

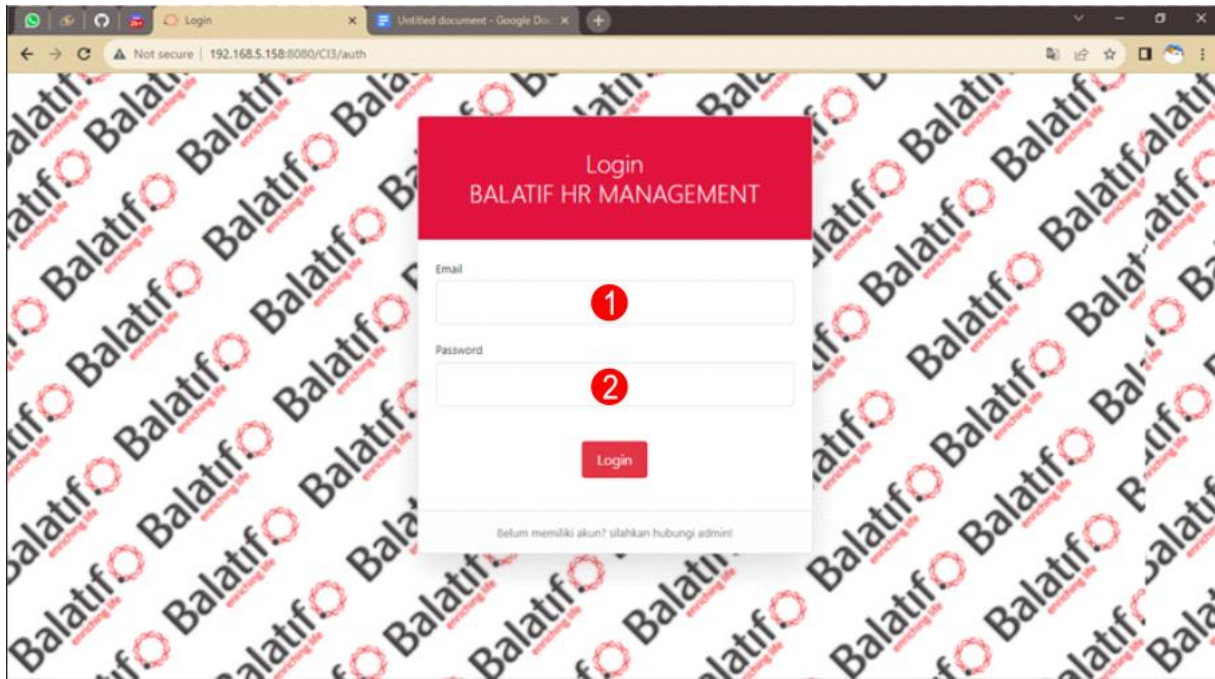
MODUL PENGGUNAAN WEBSITE HRM (KARYAWAN)



Projek internship

2440085442 – Evan Raditya (Universitas Bina Nusantara Malang)

1. Login



Login
BALATIF HR MANAGEMENT

Email

1

Password

2

Login

Belum memiliki akun? silahkan hubungi admin!

1. Isi email pengguna sesuai data diri .
2. Isi password sesuai dengan yang sudah di beritahu oleh tim HR (Jika belum maka bisa meminta tim developer / IT untuk membuatkan Password).
3. Lalu Klik login.
4. Pastikan status pekerja aktif dan isian email dan passwordnya sesuai jika terjadi kesalahan dapat menghubungi tim IT untuk meminta data login.

