

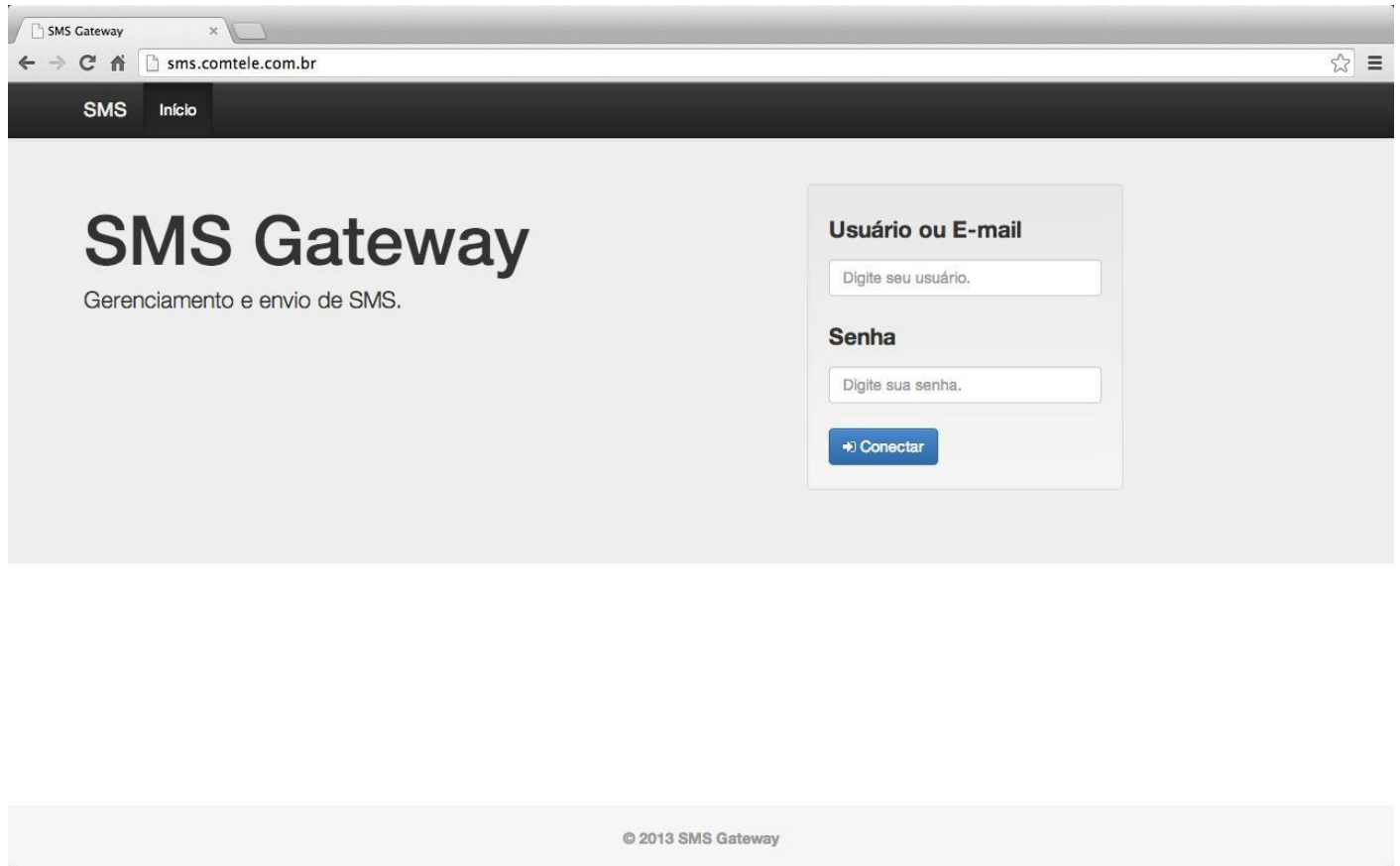
Manual de utilização sistema Comtele SMS

| | |
|--|----|
| Login | 3 |
| Dashboard..... | 4 |
| Envio instantâneo de mensagem SMS..... | 5 |
| Requisições de envio instantâneo para contatos ou grupos | 5 |
| Agendamento de envio | 7 |
| Requisições de agendamento de envio para contatos ou grupos..... | 7 |
| Grupos | 10 |
| Adicionar grupos | 10 |
| Gerenciamento de grupos | 11 |
| Contatos..... | 12 |
| Inserção de contatos..... | 12 |
| Importação de contatos | 13 |
| Gerenciamento de contatos..... | 16 |
| Envio instantâneo com regra de resposta automática..... | 17 |
| Requisições de envio instantâneo com regra de resposta automática..... | 17 |
| Restaurar Contatos..... | 19 |
| Blacklist | 20 |
| Inserção de contatos na Blacklist | 20 |
| Gerenciamento de contatos na Blacklist | 23 |
| Mensagens pré-definidas..... | 24 |
| Adicionar mensagens pré-definidas | 24 |
| Gerenciamento de mensagens pré-definidas..... | 25 |
| Manual do Revendedor..... | 26 |
| Adicionar usuários | 26 |
| Gerenciamento de Usuários | 28 |
| Ferramentas de administração | 28 |
| Bloqueio de conta | 28 |
| Exclusão de conta..... | 28 |
| Acesso as contas | 31 |
| Gerenciamento de crédito..... | 31 |
| Personalização do Painel | 33 |
| Adicionar imagens personalizadas no painel | 33 |
| Relatório..... | 35 |
| Detalhado de Requisições | 35 |
| Consolidado de Requisições | 37 |
| Relatório de Regra de resposta automática..... | 39 |

Login

Para acessar ao sistema digite o endereço <http://sms.comtele.com.br> no seu navegador ou [clique aqui](#).

Esta é a tela de login do sistema, insira seu usuário ou e-mail cadastrado e sua senha para ter acesso as funcionalidades.



SMS Gateway

Gerenciamento e envio de SMS.

Usuário ou E-mail

Senha

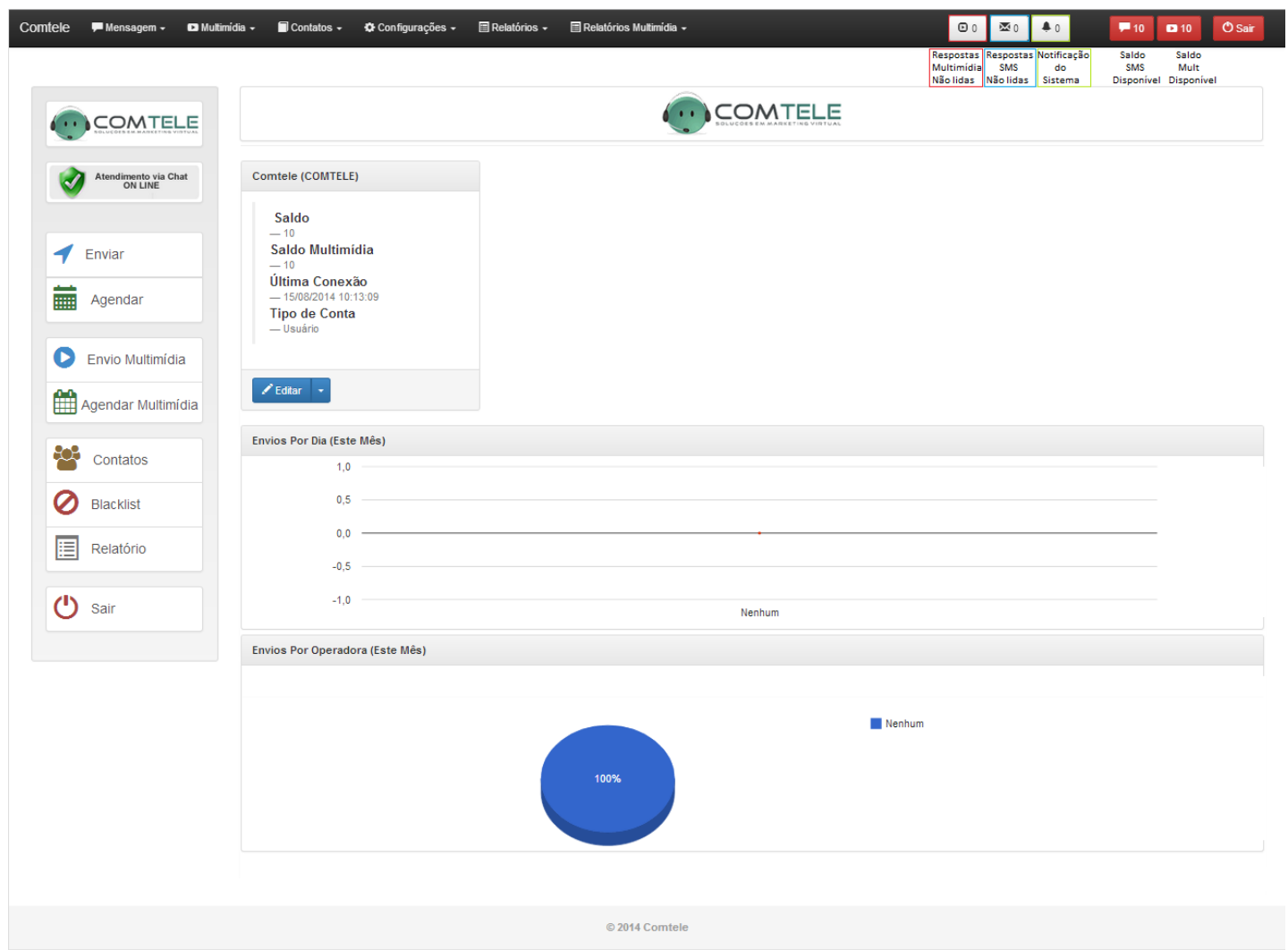
[Conectar](#)

© 2013 SMS Gateway

Dashboard

Esta é a tela inicial do sistema ([figura 1.0](#)), nela contém informações gerais de sua conta como saldo, data do último acesso ao sistema e também informações exibidas em gráficos sobre as três últimas requisições realizadas, o menu superior contém notificações de mensagens recebidas que ainda não foram visualizadas, saldo de sms, multimídia disponível e notificações de interação do sistema, por exemplo, ao carregar uma agenda você poderá utilizar outras funcionalidades do sistema enquanto o grupo é carregado, quando a importação dos contatos finalizar, o sistema irá alertar o término através de uma notificação que será exibida através deste ícone.

Figura 1.0



Envio instantâneo de mensagem SMS

Requisições de envio instantâneo para contatos ou grupos

Ao clicar no botão Enviar, o sistema exibirá a tela abaixo ([figura 1.1](#)), que permite enviar requisições de envios imediatas. Para efetuar um envio instantâneo insira os números de destino separados pelo caractere “ ; ” (ponto e vírgula) e o conteúdo da mensagem que deve ser enviada, na sequência clique no botão enviar, esta é a maneira mais simples de efetuar um envio para vários números de telefone, não insira os números de telefone diretamente no campo destinatário, é altamente recomendado que seja criado um grupo com os números de telefone, então a requisição de envio pode ser feita para estes grupos de contatos, verifique o procedimento de [criação do grupo](#) e [importação de contatos](#). Após criar os grupos de contatos, clique na opção grupos na página de Envio e selecione o grupo que deverá receber as mensagens enviadas.

Caso o grupo carregado possua campos de personalização e a mensagem que será enviada deve ser personalizada, na hora de compor a mensagem, utilize os botões de personalização Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3. O parâmetro deve ser inserido no lugar que irá ser substituído pelo campo personalizado, por exemplo, a mensagem:

Boa tarde Comtele! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

Onde Comtele é o campo personalizado, a mensagem no sistema ficaria da seguinte maneira:

Boa tarde *param1*! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

NOTAS:

No momento de compor a mensagem, evite inserir caracteres acentuados/especiais para evitar o transtorno no recebimento das mensagens com conteúdo comprometido ou até mesmo ilegível. Cada crédito obtido corresponde a uma mensagem de 160 caracteres, sendo assim, caso deseje enviar uma mensagem com conteúdo superior a esse montante a tarifação ocorrerá da seguinte maneira, a cada 160 caracteres um crédito será consumido do seu saldo por solicitação.


Limite de caracteres por solicitação de envio: 2048.

Uma única requisição de envio pode ser feita para um ou mais grupos de contatos, porém se mais de um grupo conter o mesmo número de telefone, o destinatário irá receber o número de mensagens referente ao número de vezes que está cadastrado nos grupos enviados. Para compor uma mensagem personalizada, todos os contatos que estão nos grupos enviados devem possuir o parâmetro de personalização, caso contrário, o conteúdo da mensagem enviada não irá exibir qualquer campo personalizado.

Figura 1.1

Comtele Mensagem Contatos Configurações Relatórios

00\$ 10Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Relatório

Sair

Início / Enviar Agora

Enviar Agora

Envie SMS agora mesmo para um ou mais contatos.

