

Бізнес правила:

1. Тільки зареєстрований користувач може редагувати, створювати та ділитися (share) файлами.
2. Усі користувачі мають різні рівні доступу над різними файлами та каталогами.
3. Рівні доступу над каталогами: admin – може створювати, редагувати, видаляти усі файли та каталоги в цьому відповідному каталозі; creator – може створювати файли в каталозі а також редагувати та видаляти файли, які сам створив; editor та viewer – відповідно користувач може редагувати та тільки переглядати усі об'єкти у каталозі; owner – має ті самі функції, що й admin, а також може редагувати рівні доступу інших користувачів над цим каталогом.
4. Рівні доступу над файлами: editor та viewer – відповідно користувач може редагувати та тільки переглядати, owner – має ті самі функції, що й editor, а також може редагувати рівні доступу інших користувачів над цим файлом.
5. Функція пошуку по ключовим словам працює тільки на задокументованих типах файлів (даний момент планується реалізація для docs, xlsx, xlm)
6. Для відправки файлу с обмеженнями необхідно, щоб користувач мав owner рівень доступу.
7. Обмеження на перегляд файлу додається чи на стовбці чи на рядки.
8. При додаванні обмеження на рядки при перегляду файлу, рядки просто не виводяться для користувача, якому відправляється файл
9. При додаванні обмеження на стовбці при перегляду файлу, значення повинні бути заштриховані або замінені на «мусор» а назва стовбця бажано (зادля розуміння контексту файлу) залишена для користувача, якому відправляється файл
10. Аналіз загрузки системи про каталог надається лише owner користувачу каталогу.
11. Owner користувач каталогу може тимчасово закрити доступ для всіх користувачів (крім власників каталогу в якому зберігається каталог, який розглядається), задля тимчасової розгрузки системи.