

**THÔNG BÁO**  
**Thi tuyển công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ, về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ- CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy số 1658-TB/TU, ngày 05/7/2018 về công tác tuyển dụng công chức, viên chức. Theo đó, Thường trực Tỉnh ủy đồng ý chủ trương tổ chức kỳ thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh (bao gồm cả khối Đảng, Mặt trận, các đoàn thể và khối Nhà nước).

Thực hiện Công văn số 1169/UBND-NC ngày 21 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh về việc ban hành thông báo thi tuyển công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019.

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức cho các cơ quan quản lý nhà nước và khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, Sở Nội vụ thông báo thi tuyển công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019 như sau:

**I. Chỉ tiêu, ngạch, ngành nghề, số lượng cần tuyển: 158 chỉ tiêu.**

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội là: 65 chỉ tiêu (Theo Công văn số 2915-CV/BTCT, ngày 04/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Đăk Nông về thông báo tuyển dụng công chức năm 2019 đính kèm).

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã là: 97 chỉ tiêu (Theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 21/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019 đính kèm).

**II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ tham gia dự tuyển công chức:**

**1. Đối tượng**

Những người tốt nghiệp các trường Trung học chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học trở lên trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

**2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển** (*Riêng các cơ quan Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội áp dụng theo Công văn số 2915-CV/BTCTU ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thông báo tuyển dụng công chức năm 2019*):

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
  - + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
  - + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam (*Riêng đối với ngạch Cán sự và tương đương yêu cầu bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam*) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TB-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
  - + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

#### **3.1. Thí sinh đăng ký dự thi vào các cơ quan Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội**

Ngoài phiếu đăng ký dự tuyển còn có hồ sơ đăng ký dự thi áp dụng theo điểm 3.1 khoản 3 Công văn số 2915-CV/BTCTU ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thông báo tuyển dụng công chức năm 2019.

**Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển khối Đảng, đoàn thể được phát hành tại các cơ quan đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Ban Tổ chức huyện, thị ủy.

3.2. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển khối nhà nước: *Hồ sơ đăng ký dự tuyển được phát hành tại Sở Nội vụ gồm:*

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh);
- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc;
- 02 ảnh cỡ 4\*6;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Giấy xác nhận ưu tiên.

**Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển;

#### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản nêu trên.

### **III. Nội dung và hình thức tuyển dụng xác định người trúng tuyển:**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.
  - a) Nội dung thi trắc nghiệm

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của

Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 quy định tại Điều này.

Do tổ chức thi trên máy vi tính, nên nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định. Thí sinh được biết kết quả ngay sau khi làm xong bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

Các thí sinh vượt qua vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập dự thi vòng 2.

## 2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

## 3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có), đạt cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

**1.** Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức.

#### **2. Địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và hồ sơ dự tuyển:**

- Đối với khối Nhà nước: Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại các Sở, Ban, Ngành hoặc Phòng Nội vụ các huyện, thị xã nơi thí sinh đăng ký dự thi. Các Sở, Ban, Ngành và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã tổng hợp phiếu dự tuyển có danh sách trích ngang (**có mẫu kèm theo**) gửi về Sở Nội vụ sau 02 ngày, tính từ ngày kết thúc nhận hồ sơ.

- Đối với khối Đảng, đoàn thể: Nơi phát hành và tiếp nhận hồ sơ thực hiện theo Công văn số 2915-CV/BTCT, ngày 04/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Đắk Nông về thông báo tuyển dụng công chức năm 2019.

**3. Lệ phí thi tuyển:** Mức thu lệ phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**4. Nơi nhận giấy báo thi:** thí sinh nhận giấy báo thi tại đơn vị đăng ký dự thi theo thông báo của Hội đồng thi tuyển.

**Lưu ý:** *Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ thông báo này để xác định cơ quan đăng ký dự tuyển phù hợp và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và yêu cầu khác.*

Thông báo thi tuyển, chỉ tiêu đăng ký được niêm yết công khai tại trụ sở các Sở, Ban, Ngành, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện và đăng tải tại website: <http://www.daknong.gov.vn>. Các thông tin liên quan đến kỳ thi sẽ được Hội đồng thi tuyển thường xuyên cập nhật trên website: <http://www.daknong.gov.vn> và <http://www.snv.daknong.gov.vn> để các thí sinh có thể tra cứu kịp thời. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Sở Nội vụ thông qua Phòng Tổ chức biên chế - Công chức, viên chức qua số điện thoại : **02613.544.422** để được hướng dẫn./.

