



## MANUAL PENGGUNA

### KANDUNGAN FASTKOP

<b>Keperluan Fastkop.....</b>	<b>3</b>
<b>Pengenalan Kepada Fastkop .....</b>	<b>4</b>
<b>Menu Bar Fastkop.....</b>	<b>5</b>
<b>Cara Menggunakan Sistem Fastkop .....</b>	<b>6</b>
1. Masuk Fastkop.....	6
2. Daftar Pengguna Baharu .....	7
3. Log Masuk .....	7
4. Senarai Produk .....	8
5. Masuk Bakul .....	9
6. Keluar Bakul.....	10
7. Bakul .....	10
8. Buat Pesanan & Bayar .....	10
9. Verifikasi .....	11
10. Senarai Belian.....	12

Tukar Kata Laluan.....	13
------------------------	----

## Keperluan Fastkop

Sistem Fastkop akan berfungsi dengan baik di pelayar berikut:

### 1. Telefon pintar

#### 1.1. Sistem operasi yang disyorkan

- Android 10 dan ke atas
- iOS 10.3.4 dan ke atas

#### 1.2. Pelayar yang disyorkan

- Google Chrome v79.0.3945 dan ke atas

#### 1.3. Lebar skrin

- Tidak melebihi 720px

### 2. Komputer / Komputer riba

#### 2.1. Perkakasan yang disyorkan

- Pemproses : 1.00 GHz dan ke atas
- RAM : 2.00 GB dan ke atas

#### 2.2. Sistem operasi yang disyorkan

- Windows 7 dan ke atas

#### 2.3. Pelayan yang disyorkan

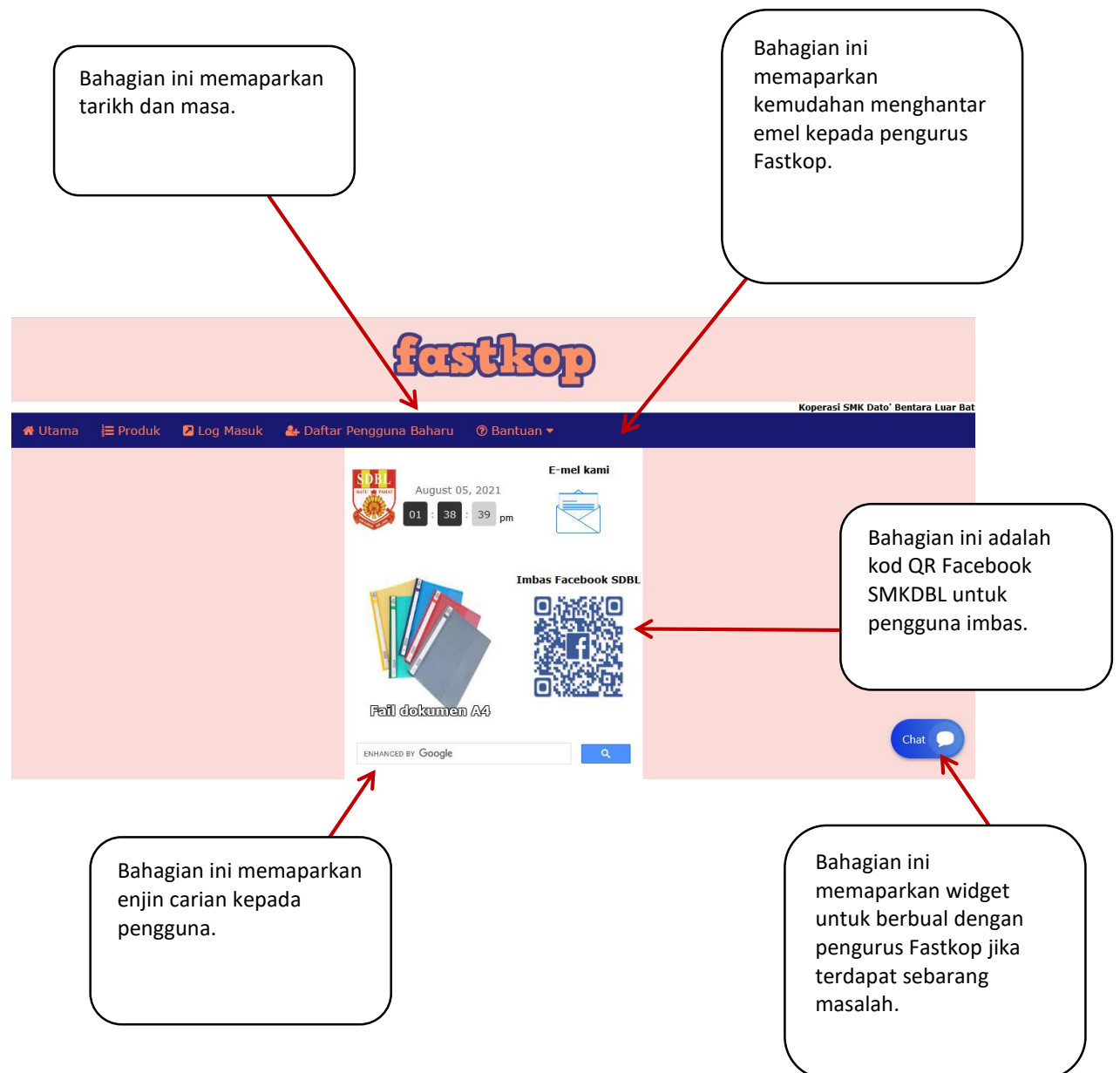
- Xampp 5.6.30-0

#### 2.4. Pelayar yang disyorkan

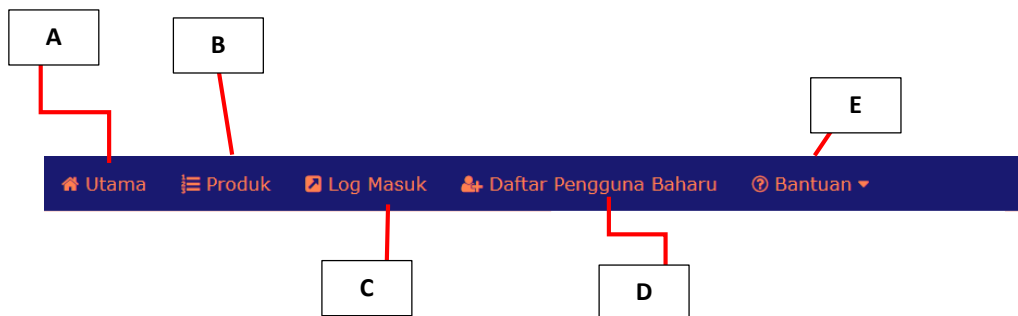
- Google Chrome v79.0.3945 dan ke atas
- Mozilla Firefox 68 dan ke atas

