

Тема № 2. Организация связи в тактическом звене управления

Занятие № 12. Управление системой и взводом связи при подготовке и в ходе боя

Учебные, методические и воспитательные цели:

1. Закрепить и углубить знания студентов по основным положениям, понятиям, способам и принципам организации связи.
2. Закрепить и углубить знания студентов по системе связи, принципам ее построения.
3. Формировать навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации, развивать умение аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, делать правильные выводы.
4. Воспитывать у студентов любовь к военной профессии офицера-связиста.

Время: 2 часа.

План занятия:

Содержание	Время, мин.
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
Реферат (сообщение): Опыт организации связи в ходе контртеррористической операции в Чеченской Республике.	10
1. Содержание, последовательность и методы работы начальника связи <i>мсб (тб)</i> и <i>адн</i> при подготовке подразделений связи к применению в боевых действиях.	15
2. Порядок выработки и принятия решения на организацию связи начальником связи <i>мсб (тб)</i> и <i>адн</i>	20
3. Документы плана связи.	15
4. Постановка задач подразделениям связи	15
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	5

Материальное обеспечение:

1. Наглядные пособия.
2. ТСО: проектор, слайды.

Литература:

1. Наставление по связи ВС СССР (Связь в объединениях). 1990.
2. Наставление по связи Сухопутных войск (Связь в соединениях, частях и подразделениях Сухопутных войск). 1985.
3. Основы организации связи в Сухопутных войсках. Часть 1. Организация связи в мотострелковой (танковой) дивизии: Учебник. – СПб.: ВУС, 2002.
4. Боевой Устав Сухопутных войск. Часть 1 и 2.
5. Основы организации связи в подразделениях Сухопутных войск. Учебное пособие. МИРЭА, 2010 год.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. **При подготовке к занятию** преподаватель обязан:

- повторить материал 1-5 занятий;
- изучить и уяснить тему, цели, учебные вопросы, рекомендуемую литературу и данную методическую разработку;
- определить по журналу степень усвоения студентами учебного взвода материалов 1-5 занятий, отстающих студентов, отсутствующих на занятиях и на основе этого спланировать консультацию, а при необходимости дополнительное занятие в часы самоподготовки;
- задание к семинару целесообразно выдавать перед лекцией по данной теме. Это мобилизует обучаемых на лучшее восприятие вопросов лекций, повышает их внимание и способствует более целеустремленному ведению необходимых записей и качественной подготовке по вопросам семинара;
- назначить одного-двух студентов для выступлений и выдать им темы рефератов (сообщений);
- накануне занятия проверить и подготовить учебно-материальное обеспечение, составить и утвердить план проведения семинара;
- повторить порядок проведения занятия, содержание наглядных пособий, порядок их применение на занятии, уточнить проводимые примеры из жизни войск.

2. **При проведении занятия** преподаватель должен:

Во вводной части принять доклад от дежурного по взводу, проверить наличие обучаемых, внешний вид и готовность к занятию.

Объявить тему, цели и учебные вопросы.

Необходимо подчеркнуть актуальность темы, показать студентам взаимосвязь с предыдущими занятиями по тактико-специальной подготовке.

Проверить выборочно ведение конспектов и выполнение задания на самоподготовку в рабочих тетрадях, наличие материалов предыдущих занятий.

В основной части, при рассмотрении учебных вопросов должны быть: *определены положения*, на которых необходимо сосредоточить особое внимание, *приведены выдержки* из приказов Министра обороны РФ, примеры из опыта войн и учений, *предложены* целесообразные методы обучения и приемы, способствующие созданию творческой обстановки и развязыванию дискуссии и т.д.

Начинать семинар целесообразно с заслушивания рефератов: Опыт организации связи в ходе контртеррористической операции в Чеченской Республике. Что позволяет обучаемым более глубоко вникнуть в содержание темы семинара, вызвать у них ряд проблемных вопросов, своих точек зрения на пути их решения. Это будет способствовать повышению активности слушателей на занятиях и их заинтересованности в глубоком познании вопросов рассматриваемой темы.