#### **Noi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c) ;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã;
- Đài Phát thanh và Truyền hình (thông báo);
- Báo Đắk Nông (đăng tin);
- Website Sở Nội vụ;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TCCCVC

#### **GIÁM ĐỐC**



**Đoàn Văn Quỳnh**

**NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2019 CỦA KHỐI NHÀ NƯỚC**  
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng năm 2019 của UBND tỉnh Đăk Nông)

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A CẤP TỈNH</b>								
<b>I Ban Dân tộc tinh: Biên chế được giao: 21; Đăng ký tuyển dụng: 02 chỉ tiêu</b>								
01	Văn phòng	Công nghệ thông tin	- Công nghệ thông tin; tin học				1	
02	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	- Kế toán; Kinh tế phát triển				1	
<b>II Sở Kế hoạch và Đầu tư: Biên chế được giao: 40; Đăng ký tuyển dụng: 02 chỉ tiêu</b>								
01	Thanh tra Sở	Thanh tra	- Xây dựng cầu đường bộ; Xây dựng dân dụng				1	
02	Phòng Tổng hợp - Quy hoạch	Tổng hợp kinh tế xã hội	- Tài chính doanh nghiệp; Tài chính - ngân hàng				1	
<b>III Sở Tư pháp: Biên chế được giao: 32; Đăng ký tuyển dụng: 03 chỉ tiêu</b>								
01	Thanh tra Sở	Thanh tra	- Luật kinh tế; Luật hành chính				1	
02	Văn phòng Sở	Tổ chức nhân sự	- Thiết kế; Quản trị nhân sự				1	
03	Phòng thẩm định và kiểm tra văn bản QPPL	Kiểm tra, thẩm định văn bản	- Luật Kinh tế; Luật hành chính				1	
<b>IV Sở Tài nguyên và Môi trường: Biên chế được giao: 46; Đăng ký tuyển dụng: 02 chỉ tiêu</b>								
01	Văn phòng Sở	Văn thư	- Trung cấp trở lên chuyên ngành: văn thư lưu trữ, Lưu trữ nhà nước				1	
02	Chi cục Bảo vệ Môi trường	Quản lý đa dạng sinh học	- Khoa học Môi trường; Công nghệ sinh học				1	
<b>V Sở Xây dựng: Biên chế được giao: 39; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>								
01	Chi cục Giám định xây dựng	Quản lý chất lượng công trình	- Kiến trúc công trình; Công nghệ kỹ thuật xây dựng				1	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>VI</b>	<b>Sở Y tế: Biên chế được giao: 59; Đăng ký tuyển dụng: 02 chỉ tiêu</b>							<b>2</b>
01	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình	Quản lý công tác Dân số Kế hoạch hóa gia đình	- Địa lý dân số xã hội; Y tế công cộng				1	
02	Văn phòng Sở	Công nghệ thông tin	- Công nghệ thông tin; Tin học				1	
<b>VII</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Biên chế được giao: 50; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>							<b>1</b>
01	Phòng Quản lý Du lịch	Quản lý về du lịch	- Địa lý Du lịch; Quản trị lữ hành				1	
<b>VIII</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh: Biên chế được giao: 63; Đăng ký tuyển dụng: 03 chỉ tiêu</b>							<b>3</b>
	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	- Tài chính ngân hàng; Luật; Quản lý đất đai; Tài nguyên và Môi trường; Quản trị văn phòng; Kinh tế				2	
		Văn thư			- Trung cấp chuyên ngành: Hành chính văn thư, Lưu trữ nhà nước		1	
<b>IX</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Biên chế được giao: 384; Đăng ký tuyển dụng: 43 chỉ tiêu</b>							<b>43</b>
a	<b>Văn phòng Sở: 08 chỉ tiêu</b>						8	
01	Văn phòng sở	Hành chính tổng hợp	- Quản lý công (trình độ Đại học trở lên)				1	
		Hành chính tổng hợp	- Quản lý đất đai; hành chính				1	
		Hành chính tổng hợp	- Hành chính học chuyên ngành Thanh tra				1	
02	Phòng Tổ chức cán bộ	Quản lý tổ chức - biên chế	- Luật Kinh tế; Quản trị nhân sự				1	
		Quản lý nhân sự và đội ngũ	- Luật Thương mại; Quản trị nhân sự				1	
03	Thanh tra Sở	Thanh tra	- Quản lý đất đai; Luật				1	
04	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quản lý quy hoạch - kế hoạch	- Kỹ thuật xây dựng công trình thủy (trình độ Đại học trở lên)			Có chứng chỉ đầu thầu do Bộ Kế hoạch và Đầu tư cấp	1	
		Quản lý tài chính - kế toán	- Kế toán, Tài chính - ngân hàng				1	
b	<b>Chi cục Thủy lợi: 01 chỉ tiêu</b>						1	
01	Phòng Phòng chống thiên tai	Quản lý đê điều và phòng, chống lụt, bão	- Quản trị kinh doanh; Công trình thủy lợi; Thủy văn và tài nguyên nước				1	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chi tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
c	Chi cục Phát triển nông thôn: 01 chỉ tiêu						1	
01	Phòng phát triển nông thôn và bố trí dân cư	Quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư	- Xây dựng thủy lợi, thủy điện; Kinh tế nông nghiệp và PTNT; Quản lý đất đai				1	
d	Chi cục Phát triển nông nghiệp: 01 chỉ tiêu						1	
01	Phòng Trồng trọt	Quản lý trồng trọt	- Công nghệ Sinh học; Trồng trọt; Bảo vệ thực vật				1	
e	Chi cục Kiểm lâm: 29 chỉ tiêu						29	
01	Phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng	Kiểm lâm	- Kinh tế Nông nghiệp; lâm sinh; lâm nghiệp				1	
02	Phòng Hành chính, tổng hợp	Quản lý tài chính - kế toán (kiêm công nghệ thông tin)	- Tài chính - ngân hàng + Trung cấp công nghệ thông tin trở lên				1	
03	Phòng Thanh tra, pháp chế	Kiểm lâm	- Luật				1	
04	Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Kiểm lâm	- Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường				1	
		Kiểm lâm	- Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	1	
05	Phòng Sử dụng và phát triển rừng	Kiểm lâm	Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	1	
06	Đội Kiểm lâm cơ động và PCCC rừng	Kiểm lâm	- Luật			Dân tộc thiểu số	1	
07	Hạt kiểm lâm huyện Đăk R'lấp	Kiểm lâm			- Lâm nghiệp; nông nghiệp	Ưu tiên giới tính Nam	1	
08	Hạt Kiểm lâm huyện Tuy Đức	Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	3	
		Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Dân tộc thiểu số, Ưu tiên giới tính Nam	1	
		Kiểm lâm		Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường		Ưu tiên giới tính Nam	1	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Kế toán	Kế toán, tài chính - ngân hàng				1	
'09	Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Song	Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	1	
