



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA SUL PORTALE SPC

Accesso al contributo in conto capitale previsto dalla misura PNRR M2C2I1.2 GRUPPO DI AUTOCONSUMATORI DI ENERGIA RINNOVABILE CHE AGISCONO COLLETTIVAMENTE





CLICCA SUL LINK PER VISUALIZZARE LO STEP CORRISPONDENTE

FASE PRELIMINARE

PRIMA DI PRESENTARE LA RICHIESTA È NECESSARIO:

- Aver già sottoscritto il **contratto di diritto privato** nell'ambito del Gruppo di Autoconsumatori o, nel caso di condomini, il verbale di delibera assembleare da parte dei condòmini
- Essere **registrato all'Area Clienti GSE** e aver sottoscritto il **servizio SPC** (Comunità Energetiche e Autocosumo)

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione dei servizi consultare il **Manuale Utente Area Clienti GSE.**

SI RICORDA CHE:



L'impianto non deve essere ancora entrato in esercizio



La richiesta deve essere presentata dal **Soggetto Beneficiario che sostiene l'investimento** per la realizzazione dell'impianto o potenziamento per cui si richiede il contributo (nel portale, «SOGGETTO RICHIEDENTE»)



IL **SOGGETTO BENEFICIARIO** DEVE PRESENTARE DISTINTE **RICHIESTE DI ACCESSO PER CIASCUNO DEGLI IMPIANTI O POTENZIAMENTI** DI IMPIANTO DI PRODUZIONE PRESENTI NELLA CONFIGURAZIONE.



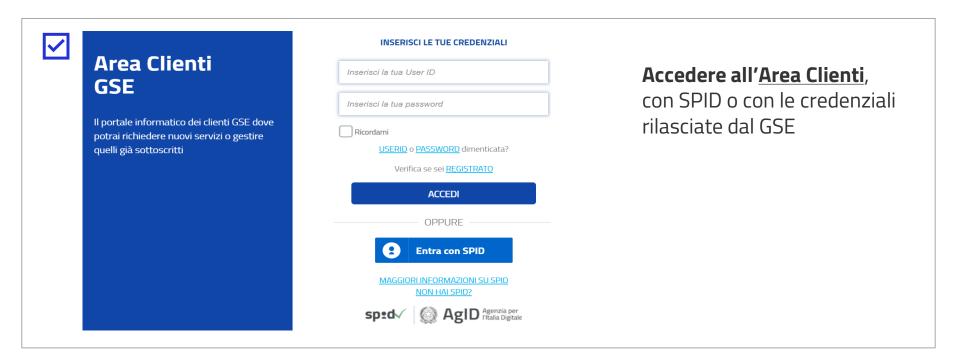
O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4- CONFERMA DATI <u>5 - INVIO</u> RICHIESTA 6 - RICHIESTA INVIATA

FASE PRELIMINARE

ACCESSO TRAMITE AREA CLIENTI







In alternativa, dal menù "MISURE PNRR": selezionare il bando di interesse previsto dal PNRR, «Comunità energetiche rinnovabili e Gruppi di autoconsumatori»



RICHIESTA DI ACCESSO PORTALE SPC COMUNITÀ ENERGETICHE E AUTOCONSUMO

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, che da ora in poi chiameremo Portale SPC, ha inizio la compilazione della richiesta di accesso al contributo PNRR. La richiesta è suddivisa in sei fasi. A seguire, sono messi in evidenza i dettagli, significativi per ogni fase, utili per la compilazione della richiesta.

FASI DI COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

- 1. SELEZIONA TIPO DI CONFIGURAZIONE
- 2. PREREQUISITI
- 3. COMPILAZIONE RICHIESTA
- 4. CONFERMA DATI
- 5. INVIO RICHIESTA
- 6. RICHIESTA INVIATA

