

ISAO ISRAEL SALGADO HERNÁNDEZ



OBJETIVO

Ser un consultor y socio estratégico de negocio, que contribuya significativamente con el desarrollo del talento, automatizando procesos de Capital Humano e implementando mejoras que fomenten una cultura de alto desempeño, alineada a la estrategia del negocio y enfocada al cumplimiento de objetivos.

CONTACTO

✉ izao.mark@gmail.com

☎ (55) 1695-5053

COMPETENCIAS

- Visión estratégica
- Gestión de proyectos
- Planificación y organización
- Gestión de equipos
- Liderazgo

CONOCIMIENTOS

- ERP: Workday, SAP
- ISO 9001-2015
- Nom-035

FORMACIÓN ACADÉMICA

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

Universidad Americana de Morelos

MAESTRIA EN RECURSOS HUMANOS

Universidad UNILA

EXPERIENCIA LABORAL

Coordinador de Desarrollo Organizacional

LABORATORIOS LAPI

OCT 2024 - MAR 2025 (PROYECTO TEMPORAL)

- Levantamiento de las Descripciones de Puesto.
- Definición y ejecución del Plan Anual de Cultura 2025.
- Seguimiento al proceso anual de Evaluación de Desempeño (Mediante SAP).
- Diseño e implementación del proceso Onboarding para el personal de nuevo ingreso.
- Desarrollo del Sistema de Incentivos (Recompensas laborales).
- Definición del glosario de competencias organizacionales.
- Apoyar con la ejecución de las Sesiones de Liderazgo.
- Evaluación del ambiente laboral y seguimiento a las propuestas de mejora.

Gerente de Gestión de Talento y Desarrollo Organizacional

TKM CUSTOMER SOLUTIONS

JUN 2022 - AGO 2023

- Asegurar los procesos y políticas de Desarrollo Organizacional.
- Identificar las necesidades de Desarrollo Organizacional a través de intervenciones y análisis.
- Desarrollar e implementar el Proceso Onboarding (Personal administrativo) y Proceso Nesting (Personal Operativo) .
- Gestionar el proceso anual de Evaluación de Desempeño y dar seguimiento a los planes de mejora.
- Diseñar el Plan Anual de Capacitación (De desarrollo y regulatorio) y asegurar su cumplimiento.
- Dar seguimiento a la NOM 035, desarrollar programas de bienestar y cultura.
- Aplicar la Encuesta de Clima Laboral, y determinar los planes de acción.
- Atender las auditorías de Nivel 1 y 2, asegurando el cumplimiento de los procesos del área pertenecientes al Sistema de Gestión de Calidad para garantizar las certificaciones de Capital Humano (ISO-9001, ISO-27001, COPC, PCI, GPTW).
- Asegurar la implementación del ERP de Gestión de Talento para la transformación digital de las operaciones de Capital Humano.
- Gestionar la estructura organizacional, los perfiles de puesto (DGP) y los tabuladores salariales.
- Llevar a cabo de manera anual el proceso de Mapeo de Talento (9 Box) y planes de sucesión con los puestos de nivel Gerencial y Directivo de la compañía.
- Promover y fortalecer la cultura organizacional alineada con los valores y objetivos de la empresa a través del desarrollo de comunicación interna.

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente de Capital Humano y Desarrollo Organizacional

DAY STORE

JUL 2019 - JUN 2022

- Estructurar y establecer los procesos del área.
- Coordinar los procesos de Reclutamiento y Selección.
- Detectar las necesidades de capacitación, diseñar de los planes de capacitación y dar seguimiento.
- Gestionar la prenomina y administrar la plantilla de personal.
- Responsable de la comunicación interna.
- Reportar los KPI's a DG.
- Implementar y dar seguimiento a la NOM 035.
- Atención a desvinculaciones, seguimiento a demandas con Despacho laboral.
- Implementar estrategias de Clima organizacional y establecer beneficios a colaboradores.

SR HRBP

SEVEN ELEVEN

AGO 2018 - ABR 2019

- Brindar consultoría a los clientes como socio estratégico de negocio.
- Asegurar la cobertura de plantilla gestionando los procesos de atracción, desarrollo y retención de talento.
- Diseñar y analizar la estructura organizacional de las unidades de negocio con forme a las necesidades de la operación.
- Coordinar el cumplimiento mensual del programa de capacitación.
- Asegurar los procesos de desvinculación laboral.
- Aplicar la encuesta de clima laboral y garantizar el proceso de evaluación del desempeño, dar seguimiento a los planes de mejora.
- Ejecutar los recorridos en las unidades de negocio para detectar las necesidades de capacitación y planes de mejora en materia de Recursos Humanos y Seguridad e higiene.

HRBP Operations & Effectiveness

LABORATORIOS TORNEL

JUL 2017 - AGO 2018

- Implementar el área de Recursos Humanos, creación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos por competencias.
- Diseñar e implementar la estrategia, políticas y procedimientos de del área.
- Garantizar los procesos de contratación y desvinculación.
- Asegurar el proceso de evaluación del desempeño.
- Gestionar los procesos de cambio y efectividad organizacional: implementación de BCP, BSC y KPI's por área.
- Desarrollar e implementación del RIT y del sistema de consecuencias, administración del CCT y gestión de la relación laboral con el sindicato.
- Supervisar y coordinar las operaciones de las áreas de Servicios Generales y Seguridad e Higiene.

HRBP

GLAXOSMITHKLINE S.A. DE C.V.

MAY 2013 - DIC 2016

- Establecer estrategias de retención de talento.
- Asegurar el cumplimiento de las capacitaciones con forme al programa de capacitación.
- Administrar movimientos de personal (Transferencias, promociones y cambios de compensación).
- Desarrollar y ejecutar el proceso de mapeo de talento (9 Box).
- Asegurar el proceso de Evaluación de Desempeño (Workdy) y dar seguimiento a las acciones de mejora.
- Elaboración de Dashboard y Organigramas.
- Administrar el cumplimiento del CCT, RIT y Código de Conducta.
- Dar seguimiento a la administración y atención de personal.
- Gestionar la relación laboral con el sindicato.
- Asegurar el cumplimiento de los procesos para las certificaciones de GPTW y ESR.
- Dar seguimiento al cumplimiento de auditorías internas y atención al sistema de gestión de calidad mediante la metodología CAPA.