Провести контрольно-письменный опрос по трем вариантам.

1 вариант 1. Последовательность работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий.

2. Содержание уяснения задачи и оценки обстановки.

2 вариант 1. Постановка задач по связи подразделениям *мсб (тб)* и *адн*.

2. Содержание решения на организацию связи начальника связи *мсб (тб)* и

адн.

3 вариант 1. Характеристика донесений по связи и боевых донесений разрабатываемых в *мсб (тб)* и *адн*.

2. Содержание плана связи на боевые действия *мсб (тб)* и *адн*.

Учебные вопросы целесообразно формулировать **проблемно**, чтобы на семинаре создать дискуссионную, творческую обстановку, побуждать обучаемых к творческому поиску. Обучаемые должны находить правильные решения *путем анализа, сравнения, обобщения* определенных теоретических положений, фактов, примеров из опыта войн и учений и изучения дополнительной литературы, а не брать готовые ответы из учебников и пособий. Кроме того, преподавателю следует раскрыть возможные пути решения каждого проблемного вопроса и обосновать наиболее приемлемый из них.

С целью выработки правильного положения при докладе и проверке знаний вызывать студентов для доклада к доске.

Общая оценка за занятие складывается из оценок за доклады, контрольно-письменный опрос и участие в их обсуждении в ходе занятия.

1. Содержание, последовательность и методы работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке подразделений связи к применению в боевых действиях.

При обсуждении *первого учебного вопроса занятия* преподавателю рекомендуется вызывает поочередно для ответов на вопросы двух студентов для ответов на вопросы:

- дать характеристику содержания и методов работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий;
- дать характеристику последовательности работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий;

Ответ на первый подвопрос:

Основным содержанием работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий являются:

- определение наиболее рационального построения системы связи и разработка необходимых данных для ее работы;
- определение задач подразделениям связи на развертывание (доразвертывание, восстановление) системы связи;
- разработка мероприятий по защите связи от средств поражения, разведки и радиоэлектронной борьбы противника, а также по восстановлению боеспособности подразделений связи в различных критических ситуациях (выход из строя отдельных станций, узлов и линий связи, радиоактивное или химическое заражение местности и другие условия обстановки);
- разработка мероприятий по обеспечению связи при перемещении и выходе из строя пунктов управления;
- организация взаимодействия с подразделением связи начальника направления связи вышестоящего штаба;
- организация управления связью;
- определение мероприятий по техническому обеспечению связи и АСУ.

В период подготовки боевых действий могут применяться методы последовательной, параллельной работы или их сочетание.

При применении метода **последовательной** работы начальник связи, командиры подразделений связи включаются в работу после принятия решения и завершении

планирования в вышестоящем штабе. Этот метод применяется при наличии длительных сроков на подготовку подразделений связи к применению в бою.

При применении метода **параллельной** работы каждая нижестоящая инстанция приступает к работе сразу после выработки и утверждения замысла старшего начальника на основе предварительных боевых распоряжений (в этом случае после принятия решения старшим начальником задачи подчиненным войскам доводятся боевыми распоряжениями). Метод применяется при ограниченных сроках подготовки подразделений связи к применению в бою и в ходе их применения.

Ответ на второй подвопрос:

Последовательность работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий включает:

1. Уяснение задачи;
2. Оценка обстановки;
3. Принятие решения;
4. Планирование связи;
5. Постановка задач;
6. Организация взаимодействия;
7. Контроль и оказание помощи подчиненным;
8. Сбор данных об обстановке по связи и подведение итогов.

После ответов студентов с места или у доски, преподаватель привлекает их к дискуссии для обсуждения и уточнения ответов.

С целью углубления знаний по теме обсудить со студентами эти вопросы.

