

**UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG
BINH VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Nông, ngày 04 tháng 6 năm 2019

Số: 1037/LĐTBOXH-VP
V/v báo cáo tình hình thực nhiệm vụ
6 tháng đầu năm 2019

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 436/VPUBND-KTTH ngày 04/6/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc đề nghị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 6 tháng đầu năm 2019.

Giám đốc Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát, cập nhật kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong 06 tháng đầu năm 2019. Thời gian thống kê nhiệm vụ: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến ngày 31 tháng 05 năm 2019 *(theo biểu mẫu đính kèm)*.

Nhận được Công văn này đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở tổng hợp ***trước 09h00 ngày 07/6/2019***./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, VP

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Viết Nam

BẢNG TỔNG HỢP NHIỆM VỤ DO UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH GIAO

STT	Số, ký hiệu	Trích yếu	Thời hạn yêu cầu	Tình trạng hoàn thành					Ghi chú
				Đã hoàn thành			Chưa hoàn thành		
				Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Trong hạn	Quá hạn	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
01									
02									
03									
04									
...									

Tổng số nhiệm vụ được giao:.....

Trong đó: + Số nhiệm vụ đã hoàn thành:.....

- Số nhiệm vụ trước hạn:.....

- Số nhiệm vụ đúng hạn:.....

- Số nhiệm vụ quá hạn:.....

+ Số nhiệm vụ chưa hoàn thành:.....

- Số nhiệm vụ trong hạn:.....

- Số nhiệm vụ quá hạn:.....

Ghi chú:

(1) Ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh

(2) Ghi Trích yếu văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh

(3) Ghi thời hạn yêu cầu hoàn thành của UBND tỉnh

(4), (5), (6) Ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm của văn bản phúc đáp đối với văn bản đã hoàn thành đúng hạn, trước hạn, quá hạn

(7), (8) Đánh dấu X vào cột tương xứng