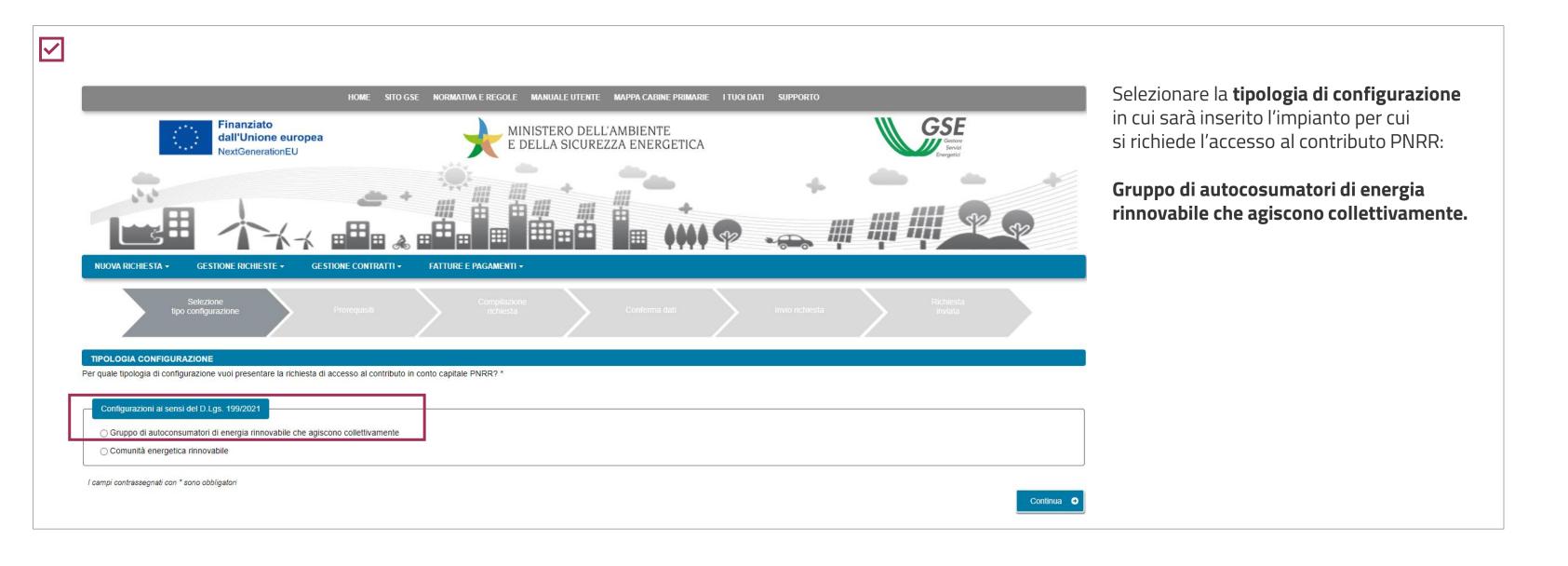


Cliccare sulla voce di menu Nuova richiesta





SELEZIONA TIPOLOGIA DI CONFIGURAZIONE





O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

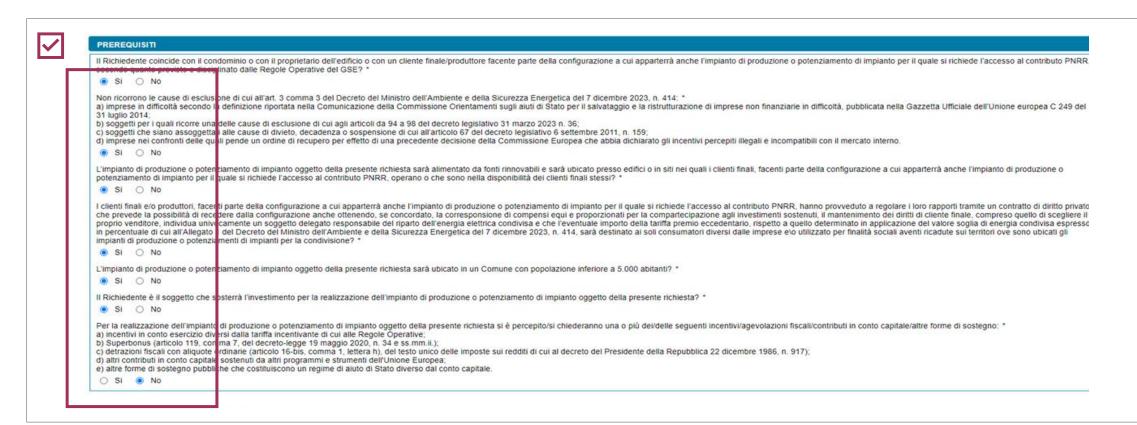
2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> INVIATA

2 PREREQUISITI



Dichiarare il rispetto dei requisiti previsti dalle Regole operative.

Data di creazione dell'assoc	lazione * [?]		L	gg/mm/aaaa	12	
Indicare la modalità in base	alla quale è stato individuato il gru	uppo di autoconsumatori appa	tenenti alla configurazione *			
	cui punti di connessione sono ub del DPR 412/93, o nei relativi spa			nti un unico proprietario, rispo	ondente alla definizione	di cui all'articolo 2, comi
O Insieme di clienti finali	cui punti di connessione sono aff	erenti al medesimo condominio	o, così come definito all'articolo	2. comma 2. lettera f) del de	creto legislativo 102/14	e/o a cui sia applicabile

Inserire la **data di sottoscrizione**, da parte dei membri del gruppo, del contratto di diritto private o, nel caso di condomini, **del verbale assembleare** (precedente alla data di compilazione della richiesta).

Indicare se i **punti di connessione** sono ubicati nel **medesimo edificio** o sono afferenti al **medesimo condominio.**

DOPO AVER GENERATO LA RICHIESTA I DATI INSERITI **NON** SARANNO PIÙ MODIFICABILI



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Indietro

7 PREREQUISITI







E' POSSIBILE RIPRENDERE LA COMPILAZIONE SUCCESSIVAMENTE, SELEZIONANDO DAL MENU "GESTIONE RICHIESTE" IN HOMEPAGE, LA VOCE "RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE –CONTRIBUTO PNRR MISURA M2C211.2" SPECIFICANDO IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4 - CONFERMA

DATI

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA 6 - RICHIESTA INVIATA

3 | COMPILAZIONE RICHIESTA



SCHEDE DA COMPILARE

preferibilmente nell'ordine mostrato:

- **3.1 SOGGETTO RICHIEDENTE**
- **3.2 PRODUTTORE**
- 3.3 TITOLARI EFFETTIVI
- **3.4 DATI GENERALI**
- **3.5 IMPIANTO DI PRODUZIONE**
- **3.6 SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO**