		Kiểm lâm		Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường		Ưu tiên giới tính Nam	1	
		Kiểm lâm			Kiểm lâm, Lâm nghiệp, lâm sinh	Ưu tiên giới tính Nam	1	
		Kế toán	- Kế toán + Chứng chỉ nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, tin học; Tài chính - ngân hàng				1	
10	Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Mil	Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	1	
		Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Dân tộc thiểu số, Ưu tiên giới tính Nam	1	
12	Hạt Kiểm lâm huyện Cư Jút	Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng				1	
		Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp			Ưu tiên giới tính Nam	1	
13	Hạt Kiểm lâm huyện Krông Nô	Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	2	
		Kế toán		Tài chính - ngân hàng		Dân tộc thiểu số	1	
14	Hạt Kiểm lâm huyện Đăk G'long	Kiểm lâm	- Luật + Cao đẳng Thông tin, thư viện				1	
		Kế toán	- Kế toán; Tài chính - ngân hàng				1	
		Kiểm lâm	Lâm sinh, Lâm nghiệp, Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	2	
f	<b>Vườn quốc gia Tà Đùng: 02 chỉ tiêu</b>						2	
01	Hạt Kiểm lâm thuộc Vườn quốc gia Tà Đùng	Kiểm lâm	- Công nghệ môi trường; lâm nghiệp; quản lý bảo vệ rừng và môi trường; công nghệ kỹ thuật môi trường			Ưu tiên giới tính Nam	1	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kiểm lâm				Quản lý tài nguyên và MT; lâm nghiệp		1	
<b>g</b>	<b>Khu Bảo tồn thiên nhiên Nam Nung: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Hạt Kiểm lâm thuộc Khu BTTN Nam Nung	Kiểm lâm			- Lâm sinh; quản lý tài nguyên rừng		1	
<b>X</b>	<b>Sở Tài chính: Biên chế được giao: 54; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Phòng Tài chính đầu tư	Quản lý dự án đầu tư	- Kỹ thuật công trình xây dựng; Kế toán - kiểm toán				1	
<b>XI</b>	<b>Sở Công Thương: Biên chế được giao: 41; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Phòng Quản lý thương mại	Quản lý thương mại dịch vụ	- Quản trị kinh doanh; Kinh doanh thương mại				1	
<b>XII</b>	<b>Thanh tra tỉnh: Biên chế được giao: 36; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Phòng nghiệp vụ 3	Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	- Luật kinh tế				1	
<b>XIII</b>	<b>Sở Ngoại vụ: Biên chế được giao: 21; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Văn phòng Sở	Công nghệ thông tin	- Công nghệ thông tin; Tin học				1	
<b>XIV</b>	<b>Sở Nội vụ: Biên chế được giao: 79; Đăng ký tuyển dụng: 04 chỉ tiêu</b>						<b>4</b>	
01	Văn phòng Sở	Quản trị công sở	- Tài chính - Doanh nghiệp; Quản trị văn phòng, quản trị nhân sự				1	
		Quản lý tổ chức - biên chế	- Luật kinh tế; Luật hành chính				1	
		Cải cách hành chính	- Công tác xã hội; Hành chính; xã hội				1	
02	Ban Thi đua khen thưởng	Quản lý thi đua khen thưởng	- Khoa học Ngữ văn; Công tác xã hội; hành chính				1	
<b>XVI</b>	<b>Sở Giao thông vận tải: Biên chế được giao: 45; Đăng ký tuyển dụng: 03 chỉ tiêu</b>						<b>3</b>	
01	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông, công tác quản lý chất lượng công trình giao thông	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông				1	
02	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Xây dựng cầu đường				1	
03	Phòng vận tải, phương tiện người lái	Giám định phương tiện, thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	Công nghệ kỹ thuật ô tô				1	
<b>B</b>	<b>CẤP HUYỆN</b>							
<b>I</b>	<b>UBND huyện Đăk Mil: Biên chế được giao: 93; Đăng ký tuyển dụng: 07 chỉ tiêu</b>						<b>7</b>	
01	Văn phòng HDND&UBND	Hành chính một cửa	- Quản lý đất đai; Địa chính				2	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	huyện	Công nghệ thông tin	- Công nghệ thông tin; Tin học				1	
02	Phòng Nội vụ	Quản lý đội ngũ CBCCVC	- Kế toán; Hành chính; Quản trị nhân sự				1	
03	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý thương mại	- Quản trị kinh doanh; Thương mại				1	
04	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường	Môi trường				1	
05	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Theo dõi về xây dựng nông thôn mới	- Kế toán; Nông nghiệp; Nông học kinh tế				1	
<b>II UBND huyện Tuy Đức: Biên chế được giao: 87; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>							<b>1</b>	
01	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý về chăn nuôi	Đại học trở lên ngành chăn nuôi, thú y				1	
<b>III UBND huyện Đăk Glong: Biên chế được giao: 87; Đăng ký tuyển dụng: 04 chỉ tiêu</b>							<b>4</b>	
01	Phòng Nội vụ	Quản lý tổ chức - Biên chế và Hội	- Hành chính học; Công tác xã hội				1	
02	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Theo dõi về xây dựng nông thôn mới	- Nông học; Nông nghiệp				1	
03	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý giao thông vận tải	- Xây dựng cầu đường; xây dựng các công trình giao thông				1	
04	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	- Luật				1	
<b>IV UBND huyện Krông Nô: Biên chế được giao: 87; Đăng ký tuyển dụng: 07 chỉ tiêu</b>							<b>7</b>	
01	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Quản trị công sở	- Kinh tế học; Quản trị văn phòng				1	
		Chuyên trách giúp việc HĐND	- Hành chính			Dân tộc thiểu số	1	
02	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý thương mại	- Quản trị kinh doanh; Thương mại				1	
03	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Thực hiện chính sách người có công	- Kế toán; Tài chính - ngân hàng				1	
04	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính ngân sách	- Kế toán; Tài chính - ngân hàng				1	
05	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường	- Công nghệ kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường				1	
6	Thanh tra huyện	Thanh tra	- Luật				1	
<b>V UBND huyện Cư Jút: Biên chế được giao: 97; Đăng ký tuyển dụng: 02 chỉ tiêu</b>							<b>2</b>	
01	Phòng Nội vụ	Quản lý đội ngũ CBCCVC	- Kế toán, Hành chính, Quản trị nhân sự				1	

