

Số: 964 /LĐTBXH-VP

Đắk Nông, ngày 27 tháng 5 năm 2019

V/v phối hợp hoàn thiện nội dung
báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục
hành chính 6 tháng đầu năm 2019

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện công tác báo cáo định kỳ về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính. Giám đốc Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2019 theo các mẫu số 01; 04; 05 đính kèm và nội dung cụ thể như sau:

(Số liệu chốt từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/5/2019)

1. Về công bố, công khai TTHC

Tình hình, kết quả nhập dữ liệu về quy định TTHC: bao nhiêu TTHC đã tích hợp, chưa tích hợp được theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (*Lập Danh mục TTHC chưa tích hợp được trên phần Mềm một cửa điện tử*).

2. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua;

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến): Số hồ sơ đã giải quyết (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn; số hồ sơ giải quyết quá hạn); Số hồ sơ đang giải quyết, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn; số hồ sơ đã quá hạn.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính.

- Tình hình, kết quả xử lý: Số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý, số phản ánh, kiến nghị đã có kết quả xử lý.

Nhận được Công văn này, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp **trước 16h00 ngày 28/5/2019.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Việt Nam

MẪU SỐ 01

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH
HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019**
(Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/5/2019)

Đơn vị báo cáo:

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

[illegible]

* **Lưu ý:** Chỉ tổng hợp số hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị (không tiếp nhận lại từ Trung tâm Hành chính công), thuộc các TTHC được quy định tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

[illegible]

MẪU SỐ 05

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG
HỢP TỒN ĐONG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019**
(Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/5/2019)

Đơn vị báo cáo:

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Lĩnh vực ...			
2	Lĩnh vực ...			
	Tổng số:			

* **Nguyên nhân quá hạn:** Do cơ chế phối hợp của các cơ quan chưa tốt hoặc do cán bộ trực tiếp giải quyết thiếu trách nhiệm hoặc cả hai trường hợp.

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Lĩnh vực A		
1	TTHC		Quy định tại Điều ... Khoản ... Điểm... của Nghị định số .../.../NĐ-CP ngày ... tháng... năm ... của Chính phủ về ...
2	TTHC 2		
II	Lĩnh vực B		
1	TTHC 3		