

**HUMAN RESOURCE PLAN**  
**<MAKEMEBLOOM>**

**MAKEMEBLOOM COMPANY**  
**JL. KETINTANG**  
**SURABAYA, 60235**

**SURABAYA, 26 DESEMBER 2025**

## **TABLE OF CONTENTS**

INTRODUCTION.....	2
ROLES AND RESPONSIBILITIES .....	2
PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS .....	4
STAFFING MANAGEMENT .....	5

## **INTRODUCTION**

Human Resource Plan ini disusun untuk memastikan proyek MakeMeBloom memiliki sumber daya manusia yang tepat, kompeten, dan terkoordinasi dengan baik selama seluruh siklus proyek. Mengingat keterbatasan jumlah tim (maksimal 5 orang) dan waktu pelaksanaan proyek yang dibatasi selama 6 bulan, pengelolaan SDM menjadi faktor krusial keberhasilan proyek.

Dokumen ini mencakup:

- Penetapan peran dan tanggung jawab tim proyek
- Struktur organisasi proyek
- Strategi perekrutan dan pengelolaan staf
- Perencanaan kebutuhan kompetensi dan evaluasi kinerja
- Sistem penghargaan dan pengakuan kontribusi tim

Human Resource Plan ini digunakan oleh Project Manager sebagai pedoman utama dalam mengelola, memonitor, dan mengevaluasi kinerja sumber daya manusia proyek.

## **ROLES AND RESPONSIBILITIES**

### **Project Manager (PM), (1 position)**

**Nama: Fira Adelia Septa**

- Role: Mengelola keseluruhan proyek MakeMeBloom
- Authority
  - Menyetujui keputusan teknis utama
  - Mengalokasikan tugas dan prioritas tim
  - Mengontrol anggaran dan jadwal
- Responsibilities
  - Perencanaan proyek, monitoring progres, dan manajemen risiko
  - Koordinasi lintas fungsi (design, development, marketing)
  - Komunikasi dengan executive sponsor dan stakeholder
  - Evaluasi performa tim proyek
- Competency
  - Project management
  - Pemahaman produk digital
  - Komunikasi dan kepemimpinan
  - Pengambilan keputusan strategis

### **UI/UX Designer & Marketing Specialist, (1 positions):**

**Nama: Yoan Natasya A.S**

Role: Desain pengalaman pengguna dan dukungan pemasaran

- Authority
  - Menentukan desain UI/UX berdasarkan kebutuhan user
  - Memberi rekomendasi strategi konten marketing

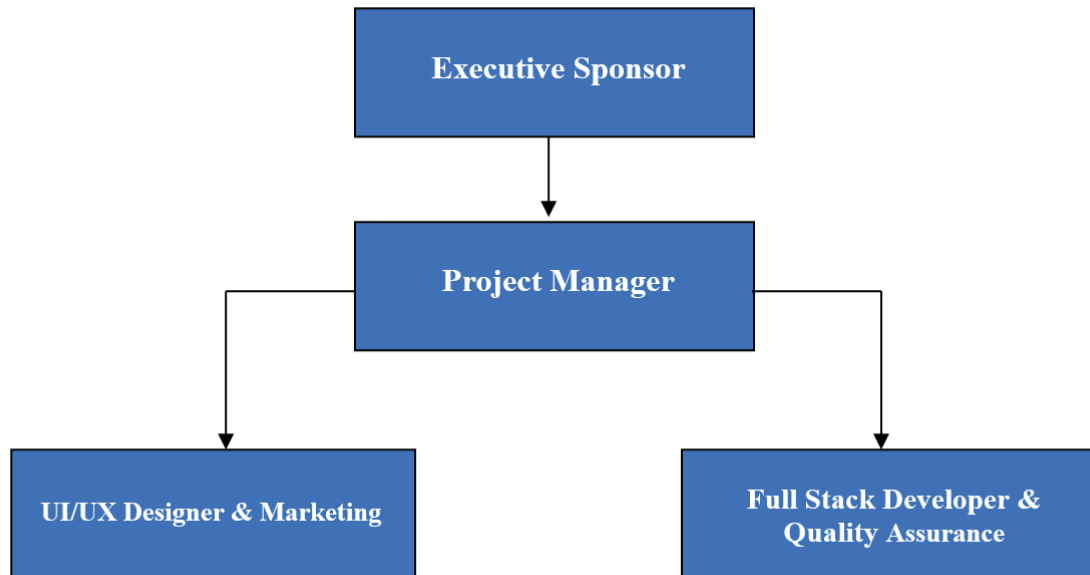
- Responsibilities
  - Mendesain tampilan bouquet builder dan user flow
  - Membuat prototype dan melakukan user testing
  - Mendukung pembuatan konten promosi soft-launch
  - Mendukung customer support awal
- Competency
  - UI/UX design
  - Design thinking
  - Dasar digital marketing
  - Komunikasi dengan end-user

