



MANUAL PENGGUNA

[Klik untuk tonton video manual pengguna pengurus Fastkop](#)

[Klik untuk tonton video manual pengguna pelanggan Fastkop](#)

KANDUNGAN FASTKOP

Keperluan Fastkop.....	3
Pengenalan Kepada Fastkop	4
Menu Bar Fastkop.....	5
Cara Menggunakan Sistem Fastkop	6
1. Masuk Fastkop.....	6
2. Daftar Pengguna Baharu	7
3. Log Masuk	7
4. Senarai Produk	8
5. Masuk Bakul	9
6. Keluar Bakul.....	10
7. Bakul	10
8. Buat Pesanan & Bayar	10

9. Verifikasi	11
10. Senarai Belian.....	12
Tukar Kata Laluan.....	13
Pengurus Fastkop.....	14
1. Tambah Nilai Kredit.....	14
2. Memaklumkan Pelanggan.....	14
3. Tambah Produk Baharu	15
4. Kemaskini Harga & Stok Atau Padam Produk	15
5. Kemaskini Pengguna	16
6. Muat Naik Senarai Pengguna	16
Perlu Bantuan?	17

Keperluan Fastkop

Sistem Fastkop akan berfungsi dengan baik di pelayar berikut:

1. Telefon pintar

1.1. Sistem operasi yang disyorkan

- Android 10 dan ke atas
- iOS 10.3.4 dan ke atas

