

Утвержден
Протоколом № 1
общего собрания Учредителей
ПОУ «Автомобилист 63»
от «17» апреля 2013г.

Председатель собрания
 Уйбо А.К.

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения
«Автомобилист 63»



1. Общие положения.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Автомобилист 63» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Статус - негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.4. Учредителями-собственниками Учреждения (далее - Учредители) являются граждане Российской Федерации:

- Бадаева Ирина Сергеевна;
- Уйбо Андрей Кузьмич.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителями, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства визуальной идентификации.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента своей государственной регистрации. Право на образовательную деятельность Учреждение получает с момента получения лицензии.

Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, направленной на их достижение.

1.7. Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, направляются непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

1.8. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы, действующие на основании Положения, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по личным обязательствам Учредителей, государства и его органов.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Полное наименование Учреждения на русском языке -

Негосударственное образовательное учреждение «Автомобилист 63».

Сокращенное наименование Учреждения – НОУ «Автомобилист 63».

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):
443029, Самарская область, г. Самара, ул. Солнечная, д.28, офис № 66.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств, а также кадров массовых технических профессий;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- содействие техническому творчеству молодежи;

- участие в патриотическом воспитании граждан.

2.3. Целями образовательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков, совершенствование их деловых качеств для выполнения работ по соответствующей квалификации.

3. Типы и виды образовательных программ.

3.1. Типы образовательных программ:

- дополнительные профессиональные;
- профессиональная подготовка.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональная подготовка.

3.3. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется по специальностям:

- водитель автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е»;
- судоводитель маломерных судов;
- тракторист категорий «В», «С», «Д», «Е», «F»;
- водитель автомобильных кранов;

- автомеханик;
- аккумуляторщик;
- слесарь-автремонтник;
- топливозаправщик;
- матрос-спасатель;
- аквалангист-любитель;
- старшина - моторист;
- рулевой- моторист;
- судоводитель-механик;
- водолаз 3 класса 3 группы специализации водолазных работ;

3.4. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется по специальностям:

- преподаватель и мастер производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;
- специалист по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;
- специалист по перевозке автомобильным транспортом опасных грузов в пределах РФ.

3.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.6. Целью профессиональной переподготовки является получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.7. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка ис сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная подготовка кадров массовых технических профессий проводится по учебным планам и программам, разработанным Министерством образования.

3.8. Осуществление деятельности, требующее лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.9. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. Учреждение осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении

4.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Правила приема обучающихся:

Обучающимся Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

Прием обучающихся осуществляется по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на условиях договора между обучающимся и Учреждением, либо между юридическим лицом и Учреждением.

В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения и иные условия.

Все виды образовательной деятельности Учреждение вправе оказывать на платной основе по договорам.

Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема и другими актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Поступающий в Учреждение наряду с личным заявлением должен представить документы, удостоверяющие его личность и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующему получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.5. Продолжительность обучения:

4.5.1. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Продолжительность обучения определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

Образовательные программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств реализуются с различными сроками освоения, в зависимости от категории: «А» - 106 часов, «В» - 106 часов, «С» - 186 часов, «Д» - 227 часов, «Е» от 15 до 25 часов.

Типовая программа обучения судоводителей судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, зависит от района плавания и типов маломерных судов:

- обучение на гидроциклах во внутренних водных путях Российской Федерации составляет 45 часов;

- обучение на катерах с главным двигателем до 55 кВт и моторных лодках во внутренних водных путях Российской Федерации составляет 106 часов;

- обучение на прогулочных морских судах с главными двигателями мощностью 55 кВт и более, пассажировместимостью не более 12 человек составляет 159 часов.

Образовательные программы по профессиональной подготовке трактористов реализуются с различным сроком освоения в зависимости от категории: «В» - 499 часов, «Д» - 491 час, «Е» - 453 часа, «Ф» - 579 часов.