## Pengenalan Sistem Fastkop

Sistem Fastkop ini membolehkan pengguna membeli barang secara atas talian tanpa menunggu di kaunter atau beratur.



## Menu Bar Fastkop

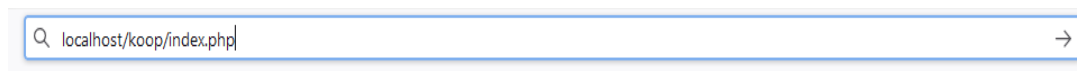


- A. Butang untuk melihat halaman utama.
- B. Butang untuk melihat senarai produk koperasi.
- C. Butang untuk log masuk ke dalam Fastkop.
- D. Butang untuk daftar pengguna baharu.
- E. Butang untuk melihat manual pengguna.

## Cara Menggunakan Sistem Fastkop

### 1. Melayari Fastkop

- Taipkan pautan url di pelayar.
- Anda akan masuk ke menu utama selepas ini.



## 2. Daftar Pengguna Baharu

- Tekan “Daftar pengguna baharu” di menu bar jika tidak pernah masuk laman ini.
- Borang akan dipaparkan untuk pengguna mengisi maklumat sendiri.
- Tekan butang “Daftar” setelah mengisi borang.
- Mesej "Pengguna telah berjaya didaftarkan" akan dipapar jika berjaya daftar.
- Sistem akan pergi ke laman log masuk.

**DAFTAR PENGGUNA BAHARU**

ID DELIMa KPM

Nama

No kad pengenalan

Kata laluan

**Daftar**

2. Ruangan Kata Laluan

---

## 3. Log Masuk

- Masukkan id DELIMa pengguna di ruangan ID DELIMa KPM.
- Format id DELIMa ialah m-10012018@moe-dl.edu.my / g-26162012@moe-dl.edu.my.
- Masukkan kata laluan pengguna di ruangan kata laluan.
- Pengguna akan masuk ke dalam sistem jika berjaya.