2. Index / homepage

Balatif Staff

Dashboard

BTFKARYAWAN

Kategori
PT Balatif - Kontrak

Nomor Induk Karyawan

Departemen
ACC & Keuangan

Jabatan
Borongan

Tanggal Masuk Kerja
2023-07-05

ketidakhadiran periode 01-03-2023 sampai 30-07-2023

pengajuan Cuti Kerja: 0 / 12

ketidakhadiran diterima: 3

Ketidakhadiran ditolak: 1

Pengajuan ketidakhadiran 30-07-2023

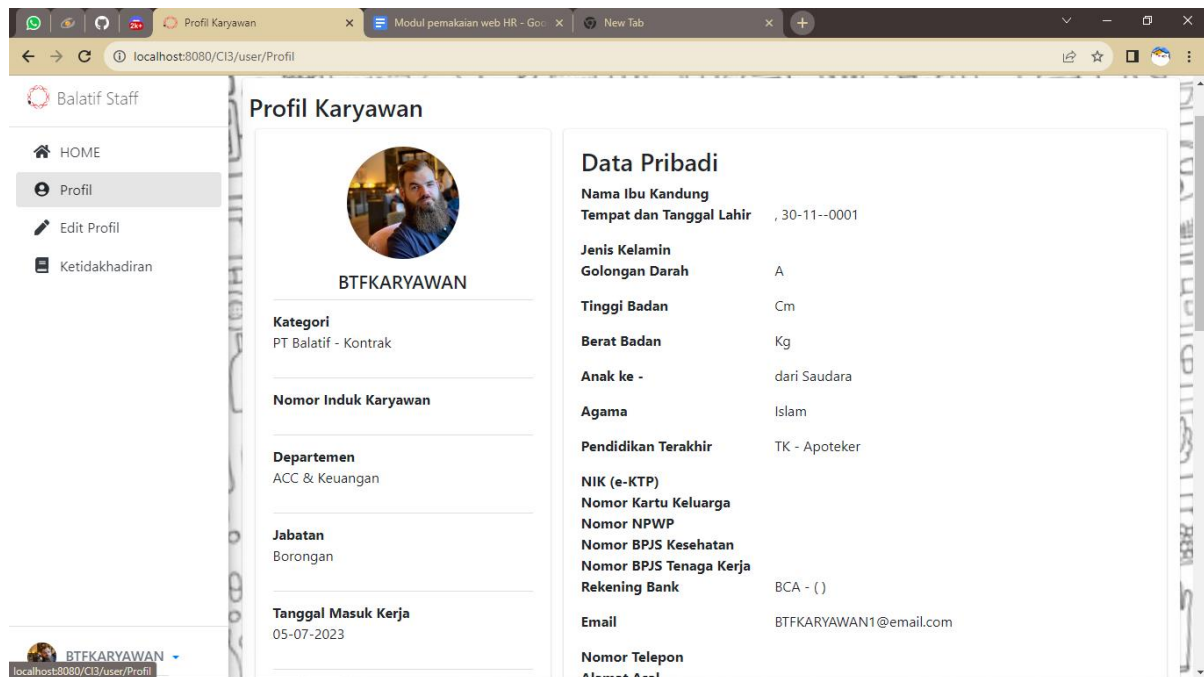
Show 10 entries Search:

| Mulai | Berakhir | Ketidakhadiran | Status |
|------------|------------|----------------|--------|
| 30-07-2023 | 02-08-2023 | Izin | Review |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