4.5.2. Образовательные программы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по специальностям, в том числе подконтрольным Ростехнадзору, реализуются в различные сроки в зависимости от сложности специальности, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся.

Общая продолжительность обучения составляет от 1 до 12 месяцев.

Максимальная продолжительность обучения в Учреждении составляет 1000 часов.

Сроки обучения могут изменяться в связи с изменением соответствующего законодательства в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей и специалистов иных профессий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) иочно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанных Учреждением.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

4.8. Учебная нагрузка на обучающихся по учебным занятиям не может составлять более 8 учебных часов в день.

4.9. Учебная нагрузка в Учреждении разрабатывается с учетом гарантии сохранения здоровья обучающихся.

4.10. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Директора, в котором указывается дата и причина отчисления обучающегося.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию (в случае отказа от обучения);
- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с пропуском занятий без уважительной причины, экзаменов и зачетов;
- в связи с грубым или неоднократным нарушением договора или внутреннего распорядка Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора на обучение в части оплаты образовательных услуг, оказываемых обучающимся Учреждением;
- в связи с нарушением общественного порядка;
- в связи с привлечением к уголовной ответственности.

4.11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения: Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Периодичность промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами.

При проведении промежуточной аттестации применяются следующие формы оценки знаний и навыков обучающихся: тестирование и зачет.

Знания обучающихся при промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе: «пять» (отлично), «четыре» (хорошо), три «удовлетворительно», два «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме зачетов и экзаменов и оформляется экзаменационным протоколом. Знания обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе: «пять» (отлично), «четыре» (хорошо), три «удовлетворительно», два «неудовлетворительно».

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Директором Учреждения.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

Результаты итоговых экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, окончившим курс обучения и успешно сдавшим зачеты и экзамены по теоретическим и практическим занятиям, т.е. получившим положительную оценку своим знаниям, умениям, навыкам, Учреждением выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения. Обучающиеся, получившие свидетельства о прохождении обучения, допускаются к сдаче экзаменов в органе, правомочном принимать экзамены, с целью получения документа соответствующего образца.

4.12. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений обучающихся, преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, утверждаемым Директором Учреждения, а также настоящим Уставом. Решения по этим вопросам принимаются общим собранием Учредителей.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы);
- совершать сделки, заключать договоры, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям;
- принимать благотворительные, иные безвозмездные взносы от российских и иностранных граждан и организаций, заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять аренду автотранспорта;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений;
- осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- выполнять требования, установленные статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6. Обучающиеся и работники Учреждения.

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других структурных подразделений;
 - на использование оборудования и инвентаря в пределах, установленных планом обучения;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов и зачетов;
 - принимать участие в конференциях и семинарах;
 - выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права.
- Принуждение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.1.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.1.3. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

6.1.4. Участники образовательного процесса обладают правами и несут ответственность в соответствии с заключенным договором.

6.1.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора, правил внутреннего распорядка, а также других актов, издаваемых руководством Учреждения и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- вовремя вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Работники принимаются в Учреждение на основании приказа Директора Учреждения. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию,

соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Заработная плата выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Учреждении также предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.3. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических работников и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых Директором Учреждения.

6.4. При выполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными Учреждением штатным расписанием и трудовыми договорами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- на повышение профессиональной педагогической квалификации;
- вносить предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользование библиотечным, информационным и методическим фондами Учреждения;
- на охрану здоровья и безопасные условия труда;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и преподавателями, а также административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров. Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливаются: сокращенная продолжительность рабочего времени (но не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля в размере до 900 часов в учебном году.

За успехи в учебной и методической деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные поощрения.

Сокращение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки допускается только после окончания учебного года.

В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении профессиональных обязанностей педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ, целей и задач Учреждения;
- уважать права обучающихся и других работников Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку обучающимся и другим работникам Учреждения в решении конфликтных ситуаций;
- выполнять утвержденные в Учреждении планы и образовательные программы.

6.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и директора Учреждения регулируются на основании трудового договора.

