



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo: NullPointers Group

Email: nullpointersg@gmail.com

Verbale Riunione

24 Ottobre 2025

| | |
|-------------|--|
| Stato | Approvato |
| Versione | 1.0 |
| Presenze | Marco Brunello Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo Tommaso Ceron |
| Destinatari | NullPointers Group |

Registro delle modifiche

| Vers | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|------|--------|-------------------|-------|-------------------------------|
| 1.0 | 24 -10 | Laura Pieripolli | - | Approvazione verbale |
| 0.3 | 24-10 | Lisa Casagrande | - | Modifica sezione decisioni |
| 0.2 | 24-10 | Matteo Mazzaretto | - | Modifica sezione decisioni |
| 0.1 | 24 -10 | Lisa Casagrande | - | Creazione e stesura documento |

Contents

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Informazioni generali | 4 |
| 2 | Ordine del giorno | 5 |
| 3 | Diario della riunione | 6 |
| 4 | Decisioni | 7 |
| 5 | Todo | 8 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Aule di Via Luzzati, aula Luf1
- **Data:** 24/10/2025
- **Ora inizio:** 10:00
- **Ora fine:** 12:10
- **Scriba:** Lisa Casagrande

2 Ordine del giorno

- Creazione del grafico relativo alle percentuali di impegno tramite HTML e CSS, inizio stesura Dichiarazione degli impegni
- Discussione sulla data di consegna del capitolato
- Redatto il diario di bordo in vista del 27 ottobre

3 Diario della riunione

Abbiamo inviato un mail per richiedere l'approvazione del verbale a Ergon, grazie alla loro pronta risposta abbiamo proceduto ad aggiornare il verbale esterno come approvato.

Abbiamo concordato le ore di lavoro con relativi costi, di conseguenza abbiamo iniziato a realizzare il documento relativo alla Dichiarazione degli impegni.

Dunque abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato.

Abbiamo completato il diario di bordo in vista del 27 ottobre.

4 Decisioni

| Codice | TD di riferimento | Decisione |
|--------|-------------------|---|
| VI 3.1 | TD 2.1 | Continuazione della domanda di candidatura, che non è ancora stata finalizzata. |
| VI 3.2 | TD 2.2 | Tratte conclusioni e opinioni riguardo al meeting con Ergon, approvazione del verbale esterno. |
| VI 3.3 | TD 2.3 | Il verbale esterno del secondo colloquio non è ancora stato redatto in quanto l'incontro con Var-Group non è stato effettuato per imprevisti da parte dell'azienda, dunque abbiamo rimandato l'incontro a lunedì 27 alle 15:30. |
| VI 3.4 | TD 2.4 | È stato migliorato lo script Python per l'automazione del sito web. |
| VI 3.5 | TD 2.5 | È stata migliorata l'estetica del sito web migliorando i codici CSS e JS |
| VI 3.6 | - | Abbiamo discusso sulle ore di impegno per la realizzazione del capitolato stendendo una tabella e procedendo poi con la realizzazione del grafico relativo alle ore di lavoro in base ai ruoli tramite Python. |
| VI 3.7 | - | Inizio stesura dichiarazioni degli impegni. |
| VI 3.8 | - | Abbiamo discusso sulla data di consegna del capitolato. |
| VI 3.9 | - | Redazione del diario di bordo in vista del 27 ottobre. |

5 Todo

Durante la riunione abbiamo deciso le seguenti task con degli assegnatari:

| Codice | Assegnatario | Task Todo |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|
| TD 3.1 | Tutti i membri del gruppo | Continuazione domanda di candidatura |
| TD 3.2 | Tutti i membri del gruppo | Stesura dichiarazione degli impegni |