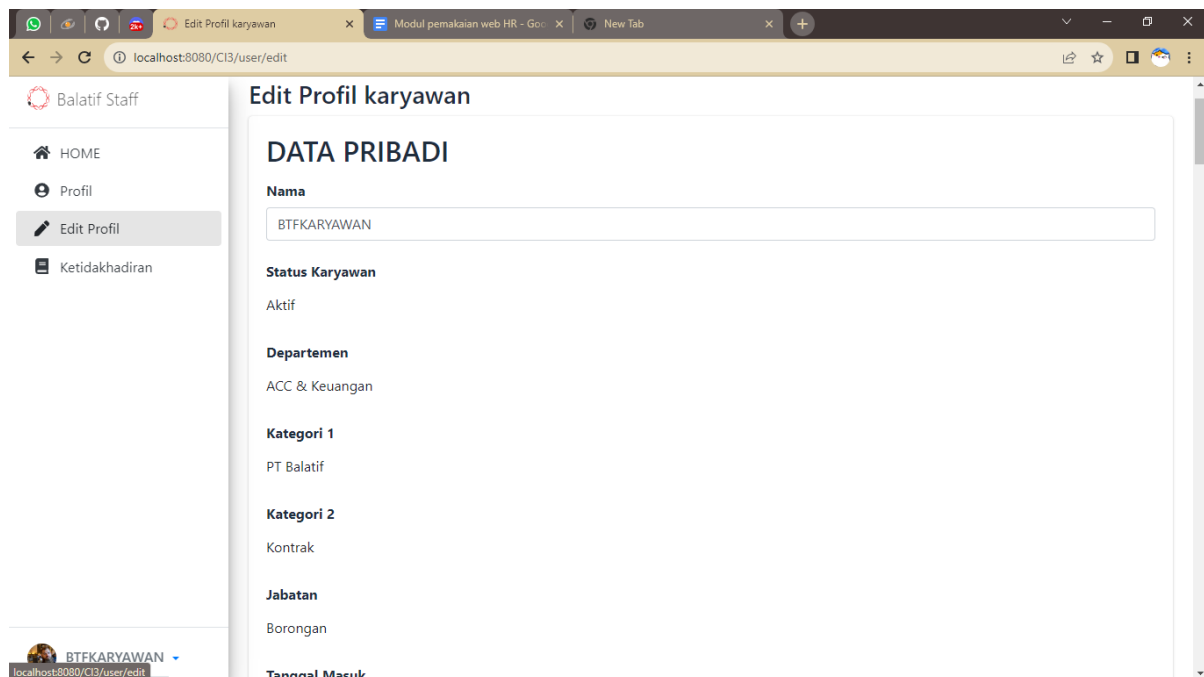
1. Tampilan index / homepage berisikan data inti karyawan, lalu ada rekap ketidakhadiran periode awal cuti – akhir cuti yang sudah ditentukan dengan isi pengajuan cuti kerja dimana jika lebih dari 12 maka karyawan tidak dapat mengajukan cuti kerja lagi / sudah habis, lalu ada jumlah ketidakhadiran diterima dan ketidakhadiran ditolak, setelah itu ada pengajuan ketidakhadiran pada tanggal saat ini dimana akan menampilkan ketidakhadiran baru akan direview oleh HR, lalu di proses “direview” dimana sedang akan direview oleh kadep dan akan tampil di dashboard jika pengajuan telah diterima / disetujui.

3. Lihat profil karyawan



1. Pilih menu Profil.
2. Akan muncul tampilan profil biodata karyawan

4. Edit Profil



1. Pilih menu Edit Profil.
2. Tampilan edit akan muncul dan pilih bagian yang ingin di edit

3. Lalu klik simpan jika selesai melakukan perubahan

5. Pengajuan ketidakhadiran

The screenshot displays two views of the Balatif Staff web application. The top view shows the 'Data Cuti' page, which lists employee leave requests. The bottom view shows the 'Tambah Data Ketidakhadiran' (Add Absence Data) form.

Data Cuti Page:

- Left sidebar: HOME, Profil, Edit Profil, Ketidakhadiran (1).
- Header: Balatif Staff.
- Section: Data Cuti.
- Buttons: Tambah pengajuan (2).
- Search: Search: [input field]
- Table:

| Departemen | Nama | Tanggal Pengajuan | Memulai | Berakhir | Status | |
|----------------|-------------|-------------------|------------|------------|----------|--|
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 28-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Ditolak | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 27-07-2023 | 27-07-2023 | 30-07-2023 | Diterima | |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Tambah Data Ketidakhadiran Page:

- Left sidebar: HOME, Profil, Edit Profil, Ketidakhadiran.
- Header: Balatif Staff.
- Section: Tambah Data Ketidakhadiran.
- Sub-section: Pengajuan ketidakhadiran BTFKARYAWAN, PT Balatif-Kontrak.
- Form: Cuti Karyawan.