### **Frontend & Backend Developer, (1 position):**

**Nama: Evelyn Angie**

- Role: Pengembangan teknis platform
- Authority
  - Menentukan implementasi teknis frontend & backend
  - Mengusulkan solusi teknis untuk efisiensi sistem
- Responsibility
  - Mengembangkan fitur bouquet builder interaktif
  - Mengimplementasikan modul estimasi harga real-time
  - Integrasi payment gateway
  - Melakukan testing dan bug fixing
- Competency
  - Frontend & backend development
  - Database dan API integration
  - Debugging dan problem solving
  - Basic security awareness

## PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS



### Executive Sponsor

- **Accountable Sponsor:**
  1. Approval anggaran
  2. Approval scope besar
- **Not involved in:** daily execution

### Project Manager (Fira Adelia Septa)

- **Authority level: High**
- **Owns:**
  - Schedule
  - Scope prioritization
  - Risk acceptance
- **Decision rights:**
  - Final decision jika ada konflik design vs tech
- **Accountability:**
  - Semua deliverable proyek

### UI/UX Designer & Marketing Specialist

- **Authority level: Medium**
- **Decision rights:**
  - User flow
  - Visual hierarchy
  - Konten promosi awal
- **Constrain:**
  - Tidak boleh melanggar scope & timeline

### Full Stack Developer & QA

- **Authority level: Medium-High**
- **Decision rights:**
  - Technical implementation
  - Architecture sederhana
- **Constrain:**
  - Budget
  - Security baseline

Aktivitas	Sponsor	PM	UI/UX & Marketing	Developer
<b>Project Planning</b>	I	A	C	C
<b>Requirement Finalization</b>	C	A	C	R
<b>UI/UX Design</b>	I	A	R	C
<b>Frontend Development</b>	I	A	C	R
<b>Backend &amp; Pricing Logic</b>	I	A	C	R
<b>Payment Gateway Integration</b>	C	A	I	R
<b>Testing &amp; QA</b>	I	A	C	R
<b>UAT</b>	C	A	R	R
<b>Launch</b>	A	R	R	R

Key:

R – Responsible

A – Accountable (1 orang saja, selalu PM)

C – Consulted

I – Informed

### STAFFING MANAGEMENT

#### Staff Acquisition:

- Seluruh sumber daya proyek berasal dari internal tim MakeMeBloom
- Tidak ada outsourcing selama fase pengembangan inti
- Penugasan staf dilakukan langsung oleh Project Manager
- Penambahan SDM hanya dipertimbangkan jika terjadi risiko kritis (misalnya keterlambatan development signifikan)

**Resource Calendars:**

Fase Proyek	SDM Terlibat
Inception & Planning	Project Manager
UI/UX Design	PM, UI/UX Designer
Development	PM, Developer
Testing & QA	PM, Developer
UAT & Launch	Seluruh Tim

**Training:**

- Tidak ada pelatihan formal terjadwal
- Jika ditemukan gap kompetensi (misalnya integrasi payment gateway atau keamanan data), pembelajaran dilakukan secara:
  - Self-learning terarah
  - Konsultasi dengan pihak eksternal (jika diperlukan)
- Biaya pelatihan disesuaikan dengan sisa anggaran proyek

**Performance Reviews:**

- Evaluasi kinerja dilakukan oleh Project Manager
- Aspek penilaian:
  - Ketepatan waktu penyelesaian tugas
  - Kualitas hasil kerja
  - Kolaborasi dan komunikasi
- Review dilakukan:
  - Secara informal (mingguan)
  - Secara formal di akhir setiap milestone utama

**Recognition and Rewards:**

- Pengakuan kontribusi diberikan dalam bentuk:
  - Apresiasi langsung dalam meeting tim
  - Dokumentasi kontribusi dalam laporan akhir proyek
- Tidak ada insentif finansial tambahan karena keterbatasan anggaran
- Keberhasilan proyek menjadi **portfolio profesional** bagi seluruh anggota tim

**SPONSOR ACCEPTANCE**

Approved by the Project Sponsor:

\_\_\_\_\_  
 <Project Sponsor>  
 <Project Sponsor Title>

Date: \_\_\_\_\_