Remetente
COMTELE

☐ Enviar Alerta Para
(16) 982421390

Destinatários
11999995555 ou 11999995555;1688887777

Conteúdo

Mensagens Pré-Definidas

Grupos

Agendamento de envio

Requisições de agendamento de envio para contatos ou grupos

Para ter acesso à função agendamento de envio, clique no botão Agendar, o sistema exibirá a tela abaixo, que permite agendar requisições de envio. Para efetuar um agendamento de envio, insira os números de destino separados pelo caractere “ ; ” (ponto e vírgula) e o conteúdo da mensagem que deve ser enviada, em Agendamento, clique no ícone que possui um calendário, selecione a data em que a requisição de envio deverá ser disparada do sistema ([figura 1.2](#)), após selecionar a data, ainda no calendário, clique no ícone representado por um relógio na parte inferior do calendário e selecione a hora que a requisição de envio deverá ser enviada pelo sistema ([figura 1.3](#)), na sequência clique no botão agendar, esta é a maneira mais simples de efetuar um agendamento de envio, porém é indicada para requisições que contenham poucos números de destinatário, caso necessite efetuar um agendamento de envio para vários números de telefone, não insira os números diretamente no campo destinatário, é altamente recomendado que seja criado um grupo com os números de telefone, então a requisição de envio pode ser feita para estes grupos de contatos, verifique o procedimento de [criação de grupo](#) e [importação de contatos](#). Após criar os grupos de contatos, clique na opção grupos na página de envio e selecione o grupo que deverá receber as mensagens enviadas.

A opção Dividir, quando ativada ([figura 1.4](#)), possibilita configurar o número de mensagens que será enviada por determinado tempo, por exemplo, se um grupo possui 50 contatos e a funcionalidade Dividir estiver configurada da seguinte maneira:

- Dividir em (quantidade): **25**
- A cada (minutos): **1**

O sistema irá enviar vinte e cinco mensagens a cada um minuto, então irá levar 2 minutos para concluir a requisição de envio.

Caso o grupo carregado possua campos de personalização e a mensagem que será enviada deve ser personalizada, na hora de compor a mensagem, utilize os botões de personalização Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3. O parâmetro deve ser inserido no lugar que irá ser substituído pelo campo personalizado, por exemplo, a mensagem:

Boa tarde Comtele! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

Onde Comtele é o campo personalizado, a mensagem no sistema ficaria da seguinte maneira:

Boa tarde *param1*! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

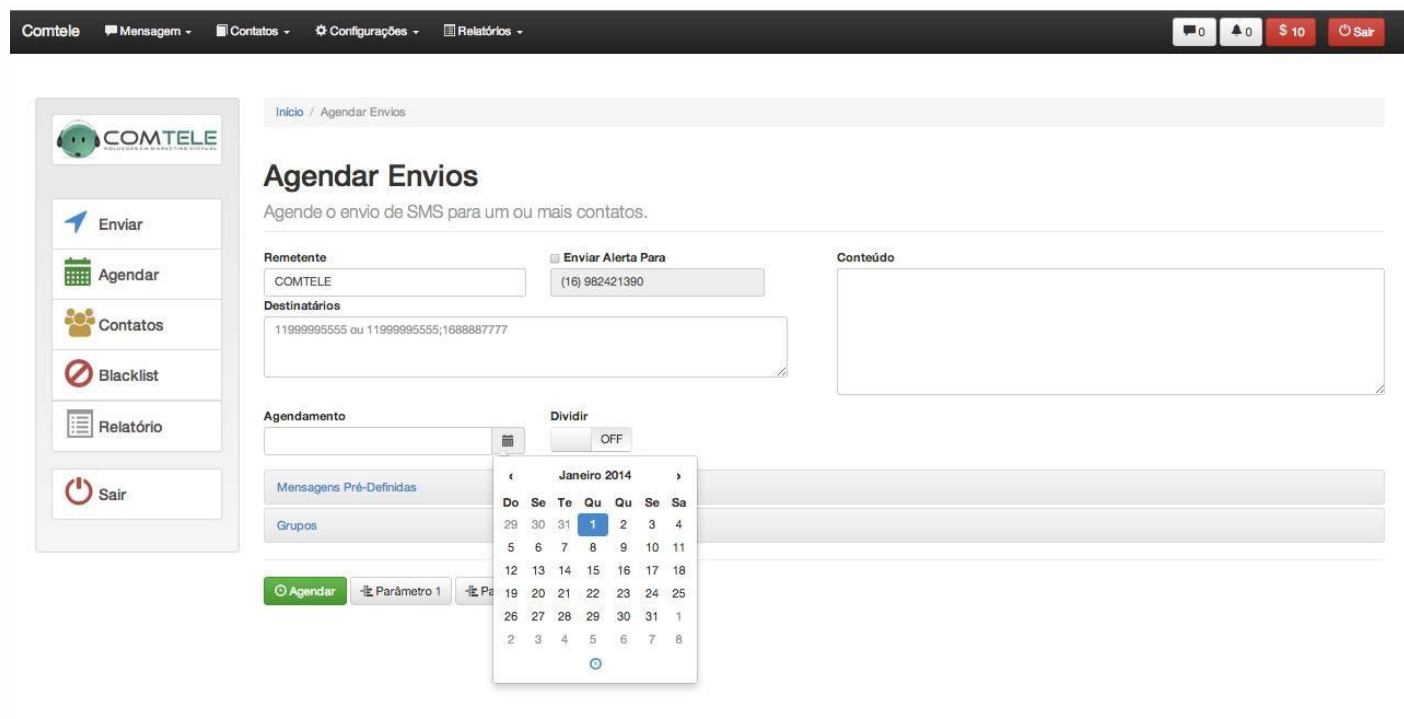
NOTAS:

No momento de compor a mensagem, evite inserir caracteres acentuados/especiais para evitar o transtorno no recebimento das mensagens com conteúdo comprometido ou até mesmo ilegível.

Uma única requisição de envio pode ser feita para um ou mais grupos de contatos, porém se mais de um grupo conter o mesmo número de telefone, o destinatário irá receber o número de mensagens referente ao número de vezes que está cadastrado nos grupos enviados.

Para compor uma mensagem personalizada, todos os contatos que estão nos grupos enviados devem possuir o parâmetro de personalização, caso contrário, o conteúdo da mensagem enviada não irá exibir qualquer campo personalizado.

Figura 1.2



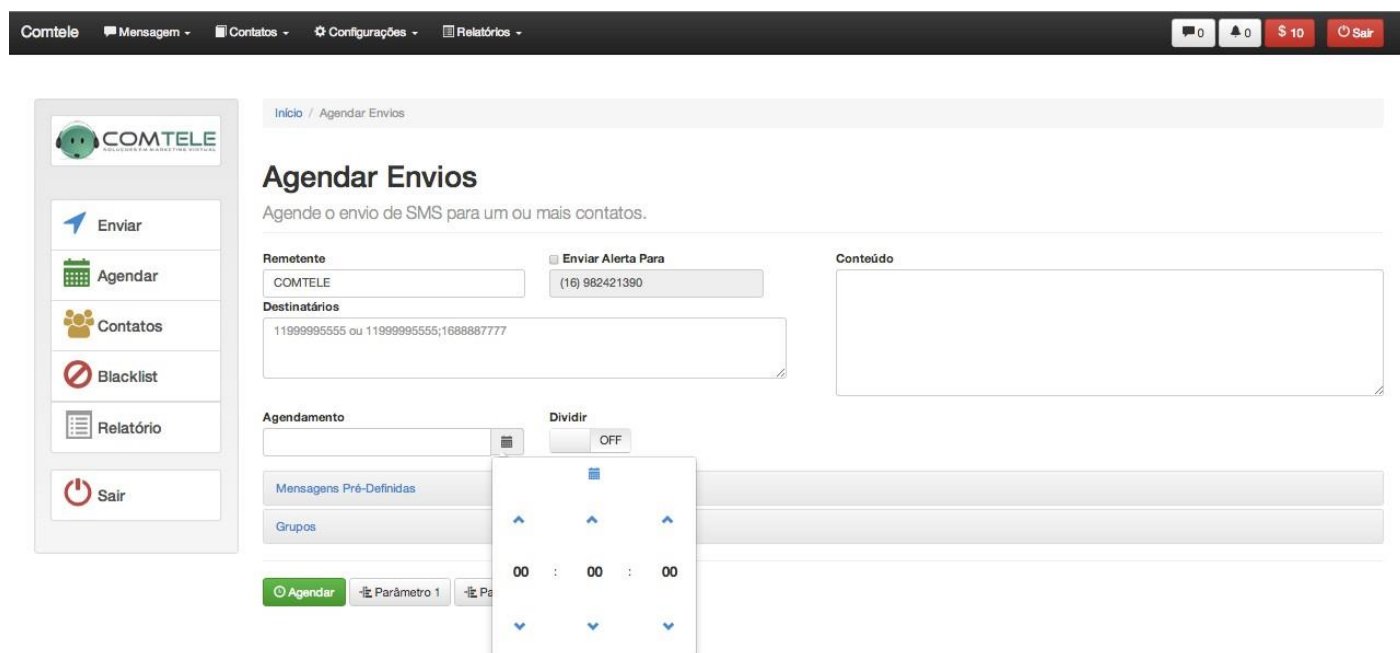
The screenshot shows the 'Agendar Envios' (Schedule Sends) interface. The top navigation bar includes 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', and 'Relatórios'. The left sidebar contains 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist', 'Relatório', and 'Sair'. The main area is titled 'Agendar Envios' with the subtitle 'Agende o envio de SMS para um ou mais contatos.'.

Fields include:

- Remetente:** COMTELE
- Enviar Alerta Para:** (16) 982421390
- Destinatários:** 11999995555 ou 11999995555;1688887777
- Conteúdo:** (Empty text area)
- Agendamento:** (Calendar icon)
- Dividir:** OFF

A calendar for January 2014 is displayed, showing the date '1' selected. Below the calendar are buttons for 'Agendar', 'Parâmetro 1', and 'Pe'.

Figura 1.3



This screenshot shows the same 'Agendar Envios' interface as Figure 1.2, but with a time selection dialog open. The dialog has three columns for hours, minutes, and seconds, each with up and down arrows for selection. The time '00:00:00' is currently selected.

The interface elements are identical to Figure 1.2, including the navigation bar, sidebar, and main form fields.

Figura 1.4

Comtele

Mensagem -

Contatos -

Configurações -


Relatórios -

0

0

\$ 10

Sair



Enviar

Agendar

Contatos

Blacklist

Relatório

Sair

Início / Agendar Envios

Agendar Envios

Agende o envio de SMS para um ou mais contatos.

Remetente

COMTELE

Enviar Alerta Para

(16) 982421390

Destinatários

11999995555 ou 11999995555;1888887777

Conteúdo

Agendamento:

Dividir

ON

Dividir em (quantidade)

A cada (minutos)

Mensagens Por

Grupos

Agendar

Parâmetro 1

Parâmetro 2

Parâmetro 3

Grupos

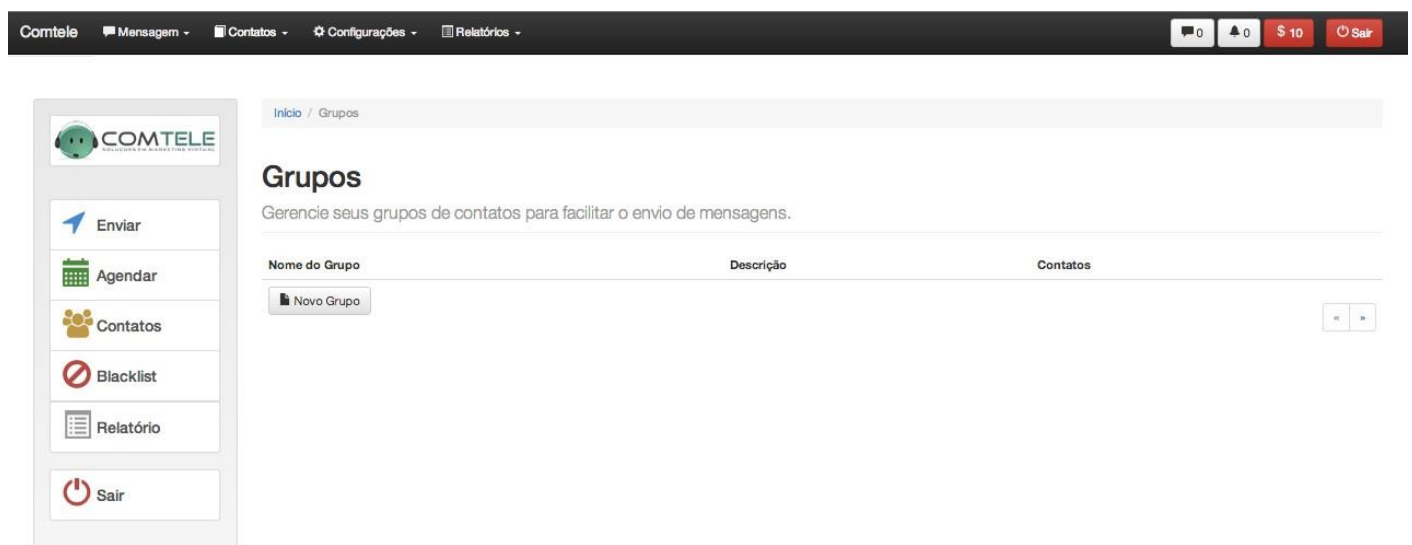
Adicionar grupos

Para adicionar grupos no sistema e facilitar a tarefa de gerenciamento dos contatos, clique no menu Contatos, o sistema irá exibir a tela conforme [\(figura 1.5\)](#) na sequência clique no botão Novo Grupo [\(figura 1.6\)](#) para inserir as definições do grupo a ser criado, após abrir a tela de cadastramento, preencha os parâmetros conforme descrito pelo sistema e clique no botão Salvar para exibir as opções de [inserção](#) e [importação de contatos](#) no painel.

