



José Francisco Vázquez Teran

Gerente de personal con amplia trayectoria en la coordinación de RR. HH. Combino una actitud resolutiva y práctica con excelentes habilidades interpersonales y de mediación para una gestión eficiente del personal. Busco un puesto con responsabilidad y a largo plazo.

CONTACTO

📍 C.15 F No 193k Entre 8 y 8A
Merida Yucatan Fracc Vergel
65

📞 9991438319

✉ josevt1970@hotmail.com

APTITUDES

Solución De Problemas.
Dominio De La Legislación Laboral.
Responsabilidad Y Seriedad.
Habilidades De Negociación.
Gestión De Conflictos.
Gestión De Proyectos.
Liderazgo.
Gestión De Equipos.
Resolución Eficaz De Problemas.
Gestión De Personal.
Liderazgo Y Motivación.
Dominio De Herramientas Digitales.
Flexibilidad.
Dominio Tecnológico.
Puntualidad Y Compromiso.
Gestión de los recursos humanos (GRH).
Solidez profesional en la gestión de recursos económicos y humanos.
Software ERP (planificación de recursos empresariales).

FORMACIÓN

Instituto Tecnológico de Merida, Merida | 1995

Licenciado en Administración de Empresas:

Administración de Empresas

- Licenciatura en Administración obtenida en el Instituto Tecnológico de Merida en el año de 1995

HISTORIAL LABORAL

Consultoria JFVT - Consultor Sr de RH

Mérida, YUC | 08/2023 - 01/0001

- Analizar la situación en la **cual** se encuentra la organización, identificar problemas u oportunidades, y crear informes de estrategias, de sistemas, de planes de acción y herramientas para optimizar los procesos de la organización.
- Relaciones Laborales
- Nominas
- IMSS e INFONAVIT
- Reclutamiento
- Revisión para identificar desvíos y dar solución en temas de SIROC, REPSE, NOM035,
- Asesoramiento al cliente para la toma de decisiones informadas.
- Contacto personalizado con el cliente para brindarle asesoramiento e información.
- Control del cumplimiento de las normas y los reglamentos internos de la empresa.
- Participación en el desarrollo de políticas y procedimientos de recursos humanos.
- Definición de los perfiles y puestos de trabajo para las búsquedas de personal.

Políticas de recursos humanos.
Conocimiento de la normativa en recursos humanos.
Gestión de recursos humanos.
Dominio del uso de software de gestión de Recursos Humanos como People Soft, SAP, Meta4, AS400, HumanSite, Tress de Nomina, Open RH, Unisys Avance.
Dotes De Liderazgo Y Motivación.
Persona Organizada.
Dominio De Excel.
Capacidad De Análisis.
Proactividad.
Buena Atención Al Cliente.
Orientación Al Cliente.
Trabajo En Equipo.

IDIOMAS

Español:

Inglés:

- Liderazgo y optimización de las operaciones diarias del departamento.
- Cumplimiento de la legislación y las regulaciones internas en temas de RR. HH.
- Asesoramiento a directores sobre políticas organizativas y gestión de personal.

Operadora Cicsa - Superintendente de Recursos Humanos Campeche, CAM | 09/2021 - 05/2023

- Gestionar y supervisar la nómina, asegurando precisión y cumplimiento legal.
- Implementar y mantener un sistema de nómina eficiente.
- Supervisión y control del Proceso de timbrado de nómina, garantizando la deducibilidad del 100% del gasto.
- Manejo de Procesos como SUA, IDSE, REPSE, SIROC.FONACOT
- Supervisar los escritorios virtuales del IMSS e INFONAVIT y atender los posibles requerimientos.
- Atención de Auditores internos, externos y de Calidad
- Gestionar y dar seguimiento al presupuesto autorizado por la Dirección de RH en cuanto a plazas, sueldos y salarios.
- Acciones para comunicar la estrategia y valores del negocio
- Diseñar y coordinar programas de capacitación y desarrollo profesional.
- Evaluar necesidades de formación y planificar programas de desarrollo.
- Implementar políticas y procedimientos de recursos humanos.
- Desarrollar iniciativas para mejorar la moral y reducir la rotación de personal.
- Administrar y revisar el sistema de compensaciones y beneficios.
- Proponer mejoras y ajustes basados en las necesidades de la empresa y el feedback de los empleados.
- Asegurar que todas las prácticas de recursos humanos cumplan con las leyes laborales locales y nacionales.
- Mantenerme actualizado sobre cambios en las regulaciones laborales.
- Gestionar las relaciones laborales y actuar como enlace entre la dirección y los empleados.
- Manejo de conflictos laborales y asegurar el cumplimiento de leyes laborales.
- Gestionar las Relaciones Laborales y Gestión Sindical.
- Administración y supervisión del mantenimiento de 310 casas habitación para el personal Foráneo, Mantenimiento de las oficinas corporativas y campers operativos
- Control de asignación de Vehículos al personal, así como la supervisión del mantenimiento de los Vehículos Asignados