2. Порядок выработки и принятия решения на организацию связи начальником связи *мсб (тб)* и *адн*

Рассматривая **второй учебный вопрос**, преподаватель вызывает поочередно для ответов на вопросы трех студентов:

- дать характеристику уяснения задачи;
- дать характеристику оценки обстановки;
- дать характеристику принятия решения;
- дать характеристику планирования связи;
- дать характеристику постановки задач;
- дать характеристику организации взаимодействия, контроля и оказания помощи подчиненным;
- дать характеристику сбора данных об обстановке по связи и подведение итогов.

Ответ на первый подвопрос:

Уясняя задачу, начальник связи должен понять:

- замысел командира и старшего начальника связи;
- цель предстоящих действий подразделения (*мсб (тб)* и *адн*) и задачи, которые ему предстоит выполнить для достижения этой цели;
- место и роль подчиненных подразделений связи своего подразделения (*мсб (тб)* и *адн*) в замысле старшего начальника связи;
- задачи, которые предстоит решить для обеспечения управления войсками, задачи соседей, условия взаимодействия с ними, организацию связи с пунктами управления вышестоящего штаба, соседей и взаимодействующих подразделений других видов и родов войск вооруженных сил, участвующих в боевых действиях.

На основе уяснения задачи начальник связи производит расчет времени в соответствии с определенным начальником штаба методом работы. При расчете времени, прежде всего определяется время, необходимое для непосредственной подготовки подразделений связи к боевому применению; оставшееся время распределяется на принятие решения на организацию

связи, постановку задач подразделениям связи, планирование связи и боевого применения подразделения связи.

После уяснения задачи НС проводит ориентирование подчиненных о предстоящих действиях. На это мероприятие он привлекает командиров всех подразделений связи *мсб (тб)* и *адн*. Ориентирование проводится в устной форме.

В ходе ориентирования, как правило, указываются:

выводы из тактической обстановки, возможности противника по воздействию на подразделения и элементы системы связи;

содержание общих задач по связи в предстоящем бою;

силы и средства связи, выделенные старшим штабом;

структура системы связи и порядок ее развертывания;

рода и виды связи на направлениях связи;

сроки готовности связи.

Ответ на второй подвопрос:

Оценка обстановки включает оценку:

- противника;
- своих войск;
- района боевых действий, радиоэлектронной обстановки в нем, местности,
- времени и других факторов, влияющих на организацию связи.

В ходе оценки противника анализируются: вероятный характер его действий, состав и возможности технических средств разведки и радиоэлектронной борьбы, ожидаемое воздействие на наши войска и развертываемую систему связи.

При оценке своих войск и системы связи: боевой состав, задачи и построение боевого порядка *мсб (тб)* и *адн*, направление сосредоточения основных усилий, организацию управления войсками, порядок взаимодействия в бою и другие вопросы решения командира *мсб (тб)* и *адн*, влияющие на организацию связи; состояние стационарной и полевой опорной сети связи (Единой сети электросвязи Российской Федерации или организованной средствами старшего начальника) в полосе *мсб (тб)* и *адн*, возможность их использования при организации связи в ходе предстоящих боевых действий; состав, укомплектованность и обеспеченность подразделений связи, их возможности, сильные и слабые стороны и готовность к выполнению задачи; задача подразделения связи начальника направления связи от вышестоящего штаба.

При оценке района боевых действий: физико-географические и гидрометеорологические условия района, проходимость дорог и маскирующие свойства местности; другие факторы, способные оказывать влияние на организацию связи.

При оценке времени анализируются и определяются сроки, отводимые на подготовку системы, части и подразделений связи соединения к выполнению задачи, вырабатываются методы и последовательность работы начальника связи, и подразделений связи.

Каждый элемент обстановки оценивается, по нему делаются выводы, определяются направления сосредоточения основных усилий части и подразделений связи, намечаются отдельные элементы решения на организацию связи, производятся необходимые расчеты.

На основе уяснения задачи, оценки обстановки, анализа моделирования возможных вариантов построения системы связи и расчетов, начальник связи принимает решение на организацию связи.

