.1.3	需求文件	5.2	收集需求	5.3.2.3	备选方案生成				
			5.3.1.4	组织过程资产		企业/组织	5.3.2.4	引导式研讨会				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
5.4创建WBS P126	规划过程组		5.4.1.1	范围管理	5.1	规划范围管理	5.4.2.1	分解	5.4.3.2	项目文件更新	项目文件	
			5.4.1.2	项目范围说明书	5.3	定义范围	5.4.2.2	专家判断	5.4.3.1	范围基准	4.2制定项目管理计划6.2定义活动7.2估算成本7.3制定预算11.2识别风险11.3实施定性风险风险	
			5.4.1.3	需求文件	5.2	收集需求						
			5.4.1.4	事业环境因素		企业/组织						
			5.4.1.5	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
5.5确认范围 P133	监控过程组		5.5.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	5.5.2.1	检查	5.5.3.1	验收的可交付成果	4.6结束项目或阶段	
			5.5.1.2	需求文件	5.2	收集需求	5.5.2.2	群体决策技术	5.5.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			5.5.1.3	需求跟踪矩阵	5.2	收集需求			5.5.3.3	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
			5.5.1.4	核实的可交付成果	8.3	控制质量			5.5.3.4	项目文件更新	项目文件	
			5.5.1.5	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作						
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
5.6控制范围 P137	监控过程组		5.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	5.6.2.1	偏差分析	5.6.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
			5.6.1.2	需求文件	5.2	收集需求			5.6.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			5.6.1.3	需求跟踪矩阵	5.2				5.6.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			5.6.1.4	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作			5.6.3.4	项目文件更新	项目文件	
			5.6.1.5	组织过程资产		企业/组织			5.6.3.5	组织、过程资产更新	企业/组织	

六 项 目 时 间 管 理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注	
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
	6.1规划 进度管理 P145	规划过程 组	6.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	6.1.2.1	专家判断	6.1.3.1	进度管理计划	6.2定义活动6.3排列活动顺序6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间6.6制定讲度计划 11.2设备风险11.4实施定量风险风险		
			6.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	6.1.2.2	分析技术					
			6.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	6.1.2.3	会议					
			6.1.1.4	组织过程资产									
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
	6.2定义 活动 P150	规划过程 组	6.2.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.2.2.1	分解	6.2.3.3	里程碑清单	6.3排列活动顺序	6.3排列活动顺序6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间6.6制定定进度计划	
			6.2.1.2	范围基准	5.4	创建WBS	6.2.2.2	滚动式规划	6.2.3.1	活动清单	6.3排列活动顺序6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间6.6制定定进度计划		
			6.2.1.3	事业环境因素	企业/组织	6.2.2.3	专家判断	6.2.3.2	活动属性				
			6.2.1.4	组织过程资产									
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
	6.3排列 活动顺序 P154	规划过程 组	6.3.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.3.2.1	紧前关系绘图法PDM	6.3.3.1	项目进度网络图	6.6制定进度计划		
			6.3.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.3.2.2	确定依赖关系	6.3.3.2	项目文件更新	项目文件		
			6.3.1.3	活动属性			6.3.2.3	提前量和滞后量					
			6.3.1.4	里程碑清单									
			6.3.1.5	项目范围说明书	5.3	定义范围							
			6.3.1.6	事业环境因素	企业/组织								
			6.3.1.7	组织过程资产									
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
6.4估算 活动资源 P161	规划过程 组	6.4.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.4.2.1	专家判断	6.4.3.1	活动资源需求	9.1规划人力资源管理			
		6.4.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.4.2.2	备选方案分析	6.4.3.2	资源分解结构	6.5估算活动持续时间6.6制定进度计划 12.1规划采购管理项目文件			
		6.4.1.3	活动属性			6.4.2.3	发布的估算数据	6.4.3.3	项目文件更新				
