# MANUAL DE USUARIO

Sistema: Joyería Soft Project





# Contenido

Introducción	5
Objetivos	5
Requerimientos	5
Ingreso al Sistema	6
Pantalla Principal	7
Clientes	8
Búsqueda de Clientes	8
Criterios de búsqueda	8
Criterios de orden	8
Nuevo Cliente	9
Listar Clientes	12
Estadísticas	13
Proveedores	14
Buscar	14
Criterios de búsqueda	14
Criterios de orden	14
Nuevo Proveedor	14
Listado de Proveedores	15
Estadísticas	17
Ventas	18
Buscar	18
Criterios de búsqueda	18
Criterios de orden	19
Nuevo Comprobante de Cobro	19
Listar Ventas	23
Estadísticas	24
Compras	25
Buscar	25
Criterios de búsqueda	25
Criterios de orden	26
Nuevo Comprobante de Compra	26
Listado de Compras	29
Estadísticas	31
Artículos	32
Buscar	32
Criterios de búsqueda	32
Criterios de orden	32
Nuevo Producto	34

Pedidos	35
Buscar	36
Criterios de búsqueda	36
Criterios de orden	36
Nuevo Pedido	36
Cierre Caja	41
Cierre Caja	41
Stock	43
Buscar	43
Criterios de búsqueda	43
Criterios de orden	44
Movimientos de Stock	45
Pedido de Reposición	45
Listado de Stock	48
Estadísticas	49
Catálogo	50
Buscar	50
Criterios de búsqueda	50
Criterios de orden	50
Reparaciones	52
Buscar	53
Criterios de búsqueda	53
Criterios de orden	53
Nuevo Pedido de Reparación	53
Pagos	57
Buscar	57
Criterios de búsqueda	57
Criterios de orden	58
Nuevo	58
Usuarios	61
Criterios de búsqueda	61
Crear Usuario	61
Estadísticas	64
Estadísticas	64
Clientes	64
Por provincia de residencia	64
Registro de Clientes por Vendedor	65
Por personería	65
Registros mensuales	66

Por Rango de edad	66
Proveedores	67
Productos	67
Servicios	68
Compras	70
Compras por Proveedor	70
Compras Realizadas por Usuarios	70
Compras Mensuales	71
Compras por tipo de Material	71
Compras por Tipo de Producto	72
Ventas	72
Cantidad de ventas por Mes	72
Facturación por Tipo de Producto	73
Cantidad de Ventas por Tipo de Productos	73
Ventas por Vendedor	74
Facturación Mensual	74
Stock	75
Productos con más movimientos	75
Productos con menos movimientos	75

# Introducción

# Objetivos

Permitir el registro de datos con criterios de validación y autenticación de usuario, brindar información segura y confiable.

# Requerimientos

Este programa se ha diseñado para su uso como aplicación de gestión de compras, ventas y stock. Se ha programado sobre la plataforma .NET, por tanto, puede ejecutarse en el sistema operativo Microsoft Windows

# Ingreso al Sistema

Desde la barra de tareas de Windows seleccione el comando Inicio, luego desde el grupo programas el ítem **Joyería Soft Project**.



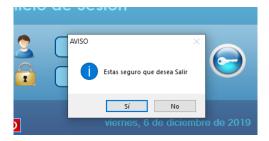
El usuario debe digitar el Nombre de Usuario y Clave, luego seleccionar



Si los datos ingresados NO son correctos, el sistema mostrará un mensaje de Error



Si desea NO iniciar sesión, seleccionar el botón y confirmar el mensaje emergente.



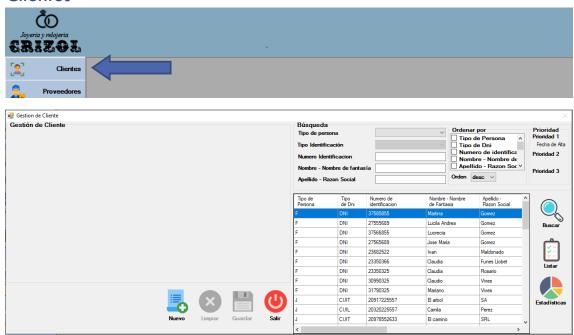
# Pantalla Principal



A la izquierda, se ubican los botones de acceso a todas las funcionalidades que integran el sistema de gestión.