Ответ на третий подвопрос:

Уяснив задачу и оценив обстановку, опираясь на результаты расчетов, начальник связи принимает **решение**, в котором определяет:

- замысел организации связи на бой;
- задачи подразделениям связи;
- основы взаимодействия;
- основы всестороннего обеспечения подразделений связи *мсб (тб)* и *адн*;
- основы управления связью.

Замыслом организации связи определяются:

- направления сосредоточения основных усилий подразделений связи, элементы боевого порядка, с которыми необходимо обеспечить наиболее устойчивую связь с учетом направления главного удара по этапам выполнения поставленной задачи;
- структура, формы и способы развертывания (наращивания) системы связи в ходе боя по этапам выполнения поставленной задачи;
- распределение сил и средств связи с учетом построения боевого (походного) порядка;
- обеспечение скрытости при подготовке к развертыванию, развертывании системы связи, организации и обеспечении связи.

Замысел организации связи наносится на карту.

Определив замысел организации связи, начальник связи докладывает его начальнику штаба *мсб (тб)* и *адн* и после его утверждения объявляет подчиненным в части, их касающейся, с уточнением порядка подготовки данных для завершения принятия решения и порядка планирования связи на бой.

При методе параллельной работы, после выработки замысла на организацию связи начальник связи проводит ориентирование подчиненных о характере предстоящих задач.

Определив задачи, начальник связи уточняет и конкретизирует задачи командирам подчиненных подразделений связи по применению в предстоящих действиях. В последующем начальник связи определяет основные вопросы взаимодействия, организации управления и обеспечения.

Сформулировав решение на организации связи, начальник связи докладывает его начальнику штаба *мсб (тб)* и *адн* и после его утверждения объявляет подчиненным в части, их касающейся.

Ответ на четвертый подвопрос:

При планировании связи начальником связи *мсб (тб)* и *адн* разрабатывается комплект документов, основным из которых является план связи, включающий: графическую часть плана связи; схему (таблицу) радио- и спутниковой связи; пояснительную записку. План связи подписывается начальником штаба и начальником связи *мсб (тб)* и *адн* и утверждаются командиром *мсб (тб)* и *адн*. Пояснительная записка к плану связи подписывается начальником связи *мсб (тб)* и *адн*.

Кроме того, разрабатываются (ведутся): рабочая карта начальника связи; таблица позывных узлов связи; данные для работы радио-, радиорелейных (тропосферных), и спутниковых линий связи; распоряжения по связи и боевые распоряжения, донесения по связи.

Радиоданные, позывные узлов связи пунктов управления и должностных лиц штабов и другие данные по связи, как правило, разрабатываются заблаговременно. В ходе планирования связи в них могут вноситься уточнения.

В зависимости от характера решаемых задач, условий обстановки и наличия времени перечень разрабатываемых (ведущихся) документов по согласованию с начальником штаба *мсб (тб)* и *адн* может уточняться.

Ответ на пятый подвопрос:

Задачи подразделениям *мсб (тб)* и *адн* ставятся распоряжениями по связи, а подчиненному подразделению связи - боевыми распоряжениями. При этом в первую очередь задачи доводятся до подразделений связи, которые начинают выполнение задач раньше других или которым требуется больше времени для подготовки.

Начальник связи должен использовать любую возможность для постановки (уточнения) наиболее важных и сложных задач командирам подчиненных подразделений связи лично, особенно при резких изменениях обстановки.

Начальник связи ставит задачи начальнику ГКШМ, начальнику телефонной станции, начальникам направлений связи, начальнику пункта технического обслуживания и зарядки аккумуляторных батарей: где, и к какому времени разместить данные элементы, с кем, когда и какие связи обеспечить, кому и какие установить окончательные средства связи.

Ответ на шестой подвопрос:

Взаимодействие подразделений связи организуется: с подразделениями связи *мсбр*, подразделениями связи войсковой противовоздушной обороны, радиоэлектронной борьбы, частей ВВС и ВМФ, а также с органами управления связью других войск.