Figura 1.5



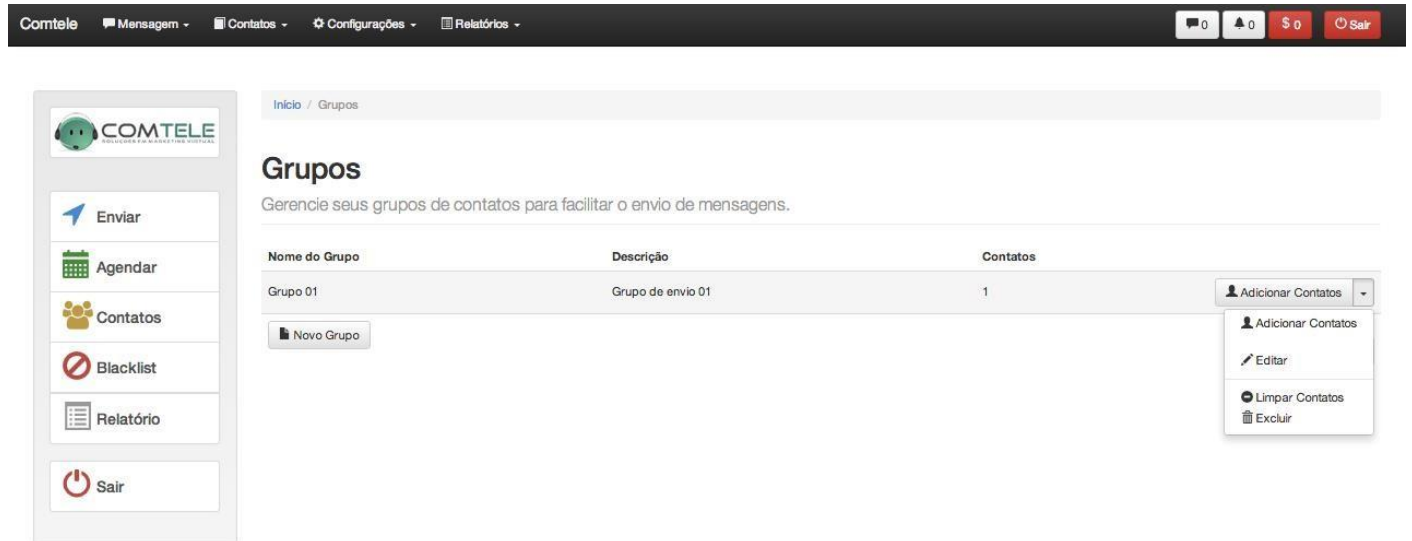
Figura 1.6



Gerenciamento de grupos

Para ter acesso as opções de gerenciamento do grupo, clique no ícone ▼ ao lado direito do botão Adicionar Contatos (figura 1.7).

Figura 1.7



Comtele Mensagem - Contatos - Configurações - Relatórios - 0 0 \$ 0 Sair

Grupos
Gerencie seus grupos de contatos para facilitar o envio de mensagens.

| Nome do Grupo | Descrição | Contatos |
|---------------|-------------------|----------|
| Grupo 01 | Grupo de envio 01 | 1 |

Novo Grupo

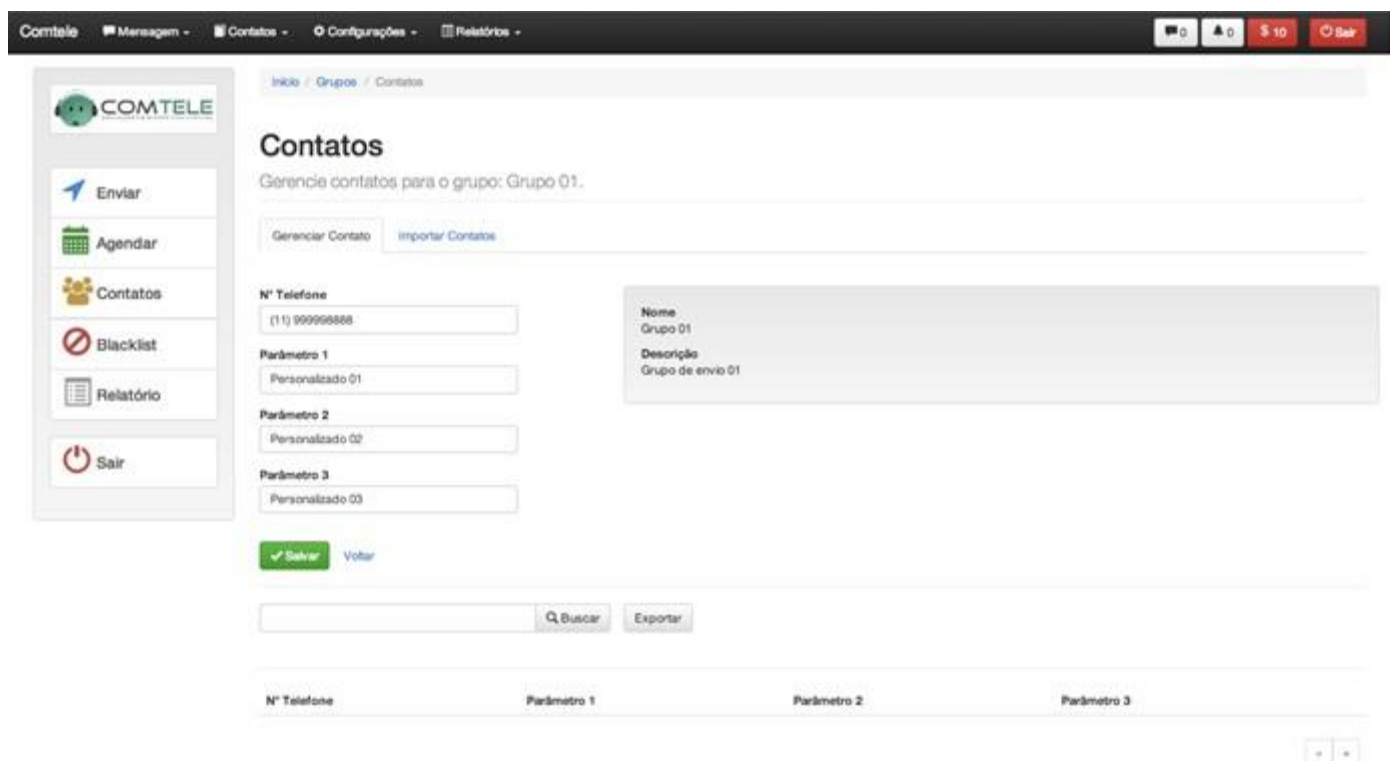
- Adicionar Contatos ▼
- Adicionar Contatos
- Editar
- Limpar Contatos
- Excluir

Contatos

Inserção de contatos

O sistema intuitivamente exibe a tela de inserção de contatos após [criação de um grupo](#) com êxito, para ter acesso à funcionalidade, clique na opção Contatos do menu e na sequência clique no botão Adicionar Contatos do grupo que deseja adicionar o contato. O painel atualmente possui duas maneiras de cadastrar contatos no sistema, individualmente ([figura 1.8](#)) e através de importação de um arquivo ([figura 1.8](#)), a inserção de contatos individualmente é indicada para pequenas quantidades de cadastro ou alterações cadastrais de contatos já existentes no sistema, para cadastrar um novo contato, preencha o campo de telefone (**obrigatório**) e cada parâmetro de personalização (**facultativo**) caso seja necessário efetuar requisições de envio com mensagens personalizadas, para concluir o procedimento apenas clique no botão Salvar. Para alterar ou adicionar parâmetros de personalização de contatos que já foram inseridos no sistema anteriormente, repita o mesmo procedimento de inserção, porém com a alteração do parâmetro desejado, ao clicar no botão Salvar para concluir o procedimento, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação de atualização do contato, verifique se estão corretas as informações que serão atualizadas e confirme a alteração para concluir o procedimento.

Figura 1.8



The screenshot shows the 'Contatos' (Contacts) management page for 'Grupo 01'. The interface includes a top navigation bar with 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', and 'Relatórios'. A left sidebar contains icons for 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist', 'Relatório', and 'Sair'. The main content area is titled 'Contatos' and 'Gerencie contatos para o grupo: Grupo 01'. It features two tabs: 'Gerenciar Contato' (active) and 'Importar Contatos'. The 'Gerenciar Contato' tab contains form fields for 'Nº Telefone' (with a placeholder '(11) 999998888'), 'Parâmetro 1' (Personalizado 01), 'Parâmetro 2' (Personalizado 02), and 'Parâmetro 3' (Personalizado 03). To the right of these fields is a summary box showing 'Nome: Grupo 01' and 'Descrição: Grupo de envio 01'. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. Below the form is a search bar with 'Buscar' and 'Exportar' buttons. At the very bottom, a table header is visible with columns: 'Nº Telefone', 'Parâmetro 1', 'Parâmetro 2', and 'Parâmetro 3'.

Importação de contatos

A importação de contatos é indicada tanto para pequenas quanto grandes quantidades de cadastramento e alterações cadastrais de contatos já existentes no sistema, para importar um arquivo com contatos, é necessário que seja seguido um padrão de disposição das informações que serão carregadas e o formato de arquivo compatível com o sistema:

Formato de arquivos suportados: **.csv** e **.txt**, os números podem ser separados por vírgula “,” ou ponto e vírgula “;”.

Disposição das informações no arquivo de importação: DDD + Número, Parâmetro 1, Parâmetro 2, Parâmetro 3.

Onde: **DDD + Número**, é o formato dos números de telefone que receberão as mensagens feitas através das requisições de envio do painel, **o preenchimento deste campo é obrigatório**.

Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3, são os campos que podem ser utilizados caso seja feita uma requisição de envio com mensagem personalizada, **o preenchimento deste campo é facultativo**, somente será obrigatório caso for necessário efetuar requisições de envio com mensagens personalizadas. Não é necessário a utilização dos três campos, poderá ser utilizado um, dois ou até três campos para a personalização da mensagem, o campo que não for utilizado deve ficar em branco.

Você também pode efetuar o download nos links abaixo de um modelo padrão do arquivo que deve/pode ser carregado no sistema, dessa maneira, substitua o conteúdo padrão dos arquivos para o conteúdo que deve ser carregado no sistema seguindo o modelo:

[Arquivo .txt sem personalização](#)

[Arquivo .txt com personalização](#)

[Arquivo .csv sem personalização](#)

[Arquivo .csv com personalização](#)


Para importar um arquivo, clique no botão Abrir, selecione o arquivo que deverá ser importado no sistema e clique no botão Importar ([figura 1.9](#)), sempre fique atento com a mensagem de retorno do sistema, caso o seu grupo seja importado instantaneamente será exibida uma mensagem com o resumo de importação ([figura 2.0](#)), caso contrário, será exibida uma notificação de interação do sistema.

Para alterar ou adicionar parâmetros de personalização de contatos que já foram inseridos no sistema anteriormente, repita o mesmo procedimento de importação, porém com a alteração do parâmetro desejado no arquivo, selecione a opção Atualizar números existentes, em seguida clique no botão Importar para concluir o procedimento, o sistema irá atualizar os contatos cadastrados e exibirá uma mensagem com resumo da importação.

Figura 1.9

Comtele Mensagem Contatos Configurações Relatórios

00\$ 10Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Relatório

Sair

Início / Grupos / Contatos

Contatos

Gerencie contatos para o grupo: Grupo 01.

Gerenciar ContatoImportar Contatos

agenda.csvAlterar...Remover

Exemplo:
11999994444, Param1, Param2, Param3
11999995555, Param1, Param2
11999996666, Param1, Param2

☐ Atualizar números existentes.


Importar

BuscarExportar

| | Nº Telefone | Parâmetro 1 | Parâmetro 2 | Parâmetro 3 | |
|--------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 11999988888 | Personalizado1 | Personalizado2 | Personalizado3 | Editar |

Figura 2.0

Comtele Mensagem Contatos Configurações Relatórios 0 0 \$ 10 Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Relatório

Sair

Início / Grupos / Contatos

Contatos

Gerencie contatos para o grupo: Grupo 01.

Gerenciar Contato Importar Contatos

A importação dos contatos no grupo "Grupo 01" foi finalizada com sucesso. Contatos incluídos: 6, contatos atualizados: 0, contatos inválidos: 0.

