

**PANDUAN PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI SERTIFIKASI  
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI BIDANG KONTRUKSI**



**Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi**

## KATA PENGANTAR

Sistem Informasi Sertifikasi LSP merupakan sebuah sistem informasi untuk melayani permohonan sertifikasi Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi yang bermohonan di Lembaga Sertifikasi Profesi Baik Lembaga Sertifikasi Profesi P1, P2 maupun P3. Sistem ini dikembangkan sebagai dasar pada ketentuan bahwa Lembaga Sertifikasi Profesi wajib memiliki sistem informasi yang terintegrasi dengan Online Single Submition (OSS) atau Portal Perizinan PUPR atau Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Kementerian PUPR dan sistem informasi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi telah mengembangkan satu sistem informasi yang dapat digunakan oleh seluruh Lembaga Seertifikasi Profesi (LSP)Baik P1, P2 maupun P3, sehingga dapat mengurangi beban anggaran yang dikeluarkan oleh masing-masing LSP untuk pengembangan Sistem Informasi layanan sertifikasi.

Sistem yang tlah dikembangkan ini diharapkan dapat menjadi media/alat untuk melyanai proses permohonan sertifikasi Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) pada sektor konstruksi dimana seluruh proses permohonan dan produk akhir proses ini dilakukan melalui sistem informasi sesuai dengan surat edaran Menteri PUPR Nomor 21 tahun 2021 tentang Tata Cara Pemenuhan Persyaratan Perizinan Berusaha, Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi, Dan Pemberlakuan Sertifikat Badan Usaha Serta Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi.

## **1. Tujuan, Ruang Lingkup, Pengguna**

Tujuan dari panduan ini yaitu :

1. Memberikan gambaran alur proses permohonan sertifikasi Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi;
2. Memberikan gambaran dalam pelaksanaan proses permohonan dan standar pelayanan permohonan sertifikasi Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi di Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP).

Ruang lingkup panduan ini meliputi :

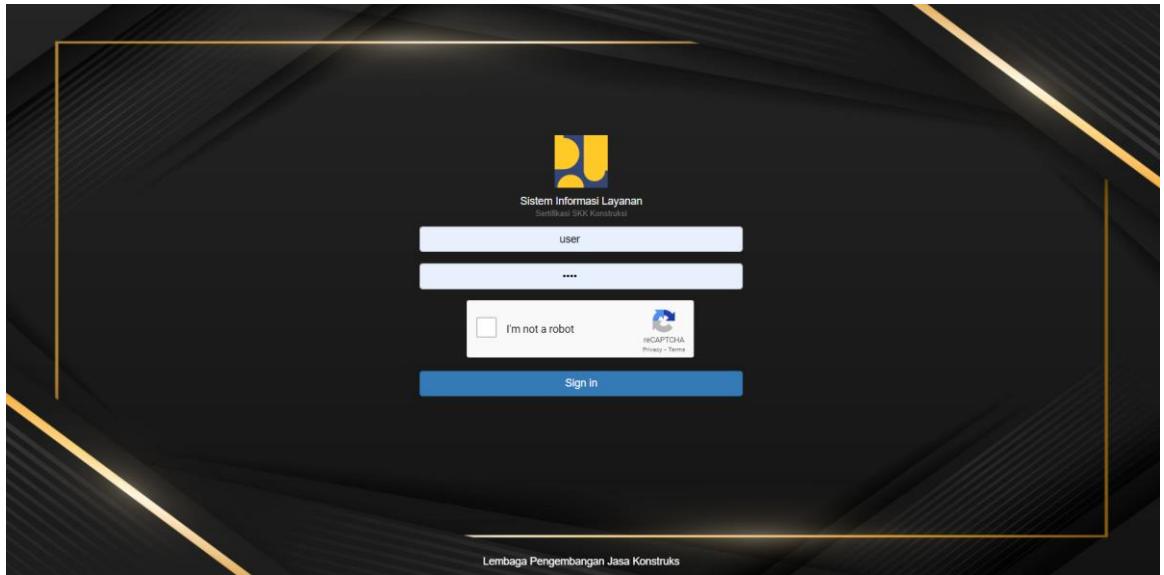
1. Proses pemeriksaan permohonan oleh Admin LSP;
2. Proses validasi persyaratan dasar permohonan;
3. Proses Pras-asesmen;
4. Proses Unggahan hasil Asesmen;
5. Proses permintaan Nomor Blanko dan Pelaporan Asesmen;
6. Proses dokumentasi permohonan sertifikasi.

Pengguna dari panduan ini adalah :

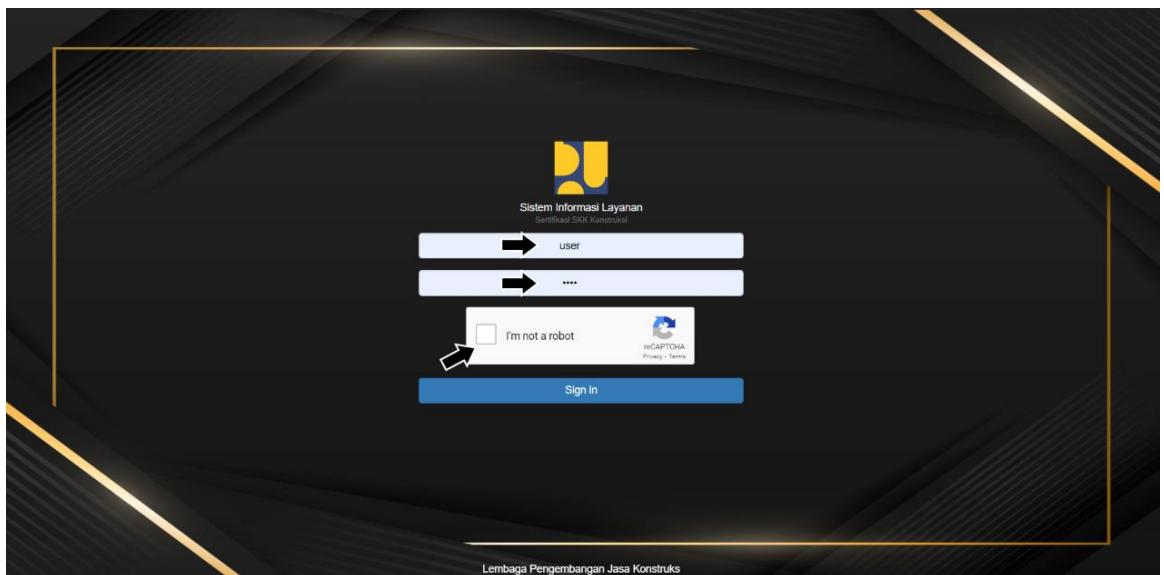
1. Admin Pelaksana Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP);
2. Asesor Kompetensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP);
3. Komite Teknis/Pemutus Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP);

