

Số: 99/BC-STC

Đắk Nông, ngày 20 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2019

Thực hiện Công văn số 4096/UBND-NC ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh, về việc quy định chế độ báo cáo công tác CCHC theo định kỳ; Sở Tài chính báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng năm 2019 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

1. Về xây dựng kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC:

Xác định tầm quan trọng của công tác CCHC trong việc nâng cao năng lực và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính, Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch số 3121/KH-STC ngày 28/12/2018 về công tác cải cách hành chính tại Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông năm 2019 với 6 lĩnh vực với 21 hoạt động cụ thể, rõ ràng theo hướng dẫn tại Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2019.

Bên cạnh đó, Đảng ủy Sở và Chính quyền Sở đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành về CCHC, cụ thể:

- Kế hoạch số 3126/KH-STC ngày 28/12/2018 về việc tự kiểm tra công tác CCHC tại Sở Tài chính năm 2019.

- Kế hoạch số 3125/KH-STC ngày 28/12/2018 về việc tuyên truyền công tác CCHC của Sở Tài chính năm 2019.

- Kế hoạch số 43/KH-STC ngày 07/01/2019 về việc hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở Tài chính năm 2019.

- Kế hoạch số 143/KH-STC ngày 15/01/2019 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019.

- Kế hoạch số 150/KH-STC ngày 16/01/2019 về việc kiểm tra, hệ thống hóa và cập nhật VB QPPL năm 2019.

- Kế hoạch số 151/KH-STC ngày 16/01/2019 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019.

- Công văn số 141/STC-QLNS ngày 15/01/2019 về việc xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh năm 2019.

- Công văn số 2616/STC-VP ngày 07/11/2018 về việc báo cáo công tác CCHC theo định kỳ.

- Công văn số 2847/STC-VP ngày 27/11/2018 về việc cử CBCC làm đầu mối kiểm soát TTHC năm 2019.

- Công văn số 105/STC-VP ngày 14/01/2019 về việc góp ý Quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

- Công văn số 98/STC-VP ngày 11/01/2019 về việc duy trì vận hành phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC.

- Công văn số 2019/STC-VP ngày 23/01/2019 về việc đăng ký danh mục TTHC rà soát, đánh giá trong năm 2019.

- Công văn số: 958/STC-VP ngày 06/5/2019 về việc góp ý dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong cải thiện, nâng cao chỉ số PCI.

- Công văn số: 815/STC-VP ngày 17/4/2019 về việc báo cáo, đánh giá cụ thể kết quả thực hiện chỉ số PCI năm 2018

- Công văn số: 198/STC-TCDN ngày 22/1/2019 về việc góp ý dự thảo Quyết định ban hành Kế hoạch triển khai Đề án nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2019.

- Công văn số: 3054/STC-VP ngày 21/12/2018 về việc góp ý dự thảo Kế hoạch triển khai Đề án nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2019

- Báo cáo số: 27/BC-STC ngày 22/12/2019 Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2019

- Công văn số: 142/STC-VP ngày 15/01/2019 về việc cung cấp thông tin phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ Đắk Nông.

- Công văn số: 141/STC-QLNS ngày 15/01/2019 về việc xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh năm 2019 .

- Công văn số: 3020 /STC-VP ngày 17 tháng 12 năm 2018 về việc góp ý Dự thảo Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI năm 2019.

- Công văn số: 284/STC-VP ngày 30/01/2019 về việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC thực hiện tại Một cửa điện tử.

- Công văn số: 209/STC-VP ngày 23 tháng 01 năm 2019 về việc đăng ký Danh mục TTHC rà soát, đánh giá trong năm 2019.

Về phân công trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Thực hiện phân công cụ thể tại Thông báo số 86/TB-STC ngày 22/6/2017 của Sở Tài chính, về phân công nhiệm vụ công tác đối với Lãnh đạo Sở Tài chính (hiện tại Sở Tài chính đang dự thảo, điều chỉnh và Thông báo số 86/TB-STC ngày 22/6/2017 cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay).

Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc Sở Tài chính thường xuyên chỉ đạo quán triệt, phổ biến nhanh chóng, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC đến CBCC nhằm nâng cao trách nhiệm của mỗi CBCC trong công tác

CCHC. Lấy kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm của các phòng chuyên môn làm cơ sở để xét đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm. Tổ chức các cuộc họp định kỳ để kịp thời đánh giá, đôn đốc, nhắc nhở triển khai thực hiện hiệu quả.

2. Về kiểm tra công tác CCHC:

Trong công tác lãnh đạo, điều hành, Lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở CBCC thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 3126/KH-STC ngày 28/12/2018 về việc tự kiểm tra công tác CCHC tại Sở Tài chính năm 2019.

Công tác tự kiểm tra được thực hiện thường xuyên, trong các cuộc họp giao ban thường kỳ, Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở Tài chính thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Kế hoạch CCHC năm 2019 nhằm đạt mục tiêu đề ra (kiểm tra thường xuyên đối với 07/07 phòng chuyên môn thuộc Sở, nay là 05/05 phòng chuyên môn thuộc Sở; 100% cá nhân CBCC tự kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách).

Phối hợp, cung cấp tài liệu và báo cáo các nội dung theo yêu cầu cho các Đoàn kiểm tra trong các đợt kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác CCHC tại đơn vị.

Tham gia thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019 của tỉnh khi yêu cầu.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC:

Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 3125/KH-STC ngày 28/12/2018 về việc tuyên truyền công tác CCHC của Sở Tài chính năm 2019.

Triển khai Kế hoạch CCHC năm 2019 của Sở Tài chính đến các phòng chuyên môn thuộc Sở, Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ công chức cơ quan trong việc thực hiện CCHC theo Kế hoạch đã đề ra.

Sở Tài chính luôn thực hiện tuyên truyền CCHC của ngành đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức: Thiết lập trang chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử, công khai trên Trang thông tin điện tử và niêm yết các quy trình thực hiện thủ tục hành chính, cách thức thực hiện phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; thu thập thông tin phản hồi từ tổ chức, cá nhân như: Sổ góp ý, địa chỉ tiếp nhận, số điện thoại, email liên hệ; tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC của Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh; quán triệt nội dung CCHC cho đội ngũ CBCC thuộc thẩm quyền quản lý (100% CBCC&NLĐ thuộc Sở và một số tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại Sở nhận được tuyên truyền về công tác CCHC).

Ngoài ra, Sở Tài chính cử CBCC tham gia Tổ tư vấn CCHC tại Công văn số 781/STC-VP ngày 11/4/2019.

II. Kết quả thực hiện công tác CCHC:

1. Về Cải cách thể chế:

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản QPPL:

Đơn vị đã đăng ký danh mục xây dựng Nghị quyết trình HĐND tỉnh năm 2019 tại Công văn số 121/STC-QLNS ngày 14/01/2019, gồm 08 văn bản QPPL dự kiến ban hành trong kỳ họp tháng 7/2019 của HĐND tỉnh. Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh được giao chủ trì soạn thảo năm 2019 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 01 văn bản QPPL tại Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định hệ số điều chỉnh giá đất (K) năm 2019 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Đồng thời, chủ trì xây dựng 02 văn bản QPPL gồm: Quyết định về việc Ban hành quy định định mức trang bị xe ô tô phục vụ công tác cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và Quyết định về việc Ban hành quy định định mức trang bị xe ô tô chuyên dùng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Ngoài ra, để đảm bảo thời gian, quy trình, chất lượng nội dung trong việc Sở Tài chính đã tham mưu ban hành các Nghị quyết của HĐND tỉnh theo đúng kế hoạch và đã được các thành viên Ủy ban nhân dân thảo luận, biểu quyết tại cuộc họp bất thường ngày 09/5/2019, cụ thể như sau: Dự thảo Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cao hơn mức hỗ trợ tối thiểu cho một số đối tượng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Dự thảo Nghị quyết quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Dự thảo Nghị quyết quy định nội dung và mức chi cụ thể thực hiện các cuộc điều tra thống kê do ngân sách địa phương bảo đảm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Dự thảo Nghị quyết quy định mức chi cho hoạt động tổ chức Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Hội thi sáng tạo kỹ thuật và cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