- - Supervisar el área de Seguridad Patrimonial, revisando los informes y dando seguimiento a las acciones (Actas, Demandas)

Consultoria JFVT - Consultor Sr de RH

San Luis Potosí, SLP | 10/2017 - 12/2020

- Implementación de políticas y procedimientos del área de RH y ADP
- Implementación de sistemas TRESS Nóminas, tiempos y autoservicio de personas, automatizando los indicadores del área ((kpi's), Vacaciones, y eliminando los recibos firmados.
- Auditoria y alineación de los conceptos de nóminas ajustándolos a las leyes del IMSS, ISR, ISN, L FT.
- Implementación de hojas de trabajo para revisión de impuestos, cuotas imss, créditos infonavit.
- Asesorías en temas de nuevas prestaciones y administración de estos con proveedores de servicios.
- Asesoría y Seguimiento de los Presupuestos anuales de RRHH.
- Asesoría y solución de temas relacionados en Relaciones Laborales
- Elaboración y revisión del código de ética, Plan de previsión social, Contrato de confidencialidad de datos, contrato de avisos de privacidad, Reglamento interior de trabajo.
- Revisiones de contratos colectivos de trabajo
- Control y cierre de obra valuada en 600 millones por medio del SIROC.
- Descriptivos de puestos y Elaboración de Organigramas
- Implementación de cajas de ahorro tripartidas.
- Implementación de ISO para el área de RH
- Implementación de la NOM035

Grupo Abaco - Gerente general

Cancún, ROO | 04/2016 - 10/2017

- Responsable y supervisión del Cálculo de un promedio de 100 nóminas (semanales, catorcenales quincenales) de aproximadamente 70 clientes, 10,000 empleados en esquemas Fiscales por asimilados y 100% Patronal.
- Responsable del Timbrado de Todas las nóminas y cuadre mensual con el departamento de contabilidad e impuestos.
- Responsable de la emisión de las pólizas contables
- Dispersión de la nómina de los empleados
- Responsable y supervisor del área de Seguro Social e Infonavit (SDI por Antigüedad, Variables Bimestral, cambio de Salarios, cálculo de Cuotas Obrero-Patronales, Determinación de Prima de RT, llenados de RT-01, Aclaraciones de Créditos Fiscales en las Páginas del IMSS e INFONAVIT)
- Responsable y supervisión de los cálculos de ISN para diferente estados y seguimiento a los ACILES de los clientes de Quintana roo.
- Responsable y supervisión de los ajustes anuales de impuestos a de

todos los clientes.

- Responsable de dar seguimiento a todas las demandas laborales de nuestros clientes, seguimiento a las Renuncias Voluntarias.
- Atención a Auditorías internas y externas, auditorías de las diferentes autoridades, IMSS, SAT, STPS
- Responsable de negociaciones con diferentes proveedores y administración de beneficios (FA, Vales Despesa, Caja de ahorro, GMM, SV)
- Responsable del seguimiento al plan de capacitación del personal de todos los clientes.
- Responsable y supervisión del reclutamiento a todos los niveles de los Clientes de varios Giros.
- § Gestión de los servicios de outsourcing mediante el uso de Unisys Avance .
- § Manejo de Sindicatos (Revisiones y Negociación de contratos colectivos de trabajo,)

Grupo Gin - Gerente de Nominas

CDMX | 04/2014 - 04/2016

Responsable y supervisión del Cálculo de un promedio de 300 nóminas (semanales, catorcenales y quincenales) de aproximadamente 110 clientes, 11,000 empleados en esquemas Fiscales Diversos y 100% Patronal.