AMMISSIBILE

- 3.7 DATI AMMINISTRATIVI
- 3.8 CORRISPONDENZA
- 3.9 DOCUMENTI





0 - RICHIESTA DI **ACCESSO**

1 - SELEZIONE **TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE**

Data di Nascita

Provincia di Nascita

08/11/1977

PIACENZA

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE **RICHIESTA**

Nazione di Nascita

Comune di Nascita

Italia

PIACENZA

4 - CONFERMA **DATI**

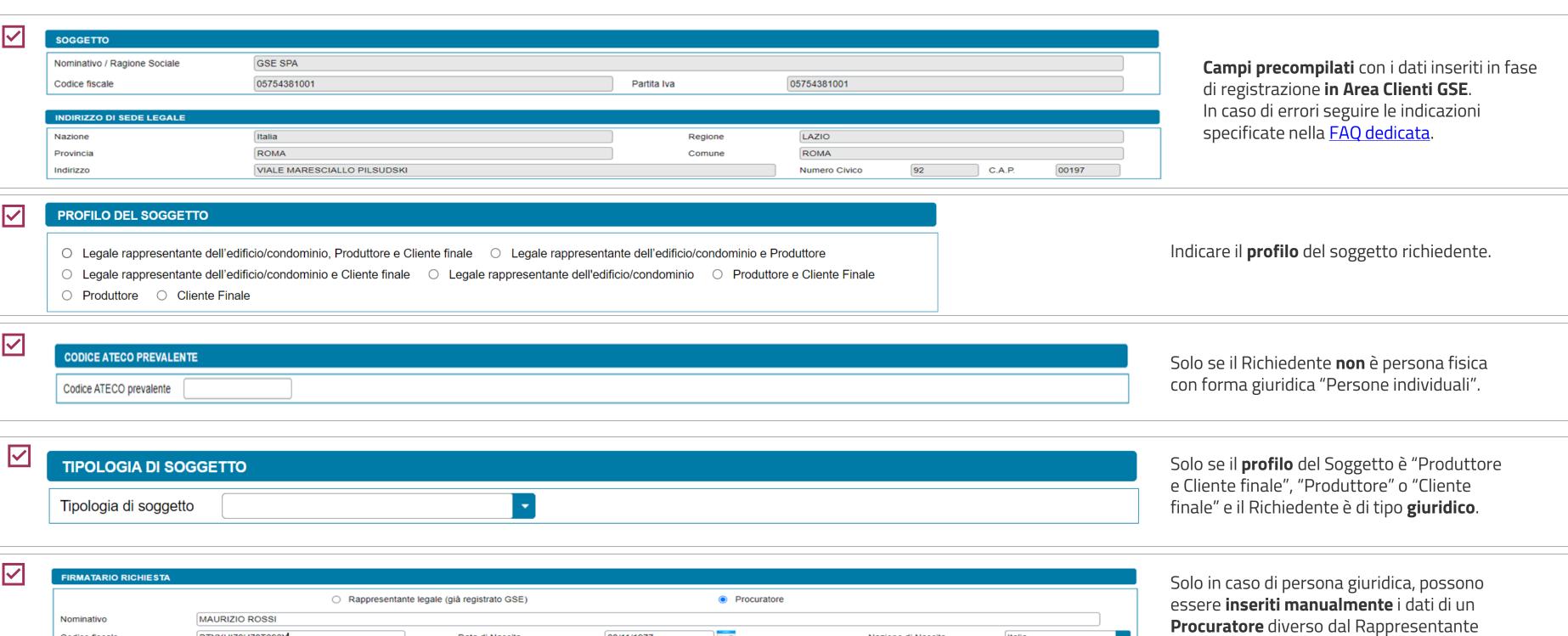
5 - INVIO **RICHIESTA**

legale registrato.

6 - RICHIESTA INVIATA

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

COMPILAZIONE RICHIESTA SOGGETTO RICHIEDENTE



BTYYUI78U78T090Y

EMILIA ROMAGNA

Codice fiscale

Regione di Nascita

<u>0 - RICHIESTA DI</u> ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

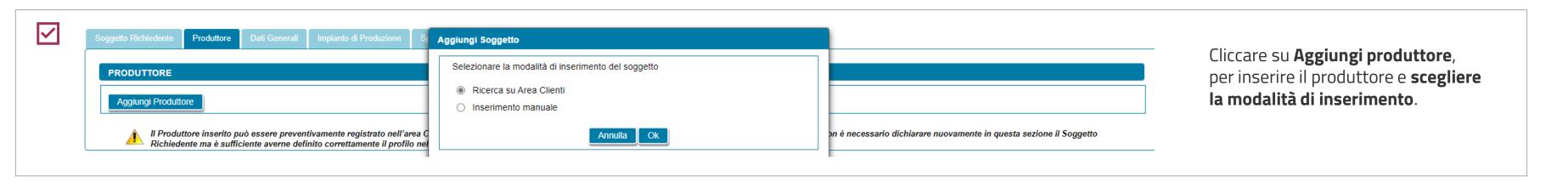
3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

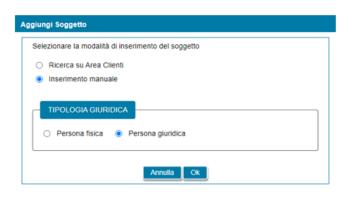
3.2 COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE





In caso di ricerca su Area Clienti (per soggetti già registrati) è necessario **inserire uno dei dati richiesti** nel popup.





In caso di inserimento manuale, scegliere la tipologia giuridica.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE

tto Richiedente Produttore Titolari Effettivi Dati Gr Soggetto	enerali Impianto di Produzione Spese Preventivate e Contributo Ammissibile Dati Amministra	VV Comspondenza Documenti		Se si sceglie il soggetto tramite la ricerca in Area Clier
TIPOLOGIA GIURIDICA				la schermata si presenta in parte precompilata con i di inseriti in fase di registrazione in Area Clienti GSE .
O Persona fisica Persona giuridica				
Il Soggetto che si vuole registrare è dotato di una Partita	a IVA? *			In caso di errori seguire le indicazioni specificate
○ Si ○ No Il Soggetto che si vuole registrare è uno studio associati	to e società di professionisti? *			nella <u>FAQ dedicata</u> .
Si No	to e società di professionisti:			
				Non può essere selezionato come Produttore il
DGGETTO CONTROL CONTRO				-
Nominativo / Ragione Sociale		Partita Iva		Soggetto Richiedente. Valgono le stesse indicazioni
codice fiscale		Partita IVa		della scheda «Soggetto richiedente»
DIRIZZO DI SEDE LEGALE				
azione	Italia Regione	•		
ovincia	Comune	•		Indirizzo di residenza solo in caso di persona fisic
dirizzo	Numero	C.A.P.		
POLOGIA DI SOGGETTO				
pologia di soggetto	•			
ODICE ATECO PREVALENTE				
odice ATECO prevalente				
				SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE È
APPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE	O Brancostrata leads	O Proventor		ANCHE PRODUTTORE È NECESSARIO
ominativo	Rappresentante legale	O Procuratore		
odice fiscale	Data di Nascita	gg/mm/aaaa ia	Nazione di Nascita	INDICARLO NELLA SCHEDA DEL
ittà di Nascita				SOGGETTO RICHIEDENTE.
				JOGGETTO MICHIEDEMTE.
		Appella		