Nº Telefone

Parâmetro 1

Parâmetro 2

Parâmetro 3

Nome
Grupo 01

Descrição
Grupo de envio 01

Salvar Voltar

Buscar Exportar

| | Nº Telefone | Parâmetro 1 | Parâmetro 2 | Parâmetro 3 | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 11911111111 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11922222222 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11933333333 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11944444444 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11955555555 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11966666666 | | | | <input type="button" value="Editar"/> |

< 1 >

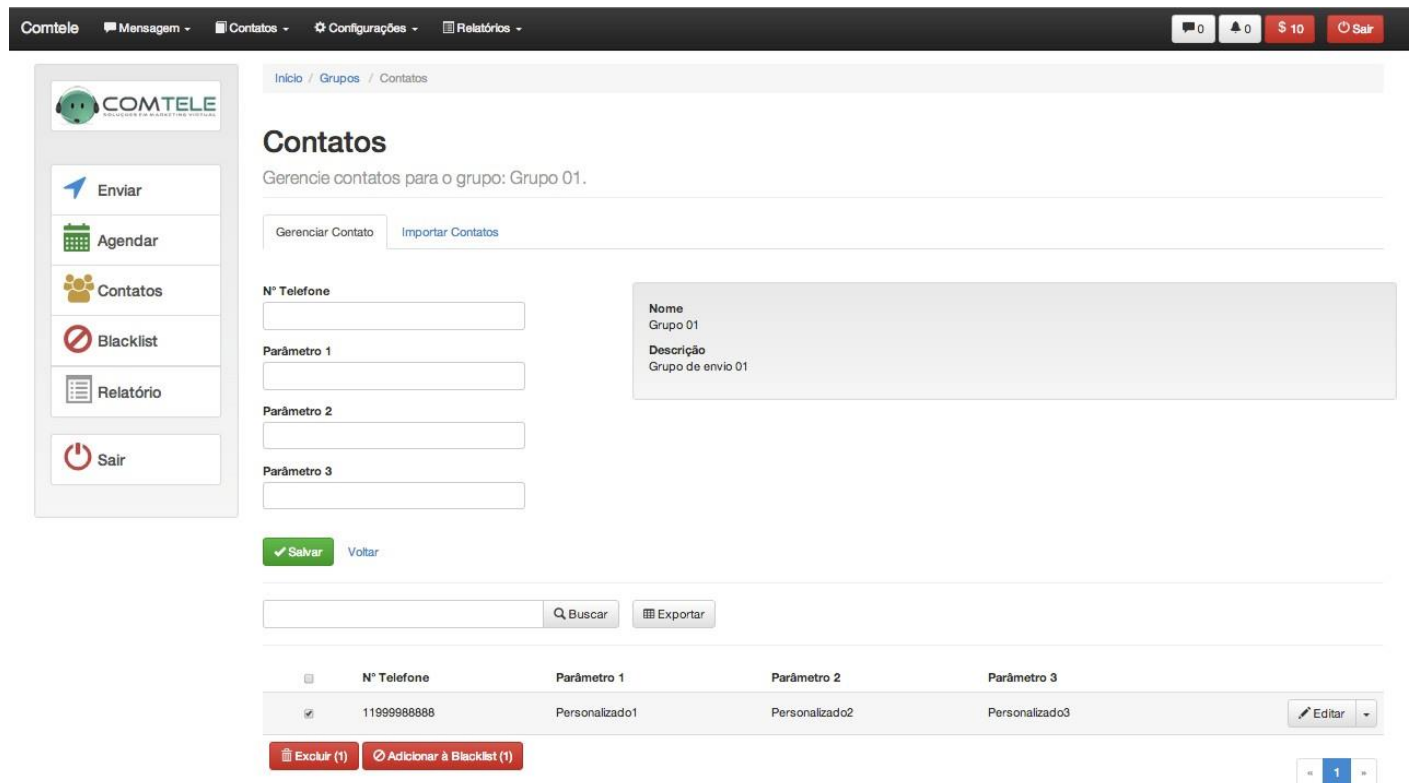
Gerenciamento de contatos

Mais de um contato pode ser selecionado, basta clicar no campo na frente da linha desejada, com a seleção ativa é possível apagar os contatos do sistema, ou adicioná-los na [blacklist](#) (figura 2.5).

NOTAS:

Os contatos adicionados na blacklist não receberão nenhum tipo de mensagem enviadas através do sistema.

Figura 2.1



Comtele Mensagem - Contatos - Configurações - Relatórios -

0 0 \$ 10 Sair

Início / Grupos / Contatos

Contatos

Gerencie contatos para o grupo: Grupo 01.

Gerenciar Contato Importar Contatos

Nº Telefone

Parâmetro 1

Parâmetro 2

Parâmetro 3

Nome
Grupo 01

Descrição
Grupo de envio 01

✓ Salvar Voltar

Buscar Exportar

| | Nº Telefone | Parâmetro 1 | Parâmetro 2 | Parâmetro 3 | |
|-------------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11999988888 | Personalizado1 | Personalizado2 | Personalizado3 | Editar |

Excluir (1) Adicionar à Blacklist (1)

1

Envio instantâneo com regra de resposta automática

Requisições de envio instantâneo com regra de resposta automática

Primeiramente, deve ser criada uma regra de resposta automática, clicando no menu **Configurações** e em seguida clicar em **Regras de Resposta Automática**, abrirá a tela a seguir [\(figura 2.2\)](#).

Em seguida, clique em **Adicionar**.

Nome da regra: dê o nome da sua regra de resposta automática.

Mensagem: digite a mensagem que será usada com essa regra de resposta.

Retorno positivo: a mensagem que irá retornar caso o retorno (resposta) for positivo.

Contexto positivo: respostas que atendem o critério positivo. Pode-se adicionar vários contextos (separar por “;” ponto e vírgula).

Retorno negativo: a mensagem que irá retornar caso o contexto for negativo.

Contexto negativo: respostas que atendem o critério negativo. Pode-se adicionar vários contextos (separar por “;” ponto e vírgula).

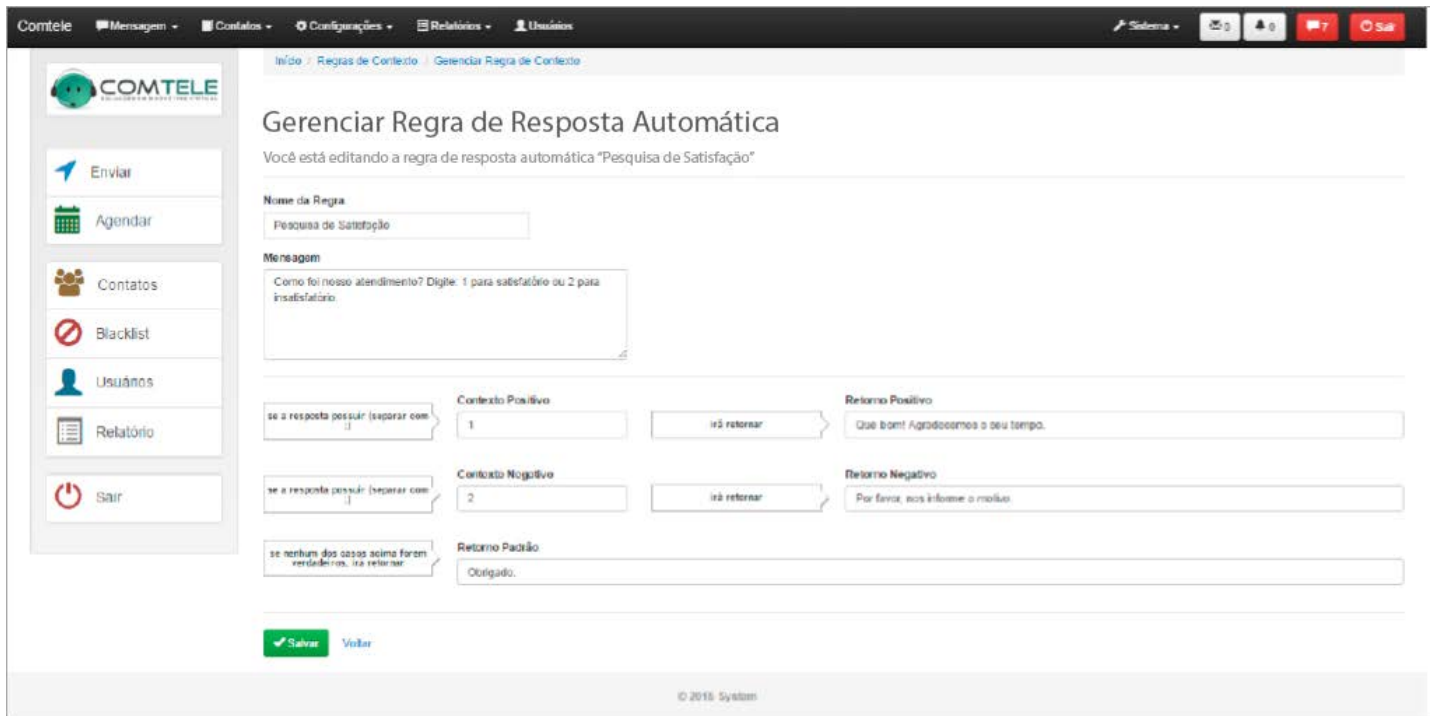
Retorno padrão: irá retornar essa mensagem quando nenhum dos casos acima (Positivo e Negativo) forem verdadeiros.

Exemplo: [figura 2.3](#).

Figura 2.2



Figura 2.3



The interface shows the 'Gerenciar Regra de Resposta Automática' page. The header includes navigation links: Comtele, Mensagem, Contatos, Configurações, Relatórios, and Usuários. The main content area is titled 'Gerenciar Regra de Resposta Automática' and indicates that the user is editing the rule 'Pesquisa de Satisfação'.

Nome da Regra: Pesquisa de Satisfação

Mensagem: Como foi nosso atendimento? Digite: 1 para satisfatório ou 2 para insatisfatório.

Contexto Positivo: 1. **Retorno Positivo:** Que bom! Agradecemos o seu tempo.

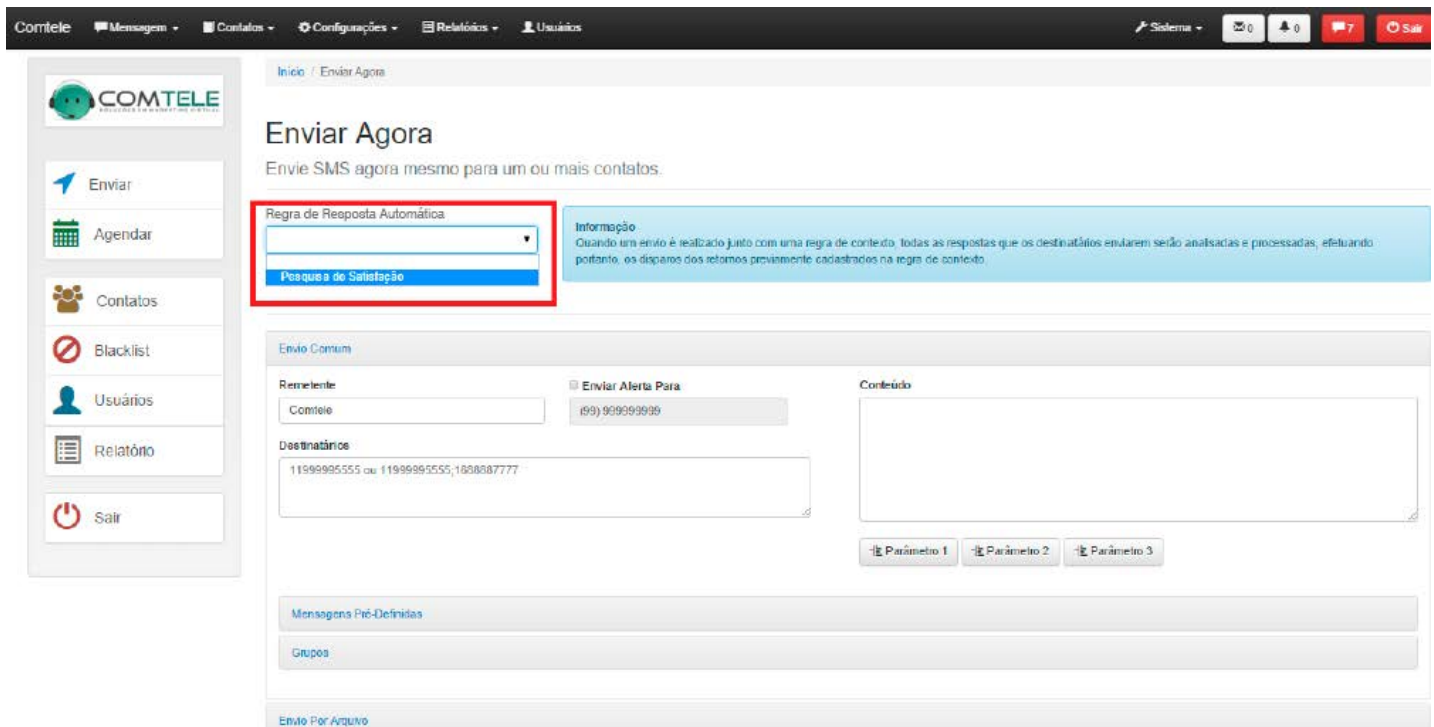
Contexto Negativo: 2. **Retorno Negativo:** Por favor, nos informe o motivo.

Retorno Padrão: Obrigado.

Buttons at the bottom: Salvar, Voltar.

Após a criação da regra, basta selecionar qual regra deseja usar na hora do envio e inserir os destinatários na própria tela de envio imediato ou na tela de agendamento ([figura 2.4](#)).

Figura 2.4



The interface shows the 'Enviar Agora' page. The header includes navigation links: Comtele, Mensagem, Contatos, Configurações, Relatórios, and Usuários. The main content area is titled 'Enviar Agora' and indicates that the user is sending SMS immediately for one or more contacts.

Regra de Resposta Automática: Pesquisa de Satisfação (highlighted with a red box).