## 2. Panduan Penggunaan

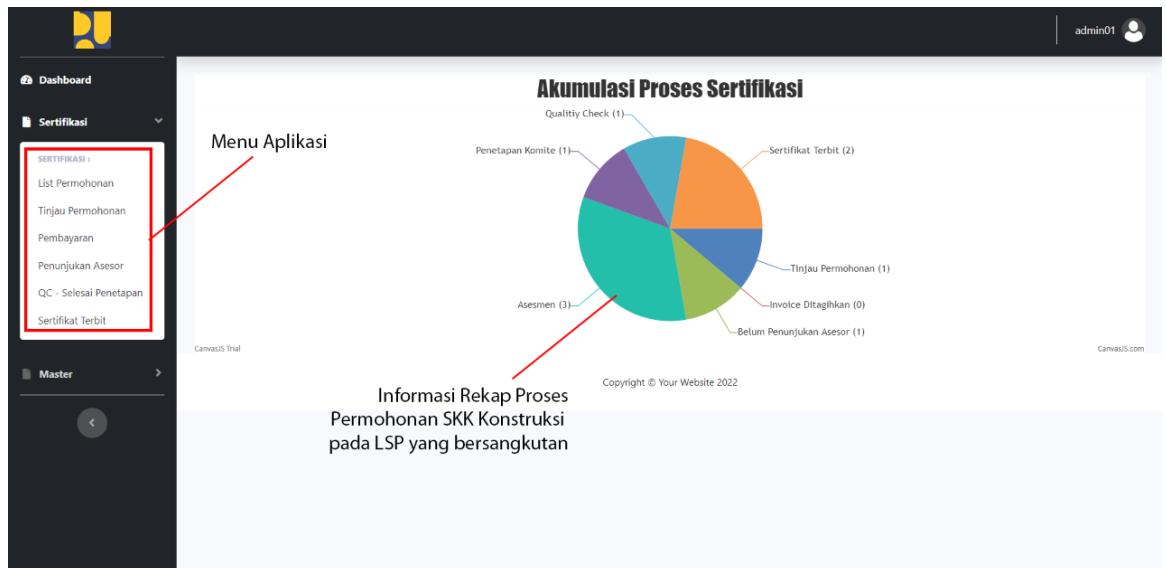
- 2.1. Admin LSP dapat mengakses web LSP pada laman <https://lsp.id> dan memilih menu Login sehingga akan muncul tampilan halaman Login pda aplikasi LSP sebagai berikut:



- 2.2. Admin LSP dapat login menggunakan akun yang telah dimiliki dengan mengisikan isian Username dan Password pada isian form Login dan melakukan klik pada kode keamanan / capcha yang tampil pada bagian bawah kiri, dan selanjutnya mengklik tombol Sign In.



2.3. Selanjutnya apabila username dan password yang telah diisikan tadi benar dan valid maka akan ditampilkan halaman dashboard bagi Admin LSP sebagaimana berikut ini:



Pada halaman dashboard admin LSP akan mendapatkan informasi terkait rekapitulasi permohonan yang sedang berlangsung di LSP sebagai berikut:

1. Jumlah Tinjauan Permohonan;
2. Jumlah Invoice yang sedang dimohonkan;
3. Jumlah Asesi yang belum dilakukan penunjukkan Asesor;
4. Jumlah Permohonan dalam status Asesmen;
5. Jumlah Permohonan pada status penetapan Komite Teknis LSP;
6. Jumlah Pencatatan dan / atau Penerbitan SKK Konstruksi.

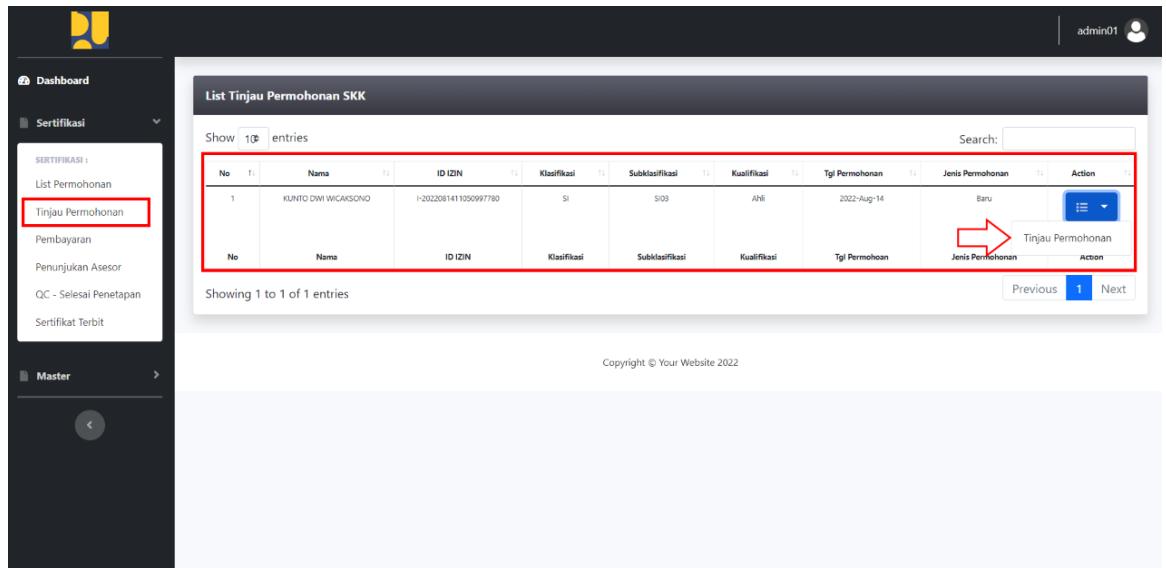
- 2.4. Untuk melakukan tinjauan permohonan sertifikasi maka Admin LSP dapat memilih menu List Permohonan SKK sehingga akan ditampilkan halaman berikut ini :

No	NIK	ID_IZIN	Create At	Update At	Action
1	7371052802920005	I-2023042900382510228	2023-04-29 00:38:25	2023-04-29 00:38:25	<a href="#">Mulai Tinjau Permohonan</a>

Pada halaman List Permohonan ini Admin LSP dapat melakukan tinjauan berdasarkan pada Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan nomor ID\_Izin yang telah diberikan oleh portal perizina sebagai identitas unik untuk setiap permohonan ketika Pemohon mengisi permohonan dan mengirimkan data permohonan tersebut ke LSP sesuai pilihannya.