1.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát các VBQPPL:

Đơn vị đã ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch số 150/KH-STC ngày 16/01/2019 về việc kiểm tra hệ thống hóa và cập nhật văn bản QPPL năm 2019; Kế hoạch số 151/KH-STC ngày 16/01/2019 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019. Đồng thời, chỉ đạo các phòng chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch đề ra.

Sở Tài chính đã ban hành Công văn số 90/STC-VP ngày 10/01/2019 về việc rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2018.

1.3. Tình hình tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL tại đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền quản lý:

Sở Tài chính đã triển khai kịp thời 100% các văn bản QPPL của Trung ương và địa phương. Theo đó, thường xuyên tự kiểm tra các văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực Tài chính để kịp thời trình UBND tỉnh ban hành văn bản mới sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật và thực tế địa phương. Phối hợp với Sở Tư

pháp rà soát văn bản QPPL theo yêu cầu. Tiếp tục rà soát các văn bản ngưng hiệu lực và triển khai các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh Đắk Nông đang còn hiệu lực.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Rà soát, đánh giá TTHC:

a) Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC:

Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-STC ngày 07/01/2019 về việc hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở Tài chính năm 2019. Thực hiện việc kiểm soát TTHC tại đơn vị theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát TTHC. Đồng thời, cử CBCC làm đầu mối kiểm soát TTHC năm 2019 tại Công văn số 2847/STC-VP ngày 27/11/2018.

Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng 70 thủ tục, bao gồm các Quyết định sau:

- Quyết định số 1045/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Quản lý Công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (01 thủ tục hành chính).

- Quyết định số 1268/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (34 thủ tục hành chính).

- Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 06/02/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (01 thủ tục).

- Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính (ban hành mới 21 thủ tục và bãi bỏ 05 thủ tục).

Ngoài ra, Sở Tài chính thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính do Sở thực hiện, xử lý:

b) Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Đơn vị đã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông năm 2019, đồng thời, đăng ký danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá trong năm 2019 tại Công văn số 209/STC-VP ngày 23/01/2019. Các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được rà soát thường xuyên nhằm phát hiện kịp thời những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình giải quyết, tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính đã lỗi thời, không còn phù hợp với quy định hiện hành.

c) Về công khai thủ tục hành chính:

Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ Bộ thủ tục hành chính, phí và lệ phí và thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (100% số TTHC được công khai/công bố). Việc công khai bằng nhiều hình thức: trên trang Thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Sở, niêm yết tại tiền sảnh cơ quan và tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công việc.

Đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Báo cáo công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương hàng quý theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

d) Tình hình thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của UBND tỉnh:

+ Các trường hợp vi phạm Chỉ thị: Không.

+ Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính: Từ ngày 01/01/2019 đến thời điểm báo cáo, Sở Tài chính tiếp nhận được 137 hồ sơ và đã giải quyết, xử lý được 137 hồ sơ cụ thể:

STT	Tên thủ tục	Đơn vị tính	Số lượng tiếp nhận	Đã xử lý	Ghi chú
1	Thủ tục thẩm định quyết toán vốn đầu tư XDCB thuộc nguồn vốn NSNN theo niên độ ngân sách hàng năm của tỉnh Đắk Nông	Hồ sơ			Hiện nay phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Công văn số 952/STC-ĐT, ngày 06/5/2019 gửi các đơn vị nộp quyết toán 2018.
2	Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	Hồ sơ	137	137	Cấp mới 16 hồ sơ; ccaasp đổi 121 hồ sơ

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa:

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông theo Quyết định số 1558/QĐ-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông.

