

TANIA MOTTA TRINIDAD

ACERCA DE MÍ Soy Psicóloga Clínica y Organizacional, cuento con más de 15 años de experiencia colaborando en organizaciones internacionales y nacionales. Especialista en Desarrollo y Fortalecimiento Organizacional (Desarrollo de Equipo Humano, Evaluación y Aprendizaje, Liderazgo, Bienestar, Cultura y Clima Laboral, Resolución de Conflictos, entre otros), así como en Derechos Humanos, Interseccionalidad e Interculturalidad y No Discriminación y Antirracismo. Conocedora de las leyes laborales mexicanas y procesos administrativos y contables.

APTITUDES Y HABILIDADES Liderazgo de servicio, visión estratégica, sensible a las necesidades de otras personas, planeación y organización. Tengo pensamiento creativo, capacidad de escucha, aprendizaje, comunicación asertiva, dinamismo, confiabilidad, flexibilidad, gestión y desarrollo de equipos, así como trabajo en equipo, negociación, credibilidad técnica, análisis y compromiso con el aprendizaje continuo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CONSULTORA DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -PROGRAMA CASA REFUGIADOS-
ENERO 2025 A LA FECHA

COORDINADORA DE DESARROLLO DE EQUIPO HUMANO - PROGRAMA CASA REFUGIADOS -
ABRIL 2023 A LA ENERO 2025

CONSULTORA DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL PROYECTO “AYUDANDO A LOS SOBREVIVIENTES A SANAR” -CENTER FOR VICTIMS OF TORTURE/USAID-
DICIEMBRE 2023-ENERO 2025

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL –AMNISTÍA INTERNACIONAL, SECCIÓN MEXICANA -
AGOSTO, 2018 – FEBRERO 2023

VOCESS CONFIN -SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
JUNIO 2017- MAYO 2018

CUENTO CON EXPERIENCIA Y DOY RESULTADOS EN:

1. Diagnóstico, gestión y evaluación de necesidades de Desarrollo y Fortalecimiento Organizacional (Teoría del Cambio, Planeación Estratégica, Programa Operativo, Desarrollo de Equipo Humano, Recursos Humanos, entre otros).
2. Elaboración y seguimiento del presupuesto del área.
3. Procesos de reclutamiento y selección estratégicos, por competencias, justos, transparentes y confiables para todos los niveles y posiciones.
4. Elaboración de diversos contratos (nómina y consultores) y bajas, acordes a la Ley Nacionales.
5. Atención de incidentes transparentes y justos, de tal forma que los derechos de la organización y de las personas empleadas son protegidos.
6. Diseño de tabuladores y planes de prestaciones laborales superiores a la ley, acorde a la situación actual de la organización y al mercado laboral.
7. Diseño y actualización del organigrama, perfiles y descripciones de puestos.
8. Elaboración de Pre-nómina y sistemas del IMSS.

9. Diseño e implementación de evaluaciones de desempeño (competencia e indicadores), detección de necesidades de capacitación, capacitación y planes de carrera o sucesión para el personal.
10. Evaluación de clima y cultura laboral e implementación de intervenciones acorde a los resultados.
11. Normas Oficiales Mexicanas (019, 035, 036, 037, entre otras).
12. Diseño e implementación de programas de Bienestar y Reconocimiento Laboral.
13. Resolución de conflictos a través de una cultura de paz.
14. Diagnóstico de clima laboral y diseño e implementación de intervenciones alineados a la conciencia organizacional de la organización.
15. Diseño, implementación y evaluación de programas de bienestar acorde a la organización.
16. Elaboración de términos de referencia para la constitución de diversos comités (bienestar laboral, diversidad e inclusión, prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral, seguridad e higiene y brigadas de protección civil), así como, la constitución de los comités.
17. Diseño, elaboración e implementación de diversas políticas y protocolos como: prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral, prevención de riesgos psicosociales, protocolo de seguridad, entre otros.
18. Capacitación en fortalecimiento del liderazgo, procedimientos disciplinarios y despidos, resolución de conflictos, gestión del personal, contratación, asesoría jurídica, bienestar, antirracismo y no discriminación, entre otros.
19. Coordinación y gestión nacional e internacional de programas de voluntariado, servicio social, prácticas profesionales y pasantías con diversas universidades.
20. Coordinación de comunicación interna y posicionamiento de marca como un lugar atractivo para colaborar.
21. Coordinación y desarrollo del personal a mi cargo.
22. Análisis de información y generación de estadísticas y reportes para tomas de decisión.
23. Fundadora de una Red de Organizaciones Civiles Internacionales y Nacionales de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional para compartir buenas prácticas de procesos, contactos, vacantes, CVs de personas candidatas, entre otros.

EDUCACIÓN FORMAL Y LABORAL

Licenciatura en Psicología Organizacional y Clínica. Universidad Nacional Autónoma de México.

Idiomas: español nativo e inglés con diploma de dominio por Coroneth y Hall y Quick Learning

Especialidad en Desarrollo y Fortalecimiento Organizacional.

Programas de cómputo: Redes Sociales, Outlook, Lotus, CRM, CANVA, Slack y manejo adecuado de paquetería (Word, Excel, PowerPoint y Publisher).

Certificación de competencias por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales como asesora en cursos de formación en línea y desarrollo de cursos de formación en línea.

Diplomado en no discriminación y antirracismo.

Diplomado en Primeros Auxilios Psicológicos e Intervención en Crisis.

Diplomado en Desarrollo Comunitario y Gestión de Paz.

Diplomado en Resolución de Conflictos.

Diplomado en la Legislación Laboral Mexicana.