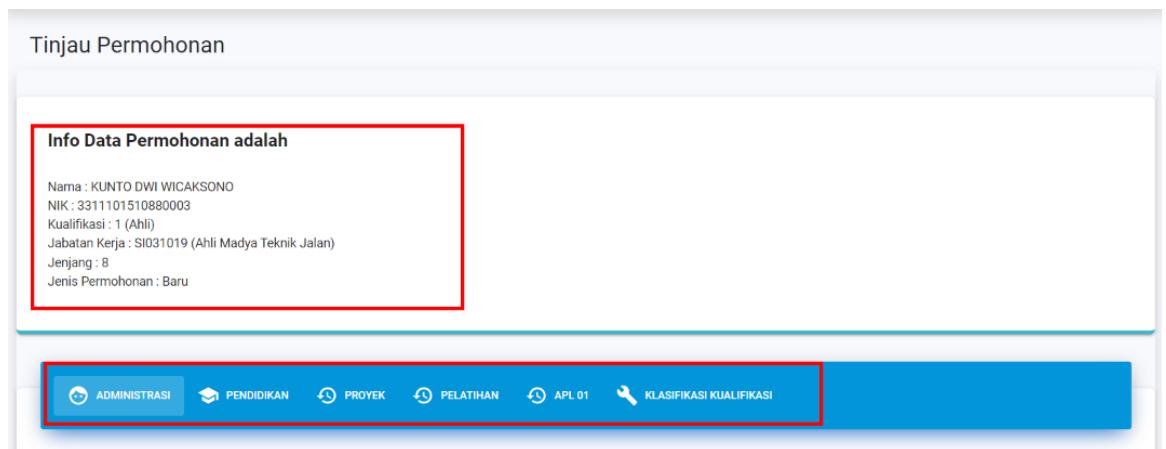
Untuk melakukan update data yang telah masuk ke LSP maka silahkan klik tombol Update Get Data Permohonan maka sistem akan melakukan sinkronisasi dan menarik data dari portal perizinan PUPR ke dalam sistem informasi LSP.

Silahkan klik tombol Mulai Tinjauan Permohonan sehingga data permohonan akan berpindah ke halaman Tinjauan Permohonan sebagaimana halaman berikut ini :



The screenshot shows the LSP application's main dashboard. On the left, there is a sidebar with 'Dashboard', 'Sertifikasi' (which has 'List Permohonan' and 'Tinjau Permohonan' highlighted with a red box), and 'Master'. The main content area is titled 'List Tinjau Permohonan SKK'. It shows a table with one entry for 'KUNTO DWI WICAKSONO'. The table columns are: No, Nama, ID IZIN, Klasifikasi, Subklasifikasi, Kualifikasi, Tgl Permohonan, Jenis Permohonan, and Action. A red arrow points to the 'Jenis Permohonan' column for the first row. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

Pada halaman Tinjauan permohonan ini Admin LSP dapat melakukan proses tinjauan untuk pemeriksaan berkas permohonan maka klik tombol Tinjau Permohonan sebagaimana halaman berikut :



The screenshot shows the 'Tinjau Permohonan' page. At the top, it says 'Tinjau Permohonan'. Below that is a section titled 'Info Data Permohonan adalah' which contains the following information: Nama : KUNTO DWI WICAKSONO, NIK : 3311101510880003, Kualifikasi : 1 (Ahli), Jabatan Kerja : SI031019 (Ahli Madya Teknik Jalan), Jenjang : 8, Jenis Permohonan : Baru. This entire section is highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue navigation bar with icons and text: ADMINISTRASI, PENDIDIKAN, PROYEK, PELATIHAN, APL.01, and KLASIFIKASI KUALIFIKASI. The 'ADMINISTRASI' button is also highlighted with a red box.

Pada halaman ini Admin LSP wajib memastikan dokumen persyaratan dasar permohonan Sertifikasi ini telah memenuhi persyaratan sesuai skema sertifikasi yang dimohonkan. Adapun data yang diperiksa yaitu:

### 1. Data Administrasi

The screenshot shows the 'Personal' section with four items (#1 to #4) each having a checkbox labeled 'Tidak/Ada' and a 'View File' button. Below this is a red-bordered '#CEKLIS' section containing a single checkbox labeled 'Tidak/Lengkap' with the value 'Administrasi' checked. A 'Simpan' button is located at the bottom right.

#	Document Type	Status	Action
#1	File KTP	Tidak/Ada	<input checked="" type="checkbox"/> View File
#2	Surat Pernyataan Kebenaran Data	Tidak/Ada	<input type="checkbox"/> View File
#3	File NPWP	Tidak/Ada	<input checked="" type="checkbox"/> View File
#4	Pas Foto	Tidak/Ada	<input checked="" type="checkbox"/> View File

#CEKLIS	Value
Administrasi	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak/Lengkap

**Data Administrasi Pemohon**

Nama : ESWAN  
 NIK : 6472040109640002  
 Email : eswan7212@gmail.com  
 Telepon : 081345091123  
 Alamat : Pondok Karya Lestari Blok B/855 Rt.009 Kel.Sungai Kapih Kec. Sambutan  
 Propinsi : Kalimantan Timur  
 Kota/Kabupaten : Kota Samarinda  
 Kode Pos :  
 Tempat, Tanggal Lahir : Pasir, 1964-09-01  
 Jenis Kelamin : Pria

**Simpan**

### 2. Data Pendidikan

The screenshot shows a table of education history with one entry highlighted. Below is a red-bordered '#CEKLIS' section containing a single checkbox labeled 'Pendidikan' with the value 'S2 (UNIVERSITAS 17 AGUSTUS SURABAYA - TEKNIK SIPIL)' checked. A red arrow points to the 'Simpan' button at the bottom right.