Năm 2019, đơn vị đã xây dựng quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC thực hiện tại Một cửa điện tử tại Công văn số: 284/STC-VP ngày 30/01/2019.

Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Đề nghị đơn vị tổng hợp lấy kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực Tài chính từ Trung tâm Hành chính công tỉnh trực thuộc sự quản lý của Sở Nội vụ để đảm bảo tính khách quan, trung thực về số liệu báo cáo.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước:

3.1. Rà soát việc bố trí CBCC theo đúng quy định về vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan:

Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (theo đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 1773/STC-VP ngày 01/8/2018) và Quyết định số 1976/QĐ-UBND ngày 04/12/2018 về việc phê duyệt Đề án đổi mới, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Tài chính theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khóa XII (theo đề nghị của Sở Tài chính tại Đề án 2496/ĐA-STC ngày 23/10/2018).

Đến nay, việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Tài chính theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 đã được thực hiện (từ 07 phòng xuống còn 05 phòng; giảm 02 Trưởng và 04 Phó trưởng phòng).

Trên cơ sở việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, Sở Tài chính đang xin ý kiến về dự Quy chế làm việc và chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (thay thế Quyết định số 24/QĐ-STC, ngày 03/4/2017 của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông).

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở, không để tình trạng chồng chéo, trùng lặp nhằm hoàn chỉnh bộ máy hành chính của Sở ngày càng tinh gọn, khoa học, đáp ứng hiệu quả hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; Đảng ủy Sở thường xuyên chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Đồng thời, thực hiện bố trí sắp xếp CBCC phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tình hình nhân sự của cơ quan: Nhân sự của cơ quan có 58 người, trong đó, có 53 biên chế công chức hành chính; 01 sinh viên cử tuyển theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 06/11/2017 của UBND tỉnh; 02 hợp đồng theo Nghị định 68 và 02 hợp đồng vụ việc.

3.2. Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 6361/UBND-TH ngày 14/12/2018 về việc xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2019, Sở Tài chính đã ban hành Thông báo số 22/TB-STC ngày 28/01/2019 về Chương trình công tác trọng tâm năm 2019 của Sở.

Theo đó, đã ban hành các quy chế sau:

+ Quyết định số 146/QĐ-STC ngày 08/10/2007, về ban hành Nội quy của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông.

+ Quyết định số 24/QĐ-STC ngày 03/4/2017 về ban hành Quy chế làm việc và chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (hiện đang xây dựng dự thảo để thay thế Quyết định trên).

+ Quyết định số 55/QĐ-STC ngày 29/6/2018, về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tài chính.

+ Quyết định số 187/QĐ-STC ngày 30/12/2016, về ban hành Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Sở Tài chính.

+ Quy chế phối hợp hoạt động giữa BCH Công đoàn cơ sở và Ban giám đốc Sở.

Việc đánh giá tình hình triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các quy định khác của cơ quan được Giám đốc Sở Tài chính định kỳ vào thứ 2 hàng tuần tổ chức họp giao ban đã triển khai kiểm tra, rà soát, đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ trong tuần của từng phòng; các phòng nêu những khó khăn, vướng mắc đề nghị Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện và triển khai nhiệm vụ tuần kế tiếp (thành phần tham dự gồm Ban giám đốc và Trưởng, Phó các phòng chuyên môn thuộc Sở).

3.3. Thực hiện phân cấp quản lý:

Công tác phân cấp quản lý nhà nước là một nhiệm vụ chính trị quan trọng nhằm định hướng cho các cấp chính quyền, ngành chức năng nắm vững chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nâng cao vai trò, trách nhiệm của mình. Việc phân cấp đã tạo điều kiện thuận lợi cho Sở Tài chính nói riêng và các cơ quan, ban, ngành nói chung phát huy được quyền tự chủ, tính chủ động sáng tạo, sâu sát trong thực tiễn, bố trí kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được giao phù hợp với tình hình thực tế. Hiện tại, các nội dung được phân cấp cho đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương, chưa phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu CBCC:

Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, công chức hiện có, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn của từng chức danh, vị trí công tác, các tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thực tế công tác, độ tuổi, mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở cho việc luân chuyển, điều động, bổ nhiệm theo cơ cấu.

