

Số: 29/QĐ-UBND

Kiến Đức, ngày 16 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Thị trấn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;
Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;
Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;
Căn cứ Nghị định số 38/2005/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định một số biện pháp bảo đảm trật tự công cộng;
Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp dân;
Căn cứ Quyết định số: 88/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thị trấn về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo;
Xét đề nghị của Công chức Văn phòng tại tờ trình số 05/TT-TTr ngày 12/04/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Thị trấn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 05 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thị trấn; tổ tiếp công dân; Trưởng các cơ quan, ban ngành liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thanh tra huyện
- Đảng ủy;
- TT HĐND TT;
- CT, các PCT UBND TT;
- các ban ngành;
- Lưu VT.



Phạm Minh Thành

NỘI QUY

Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân TT Kiến Đức

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 29 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 4. năm 201..
của Ủy ban nhân dân TT Kiến Đức)

Công dân khi đến Trụ sở tiếp công dân UBND TT Kiến Đức để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải thực hiện đúng và đầy đủ những quy định sau đây:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Trụ sở tiếp công dân của TT Kiến Đức là nơi tiếp các công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của Cán bộ, công chức theo qui định của pháp luật.

2. Trong khu vực Trụ sở tiếp công dân nghiêm cấm mọi hành vi:

a) Mang theo, sử dụng trái phép vũ khí, hung khí, chất gây cháy nổ.

b) Căng, treo khẩu hiệu, băng rôn; dán các loại giấy tờ trên tường trong khu vực Trụ sở tiếp công dân.

c) Gây rối trật tự công cộng, vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của các cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc có hành động cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ.

d) Tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm trong phòng tiếp dân hoặc khu vực Trụ sở tiếp công dân.

3. Nghiêm cấm lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, vu khống, phát ngôn trái thuần phong mỹ tục, nếp sống văn minh nơi công cộng (như tranh cãi, chửi bậy, nói tục,...) hoặc lôi kéo, kích động, mua chuộc, cưỡng ép người khác tập trung đông người nhằm gây mất trật tự hoặc để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật khác.

4. Từ chối không đăng ký, không tiếp những trường hợp: công dân đang trong tình trạng say rượu, tâm thần hoặc có những hành vi vi phạm Nội quy tiếp công dân hoặc đã có Thông báo chấm dứt thụ lý nội dung, các vụ việc đã được xem xét giải quyết hết thẩm quyền.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, đồng thời phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung trình bày và cung cấp.

3. Chấp hành sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc ý kiến trả lời và hướng dẫn của lãnh đạo phiên tiếp.

4. Trong trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày (tối đa không quá 05 người).

5. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

6. Các tổ chức, cá nhân đến Trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy này, nếu vi phạm thì lực lượng bảo vệ Trụ sở tiếp công dân phối hợp với lực lượng công an, quân sự lập biên bản hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, hướng dẫn tận tình chu đáo đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2. Tiếp nhận các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Hướng dẫn công dân trình bày rõ ràng, đầy đủ nội dung khiếu nại, tố cáo, cung cấp những tài liệu, chứng cứ liên quan đến vụ việc; đối với những trường hợp khiếu nại không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền, những nội dung tố cáo chưa thuộc thẩm quyền thì làm văn bản chuyển, những khiếu nại thuộc thẩm quyền thì làm thủ tục tiếp nhận, đồng thời báo cáo đề xuất với Thủ trưởng cơ quan có ý kiến chỉ đạo.

3. Giải thích, từ chối tiếp những người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vụ việc đã được kiểm tra, xem xét và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ hoặc người vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

5. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị.

VI. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN:

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành trong ngày làm việc hành chính và các ngày làm việc trong tuần.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thị Trấn tiếp công dân theo lịch đã được phân công.

*** Thời gian tiếp:**

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Minh Thành