		6.4.1.4	资源日历	9.2/12.1	组建项目团队/实施采购	6.4.2.4	自下而上的估算						
		6.4.1.5	风险登记册	11.2	识别风险	6.4.2.5	项目管理软件						
		6.4.1.6	活动成本估算	7.2	估算成本								
		6.4.1.7	事业环境因素	企业/组织									
		6.4.1.8	组织过程资产										
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程			
6.5估算 活动持续 时间 P166	规划过程 组	6.5.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.5.2.1	专家判断	6.5.3.1	活动持续时间估算	6.6制定进度计划			
		6.5.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.5.2.2	类比估算	6.5.3.2	项目文件更新	11.2识别风险/项目文件			
		6.5.1.3	活动属性			6.5.2.3	参数估算						
		6.5.1.4	活动资源需求	6.4	估算活动资源	6.5.2.4	三点估算						
		6.5.1.8	资源分解结构			6.5.2.5	群体决策技术						
		6.5.1.6	项目范围说明书			5.3	定义范围	6.5.2.6	储备分析				
		6.5.1.7	风险登记册	11.2	识别风险								
		6.5.1.5	资源日历	9.2/12.1	组建项目团队/实施采购								
		6.5.1.9	事业环境因素		企业/组织								
		6.5.1.10	组织过程资产										
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程			
6.6制定 进度计划 P173	规划过程 组	6.6.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.6.2.1	进度网络分析	6.6.3.1	进度基准	4.2制定项目管理计划	见备注6.7控制进度 7.2估算成本 7.3制定预算 12.1规划采购管理计 划		
		6.6.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.6.2.2	关键路径法	6.6.3.2	项目进度计划	6.7控制进度			
		6.6.1.3	活动属性			6.6.2.3	关键链法	6.6.3.3	进度数据				
		6.6.1.4	项目进度网络图	6.3	排列活动顺序	6.6.2.4	资源优化技术	6.6.3.4	项目日历			4.2制定项目管理计划	
		6.6.1.5	活动资源需求	6.4	估算活动资源	6.6.2.5	建模技术	6.6.3.5	项目管理计划更新	项目文件			
		6.6.1.11	资源分解结构			6.6.2.6	提前量和滞后量	6.6.3.6	项目文件更新				
		6.6.1.7	活动持续时间估算	6.5	估算活动持续时间	6.6.2.7	进度压缩						
		6.6.1.8	项目范围说明书	5.3	定义范围	6.6.2.8	进度计划编制工具						
		6.6.1.9	风险登记册	11.2	识别风险								
		6.6.1.10	项目人员分配	9.2	组建项目团队								
		6.6.1.6	资源日历	9.2/12.1	组建项目团队/实施采购								
		6.6.1.12	事业环境因素		企业/组织								
		6.6.1.13	组织过程资产										

		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
6.7控制 进度 P186	监控过程 组	6.7.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	6.7.2.1	绩效审查	6.7.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		6.7.1.2	项目进度计划	6.6	制定进度计划	6.7.2.2	项目管理软件	6.7.3.2	进度预测		
		6.7.1.4	项目日历			6.7.2.3	资源优化技术	6.7.3.3	变更请求		
		6.7.1.5	进度数据			6.7.2.4	建模技术	6.7.3.4	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		6.7.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	6.7.2.5	提前量和滞后量	6.7.3.5	项目文件更新	项目文件	
		6.7.1.6	组织过程资产		企业/组织	6.7.2.6	进度压缩	6.7.3.6	组织过程资产更新	企业/组织	
						6.7.2.7	进度计划编制工具				

七项目 成本管理	过程	项目管理 工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.1规划 成本管理 P196	规划过程 组	7.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	7.1.2.1	专家判断	7.1.3.1	成本管理计划	7.2估算成本7.3制定预算 11.2识别风险11.4实时定 量分析	
			7.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	7.1.2.2	分析技术				
			7.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	7.1.2.3	会议				
			7.1.1.4	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.2估算 成本 P201	规划过程 组	7.2.1.1	成本管理计划	7.1	规划成本管理	7.2.2.1	专家判断	7.2.3.2	估算依据	7.3制定预算	
			7.2.1.2	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	7.2.2.2	类比估算	7.2.3.3	项目文件更新	项目文件	
			7.2.1.3	范围基准	5.4	创建工作分解结构WBS	7.2.2.3	参数估算	7.2.3.1	活动成本估算	6.4估算活动资源	
			7.2.1.4	项目进度计划	6.6	制定进度计划	7.2.2.4	自下而上估算			7.3制定预算	
			7.2.1.5	风险登记册	11.2	识别风险	7.2.2.5	三点估算			11.2识别风险	
			7.2.1.6	事业环境因素		企业/组织	7.2.2.6	储备分析			12.1规划采购管理	
			7.2.1.7	组织过程资产			7.2.2.7	质量成本				
							7.2.2.8	管理软件				
							7.2.2.9	卖方投标分析				
