

E-Proje (Yönetim)

1-Proje Eklenmesi

Proje Ekle

Proje Başlığı:

Proje Açıklaması:

Proje Ek Dosya: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Son Teslim Tarihi: Tarih Seçiniz

Aktiflik:

Başarıyla giriş sağlamış olan yönetici **Proje Yönetimi>Proje Ekle** bağlantısını kullanarak proje ekleme sayfasına gelmektedir. Daha sonrasında **Proje Başlığı**, **Proje Açıklaması**, varsa **Proje Ek Dosyası**, **Teslim Tarihi ve Projenin Aktif veya Pasif** durumunu belirterek kaydetme işlemi sağlamalıdır.

1-Proje Listelenmesi

Show 10 entries

Search:

Proje Adı	Aktiflik	Son Teslim Tarihi	İşlemler
Mikro İşlemciler Sunu	Aktif	30/04/2020	<input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Proje Yönetimi > Proje Listele sayfasını takip eden yönetici kendisine ait olan tüm projeleri listeleyebilmektedir. Projenin aktif ve pasif olduğunu Son teslim tarihinin ne zaman olduğunu görebilmektedir.



Mavi Buton ile proje güncelleyebilir, Kırmızı ile silebilmektedir. Yeşil buton ise seçilen projeye kimlerin teslim ettiğini görebilmektedir.

Show 10 entries

Search:

Gönderen	Proje Adı	Son Teslim Tarihi	Teslim Tarihi	Revize Tarihi	Onay Durumu	İşlemler
Onur	Mikro İşlemciler Sunu	30-04-2020	23-04-2020	2020-04-23	Onaylandı	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Seçilen projeye ait olan hangi kullanıcıların teslim ettiğini görmektedir. Aynı zamanda onayladığı, onaylamadığı, veya beklemede olan teslim edilen ödevleri görebilmektedir.

Proje Görüntüle

Proje Sahibi
Onur

Proje Başlığı
Mikro İşlemciler Sunu

Proje Açıklaması
Teslim Edilen Örnek Proje ve Dosya

Proje Ek Dosyanız

Son Teslim Tarihi
30-04-2020

Durumu Güncelle
Onaylandı


Güncelle

Herhangi bir kullanıcının göndermiş olduğu projeyi rahatlıkla görebilir onaylanma durumuna göre seçim yapabilir. Projenin görüntülendikten sonra mutlaka durumunun güncellenmesi gerekmektedir.

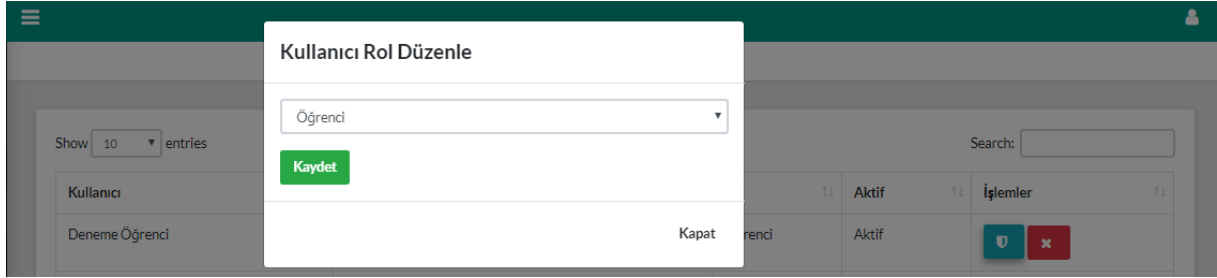
Aynı şekilde **Proje Yönetimi>Proje Revize** bölümünden revize isteyen öğrencileri görebilir ve gerekli işlemleri yapabilir. Bir öğrencinin revize isteyebilmesi için yöneticinin göndermiş olduğu proje teslim ödevini mutlaka onaylaması gerekmektedir.

1-Kullanıcı Ayarları

Show 10 entries Search:

Kullanıcı	Mail	Rol	Aktif	İşlemler
Deneme Öğrenci	deneme@deneme.com	Öğrenci	Aktif	 

Kullanıcı Yönetimi>Kullanıcı Listele adımını takip eden yönetici sisteme kayıt olan kimseye yönetim izni verebilmektedir. Bu alanı başka öğretmen tanımlaması yaparken kullanmanız gerekmektedir. Aynı zamanda kayıt aşamasında yanlışlık yapan öğrenciyi buradan silip tekrar kayıt yapabilir hale getirebilirsiniz.



Kullanıcı durumuna göre öğrenci veya yönetici ayrıcalıkları tanımlayabilirsiniz.

Hazırlayan

Onur Evren – 14181421039

Malatya Meslek Yüksek Okulu

Bilgisayar Programcılığı

<https://yazilimtarifleri.com>