Informação: Quando um envio é realizado junto com uma regra de contexto, todas as respostas que os destinatários enviarem serão analisadas e processadas; efetuando, portanto, os disparos dos retornos previamente cadastrados na regra de contexto.

Envio Contato:

Remetente: Comtele

Enviar Alerta Para: (99) 99999999

Destinatários: 11999995555 ou 11999995555;1638887777

Conteúdo:

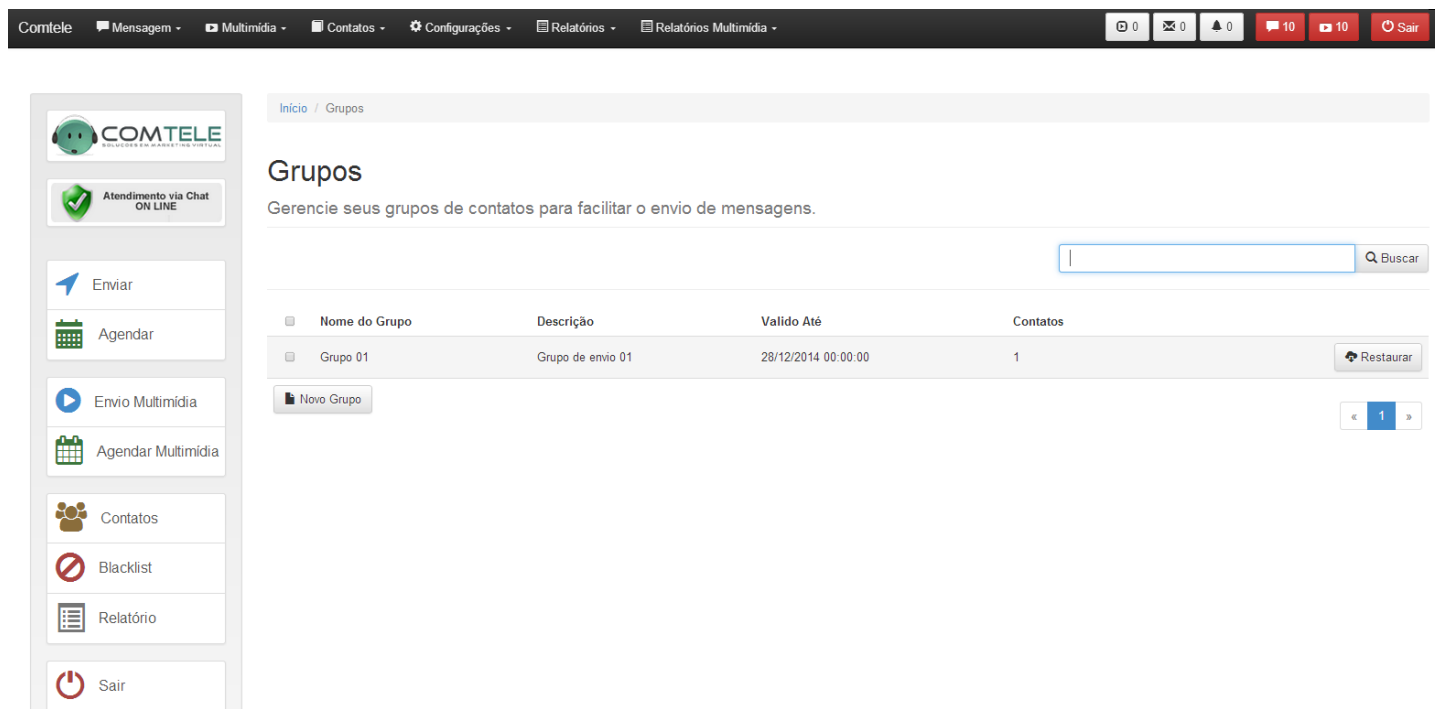
Buttons at the bottom: Parâmetro 1, Parâmetro 2, Parâmetro 3.

Restaurar Contatos

Esse procedimento deve ser realizado em grupos que já possuem mais de um mês que não utilizados pelo usuário, pois o sistema automaticamente torna estes grupos inativos no painel visando garantir agilidade e eficácia do sistema.

Exemplo: Se um grupo deixar de ser utilizado por mais de um mês, ele terá que ser restaurado no sistema para que possa ser utilizado novamente. Para realizar o procedimento de restauração, marque o grupo no qual queira restaurar e depois clique no botão restaurar.

Figura 2.5



Comtele Mensagem - Multimídia - Contatos - Configurações - Relatórios - Relatórios Multimídia -

0 0 0 10 10 Sair

COMTELE
SOLUÇÕES EM MARKETING VIRTUAL

Atendimento via Chat
ON LINE

Enviar

Agendar

Envio Multimídia

Agendar Multimídia

Contatos

Blacklist

Relatório

Sair

Início / Grupos

Grupos

Gerencie seus grupos de contatos para facilitar o envio de mensagens.

Buscar

| <input type="checkbox"/> | Nome do Grupo | Descrição | Valido Até | Contatos | |
|--------------------------|---------------|-------------------|---------------------|----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Grupo 01 | Grupo de envio 01 | 28/12/2014 00:00:00 | 1 | Restaurar |

Novo Grupo

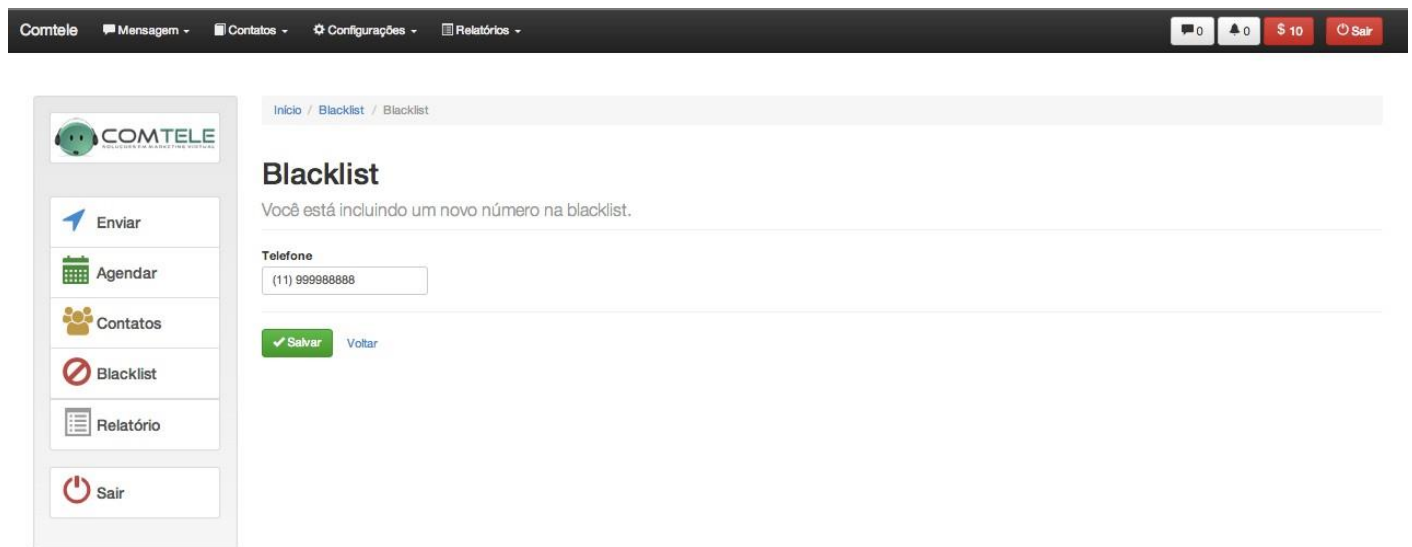
< 1 >

Blacklist

Inserção de contatos na Blacklist

A blacklist, é uma funcionalidade individual de cada usuário do sistema, esta funcionalidade permite que contatos parem de receber mensagens sem ser removidos dos grupos de envio. Para acessar a funcionalidade, clique no botão Blacklist, é possível adicionar diretamente números selecionados dos grupos de envio no [gerenciamento de contatos](#), relatório de requisições de envios efetuadas, cadastrar individualmente ([figura 2.6](#)) e também [importar uma lista](#) seguindo o padrão de disposição dos telefones que serão importados e formatos de arquivo suportados pelo sistema ([figura 2.7](#)).

Figura 2.6



The screenshot shows the COMTELE web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the following items: 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', and 'Relatórios'. On the right side of this bar are icons for chat (0), notifications (0), a balance of '\$ 10', and a 'Sair' (Logout) button. Below the navigation bar is a sidebar on the left containing a menu with icons and labels: 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist' (which is highlighted with a red circle), 'Relatório', and 'Sair'. The main content area has a breadcrumb trail 'Início / Blacklist / Blacklist' and a title 'Blacklist'. Below the title is a subtitle 'Você está incluindo um novo número na blacklist.' and a form labeled 'Telefone' with a text input field containing '(11) 999988888'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Salvar' button with a checkmark icon and a blue 'Voltar' button.

Importação de contatos na Blacklist

Formato de arquivos suportados: **.csv** e **.txt**, os números podem ser separados por vírgula “ , ”, ponto e vírgula “ ; ” e “quebra de linha” “**Tecla Enter**”.

Você também pode efetuar o download nos links abaixo de um modelo padrão do arquivo blacklist que deve/pode ser carregado no sistema, dessa maneira, substitua o conteúdo padrão dos arquivos para o conteúdo que deve ser carregado no sistema seguindo o modelo:

[Arquivo blacklist .txt delimitado por vírgula](#)

[Arquivo blacklist .txt delimitado por ponto e vírgula](#)

[Arquivo blacklist .txt delimitado por quebra de linha](#)

[Arquivo blacklist .csv delimitado por vírgula](#)

[Arquivo blacklist .csv delimitado por ponto e vírgula](#)

[Arquivo blacklist .csv delimitado por quebra de linha](#)

Para importar o arquivo, clique no botão Abrir, selecione o arquivo que deverá ser importado para o sistema e clique no botão Importar ([figura 2.7](#)), no término da importação, o sistema irá exibir uma mensagem com o resumo do processo que foi realizado ([figura 2.8](#)).

Figura 2.7

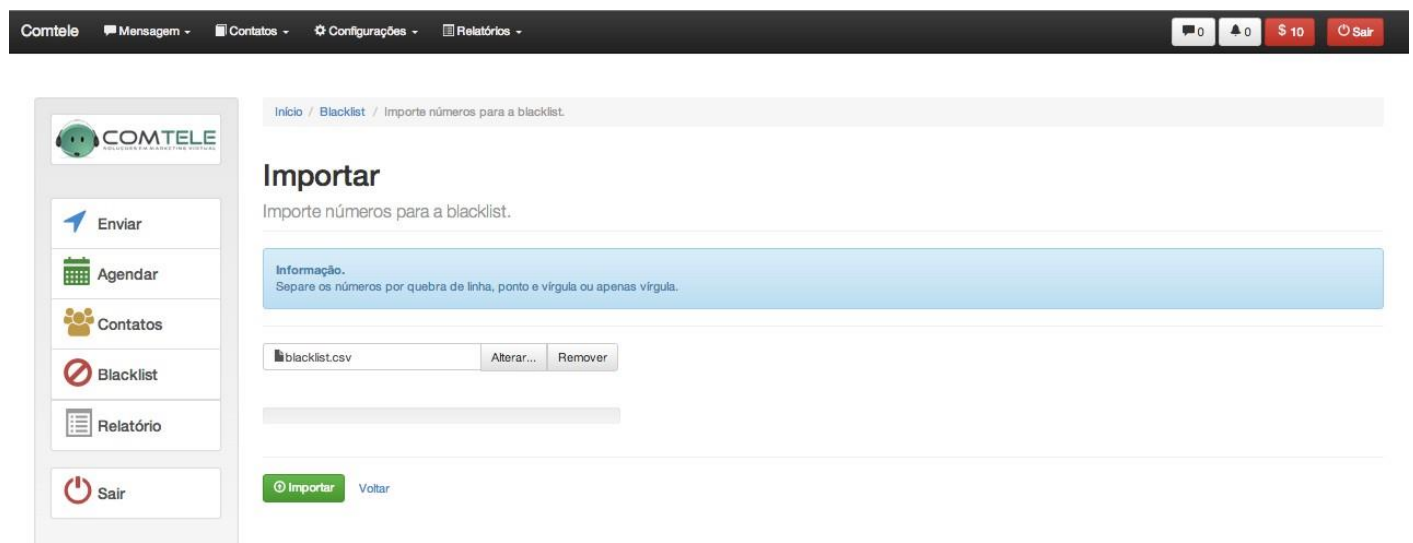


Figura 2.8

Comtele

Mensagem

Contatos

Configurações

Relatórios

0

0

\$ 10

Sair



Enviar

Agendar

Contatos

Blacklist

Relatório

Sair

Início / Blacklist

Blacklist

Gerencie os números que não serão enviadas as mensagens.