							7.2.2.10	群体决策技术				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.3制定 预算 P209	规划过程 组	7.3.1.1	成本管理计划	7.1	规划成本管理	7.3.2.1	成本汇总	7.3.3.1	成本基准	4.2制定项目管理计划	
			7.3.1.2	范围基准	5.4	创建工作分解结构WBS	7.3.2.2	储备分析	7.3.3.2	项目资金需求	7.4控制成本	
			7.3.1.3	活动成本估算	7.2	估算成本	7.3.2.3	专家判断	7.3.3.3	项目文件更新	项目文件	
			7.3.1.4	估算依据			7.3.2.4	历史关系				
			7.3.1.5	项目进度计划	6.6	制定进度计划	7.3.2.5	资源限制平衡				
			7.3.1.6	资源日历	9.212.2	组建项目团队 实施采购						
			7.3.1.7	风险登记册	11.2	识别风险						
			7.3.1.8	协议	12.2	实施采购						
			7.3.1.9	组织过程资产		企业/组织						
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.4控制 成本 P215	监控过程 组	7.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	7.4.2.1	挣值管理	7.4.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
			7.4.1.2	项目资金需求	7.3	制定预算	7.4.2.2	预测	7.4.3.2	成本预测		
			7.4.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	7.4.2.3	完工尚需绩效指数	7.4.3.3	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			7.4.1.4	组织过程资产		企业/组织	7.4.2.4	绩效审查	7.4.3.4	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
							7.4.2.5	项目管理软件	7.4.3.5	项目文件更新	项目文件	
							7.4.2.6	储备分析	7.4.3.6	组织过程资产更新	企业/组织	

八项目质量管理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	8.1规划质量管理 P232	规划过程组	8.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理	8.1.2.1	成本效益分析	8.1.3.1	质量管理计划	见备注	8.2实施质量保证 8.3控制质量 11.2识别风险
			8.1.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	8.1.2.2	质量成本	8.1.3.2	过程改进计划		
			8.1.1.3	风险登记册	11.2	识别风险	8.1.2.3	七种基本质量工具	8.1.3.3	质量测量指标	8.2实施质量控制 8.3控制质量	
			8.1.1.4	需求文件	5.2	收集需求	8.1.2.4	标杆对照	8.1.3.4	质量核对单	8.3控制质量	
			8.1.1.5	事业环境因素		企业/组织	8.1.2.5	实验设计	8.1.3.5	项目文件更新	项目文件	
			8.1.1.6	组织过程资产			8.1.2.6	统计抽样				
									8.1.2.7	其他质量规划工具		
							8.1.2.8	会议				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
8.2实施质量保证 P243	执行过程组	8.2.1.1	质量管理计划	8.1	规划质量管理	8.2.2.1	质量管理和控制工具	8.2.3.1	变更请求	4.5实时质量变更控制		
		8.2.1.2	过程改进计划			8.2.2.2	质量审计	8.2.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划		
		8.2.1.3	质量测量指标			8.2.2.3	过程分析	8.2.3.3	项目文件更新	项目文件		
		8.2.1.4	质量控制测量结果	8.3	控制质量			8.2.3.4	组织过程资产更新	企业/组织		
		8.2.1.5	项目文件		项目文件							
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
8.3控制质量 P249	监控过程组	8.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	8.3.2.1	七种基本质量工具	8.3.3.1	质量控制测量结果	8.2实施质量保证		
		8.3.1.2	质量测量指标	8.1	规划质量管理	8.3.2.2	统计抽样	8.3.3.2	确认的变更	4.4监控项目工作		
		8.3.1.3	质量核对单			8.3.2.3	检查	8.3.3.3	核实的可交付成果	5.5确认范围		
		8.3.1.4	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	8.3.2.4	审查已批准的变更请求	8.3.3.4	工作绩效信息	4.4监控项目工作		
		8.3.1.5	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制			8.3.3.5	变更请求	4.5实施整体变更控制		
		8.3.1.6	可交付成果	4.3	指导与管理项目工作			8.3.3.6	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划		
		8.3.1.7	项目文件		项目文件			8.3.3.7	项目文件更新	项目文件		
		8.3.1.8	组织过程资产		企业/组织			8.3.3.8	组织过程资产更新	企业/组织		

九 项 目 人 力 资 源 管 理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.1规划 人力资源 管理P258	规划过程 组	9.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	9.1.2.1	组织、图和职位描述	9.2.3.1	人力资源管理计划	9.2组建项目团队 9.3建设项目团队 9.4管理项目团队 7.2估算成本 11.2识别风险	
			9.1.1.2	活动资源需求	6.4	估算活动资源	9.1.2.2	人际交往				
			9.1.1.3	事业环境因素	企业/组织		9.1.2.3	组织理论				
			9.1.1.4	组织过程资产			9.1.2.4	专家判断				
							9.1.2.5	会议				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.2组建 项目团队 P268	执行过程 组	9.2.1.1	人力资源管理	9.1	规划人力资源管理	9.2.2.1	预分派	9.2.3.1	项目人员分派	9.3建设项目团队 9.4管理项目团队	9.3建设项目团队 6.4估算活动资源 见备注6.5估算活动持续时间 6.6制定进度计划 7.3制定预算