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORE





0 - RICHIESTA DI **ACCESSO**

1 - SELEZIONE **TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE**

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

4 - CONFERMA <u>DATI</u>

5 - INVIO **RICHIESTA** 6 - RICHIESTA <u>INVIATA</u>

COMPILAZIONE RICHIESTA TITOLARI EFFETTIVI





- SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE È UNA **PERSONA FISICA**, LA SCHEDA DEI TITOLARI EFFETTIVI NON È PREVISTA. IL TITOLARE EFFETTIVO **NON PUÒ ESSERE UN SOGGETTO GIURIDICO**.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4 - CONFERMA DATI

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA 6 - RICHIESTA INVIATA

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

3.3 COMPILAZIONE RICHIESTA TITOLARI EFFETTIVI





O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

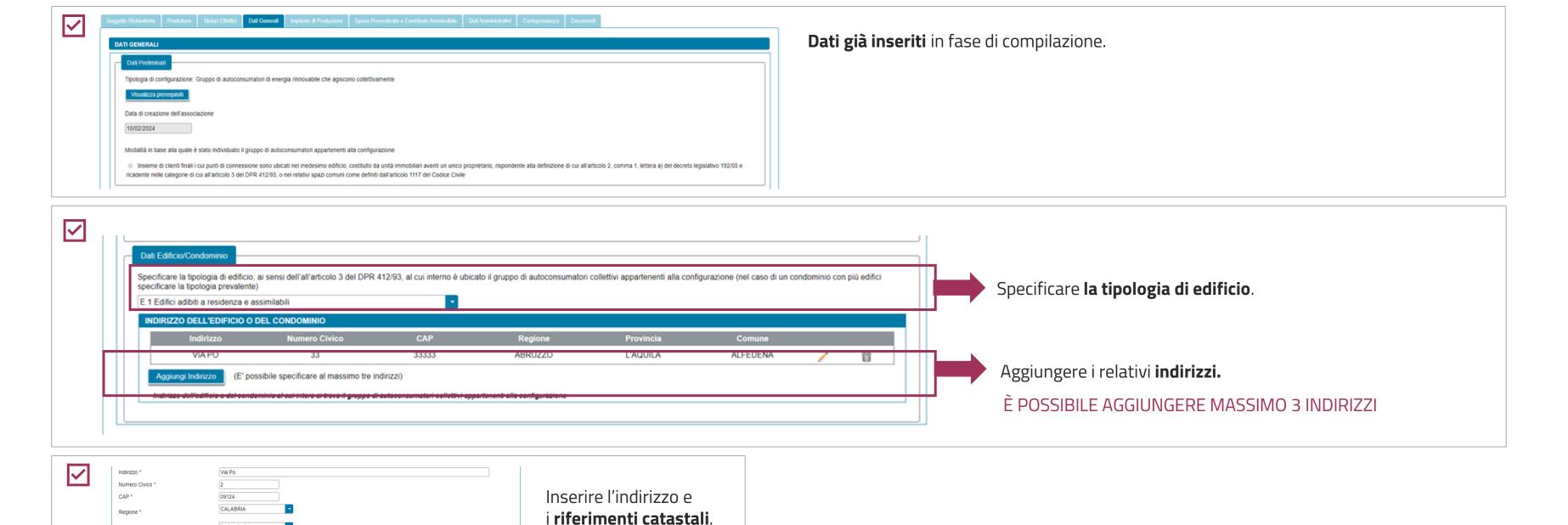
3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4 - CONFERMA
DATI

S - INVIO
RICHIESTA

6 - RICHIESTA INVIATA

3.4 COMPILAZIONE RICHIESTA DATI GENERALI

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE





Annulla Ok

Aggiungi Riferimento Catastale

<u>0 - RICHIESTA DI</u> <u>ACCESSO</u> 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4 - CONFERMA
DATI

S - INVIO
RICHIESTA

<u>6 - RICHIESTA</u>
<u>INVIATA</u>

3.5 COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE



	Struttura Impianto	Dettaglio Impianto		
	Impianto Dettaglio Impianto	É necessario completare i dati dell'implani	Aggiungi Impianto to: selezionando l'impianto ed eventuali accumuli inseriti compare il dettaglio dei campi compilati	Scegli « Aggiungi impianto » per inserire i dati dell'unico impianto di produzione associato alla richiesta.
L		E nacessario compresario resultario		
V	Cronoprogramma Lavori		È possibile indicare solo date successive al giorr e, ad ogni modo, non successive al 30 giugno 20	•
	Data presunta di inizio lavori * gg/r	mm/aaaa		
	Data presunta di fine lavori * gg/r	mm/aaaa		
	Data presunta entrata in esercizio * gg/r	mm/aaaa 12		
✓	Dati Impianto		È possibile inserire una potenza fino a 1.00	O kW.
	Codice POD * Potenza impianto o sezione potenziante (kW) * [?]	[T000E00000001 20,00	I dati relativi al produttore sono quelli prece compilare preventivamente l'apposita sch	dentemente registrati. Se non presenti, è necessario eda.
	Produttore * Tipologia Impianto *	GSE SPA FOTOVOLTAICO	Se l'impianto è di tipo idroelettrico , si deve eventuali sistemi di pompaggio.	indicare la sottotipologia e le informazioni relative a

Quota d'obbligo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 199/2021

Verrà realizzata una quota di potenza P₀ in osservanza dell'obbligo di integrazione d D.Lgs 199/2021? *

Si ○ No

Quota di potenza P₀ (kW) *

1,00

Non è possibile inserire un valore di quota d'obbligo uguale alla potenza Impianto.