Đơn vị đã xây dựng Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm và đề nghị UBND tỉnh thẩm định tại Công văn số 1773/STC-VP ngày 01/8/2018. UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý CBCC:

Sở Tài chính đã thực hiện đúng theo các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng đánh giá cán bộ, công chức và các quy định về tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức trong cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông. Thường xuyên theo dõi lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm của CBCC trong việc chấp hành thời gian làm việc theo quy định.

Trong 6 tháng năm 2019, đơn vị không tuyển dụng cán bộ, công chức.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC:

Xuất phát từ chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công, yêu cầu đặt ra cho việc đào tạo, bồi dưỡng CBCC, hàng năm, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo bộ phận tham mưu công tác tổ chức, cán bộ thuộc Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của cơ quan để đăng ký, báo cáo cơ quan có thẩm quyền, làm cơ sở triển khai thực hiện.

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được cụ thể tại các văn bản sau:

+ Xây dựng quy hoạch đào tạo sau đại học giai đoạn 2015-2020 ban hành kèm theo Báo cáo số 316/BC-STC ngày 05/8/2014.

+ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 ban hành kèm theo các Công văn số: 2318/STC-VP ngày 02/10/2018; 2675/STC-VP ngày 13/11/2018; 97/STC-VP ngày 11/01/2018.

+ Công văn Số: 905/STC-VP Đắk Nông, ngày 26 tháng 4 năm 2019 về việc thống nhất danh sách công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở.

+ Công văn Số: 926/STC-VP Đắk Nông, ngày 02 tháng 5 năm 2019 về việc thay đổi thời gian tham gia Lớp bồi dưỡng QLNN ngạch Chuyên viên cao cấp.

+ Công văn Số: 640 /STC-VP ngày 28 tháng 3 năm 2019 về việc cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng năm 2019.

Việc xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm và giai đoạn tại đơn vị luôn bám sát mục tiêu chung của việc đào tạo, bồi dưỡng CBCC đã được UBND tỉnh phê duyệt. Cơ quan luôn tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập để nâng cao kiến thức, trình độ và năng lực công tác.

4.4. Tình hình thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ:

Đã thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020 và giai đoạn 2020-2025 theo quy định.

4.5. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ:

Đảng ủy, Chính quyền Sở tiếp tục chỉ đạo, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở và tập thể đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông. Đồng thời, trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, Lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt, nhắc nhở việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan. Lãnh đạo Sở và lãnh đạo các phòng chuyên môn luôn nâng cao tinh thần, trách nhiệm gương mẫu đi đầu, chấp hành thời gian làm việc theo quy định.

Sau khi triển khai thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông, cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị đã nâng cao được nhận thức việc chấp hành thời gian làm việc; khắc phục được tình trạng đi muộn về sớm; tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc và ý thức phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức được nâng lên. Thủ tục hành chính phần lớn được giải quyết theo đúng giấy hẹn; cán bộ, công chức tiếp công dân không có thái độ hách dịch, cửa quyền trong thi hành công vụ. Trong giờ hành chính, cán bộ, công chức tập trung làm việc, nghiên cứu văn bản nâng cao chất lượng công việc được giao; không có cán bộ, công chức uống cà phê, bia, rượu, la cà quán xá, làm việc riêng trong giờ hành chính; giảm thói quen đi muộn, về sớm.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Về triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ:

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, đến nay có 47/47 đơn vị đã triển khai thực hiện tại cấp tỉnh (đạt 100%); **cấp huyện có 113/113 đơn vị (đạt 100%), cấp xã có 26/71 đơn vị (đạt 36,6%).**

5.2. Về triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ:

Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 14/02/2006 của Chính phủ (đối với các đơn vị mà cơ quan Trung ương chưa ban hành văn bản hướng dẫn phân loại đơn vị sự nghiệp), có 449/444 đơn vị đã giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm; có 428 đơn vị tự bảo đảm một phần và ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động; có 16 đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động.