			9.2.1.2	事业环境因素	企业/组织		9.2.2.2	谈判	9.2.3.2	资源日历		
			9.2.1.3	组织过程资产			9.2.2.3	招募	9.2.3.3	项目管理计划更新(错误)	4.2制定项目管理计划	
							9.2.2.4	虚拟团队				
							9.2.2.5	多标准决策分析				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.3建设 项目团队 P273	执行过程 组	9.3.1.1	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	9.3.2.1	人际关系技能	9.3.3.1	团队绩效评价	9.4管理项目团队	
			9.3.1.2	项目人员分派	9.2	建设项目团队	9.3.2.2	培训	9.3.3.2	事业环境因素更新	企业/组织	
			9.3.1.3	资源日历			9.3.2.3	团队建设活动				
							9.3.2.4	基本规则				
							9.3.2.5	集中办公				
							9.3.2.6	认可与奖励				
							9.3.2.7	人力评测工具				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.4管理 项目团队 P280	执行过程 组	9.4.1.1	人力资源管理	9.1	规划人力资源管理	9.4.2.1	观察和交谈	9.4.3.1	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			9.4.1.2	项目人员分派	9.2	组建项目团队	9.4.2.2	项目绩效评估	9.4.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			9.4.1.3	团队绩效评价	9.3	建设项目团队	9.4.2.3	冲突管理	9.4.3.3	项目文件更新	项目文件	
			9.4.1.4	问题日志	13.3	管理干系人参与	9.4.2.4	人际关系技能	9.4.3.4	事业环境因素更新	企业/组织	
			9.4.1.5	工作绩效报告	4.4	监控项目工作			9.4.3.5	组织过程资产更新		
			9.4.1.6	组织过程资产		企业/组织						

十 项 目 沟 通 管 理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	10.1规划 沟通管理 P289	规划过程 组	10.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	10.1.2.1	沟通需求分析	10.1.3.2	项目文件更新	项目文件	
			10.1.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	10.1.2.2	沟通技术	10.1.3.1	沟通管理计划	10.2管理沟通 13.3管理干系人参与	
			10.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	10.1.2.3	沟通模型				
			10.1.1.4	组织过程资产			10.1.2.4	沟通方法				
							10.1.2.5	会议				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	10.2管理 沟通 P298	执行过程 组	10.2.1.1	沟通管理计划	10.1	规划沟通管理	10.2.2.1	沟通技术	10.2.3.1	项目沟通	10.3控制沟通	
			10.2.1.2	工作绩效报告	4.1	监控项目工作	10.2.2.2	沟通模型	10.2.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
10.2.1.3			事业环境因素		企业/组织	10.2.2.3	沟通方法	10.2.3.3	项目文件更新	项目文件		
10.2.1.4			组织过程资产			10.2.2.4	信息管理系统	10.2.3.4	组织过程资产更新	企业/组织		
						10.2.2.5	报告绩效					
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
10.3控制 沟通P304	监控过程 组	10.3.1.1	项目管理计划更新	4.2	制定项目管理计划	10.3.2.1	信息管理系统	10.3.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作		
		10.3.1.2	项目沟通	10.2	管理沟通	10.3.2.2	专家判断	10.3.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制		
		10.3.1.3	问题日志	13.3	管理干系人参与	10.3.2.3	会议	10.3.3.3	项目管理计划	4.2制定项目管理计划		
		10.3.1.4	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作			10.3.3.4	项目文件更新	项目文件		
		10.3.1.5	组织过程资产		企业/组织			10.3.3.5	组织过程资产更新	企业/组织		

十一 项目 风险 管理	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出			
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	备注
	11.1规划 风险管理 P313	规划过程组	11.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	11.1.2.1	分析技术	11.1.3.1	风险管理计划	11.2识别风险	
			11.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	11.1.2.2	专家判断			11.3实施定性风险分析	
			11.1.1.3	干系人登记册	13.1	识别干系人	11.1.2.3	会议			11.4实施定量风险分析	
			11.1.1.4	事业环境因素		企业/组织					11.5规划风险应付	
			11.1.1.5	组织过程资产					待确认	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.2识别 风险 P320	规划过程组	11.2.1.1	规划风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.2.2.1	文档审查	11.2.3.1	风险登记册	11.3实施定性风险分析	
			11.2.1.2	成本管理计划	7.1	规划成本管理	11.2.2.2	信息收集技术			11.4实时定量风险分析	