При организации взаимодействия последовательно отрабатываются порядок и способы действий подразделений связи *мсбр*. При этом основное внимание уделяется вопросам организации взаимного обмена и выделения каналов связи, обеспечения связи в интересах взаимодействующих штабов и войск во всех звеньях управления.

Основными методами отработки взаимодействия являются: доклады подчиненных командиров, их заместителей, начальников служб; указания начальника связи с определением мер по обеспечению согласованных действий подразделений связи по целям, выполняемым задачам, времени, месту и способам в зависимости от складывающейся обстановки в полосе *мсбр*; розыгрыш основных эпизодов по возможным вариантам организации связи. При этом, вырабатывается единая система сигналов, команд (распоряжений) оповещения, взаимного опознавания. Начальник связи должен убедиться в правильном понимании подчиненными поставленных задач, способов их выполнения и отдать указания о порядке действий. Организация взаимодействия должна учитывать время, отводимое на подготовку системы связи к боевым действиям и конкретные условия обстановки.

Особое внимание уделяется: достижению единого понимания и четкого выполнения отданных приказов и распоряжений; своевременному и качественному выполнению подразделениями связи мероприятий по подготовке к боевому применению; организации взаимодействия и управления во всех звеньях и инстанциях; проверке знаний личным составом своих задач; соответствию принятых решений общему замыслу организации связи в боевых действиях; оказанию помощи в проведении всех мероприятий по всестороннему обеспечению боевого применения части и подразделений связи; готовности войск приступить к выполнению поставленных задач в установленное время. При необходимости, с подчиненными и взаимодействующими подразделениями связи могут проводиться тренировки по связи и показательные занятия.

С началом и в ходе боевых действий начальник связи настойчиво добывает, анализирует и оценивает сведения об обстановке по связи, добывается от дежурных смен боевых расчетов выполнения поставленных задач по связи, своевременного прохождения сообщений в системе связи; уточняет (при необходимости) принятые решения и задачи подразделениям связи, поддерживает (восстанавливает) взаимодействие и управление связью; ведет рабочую карту.

Рабочая карта начальника связи ведется в реальном масштабе времени. Содержание рабочей карты должно повторить графическую часть плана связи с последующими изменениями, вызванными складывающейся обстановкой.

Ответ на седьмой подвопрос:

С началом и в ходе боевых действий начальник связи настойчиво добывает, анализирует и оценивает сведения об обстановке по связи, добывается от дежурных смен боевых расчетов выполнения поставленных задач по связи, своевременного прохождения сообщений в системе связи; уточняет (при необходимости) принятые решения и задачи подразделениям связи, поддерживает (восстанавливает) взаимодействие и управление связью.

Сбор данных об обстановке по связи осуществляется непрерывно путем ведения прямых переговоров должностных лиц по связи, анализа донесений (сводок) по связи штабов нижестоящих и взаимодействующих частей, боевых донесений командиров подразделений связи, докладов дежурного по связи.

По характеру содержащихся сведений донесения могут быть срочными и внесрочными, сводки - только срочными. Срочные донесения и сводки представляются ко времени, установленному табелем срочных донесений, внесрочные – в зависимости от обстановки или по требованию.

После ответов студентов с места или у доски, преподаватель привлекает их к дискуссии для обсуждения и уточнения ответов.

3. Документы плана связи.

Рассматривая *третий учебный вопрос*, преподаватель вызывает для ответа на вопрос студента:

- раскрыть содержание плана связи.

Ответ на третий вопрос:

При планировании связи разрабатывается комплект документов, основным из которых является план связи, включающий: графическую часть плана связи; схему (таблицу) радио- и спутниковой связи; пояснительную записку.