- Mesej "Maaf. Sila masukkan ID DELIMa KPM dan katalaluan yang betul atau daftar pengguna baru" akan dipapar jika id atau kata laluan tidak sah.

The screenshot shows a login interface titled "LOG MASUK". It features two input fields: "ID DELIMa KPM" and "Kata laluan". A red arrow points from the text box "1. Rungan ID DELIMa KPM" to the ID input field. Another red arrow points from the text box "3. Rungan Kata Laluan" to the password input field. Below the inputs is a "Log masuk" button. To the left, a "Visitors" section shows statistics: Total: 104, Today: 2, Yesterday: 1. To the right, a section asks "Anda pengguna baharu ?" and "Sila daftar terlebih dahulu" with a "Daftar pengguna baharu" button.

**LOG MASUK**

ID DELIMa KPM  
m-xxxxxx@moe-dl.edu.my

Kata laluan

Log masuk

Visitors  
Total: 104  
Today: 2  
Yesterday: 1

Anda pengguna baharu ?  
Sila daftar terlebih dahulu

Daftar pengguna baharu

1. Rungan ID DELIMa KPM

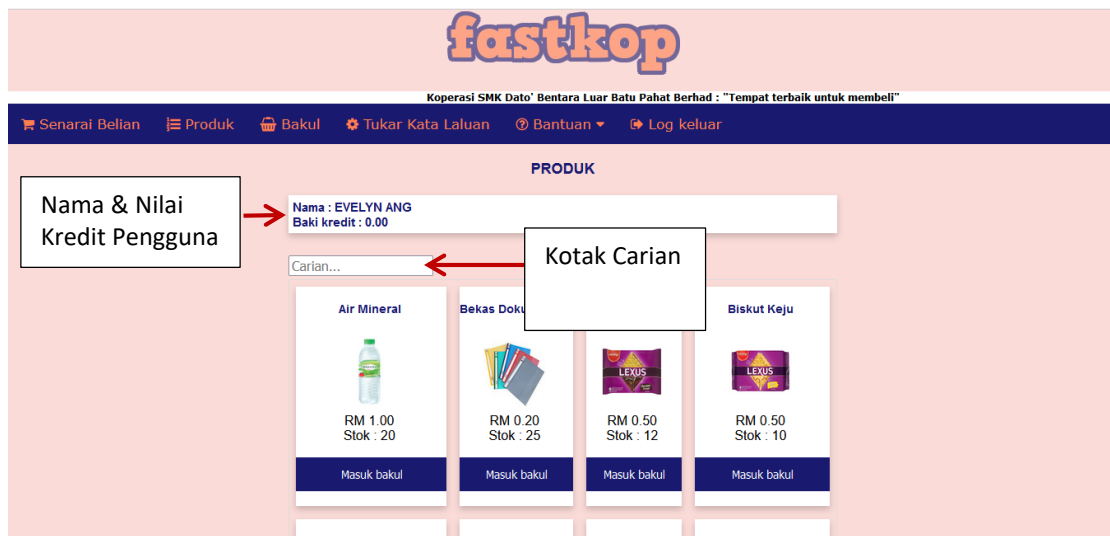
3. Rungan Kata Laluan

---

#### 4. Senarai Produk

- Anda perlu menambah nilai kredit di Fastkop dahulu sebelum membuat pembelian.
- Anda akan melihat senarai produk yang dipaparkan di menu utama.
- Anda juga boleh cari produk yang ingin di kotak carian yang telah disediakan.





## 5. Masuk Bakul

- Anda boleh memasukkan produk yang ingin beli ke dalam bakul dengan menekan butang "Masuk Bakul".
- Mesej "Produk berjaya dimasukkan ke dalam bakul" akan dipapar jika produk berjaya dimasukkan.
- Mesej "Maaf, produk ini telah berada di dalam bakul anda" akan dipapar jika produk telah dimasukkan sebelum ini.
- Mesej "Maaf, produk yang dipilih tiada stok" akan dipapar jika tiada stok.