Responsable del Timbrado de Todas las nóminas y cuadre mensual con el departamento de contabilidad e impuestos.

Responsable de la emisión de las pólizas contables.

Responsable y supervisor del área de Seguro Social e Infonavit (SDI por Antigüedad, Variables Bimestral , cambio de Salarios, cálculo de Cuotas Obrero Patronales, Determinación de Prima de RT, llenados de RT-01, Aclaraciones de Requerimientos en las Paginas del IMSS e INFONAVIT).
Dispersión de la Nómina de los empleados de nuestros clientes.

Responsable y supervisión de los cálculos de ISN para diferente estados y seguimiento a los ACILES de los clientes de Quintana roo.

Responsable y supervisión de los ajustes anuales de impuestos a de todos los clientes.

Responsable de dar seguimiento a todas las demandas laborales de nuestros clientes, así como seguimiento a las Renuncias Voluntarias .

Atención a Auditorías internas y externas, así como auditorías de las diferentes autoridades, IMSS, SAT, STPS

Responsable del seguimiento de la capacitación del personal de todos los clientes para cumplimiento de la STPS

Responsable y supervisión del reclutamiento a todos los niveles de los Clientes de varios Giros que solicitaban el servicio.

Responsable de la administración de los beneficios (FA, Vales Despesa, Caja de ahorro, GMM, SV).

Gestión de los servicios de outsourcing mediante el uso de MIGIN.

Implementación del sistema de nominas para nuevos clientes.

Atención y asesoramiento al cliente.

Aplicación de estrategias para fomentar la venta de los servicios de outsourcing.

Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
Comunicación eficiente con los clientes para garantizar información adecuada sobre los servicios de la compañía.
Manejo de Sindicatos (Revisiones y Negociación de contratos colectivos de trabajo,).
Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales.
Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.
Responsable del área de crédito y cobranza
Manejo de KPI's de RH

Atento Mexico - Gerente de ADP, Compensaciones e Incentivos
CDMX | 01/2013 - 04/2014

- Diseñar e implementar estrategias de Capital Humano para lograr objetivos del negocio, Dominando la atracción de talento Administrativo y Operativo, Desarrollo Organizacional y Retención de Talento.
- Líder de la Implementación del sistema SAP para el área de Nominas y Compensaciones
- Responsable de la Administración de las nóminas de más 21,000 empleados con nominas semanales y quincenales a nivel nacional utilizando SAP.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes relevantes y las políticas internas
- Coordinar sistemas de nóminas y de control del tiempo
- Responsable y diseño del Presupuesto anual de Recursos Humanos y del HC Autorizado por la Presidencia General.
- Responsable y supervisión de las cuotas obrero-patronales del IMSS así como del INFONAVIT y FONACOT.
- Responsable y supervisor de los Beneficios Adicionales como (Fondo de Ahorro, Vales de Despensa, GMM, SV, Incentivos Anuales)
- Responsable y supervisor de la determinación de la Prima de Riesgo de Trabajo Anual.
- Responsable de Diseñar y Crear Políticas, Procedimientos y Sistemas Claves en el área de RH.
- Responsable de Gestionar de forma efectiva el proceso de reclutamiento y selección de Personal
- Gestionar y Supervisar el proceso de Capacitación desde la detección de Necesidades hasta programas gerenciales
- Atención a Auditorías Internas(ISO y Calidad) y externas, atención a los contadores para el dictamen del IMSS e Infonavit
- Responsable de los cálculos de los impuestos estatales de los diferentes estados.
- Conocimiento profundo de la normativa laboral vigente y de los procedimientos corporativos.
- Responsable y supervisor de mantener los expedientes del personal cumplan con todos los requisitos como lo solicitaba el área de ISO.