1.2. Pelayar yang disyorkan

- Google Chrome v79.0.3945 dan ke atas

1.3. Lebar skrin

- Tidak melebihi 720px

2. Komputer / Komputer riba

2.1. Perkakasan yang disyorkan

- Pemproses : 1.00 GHz dan ke atas
- RAM : 2.00 GB dan ke atas

2.2. Sistem operasi yang disyorkan

- Windows 7 dan ke atas

2.3. Pelayan yang disyorkan

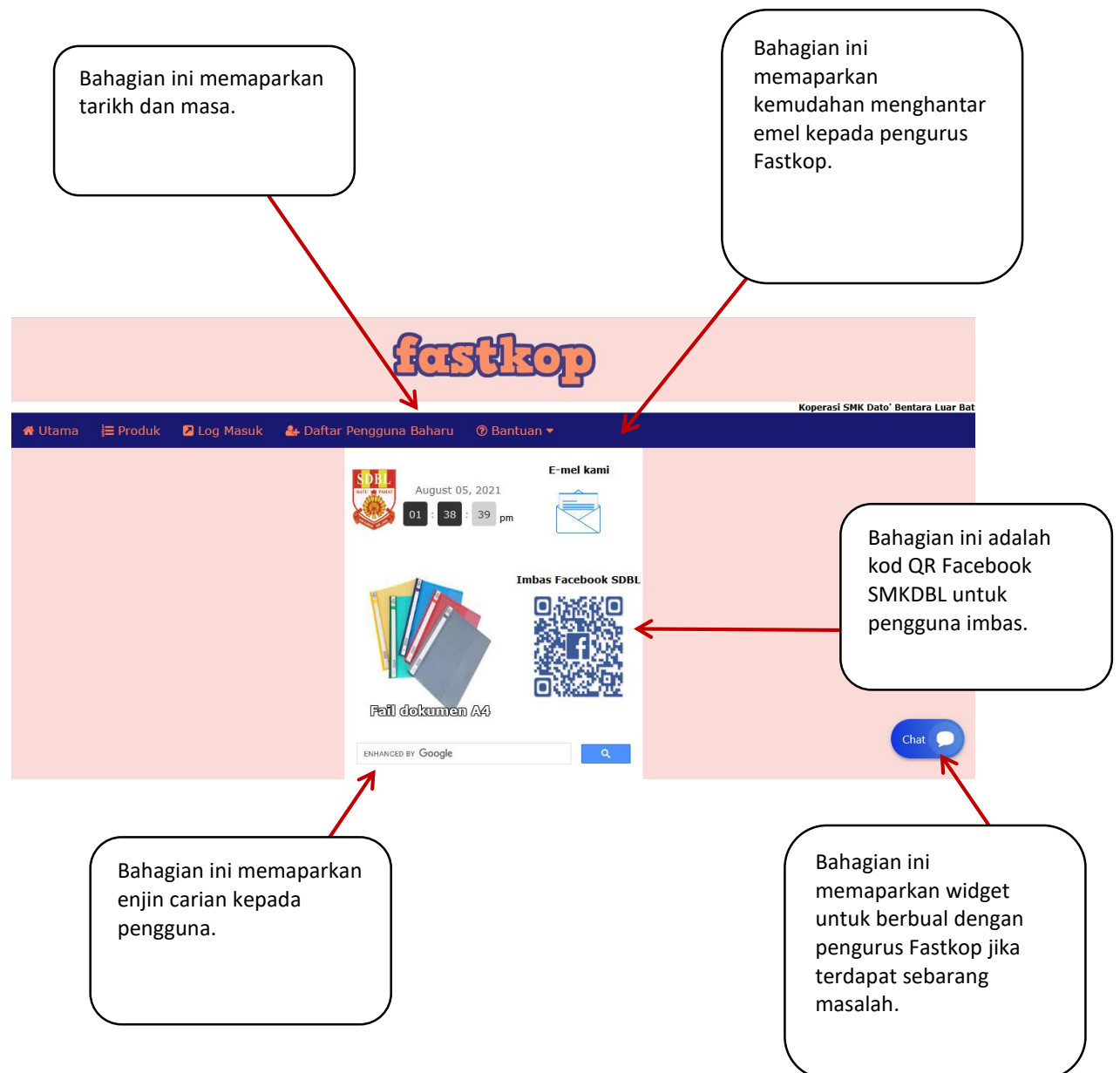
- Xampp 5.6.30-0

2.4. Pelayar yang disyorkan

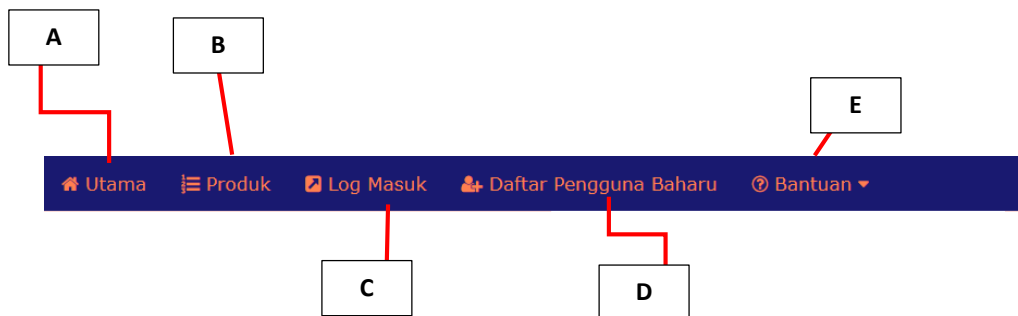
- Google Chrome v79.0.3945 dan ke atas
- Mozilla Firefox 68 dan ke atas

Pengenalan Sistem Fastkop

Sistem Fastkop ini membolehkan pengguna membeli barang secara atas talian tanpa menunggu di kaunter atau beratur.



Menu Bar Fastkop

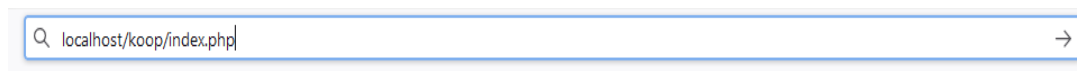


- A. Butang untuk melihat halaman utama.
- B. Butang untuk melihat senarai produk koperasi.
- C. Butang untuk log masuk ke dalam Fastkop.
- D. Butang untuk daftar pengguna baharu.
- E. Butang untuk melihat manual pengguna.

