

HUMAN RESOURCE PLAN
<MAKEMEBLOOM>

MAKEMEBLOOM COMPANY
JL. KETINTANG
SURABAYA, 60235

SURABAYA, 26 DESEMBER 2025

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION.....	2
ROLES AND RESPONSIBILITIES	2
PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS	4
STAFFING MANAGEMENT	5

INTRODUCTION

Human Resource Plan ini disusun untuk memastikan proyek MakeMeBloom memiliki sumber daya manusia yang tepat, kompeten, dan terkoordinasi dengan baik selama seluruh siklus proyek. Mengingat keterbatasan jumlah tim (maksimal 5 orang) dan waktu pelaksanaan proyek yang dibatasi selama 6 bulan, pengelolaan SDM menjadi faktor krusial keberhasilan proyek.

Dokumen ini mencakup:

- Penetapan peran dan tanggung jawab tim proyek
- Struktur organisasi proyek
- Strategi perekrutan dan pengelolaan staf
- Perencanaan kebutuhan kompetensi dan evaluasi kinerja
- Sistem penghargaan dan pengakuan kontribusi tim

Human Resource Plan ini digunakan oleh Project Manager sebagai pedoman utama dalam mengelola, memonitor, dan mengevaluasi kinerja sumber daya manusia proyek.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Project Manager (PM), (1 position)

Nama: Fira Adelia Septa

- Role: Mengelola keseluruhan proyek MakeMeBloom
- Authority
 - Menyetujui keputusan teknis utama
 - Mengalokasikan tugas dan prioritas tim
 - Mengontrol anggaran dan jadwal
- Responsibilities
 - Perencanaan proyek, monitoring progres, dan manajemen risiko
 - Koordinasi lintas fungsi (design, development, marketing)
 - Komunikasi dengan executive sponsor dan stakeholder
 - Evaluasi performa tim proyek
- Competency
 - Project management
 - Pemahaman produk digital
 - Komunikasi dan kepemimpinan
 - Pengambilan keputusan strategis

UI/UX Designer & Marketing Specialist, (1 positions):

Nama: Yoan Natasya A.S

Role: Desain pengalaman pengguna dan dukungan pemasaran

- Authority
 - Menentukan desain UI/UX berdasarkan kebutuhan user
 - Memberi rekomendasi strategi konten marketing

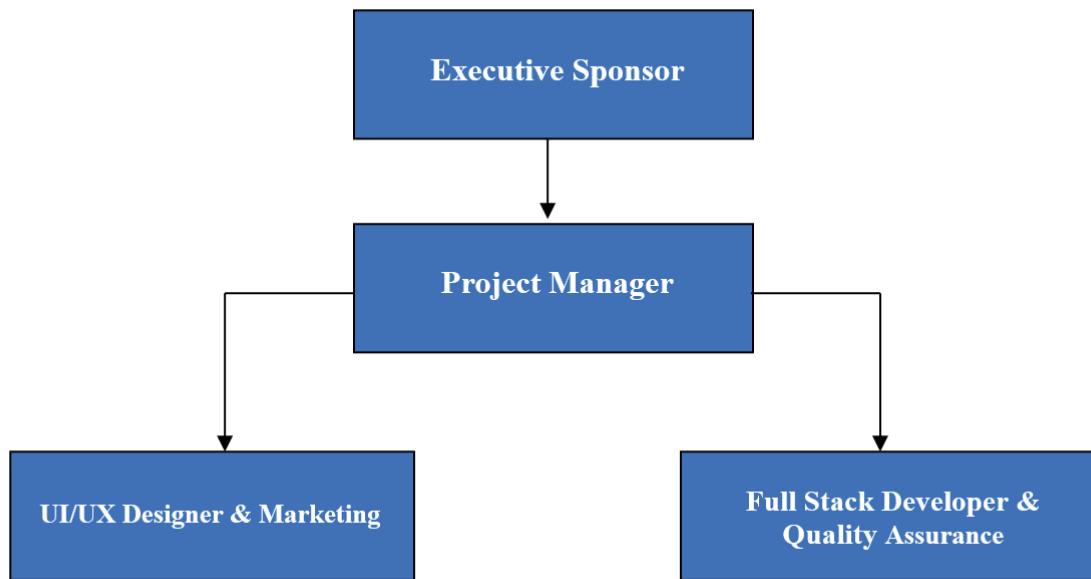
- Responsibilities
 - Mendesain tampilan bouquet builder dan user flow
 - Membuat prototype dan melakukan user testing
 - Mendukung pembuatan konten promosi soft-launch
 - Mendukung customer support awal
- Competency
 - UI/UX design
 - Design thinking
 - Dasar digital marketing
 - Komunikasi dengan end-user

