

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова

« » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
технологическую (проектно-технологическую)**

Студента _____ Яблонской Евгении Дмитриевны _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Жуков Николай Николаевич, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры ИТиЭО
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.

Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 06 марта 2025 г

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
1. Провести диагностику производительности компьютерного оборудования	Краткое текстовое описание проделанной работы в отчете	03.02.2025 – 06.02.2025	03.02.2025 – 07.02.2025
2. Повысить производительность компьютерного оборудования в соответствии с результатами проведенной диагностики	Краткое текстовое описание проделанной работы в отчете	07.02.2025 – 21.02.2025	10.02.2025 – 19.02.2025
3. Провести установку и настройку операционной системы Astra Linux (с использованием BIOS)	Алгоритм установки Astra Linux	24.02.2025 – 28.02.2025	20.02.2025 – 27.02.2025
4. Создать на компьютере учетные записи (профили) учителей и учеников, произвести настройку рабочего окружения	Bash-скрипты	03.03.2025 – 05.03.2025	28.02.2025 – 05.03.2025

5. Подключить удаленные устройства (принтер, колонки, проектор, интерактивная доска) к компьютерам и настроить их	Краткое текстовое описание проделанной работы в отчете	03.03.2025 – 05.03.2025	28.02.2025 – 05.03.2025
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	06.03.2025	06.03.2025

Руководитель практики _____.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. Яблонская Е.Д. _____.
(подпись студента)