Инструкция по внесению файлов в систему Курс

Чтобы внести файлы от лица студента нужно:

1. Войти в систему с любым логином и паролем администратора

Система Курс
К поиску и просмотру работ Шаблоны отчетов и презентаций
Вход: admin войти

2. Произвести поиск студентов на главной странице ресурса. Можно выбрать определенную группу или несколько (выбирая последовательно или используя клавишу Ctrl)

Поиск и просмотр работ		
Календарный год начала работы	Группа	
2019 ^	22401 ^	
2018	22402	
2017	22403	
2016	22404	
2015	22405	
2014	22406	
2013	22408	
Кафедра	Bce	
Фамилия студента		
Руководитель		
Больше ↓		
Найти Отчет		

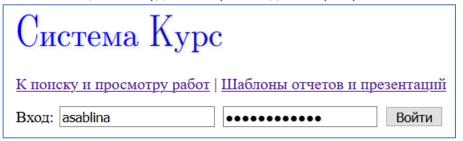
3. Тогда (именно если заходить с паролем администратора) в таблице поиска появится список логинов студентов



4. Нужно скопировать этот логин, выйти из системы курс



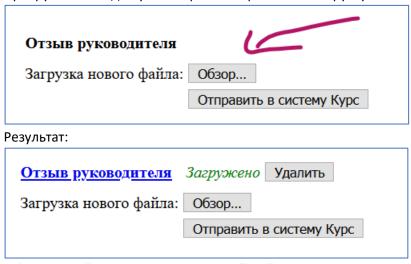
5. и зайти от лица этого студента с паролем администратора



6. Перейти на страницу загрузки файлов



7. Прокрутить вниз до нужного файла и произвести загрузку



- 8. Обновить файл можно загрузив новый файл.
- 9. Рекомендуется оставить список студентов с логинами в одном окне/вкладке браузера, авторизоваться и загружать файлы в другом окне