Графическая часть плана связи разрабатывается на карте, масштаб которой устанавливается штабом соединения. В батальоне, как правило, применяются карты масштаба 1:25000 или 1:50000. На графической части плана связи отражаются:

- государственная граница (линия соприкосновения с противником);
- разграничительные линии батальона при выполнении задач;
- рубежи обороны или задачи батальона в наступлении;
- рубежи ввода в бой (контратак) вторых эшелонов;
- район высадки тактического воздушного десанта;
- места развёртывания УС ПУ вышестоящего штаба, своего батальона, подчиненных, приданных, поддерживающих подразделений, запасные места их развёртывания и направления их перемещения в ходе боя;
- место расположения резерва связи и районы его перемещения;
- элементы Единой сети электросвязи РФ и полевой опорной сети связи старшего штаба в полосе батальона;
- планируемые линии проводной с отражением маршрутов прокладки;
- вспомогательные узлы связи и ретрансляционные станции в полосе батальона;
- линии связи привязки узла связи КНП к узлам связи Единой сети электросвязи РФ и опорным (вспомогательным) узлам связи;
- элементы сети фельдъегерско-почтовой связи бригады;
- районы размещения органов технического обеспечения связи и АСУ бригады и своего батальона, сборные пункты поврежденных машин;
- обнаруженные (предполагаемые) места средств РЭБ противника, возможные зоны радиоразведки и создания радиопомех противником;
- аэродромы (площадки) базирования вертолетов связи.

При необходимости на графической части плана связи в виде таблиц могут помещаться:

- расчеты использования части и подразделений связи в исходном положении и по задачам (этапам) боя с указанием задействованных и находящихся в резерве сил и средств связи;
- позывные УС и станций;
- позывные должностных лиц батальона и бригады;
- сигналы управления и оповещения батальона и бригады и другая информация.

План связи подписывается начальником штаба и начальником связи батальона и утверждаются командиром батальона. Пояснительная записка к плану связи подписывается начальником связи.

Схема радиосвязи разрабатывается на формализованном бланке.

Исходными данными для разработки схемы радиосвязи батальона являются:

- распоряжения по связи штаба бригады;
- решение начальника связи батальона на организацию связи;
- наличие сил и средств радиосвязи, их закрепление за должностными лицами, радиосетями (радионаправлениями),
- требуемые виды связи.

Типовая схема радиосвязи разрабатывается заблаговременно исходя из наличия средств радиосвязи, боевого состава батальона и разрабатывается на отдельном бланке.

При подготовке и в ходе боя, с прибытием в состав батальона подразделений усиления, при поступлении новых средств связи в нее вносятся необходимые уточнения и изменения. Уточнённая схема радиосвязи в мотострелковом (танковом) батальоне наносится на обратную

сторону графической части плана связи. В отдельных случаях, как правило при наличии времени, может отрабатываться в виде отдельного документа.

На схеме радиосвязи в *мсб (тб)* указываются:

- пункты управления своего батальона вышестоящего штаба, штаба через инстанцию вверх, а также ПУ подчиненных и приданных подразделений;
- условные обозначения радиостанций с указанием их наименований;
- аппаратные, КШМ, МБУ в составе которых находятся радиостанции;
- закрепление радиостанций КШМ, МБУ за должностными лицами;
- номера, наименование и состав радиосетей (радионаправлений), сетей (направлений) спутниковой связи.

Схема радиосвязи разрабатывается в следующей последовательности:

В виде прямоугольников наносятся пункты управления батальона, вышестоящего штаба, штаба через инстанцию вверх, подчиненных и приданных подразделений, которые обозначаются соответствующими знаками (флажками красного или черного цвета) и подписываются.

После этого на пунктах управления наносятся условные обозначения радиостанций, КШМ, МБУ и указывается их закрепление за должностными лицами КНП батальона.

Затем в соответствии с принятой организацией управления в батальоне на бой определяется состав радиосетей, а на схеме радиостанции, работающие в одной радиосети (радионаправлении), соединяются линиями. Все радиосети и радионаправления нумеруются. Номера указывает начальник связи бригады на основании выписки из радиоданных вышестоящего штаба.

Каждая радиосеть (радионаправление) именуется по функциональному назначению, например: “р/с № 201 командира *мсб*”. На схеме работа одной радиостанции в нескольких радиосетях показывается следующим образом: включение радиостанций в основную сеть показывается вертикальной сплошной линией и точкой на пересечении с горизонтальной линией; включение в другие сети показывается либо пунктирной линией, либо сплошной линией со стрелкой к соответствующей радиосети.