Clientes	Usted podrá almacenar, consultar datos. Además, contar con información estadística que le permitirá ampliar su conocimiento acerca de los Clientes de su negocio.			
Proveedores	Podrá almacenar, consultar datos de sus Proveedores. Además, contar con información estadística.			
Ventas	Registro y consulta de Ventas. Productos más vendidos, ranking de vendedores entre otros			
Compras	Registro y consulta de Compras. Ranking de tipos de productos y materiales entre otros.			
Artículos	Alta, búsqueda y características de artículos.			
Pedidos	Alta de nuevos pedidos y búsquedas de según criterio.			
Cierre Caja	Cierre e informes históricos de Cierres de Caja.			
Stock	Gestión de stock y ranking de artículos.			
Catálogo	Listado de artículos, características e imágenes.			
Reparaciones	Envíos de reparaciones de clientes.			
Pagos	Pagos, gastos generales.			
Usuarios	Alta, modificación y desactivación de usuarios. Cambio de contraseñas.			
Estadísticas	Clientes, Proveedores, Compras, Ventas y Stock.			

# Clientes



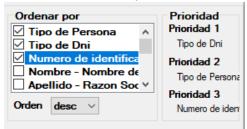
## Búsqueda de Clientes

### Criterios de búsqueda

- Tipo de Persona: Jurídica / Física
- Tipo de Identificación: CUIL / CUIT
- Número de Identificación
- Nombre Nombre de Fantasía
- Apellido Razón Social

#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades



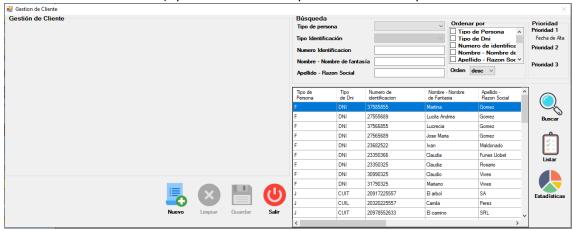
- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla de clientes se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los clientes.

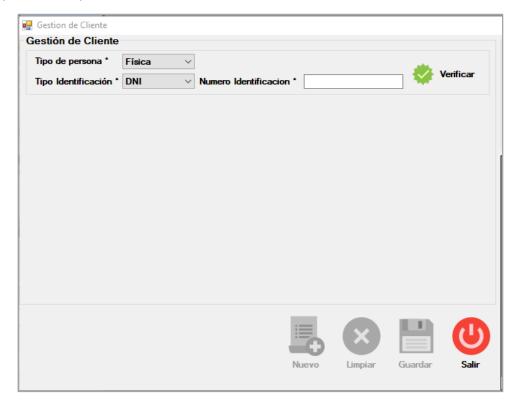


### Nuevo Cliente

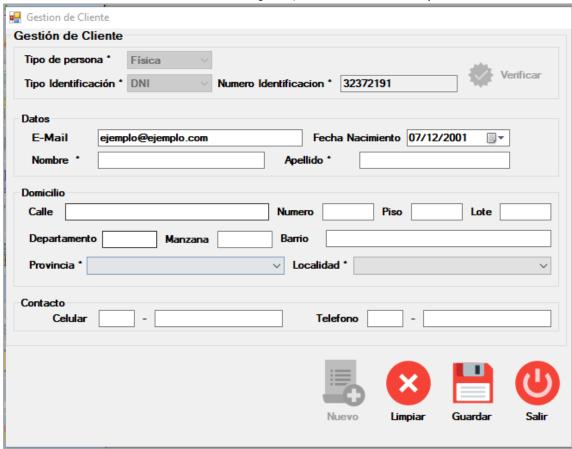
Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la parte inferior de la pantalla



### Completar datos y verificar

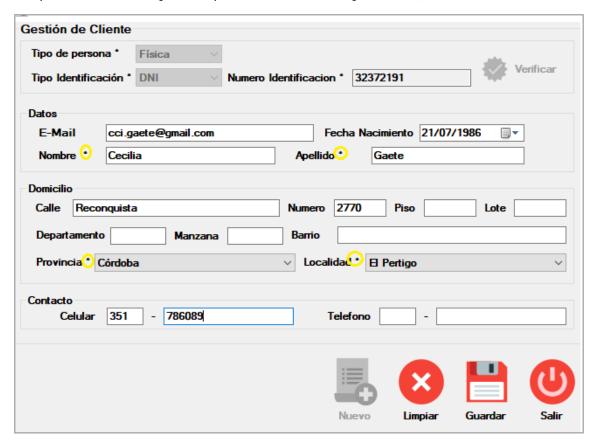


Si los datos del cliente no se encuentran cargados, se habilitarán los campos restantes.