Non è, infatti, possibile richiedere il contributo PNRR se l'intera **potenza è realizzata in osservanza dell'obbligo** di integrazione delle fonti rinnovabili negli edifici di nuova costruzione.



<u>O - RICHIESTA DI</u> <u>ACCESSO</u> 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA 4 - CONFERMA
DATI

S - INVIO
RICHIESTA

<u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

3.5 COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE

\checkmark	Aggiungi Accumulo	In caso di accumulo, indicare la relativa configurazione .
	Configurazione Accumulo*	
	Annulla	
V	Modello Unico Semplificato	Sezione presente solo per impianto solare di potenza fino a 200 kW.
	Per l'impianto si utilizzerà l'iter di connessione semplificato (c.d. Modello Unico)? * O Si O No	Se si seleziona «no» (iter di connessione ordinario) è necessario indicare il Codice rintracciabilità del preventivo di connessione .
✓		zza l'iter di connessione semplificato (Modello unico), è abilitata ione "Realizzazione di un impianto di nuova costruzione".
∀	Provincia Prov	Aggiungere i dati relativi all'ubicazione dell'impianto .



Sezione presente solo per impianti fotovoltaici.

Se si sceglie l'opzione "Altro fabbricato"

viene richiesto di specificare la tipologia.

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

3.5 COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTO DI PRODUZIONE

allegato alle Regole Operative 3

~



L'impianto possiederà i requisiti prestazionali e di tutela ambientale necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), riportati in

È necessario dichiarare il rispetto dei requisiti prestazionali e di tutela ambientale necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH).

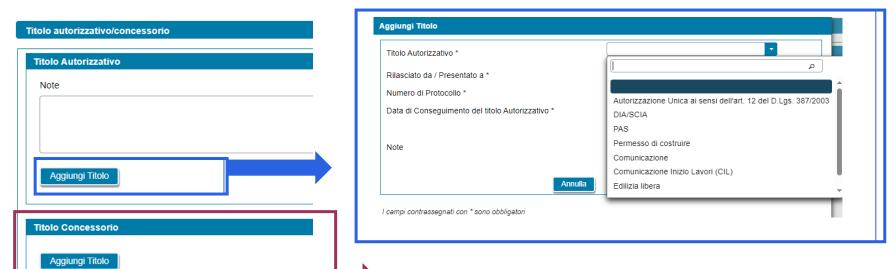
Combustibile

Fonte Combustibile *

Nel solo caso di impianto **termoelettrico** è necessario indicare la fonte del **combustibile**.

Viene visualizzato il pulsante "Aggiungi prodotto o sottoprodotto" nel caso in cui venga selezionata una delle seguenti opzioni:

- biogas ottenuto dalla digestione anaerobica della biomassa;
- biomassa.



Se è stata indicata la connessione in iter semplificato (c.d. **Modello Unico**), la sezione Titolo Autorizzativo **viene disabilitata**.

PER GLI IMPIANTI IDROELETTRICI È NECESSARIO AGGIUNGERE ANCHE IL TITOLO CONCESSORIO.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u> <u>DATI</u> <u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> INVIATA

3.6 COMPILAZIONE RICHIESTA SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO AMMISSIBILE

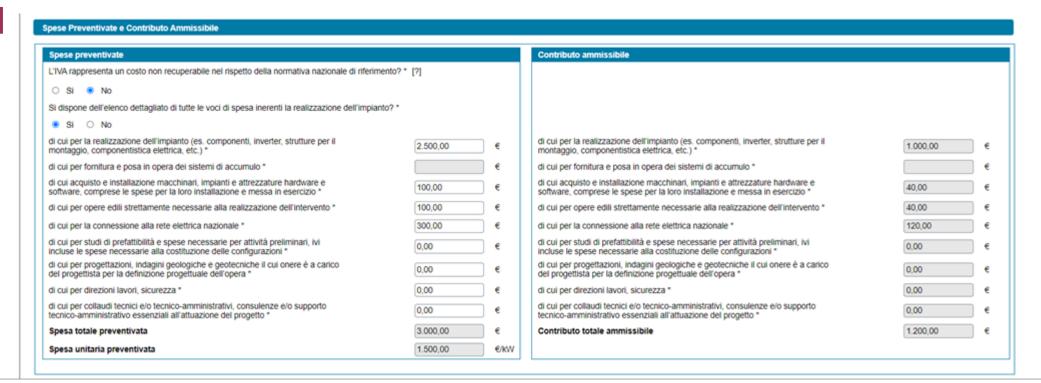
TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE



Nella scheda relativa alle spese sono visibili **l'impianto** inserito nella precedente scheda e la relativa **potenza**, **non modificabili**.

✓	Intensità contributo		
	Percentuale contributo in conto capitale richiesto * [?]	40,0	%

È possibile **modificare in riduzione** la percentuale relativa al contributo in conto capitale richiesto.



Procedere con **l'inserimento delle spese preventivate** se si dispone dell'elenco dettagliato.