Все условные знаки, надписи и обозначения на схеме радиосвязи батальона делаются черным цветом, аккуратно и четко, с соблюдением штабной культуры.

Пояснительная записка разрабатывается текстуально в рабочей тетради начальника связи. В ней отражаются все вопросы и справки, которые необходимы для принятия решения на организацию связи и доклада плана связи.

В первую очередь к ним относятся:

- таблица укомплектованности части и подразделений связи средствами связи;
- таблица распределения средств связи по пунктам управления и ВУС и закрепления КШМ за должностными лицами;
- задачи связи по этапам боя;
- распределение линейных команд и проводных средств связи по направлениям связи;
- состав резерва связи и порядок его использования;
- мероприятия по обеспечению непрерывности связи при перемещении или выходе из строя узлов связи ПУ;
- таблица состава группировки средств радиоразведки и радиоэлектронного подавления противника в полосе батальона и ее возможности, мероприятия по защите;
- основные мероприятия по всестороннему обеспечению связи;
- вопросы организации взаимодействия и управления связью и другие справочные данные.

План связи подписывается начальником штаба и начальником связи *мсб (тб)* и *адн* и утверждаются командиром *мсб (тб)* и *адн*. Пояснительная записка к плану связи подписывается начальником связи.

4. Постановка задач подразделениям связи

Рассматривая **четвертый учебный вопрос**, преподаватель вызывает поочередно для ответов на вопросы трех студентов:

- дать характеристику распоряжения по связи;
- дать характеристику боевого распоряжения взводу связи.

Ответ на первый подвопрос:

В распоряжении по связи указываются:

- краткие выводы из оценки противника и прогноза его возможных действий;
- основные задачи по обеспечению связи в боевых действиях и сроки их выполнения при подготовке, в ходе и после выполнения поставленной задачи;
- между какими пунктами управления, с какого времени, какими средствами, какие виды связи организовать;
- порядок обеспечения и организации функционирования АСУ, адресование и обеспечение безопасности информации в АСУ, порядок обеспечения боевого применения АСУ;
- порядок организации и обеспечения связи взаимодействия на одну ступень ниже;
- порядок обеспечения связи при выходе из строя УС КНП;
- режимы работы различных средств связи;
- порядок обмена отправлениями ФПС;
- мероприятия связи по обеспечению управления войсками, выполняемые в интересах батальона силами и средствами старшего начальника по этапам боевых действий;
- место расположения и срок готовности УС КНП батальона к выполнению мероприятий по обеспечению управления подразделениями;
- сроки готовности связи и порядок представления донесений по связи.

К распоряжению по связи по необходимости прилагаются:

- радиоданные или изменения и дополнения к ним;
- ключевые документы и сроки их ввода в действие (смены);
- указания по техническому обеспечению связи и АСУ;
- таблицы позывных должностных лиц, узлов и станций связи;

Распоряжение по связи отрабатывается на типовом бланке, подписывается начальником штаба и начальником связи батальона.

Ответ на второй подвопрос:

В боевом распоряжении взводу связи указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки и прогноза ее развития при подготовке боевых действий, в ходе их ведения и после выполнения задачи;
- боевой состав и задачи взвода связи, сроки их выполнения с указанием средств усиления и порядка их переподчинения, время и места размещения направление и порядок перемещения УС КНП, запасные места развертывания пунктов управления батальона и подчиненных подразделений;
- режимы работы средств связи;
- состав резерва связи, его местоположение и порядок перемещения;
- задачи взаимодействующих подразделений связи видов и родов войск, других войск при ведении боевых действий;
- основы взаимодействия;
- основы всестороннего обеспечения связи;
- время и место развертывания пункта управления, в том числе порядок организации связи с пунктом управления связью батальона;
- время готовности к выполнению поставленной задачи;
- время готовности связи;
- сроки и порядок представления боевых донесений;

Боевое распоряжение части связи отрабатывается на типовом бланке, подписывается начальником штаба и начальником связи *мсб (тб)* и *адн*.