6.8. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, а также со своими правами и обязанностями.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредители вправе закреплять земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителям на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника).

7.2. Имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целям, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителями.

7.4. Учреждение вправе приобретать имущество за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

7.5. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителями Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учредители вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению Учреждением имущество.

7.7. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- взносы Учредителей;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц, в том числе зарубежных и другие источники;
- доходы от приносящей доход деятельности.

7.8. Имущество Учреждения составляют, кроме того:

- приобретенные им за счет средств от уставной деятельности здания, сооружения, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения;
- поступления от благотворительных и иных организаций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.9. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со статьей 47 Закона «Об образовании» и статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающие целям создания Учреждения;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.

7.10. Доход, получаемый от приносящей доход деятельности, направляется на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования (включая заработную плату) воспитательного и образовательного процесса в Учреждении.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Органы управления Учреждения.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание Учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины Учредителей.

8.2 Учредители имеют право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в том числе за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

- на другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- внесение изменений в Устав;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- решение об участии Учреждения в других организациях;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- назначение и освобождение главного бухгалтера;

- утверждение финансового и иных планов Учреждения и внесения в них изменений;

- утверждение годовых отчетов Учреждения;

- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности, приносящей доходы;

- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;

- принятие решения об открытии (закрытии) филиалов Учреждения, утверждение положений о них;

- утверждение внутренних документов, определяющих порядок деятельности органов управления Учреждения, а также локальных актов;

- утверждение учебных программ;

- утверждение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора).

Общее собрание Учредителей может принимать решения по другим вопросам, предусмотренным Законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания Учредителей принимаются присутствующими Учредителями единогласно.

Решения общего собрания Учредителей оформляются в письменной форме.

8.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый общим собранием Учредителей сроком на 3 (три) года. Трудовой договор с Директором от имени Учреждения подписывает председатель общего собрания Учредителей.

8.5. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдаст доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его указанными целями и задачами.

9. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения.

9.1. Ревизионная комиссия формируется и утверждается общим собранием Учредителей. Ревизионная комиссия состоит из трех человек. Состав Ревизионной комиссии: Председатель и два члена комиссии. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года. Ревизионная комиссия создается для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Может избираться один Ревизор.

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет общему собранию Учредителей. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления ему необходимых документов и личных объяснений.

9.3. Общее собрание Учредителей для проведения ревизии и проверки правильности годовой финансовой отчетности Учреждения может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением.

10. Филиалы Учреждения.

10.1. Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных общим собранием Учредителей.

10.3. Филиалы могут иметь по доверенности Учреждения самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

11. Прекращение деятельности Учреждения.

11.1 Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается общим собранием Учредителей.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемникам.

11.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда.

11.4. В случае добровольной ликвидации, ликвидационные мероприятия производятся ликвидационной комиссией, назначаемой общим собранием Учредителей.

При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

11.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения - правопреемнику.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

13.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением о правилах и порядке приема обучающихся;
- Положением об учебном процессе (учебном плане);
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положением о предоставлении отпусков в Учреждении;
- Положением об оплате труда;
- Должностными инструкциями работником Учреждения;
- Штатным расписанием;
- Положением о ведении и хранении документации;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением об итоговом контроле;
- Положением о Педагогическом коллективе;
- Положением о деятельности, приносящей доход;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий;
- Иными локальными актами, принимаемыми в установленном порядке.

14. Заключительные положения.

14.1 Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПОУ «Автомобилист 63»
Прощито и пронумеровано

лист 08
Заявитель
Уйбо А.К.

УФНС России по Самарской области
Ильин Степан Петрович
О государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРН)
22. мая 13 года
ОГРН 1136300001573
ГРН _____
Экземпляр №: №: №:
в реестре: в реестре:
Начальник Управления
и участковых инспекторов
Полиции


Иного и документа прошитой производством искажено
печатью Межрайонная прокуратура поселка (пг)

Начальник
Следователь

С.В. Быстровский