Cara Menggunakan Sistem Fastkop

1. Melayari Fastkop

- Taipkan pautan url di pelayar.
- Anda akan masuk ke menu utama selepas ini.



2. Daftar Pengguna Baharu

- Tekan “Daftar pengguna baharu” di menu bar jika tidak pernah masuk laman ini.
- Borang akan dipaparkan untuk pengguna mengisi maklumat sendiri.
- Tekan butang “Daftar” setelah mengisi borang.
- Mesej "Pengguna telah berjaya didaftarkan" akan dipapar jika berjaya daftar.
- Sistem akan pergi ke laman log masuk.

DAFTAR PENGGUNA BAHARU

ID DELIMa KPM

Nama

No kad pengenalan

Kata laluan

Daftar

2. Ruangan Kata Laluan

3. Log Masuk

- Masukkan id DELIMa pengguna di ruangan ID DELIMa KPM.
- Format id DELIMa ialah m-10012018@moe-dl.edu.my / g-26162012@moe-dl.edu.my.
- Masukkan kata laluan pengguna di ruangan kata laluan.
- Pengguna akan masuk ke dalam sistem jika berjaya.

- Mesej "Maaf. Sila masukkan ID DELIMa KPM dan katalaluan yang betul atau daftar pengguna baru" akan dipapar jika id atau kata laluan tidak sah.

The screenshot shows a login interface titled "LOG MASUK". It contains two input fields: "ID DELIMa KPM" and "Kata laluan". A red arrow points from the text "1. Rungan ID DELIMa KPM" to the first input field. Another red arrow points from the text "3. Rungan Kata Laluan" to the second input field. Below the input fields is a blue button labeled "Log masuk". At the bottom of the page, there is a section titled "Anda pengguna baharu ?" with the text "Sila daftar terlebih dahulu" and a blue button labeled "Daftar pengguna baharu". On the left side of the bottom section, there is a "Visitors" counter showing "Total: 104", "Today: 2", and "Yesterday: 1".

4. Senarai Produk

- Anda perlu menambah nilai kredit di Fastkop dahulu sebelum membuat pembelian.
- Anda akan melihat senarai produk yang dipaparkan di menu utama.
- Anda juga boleh cari produk yang ingin di kotak carian yang telah disediakan.



5. Masuk Bakul

- Anda boleh memasukkan produk yang ingin beli ke dalam bakul dengan menekan butang "Masuk Bakul".
- Mesej "Produk berjaya dimasukkan ke dalam bakul" akan dipapar jika produk berjaya dimasukkan.
- Mesej "Maaf, produk ini telah berada di dalam bakul anda" akan dipapar jika produk telah dimasukkan sebelum ini.
- Mesej "Maaf, produk yang dipilih tiada stok" akan dipapar jika tiada stok.



6. Keluar Bakul

- Jika anda ingin mengeluarkan produk dari bakul, anda boleh tekan “Bakul” di menu bar.
 - Bakul ini akan memaparkan produk yang telah anda dimasukkan.
 - Anda boleh tekan butang “Keluarkan dari bakul”.
 - Mesej “Produk telah dikeluarkan dari bakul anda” akan dipapar jika berjaya dikeluarkan.
-

7. Bakul

- Anda boleh mengubah kuantiti bagi setiap produk mengikut keperluan anda.
 - Anda juga boleh cari produk yang di dalam bakul dengan menggunakan kotak carian.
 - Selain itu, anda boleh mencetak bakul ini sekiranya diperlukan.
-

8. Buat Pesanan & Bayar

- Anda perlu tekan butang “Buat Pesanan” untuk membuat bayaran.

BAKUL


Nama : EVELYN ANG
Baki kredit : 0.00

Cari produk yang dimasukkan

Carian...

Print

Cetak bakul

Bil	Produk	Harga	Kuantiti	
1	 Biskut Coklat	RM 0.50	1	Keluarkan dari bakul
				Buat Pesanan

Keluarkan dari bakul

Buat pesanan

- Produk yang perlu dibayar akan dipaparkan untuk membolehkan anda menyemak.
- Anda perlu tekan butang "Bayar" jika telah memastikan tiada kesalahan.

