

## **Ejercicio: Desarrollo de un Documento de Viabilidad**

Cada equipo realizará un estudio de viabilidad aplicado a su propio proyecto asignado. El objetivo es evaluar la factibilidad del proyecto desde las perspectivas técnica, económica, legal y operativa, y generar un documento de viabilidad que permita tomar decisiones informadas sobre su desarrollo.

El ejercicio consiste en realizar un análisis detallado de viabilidad aplicando los conceptos discutidos en clase.

### **Instrucciones**

Cada equipo deberá desarrollar un documento de estudio de viabilidad para su proyecto, siguiendo estos pasos y puntos clave:

#### **1. Resumen Ejecutivo**

- Resumen del proyecto del equipo: objetivo, alcance y necesidad.
- Conclusión general sobre la viabilidad del proyecto, basada en los análisis posteriores.

#### **2. Descripción del Proyecto**

- Objetivo del Proyecto: Describir claramente el objetivo principal y el problema que soluciona el proyecto.
- Alcance del Proyecto: Definir los límites del proyecto, especificando las principales características y entregables.
- Justificación: Explicar por qué este proyecto es necesario para la organización o el cliente.

#### **3. Áreas de Interés**

- **Factibilidad Técnica:**
  - Describir las tecnologías que serán utilizadas para desarrollar el proyecto.
  - Evaluar si la organización o equipo tiene acceso a los recursos técnicos necesarios (hardware, software, infraestructura).
  - Determinar si será necesaria capacitación técnica adicional para el equipo.
- **Viabilidad Económica:**

- Estimar los costos de desarrollo: contratación de personal, compra de licencias, equipos, mantenimiento, etc.
- Realizar un análisis de coste-beneficio, donde se proyecten los posibles ahorros, ingresos o mejoras en la eficiencia derivados de la implementación del proyecto.
- Incluir un análisis de Retorno de la Inversión (ROI) o Valor Presente Neto (VPN) para justificar la viabilidad financiera.
- **Viabilidad Legal:**
  - Investigar las normativas y regulaciones que podrían afectar al proyecto, como leyes de privacidad, propiedad intelectual, licencias de software, etc.
  - Evaluar si el proyecto requiere de permisos especiales o si implica riesgos legales que deben ser mitigados.
- **Viabilidad Operativa:**
  - Analizar si la organización o el equipo tienen la capacidad para operar el proyecto una vez implementado (personal suficiente, competencias internas, estructura operativa).
  - Evaluar la logística necesaria para la implementación y operación del proyecto, como distribución de recursos, tiempos y disponibilidad de personal.
- **Cronograma:**
  - Establecer un cronograma preliminar para la implementación del proyecto, con fases claramente definidas.
  - Determinar si los plazos estipulados son alcanzables con los recursos disponibles, y prever posibles cuellos de botella que podrían retrasar el proyecto.

#### **4. Análisis de Coste-Beneficio**

- Identificar los costes directos (desarrollo, personal, equipos) e indirectos (mantenimiento, capacitación).
- Estimar los beneficios: ¿Qué ganancias o mejoras operativas se proyectan con la implementación del proyecto?

- Realizar un análisis detallado de beneficios financieros y no financieros (mayor eficiencia, ahorro de tiempo, mejora en la calidad del producto).

## **5. Riesgos**

- Identificación de riesgos: Técnicos, económicos, operativos y legales que podrían afectar el proyecto.
- Planes de mitigación: Estrategias para reducir o gestionar estos riesgos a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

## **6. Recomendaciones**

- A partir del análisis realizado, los equipos deben ofrecer una recomendación final sobre la viabilidad del proyecto:
  - ¿Es viable avanzar con el proyecto?
  - ¿Requiere modificaciones en su alcance, presupuesto o cronograma?