## [Muestra] Guía de Reclutamiento

**TEMA:** [insertar]

**PROYECTO:**  [insertar]

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** [insertar]

**PAÍS:** [insertar]

**PERIODO DE TIEMPO:** [insertar]

**EQUIPO:**  [insertar]

1. **INTRODUCCIÓN**

El reclutamiento de participantes es un componente esencial del proceso de la investigación, requiere un esfuerzo y precisión significativos y puede constituir un reto. Debido a que el análisis preciso y profundo depende del éxito de estos esfuerzos de reclutamiento, solicitamos amablemente la ayuda de [insertar el nombre de la institución] para el reclutamiento de participantes apropiados. Este documento proporciona recomendaciones que ayudarán en el proceso de reclutamiento.

Women's World Banking recomienda que el reclutamiento comience por lo menos 2 semanas antes de la investigación. Por lo tanto, recomendamos que el reclutamiento comience el [insertar la fecha].

1. **FACTORES CLAVE PARA EL ÉXITO EN EL RECLUTAMIENTO**

Women's World Banking ha hallado que un buen reclutamiento depende de varios factores:

* Utilizar criterios claramente definidos para reclutar a los participantes;
* Dar a los participantes instrucciones claras acerca de cuándo y dónde ir para las sesiones de investigación y cuánto durarán éstas;
* Explicar claramente el propósito de la investigación a los participantes; e
* Informarles por adelantado de que recibirán un incentivo por su participación (si corresponde).

1. **DÍAS, FECHAS Y DURACIÓN DE LAS SESIONES DE INVESTIGACIÓN**

* Las sesiones de investigación deben programarse en las fechas y horas acordadas.
* Cada sesión de investigación durará aproximadamente de 1 hora y media a 2 horas.
* Se debe solicitar a los participantes que lleguen 15 minutos antes de la sesión y éstos deben aceptar quedarse durante la duración completa de la misma.
* Sírvase dejar por lo menos 30 minutos entre la celebración de sesiones.
* Cada grupo focal debe tener un mínimo de 5 participantes y un máximo de 8. Cada grupo focal debe estar integrado únicamente por participantes de un tipo de criterio. Los grupos no deben mezclarse en términos de edad y género.

1. **UBICACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

Las sesiones de investigación deben tener lugar en un salón privado, que sea tranquilo y cómodo, disponga de mesas y sillas (si es posible), y sea conveniente para el desplazamiento hasta allí de los participantes. Las sesiones de investigación no deben tener lugar en las sucursales u oficinas de [insertar el nombre de la institución]. Los grupos focales pueden llevarse a cabo en un parque, un salón de la comunidad u otra ubicación donde los participantes se sientan cómodos. Las entrevistas pueden realizarse en los hogares de los participantes o en cualquiera de las ubicaciones anteriores. Deben celebrarse en privado, sin la presencia de otros miembros de la familia, amigos o vecinos. Las ubicaciones deben estar a una distancia conveniente para el desplazamiento de los participantes, situadas idealmente en los barrios en los que viven éstos.

1. **REEMBOLSO POR LOS GASTOS DE TRANSPORTE**

Se debe proporcionar a los participantes el reembolso por los gastos de transporte para acudir a la sesión de investigación u otro incentivo apropiado de acuerdo con las normas de [insertar el nombre de la institución].

1. **REFRIGERIOS**

Para hacer que los participantes se sientan a gusto y cómodos, [insertar el nombre de la institución] debe preparar algunos refrigerios sencillos, tales como café, jugos, galletas o caramelos, como corresponda, para ofrecerles durante las sesiones de investigación.

1. **PASOS PARA RECLUTAR A LOS PARTICIPANTES**

Sírvase seguir los pasos que figuran a continuación para reclutar a los participantes:

1. La persona responsable del reclutamiento debe comenzar a ponerse en contacto con la gente 2 semanas (si es posible) antes de la investigación, para solicitar su participación en ésta y explicarles el propósito, la hora y la ubicación.

* Para los grupos focales: Debido a que es común que los participantes cancelen su asistencia o no se presenten en el último minuto, deben confirmarse entre 10 y 12 participantes para los grupos focales. Necesitaremos un máximo de 8 participantes en los grupos focales; si se presentan más, recomendamos que el reclutador hable brevemente con ellos durante unos minutos y les informe con amabilidad de que tienen suficientes participantes y que no es necesaria su participación.
* Para las entrevistas: Debido a que la entrevista se debe programar tan solo con un participante, es importante que el reclutador obtenga una firme confirmación de la disponibilidad y voluntad de éste de participar en la misma.

1. La persona responsable del reclutamiento debe realizar un minucioso seguimiento de las citas, incluyendo la fecha, hora, ubicación, nombres de los participantes y del mentor (si corresponde) y los números de teléfono (si estuvieran disponibles), en un documento organizado. Este documento debe suministrarse a [insertar el nombre de la institución] con antelación a las sesiones de investigación.
2. Un día antes de la sesión de investigación asignada, el reclutador debe llamar (si fuera posible) para recordarle a los participantes la ubicación, fecha y hora de la sesión y confirmar su participación. En el caso de que el número mínimo de participantes no confirme su asistencia, el reclutador debe ponerse en contacto con otras personas hasta que pueda obtener la conformación de un número suficiente de participantes.
3. Para mantener la integridad de los datos, es necesario configurar la investigación de manera que se eliminen todos los sesgos posibles. Es importante que los participantes comprendan que su participación o no participación, no afectará negativamente al servicio que reciben de cualquier institución. Los reclutadores pueden instar a la participación basándose en la importancia de sus opiniones y poner énfasis en que la investigación es una forma de que ellos hablen acerca de su experiencia singular y expresen lo que les agrada y lo que no.