Il sistema calcola in automatico il totale del contributo ammissibile.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

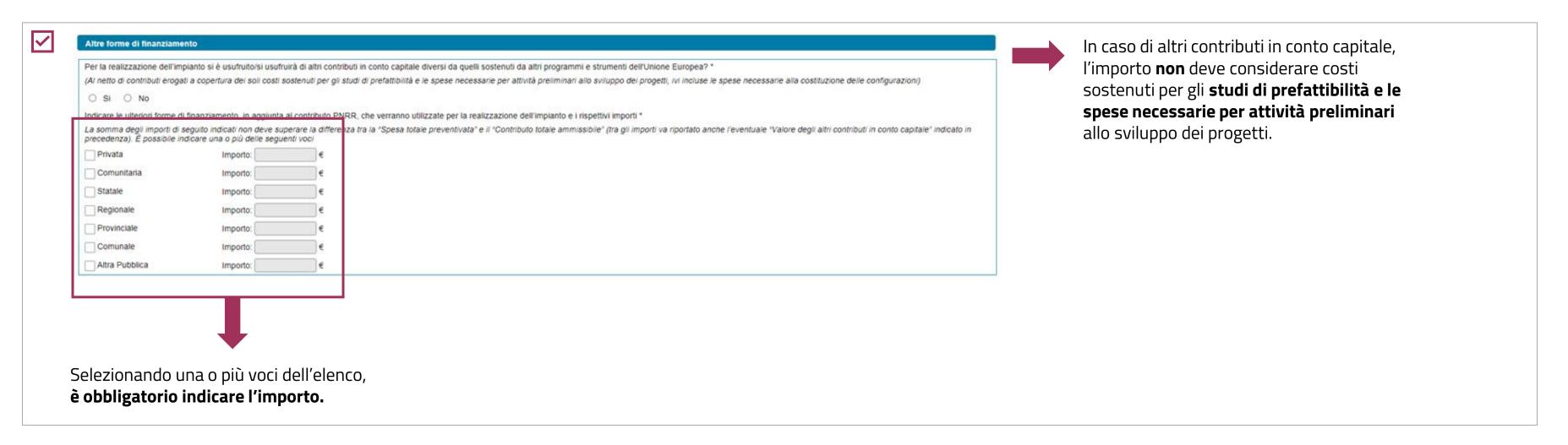
3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> INVIATA

3.6 | COMPILAZIONE RICHIESTA SPESE PREVENTIVATE E CONTRIBUTO AMMISSIBILE

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE





IL SISTEMA VERIFICA LA COERENZA DEI DATI INSERITI CON QUANTO PREVISTO DALLE REGOLE GPERATIVE IN TERMINI DI CONTRIBUTI MASSIMI AMMESSI E DI SPESA PREVENTIVATA. QUALORA I DATI NON SIANO COERENTI, NON È POSSIBILE INVIARE LA RICHIESTA.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

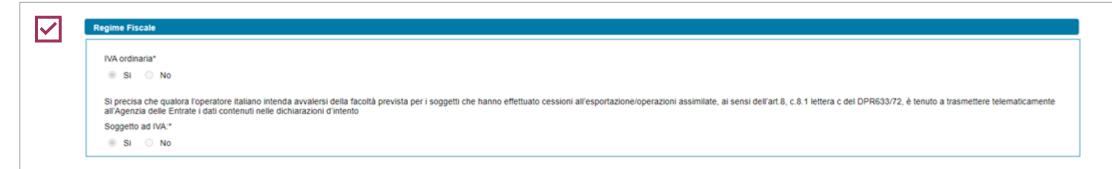
<u>4 - CONFERMA</u> <u>DATI</u> <u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> INVIATA

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

3.7 COMPILAZIONE RICHIESTA DATI AMMINISTRATIVI



Se la sede amministrativa coincide con la sede legale, i dati sono **acquisiti da Area Clienti** e **non sono modificabili**; altrimenti si richiede **l'inserimento manuale**.



Se il **soggetto è nazionale**, l'iva è preimpostata come «**ordinaria**» e non si può modificare. Il secondo campo è impostato su «Sì» qualora il soggetto richiedente sia in possesso di partita iva, su «No» in caso contrario.



In caso **di Pubblica Amministrazione** è necessario indicare il **Codice Univoco Ufficio (obbligatorio)**. In caso di **soggetto privato** è richiesto Codice destinatario e indirizzo PEC.

Tali informazioni sono facoltative e mutuamente esclusive.

Se l'utente non inserisce nessuna informazione, verrà associato alla richiesta il contatto definito come 'preferito' su Area Clienti (se presente).



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE

3.8 COMPILAZIONE RICHIESTA CORRISPONDENZA

e comunicazioni verranno inviate al seguente destinatario *	GSE SPA		
e comunicazioni verranno inviate alla cortese attenzione di *			
elefono *		Cellulare *	
imail *			
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni			
Nazione *	Italia	Regione *	•
Provincia *	•	Comune *	
Indirizzo *			
Numero Civico *		C.A.P. *	
Non si dispone di indirizzo PEC		Indirizzo PEC *	
Referente Tecnico			
Nome *		Cognome *	
Ragione Sociale			
Telefono *		Cellulare *	
Email *			
Si intende inserire un altro Contatto			
mpi contrassegnati con * sono obbligatori			

Campo popolato in **automatico** con i riferimenti anagrafici del Soggetto richiedente e **non è modificabile.**

Devono essere specificati, il **destinatario delle comunicazioni**, l'indirizzo di riferimento e i contatti del referente tecnico e, eventualmente, quelli di un ulteriore contatto.

È possibile inserire un ulteriore contatto.