TT	Tên phòng, ban của cơ quan, đơn vị cần tuyển	Yêu cầu vị trí việc làm khi tuyển dụng					Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02	Thanh tra huyện	Thanh tra	- Tài chính - Ngân hàng, Kiểm toán				1	
<b>VI</b>	<b>UBND huyện Đăk Song: Biên chế được giao: 89; Đăng ký tuyển dụng: 01 chỉ tiêu</b>						<b>1</b>	
01	Văn phòng HĐND&UBND	Công nghệ thông tin	- Công nghệ thông tin; Tin học				1	
<b>VII</b>	<b>UBND thị xã Gia Nghĩa: Biên chế được giao: 114; Đăng ký tuyển dụng: 05 chỉ tiêu</b>						<b>5</b>	
01	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	- Cảnh quan và kỹ thuật hoa viên; Quản lý đô thị				1	
		Quản lý xây dựng	- Kiến trúc; Xây dựng				1	
02	Phòng Kinh tế	Quản lý về nông nghiệp	- Khoa học trồng trọt			Dân tộc thiểu số	1	
03	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	- Kế toán; Tài chính				1	
04	Văn phòng HĐND&UBND	Hành chính - tổng hợp	- Quản lý nhà nước; Hành chính				1	
<b>Tổng</b>	<b>Các Sở, ban, ngành</b>		<b>61</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>70</b>	
	<b>Các huyện, thị xã</b>		<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>Tổng số</b>		<b>88</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>97</b>	

