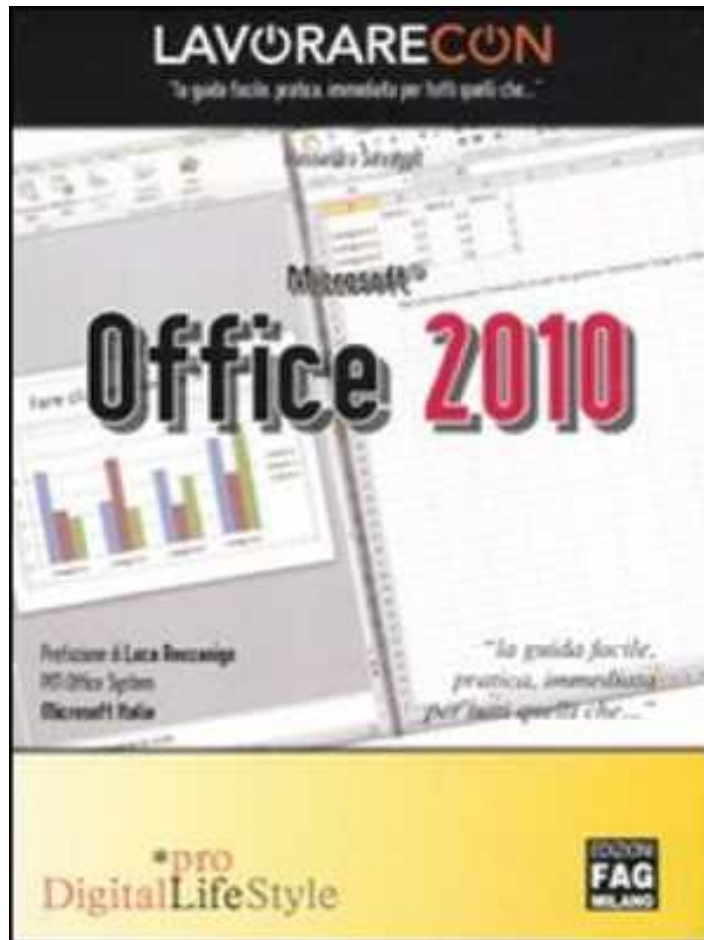


Lavorare con Microsoft Office 2010 PDF

Alessandra Salvaggio



Questo è solo un estratto dal libro di Lavorare con Microsoft Office 2010. Il libro completo può essere scaricato dal link sottostante.



Autore: Alessandra Salvaggio
ISBN-10: 9788882339005
Lingua: Italiano
Dimensione del file: 3160 KB

DESCRIZIONE

La nuova versione di Microsoft Office 2010 prosegue e completa le grandi innovazioni che erano state introdotte con Office 2007. Questa volta il salto non è così considerevole, ma la nuova versione della più diffusa suite da ufficio porta con sé davvero numerose e interessanti novità. L'interfaccia è stata ritoccata e resa più usabile e si sono aggiunti svariati comandi e strumenti per rendere più agevole, armonico e produttivo il flusso di lavoro. Inoltre non si può dimenticare la grande novità delle versioni online dei programmi di punta della suite: Word, Excel e PowerPoint. Questa guida completa illustra tutte le novità e le funzionalità della versione 2010 e permette di essere rapidamente operativi con tutti gli applicativi indispensabili. Tra gli argomenti trattati: Modifiche nell'interfaccia utente e nel formato di file. Innovazioni introdotte nei diversi programmi Office. SkyDrive e i programmi online. Guida all'uso di Word. Guida all'uso di Excel. Guida all'uso di Access. Guida all'uso di PowerPoint. Guida all'uso di Outlook.

COSA DICE GOOGLE DI QUESTO LIBRO?

Ritorna Microsoft Office, da domani la suite per la produttività individuale più diffusa al mondo, quella che fa lavorare imprese e studenti, liberi

Lavorare con Microsoft Office 2010 è un libro di Alessandra Salvaggio pubblicato da FAG nella collana Pro DigitalLifeStyle: acquista su IBS a 41.65€!

Microsoft Office 2010 è una suite di produttività ... Word consente di gestire e lavorare con formati di documenti diversi e permette di creare file PDF.

LAVORARE CON MICROSOFT OFFICE 2010

[Leggi di più ...](#)