

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1441/SLĐTBXH-VP

Đắk Nông, ngày 18 tháng 7 năm 2019

V/v khắc phục những tồn tại, hạn chế việc thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hạn chế việc thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính tỉnh.

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3346/UBND-TTĐT ngày 16/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế việc thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hạn chế việc thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính tỉnh.

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế việc thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính tỉnh, từng bước hiện thực hóa quyết tâm xây dựng Chính quyền kiến tạo, phát triển, phục vụ người dân, doanh nghiệp, nhằm nâng cao Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của tỉnh trong năm 2019.

Văn phòng Sở yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện hiện đại hóa nền hành chính và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính tại đơn vị mình.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở gương mẫu thực hiện và chỉ đạo quyết liệt trong việc trao đổi văn bản hoàn toàn bằng điện tử - qua phần mềm Văn phòng điện tử - iOffice, giải quyết TTHC qua Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến và sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

3. Cán bộ phụ trách Trang thông tin điện tử của Sở, các đơn vị có trách nhiệm cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin trên Trang theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, nhất là nội dung “Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin” và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Triển khai rà soát, niêm yết và công khai trên Trang gồm: Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (*Danh mục các thủ tục yêu cầu tổ chức, cá nhân không được ủy quyền và phải có mặt trực tiếp để giải quyết*) và Danh mục thủ tục được tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; Thực hiện tốt các nội dung trong thỏa thuận hợp tác với các doanh nghiệp bưu chính theo quy định tại Công văn số 2309/UBND-NC ngày 05/5/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông.

4. Cán bộ phụ trách Thủ tục hành chính có trách nhiệm hoàn thành và thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trước ngày **30/9/2019**.

5. Đồng thời toàn thể công chức, viên chức, người lao động chủ động tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý biết để sử dụng dịch vụ bằng nhiều hình thức như: Đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai...

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Nam