

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'lấp**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND - UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 38/2005/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định một số biện pháp bảo đảm trật tự công cộng;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp dân;

Thực hiện Quyết định số 2908/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND – UBND Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tiếp công dân” của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'lấp.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**



*Lê Văn Thị*



**NỘI QUY**

**Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân huyện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 290/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2014  
của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp)*

**I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Trụ sở tiếp công dân của huyện Đắk R'Lấp là nơi tiếp các công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

2. Trong khu vực Trụ sở tiếp công dân nghiêm cấm mọi hành vi:

a) Mang theo, sử dụng trái phép vũ khí, hung khí, chất gây cháy nổ.

b) Căng, treo khẩu hiệu, băng rôn; dán các loại giấy tờ trong, ngoài khu vực Trụ sở tiếp công dân.

c) Gây rối trật tự công cộng, vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của các cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc có hành động cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ.

d) Tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm trong phòng tiếp công dân hoặc khu vực Trụ sở tiếp công dân.

3. Nghiêm cấm lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, phát ngôn trái thuần phong mỹ tục, nếp sống văn minh nơi công cộng hoặc lôi kéo, kích động, mua chuộc, cưỡng ép người khác tập trung đông người nhằm gây mất trật tự hoặc để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật khác.

4. Từ chối không đăng ký, không tiếp những trường hợp: Công dân đang trong tình trạng say rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác..., bị bệnh tâm thần hoặc có những hành vi vi phạm Nội quy tiếp công dân hoặc đã có Thông báo chấm dứt thụ lý nội dung, các vụ việc đã được các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

**II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN**

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo.

3. Thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân, chấp hành nghiêm túc ý kiến trả lời và hướng dẫn của lãnh đạo phiên tiếp dân.



4. Trong trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày (tùy theo số lượng nhưng tối đa không quá 05 người).

5. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

6. Các tổ chức, cá nhân đến Trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và Nội quy này, nếu vi phạm thì cán bộ tiếp công dân phối hợp với lực lượng công an và các cơ quan có thẩm quyền khác lập biên bản hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định.

### **III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN**

1. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, lịch sự đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2. Tiếp nhận các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Hướng dẫn công dân trình bày rõ ràng, đầy đủ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp những tài liệu, chứng cứ liên quan đến vụ việc. Đối với những trường hợp khiếu nại không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền, những nội dung tố cáo chưa thuộc thẩm quyền thì làm văn bản chuyển đến đơn vị có thẩm quyền giải quyết, những khiếu nại thuộc thẩm quyền thì làm thủ tục tiếp nhận, đồng thời báo cáo đề xuất với Thủ trưởng cơ quan có ý kiến chỉ đạo.

3. Giải thích, từ chối tiếp những công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vụ việc đã được kiểm tra, xem xét và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ hoặc người vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

5. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

### **VI. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN:**

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành thường xuyên trong các ngày làm việc hành chính.

- Thường trực Huyện ủy tiếp công dân vào ngày 05 hàng tháng (nếu ngày tiếp trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì ngày tiếp là ngày làm việc đầu tiên liền kề).

- Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp công dân vào ngày 10 hàng tháng (nếu ngày tiếp trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì ngày tiếp là ngày làm việc đầu tiên liền kề).

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân vào ngày 15 và ngày 25 hàng tháng (nếu ngày tiếp trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì ngày tiếp là ngày làm việc đầu tiên liền kề).

Công dân sau khi đăng ký nội dung trình bày với Ban tiếp công dân huyện sẽ được sắp xếp lịch làm việc với Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'lấp.

**\* Thời gian tiếp công dân:**

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút./.

