UBND TỈNH ĐẮK NÔNG SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc <u>lập – Tự do – Hạnh phúc</u>

Số: 1080/LĐTBXH - VP V/v rà soát các báo cáo định kỳ cần thiết tiếp tục triển khai thực hiện trên địa bàn tinh Đăk Nông, ngày 07 tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thực hiện Công văn số 454/VPUBND-KTTH ngày 06/6/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Đăk Nông về việc rà soát các báo cáo định kỳ cần thiết tiếp tục

triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Giám đốc Sở đề nghị:

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp Văn phòng Sở triển khai rà soát, tổng hợp danh mục các chế độ báo cáo định kỳ do phòng, đơn vị mình tham mưu ban hành vẫn còn cần thiết để tiếp tục triển khai thực hiện nhằm mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh theo biểu mẫu được đính kèm công văn này (bao gồm các Báo cáo gửi UBND và gửi các Sở, ban, ngành, không tổng hợp các chế độ báo cáo định kỳ thực hiện theo quy định, chỉ đạo của các bộ, ngành Trung ương).

Đối với một số nội dung tại Bảng biểu tổng hợp chưa được quy định tại các chế độ báo cáo trước đây của UBND tỉnh (như Phương thức gửi báo cáo, Mẫu đề cương gửi báo cáo/Biểu mẫu số liệu báo cáo....), đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu Điều 8, Nghị định số 09/2019/NĐ-CP

ngày 24/01/2019 của Chính phủ đề xuất phù hợp.

Nhận được Công văn này, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát và gửi kết quả về Văn phòng Sở *trước ngày* 12/6/2019./

Nơi nhận:

- Như trên;

- BGĐ;

- Luu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Viết Nam

BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ PHỤC VỤ MỤC TIÊU QUẨN LÝ THỰC HIỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH (Ban hành kèm theo Công văn số:/...... ngày /6/2019 của Phòng, đơn vị)

STT	Tên báo cáo	Nội dung yêu cầu báo cáo	Đối tượng thực hiện báo cáo	Cơ quan tổng hợp báo cáo (nếu có)	Cơ quan nhận báo cáo	Phương thức gửi, nhận báo cáo	Tần suất thực hiện báo cáo	Mẫu đề cương báo cáo/Biểu mẫu số liệu báo cáo	Hướng dẫn quy trình thực hiện báo cáo	Ghi chú
1										
2										

Đề nghị các Phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu Điều 8, Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ để xây dựng Bảng Tổng hợp bảo đảm nội dung yêu cầu.