Buscar

Exportar

A importação dos telefones foi concluída com sucesso. Contatos incluídos: 6, contatos repetidos: 0, contatos inválidos: 0.

| Telefone | Data da Blacklist | |
|-------------|---------------------|--------|
| 11911111111 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11922222222 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11933333333 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11944444444 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11955555555 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11966666666 | 10/12/2013 11:02:14 | Editar |
| 11999988888 | 10/12/2013 11:00:08 | Editar |

Novo Número

Importar

1

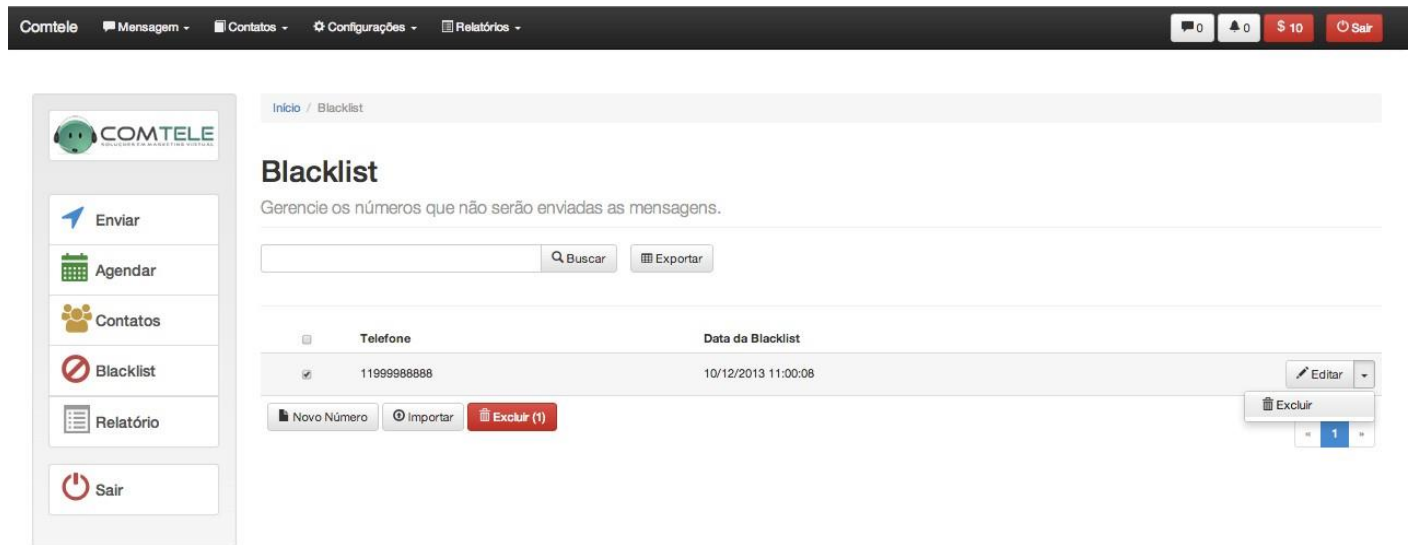
Gerenciamento de contatos na Blacklist

É possível excluir ou editar um contato na blacklist e mais de um número pode ser selecionado basta clicar no campo na frente da linha desejada, com a seleção ativa é possível apagar os contatos selecionados do sistema.

NOTA:

Os contatos retirados da blacklist voltarão a receber mensagens enviadas através do sistema normalmente.

Figura 2.9



The screenshot shows the COMTELE web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', and 'Relatórios'. On the right of this bar are icons for chat (0), notifications (0), a balance of \$ 10, and a 'Sair' (Logout) button. The main content area has a left sidebar with a 'COMTELE' logo and buttons for 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist' (highlighted with a red circle), 'Relatório', and 'Sair'. The main panel is titled 'Blacklist' and includes the instruction 'Gerencie os números que não serão enviadas as mensagens.' Below this is a search bar with a 'Buscar' button and an 'Exportar' button. A table displays the blacklist data with columns for selection checkboxes, 'Telefone', and 'Data da Blacklist'. One entry is shown: a checked checkbox, the phone number '11999988888', and the date '10/12/2013 11:00:08'. To the right of the table are 'Editar' and 'Excluir' buttons. Below the table, there are buttons for 'Novo Número', 'Importar', and 'Excluir (1)'. A small pagination box at the bottom right shows '1' of 1 items.

| | Telefone | Data da Blacklist |
|-------------------------------------|-------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11999988888 | 10/12/2013 11:00:08 |

Mensagens pré-definidas

Adicionar mensagens pré-definidas

A funcionalidade de mensagens pré-definidas permite armazenar e utilizar posteriormente no sistema mensagens que serão sempre utilizadas para efetuar uma requisição de envio, todas as mensagens gravadas no painel, poderão ser selecionadas no momento de efetuar uma requisição de [envio instantâneo](#) ou [agendamento de envio](#).

Para acessar a funcionalidade, no menu superior, clique em Configurações e em seguida Mensagens Pré-Definidas, para cadastrar uma mensagem, clique no botão Nova Mensagem [\(figura 3.0\)](#) e na tela seguinte, insira os dados conforme solicitados pelo sistema [\(figura 3.1\)](#) e clique no botão Salvar para gravar as informações da mensagem pré-definida que foram inseridas no sistema.

Figura 3.0

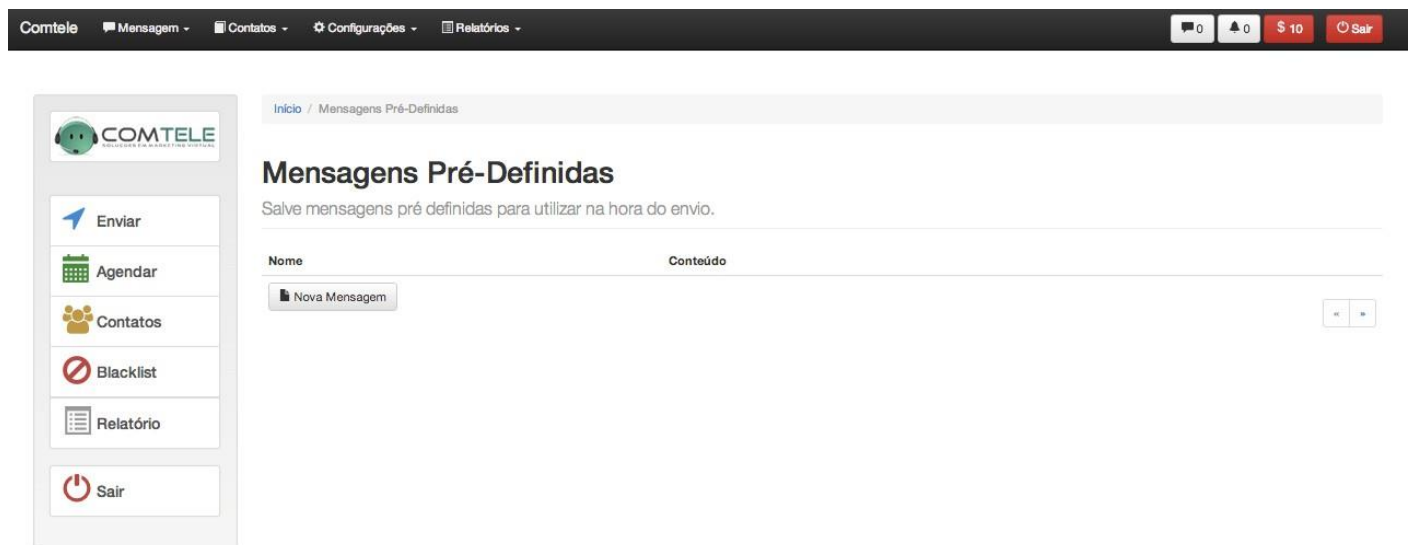
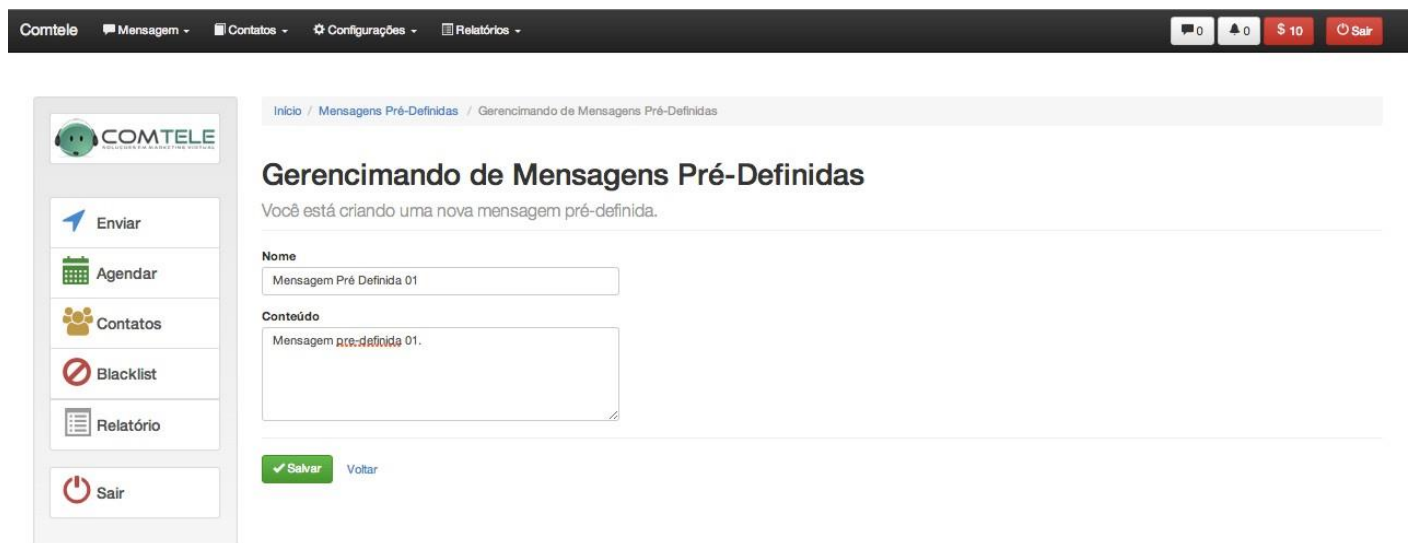



Figura 3.1



Gerenciamento de mensagens pré-definidas

É possível excluir ou editar o conteúdo de uma mensagem pré-definida cadastrada no sistema, para acessar a opção de exclusão clique no ícone ▼ ao lado direito do Editar.

Figura 3.2



The screenshot displays the COMTELE web application interface. At the top, a dark navigation bar contains the 'Comtele' logo and menu items: 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', and 'Relatórios'. On the right of this bar are icons for chat (0), notifications (0), a balance of '\$ 10', and a 'Sair' (Logout) button.

The main content area has a breadcrumb trail 'Início / Mensagens Pré-Definidas'. The title 'Mensagens Pré-Definidas' is followed by the instruction 'Salve mensagens pré-definidas para utilizar na hora do envio.' (Save pre-defined messages for use at the time of sending).

A table lists the pre-defined messages:

| Nome | Conteúdo | |
|--------------------------|---------------------------|--|
| Mensagem Pré Definida 01 | Mensagem pre-definida 01. | <div><div>Editar</div><div>▼</div></div> |

Below the table is a button 'Nova Mensagem' (New Message). A context menu is open over the table's actions, showing 'Excluir' (Delete) and a pagination indicator '1'.

A left sidebar contains the following menu items: 'Enviar' (Send), 'Agendar' (Schedule), 'Contatos' (Contacts), 'Blacklist', 'Relatório' (Report), and 'Sair' (Logout).

Manual do Revendedor

Adicionar usuários

O sistema Comtele SMS conta com o mecanismo de revenda em sua plataforma, que vai além do envio de mensagens, possibilitando a criação, gerenciamento de usuários e revendedores vinculados a uma revenda principal.

Para realizar o procedimento de criação de um novo usuário ou revendedor clique no menu usuários, o sistema irá exibir a tela conforme a [figura 3.3](#), na sequência clique no botão Novo Usuário, o sistema irá exibir a tela conforme figura 3.3.

No processo de criação de um novo usuário é obrigatório preencher o cadastro com as informações referentes ao utilizador desse novo usuário vinculado a sua revenda ([figura 3.4](#)), será necessário também informar o tipo de conta que deseja criar, revenda ou usuário final e também permitir ou não o uso do serviço de respostas das mensagens enviadas por este novo usuário ou revenda, por final clique no botão Salvar.