После ответов студентов с места или у доски, преподаватель привлекает их к дискуссии для обсуждения и уточнения ответов.

Заключение

следует подвести итог, обратив особое внимание на глубину, четкость и обоснованность ответов по обсуждаемым вопросам, что является одним из основных критериев достижения учебных целей семинара,

отметить студентов, проявивших активность при обсуждении изучаемых вопросов и тех, кто вел себя пассивно, объявить оценки;

отвечает на возникшие вопросы;

дать задание на самоподготовку;

проконтролировать наличие рабочих тетрадей;

заполнить журнал учета успеваемости.

отвечает на возникшие вопросы

Задание на самостоятельную подготовку:

1. В рабочих тетрадях доработать материалы занятия.

Методические рекомендации разработал
доцент кафедры

Г.КАЛАЧ

« 28» января 2016 г.

ЗАДАНИЕ

к семинарскому занятию по дисциплине

"Тактико-специальная подготовка"

Тема № 2. Организация связи в тактическом звене управления

Занятие № 12. Управление системой и взводом связи при подготовке и в ходе боя

1. Учебные вопросы:

1. Содержание, последовательность и методы работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке подразделений связи к применению в боевых действиях.
2. Порядок выработки и принятия решения на организацию связи начальником связи *мсб (тб)* и *адн*.
3. Документы плана связи.
4. Постановка задач подразделениям связи.

2. Рефераты (доклады, сообщения):

1. Опыт организации связи в ходе контртеррористической операции в Чеченской Республике.

3. Контрольно-письменный опрос:

1 вариант 1. Последовательность работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий.

2. Содержание уяснения задачи и оценки обстановки.

2 вариант 1. Постановка задач по связи подразделениям *мсб (тб)* и *адн*.

2. Содержание решения на организацию связи начальника связи *мсб (тб)* и *адн*.

3 вариант 1. Характеристика донесений по связи и боевых донесений разрабатываемых в *мсб (тб)* и *адн*.

2. Содержание плана связи на боевые действия *мсб (тб)* и *адн*.

Методические рекомендации по подготовке к занятию:

Для подготовки к занятию необходимо:

1. Повторить материал 8-11 занятий данной темы.

Быть готовыми при следующей последовательности и порядке изучить вопросы:

- дать характеристику содержания и методов работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий;

- дать характеристику последовательности работы начальника связи *мсб (тб)* и *адн* при подготовке и в ходе боевых действий;

- дать характеристику уяснения задачи;

- дать характеристику оценки обстановки;

- дать характеристику принятия решения;

- дать характеристику планирования связи;

- дать характеристику постановки задач;

- дать характеристику организации взаимодействия, контроля и оказания помощи подчиненным;

- дать характеристику сбора данных об обстановке по связи и подведение итогов;

- раскрыть содержание плана связи;

- дать характеристику распоряжения по связи;

- дать характеристику боевого распоряжения взводу связи.

2. Пригласить преподавателя на консультацию накануне занятия.

3. Подготовить сообщения на указанную тему – 1-2 человека.
4. Готовые сообщения представить преподавателю за 2-3 дня до занятия.

Рекомендованная литература:

1. Наставление по связи ВС СССР (Связь в объединениях). 1990.
2. Наставление по связи Сухопутных войск (Связь в соединениях, частях и подразделениях Сухопутных войск). 1985.
3. Основы организации связи в Сухопутных войсках. Часть 1. Организация связи в мотострелковой (танковой) дивизии: Учебник. – СПб.: ВУС, 2002.
4. Боевой Устав Сухопутных войск. Часть 1 и 2.
5. Основы организации связи в подразделениях Сухопутных войск. Учебное пособие. МИРЭА, 2010 год.

Доцент кафедры
Г.КАЛАЧ