Jenjang	Institusi	Fakultas	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Action
S2	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS SURABAYA	TEKNIK SIPIL	2011	2011	<input checked="" type="checkbox"/> View File

Pilih Jenjang Pendidikan Terakhir yang Sesuai dengan Kompetensi Permohonan		Value
#1	Scan Ijazah Legalisir	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak/Ada
#2	Scan Surat Keterangan	<input type="checkbox"/> Tidak/Ada

#CEKLIS	Value
Pendidikan	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak/Lengkap

**Simpan**

### 3. Data Pengalaman Proyek/Pengalaman Kerja/Kerja Praktek/Magang

Administrasi Pendidikan Proyek Pelatihan API 01 Klasifikasi Kualifikasi

Proyek  
Data Proyek ESWAN

No	Nama Proyek	Jabatan	Nilai Proyek	Lama Proyek	Surat Referensi	Input Catatan	Jenis Pengalaman
1	Perencanaan dan Pengawasan Peningkatan Saluran irigasi semata lubis ogong	Tenaga Ahli	Rp. 103.500.000	334 hari ( 11 bulan )	<input checked="" type="checkbox"/> View File <input type="checkbox"/> Tidak/Ada	Catatan...	Proyek

Total Rp. 103.500.000 334 hari ( 11 bulan )

#CEKLIS  
Proyek  Tidak/Lengkap

 **Simpan**

### 4. Data Pelatihan

Administrasi Pendidikan Proyek Pelatihan API 01 Klasifikasi Kualifikasi

Pelatihan

#CEKLIS  
Pelatihan  Tidak/Lengkap

Data Pelatihan:

No	Penyelenggara	Nama Pelatihan	Jumlah JP	Lama Pelatihan	File Sertifikat
1			0	0 Hari	<input checked="" type="checkbox"/> View File

 **Simpan**

## 5. Data Form APL-01

Keperluan Form APL 01

#1	Tujuan Asesmen	Sertifikasi
#2	Persyaratan Kompetensi yang dipilih Bukti Kelengkapan Pemohon - Persyaratan Dasar	Nilai Persyaratan Kompetensi Magister/Magister Terapan/S2/S2 Terapan/Pendidikan Spesialis 1 ( Penga ) Ada (Memenuhi Syarat)
#3	KTP	Bukti Kelengkapan Ada (Memenuhi Syarat) <a href="#">View File</a>
#4	Pas Foto	Bukti Kelengkapan Ada (Memenuhi Syarat) <a href="#">View File</a>

Referensi Pendidikan dan Pengalaman Proyek

Data Pendidikan					Data Proyek							
Jenjang	Nama Perguruan	Program Studi	Tahun Lulusan	Scan Ijazah Legalisir	Scan Surat Keterangan	No	Nama Proyek	Jabatan	Nilai Proyek	Lama Proyek	Referensi	Jenis Pengalaman
S2	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS SURABAYA	TEKNIK SIPIL	2011	<a href="#">View File</a>	<a href="#">View File</a>	1	Perencanaan dan Pengawasan Peningkatan Saluran irigasi semata lubis ogong	Tenaga Ahli	Rp. 103.500.000	334 hari ( 11 bulan )	<a href="#">View File</a>	Proyek
					Total			Rp. 103.500.000			334 hari ( 11 bulan )	

 [Simpan](#)

## 6. Data Klasifikasi/Kualifikasi

The screenshot shows a user interface for managing application forms. At the top, there is a navigation bar with links: Administrazione, Pendidikan, Proyek, Pelatihan, API 01, and Klasifikasi Kualifikasi. The main content area is titled "Klasifikasi & Kualifikasi". It contains several sections:

- #1 Berita Acara VV: Tidak/Ada (checkbox)
- #2 Surat Permohonan: Tidak/Ada (checkbox)
- #3 Surat Pengantar Permohonan Asosiasi: Tidak/Ada (checkbox)
- #4 Sertifikat SKK: Tidak/Ada (checkbox) - This checkbox is checked.
- #CEKLIS Klasifikasi & Kualifikasi: Tidak/Lengkap (checkbox) - This checkbox is checked.

On the right side, there are four "View File" buttons, each with a "Catatan..." text input field below it. Below the "#CEKLIS" section, there is a table titled "Data Klasifikasi & Kualifikasi" with the following data:

Kualifikasi	: Ahli
Klasifikasi	: SI (SIPIL)
Subklasifikasi	: SI10 (Air Tanah dan Air Baku)
Jabatan Kera	: SI101005 (Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air)
Jenis Permohonan	: Baru

At the bottom right, there is a blue "Simpan" button and a large red arrow pointing towards a green button labeled "Hasil Tinjau Permohonan".

Setelah melakukan proses tinjauan permohonan maka Admin LSP dapat melakukan review terhadap hasil prose tinjauan atau pemeriksaan berkas permohonan yang telah dilakukan oleh Admin LSP sebagaimana pada gambar dibawah ini :

Kembali ke Tinjau Permohonan
Hasil Tinjau Permohonan

---

Nama : ESWAN  
 NIK : 6472040109640002  
 Email : eswan7212@gmail.com  
 Telepon : 081345091123  
 Alamat : Pondok Karya Lestari Blok B/855 Rt.009 Kel.Sungai Kapih Kec. Sambutan

Kualifikasi : 1 (Ahli)  
 Jabatan Kerja : SI101005 (Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air)  
 Jorjang : B

---

**Data Hasil Tinjau Permohonan**

No	Item	Status	Catatan
1	Ceklis Administrasi	Lengkap	
1a	File KTP	Ada	
1b	Surat Pernyataan Kebenaran Data	Tidak Ada	
1c	File NPWP	Ada	
1d	Pas Foto	Ada	
2	Ceklis Pendidikan	Lengkap	
2a	Scan Ijazah Legalisir	Ada	
2b	Scan Surat Keterangan	Tidak Ada	
5	Ceklis Klasifikasi Kualifikasi	Lengkap	
5a	Berita Acara VV	Tidak Ada	
5b	Surat Permohonan	Tidak Ada	
5c	Surat Pengantar Permohonan Asosiasi	Tidak Ada	
5d	Sertifikat SKK	Ada	

---

**Data Keperluan API-01**

Tujuan Asesment	:	Sertifikasi
Persyaratan Kompetensi	:	Ada (Memenuhi Syarat)
File KTP	:	Ada (Memenuhi Syarat)
Pas Foto	:	Ada (Memenuhi Syarat)

Pemutusan Hasil Tinjau Permohonan

Memenuhi
 ▼

Submit

Apabila hasil tinjauan permohonan hasilnya dianggap sudah sesuai dan memenuhi persyartaan maka Admin LSP dapat memutuskan untuk menerima permohonan dengan status Memenuhi atau tidak Memenuhi /Perbaikan data permohonan dan kemudian Klik tombol **Submit**.

