

# José Ramírez - Currículum

## Nombre:

José Ramírez

## Puesto deseado:

Auxiliar administrativo

## Experiencia laboral:

Un año en Logística del Bajío, donde ayudó en la gestión de documentos y programación de citas para gerencia.

## Habilidades:

Reportes en Excel, uso básico de Trello, organización de archivos digitales.

## Idiomas:

Español nativo, inglés básico.

## Educación:

Bachillerato técnico en administración.

## Certificaciones:

Ninguna.