Cuti Karyawan Form:

- Nama: BTFKARYAWAN
- Departemen: ACC & Keuangan
- Jabatan: Borongan
- Jenis Ketidakhadiran: Izin
- Tanggal Mulai: 07/30/2023
- Tanggal Berakhir: 08/02/2023
- Alasan: Izin

Buttons: Simpan, Kembali

Screenshot of a web application interface for "Data Cuti" (Leave Data) on a local host (localhost:8080/CI3/user/cuti).

The interface includes a sidebar menu with options: HOME, Profil, Edit Profil, and Ketidakhadiran. The main content area displays a table titled "Data Cuti" with columns: Departemen, Nama, Tanggal Pengajuan, Memulai, Berakhir, Status, and an action icon.

The table shows 5 entries, all from the "ACC & Keuangan" department, submitted by "BTFKARYAWAN". The statuses are: Diterima, Diterima, Diterima, Ditolak, and Diterima.

Buttons for "Tambah pengajuan" (Add request) and "Showing 1 to 5 of 5 entries" are visible.

| Departemen | Nama | Tanggal Pengajuan | Memulai | Berakhir | Status | |
|----------------|-------------|-------------------|------------|------------|----------|--|
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 30-07-2023 | 30-07-2023 | 02-08-2023 | | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 28-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Ditolak | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 27-07-2023 | 27-07-2023 | 30-07-2023 | Diterima | |

1. Pilih menu ketidakhadiran.
2. Klik tombol Tambah Pengajuan.
3. Form pengajuan ketidakhadiran akan muncul dan karyawan diminta untuk mengisi isi form dengan catatan jika karyawan sudah mengajukan ketidakhadiran "Cuti Kerja" sebanyak 12 kali dan statusnya diterima maka user tidak dapat mengajukan Cuti Kerja lagi dan klik tombol simpan untuk mengajukan pengajuan ketidakhadiran.
4. Pengajuan ketidakhadiran akan muncul di halaman ketidakhadiran dan di halaman dashboard / home.

6. Melihat detail pengajuan

The image shows two screenshots of a web application for managing leave requests. The top screenshot displays the 'Data Cuti' (Leave Data) page, which includes a sidebar menu with options like HOME, Profil, Edit Profil, and Ketidakhadiran. The main content area shows a table of leave requests with columns for Departemen, Nama, Tanggal Pengajuan, Memulai, Berakhir, Status, and an icon. A red circle '1' highlights the 'Ketidakhadiran' menu item, a red circle '2' highlights the 'Tambah pengajuan' button, and a red circle '3' highlights the eye icon in the status column. The bottom screenshot shows the detailed view of a leave request, with fields for Tanggal mengajukan, Tanggal Memulai, Tanggal Berakhir, Status Pengajuan, Alasan Ketidakhadiran, and Alasan Penolakan. A 'Kembali' button is visible at the bottom right.

| Departemen | Nama | Tanggal Pengajuan | Memulai | Berakhir | Status | |
|----------------|-------------|-------------------|------------|------------|----------|--|
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 30-07-2023 | 30-07-2023 | 02-08-2023 | | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 28-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Diterima | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 28-07-2023 | 28-07-2023 | 29-07-2023 | Ditolak | |
| ACC & Keuangan | BTFKARYAWAN | 27-07-2023 | 27-07-2023 | 30-07-2023 | Diterima | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Tanggal mengajukan
28-07-2023

Tanggal Memulai
28-07-2023

Tanggal Berakhir
29-07-2023

Status Pengajuan
Ditolak

Alasan Ketidakhadiran
tes

Alasan Penolakan
tes saja

Kembali

1. Pilih menu ketidakhadiran.
2. Klik tombol detail (tombol icon mata).
3. Tampilan form pengajuan yang sudah direview / belum direview akan tampil dan jika pengajuan sudah direview maka akan muncul status pengajuan dan Alasan penolakan jika pengajuan ditolak

