

Unidad V:

Armemos las bases de la empresa

Metodología:

Entregar las respuestas a las siguientes preguntas, en un informe que lleve el nombre de los integrantes del grupo, carrera, año, nombre del trabajo.

Diseñe la estructura de su empresa:

1. Defina los objetivos generales de la empresa (concordancia entre la estructura y los objetivos)
2. Elabore un listado de actividades administrativas necesarias para el logro de los objetivos.
3. Defina cuál de estas actividades se subcontratará y cuáles se harán de manera directa.
4. Para las actividades que se atenderán directamente, agrupe las tareas y actividades relacionadas o afines en subsistemas.
5. Identificar las funciones específicas que debe cumplir cada subsistema.
6. Identificar las necesidades de recurso humano de cada subsistema.
7. Expresar los subsistemas en unidades administrativas o grupos de trabajo.
8. Asignar funciones y definir cargos para cada unidad administrativa o grupo de trabajo.
9. Elabore el organigrama.
10. En una tabla, describa las funciones de cada cargo.