



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo: NullPointers Group**

Email: [nullpointersg@gmail.com](mailto:nullpointersg@gmail.com)

# Verbale Riunione

**15 Ottobre 2025**

## Contents

1	Registro delle modifiche	3
2	Informazioni generali	4
3	Ordine del giorno	5
4	Diario della riunione	6
5	Decisioni	7
6	Todo	8

## 1 Registro delle modifiche

Vers	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.12	16-10	Matteo Mazzaretto	-	Modifica colore tabella e modalità di numerazione codici
0.11	16-10	Luca Marcuzzo	-	Modifica errata corregge su data prossima riunione
0.10	16-10	Matteo Mazzaretto	-	Aggiunta tabella decisioni
0.01	15-10	Tommaso Ceron	-	Creazione documento

## 2 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Meeting Discord
- **Data:** 2025/10/15
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 17:40
- **Responsabile:** Matteo Mazzaretto
- **Scriba:** Tommaso Ceron
- **Partecipanti:**
  - Laura Pieripolli
  - Lisa Casagrande
  - Luca Marcuzzo
  - Marco Brunello
  - Matteo Mazzaretto
  - Tommaso Ceron

### **3 Ordine del giorno**

- Definizione way of working e creazione nome/logo del gruppo
- Discutere sulle nostre preferenze riguardo i capitoli di progetto

## 4 Diario della riunione

In questa riunione abbiamo deciso il nome del gruppo e il logo. Il nostro nome è "NullPointers Group" e il nostro logo è



Abbiamo creato il recapito mail per il nostro gruppo.  
Abbiamo creato la repository GitHub per la documentazione ed è stato approvato l'utilizzo di LaTeX.  
Inoltre, abbiamo deciso di utilizzare una tecnologia che GitHub mette a disposizione, ovvero GitHub Pages.  
Questa tecnologia permette di creare un sito mantentendo i file necessari nella repository.  
Abbiamo optato per questa tecnologia poiché permette di mantenere più ordinata tutta la nostra documentazione.  
Ogni componente del gruppo ha espresso le proprie preferenze riguardo ai capitoli, che sono confluite in [questo](#) documento.  
Infine, abbiamo deciso i codici da assegnare alle decisioni e agli obiettivi futuri durante la redazione dei verbali, sia interni che esterni.  
Fissata la prossima riunione, il giorno 17/10/2025 alle ore 10:00, in presenza.

## 5 Decisioni

Codice	Decisione
VI 1.1	Decisione codici. Utilizzeremo i codici VI (verbale interno), VE (verbale esterno) e TD (task futura), seguiti da un identificativo numerico (x.y) che specifica il numero progressivo del verbale e il punto specifico all'interno del documento.
VI 1.2	Decisione nome gruppo e creazione logo
VI 1.3	Creazione recapito mail gruppo
VI 1.4	Creazione repository documentazione
VI 1.5	Approvazione utilizzo LaTeX per documentazione
VI 1.6	Approvazione utilizzo GitHub Pages per sito repository
VI 1.7	Creazione sito
VI 1.8	Esprime preferenze per i capitoli nel documento segnalato nel diario della riunione
VI 1.9	Fissata prossima riunione

## 6 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Assegnatario	Task Todo
TD 1.1	<i>Tutti i membri del gruppo</i>	Design e scrittura codice HTML/CSS del sito
TD 1.2	<i>Tutti i membri del gruppo</i>	Iniziare la stesura della domanda di candidatura
TD 1.3	<i>Tutti i membri del gruppo</i>	Creazione GitHub Actions per automatismi nella repository