- 2.5. Langkah selanjutnya Admin Sertifikasi LSP masuk pada menu List Pembayaran Permohonan pada menu List Tagihan Pembayaran sehingga akan ditampilkan halaman berikut :

List Tagihan Pembayaran							
Show 10 entries							Search:
No	Nama	ID IZIN	Kualifikasi	Jabatan Kerja	Jenis Permohonan	Action	Status
1	DYNA PRASETYA RIANI	I-2022072214062574471	Ahli	SI041006	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan
2	APRIYAN SUSANTO	I-2022072215233676553	Ahli	SI041007	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan
3	AMSOR CHAIRUDDIN	I-2022072219375321086	Ahli	SI031002	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan
4	Endah Kumilyaningrum	I-2022122122103621974	Ahli	SI011001	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan
5	Ir. Abustian, ME	I-2022122711234393339	Ahli	SI101014	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan
6	Ade Rahman	I-2023032915134631801	Teknisi/ Analis	SI082009	Baru	Payment Gateway <a href="#">Cek Bukti Pembayaran</a>	Biaya Telah Dibayarkan

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Admin Sertifikasi LSP wajib melakukan pengecekan atau validasi terhadap bukti pembayaran yang telah dikiirmkan oleh Pemohon/Calon Asesi sesuai dengan ID Izin atau skema sertifikasi yang dimohonkan.

Pada sistem informasi LSP ini tersedia dua pilihan cara pembayaran yang dapat ditentukan oleh LSP terhadap Pemohon yaitu melalui pembayaran manual pada umumnya dan perlu ada mengunggah bukti pembayaran ke dalam sistem atau dengan metode payment gateway atau dengan bekerjasama dengan pihak ketiga sehingga setiap pembayaran yang dilakukan akan secara otomatis terinfomasikan pada sistem sehingga tidak diperlukan pemeriksaan / pengecekan pembayaran secara manual.

- 2.6. Admin Sertifikasi LSP selanjutnya dapat melanjutkan proses pada tahap penunjukkan Asesor Kompetensi terhadap Pemohon yang telah menyampaikan Bukti Pembayaran dan menandatangani surat perjanjian sertifikasi dengan klik tombol Mulai Penunjukkan Asesor dan akan ditampilkan halaman untuk penunjukkan Asesor untuk Pemohon sesuai dengan Id Izin yang telah dipilih.

List Penunjukan Asesor									
Show 10 entries Search: <input type="text"/>									
No	Nama	ID IZIN	Subklasifikasi	Kualifikasi	Tgl Permohonan	Asesor	Nama TUK	Penunjukan	
1	APRIYAN SUSANTO	I-202072215233676553	SI04	Ahli	2022-Jul-22	Belum Penunjukan	Belum Penunjukan	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Mulai Penunjukan</span> <span>Sudah Penunjukan</span> </div>	
2	Endah Kurniyaningrum	I-202212212103621974	SI01	Ahli	2022-Dec-21	at200406 - SURYA JATI KUSUMA, ST	15848 - LSP HATSINDO INDONESIA TEKNIK	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Sudah Penunjukan</span> <span>Sudah Penunjukan</span> </div>	
3	Ir. Abustian, ME	I-2022122711234393339	SI10	Ahli	2022-Dec-27	AS01-002GD - asdf	16381 - BINA KONSTRUKSI	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Sudah Penunjukan</span> <span>Sudah Penunjukan</span> </div>	
4	Ade Rahman	I-2023032915134631801	SI08	Teknisi/ Analis	2023-Mar-29	at200483 - TANTAN ADIANSA	38759 - PERIANGAN TIMUR	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Sudah Penunjukan</span> <span>Sudah Penunjukan</span> </div>	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Copyright © Your Website 2022

Tampilan untuk penunjukkan Asesor Kompetensi terhadap untuk setiap permohonan SKK Konstruksi sebagaimana tampilan berikut ini:

**Penunjukan Asesor**

**Info Permohonan**

Nama : APRIYAN SUSANTO  
 Kualifikasi : Ahli  
 Subklasifikasi : SI04 (Jembatan )  
 Jenjang : 8  
 Jabatan Kerja : SI041007 (Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Jembatan )  
 Jenis Permohonan: Baru  
 TUK : -

**Catatan :**

1. Asesor yang muncul merupakan, Asesor yang subklasifikasinya sesuai dengan Kompetensi subklasifikasi yang dimohon  
 2. Asesor yang dimunculkan tidak akan lebih jenjang yang di ampu dari jenjang permohonan  
 3. TUK yang dipilih merupakan TUK yang sudah divalidasi ke BNSP dan Masa Berlaku TUK nya masih aktif

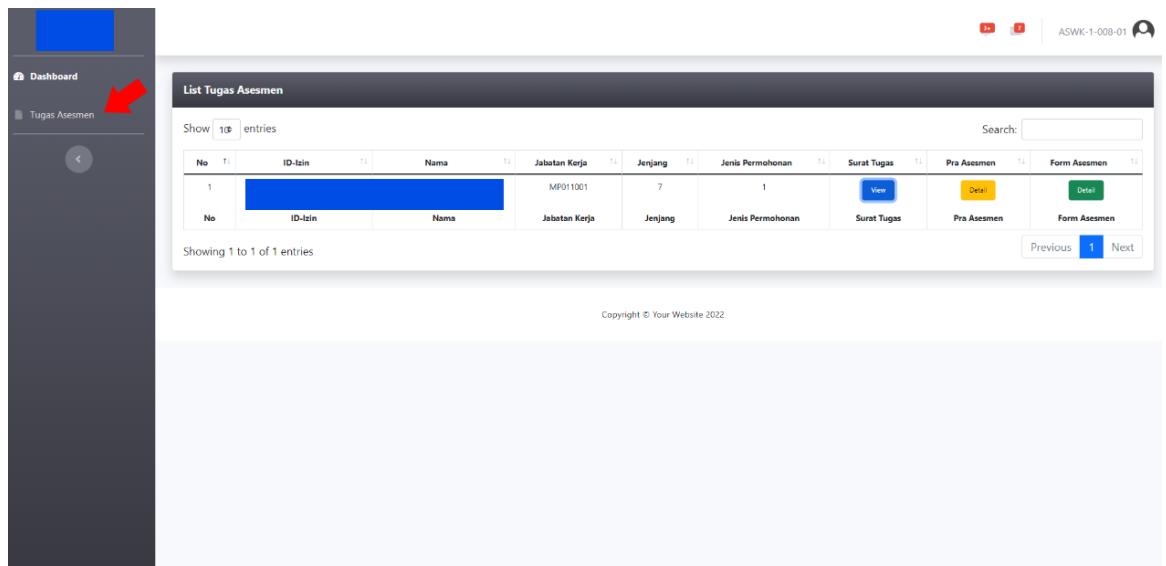
<b>Lead Asesor :</b>	<b>Asesor Anggota :</b>	<b>Jadwal Asesmen :</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; display: inline-block;">           Pilih Asesor            </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; display: inline-block;">           Pilih Asesor            </div>	Jadwal Asesmen : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 300px; display: inline-block;">           SI04   TUK Padang Sakato - UJI KOMPETENSI Padang Sakato Ahli Muda Jalan 9 Sept 2022 (BNSP.UJKK.202209065765)            </div>
<input style="width: 150px;" type="button" value="Tunjuk Asesor"/>		

