

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHÂN CƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 85/QĐ-UBND

Nhân Cơ, ngày 23 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHÂN CƠ

Căn cứ Luật tổ chức HĐND-UBND được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo số 03/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14/6/2010 của Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới công tác tiếp dân;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND về việc ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân của xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phối hợp tiếp công dân” của xã Nhân Cơ.

Điều 2. Văn phòng HĐND-UBND xã, Tổ tiếp dân của UBND xã, các ban ngành xã, UBMTTQ xã, các đoàn thể, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 23/4/2013 của UBND xã Nhân Cơ./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (p/h);
- Lưu: VT, VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Le Quang Trường

**QUY CHẾ
Phối hợp tiếp công dân**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 23/12/2013
của UBND xã Nhân Cơ)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc phối hợp tiếp công dân của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã, các ban ngành, đoàn thể xã. Tổ tiếp công dân của UBND xã có trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân và tham mưu cho Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBND xã tổ chức việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Quy chế này áp dụng đối với việc tiếp dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã; Tổ tiếp công dân của xã và các ban ngành, đoàn thể, UBMTTQ xã, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện công tác tiếp công dân.

**Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Nhiệm vụ công tác tiếp dân

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý của cơ quan Nhà nước.

2. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo để xem xét, xử lý và hướng dẫn, trả lời cho công dân biết các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

3. Hướng dẫn, giải thích cho công dân hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

Công tác tiếp công dân được thực hiện tại phòng tiếp dân của UBND xã, không được tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại nhà riêng.

Tại địa điểm tiếp công dân phải niêm yết công khai Nội quy tiếp công dân, trong đó phải nêu rõ trách nhiệm của người tiếp công dân, quyền và nghĩa

vụ của người đến khiếu nại, tố cáo; Lịch tiếp công dân định kỳ, thể hiện cụ thể thời gian tiếp dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBND, Tổ tiếp công dân của xã.

Điều 5. Bố trí cán bộ tiếp công dân

1. Tổ trưởng tổ tiếp công dân có trách nhiệm:

Phân công cán bộ, công chức trong tổ thực hiện công tác thường trực tiếp công dân và phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, UBMTTQ xã để thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

Tham mưu cho Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

2. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân phải là người có phẩm chất tốt, công tâm, trung thực; có năng lực chuyên môn và kỹ năng giao tiếp để xử lý các tình huống tại nơi tiếp công dân; am hiểu thực tế của ngành, địa phương, nắm vững chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có ý thức trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Lịch tiếp công dân và thời gian tiếp công dân

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Đảng ủy vào các ngày thứ hai hàng tuần;

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND xã vào các ngày thứ tư hàng tuần;

3. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã vào các ngày thứ sáu hàng tuần. Trường hợp do công việc đột xuất Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân. Việc ủy quyền được thông báo tại nơi tiếp công dân;

Ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ, các Lãnh đạo thực hiện việc tiếp công dân tại phòng làm việc trong trường hợp đột xuất cần thiết theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian tiếp công dân: Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30 hàng ngày.

Điều 7. Thành phần tham gia tiếp công dân

1. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND, Ban địa chính xã, Ban Văn hóa xã hội, Ban Tư pháp xã, Tổ trưởng tổ tiếp công dân có trách nhiệm phân công các thành viên tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân và chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách để phục vụ cho công tác tiếp công dân định kỳ của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND.

2. Các ban ngành, UBMTTQ xã, các đoàn thể xã có trách nhiệm phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu.

Điều 8. Trách nhiệm của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy cử cán bộ phối hợp chặt chẽ với Tổ tiếp công dân của xã chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để Thường trực Đảng ủy tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND-UBND xã

1. Phối hợp với Tổ tiếp dân thông báo kết quả tiếp công dân cho các ban ngành, đoàn thể, cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

2. Xây dựng nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của xã, trình UBND xã ban hành.

Điều 10. Trách nhiệm của Tổ tiếp công dân xã

1. Tổ tiếp công dân của xã thường trực công tác tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

2. Chủ trì, điều hòa, phối hợp việc tiếp công dân giữa các ban ngành, đoàn thể, UBMTTQ xã tham gia tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của xã. Chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu và các điều kiện cần thiết để phục vụ việc tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất của lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

3. Khi có vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, yêu cầu trường các ban ngành, đoàn thể có liên quan phối hợp tiếp công dân, bàn biện pháp giải quyết.

4. Kiểm tra đôn đốc các ban ngành, đoàn thể trả lời việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Tổ tiếp dân chuyển đến; Kiểm tra việc thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã qua công tác tiếp công dân.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn, báo cáo định kỳ và đột xuất với Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND xã và Thanh tra huyện.

6. Kiến nghị với Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, xử lý đối với các cá nhân vi phạm quy chế tiếp công dân.

7. Yêu cầu Ban Công an xã, BCHQS xã kịp thời xử lý những người có hành vi gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, của cá nhân.

Điều 11. Trách nhiệm của các ban ngành, đoàn thể, UBMTTQ xã

1. Các ban ngành, đoàn thể, UBMTTQ xã khi có yêu cầu của Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Tổ tiếp dân của xã phải tham gia tiếp công dân theo yêu cầu.

2. Cán bộ được cử tham gia tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của xã phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có mặt đúng giờ để tham gia tiếp công dân, có trách nhiệm trả lời những nội dung thuộc lĩnh vực mình quản lý.

Điều 12. Trách nhiệm của Công an xã, BCHQS xã

Trưởng Công an xã, CHTBCHQS xã có trách nhiệm bố trí lực lượng làm nhiệm vụ đảm bảo trật tự, an toàn khi có yêu cầu của Tổ tiếp dân của xã; Có biện pháp xử lý kịp thời những người vi phạm nội quy tiếp công dân, có hành vi gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của cán bộ tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, của cá nhân.

Điều 13. Công tác giao ban báo cáo

1. Tổ tiếp dân tiến hành giao ban tuần vào chiều thứ năm; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể có liên quan, UBMTTQ xã giao ban vào ngày 18 hàng tháng (do Tổ tiếp dân mời) nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân.

2. Công tác tổng hợp báo cáo được thực hiện hàng tuần, hàng tháng, quý, 06 tháng và cả năm để có đề xuất, tham mưu biện pháp giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND – UBND xã, Tổ tiếp công dân của xã, UBMTTQ xã, các ban ngành, đoàn thể xã, các cá nhân tham gia công tác tiếp dân tại nơi tiếp công dân của xã có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để xem xét giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Quang Trường