

Тема № 2 Организация связи в тактическом звене управления.
Занятие № 9. Планирование связи и постановка задач в мсб (тб) и адн.

1. Документы плана связи.
2. Постановка задач подразделениям связи.

Введение

Планирование связи – это разработка структуры системы связи, содержания и последовательности выполнения частью и подразделениями связи поставленных задач, взаимодействия, обеспечения и управления. Планирование связи является основным, наиболее важным этапом в работе начальника связи по управлению системой и подразделением связи, оно заключается в разработке наиболее эффективных способов применения сил и средств для обеспечения непрерывного управления подразделениями связи.

Работу начальника мотострелкового (танкового) батальона по планированию связи можно условно разделить на девять этапов:

- 1) Уяснение задачи;
- 2) Изучение исходных данных;
- 3) Ориентирование подчинённых о предстоящих действиях;
- 4) Оценка обстановки;
- 5) Принятие решения на организацию связи;
- 6) Постановка задач подчинённым;
- 7) Отработка документов по связи;
- 8) Доклад по связи начальнику штаба;
- 9) Контроль и оказание помощи подчинённым по подготовке к выполнению задач.

Строго разграничить по времени выполнение этих работ невозможно. Последовательность и метод работы начальника связи определяются тактической обстановкой, принятыми методами работы командира и штаба батальона и полка, характером поставленных задач и установленными сроками готовности связи. Во всех случаях организация и методы работы начальника связи должны обеспечивать своевременное принятие решений, полное и качественное осуществление мероприятий по планированию связи, предоставление должностным лицам возможно большего времени для непосредственной подготовки к выполнению задач.

1. Документы плана связи.

План связи мсб состоит из следующих документов:

- план связи;
- пояснительная записка
- схема радиосвязи.

Для обеспечения функционирования узла связи КНП батальона начальник связи разрабатывает следующие документы:

- схема-приказ УС КНП мсб (тб);
- схема-приказ КШМ;

- схема-приказ телефонной станции;
- схема вызова.

Графическая часть плана связи разрабатывается на карте, масштаб которой устанавливается штабом соединения. В батальоне, как правило, применяются карты масштаба 1:25000 или 1:50000. На графической части плана связи отражаются:

- государственная граница (линия соприкосновения с противником);
- разграничительные линии батальона при выполнении задач;
- рубежи обороны или задачи батальона в наступлении;
- рубежи ввода в бой (контратак) вторых эшелонов;
- район высадки тактического воздушного десанта;
- места развёртывания УС ПУ вышестоящего штаба, своего батальона, подчиненных, приданных, поддерживающих подразделений, запасные места их развертывания и направления их перемещения в ходе боя;
- место расположения резерва связи и районы его перемещения;
- элементы Единой сети электросвязи РФ и полевой опорной сети связи старшего штаба в полосе батальона;
- планируемые линии проводной с отражением маршрутов прокладки;
- вспомогательные узлы связи и ретрансляционные станции в полосе батальона;
- линии связи привязки узла связи КНП к узлам связи Единой сети электросвязи РФ и опорным (вспомогательным) узлам связи;
- элементы сети фельдъегерско-почтовой связи бригады;
- районы размещения органов технического обеспечения связи и АСУ бригады и своего батальона, сборные пункты поврежденных машин;
- обнаруженные (предполагаемые) места средств РЭБ противника, возможные зоны радиоразведки и создания радиопомех противником;
- аэродромы (площадки) базирования вертолетов связи.

При необходимости на графической части плана связи в виде таблиц могут помещаться:

- расчеты использования части и подразделений связи в исходном положении и по задачам (этапам) боя с указанием задействованных и находящихся в резерве сил и средств связи;
- позывные УС и станций;
- позывные должностных лиц батальона и бригады;
- сигналы управления и оповещения батальона и бригады и другая информация.

План связи подписывается начальником штаба и начальником связи батальона и утверждаются командиром батальона. Пояснительная записка к плану связи подписывается начальником связи.

Графическая обстановка на карту наносится в следующей последовательности:

1. Линия соприкосновения войск, разграничительные линии и задачи батальона;
2. Средства Р и РЭБ противника, зоны разведки и создания радиопомех;
3. ПУ, узлы связи, направления их перемещения;
4. Районы расположения резерва связи;
5. Элементы стационарной системы связи;
6. Линии связи и привязки;
7. Нанесение заголовка, подписи и графиков, таблиц;

Схема радиосвязи разрабатывается на формализованном бланке.

Исходными данными для разработки схемы радиосвязи батальона являются:

- распоряжения по связи штаба бригады;
- решение начальника связи батальона на организацию связи;
- наличие сил и средств радиосвязи, их закрепление за должностными лицами, радиосетями (радионаправлениями),
- требуемые виды связи.

