



Негосударственное образовательное учреждение

**«АВТОМОБИЛИСТ 63»**

Юр. Адрес: 443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 28, офис № 6, 203-77-55  
р/с 40703810200000000445 в ОАО «Первый Объединенный Банк» г. Самары  
БИК 043601927, ИНН 6319142748, КПП 631901001, ОКПО 93583023



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НОУ «Автомобилист 63»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом НОУ «Автомобилист 63», является локальным актом учреждения, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Целью аттестации является:

1.2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

1.2.2. Соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов.

1.2.3. Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

1.2.4. Повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного курса в целом.

## **2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.2. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков, учащихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и иных материалов, проверка выполнения контрольных, групповых упражнений, учебной практики и т.п. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в каждой учебной группе в течение обучения по расписанию занятий, как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

2.5. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся учреждения.

2.6. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

2.7. Оценки за фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.8. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.

2.9. Преподаватель, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал.

2.10. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

2.11. Формами проведения письменной аттестации являются - тестирование.

2.12. К устным формам промежуточной аттестации относятся: собеседование, зачет.

2.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

2.14. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится преподавателями и мастерами практического обучения совместно с каждым обучающимся путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем и разрабатывается

преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1 Итоговая аттестация проводится в конце учебной программы в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом.

3.2 Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

3.3 Зачеты имеют целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения и навыки учащихся за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и в объеме рабочей программы по дисциплине.

3.4 При оценке теоретических знаний и практических навыков учащихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими программы учебной практики. В случае необходимости преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

3.5 Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменов.

3.6 Зачеты по дисциплинам проводятся на компьютере. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

3.7 Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел.

3.8 Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

3.9 Преподавателю представляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.

3.10 Учащиеся, не сдавшие зачет, сдают его повторно в установленный срок.

3.11 Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания учащихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

3.12 Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и учащихся. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Экзамены состоят из трех частей:

теоретического экзамена и двух этапов практического экзамена (первый этап - на закрытой площадке или автодроме, второй этап - на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения). Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

3.13 Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

3.14 Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, утвержденной ГУ ГАИ МВД РФ.

На первом этапе (автодром или площадка для учебной езды):

"отлично" - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

"хорошо" - при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;

"удовлетворительно" - при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

"неудовлетворительно" - при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на учебном (контрольном) маршруте в условиях реального дорожного движения):

"отлично" - при прохождении маршрута без штрафных баллов;

"хорошо" - при получении не более двух штрафных баллов;

"удовлетворительно" - при получении не более четырех штрафных баллов;

"неудовлетворительно" - при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

3.15 Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

3.16 В случае если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

3.17 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

3.18 По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

3.19 Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.20 В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.21 Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

3.22 Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение свидетельства о прохождении обучения, хранится в образовательном учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.