



Handout zum Schulbetreuungs- Verwaltungsprogramm des jfd-Rheine e.V.

Inhalt

Allgemeines

Login

Passwort ändern

Betreuungsauftrag anlegen

Betreuungsaufträge verwalten

Klassen verwalten

Ärzte verwalten

Support und Verbesserungswünsche:

Simon Evers

e-Mail: simon.evers@gmx.de

Mobil: 01578-3694209



Allgemeines

Das Schulbetreuungs-Verwaltungsprogramm des jfd-Rheine ist komplett webbasiert, das heißt, es ist keine Installation von Software auf Ihrem Computer nötig. Es wird lediglich ein Internetanschluss und ein Webbrowser (z.B. Internet Explorer) benötigt, der JavaScript unterstützt. Ich empfehle den Browser Firefox von Mozilla zu verwenden. Dieser ist weniger fehleranfällig als beispielsweise der Internet Explorer und verhält sich größtenteils nach den Vorgaben des W3C. Wenn Sie den Internet Explorer verwenden kann es zu Darstellungsfehlern kommen, diese beeinflussen die Funktion aber in keinsten Weise.

Um das Schulbetreuungs-Verwaltungsprogramm zu starten tippen Sie folgende URL in der Adresszeile Ihres Browser ein.

<http://schulbetreuung.jfd-rheine.de>

Abmelden
testschule
Aufträge
Betreuungsauftrag Anlegen
Betreuungsaufträge Verwalten
Suche
Verwaltung
Ärzte Verwalten
Klassen Verwalten
Sonstiges
Passwort ändern



Login

Anmeldename
...
Login

Um sich anzumelden tippen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in das Formular ein.

Ihre Anmeldedaten erhalten Sie von Ingrid Piepel.

Wenn Sie über einen längeren Zeitraum keine Aktionen mehr im Programm durchführen werden Sie automatisch abgemeldet um Missbrauch vorzubeugen.

Passwort ändern


Im linken Menu befindet sich der Punkt Passwort ändern. Wenn Sie sich das erste Mal angemeldet haben sollten Sie direkt das zugewiesene Passwort ändern und durch ein neues ersetzen.


Das neue Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und sollte aus Zahlen und Buchstaben bestehen.

Passwort ändern	
aktuelles Passwort:	<input type="text"/>
neues Passwort:	<input type="text"/>
Passwort bestätigen:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ändern"/>	

Betreuungsauftrag anlegen

Um einen Betreuungsauftrag anzulegen wählen Sie im linken Menu den Punkt "Betreuungsauftrag anlegen". Es erscheint ein Formular in dem Sie zunächst die Daten des Schülers und Erziehungsberechtigten eintragen.

Beim Schüler können Sie bereits angelegte Klassen wählen oder eine neue Klasse eintragen, indem Sie auf das Symbol klicken. 

Um Nachnamen und Adressdaten bei den Erziehungsberechtigten nicht erneut anzugeben klicken Sie auf dieses Symbol. 

Sie müssen nur einen Erziehungsberechtigten angeben, der zweite ist optional.

Kostenberechnung

Je nachdem welche Unterlagen vorliegen können Sie direkt den Einkommensjahresausgleich eintragen, oder Brutto Verdienst, Grafikationen, Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung und Werbungskosten angeben.

Bei Wohngeldempfänger, ALG 2 Empfängern und Personen mit Schulbuchbefreiung entfällt die Angabe.

Achten Sie darauf das Verdienstnachweise bzw. entsprechende Bescheide als Kopie vorliegen. Sollten noch nicht alle Nachweise vorliegen können Sie den Auftrag trotzdem anlegen, dieser ist dann aber solange inaktiv bis diese nachgereicht wurden.

Sollten Personen, die einen Anspruch auf Zuschuss zur Gemeinschaftsverpflegung haben, diesen nicht nutzen wollen, müssen Sie den Hacken bei der entsprechenden Box setzen.

Betreuung

Sie können Betreuungsaufträge zu 3 unterschiedlichen Zeiten anlegen: sofort, rückwirkend und zum nächsten Schuljahresbeginn. Wählen Sie entsprechendes aus.

Bei den Ärzten verfahren Sie genauso wie bei den Klassen.



Zahlungsform

Es kann zwischen Überweisung und Lastschriftinzug gewählt werden. Hier werden sowohl der Betrag für die Betreuung wie auch der Betrag für das Essen abgebucht. Sollte eine getrennte Zahlung erforderlich sein tragen Sie das Feld "individuelle Lösung" ein. Geben Sie dann unbedingt gegebenenfalls benötigte Bankverbindungen hier an.

Ausdruck des Auftrags

Wenn alle erforderlichen Angaben gemacht und das Formular abgeschickt wurde, werden Sie aufgefordert den Vertrag auszudrucken. Wenn Sie den Vertrag nicht ausdrucken, ist dieser nicht gültig. Prüfen Sie unbedingt alle Angaben im Vertrag, besonders Kontoverbindungen und die errechneten Gebühren.

Betreuungsaufträge verwalten

Um Betreuungsaufträge zu bearbeiten, erneut auszudrucken oder anzusehen wählen Sie den Menüpunkt "Betreuungsaufträge verwalten". Durch Klick auf die Symbole werden entsprechende Optionen aufgerufen.



Drucken, Bearbeiten, Ansehen

Wenn Sie einen Betreuungsauftrag bearbeiten, sollten Sie eine Begründung eingeben, damit nachvollziehbar ist, was und warum es geändert wurde.

Klassen verwalten

Da Klassen für die Zuordnung der Schüler wichtig sind, können diese nicht gelöscht werden. Zur besseren Übersicht können Sie aber deaktiviert werden. Sie werden dann beim Anlegen von Betreuungsaufträgen nicht mehr angezeigt.

Die Bezeichnung einer Klasse kann natürlich auch geändert werden, um so aus der 3b die 4b zu machen.

Ärzte verwalten

Um Ärzte anzulegen, zu ändern oder zu löschen wählen Sie den Punkt "Ärzte verwalten". Über das rote "X" können Ärzte gelöscht werden, mittels des Stiftes werden Sie bearbeitet.

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Anwendung des Programms haben, können Sie mich gerne unter der vorne genannten Handynummer anrufen oder mir eine e-Mail schicken. Ich werde Ihnen schnellst möglich Antworten und Fehler verbessern.

Ich hoffe ich werde Ihre Nerven nicht zu sehr mit diesem Programm strapazieren und wünsche viel Erfolg bei der Nutzung ;)