Типовая схема радиосвязи разрабатывается заблаговременно исходя из наличия средств радиосвязи, боевого состава батальона и разрабатывается на отдельном бланке.

При подготовке и в ходе боя, с прибытием в состав батальона подразделений усиления, при поступлении новых средств связи в нее вносятся необходимые уточнения и изменения. Уточнённая схема радиосвязи в мотострелковом (танковом) батальоне наносится на обратную сторону графической части плана связи. В отдельных случаях, как правило при наличии времени, может отрабатываться в виде отдельного документа.

На схеме радиосвязи в *мсб (тб)* указываются:

- пункты управления своего батальона вышестоящего штаба, штаба через инстанцию вверх, а также ПУ подчиненных и приданных подразделений;
- условные обозначения радиостанций с указанием их наименований;
- аппаратные, КШМ, МБУ в составе которых находятся радиостанции;
- закрепление радиостанций КШМ, МБУ за должностными лицами;
- номера, наименование и состав радиосетей (радионаправлений), сетей (направлений) спутниковой связи.

Схема радиосвязи разрабатывается в следующей последовательности:

В виде прямоугольников наносятся пункты управления батальона, вышестоящего штаба, штаба через инстанцию вверх, подчиненных и приданных подразделений, которые обозначаются соответствующими знаками (флажками красного или черного цвета) и подписываются.

После этого на пунктах управления наносятся условные обозначения радиостанций, КШМ, МБУ и указывается их закрепление за должностными лицами КНП батальона.

Затем в соответствии с принятой организацией управления в батальоне на бой определяется состав радиосетей, а на схеме радиостанции, работающие в одной радиосети (радионаправлении), соединяются линиями. Все радиосети и радионаправления нумеруются. Номера указывает начальник связи бригады на основании выписки из радиоданных вышестоящего штаба.

Каждая радиосеть (радионаправление) именуется по функциональному назначению, например: “р/с № 201 командира *мсб*”. На схеме работа одной радиостанции в нескольких радиосетях показывается следующим образом: включение радиостанций в основную сеть показывается вертикальной сплошной линией и точкой на пересечении с горизонтальной линией; включение в другие сети показывается либо пунктирной линией, либо сплошной линией со стрелкой к соответствующей радиосети.

Все условные знаки, надписи и обозначения на схеме радиосвязи батальона делаются черным цветом, аккуратно и четко, с соблюдением штабной культуры.

Пояснительная записка разрабатывается текстуально в рабочей тетради начальника связи. В ней отражаются все вопросы и справки, которые необходимы для принятия решения на организацию связи и доклада плана связи.

В первую очередь к ним относятся:

- таблица укомплектованности части и подразделений связи средствами связи;
- таблица распределения средств связи по пунктам управления и ВУС и закрепления КШМ за должностными лицами;
- задачи связи по этапам боя;
- распределение линейных команд и проводных средств связи по направлениям связи;
- состав резерва связи и порядок его использования;
- мероприятия по обеспечению непрерывности связи при перемещении или выходе из строя узлов связи ПУ;
- таблица состава группировки средств радиоразведки и радиоэлектронного подавления противника в полосе батальона и ее возможности, мероприятия по защите;
- основные мероприятия по всестороннему обеспечению связи;
- вопросы организации взаимодействия и управления связью и другие справочные данные.

В **рабочей тетради**, кроме того, могут использоваться различные таблицы и справки:

- комплект частей и подразделений связи и их возможности;
- распределение ключевых документов по ПУ, наличие резервных КД и порядок их ввода в действие;
- технические характеристики своих средств связи и противника, закрепление техники связи за должностными лицами и др.

С целью выработки единого подхода и формализации Главкомом Сухопутных войск утвержден "Сборник форм боевых документов", в котором приведена форма пояснительной записки к плану связи дивизии. Для батальона используется такая же форма, за исключением некоторых пунктов.

После разработки документов по связи начальник связи разрабатывает необходимые данные для постановки задач должностным лицам по связи. К таким данным относятся:

- схема-приказ начальнику КШМ и начальнику телефонной станции;
- бланки радиоданных;
- схема вызова,
- таблица позывных узлов связи и должностных лиц, для начальника телефонной станции и должностных лиц батальона.

Указанные данные сообщаются личному составу при постановке задач, частоты и позывные записываются на шильдиках радиостанций.

После разработки планирующих документов начальник связи в рабочей тетради разрабатывает распоряжение по связи штаба батальона подчиненным подразделениям и боевое распоряжение роте связи, которые подписываются им и начальником штаба и доводятся под роспись соответствующим командирам и начальникам.

Выводы:

1. Управление связью в ходе подготовки и проведения боя является важнейшей составляющей деятельности не только начальника связи батальона, но и всех должностных лиц по связи. Эта деятельность должна быть направлена на полное

обеспечение потребности в связи системы управления, повышение эффективности работы системы связи, снижению воздействия на нее всех факторов со стороны противника и повышение ее живучести в целом.