			11.2.1.3	进度管理计划	6.1	规划进度管理	11.2.2.3	核对单分析			11.5规划风险应对	
			11.2.1.4	质量管理计划	8.1	规划质量管理	11.2.2.4	假设分析			11.6控制风险/错误	
			11.2.1.5	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	11.2.2.5	图解技术			6.4估算活动资源	
			11.2.1.6	范围基准	5.4	创建WBS	11.2.2.6	SWOT分析			6.5估算活动持续时间	
			11.2.1.7	活动成本估算	7.2	估算成本	11.2.2.7	专家判断			6.6制定进度计划	
			11.2.1.8	活动持续时间估算	6.5	估算活动持续时间					7.2估算成本	
			11.2.1.9	干系人登记册	13.1	识别干系人					7.3制定预算	
			11.2.1.10	项目文件		项目文件					8.1规划质量管理	
			11.2.1.11	采购文件	12.1	规划采购管理					12.1规划采购管理	
			11.2.1.12	事业环境因素		企业/组织						
			11.2.1.13	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.3实施 定性风险 分析P328	规划过程组	11.3.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.3.2.1	风险概率和影响评估	11.3.3.1	项目文件更新	项目文件	
			11.3.1.2	范围基准	5.4	创建WBS	11.3.2.2	概率和影响矩阵				
			11.3.1.3	风险登记册	11.2	风险登记册	11.3.2.3	风险数据质量评估				
			11.3.1.4	事业环境因素		企业/组织	11.3.2.4	风险分类				
			11.3.1.5	组织过程资产			11.3.2.5	风险紧迫性评估				
							11.3.2.6	专家判断				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.4实施 定量风险 分析P334	规划过程组	11.4.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.4.2.1	数据收集和展示技术	11.4.3.1	项目文件更新	项目文件	
			11.4.1.2	成本管理计划	7.1	规划成本管理	11.4.2.2	定量风险分析和建模技术				
			11.4.1.3	进度管理计划	6.1	规划进度管理	11.4.2.3	专家判断				
			11.4.1.4	风险登记册	11.2	风险登记册(待确认)						
			11.4.1.5	事业环境因素		企业/组织						
			11.4.1.6	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.5规划 风险应对 P342	规划过程组	11.5.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.5.2.1	消极风险或威胁的应对策略	11.5.3.1	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			11.5.1.2	风险登记册	11.2	识别风险	11.5.2.2	积极风险或机会的应对策略	11.5.3.2	项目文件更新	项目文件	
							11.5.2.3	应急应对策略				
							11.5.2.4	专家判断				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.6控制 风险P349	监控过程组	11.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	11.6.2.1	风险再评估	11.6.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
			11.6.1.2	风险登记册	11.2	设备风险（待确认）	11.6.2.2	风险审计	11.6.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			11.6.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	11.6.2.3	偏差和趋势分析	11.6.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			11.6.1.4	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	11.6.2.4	技术绩效测量	11.6.3.4	项目文件更新	项目文件	
							11.6.2.5	储备分析	11.6.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	
							11.6.2.6	会议				



十二项目采购管理												
	过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	12.1规划采购管理P359	规划过程组	12.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	12.1.2.1	自制或外购分析	12.1.3.1	采购管理计划	12.2实施采购	
			12.1.1.2	需求文件	5.2	收集需求	12.1.2.2	专家判断	12.1.3.2	采购工作说明书	12.2实施采购	
			12.1.1.3	风险登记册	11.2	识别风险	12.1.2.3	市场调研	12.1.3.3	采购文件	见备注	12.2实施采购
			12.1.1.4	活动资源需求	6.4	估算活动资源	12.1.2.4	会议	12.1.3.4	供方选择标准	12.2实施采购	12.3控制采购
			12.1.1.5	项目进度计划	6.6	制定进度计划			12.1.3.5	自制或外购决策	12.2实施采购	12.4结束采购
			12.1.1.6	活动成本估算	7.2	估算成本			12.1.3.6	变更请求	4.5实施整体变更控制	13.1识别干系人
			12.1.1.7	干系人登记册	13.1	识别干系人			12.1.3.7	项目文件更新	项目文件	11.2识别风险
			12.1.1.8	事业环境因素		企业/组织						
			12.1.1.9	组织过程资产								
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	12.2实施采购P372	执行过程组	12.2.1.1	采购管理计划	12.1	规划采购管理	12.2.2.1	投标人会议	12.2.3.1	选定的卖方	卖方	
			12.2.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.2.2.2	建议书评价技术	12.2.3.2	协议	4.1制定项目章程	7.3制定预算