5.3. Về triển khai thực hiện Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/06/2016 của Chính phủ (thay thế cho Nghị định số 115/2005/NĐ-CP của Chính phủ):

Thực hiện Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/06/2016 của Chính phủ, có 02/02 đơn vị đã giao tự chủ tự chịu trách nhiệm; có 02 đơn vị tự bảo đảm một

phần và ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động; không có đơn vị nào tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động.

Ngoài ra, ngày 15/3/2019 đến nay Sở Tài chính đã cấp GCN Mã số ĐVQHNS cho 7 đơn vị sử dụng ngân sách trên địa bàn (4 trực tuyến, 3 trực tiếp), không để xảy ra tình trạng chậm trễ, quá hạn; không có phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính:

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý:

Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch số 143/KH-STC ngày 15/01/2019 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019. Hiện tại, đơn vị đã triển khai ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc theo hướng hiện đại, thực hiện tin học hóa các hoạt động quản lý và điều hành của Sở. Đồng thời, ban hành Công văn số 753/STC-VP ngày 10/4/2019 về việc thực hiện chỉ thị về tăng cường chỉ thị số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước.

Ban hành Công văn Số: 405/STC-VP ngày 05/3/2019 về việc báo cáo số liệu về phát triển Chính phủ điện tử quý I/2019.

Đơn vị đang ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức; phần mềm hành chính công; phần mềm quản lý văn bản iOffice; phần mềm cấp mã số; trang thông tin điện tử, hộp thư công vụ; trang bị màn hình thông báo lịch công tác, máy chủ vận hành iOffice để chỉ đạo, điều hành, phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ, quản lý theo dõi tình hình số lượng, chất lượng cán bộ, công chức tại cơ quan. Thực hiện Công văn số 6957/UBND-TTĐT ngày 23/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về triển khai văn bản điện tử liên thông toàn tỉnh, Sở Tài chính đã trao đổi văn bản điện tử với UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành qua phần mềm iOffice; áp dụng sử dụng chứng thư số, chữ ký số theo lộ trình chung của tỉnh. Hiện tại, có 100% CBCC sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Hiện nay, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được tiếp nhận và trả kết quả qua phần mềm một cửa điện tử Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông; Tiếp tục duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đối với thủ tục Cấp giấy chứng nhận mã số đơn vị quan hệ với ngân sách nhà nước.

Việc sử dụng và vận hành Trang thông tin điện tử: Các văn bản QPPL, TTHC về lĩnh vực tài chính, các tin tức sự kiện nổi bật về hoạt động của Sở Tài chính đã được cập nhật kịp thời nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, tham khảo của nhân dân; đã thiết lập trang chuyên mục CCHC, TTHC trên Trang thông tin điện tử.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động quản lý:

Thường xuyên áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với hoạt động của cơ quan theo kế hoạch đề 6 tháng và trong năm 2019.

Kết quả đạt được: Số lượng TTHC áp dụng HTQLCL là 77 thủ tục; Số hoạt động nội bộ đã xây dựng, áp dụng HTQLCL gồm 07 quy trình và đang triển khai xây dựng 02 quy trình.

III. Kết quả thực hiện theo Kế hoạch CCHC của Ban chỉ đạo CCHC:

Sở Tài chính đã ban hành Công văn số 141/STC-QLNS ngày 15/01/2019 về xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh năm 2019.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 253/KH-BCĐCCHC ngày 11/5/2017 của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh đã ban hành kế hoạch hoạt động năm 2017 và những năm tiếp theo, Sở Tài chính đã tham mưu cho UBND tỉnh phân bổ kinh phí cho Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện công tác CCHC hàng năm trên địa bàn tỉnh nhằm đảm bảo hoạt động cải cách hành chính có hiệu quả, hiệu lực.