Figura 3.3

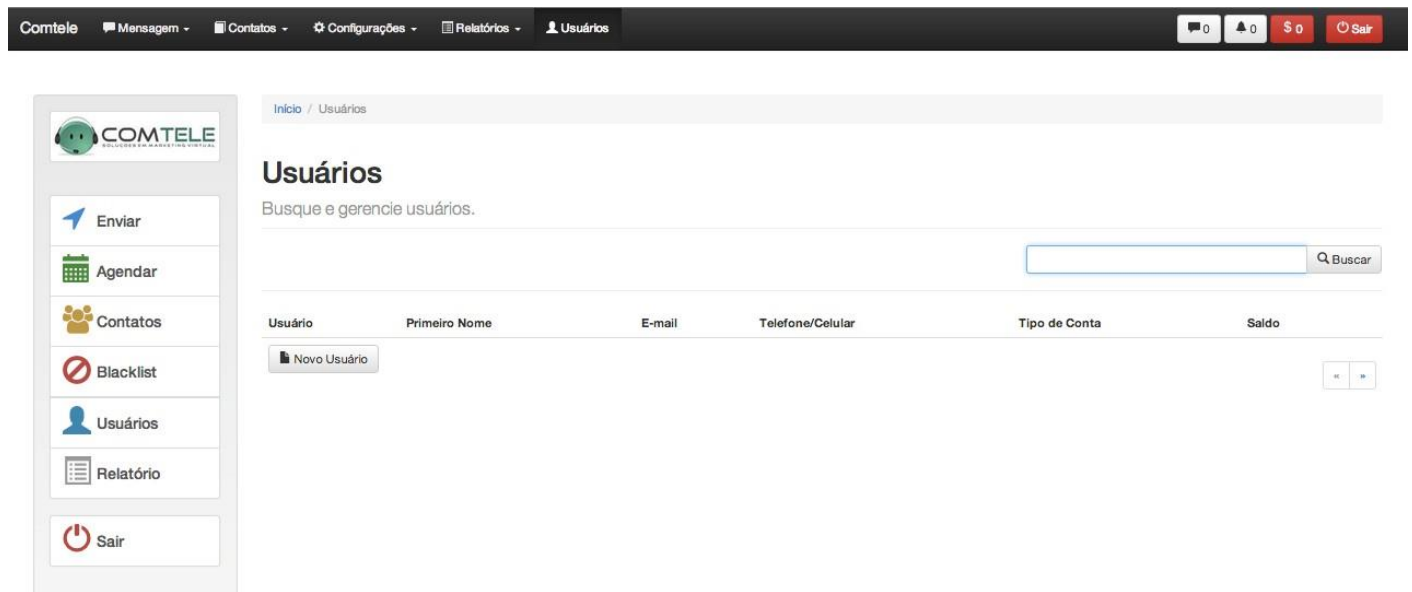


Figura 3.4

Comtele

Mensagem -

Multimídia -

Contatos -

Configurações -

Relatórios -

Relatórios Multimídia -

Usuários


0


0


0


10


10


 **COMTELE**
SOLUÇÕES EM MARKETING VIRTUAL


 **Atendimento via Chat**
ON LINE


 Enviar


 Agendar


 Envio Multimídia


 Agendar Multimídia

 Contatos

 Blacklist

 Usuários

 Relatório

 Sair

Início / [Usuários](#) / Gerenciamento de Usuário

Gerenciamento de Usuário

Você está criando um novo usuário.

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Primeiro Nome | Último Nome | E-mail |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C.P.F. | C.N.P.J. | Telefone |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Celular | Usuário | Senha |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="02"/> | <input type="text"/> |
| Tipo de Conta | | |
| <input type="text" value="Usuário"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permitir uso do serviço de repostas <input type="checkbox"/> Desenvolvedor | | |
| <input checked="" type="button" value="Salvar"/> Voltar | | |

Gerenciamento de Usuários

Ferramentas de administração

A liberação de crédito aos usuários ou revendedores vinculados a revenda principal deve ser feito da seguinte forma, clique no meu usuários, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.5](#). O sistema irá exibir as contas vinculadas a sua revenda, cabe a você selecionar a seta localizada no botão conectar na conta que deseja realizar uma das opções a seguir, inserção e remoção de crédito, edição de dados, bloqueio de conta ou exclusão do usuário ([figura 3.6](#)).

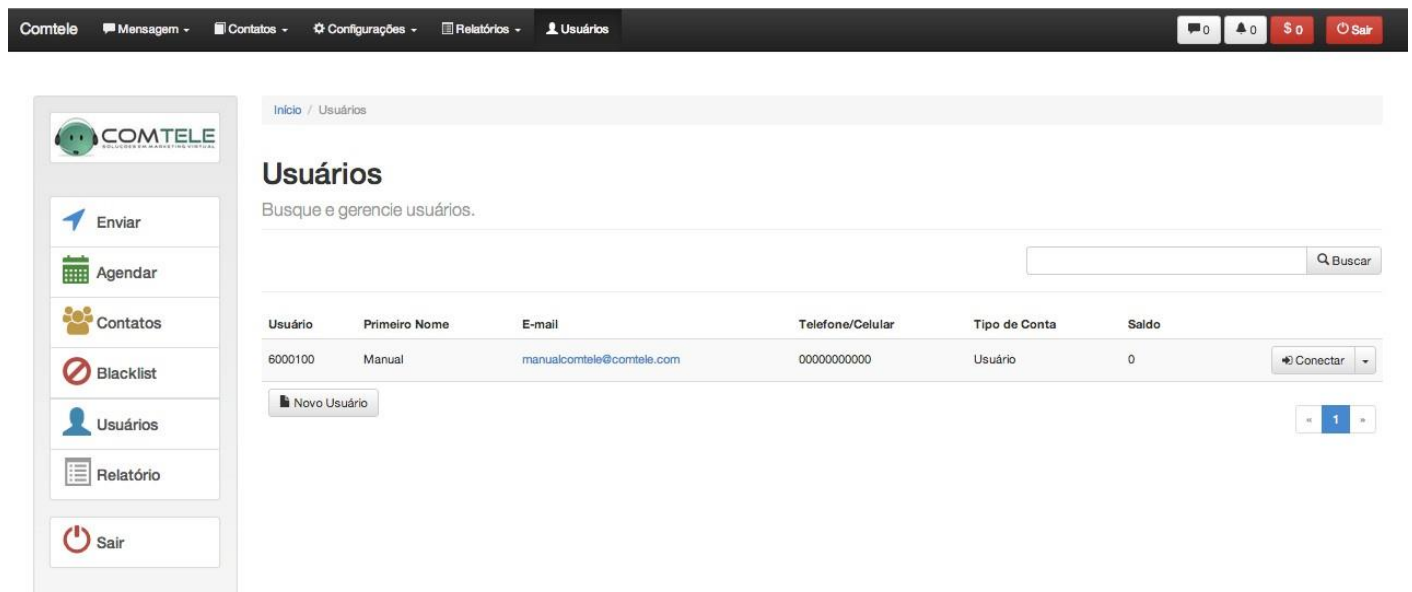
Bloqueio de conta

O bloqueio de conta pode ser utilizado para impedir temporariamente o acesso do usuário, para bloquear uma conta basta selecionar a opção Desativar, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.7](#), em seguida clique no botão Desativar para confirmar ([figura 3.7](#)).

Exclusão de conta

Para excluir uma conta de sua revenda basta selecionar a opção Excluir, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.8](#), em seguida clique no botão Excluir para confirmar ([figura 3.8](#)).

Figura 3.5




The screenshot shows the 'Usuários' (Users) management page in the COMTELE system. The top navigation bar includes 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', 'Relatórios', and 'Usuários'. The left sidebar contains icons for 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist', 'Usuários', 'Relatório', and 'Sair'. The main content area is titled 'Usuários' and includes a search bar. Below the search bar is a table with the following data:

| Usuário | Primeiro Nome | E-mail | Telefone/Celular | Tipo de Conta | Saldo |
|---------|---------------|---------------------------|------------------|---------------|-------|
| 6000100 | Manual | manualcomtele@comtele.com | 00000000000 | Usuário | 0 |

Below the table, there is a 'Novo Usuário' button and a 'Conectar' button with a dropdown arrow. A pagination bar at the bottom right shows '1'.

Figura 3.6

Comtele
Mensagem
Contatos
Configurações
Relatórios
Usuários
0
0
\$ 0
Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair

Início / Usuários

Usuários

Busque e gerencie usuários.

Buscar


| Usuário | Primeiro Nome | E-mail | Telefone/Celular | Tipo de Conta | Saldo | |
|---------|---------------|--|------------------|---------------|-------|----------|
| 6000100 | Manual | manualcomtele@comtele.com | 00000000000 | Usuário | 0 | Conectar |

Novo Usuário

Conectar
Créditos
Editar
Desativar
Excluir

Figura 3.7

Comtele
Mensagem
Contatos
Configurações
Relatórios
Usuários
0
0
\$ 0
Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair

Início / Usuários / Desativar

Desativar

Você tem certeza que deseja desativar o usuário Manual?

Primeiro Nome
Manual

E-mail
manualcomtele@comtele.com

Telefone
00000000000

Saldo
0

Desativar
Voltar

Figura 3.8

Comtele Mensagem - Contatos - Configurações - Relatórios - Usuários 0 0 \$ 0 Sair


Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair

Início / Usuários / Exclusão de Usuário

Exclusão de Usuário

Você realmente deseja excluir o usuário Manual e todas as informações vinculadas a ele?

Primeiro Nome
Manual

E-mail
manualcomtele@comtele.com

Telefone
00000000000

Saldo
0

Excluir [Voltar](#)

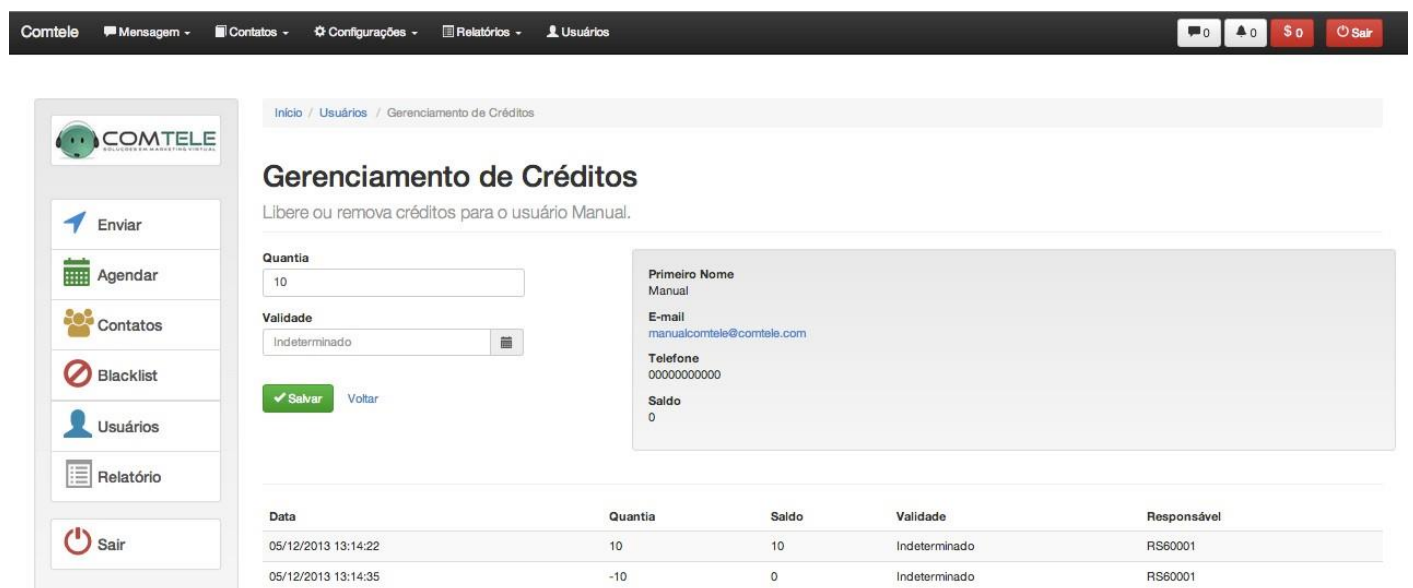
Acesso as contas

O administrador da revenda tem pleno acesso as contas vinculadas a sua revenda, desta forma quando desejar acessar uma das contas vinculadas, basta clicar na opção conectar e o sistema irá redirecionar o acesso a conta desejada ([figura 3.5](#)).

Gerenciamento de crédito

Para realizar a inserção de crédito basta selecionar a opção créditos ([figura 3.9](#)), o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.9](#), digite a quantidade de crédito que deseja inserir no campo quantia, caso deseje determinar uma validade a este crédito, basta inserir a data de validade desejada no campo validade e em seguida clique no botão Salvar ([figura 4.0](#)). Para realizar a remoção de crédito basta digitar a quantidade de crédito que deseja retirar com o sinal de menos “ - ” na frente do valor, no campo quantia e em seguida clicar no botão Salvar ([figura 4.0](#)).

Figura 3.9



Gerenciamento de Créditos
 Libere ou remova créditos para o usuário Manual.

Quantia

Validade

Primeiro Nome
 Manual

E-mail
manualcomtele@comtele.com


Telefone
 0000000000

Saldo
 0

| Data | Quantia | Saldo | Validade | Responsável |
|---------------------|---------|-------|---------------|-------------|
| 05/12/2013 13:14:22 | 10 | 10 | Indeterminado | RS60001 |
| 05/12/2013 13:14:35 | -10 | 0 | Indeterminado | RS60001 |

Figura 4.0

Comtele
Mensagem -
Contatos -
Configurações -
Relatórios -
Usuários
0
0
\$ 0
Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair

Início / Usuários / Gerenciamento de Créditos

Gerenciamento de Créditos

Libere ou remova créditos para o usuário Manual.

Quantia

Validade

[Voltar](#)

Primeiro Nome
Manual
E-mail
manualcomtele@comtele.com
Telefone
00000000000
Saldo
0

| Data | Quantia | Saldo | Validade | Responsável |
|---------------------|---------|-------|---------------|-------------|
| 05/12/2013 13:14:22 | 10 | 10 | Indeterminado | RS60001 |
| 05/12/2013 13:14:35 | -10 | 0 | Indeterminado | RS60001 |

Personalização do Painel

Adicionar imagens personalizadas no painel

Para inserir sua logomarca no painel de envio Comtele e tornar visível para sua conta principal e todas as outras contas vinculadas a sua revenda, basta realizar o seguinte procedimento, clique na opção Configurações situada no menu superior ([figura 4.1](#)) e na sequência clique na opção Editar Meus Dados. O sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.2](#). O procedimento de alteração do Logotipo e Cabeçalho é realizado da seguinte forma, basta selecionar a imagem desejada situada dentro do seu computador, clicando no botão Buscar situado abaixo dos campos Logotipo e Cabeçalho, em seguida as informações cadastrais de sua revenda estarão exibidas caso queira atualizar alguma informação basta alterar a informação do campo desejado em seguida clicar no botão Salvar ([figura 4.2](#)).