BUAT PESANAN

Nama : EVELYN ANG
Baki kredit : 0.00

Bil	Produk	Harga	Kuantiti	Jumlah
1	 Biskut Coklat	RM 0.50	1	RM 0.50
				RM 0.50
				Bayar

Buat bayaran

9. Verifikasi

- Kemudian, anda akan diminta memasukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan anda sebagai verifikasi.
- Tekan butang "Bayar" setelah isi.
- Mesej "Pembayaran anda telah berjaya" akan dipapar sekiranya berjaya.
- Mesej "Maaf. Sila masukkan kod keselamatan dan kata laluan yang

betul” akan dipapar jika kod keselamatan atau kata laluan tidak sah.

- Mesej “Maaf, nilai kredit anda tidak mencukupi” akan dipapar sekiranya nilai kredit anda tidak cukup untuk membayar.



VERIFIKASI

Kod keselamatan :

Kata laluan :

Bayar

10. Senarai Belian

- Senarai belian anda akan dipaparkan selepas pembayaran.
- Anda boleh cari produk yang di dalam senarai belian dengan menggunakan kotak carian.
- Anda juga boleh mencetak senarai belian ini sekiranya diperlukan.
- Tekan butang “Maklumat Belian” untuk melihat maklumat berkaitan produk belian anda.
- Anda boleh pergi ke koperasi sekolah mengambil produk anda apabila sistem telah mengemaskini bahawa produk telah disiap sedia.
- Anda perlu tekan butang “Selesai” apabila telah berjaya menerima produk anda.
- Itu sahaja cara menggunakan Sistem Fastkop untuk membeli secara atas talian.

SENARAI BELIAN



Nama : EVELYN ANG

Baki kredit : 35.90

Tekan untuk lihat maklumat belian anda.


Print

Carian...

Bil	Produk	No resit	Status pesanan	Status pelanggan	
1	<p>Biskut Oreo Coklat</p>  <p>Maklumat belian</p>	5	Dalam proses	Belum ambil	Selesai
2	<p>Kertas A4</p>  <p>Maklumat belian</p>	5	Dalam proses	Belum ambil	Selesai

MAKLUMAT PRODUK BELIAN

Pen Biru Stabilo



Kuantiti : 1
 Harga : RM 1.10
 Jumlah bayaran : RM 1.10
 Masa : 2021-07-18 00:17:27

Senarai belian

Status pesanan menunjukkan persiapan Fastkop.

Status pelanggan menunjukkan sama ada pelanggan telah menerima produk.

Tukar Kata Laluan

Anda boleh menukar kata laluan anda pada bila-bila masa.

1. Tekan “Tukar Kata Laluan” di menu bar.
2. Borang akan dipapar untuk anda mengisi kata laluan yang baharu.
3. Tekan butang “Tukar Kata Laluan” untuk menukar kata laluan anda.
4. Mesej “Kata laluan telah berjaya ditukar” akan dipapar sekiranya berjaya.

TUKAR KATA LALUAN

Kod keselamatan :

Kata laluan lama :

Kata laluan baharu :

Tukar kata laluan

Pengurus Fastkop

1. Tambah Nilai Kredit

- Admin boleh menambah nilai kredit bagi setiap pengguna.

TAMBAH NILAI

ID DELIMA KPM pelanggan :

Nilai :

2. Memaklumkan Pelanggan

- Admin Fastkop akan menyediakan produk apabila menerima pesanan dan mengemaskini ke Sistem Fastkop untuk memaklumkan pelanggan supaya datang untuk mengambil.