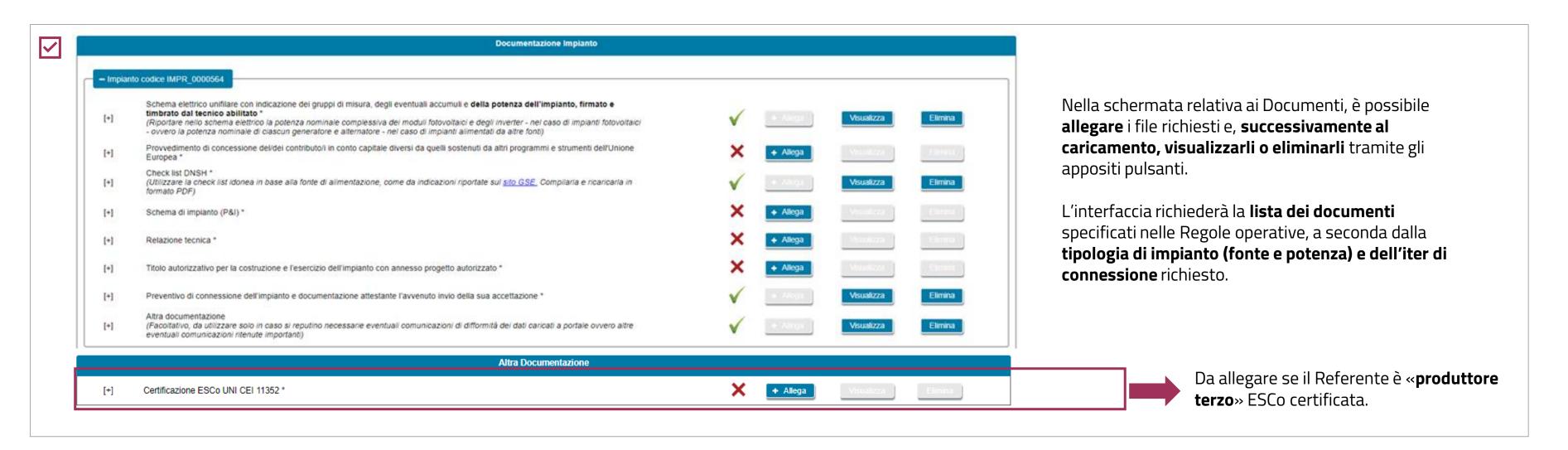


O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u> <u>DATI</u> <u>5 - INVIO</u> RICHIESTA 6 - RICHIESTA INVIATA

3.9 | COMPILAZIONE RICHIESTA DOCUMENTI





- IN OGNUNO DEGLI SLOT È POSSIBILE CARICARE UN SOLO DOCUMENTO.
- TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE ALLEGATI IN FORMATO PDF CON DIMENSIONE MASSIMA DI 5MB.
- NEL CASO IN CUI SIA NECESSARIO CARICARE IN UNO SLOT DOCUMENTALE PIÙ DOCUMENTI (E QUINDI PIÙ FILE FISICI) I FILE DEVONO ESSERE SCANSIONATI SU **UNICO FILE PDF** E ALLEGATI.



O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

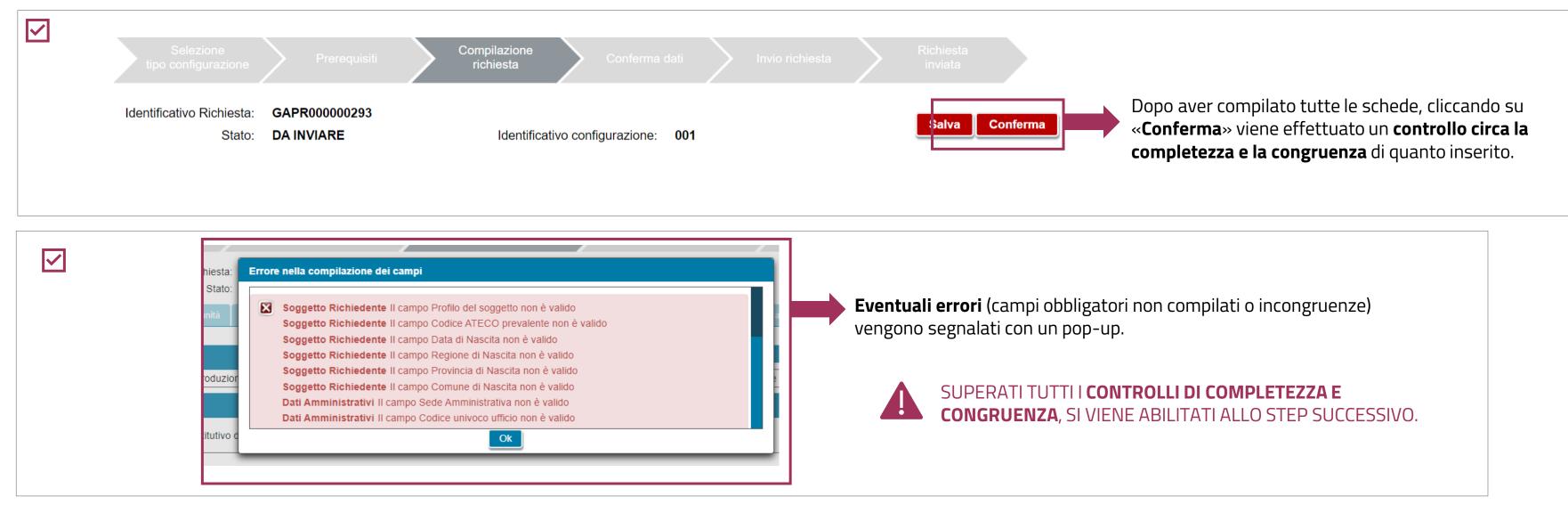
2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

