SPIS TREŚCI

1	Logowanie				
	1.1	Zmiana hasła			
	1.2	Przypomnij hasło			
2		any technologiczne			
	2.1	Dodanie zmiany – Dział technologiczny			
	2.2	Pozyskanie danych – Zaopatrzenie			
	2.3	Ustalenie toku postępowania z IKEA – Kontrola Jakości			
	2.4	Złomowanie – Zaopatrzenie			
	2.5	Zwrot pieniędzy	8		
	2.6	Potwierdzenie wprowadzenia zmiany – Kontrola jakości	9		
	2.7	Anulowanie wdrożenia zmiany – Dział technologiczny			
3	Dok	umentacja wykonawcza	11		
	3.1	Wybór wydziału	11		
	3.2	Wyświetlanie dokumentacji	12		
	3.3	Drukowanie	12		
	3.4	Zgłaszanie zmian/błędów	13		
4	Wyd	dawanie dokumentacji	14		
	4.1	Potwierdzenie wydania dokumentacji	14		
	4.2	Zgłoszenie błędu w dokumentacji przed jej wydaniem	14		
	4.3	Prośba o dodanie stanowiska do listy	15		
5	Zmia	ana dokumentacji	16		
	5.1	Dodanie nowego dokumentu na podstawie już istniejącego	16		
	5.2	Dodanie nowej wersji dokumentu	17		
6	Rap	orty	18		
	6.1	Wyświetlenie raportu	18		
	6.2	Export raportu do formatu excel xls	18		
	6.3	Dodawanie/edycja raportów	18		
	6.4	Aktualna dokumentacja na stanowiskach	19		
	6.5	Raporty ZT (Zmiany technologiczne)	19		
	6.5.	1 1. Zmiany technologiczne w trakcie	19		
	6.5.	2 2. Zmiany technologiczne wprowadzone	19		
	6.5.	3 3. Rejestr zmian technologicznych	19		
	6.6	Raporty ND (Nowa dokumentacja)	19		
	6.6.	1 1. Dokumenty oczekujące na wydanie	19		
	6.6.	2 2. Dokumenty wydane	19		

	6.6.3	3. Rejestr zmian dokumentów	. 19
	6.6.4	4. Aktualna dokumentacja	. 19
7	Edycja uż	żytkowników	. 20
8	Edvcia nr	roduktów	21