- Responsable del diseño, desarrollo e implementación de los planes de compensaciones y beneficios realizando actividades de descripción, análisis y valuación de puestos, analizando y comparando el mercado salarial, cuidando la equidad interna de la estructura salarial de la compañía, realizando diversos
- Desarrollar planes y políticas de compensaciones y beneficios buscando mayores beneficios para el personal de la compañía, así como para la empresa en su carga fiscal;
- Supervisión de la elaboración de las descripciones de puesto con la finalidad de tener en forma clara y precisa información de las posiciones de la empresa;
- Responsable de realizar comparativos de sueldos con el mercado cuyo propósito es el garantizar la competitividad externa de los sueldos;
- Diseño de la política de compensaciones de acuerdo con los lineamientos establecidos por la compañía, definiendo esquemas de pagos, tabuladores y beneficios. Mantener la equidad dentro de la empresa a través de las distintas divisiones de la misma;
- Consolidar información general de la plantilla del personal, así como mantenerla actualizada con el propósito de emitir reportes e indicadores;
- Responsable y supervisión de los cálculos de los incentivos para diferentes servicios del call center
- Responsable de Implementar de manera constante, estrategias de mejora en Recursos Humanos, alineándose con los valores de la empresa.

Quanam - Consultor Implementacion Sr Nominas

Monterrey, NLE | 04/2012 - 01/2013

Consultor SR de RH en la implementacion de sistemas de RH y Nominas en el ERP People Soft, levantamiento de información para la implementación de la herramienta de acuerdo con las necesidades del cliente (UDEM), capacitación y soporte al usuario final del uso de PS.

Multisistemas GIT Consultores - Consultor SR RH

CDMX | 02/2010 - 03/2012

Participación como Consultor Funcional en la implementación y diseño de los módulos Estructura Organizacional, Pensionados y Jubilados. Levantamiento de información, definición de requerimientos para el Cliente IMSS.

Diseño e implementación de los Módulos de RH del cliente Casas Geo, (Laboral, Relaciones Laborales, Seguridad e Higiene, Compensaciones, Reclutamiento y Selección, DO, Plan de Carrera y Perfiles).

Capacitación del módulo de nóminas de PS a usuarios finales, Soporte en sitio en procesos de Nominas Semanales y Quincenales, Levantamiento y diseño de procesos de nóminas para filiales de Casas Geo.

Hildebrando - Gerente de administración de personal y Nominas

CDMX | 01/2009 - 01/2010

- Validación de sueldos y Descripción de perfiles
- Atención a empleados de Sindicato blanco
- Participar en los contratos laborales
- Validar y hacer cumplir las normas laborales actuales
- Revisión de pre-nómina
- Asegurar la cobertura de plantilla (conocimiento en reclutamiento de personal de estructuras Logísticas y/o comercial)
- Relaciones Laborales y Gestión Sindical.
- Aplicación y cumplimiento de las Políticas de Capital Humano
- Desarrollo del talento (planificación de la sucesión, el desarrollo del liderazgo y la gestión del talento)
- Seguimiento a cumplimiento de Programas de Capacitación alineados al Plan Anual
- Asegurar el cumplimiento laboral mediante normas internas, auditorías y respuesta a investigaciones regulatorias.
- Diseño y revisión de políticas laborales internas sobre empleo, condiciones de trabajo, comportamiento e igualdad de oportunidades
- Responsable de Crear de paquetes de compensación y programas de bonificación para varios departamentos y niveles de antigüedad estructuras organizacionales, tabuladores, bandas salariales, equidad interna, y competitividad externa.
- Administración del Head Count con base a estructura organizacional autorizada, lo que implicaba el costeo y modificaciones para presupuesto, con el fin de asegurar y controlar lo presupuestado versus lo real.

Miltisistemas GIT Consultores - Consultor Sr de Nominas

CDMX | 05/2008 - 12/2008

Consultor SR de RH en la implementación de sistemas de RH y Nominas en la aplicación People Soft, levantamiento de información para la implementación de la herramienta de acuerdo a las necesidades del cliente (Banamex), capacitación y soporte al usuario final del uso de PS.

PWC / IBM de Mexico - Gerente Implant de RH y Nominas

Celaya Guanajuato | 02/2001 - 01/2008

- Supervisión y dirigir los procedimientos de nóminas
- Garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables y las obligaciones con respecto a los impuestos sobre las nóminas
- Supervisión y orientación al equipo de nóminas.
- Supervisión del procesamiento de los cambios en las nóminas.
- Actuar como enlace con los auditores y gestionar las auditorías fiscales de nóminas.

