

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 108/ STTTT-BCXB

Đắk Nông, ngày 14 tháng 3 năm 2014

V/v: thực hiện Quy chế phát ngôn
và cung cấp thông tin cho báo chí

VĂN PHÒNG UBND TX GIA NGHĨA	
SỐ:	1466
ĐẾN	NGÀY: 21/3/14
CHUYỂN:	

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Đảng, cơ quan ngành dọc, tổ chức đoàn thể trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã.

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả “Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Đắk Nông” (ban hành kèm theo Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND, ngày 16/01/2014) Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn chi tiết một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, gồm:

- Người đứng đầu cơ quan HCNN;
- Người được người đứng đầu cơ quan HCNN giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên (được công bố tại Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của UBND tỉnh).
- Người được người đứng đầu cơ quan HCNN ủy quyền phát ngôn
- Người đứng đầu (hoặc người được giao nhiệm vụ phát ngôn) của các cơ quan Đảng, cơ quan ngành dọc, các tổ chức chính trị - xã hội được Sở Thông tin và Truyền thông xác nhận.

2. Công bố Danh sách Người phát ngôn

- Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm công bố danh sách người phát ngôn của các cơ quan HCNN, cơ quan Đảng, cơ quan ngành dọc, các tổ chức chính trị - xã hội trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thông báo người phát ngôn của đơn vị mình bằng văn bản hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).
- Nội dung công bố bao gồm: Họ và tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử.

Lưu ý: Khi có thay đổi hoặc bổ sung người phát ngôn thì cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan phải gửi văn bản đến Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp và trình cơ quan thẩm quyền quyết định điều chỉnh, bổ sung.

3. Các hình thức phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí

Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí thông qua các hình thức như sau:

- Thông qua họp báo do cơ quan, đơn vị tổ chức.

Khi có những sự kiện, hoạt động quan trọng được dư luận quan tâm hoặc cần tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng các cơ quan, đơn vị, tổ chức chủ động tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí.

Khi tổ chức họp báo các đơn vị, tổ chức, cá nhân phải báo trước bằng văn bản chậm nhất là 24 tiếng đồng hồ (trong giờ hành chính) trước khi họp báo cho Sở Thông tin và Truyền thông.

Việc họp báo chỉ được tổ chức khi Sở Thông tin và Truyền thông đồng ý bằng văn bản trong thời hạn chậm nhất là 6 tiếng đồng hồ (trong giờ hành chính) trước khi họp báo.

Thủ tục, hồ sơ họp báo theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông

Mọi vi phạm trong tổ chức họp báo sẽ bị xử lý theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 159/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ.

- Thông qua Hội nghị giao ban báo chí

Khi có những vấn đề, sự kiện quan trọng mà dư luận xã hội quan tâm hoặc gây tác động lớn trong xã hội Sở Thông tin và Truyền thông sẽ mời người phát ngôn (hoặc người đứng đầu) của đơn vị liên quan thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí tại hội nghị giao ban báo chí hàng tháng, hàng quý do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Cung cấp thông tin trên Cổng, trang thông tin điện tử.

Người phát ngôn thường xuyên cung cấp thông tin để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh (hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan mình) theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Trả lời phỏng vấn ghi hình hoặc truyền hình trực tiếp.

Khi cơ quan báo chí yêu cầu cung cấp thông tin (bằng hình thức trả lời phỏng vấn ghi hình hoặc truyền hình trực tiếp) đối với những vấn đề quan trọng được dư luận quan tâm thì người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm trả lời hoặc ủy quyền cho người phát ngôn của cơ quan trả lời cung cấp thông tin cho báo chí.

Trường hợp thấy nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ cần phải tham khảo thêm thì được hẹn trả lời các nội dung này vào thời gian thích hợp nhưng không được quá 03 ngày làm việc.

- Cung cấp thông tin bằng văn bản: báo cáo, thư điện tử (e-mail công vụ)...

4. Quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí một cách kịp thời, đầy đủ, chính xác đối với những vụ việc, sự kiện, hoạt động... của cơ quan, đơn vị, địa phương (trừ những trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 6 của Quy chế) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

- Thông tin của người phát ngôn cung cấp được xem là thông tin chính thống của cơ quan, đơn vị.

- Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng được dư luận xã hội quan tâm hoặc đối với những vụ việc mà cần có ngay thông tin ban đầu thì Người phát ngôn tại cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là một (01) ngày kể từ khi vụ việc xảy ra.

- Việc cản trở cung cấp thông tin cho báo chí, né tránh hoặc không thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí sẽ bị xử lý theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 159/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ.

5. Phản hồi báo chí

Các cơ quan, đơn vị chủ động theo dõi, nắm bắt thông tin báo chí phản ánh và thực hiện việc trả lời, phản hồi theo quy định. Trường hợp không đồng ý với thông tin báo chí đăng, phát phải có văn bản đề nghị cơ quan báo chí đó đính chính thông tin theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 51/2002/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện. Đồng thời, hàng năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 15/12 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc hoặc chưa rõ xin liên hệ trực tiếp Sở Thông tin và Truyền thông (thông qua Phòng Báo chí – Xuất bản) để được hướng dẫn. Số điện thoại liên hệ: 0501.6260.215

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo TU;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh (t/h);
- Các cơ quan báo chí;
- UBND các huyện, thị xã;
- GD, PGD: Châu Ngọc Ba;
- Lưu VT, BCXB.

152

GIÁM ĐỐC



Lữ Chí Cường