Status pesanan siap dimaklumkan kepada pelanggan

SENARAI JUALAN										
Carian...		<input type="button" value="Print"/>								
Bil	Produk	Kuantiti	Harga produk	Jumlah harga	No resit	Masa pesanan	Status pesanan	Status pelanggan		
1	 Pita Pembetulan	1	RM 2.20	RM 2.20	5	2021-08-05 15:07:14	Dalam proses	Belum ambil	<input type="button" value="Pesanan siap"/>	<input type="button" value="Selesai"/>
2	 Biskut Oreo Coklat	1	RM 1.10	RM 1.10	5	2021-08-05 15:07:14	Dalam proses	Belum ambil	<input type="button" value="Pesanan siap"/>	<input type="button" value="Selesai"/>
3	 Kertas A4	1	RM 10.00	RM 10.00	5	2021-08-05 15:07:14	Dalam proses	Belum ambil	<input type="button" value="Pesanan siap"/>	<input type="button" value="Selesai"/>

3. Tambah Produk Baru

- Admin Fastkop juga akan tambah produk baharu pada bila-bila masa.

TAMBAH PRODUK

Produk :

Harga :

Stok :

Gambar *.jpg :

Browse...

No file selected.

Simpan

4. Kemaskini Harga & Stok Atau Padam Produk

- Admin Fastkop boleh mengemaskini harga dan stok produk atau memadam produk.

PRODUK						
<input type="text" value="Carian..."/>		<div>Print</div>				
Bil	Produk	Harga	Gambar	Stok produk		
1	Kertas A4	10.00		9	<div>Kemaskini</div>	<div>Padam</div>
2	Pen Biru Stabilo	1.10		5	<div>Kemaskini</div>	<div>Padam</div>
3	Pemadam Steadler	0.90		5	<div>Kemaskini</div>	<div>Padam</div>

KEMASKINI HARGA DAN STOK PRODUK



Produk :

Kertas A4

Harga :

Stok :

Kemaskini

PADAM PRODUK



Produk :

Kertas A4

Padam

5. Kemaskini Pengguna

- Admin Fastkop boleh padam pengguna.

SENARAI PENGGUNA						
<input type="text" value="Carian..."/>			Print			
Bil	ID DELIMa KPM	Nama	Kata laluan	Nilai kredit	No kad pengenalan	
1	m-10921043@moe-dl.edu.my	NUR AIN AMIRA BINTI ZAINI	7590503	50.00	31084	Padam
2	m-11328@moe-dl.edu.my	MUHAMMAD SAIFULLIZAM BIN SAMSUL BAHRI	7734367	50.00	30881	Padam
3	m-113521@moe-dl.edu.my	MUHAMAD AIMAN BIN HARITH AIMAN	7608223	50.00	30806	Padam
4	m-113548@moe-dl.edu.my	AKMA IZZATI BINTI BAHRI	7765287	50.00	30938	Padam
5	m-11366@moe-dl.edu.my	MUHAMAD DANIAL BIN MOHAMAD YUSRIZAN	7659547	50.00	30785	Padam
6	m-11454524@moe-dl.edu.my	WAN XI LE	7749921	50.00	30858	Padam
7	m-11507262@moe-dl.edu.my	TEO U YU	7646671	50.00	30776	Padam
8	m-116018@moe-dl.edu.my	KHOO XIN HUI	7718275	50.00	30790	Padam

6. Muat Naik Senarai Pengguna

- Admin Fastkop dapat memuat naik senarai pengguna.

MUAT NAIK SENARAI PENGGUNA BARU

Sila pilih fail CSV anda

[Browse...](#) No file selected. [Simpan](#)

Perlu Bantuan?

1. Anda boleh tekan “Bantuan” di menu bar jika terdapat sebarang masalah.
2. Anda boleh tekan “Manual Pengguna” atau “Soalan Lazim” mengikut keperluan anda.
3. Anda juga boleh tekan “Rujukan Gambar” untuk melihat sumber gambar produk kami.
4. Sekiranya bantuan di atas tidak dapat menyelesaikan masalah anda, anda boleh menghantar mesej kepada kami di widget berbual yang boleh dijumpa di laman log masuk atau menghantar emel kepada kami.