NOTA:

As imagens inseridas no painel serão visíveis para todas as contas vinculadas à revenda principal, tornando oculto o nome da empresa Comtele.

Figura 4.1

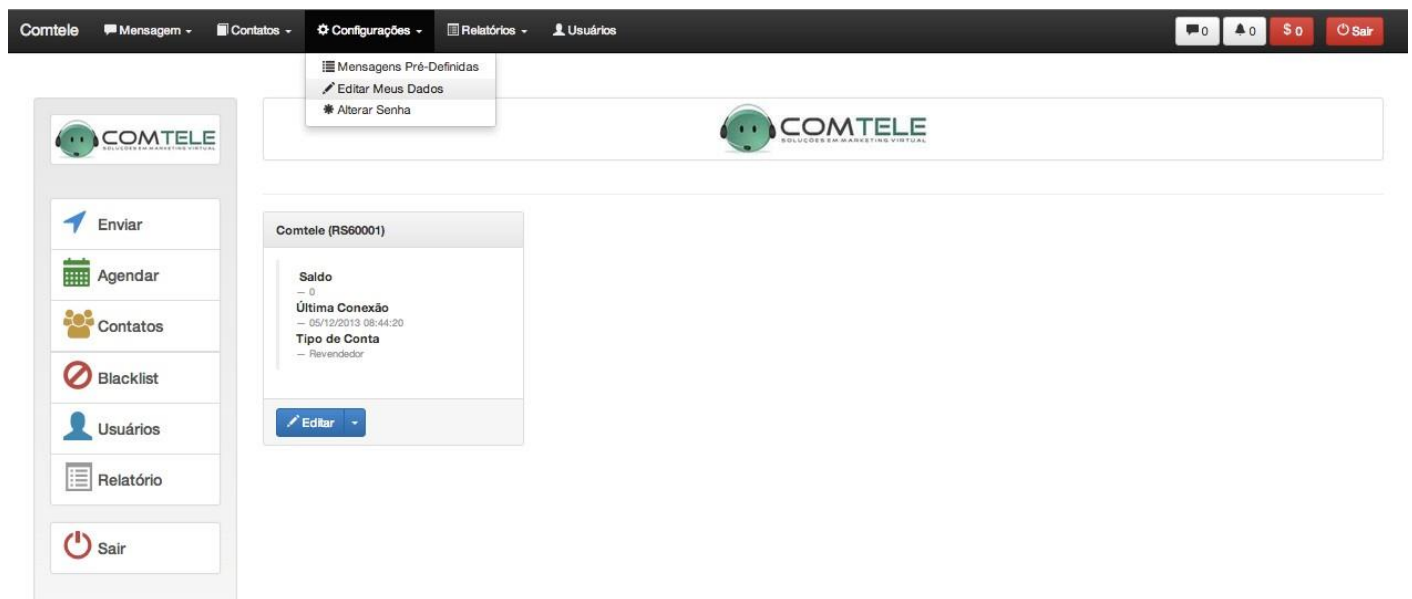



Figura 4.2

Comtele Mensagem Contatos Configurações Relatórios Usuários 0 0 \$ 0 Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair


[Início](#) / [Editar Meus Dados](#)

Editar Meus Dados

Altere suas informações pessoais.

Informação.
O delimitador será usado quando algum registro for exportado do sistema, ele servirá para separar as informações.
O logotipo deve conter um tamanho máximo de 100 pixels na vertical. O tamanho horizontal se ajusta automaticamente.
O cabeçalho deve conter um tamanho máximo de 150 pixels na vertical. O tamanho horizontal se ajusta automaticamente.

Logotipo

Buscar

Cabeçalho

Buscar

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Primeiro Nome Comtele | Último Nome Comtele | E-mail manualcomtele@comtele.cc | C.P.F. 000.000.000-00 | C.N.P.J. 00.000.000/0000-00 | Telefone (00) 000000000 |
| Celular (16) 999999999 | Delimitador ("", ":", " ou " ") : | | | | |

Salvar Voltar

Relatório

A partir do relatório de requisições do seu painel, será possível visualizar e exportar todas as informações a respeito dos envios realizados no período consultado, assim os status das mensagens processadas pelo sistema fornecido apenas no relatório consolidado.

Detalhado de Requisições

A partir do relatório de requisições do seu painel, será possível visualizar todas as informações a respeito dos envios realizados no período desejado, o sistema irá exibir a data de requisição, origem de envio, ou seja, se o envio ocorreu via painel, api ou via smpp, situação do envio, usuário que realizou a solicitação e a última atualização.

Para consultar o relatório detalhado de sua conta clique na opção Relatórios situada no menu superior ([figura 4.3](#)) e na sequência clique na opção Detalhado de Requisições, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.3](#), em seguida preencha os campos Início e Término com o período que deseja visualizar o relatório, selecione as opções que deseja consultar como no exemplo abaixo, em seguida clique no botão Buscar. O sistema irá exibir as mensagens enviadas no período. Caso queira exportar o relatório clique no botão Exportar ([figura 4.4](#)).

Envio imediato: solicitações sem prévio agendamento.

Agendamento: mensagens programadas para serem enviadas.

SMPP: método de envio via gateway.

O sistema fornece a opção reenviar as mensagens que obtiveram erros como falta de saldo e mensagens expiradas, para isso basta clicar no botão Detalhes e selecionar a opção Reenviar com Erros.

NOTA:

Os relatórios disponíveis no painel são com a data inferior a 45 dias e são buscados por semanas. Caso seja maior que 45 dias, entre em contato com o suporte para solicitar com a data máxima de 1 ano.

Figura 4.3



Figura 4.4

[Enviar](#)[Agendar](#)[Contatos](#)[Blacklist](#)[Usuários](#)[Relatório](#)[Sair](#)[Início](#) / [Detalhado de Requisições](#)

Detalhado de Requisições

Verifique a situação de suas requisições.

| | |
|---|---|
| Início | Término |
| <input type="text" value="2013-12-05"/> | <input type="text" value="2013-12-05"/> |
| <input type="button" value="Envios Imediatos"/> | <input type="button" value="Agendamentos"/> |
| <input type="button" value="SMPP"/> | |

| <input type="checkbox"/> | Data da Requisição | Origem | Situação | Usuário | Última Atualização | <input type="button" value="Detalhes 1"/> |
|--------------------------|---------------------|----------------|-----------|---------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 05/12/2013 16:17:56 | Envio Imediato | Concluído | RS60001 | 05/12/2013 16:18:15 | |

[1](#)

Consolidado de Requisições

A partir do relatório consolidado de requisições do seu painel, será possível visualizar informações como data de envio e o status da requisição realizado no período consultado.

Status do sistema:

Aceitas: mensagem em processo de envio no sistema.

Entregues: mensagem com processo de envio finalizado.

Rejeitadas: mensagem fora das regras de validação numérica.

Expiradas: mensagem excedeu o número máximo de tentativa de entrega.

Não entregues: mensagem não enviada por falta de saldo.

Respostas: resposta enviada pelo destinatário.

Para consultar o relatório consolidado de sua conta clique na opção Relatórios situada no menu superior ([figura 4.5](#)) e na sequência clique na opção Consolidado de Requisições, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.5](#), em seguida preencha os campos Início e Término com o período que deseja visualizar o relatório e clique no botão Buscar. O sistema irá exibir as mensagens enviadas no período. Caso queira exportar o relatório, clique no botão Exportar ([figura 4.6](#)).

NOTA:


Os relatórios disponíveis no painel são com a data inferior a 45 dias e são buscados por semanas. Caso seja maior que 45 dias, entre em contato com o suporte para solicitar com a data máxima de 1 ano.

Figura 4.5



Figura 4.6

Comtele
Mensagem
Contatos
Configurações
Relatórios
Usuários
0
0
Se
Sair



Enviar
Agendar
Contatos
Blacklist
Usuários
Relatório
Sair

Início / Consolidado de Requisições

Consolidado de Requisições

Acompanhe o status das requisições agrupadas por data.

Data Inicial
2013-12-05

Data Final
2013-12-05

Buscar
Exportar

| Data | Aceitas | Entregues | Rejeitadas | Expiradas | Não-Entregues | Respostas | Progresso | |
|---------|---------|-----------|------------|-----------|---------------|-----------|-------------|----------|
| 12/2013 | 0 (0%) | 1 (100%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 | <div></div> | Detalhes |

1

Relatório de Envio de Resposta Automática

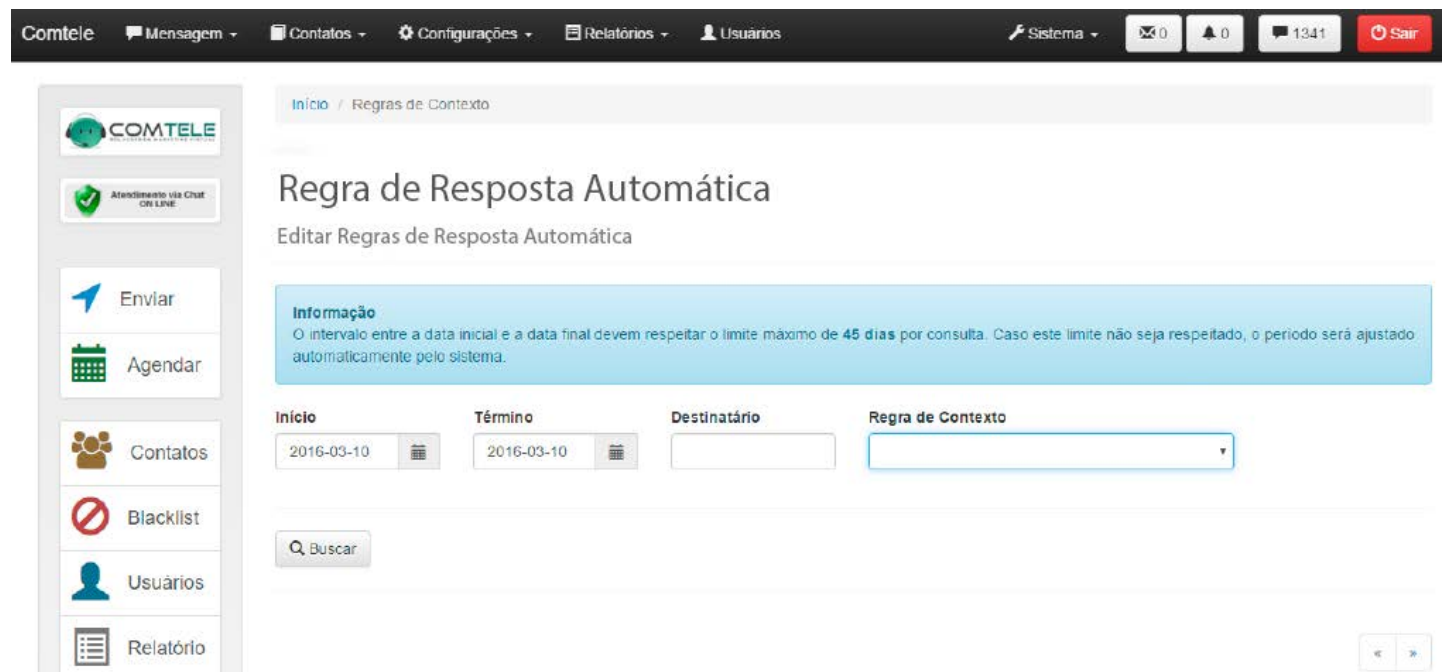
A partir deste relatório de envio, será possível visualizar todas as informações a respeito dos envios realizados com regra de resposta automática, no período desejado, o sistema irá exibir a data de requisição, o destinatário, e a porcentagem de respostas positivas, negativas e neutras.

Preencha os campos Início e Término com o período que deseja visualizar o relatório, selecione a regra na qual deseja visualizar, e caso necessário visualizar a resposta de um número específico, preencha o campo Destinatário.

NOTA:

Os relatórios disponíveis no painel são com a data inferior a 45 dias e são buscados por semanas. Caso seja maior que 45 dias, entre em contato com o suporte para solicitar com a data máxima de 1 ano.

Figura 4.7



The screenshot displays the COMTELE dashboard interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Comtele', 'Mensagem', 'Contatos', 'Configurações', 'Relatórios', and 'Usuários', along with system status icons. The left sidebar contains a menu with options: 'Enviar', 'Agendar', 'Contatos', 'Blacklist', 'Usuários', and 'Relatório'. The main content area is titled 'Regra de Resposta Automática' and 'Editar Regras de Resposta Automática'. It features an 'Informação' box stating a 45-day limit for queries. Below this, there are input fields for 'Início' (2016-03-10), 'Término' (2016-03-10), 'Destinatário', and a dropdown for 'Regra de Contexto'. A 'Buscar' button is located at the bottom left of the main area.