2. Планирование связи является основным, наиболее важным этапом в работе начальника связи по управлению системой и подразделением связи, оно заключается в разработке наиболее эффективных способов применения сил и средств для обеспечения непрерывного управления подразделениями связи.

2. Постановка задач подразделениям связи.

Задачи командирам подразделений батальона ставятся распоряжениям по связи штаба батальона, а взводу связи - боевым распоряжением. Порядок доведения задач определяется начальником штаба батальона: по АСУС, средствами шифровальной связи, личной постановкой с обязательным документальным подтверждением, а также посыльными. При этом в первую очередь задачи доводятся до подразделений, которые начинают выполнение задач раньше других или которым требуется больше времени для подготовки.

Начальник связи должен использовать любую возможность для постановки (уточнения) наиболее важных и сложных задач командирам подразделениям связи лично, особенно при резких изменениях обстановки.

В распоряжении по связи указываются:

- краткие выводы из оценки противника и прогноза его возможных действий;
- основные задачи по обеспечению связи в боевых действиях и сроки их выполнения при подготовке, в ходе и после выполнения поставленной задачи;
- между какими пунктами управления, с какого времени, какими средствами, какие виды связи организовать;
- порядок обеспечения и организации функционирования АСУ, адресование и обеспечение безопасности информации в АСУ, порядок обеспечения боевого применения АСУ;
- порядок организации и обеспечения связи взаимодействия на одну ступень ниже;
- порядок обеспечения связи при выходе из строя УС КНП;
- режимы работы различных средств связи;
- порядок обмена отправлениями ФПС;
- мероприятия связи по обеспечению управления войсками, выполняемые в интересах батальона силами и средствами старшего начальника по этапам боевых действий;
- место расположения и срок готовности УС КНП батальона к выполнению мероприятий по обеспечению управления подразделениями;
- сроки готовности связи и порядок представления донесений по связи.

Отдельные элементы указанного алгоритма могут выполняться не всегда, а только в тех условиях, когда их выполнение реально необходимо. Так например, АСУВ в батальоне может не развертываться, тогда актуальность пункта об организации ее работы отсутствует. Или мероприятия связи по обеспечению управления войсками, выполняемые в интересах батальона силами и средствами старшего начальника по этапам боевых действий, которые могут планироваться, а могут и не планироваться.

В любом случае, начальник связи батальона к выработке распоряжения по связи должен относиться творчески, стараясь быть кратким, но в тоже время охватить все сферы деятельности управления боем и подразделениями.

При необходимости в распоряжения по связи или отдельными инструкциями могут даваться указания:

- о порядке применения радиоданных, о радиомаскировке и защите системы связи от радиоэлектронного подавления и оружия массового поражения противника, по снабжению и ремонту средств связи и АСУВ и другие.

К распоряжению по связи по необходимости прилагаются:

- радиоданные или изменения и дополнения к ним;
- ключевые документы и сроки их ввода в действие (смены);
- указания по техническому обеспечению связи и АСУ;
- таблицы позывных должностных лиц, узлов и станций связи;

Распоряжение по связи отрабатывается на типовом бланке, подписывается начальником штаба и начальником связи батальона.

В боевом распоряжении взводу связи указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки и прогноза ее развития при подготовке боевых действий, в ходе их ведения и после выполнения задачи;

- боевой состав и задачи взвода связи, сроки их выполнения с указанием средств усиления и порядка их переподчинения, время и места размещения направление и порядок перемещения УС КНП, запасные места развертывания пунктов управления батальона и подчиненных подразделений;

- режимы работы средств связи;
- состав резерва связи, его местоположение и порядок перемещения;
- задачи взаимодействующих подразделений связи видов и родов войск, других войск при ведении боевых действий;

- основы взаимодействия;

- основы всестороннего обеспечения связи;

- время и место развертывания пункта управления, в том числе порядок организации связи с пунктом управления связью батальона;

- время готовности к выполнению поставленной задачи;

- время готовности связи;

- сроки и порядок представления боевых донесений;

Одним из основных документов начальника УС КНП *мсб (тб)* является схема-приказ узлу связи.

Схема-приказ узлу связи КНП мсб содержит: направления связи с указанием номеров линий прямой связи и линий связи привязки к вспомогательным узлам связи (ВУС); позывные узлов связи (корреспондентов) и их условные номера; условные номера связей; очередность установления связей; тип аппаратуры, используемой для обеспечения связи; условные номера ключевых документов; условные номера каналов связи и распределение средств узла связи по направлениям. Она разрабатывается начальником связи *мсб (тб)*.

Схема-приказ КШМ содержит: задачу на обеспечение радиосетей из КШМ (перечень радиосетей с указанием их условных номеров, закреплённых радиостанций, видов связи); прохождение радиоканалов через боевые посты узла связи с

обозначением их условных номеров; очередность установления связей; позывные корреспондентов в радиосетях.