TỈNH UỶ ĐẮK NÔNG  
BAN TỔ CHỨC  
\*

Số 2915 - CV/BTCTU  
Về thông báo tuyển dụng công  
chức năm 2019

Giấy Nội vụ Tỉnh Đăk Nông

CÔNG VĂN ĐẾN

Ngày 05/3/2019

Chuyên:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đăk Nông, ngày 04 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ,

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND, ngày 21/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Sở Nội vụ tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019 thông báo tiêu chuẩn, điều kiện, nhu cầu tuyển dụng viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện năm 2019, như sau:

**1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**1.1. Đối tượng dự tuyển**

Là những người tốt nghiệp Đại học trở lên ở các trường Đại học trong và ngoài nước có trình độ, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện. Riêng vị trí việc làm là văn thư, kế toán, công nghệ thông tin thì tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng trở lên.

**1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

*Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức vào cơ quan đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện năm 2018.*

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên và bảo đảm có đủ thời gian để đóng BHXH phù hợp với điều kiện thực hiện chế độ hưu trí theo quy định của Bộ Luật Lao động. Riêng đối với các trường hợp đăng ký tuyển dụng dụng vào cơ quan chuyên trách Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thực hiện theo Quy chế cán bộ đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- + Đối với ngạch chuyên viên và tương đương phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục vào

đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A (cấp trước ngày Thông tư trên có hiệu lực); có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng đã được cấp trước ngày Thông tư trên có hiệu lực.

+ Đối với ngạch cán sự và tương đương phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào Đào tạo; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

+ Đối với ngạch nhân viên và tương đương phải có bằng tốt nghiệp trung cấp với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

+ Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng từ tỉnh đến cấp huyện, người đăng ký dự tuyển phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

+ Đối với vị trí việc làm kế toán, văn thư, lưu trữ trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng từ tỉnh đến cấp huyện chưa là đảng viên thì phải có cha hoặc mẹ ruột là đảng viên, nếu có vợ (chồng) thì có cha hoặc mẹ bên vợ (chồng) hoặc vợ (chồng) là đảng viên.

**2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển theo từng ngạch công chức: 65 vị trí**  
*(Có Danh sách các vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo).*

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian bán và nhận hồ sơ**

**3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:**

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định)

+ Bản sơ yếu lý lịch (theo Mẫu) có dán ảnh 4x6 do người dự tuyển tự khai và được UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

+ Bản sao (có công chứng) Quyết định kết nạp đảng viên (đối với vị trí việc làm vào cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng).

+ Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (bản sao phải có công chứng).

+ Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền (bệnh viện đa khoa huyện và tương đương trở lên) cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

+ Ba phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận; ba ảnh màu cỡ 4x6 (ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau của ảnh).