## 6. Keluar Bakul

- Jika anda ingin mengeluarkan produk dari bakul, anda boleh tekan “Bakul” di menu bar.
  - Bakul ini akan memaparkan produk yang telah anda dimasukkan.
  - Anda boleh tekan butang “Keluarkan dari bakul”.
  - Mesej “Produk telah dikeluarkan dari bakul anda” akan dipapar jika berjaya dikeluarkan.
- 

## 7. Bakul

- Anda boleh mengubah kuantiti bagi setiap produk mengikut keperluan anda.
  - Anda juga boleh cari produk yang di dalam bakul dengan menggunakan kotak carian.
  - Selain itu, anda boleh mencetak bakul ini sekiranya diperlukan.
- 

## 8. Buat Pesanan & Bayar

- Anda perlu tekan butang “Buat Pesanan” untuk membuat bayaran.

**BAKUL**


Nama : EVELYN ANG  
Baki kredit : 0.00

Cari produk yang dimasukkan

Carian...

Print

Cetak bakul

Bil	Produk	Harga	Kuantiti	
1	 Biskut Coklat	RM 0.50	1	Keluarkan dari bakul
				Buat Pesanan

Keluarkan dari bakul

Buat pesanan

- Produk yang perlu dibayar akan dipaparkan untuk membolehkan anda menyemak.
- Anda perlu tekan butang "Bayar" jika telah memastikan tiada kesalahan.

**BUAT PESANAN**

Nama : EVELYN ANG  
Baki kredit : 0.00

Bil	Produk	Harga	Kuantiti	Jumlah
1	 Biskut Coklat	RM 0.50	1	RM 0.50
				RM 0.50
				Bayar

Buat bayaran

## 9. Verifikasi

- Kemudian, anda akan diminta memasukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan anda sebagai verifikasi.
- Tekan butang "Bayar" setelah isi.
- Mesej "Pembayaran anda telah berjaya" akan dipapar sekiranya berjaya.
- Mesej "Maaf. Sila masukkan kod keselamatan dan kata laluan yang

betul” akan dipapar jika kod keselamatan atau kata laluan tidak sah.

- Mesej “Maaf, nilai kredit anda tidak mencukupi” akan dipapar sekiranya nilai kredit anda tidak cukup untuk membayar.



**VERIFIKASI**

Kod keselamatan :

Kata laluan :

**Bayar**

---

#### 10. Senarai Belian

- Senarai belian anda akan dipaparkan selepas pembayaran.
- Anda boleh cari produk yang di dalam senarai belian dengan menggunakan kotak carian.
- Anda juga boleh mencetak senarai belian ini sekiranya diperlukan.
- Tekan butang “Maklumat Belian” untuk melihat maklumat berkaitan produk belian anda.
- Anda boleh pergi ke koperasi sekolah mengambil produk anda apabila sistem telah mengemaskini bahawa produk telah disiap sedia.
- Anda perlu tekan butang “Selesai” apabila telah berjaya menerima produk anda.
- Itu sahaja cara menggunakan Sistem Fastkop untuk membeli secara atas talian.

### SENARAI BELIAN



Nama : EVELYN ANG

Baki kredit : 35.90

Tekan untuk lihat maklumat belian anda.


Print

Carian...

Bil	Produk	No resit	Status pesanan	Status pelanggan	
1	<p>Biskut Oreo Coklat</p>  <p>Maklumat belian</p>	5	Dalam proses	Belum ambil	Selesai
2	<p>Kertas A4</p>  <p>Maklumat belian</p>	5	Dalam proses	Belum ambil	Selesai

### MAKLUMAT PRODUK BELIAN

**Pen Biru Stabilo**



Kuantiti : 1

Harga : RM 1.10

Jumlah bayaran : RM 1.10

Masa : 2021-07-18 00:17:27

Senarai belian

Status pesanan menunjukkan persiapan Fastkop.

Status pelanggan menunjukkan sama ada pelanggan telah menerima produk.

## Tukar Kata Laluan

Anda boleh menukar kata laluan anda pada bila-bila masa.

1. Tekan “Tukar Kata Laluan” di menu bar.
2. Borang akan dipapar untuk anda mengisi kata laluan yang baharu.
3. Tekan butang “Tukar Kata Laluan” untuk menukar kata laluan anda.
4. Mesej “Kata laluan telah berjaya ditukar” akan dipapar sekiranya berjaya.

### TUKAR KATA LALUAN

Kod keselamatan :

Kata laluan lama :

---

Kata laluan baharu :

---

Tukar kata laluan