Схема-приказ телефонной станции содержит: задачу на обеспечение связи от телефонной станции (перечень проводных линий связи к узлам связи пунктов управления старшего штаба, подчинённым и взаимодействующим подразделениям с указанием их условных номеров; прохождение каналов через боевые посты узла связи с обозначением их условных номеров; очередность установления каждой связи.

Схема вызова содержит: позывные узлов связи вышестоящих штабов, обозначенные прямоугольником с двойной линией; позывной своего узла связи, обозначенные кругом; позывные подчиненных и приданных подразделений, которые обозначаются прямоугольником с одной линией. Схема вызова является одним из основных рабочих документов телефониста и начальника телефонной станции УС КНП батальона.

С целью выполнения требований по безопасности связи на линиях проводной связи, начальником связи батальона разрабатывается рабочий документ по связи – **“Таблица позывных должностных лиц, узлов и станций связи”**. Этот документ содержит две таблицы: позывные должностных лиц; позывные узлов и станций связи.

Более подробно материал по этим вопросам изложен на стр. 91 – 99 Учебного пособия.

При постановке боевых задач должностным лицам по связи начальник связи указывает:

а) начальнику КШМ (радиостанции):

- необходимые данные об обстановке;
- силы и средства связи, выделенные в его распоряжение;
- место расположения КШМ (радиостанции);
- кому, с кем, какими способами (в каких радиосетях, радионаправлениях) и к какому времени должна быть установлена связь;
- ограничения в использовании связи,
- режимы работы;
- обеспечение внутренней связи на КНП батальона;
- организация охраны и обороны, порядок инженерного оборудования и маскировки КШМ;
- сроки и порядок проверки связи;
- мероприятия по защите от радиоэлектронного воздействия противника;
- порядок вывода КШМ при заражении или угрозе заражения занимаемого района,
- маршрут выдвижения,
- сигналы оповещения и порядок обеспечения связи в движении (при перемещении УС КНП батальона).

б) начальнику телефонной станции:

- необходимые данные об обстановке;
- силы и средства связи, выделенные в его распоряжение;
- место расположения ТФС;

- какие линии принять на коммутатор и к какому времени должна быть установлена связь;
- ограничения в использовании связи;
- обеспечение внутренней связи на КНП батальона;
- порядок инженерного оборудования и маскировки ТФС и линий внутренней связи;
- сигналы оповещения и сигналы управления.

в) начальнику направления связи:

- необходимые данные об обстановке;
- силы и средства связи, выделенные в его распоряжение;
- место расположения КНП батальона и направление его перемещения в ходе боя;
- направление прокладки линий связи;
- позывные должностных лиц, узлов и станций связи;
- действия личного состава при преодолении участков заражения;
- мероприятия по защите линий от воздействия противника;
- порядок снятия линий связи;
- порядок оповещения и сигналы управления.

С началом и в ходе боевых действий начальник связи:

- настойчиво добывает, анализирует и оценивает сведения об обстановке по связи;
- добывается от дежурных смен боевых расчетов выполнения поставленных задач по связи, своевременного прохождения сообщений в системе связи;
- уточняет (при необходимости) принятые решения и задачи подразделениям связи, поддерживает (восстанавливает) взаимодействие и управление связью;
- ведет рабочую карту.

Рабочая карта начальника связи ведется в реальном масштабе времени. Содержание рабочей карты должно повторить графическую часть плана связи с последующими изменениями, вызванными складывающейся обстановкой.

Выводы:

1. Задачи подчиненным ставятся в распоряжении по связи штаба батальона и боевом распоряжении взводу связи.

2. Разрабатывая документы по связи, начальник связи батальона должен понимать свою ответственность за правильность принятого решения по организации связи на бой и всестороннего обеспечения системы и подразделения связи в ходе боя.

3. Начальник связи должен использовать любую возможность для постановки (уточнения) наиболее важных и сложных задач командирам подразделениям связи лично, особенно при резких изменениях обстановки.

Заключение

Обязанности начальника связи мсб (тб), последовательность его работы в ходе планирования направлены на систематизацию процесса планирования связи, что

позволяет принимать наиболее правильное решение на организацию связи в бою. Реализация данного решения должно найти документальное отображение в документах по связи отрабатываемых начальником связи. В документах по связи отображаются непосредственно решение начальника связи на бой, а также мероприятия по всестороннему обеспечению системы и подразделения связи при функционировании ее в ходе боя.

Задание на самостоятельную подготовку:

1. Изучить материалы лекции.
2. В рабочих тетрадях самостоятельно отработать последовательность разработки схем приказ и схемы вызова.
3. Быть готовыми к письменному опросу по изученной тематике занятия.