Admin Sertifikasi memilih asesor dan memilih jadwal asemen akan dilakukan.

Pada pilihan jadwal Asesmen ini, Admin Sertifikasi LSP wajib melakukan

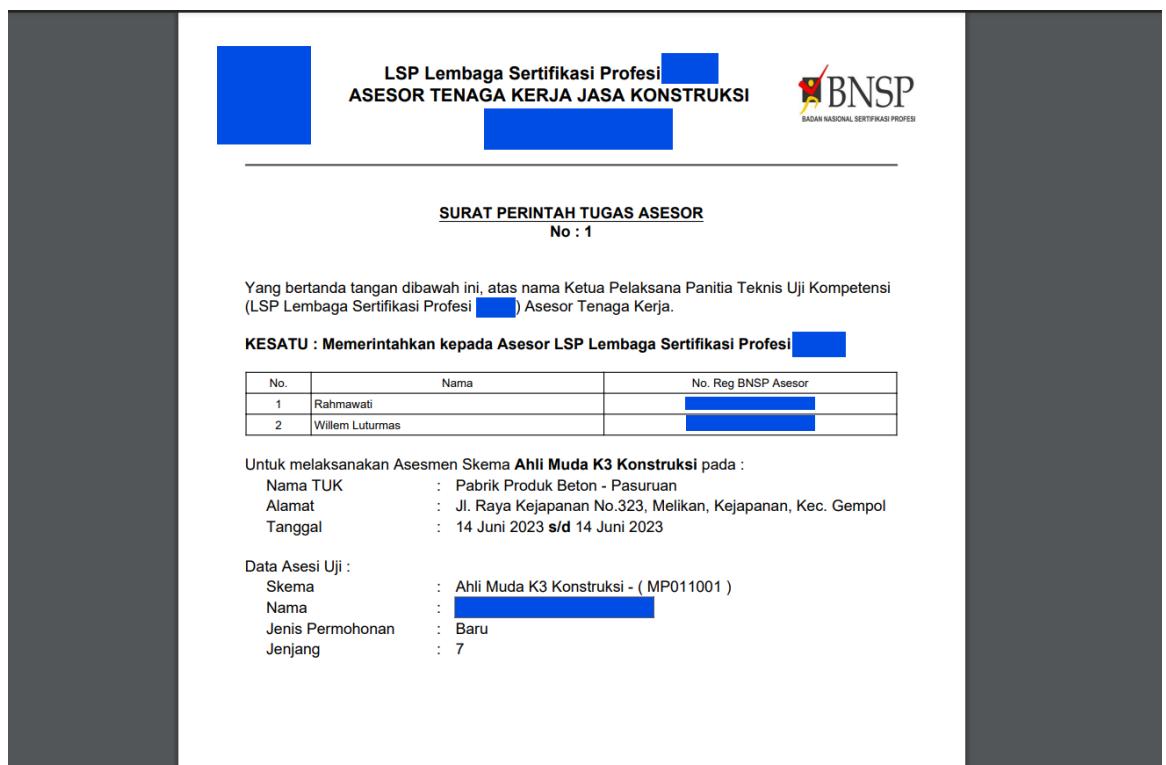
pengisian jadwal asesmen terlebih dahulu dan melaporkan ke sistem informasi BNSP.

- 2.7. Asesor Sertifikasi LSP – pada login user asesor sesuai yang telah diberikan oleh LSP, akan mendapatkan Surat Tugas terkait penugasan asesmen pada peserta tertentu dan melakukan pelaksanaan pra-asesmen dan asesmen pada menu Tugas Asesmen.



The screenshot shows a web-based application interface for managing assessor tasks. On the left, there's a sidebar with links like 'Dashboard' and 'Tugas Asesmen'. The main content area is titled 'List Tugas Asesmen' and displays a table with one entry. The table columns include No, ID-Izin, Nama, Jabatan Kerja, Jenjang, Jenis Permohonan, Surat Tugas, Pra Asesmen, and Form Asesmen. The single entry shows 'MP011001' in the ID-Izin column, 'Jenjang' in the Jenjang column, and 'Surat Tugas' in the Surat Tugas column. There are 'View', 'Detail', and 'Delete' buttons for each row. The bottom of the page includes copyright information and navigation links for 'Previous' and 'Next' pages.

#### 2.7.1. Surat Tugas Asesor



The screenshot shows a formal document titled 'SURAT PERINTAH TUGAS ASESOR' (Assessor Task Order) number 1. The document is issued by 'LSP Lembaga Sertifikasi Profesi ASESOR TENAGA KERJA JASA KONSTRUKSI' and is from 'BNSP BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI'. The text states that the document is issued to the head of the Technical Examination Committee of the LSP Lembaga Sertifikasi Profesi [REDACTED] Assessor Tenaga Kerja. It mentions that the task is assigned to 'KESATU : Memerintahkan kepada Asesor LSP Lembaga Sertifikasi Profesi [REDACTED]'. A table lists two assessors: Rahmawati and Willem Luturmas, along with their registration numbers. The document also specifies the location and date of the assessment, and provides details about the examinee being assessed.