- Colaboración con los equipos de Recursos Humanos (RR. HH.) y contabilidad.
- Implementación (2001) y migración (2005) del sistema People Soft.
- Centralización de toda el área de RH, Nominas, Capacitación y Relaciones laborales (Centro de servicios Compartidos Mabe).
- Consultaría en temas de Compensaciones (Tabuladores, Prestaciones, DDP'S, Organigramas).
- Cálculos de Nominas Semanales, Quincenales y Procesos Especiales de 27,000 Trabajadores.
- Responsable y supervisor de la Determinación de los cálculos de Finiquitos y Liquidaciones del Personal de Mabe.
- Responsable de la Determinación de los ajustes anuales y declaraciones de S y S.
- Responsable de la Centralización de los pagos de las cuotas obrero-patronales de 35 Registros Patronales.
- Responsable de la determinación de los impuestos (ISR, Impuestos Estatales, IMSS, Infonavit, Fonacot) de todas las plantas de Mabe.
- Responsable de la atención y cierre de requerimientos de dependencias de gobierno (SAT, IMSS, Infonavit, Fonacot)
- Responsable de la Atención a Auditores Internos y Externos.
- Asesoría al cliente con relación a mejores prácticas en las áreas de relaciones laborales, Seguridad e Higiene, Costeos de los contratos Colectivos de Trabajo

Corporacion Atlas - Generalista de recursos humanos

Ciudad Juárez, CHH | 03/1998 - 02/2001

- Análisis del clima laboral.
- Desarrollo de DNC y aplicación de herramientas de diagnóstico, para la detección idónea de la necesidad latente para encuadrarla al curso indicado.
- Planeación de actividades de integración para el personal.
- Desarrollo de encuestas de satisfacción.
- Comunicación Organizacional 6. Coordinar e impartir cursos de capacitación al personal administrativo y operativo (inducción, responsabilidad social corporativa, ética del negocio);
- Coordinación y fomento de la comunicación interna.
- Canalización de conflictos laborales (buzón de sugerencias y quejas directas al departamento de personal), para su pronta y efectiva resolución.
- Verificar que las sucursales del grupo se apeguen a las políticas corporativas de RH.
- Colaborar con la Dirección de RH para el cumplimiento correcto de las Contribuciones Fiscales, Laborales, Seguridad e Higiene y Colectivos de Trabajo.
- Apoyo como Gerente y Jefe de recursos humanos en el grupo en las

siguientes ciudades (Toluca, Puebla y Mérida).

Grupo Buenaventura - Jefe de recursos humanos

San Cristóbal de las Casas, CHP | 10/1997 - 12/1998

- Supervisar los procesos de administración de personal, incluyendo la elaboración de nómina y revisión de movimientos organizacionales.
- Gestionar los beneficios adicionales de la empresa, como seguros médicos y plan de pensiones.
- Auditar y mantener actualizada la estructura organizacional de la compañía.
- Implementar políticas de evaluación del desempeño y definición de objetivos para el personal.
- Colaborar con el Delegado Sindical en la resolución de requerimientos operativos de la planta.
- Promover el cumplimiento de políticas laborales internas y externas, y aplicar lo establecido en el CCT, RIT y/o LFT cuando sea necesario.
- Realizar el proceso de valuación de pliego petitorio y apoyar en la negociación de Contrato Colectivo de Trabajo.
- Administrar el presupuesto destinado a actividades del área de Recursos Humanos.

Comercializadora y Rastro Keken - Jefe de recursos humanos

Mérida, YUC | 01/1991 - 09/1997

- Supervisar los procesos de administración de personal, incluyendo la elaboración de nómina y revisión de movimientos organizacionales.
 - Supervisar el Pago correcto del IMSS y Fonacot
 - Gestionar los beneficios adicionales de la empresa, como seguros médicos y plan de pensiones.
 - Auditar y mantener actualizada la estructura organizacional de la compañía.
 - Implementar políticas de evaluación del desempeño y definición de objetivos para el personal.
 - Colaborar con el Delegado Sindical en la resolución de requerimientos operativos de la planta.
 - Promover el cumplimiento de políticas laborales internas y externas, y aplicar lo establecido en el CCT, RIT y/o LFT cuando sea necesario.
 - Realizar el proceso de valuación de pliego petitorio y apoyar en la negociación de Contrato Colectivo de Trabajo.
 - Administrar el presupuesto destinado a actividades del área de Recursos Humanos.
-