IV. Kết quả thực hiện theo Kế hoạch Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI):

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Sở Tài chính đã ban hành các văn bản chỉ đạo như sau:

- Kế hoạch số 1296/KH-STC ngày 01/8/2016 về ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số PAPI giai đoạn 2016-2020. Theo đó, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI của Sở; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghéo trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ) về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

- Công văn 3020/STC-VP ngày 17/12/2018 về việc góp ý Dự thảo Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI năm 2019.

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 22/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI tỉnh Đắk Nông năm 2019, đơn vị đã triển khai thực hiện và đạt được kết quả như sau:

1. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở:

Đã thiết lập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính. Hàng năm, triển khai khảo sát ý kiến của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Thông báo đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực Tài chính.

2. Công khai, minh bạch:

Công khai minh bạch đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên Trang thông tin điện tử, trụ sở làm việc của Sở Tài chính, phần mềm điện tử tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

3. Trách nhiệm giải trình với người dân:

Từ đầu năm đến nay, không có tổ chức, cá nhân đến trụ sở khiếu nại hay tố cáo về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực tài chính hay các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính. Lãnh đạo Sở thực hiện đúng quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công:

Để thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 36-KH/TU ngày 09/02/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Sở Tài chính thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương.

Đồng thời, có báo cáo đánh giá công tác phòng chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2018 tại Công văn số 693/STC-TTr ngày 02/4/2019.

5. Thủ tục hành chính công:

Hiện nay, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua phần mềm một cửa điện tử Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông.

V. Đánh giá chung:

Trong 6 tháng đầu năm 2018, công tác cải cách hành chính tại Sở Tài chính tiếp tục được Lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo thực hiện; việc ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC kịp thời tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ, công chức; cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị được chặt chẽ. Tổ chức, công dân đến liên hệ công tác đều thỏa mãn, không có ý kiến phàn nàn. Chế độ thông tin, báo cáo kết quả công tác CCHC được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, một số hạn chế trong triển khai nhiệm vụ đó là vấn đề kinh phí đảm bảo cho công tác CCHC còn thấp; số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 và 4 chiếm tỷ lệ chưa cao.

VI. Phương hướng, nhiệm vụ công tác trong Quý III/2019:

Phát huy những ưu điểm và kết quả đạt được trong năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019. Nhằm đảm bảo thực hiện hoàn thành kế hoạch CCHC năm 2019 đã đề ra, Sở Tài chính đề ra phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC tỉnh Đắk Nông năm 2019; thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo đúng quy định tại Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh Đắk Nông.

2. Nâng cao chất lượng xây dựng, góp ý ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, lập danh mục văn bản QPPL không còn phù hợp để đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và ban hành mới, nhằm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

3. Tiếp tục công bố kịp thời các thủ tục hành chính; cập nhật thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; niêm yết công khai kịp thời Bộ thủ tục hành bằng nhiều hình thức; rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

4. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Sở để tránh chồng chéo, trùng lặp; bố trí công chức đúng vị trí nhu cầu công việc, phù hợp với năng lực, trình độ, sở trường công tác theo Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

5. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng CBCC; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo vị trí việc làm. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm.

6. Duy trì và thực hiện có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính; tiết kiệm tối đa trong chi tiêu nội bộ ở cơ quan, nhằm đảm bảo tăng thu nhập cho cán bộ, công chức vào cuối năm.

7. Tiếp tục thực hiện đổi mới nền hành chính theo chỉ đạo của tỉnh; đảm bảo hạ tầng máy chủ để triển khai các phần mềm quản lý có hiệu quả trong cơ quan. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo lộ trình chung của tỉnh.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ quý III/2019 của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở TC;
- Trưởng các Phòng;
- Lưu: VT, VP (S).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