No.	Nama	No. Reg BNSP Asesor
1	Rahmawati	[REDACTED]
2	Willem Luturmas	[REDACTED]

- 2.7.2. Asesor Meninjau terlebih dahulu pra-asesmen yang telah dilengkapi oleh pemohon pada form APL 02 (Selft Asesmen) dan APL 01 yang telah ditinjau oleh admin lsp, pada field Pra-Asesmen di menu Tugas Asesmen.
- 2.7.3. Asesor Mengupload semua file perangkat asesmen yang telah selesai dilakukannya proses asesmen pada field Asesmen di menu Tugas Asesmen.

The screenshot shows the 'Tugas Asesmen' section of the system. At the top, there's a table titled 'Data Pengalaman Proyek & Ijazah' with one entry:

No	Nama Proyek	Jabatan	Nilai Proyek	Lama Proyek	Surat Referensi	Jenis Pengalaman
1	Bank Indonesia Branch Palangkaraya Central Boerne	HSE Koordinator	Rp. 250.000.000	571 hari (18 bulan)	<a href="#">View File</a>	Proyek
Total			Rp. 250.000.000	571 hari (19 bulan)		

Below this is a section titled 'Upload File Asesmen' with a note: 'Catatan : 1. Silahkan Upload File Asesmen pada setiap Pilihan Form, sampai Pilihan sudah tidak bisa di pilih lagi  
2. File Upload yang diijinkan (File Size < 10 Mb dan Ekstensi File pdf)' and a file upload interface.

Setelah mengupload file-file Perangkat Asesmen untuk bukti telusur, selanjutnya Asesor menentukan Rekomendasi Asesor apakah dinyatakan Kompeten atau Belum Kompeten dan menentukan Metode Uji yang digunakan pada Asesmen.

The screenshot shows the 'Rekomendasi Asesor' form. It contains three main input fields:

- Rekomendasi Asesor :** A dropdown menu containing the option 'Kompeten - Lanjut ke Komite Teknis'.
- Metode UJI :** A dropdown menu containing the option 'Uji Tulis'.
- Catatan ...**: A text area for additional notes.

At the bottom is a large blue 'Submit Rekomendasi' button.

- 2.8. Komite Sertifikasi LSP akan melakukan penetapan untuk setiap permohonan sertifikasi yang telah dilakukan asesmen dan ditetapkan Rekomendasi Hasil Asesmen oleh asesor yang ditugaskan, Pada menu List Penetapan.

No	Nama	ID IZIN	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	Nama TUK	Action
1	[REDACTED]		MP	MP01	Ahli	Pabrik Produk Beton - Pasuruan	<button>Mulai Penetapan</button>

Pada tampilan Penetapan akan ada file-file asesmen yang telah di upload oleh asesor serta Rekomendasi yang telah ditetapkan oleh Asesor, kemudian Penetap/Komite melakukan penetapan hasil Pelaksanaan Asesmen terhadap permohonan Sertifikasi SKK yang diajukan oleh pemohon

### Data Rekomendasi Asesor

Asesor ke-1 ([REDACTED])

File Hasil Asesmen

Form	File
------	------

Rekomendasi Asesor :

Kompeten

Catatan :

### Penetapan Komite Teknis

Kompeten - Cetak Sertifikat
Catatan...

**TETAPKAN HASIL SERTIFIKASI**

- 2.9. Admin Sertifikasi LSP diberikan akses untuk dapat melakukan review untuk setiap permohonan sertifikasi pada menu Quzlity Check – Hasil Penetapan Komite Teknis di LSP, fungsi dari menu ini untuk memastikan semua dokumen telah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Quality Check - Hasil Penetapan Komite Teknis												
Show 10 entries <span style="float: right;">Search:</span>												
No	Nama	ID IZIN	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	ID Jadwal Asesmen BNSP	BA Rekomendasi Asesor	BA Pleno Komite Teknis	SK Komite Teknis	Blanko	Preview Sertifikat	Action
1	Endah Kumyaningrum	I-2022122122103621974	SPII	Gedung	Ahli	15848	<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Get Blanko</a>	<a href="#">Preview Sertifikat</a>	<a href="#">Menunggu Blanko</a>
No	Nama	ID IZIN	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	ID Jadwal Asesmen BNSP	BA Rekomendasi Asesor	BA Pleno Komite Teknis	SK Komite Teknis	Blanko	Preview Sertifikat	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

#### 2.9.1. Berita Acara Rekomendasi Asesor

**BERITA ACARA ASESMEN/UJI KOMPETENSI  
PELAKUANAN SERTIFIKASI TAHUN 2022  
LSP HATSINDO INDONESIA TEKNIK**

Pada hari ini Jumat tanggal 25 November Tahun 2022 bertempat di Tipe **Asesor** (Jl. st johansyah no.30 Neuri Aceh Aceh, Banda Aceh) telah dilakukan Uji Kompetensi Okema **Aini Madya Bidang Keahlian Teknik Jalan**, dengan perjelasan sebagai berikut:

Asesor : **Asesor** MET 000 004736 2020

Berdasarkan hasil penilaian Asesor, dengan ini menetapkan hasil uji kompetensi unit kompetensi terhadap peserta sebagai berikut:

No.	Nama Asesi	Rekomendasi
		K BK
1	Asesee	V

Demikian berita acara Asesmen/uji kompetensi dibuat untuk sebagai pengambil keputusan oleh tim Asesor LSP HATSINDO INDONESIA TEKNIK

Kota Banda Aceh, 25 November 2022



### 2.9.2. Form Rekomendasi Asesor

The screenshot shows a digital document titled "Berita Acara Pleno Komite Teknis - Permohonan ID-Izin (I-2022102612440748194)". The document header includes the logo of Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) and the title "BERITA ACARA RAPAT PLENO HASIL UJI SERTIFIKASI KOMPETENSI". It details a plenary session held on November 28, 2022, to discuss competency certification results. A table lists attendees with their names, positions, and categories (Keluas). The document concludes with a signature and date.

No.	Nama	Jabatan	Keluas (mengakap anggota)
1	Drs. H. M. Dwi Sugih		
2	RIBA FERDINA, ST	8	K
2	EDRI NYANG, ST	7	K

Dokumen berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 28 November 2022  
Ketua Komite Pengambil Keputusan  
(Komite Teknis)

### 2.9.3. Surat Keputusan Komite Teknis

The screenshot shows a digital document titled "Surat Keputusan Komite - Permohonan ID-Izin (I-2022102612440748194)". The document header includes the logo of LSP and the title "SURAT KEPUTUSAN". It specifies the formation of LSP by the Committee of Technicians (Komite Teknis) and lists the legal basis for its establishment, including the National Certification of Professions Act (BNSP), various government regulations, and ministerial decrees.