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng công chức được cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Tất cả các loại giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bì ghi rõ họ tên người dự tuyển, địa chỉ nơi đang làm việc hoặc thường trú, số điện thoại liên lạc, danh mục các giấy tờ có trong túi hồ sơ.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển; thí sinh đăng ký hai vị trí trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Không trả lại Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

**3.2. Thời gian bán và tiếp nhận hồ sơ:** Hồ sơ do Ban Tổ chức Tỉnh ủy phát hành, người dự tuyển mua và nộp hồ sơ dự tuyển tại cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức (các cơ quan đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Ban Tổ chức huyện, thị uỷ). Trường hợp đơn vị có nhu cầu tuyển dụng không bán hồ sơ, người đăng ký dự tuyển có thể mua hồ sơ tại Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và nộp tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng công chức.

**Thời gian bán và tiếp nhận là 30 ngày hồ sơ kể từ ngày 11/3/2019 đến ngày 11/4/2019.**

Về nội dung thi, môn thi, lệ phí thi thực hiện theo Kế hoạch số 63/KH-UBND, ngày 21/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức tỉnh Đăk Nông năm 2019.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Sở Nội vụ phối hợp triển khai thực hiện./.

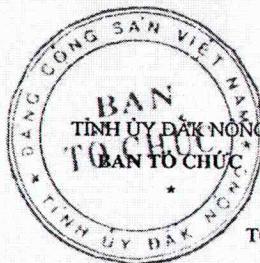
**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Đ/c Trưởng Ban (b/c),
- Phòng TC-CB,
- Lưu Văn phòng BTCTU.

K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Võ Phạm Xuân Lâm



**DÂNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHỐI ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC ĐOÀN THỂ CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI CỦA TỈNH NĂM 2019  
(Ban hành kèm theo Công văn số 2915-CV/BTCTU, ngày 04/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Đắk Nông)

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả về việc làm	Yêu cầu về trình độ đào tạo										
				Ngôn ngữ	Chức vụ	Đang ký dự tuyển theo	đam mê kỹ năng đặc biệt	Yêu cầu về điều kiện	Trình độ	Ngôn ngữ	chuyên ngành	Ngôn ngữ	Tin học	Khác
	Văn phòng Ban	1	Sau thời gian phát hành văn bản, quản lý văn bản và tài liệu; lập hồ sơ	Văn thư	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Hỗn hợp	Đại học	Trung cấp	Ngữ cảnh	Ngôn ngữ	Tin học	Khác
	Phòng Dao tạo cán bộ	1	Tham mưu về công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý cán bộ nghiệp	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Ngữ cảnh	Ngôn ngữ	Tin học	Khác
	Phòng TCD - DV	1	Quản lý cao số để tiếp đón và tiếp tay cho các quan khách	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Ngữ cảnh	Ngôn ngữ	Tin học	Khác
	Phòng TC - CB	1	Tham mưu điều tra, xác minh và xác định các tội phạm	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Xây dựng	Kỹ thuật	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật
4	BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY													
	Phòng An ninh - Pháp chế	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật
	Phòng Phòng chống tội phạm	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật
	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật	
	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật	
	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật	
	1	Tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin - xác minh, xử lý đơn	Chuyên	Là đồng viên Đăng Công Cung	Đang ký dự tuyển theo	Đam mê kỹ năng đặc biệt	Đang ký dự tuyển theo	Đại học	Trung cấp	Chuyên	Đang ký dự tuyển theo	Tin học	Kỹ thuật	

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
	Văn phòng	1	Tham mưu tổng hợp, đề xuất, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban; theo dõi, tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của Ban	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Luật	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>5 BAN DÂN VẬN TỈNH ỦY</b>											
	Văn phòng	1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Khoa học xã hội hoặc khoa học tự nhiên	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>6 BAN TUYỂN GIÁO TỈNH ỦY</b>											
	Phòng Lý luận chính trị và lịch sử đảng	1	Chuyên viên phòng Lý luận chính trị và lịch sử đảng	Chuyên viên	Là đảng viên ĐCS Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>II</b>	<b>KHÓI ĐOÀN THỂ</b>	<b>19</b>									
<b>1 ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC TỈNH</b>											
	Ban phòng trào	1	Tham mưu cho lãnh đạo Ban triển khai các chương trình, các cuộc vận động do Trung ương, tỉnh phát động; tham gia hỗ trợ các hoạt động phong trào tại cơ sở	Chuyên viên		Đại học	Các chuyên ngành khoa học xã hội	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>2 LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH</b>											
	Ban Tài chính	3	Kế toán viên	Kế toán viên		Đại học	Tài chính ngân hàng; Kinh tế ngân hàng; Kế toán	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		



TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
Văn phòng	Văn phòng	1	Kế toán	Kế toán viên		Đại học	Kế toán	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
		1	Phụ trách công tác thi đua khen thưởng	Chuyên viên		Đại học	Xã hội học	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương	Nữ	
		1	Văn thư lưu trữ	Văn thư hoặc Văn thư trung cấp		Cao đẳng trở lên	Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học; quản trị văn phòng, các ngành thuộc lĩnh vực xã hội (có chứng chỉ nghiệp vụ văn thư )	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ VN trở lên hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương	Nữ là người dân tộc thiểu số	
Ban Tuyên giáo	Ban Tuyên giáo	1	Phụ trách công tác tuyên truyền	Chuyên viên		Đại học	Triết học; cử nhân công tác xã hội	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương	Nữ	
Ban gia đình - xã hội	Ban gia đình - xã hội	1	Phụ trách công tác gia đình và xã hội	Chuyên viên		Đại học	Công tác xã hội	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương	Nữ	

TT	Đoàn VI	Mô hình kinh doanh	Văn phòng	Trung tâm kinh doanh	Bán lẻ								
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ		
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ			
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ				
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ					
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ						
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ							
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ								
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ	Chủ									
Chủ	Chủ	Chủ	Chủ										
Chủ	Chủ	Chủ											
Chủ	Chủ												
Chủ													

TT	Đơn vị	Số lượng		Qui cũ nhà	Văn phòng Thị ủy	Kết luận Cấp quản lý	
2	HUYỆN ĐỨC CÔNG			Thị xã Nghĩa	1	Thị trấn cảng làc than mìn, rồng hổ	
3	HUYỆN HUYNH ĐÁM			Thị trấn Giả Nghĩa	1	Thị trấn Giả Nghĩa	
4	HUYỆN HUYNH ĐÁM			Huyện	1	Huyện	

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
Huyện đoàn	Chuyên viên phụ trách công tác Đoàn - Đội và phong trào thiếu nhi, tổ chức các hoạt động phong trào trong thanh thiếu nhi	1		Chuyên viên	Sinh năm 1989 trở về sau	Đại học	Cử nhân sư phạm; Cử nhân Xã hội học	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>3 HUYỆN ỦY ĐẮK R'LÁP</b>											
Ban Tổ chức	Tham mưu tổng hợp	1		Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Xây dựng Đảng; Quản trị kinh doanh	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
Văn phòng	Quảng tri mạng	1		Cán sự	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Cao Đẳng	Công nghệ Thông tin	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
Huyện đoàn	Tham mưu tổng hợp	1		Chuyên viên		Đại học	Công tác xã hội; Xã hội học	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
<b>4 HUYỆN ỦY ĐẮK GLONG</b>											
Ban Tuyên giáo	Phụ trách giáo dục LLCT, tư tưởng, lịch sử đảng bộ	1		Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Khoa học lịch sử	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		

TT	Dòn vi	Số lượng	Mô tả về việc làm	Người chèo	Trinh đỗ	Ngoài nego	chủ	Thiền hõe	Khắc
Yêu cầu về trình độ đào tạo									
Ban Dân vận Huỳnh ủy	1	Phụ trách việc công tác dân vận và Tôn giáo	Là dâng Việt Nam Cộng Sản Cảng Cá	Chủ mảng cá tôm Ban Giang	Xã dâng Ban Giang	Tài chính - Ngân hàng	Chủ mảng tài chính	Có chêng chi tin hoc với	Hội Nông dân huyện
Hội Nông dân huyện	1	Phụ trách vấn phong và Ban điều hành nông hộ và nông dân	Chủ mảng tài chính	Đại học	Đại học	Đại học	Đại học	Có chêng chi tin hoc với	Hội LHPN huyện
Huyện đoàn	1	Phụ trách việc công tác Dân vận Phóng trào thiếu nhi	Chủ mảng tài chính	Đại học	Đại học	Đại học	Đại học	Có chêng chi tin hoc với	Huyện đoàn
5	Huyện ủy Krong Nô	1	Listen dân lao động huyện	Chủ mảng tài chính	Đại học	Đại học	Đại học	Có chêng chi tin hoc với	Listen dân lao động huyện