			12.2.1.3	供方选择标准	12.1	规划采购管理	12.2.2.3	独立估算	12.2.3.3	资源日历	见备注	6.4估算活动资源
			12.2.1.4	卖方建议书		卖方	12.2.2.4	专家判断	12.2.3.4	变更请求	4.5实施整体变更控制	6.5估算活动持续时间
			12.2.1.5	项目文件		项目文件	12.2.2.5	广告	12.2.3.5	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	7.3制定预算
			12.2.1.6	自制或外购决策	12.1	规划采购管理	12.2.2.6	分析技术	12.2.3.6	项目文件更新	项目文件	9.3建设项目团队
			12.2.1.7	采购工作说明书	12.1	规划采购管理	12.2.2.7	采购谈判				
			12.2.1.8	组织过程资产		企业/组织						
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	12.3控制采购P380	监控过程组	12.3.1.1	项目管理计划更	4.2	制定项目管理计划	12.3.2.1	合同变更控制系统	12.3.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
			12.3.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.3.2.2	采购绩效审查	12.3.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
			12.3.1.3	(合同)协议	12.2	实施采购	12.3.2.3	检查与审计	12.3.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
			12.3.1.4	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制	12.3.2.4	报告绩效	12.3.3.4	项目文件更新	项目文件	
			12.3.1.5	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	12.3.2.5	支付系统	12.3.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	
			12.3.1.6	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作	12.3.2.6	索赔系统				
							12.3.2.7	记录管理系统				
			章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	12.4结束采购	收尾过程组	12.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	12.4.2.1	采购审计	12.4.3.1	结束的采购		
			12.4.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.4.2.2	采购谈判	12.4.3.2	组织过程资产更新	企业/组织	

十三项目干系人管理

过程	项目管理工程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
13.1识别干系人P393	启动管理过程	13.1.1.1	项目章程	4.1	制定项目章程	13.1.2.1	干系人分析	13.3.1.1	干系人登记册	13.2规划干系人管理；	5.2收集需求； 10.1规划沟通管理； 11.2识别风险
		13.1.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	13.1.2.2	专家判断			8.1规划质量管理；	
		13.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	13.1.2.3	会议			11.1规划风险管理；	
		13.1.1.4	组织过程资产							12.1规划采购管理；	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
13.2规划干系人管理P399	规划过程组	13.2.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	13.2.2.1	专家判断	13.2.3.2	项目文件更新	项目文件	
		13.2.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	13.2.2.2	会议	13.2.3.1	干系人管理计划	13.3管理干系人参与	
		13.2.1.3	事业环境因素		企业/组织	13.2.2.3	分析技术			5.2收集需求	
		13.2.1.4	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
13.3管理干系人参与P405	执行过程组	13.3.1.1	干系人管理计划	13.2	规划干系人管理	13.3.2.1	沟通方法	13.3.3.1	问题日志	见备注	13.4控制干系人参与 9.4管理项目团队 10.3控制沟通
		13.3.1.2	沟通管理计划	10.1	规划沟通管理	13.3.2.2	人际关系技能	13.3.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		13.3.1.3	变更日志	4.5	实施整体变更控制	13.3.2.3	管理技能	13.3.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		13.3.1.4	组织过程资产		企业/组织			13.3.3.4	项目文件更新	项目文件	
								13.3.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
13.4控制干系人参与P410	监控过程组	13.4.1.1	项目管理计划更新	4.2	制定项目管理计划	13.4.2.1	信息管理系统	13.4.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		13.4.1.2	问题日志	13.3	管理干系人参与	13.4.2.2	专家判断	13.4.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		13.4.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	13.4.2.3	会议	13.4.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		13.4.1.4	项目文件		项目文件			13.4.3.4	项目文件更新	项目文件	
								13.4.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	