**Merimbang**

: 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas sebagai Lemahag Sertifikasi Profesi (LSP) maka perlu dibentuk Komite Pengambilan Keputusan (Komite Teknis) sebagai pendukung pada LSP .....  
2. Bahwa diperlukan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Komite Skema oleh Pengarah LSP .....

**Mengingat**

: a. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pasal 18.  
b. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Komunikasi  
c. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja  
d. Peraturan Pemerintah No. 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).  
e. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No. 2 tahun 2017.  
f. Permenakertrian No. PER. 21/MENK/2007 tentang Tata Cara Penilaian dan Pengakuan Keterampilan Kerja di Indonesia  
g. Surat Keputusan Menristeksi Terkait Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. KEP-564/MENR/2004 tentang Pedoman Penilaian dan Pengakuan Keterampilan Kerja di Indonesia  
h. Peraturan BNSP No. 1/BNSP/I/2014 tentang Pedoman Penilaian Kesesuaian - Persyaratan Umum Lembaga Sertifikasi Profesi  
i. Peraturan BNSP No. 2/BNSP/I/2014 tentang Pedoman Pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi

- 2.10. Admin sertifikasi LSP dapat melakukan pengecekan terhadap hasil proses sertifikasi yang telah dilaksanakan oleh LSP. Pada menu ini Admin sertifikasi LSP dapat melakukan tinjauan terhadap dokumen sertifikasi.

List Sertifikat Terbit									
Show 10 entries <span style="float: right;">Search:</span>									
No	Nama	ID IZIN	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	BA Rekomendasi Asesor	BA Pleno Komite Teknis	SK Komite Teknis	Preview Sertifikat
1	DYNA PRASETYA RIANI	I-2022072214062574471	SIPIL	Jembatan	Ahli	<button>Preview</button>	<button>Preview</button>	<button>Preview</button>	<button>Preview Sertifikat</button>
2	AMSOR CHAIRUDDIN	I-2022072219375321086	SIPIL	Jalan	Ahli	<button>Preview</button>	<button>Preview</button>	<button>Preview</button>	<button>Preview Sertifikat</button>
No	Nama	ID IZIN	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	BA Rekomendasi Asesor	BA Pleno Komite Teknis	SK Komite Teknis	Preview Sertifikat

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

## 2.11. Data Master Tempat Uji Kompetensi (TUK)

List Tempat Uji Kompetensi						Update Data TUK BNSP / Sync Data dengan BNSP
Show 10 entries <span style="float: right;">Search:</span>						
Kode TUK	Nama TUK	Alamat			Jenis TUK	
001-TUK-LSPHATSINDO	LSP HATSINDO INDONESIA TEKNIK	Perkantoran Ciganjur Express. Jl. M. Kahfi 1 No.90A, Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12630			Sewaktu	
002-TUK-LSP HATSINDO	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	Jalan Prof. Dr. G.A. Siabessy Kampus UII-Depok			Sewaktu	
009-TUK-LSPHATSINDO	Hatsindo Bengkulu	JL. ARU JAJAR BLOK D NO 1 RT 11 RW 06 PERUM KEMILING ASRI PRATAMA, PEKAN SABTU, SELEBAR,			Sewaktu	
019-TUK-LSPHATSINDO	HJM (Harijaya Makmur)	Ruko Bukit Kencana Jaya No. A6B Meteseh Kec. Tembalang Kota Semarang			Sewaktu	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

## 2.12. Data Asesor Kompetensi LSP

List Asesor										
Show 10 entries <span style="float: right;">Search:</span>										
No	Action	Nama	ID Asesor	Klasifikasi	Subklasifikasi	Jenjang	Email	No Telepon	Masa Berlaku Sertifikat	
1	<button>Aktivasi Asesor</button>	asdf	A501-002GD	SI	SI01	8	bertekbar@gmail.com	089123412341234	2023-05-06	
2	Asesor Dapat Digunakan	DR. IR. LUCKY CAROLES, ST., MT	at200237	SI	SI03	9	caroleslucky88@gmail.com	08114860455	2018-05-12	
3	Asesor Dapat Digunakan	DR. IR. LUCKY CAROLES, ST., MT	at200238	SI	SI04	9	caroleslucky88@gmail.com	08114860455	2025-05-12	
No	Action	Nama	ID Asesor	Klasifikasi	Subklasifikasi	Jenjang	Email	No Telepon	Masa Berlaku Sertifikat	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Pada halaman ini Admin LSP dapat melakukan penambahan Asesor yang dimiliki oleh LSP serta Aktifasi Asesor (Cek ke API BNSP apakah sudah dapat digunakan atau tidaknya).

## 2.13. Data Master Jadwal Asesmen

List Tempat Uji Kompetensi				
				Update Data TUK BNSP / Sync Data dengan BNSP
				→
Show 10 entries				Search:
Kode TUK	Nama TUK	Alamat	Jenis TUK	
001-TUK-LSPHATSINDO	LSP HATSINDO INDONESIA TEKNIK	Perkantoran Ciganjur Express. Jl. M. Kahfi 1 No.90A, Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12630	Sewaktu	
002-TUK-LSP HATSINDO	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	Jalan Prof. Dr. G.A. Swabessy Kampus UI-Depok	Sewaktu	
009-TUK-LSPHATSINDO	Hatsindo Bengkulu	JL. ARU JAJAR BLOK D NO 1 RT 11 RW 08 PERUM KEMILING ASRI PRATAMA, PEKAN SABTU, SELEBAR.	Sewaktu	
019-TUK-LSPHATSINDO	HJM (Harijaya Makmur)	Ruko Bukit Kencana Jaya No. A6B Meteseh Kec. Tembalang Kota Semarang	Sewaktu	

Pada halaman ini admin LSP dapat melakukan penambahan dan atau penyesuaian untuk rencana jadwal asesmen di LSP.

Demikian panduan singkat ini dibuat, kami ucapkan terima kasih.

**Panduan ini akan dilakukan perubahan/revisi disesuaikan dengan perubahan ketentuan dan atau regulasi terkait permohonan sertifikasi SKK Konstruksi.**