3 COMPILAZIONE RICHIESTA





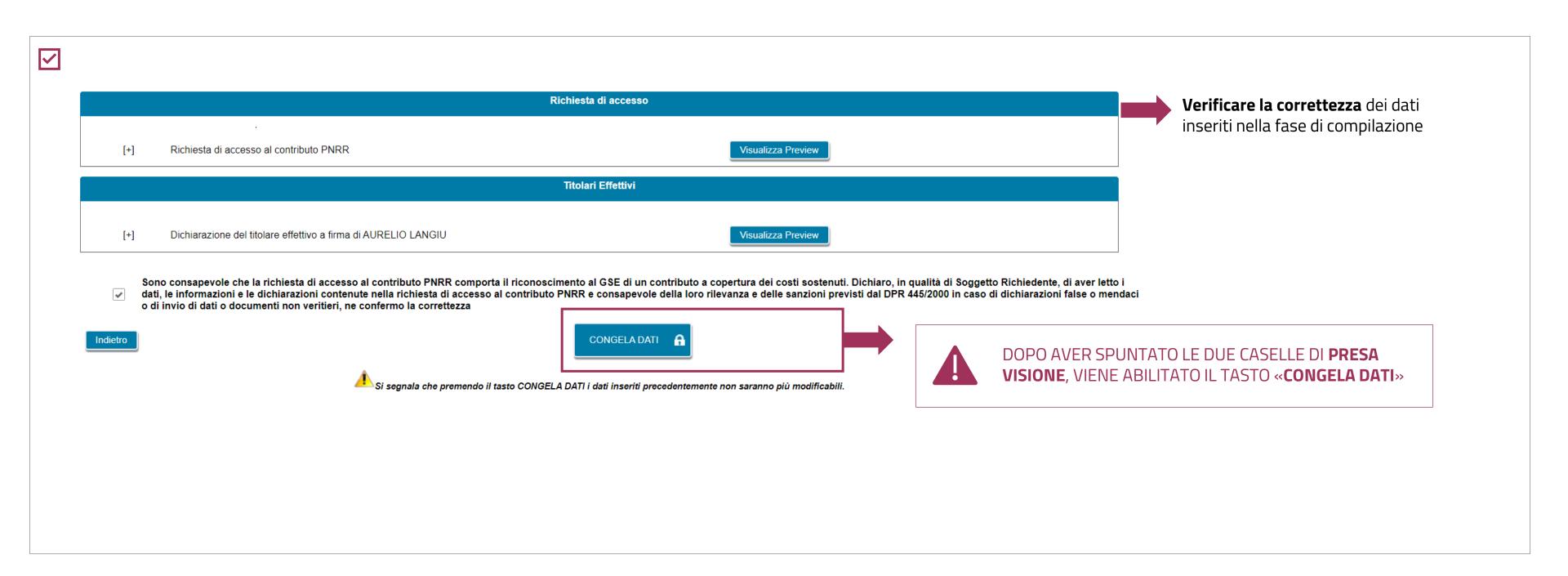
<u>0 - RICHIESTA DI</u> <u>ACCESSO</u> 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA

4 - CONFERMA DATI <u>5 - INVIO</u> RICHIESTA <u>6 - RICHIESTA</u> <u>INVIATA</u>

4 CONFERMA DATI





O - RICHIESTA DI ACCESSO 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

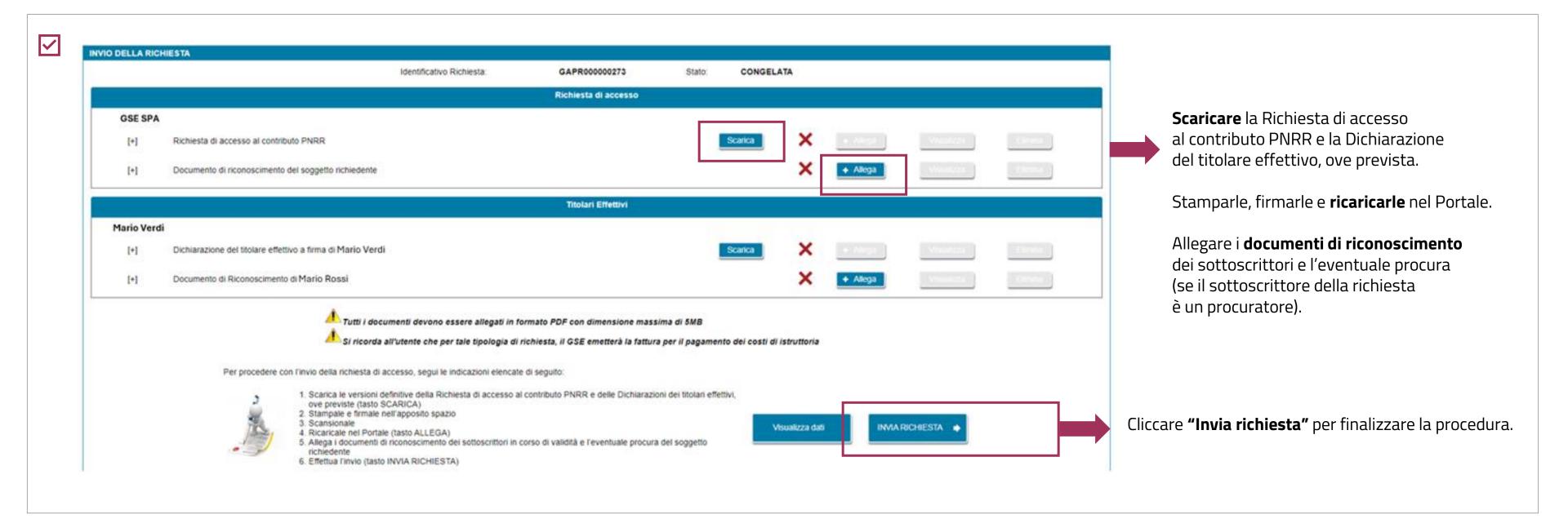
2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> RICHIESTA 6 - RICHIESTA INVIATA

5 INVIO RICHIESTA





<u>0 - RICHIESTA DI</u> <u>ACCESSO</u> 1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE RICHIESTA <u>4 - CONFERMA</u>

<u>DATI</u>

<u>5 - INVIO</u> <u>RICHIESTA</u> 6 - RICHIESTA INVIATA

6 RICHIESTA INVIATA



LA RICHIESTA DI ACCESSO RISULTA INVIATA, LA **PROCEDURA È COMPLETA**.

Sarà possibile scaricare **la ricevuta di invio** dalla sezione "Documenti" della richiesta.

Cliccando su "**Visualizza richiesta e data di invio**", si ritorna al dettaglio della richiesta in modalità di sola lettura.

Per ulteriori e specifici dettagli necessari per la compilazione della richiesta si rimanda alla Guida all'utilizzo dell'applicazione SPC.