Frontend & Backend Developer, (1 position):

Nama: Evelyn Angie

- Role: Pengembangan teknis platform
- Authority
 - Menentukan implementasi teknis frontend & backend
 - Mengusulkan solusi teknis untuk efisiensi sistem
- Responsibility
 - Mengembangkan fitur bouquet builder interaktif
 - Mengimplementasikan modul estimasi harga real-time
 - Integrasi payment gateway
 - Melakukan testing dan bug fixing
- Competency
 - Frontend & backend development
 - Database dan API integration
 - Debugging dan problem solving
 - Basic security awareness

PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS



Executive Sponsor

- **Accountable Sponsor:**
 1. Approval anggaran
 2. Approval scope besar
- **Not involved in:** daily execution

Project Manager (Fira Adelia Septa)

- **Authority level:** High
- **Owns:**
 - Schedule
 - Scope prioritization
 - Risk acceptance
- **Decision rights:**
 - Final decision jika ada konflik design vs tech
- **Accountability:**
 - Semua deliverable proyek

UI/UX Designer & Marketing Specialist

- **Authority level:** Medium
- **Decision rights:**
 - User flow
 - Visual hierarchy
 - Konten promosi awal
- **Constrain:**
 - Tidak boleh melanggar scope & timeline

Full Stack Developer & QA

- **Authority level:** Medium-High
- **Decision rights:**
 - Technical implementation
 - Architecture sederhana
- **Constrain:**
 - Budget
 - Security baseline

Aktivitas	Sponsor	PM	UI/UX & Marketing	Developer
Project Planning	I	A	C	C
Requirement Finalization	C	A	C	R
UI/UX Design	I	A	R	C
Frontend Development	I	A	C	R
Backend & Pricing Logic	I	A	C	R
Payment Gateway Integration	C	A	I	R
Testing & QA	I	A	C	R
UAT	C	A	R	R
Launch	A	R	R	R

Key:

R – Responsible

A – Accountable (1 orang saja, selalu PM)

C – Consulted

I – Informed

STAFFING MANAGEMENT

Staff Acquisition:

- Seluruh sumber daya proyek berasal dari internal tim MakeMeBloom
- Tidak ada outsourcing selama fase pengembangan inti
- Penugasan staf dilakukan langsung oleh Project Manager
- Penambahan SDM hanya dipertimbangkan jika terjadi risiko kritis (misalnya keterlambatan development signifikan)

Resource Calendars:

Fase Proyek	SDM Terlibat
Inception & Planning	Project Manager
UI/UX Design	PM, UI/UX Designer
Development	PM, Developer
Testing & QA	PM, Developer
UAT & Launch	Seluruh Tim

Training:

- Tidak ada pelatihan formal terjadwal
- Jika ditemukan gap kompetensi (misalnya integrasi payment gateway atau keamanan data), pembelajaran dilakukan secara:
 - Self-learning terarah
 - Konsultasi dengan pihak eksternal (jika diperlukan)
- Biaya pelatihan disesuaikan dengan sisa anggaran proyek

Performance Reviews:

- Evaluasi kinerja dilakukan oleh Project Manager
- Aspek penilaian:
 - Ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - Kualitas hasil kerja
 - Kolaborasi dan komunikasi
- Review dilakukan:
 - Secara informal (mingguan)
 - Secara formal di akhir setiap milestone utama

Recognition and Rewards:

- Pengakuan kontribusi diberikan dalam bentuk:
 - Apresiasi langsung dalam meeting tim
 - Dokumentasi kontribusi dalam laporan akhir proyek
- Tidak ada insentif finansial tambahan karena keterbatasan anggaran
- Keberhasilan proyek menjadi **portfolio profesional** bagi seluruh anggota tim

SPONSOR ACCEPTANCE

Approved by the Project Sponsor:

 <Project Sponsor>
 <Project Sponsor Title>

Date: _____