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
	Văn phòng Huyện ủy	1	Tổng hợp, xử lý các thông tin về các mảng Đảng, đoàn thể, kinh tế, văn hóa, xã hội, nội chính để báo cáo BCH, BTV, Thường trực Huyện ủy; Nâng tính hình các lĩnh vực và đơn vị được phân công, kịp thời, phát hiện để xuất cấp trên biện pháp xử lý những vấn đề cần thiết; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư, có khả năng tiếp công dân; kiểm tra, giám sát các TCCS Đảng trong việc phát hành, tiếp nhận, xử lý văn bản, soạn thảo văn bản theo quy định.	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Triết học; Cử nhân Luật	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
		1	Thực hiện công tác kế toán; lập dự trù kinh phí, theo dõi, thu chi quyết toán kinh phí hàng năm của Huyện ủy; thanh toán chế độ cho cán bộ, công nhân viên khỏi Đảng; thực hiện việc chi trả chế độ phụ cấp cấp ủy viên; theo dõi, thu chi, quyết toán đảng phí Đảng bộ huyện; tham mưu, kiểm tra, giám sát việc thu chi đảng phí của các TCCS Đảng; quản lý, kiểm kê theo dõi việc mua sắm, thanh lý tài sản của đơn vị	Kế toán viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Kế toán	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Huyện đoàn	1	Khả năng chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn các hoạt động trong công tác đoàn-dân; khả năng, kỹ năng thu hút, tập hợp đoàn viên thanh niên; tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên, thanh niên, thiếu niên, nhi đồng; xây dựng các chương trình, hoạt động như văn hóa, văn nghệ, thể thao, các hoạt động quần chúng; có nghiệp vụ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo do cấp trên yêu cầu	Chuyên viên	Sinh năm 1989 trở về sau	Đại học	Công tác xã hội; Xã hội học; Quản lý đất đai	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Liên đoàn lao động	1	Thực hiện công tác kế toán, theo dõi đối chiếu chứng từ, cập nhật hồ sơ và lưu trữ chứng từ liên quan đến công tác kế toán; theo dõi hoạt động thu chi của công đoàn cơ sở, đối chiếu nợ, cấp phát kinh phí cho công đoàn cơ sở; hướng dẫn cơ sở xây dựng và thực hiện dự toán, xét duyệt và tổng hợp dự toán, quyết toán hàng năm	Kế toán viên		Đại học	Tài chính	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về điều kiện cứng kýt dự tuyển theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
	Văn phòng Huyện ủy	1	Quản trị mạng	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Dai hoc	Công nghệ Thông tin	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
		1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Dai hoc	Hành chính công	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Ban Dân vận Huyện ủy	1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Dai hoc	Cử nhân Luật; Cử nhân xây dựng Đảng - chính quyền nhà nước	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Liên đoàn lao động huyện	1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên		Dai hoc	Quản trị kinh doanh; Cử nhân Luật	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Hội Nông dân	1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên		Dai hoc	Nông lâm nghiệp	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Huyện đoàn	1	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	Sinh năm 1989 trở về sau	Dai hoc	Cử nhân Hành chính; Lịch sử	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
7	HUYỆN ỦY ĐẮK MIL										

TT	Đơn vị	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Nghề công chức	Yêu cầu về điều kiện đảm bảo ký túc xá theo Mẫu đơn số 37-HD/BCTW của Ban Tỉch Trung ương	Yêu cầu về trình độ đào tạo					Ghi chú
						Trình độ	Ngành/ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
	Ban Dân vận Huyện ủy	1	Chuyên viên về Quy chế dân chủ; công tác dân vận, tôn giáo	Chuyên viên	Lãnh đạo viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Cử nhân xay dựng Đảng - chính quyền nhà nước	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Văn phòng Huyện ủy	2	Chuyên viên Tổng hợp	Chuyên viên	Lãnh đạo viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ	Đại học	Cử nhân Hành chính; Quản lý Giáo dục; Sư phạm Giáo dục chính trị	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		
	Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam huyện	1	Kế toán	Kế toán viên		Đại học	Kế toán	Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ VN hoặc chứng chỉ tiếng DTTS	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTTCB hoặc tin học ứng dụng tương đương		

Tổng số: 65 vị trí việc làm cần tuyển