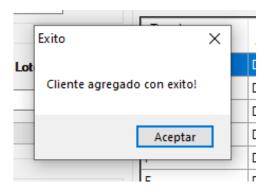


Nota: Si el cliente se encuentra registrado, los campos se completarán con los datos. Si así se desea, podrá modificar y posteriormente guardar los mismos.

Completar los datos obligatorios que se indican en la imagen con un (\*)



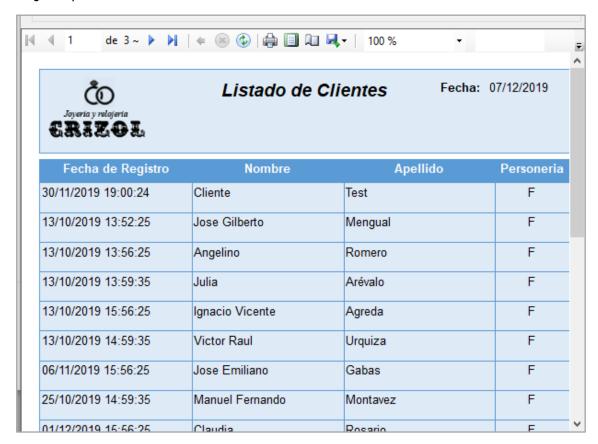
### Presionar el botón Guardar



#### Listar Clientes



Es posible especificar una fecha en particular o bien todos los registros. El reporte se generará luego de presionar el botón buscar.

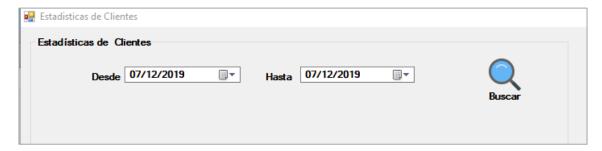


En el margen superior de la imagen se observan opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

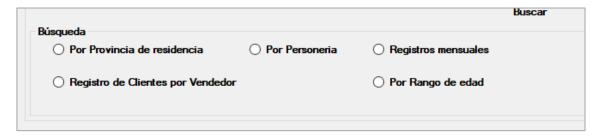
# Estadísticas

Pulsar el botón





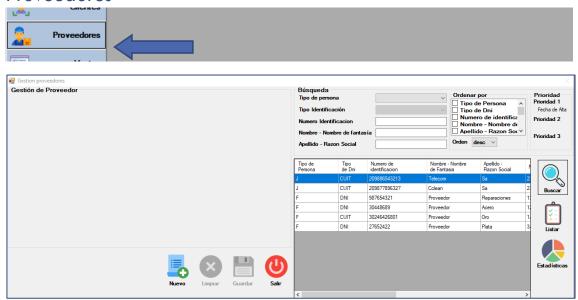
Completar el rango de fecha desde - hasta y presionar Buscar



Seleccionar la opción que más se adecue a su necesidad y, una vez finalizado, pulsar Salir.

Nota: dispondrá de más nivel de detalle en el módulo Estadísticas

### **Proveedores**



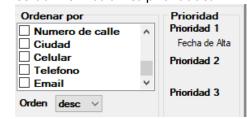
#### Buscar

#### Criterios de búsqueda

- Tipo de Persona: Jurídica / Física
- Tipo de Identificación: DNI, LE, LC (Física)
- Número de Identificación
- Nombre Nombre de Fantasía
- Apellido Razón Social

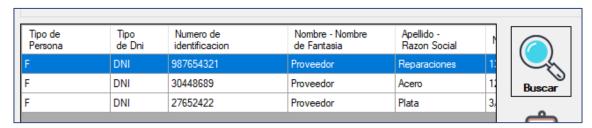
#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades



- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla de proveedores se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los proveedores.



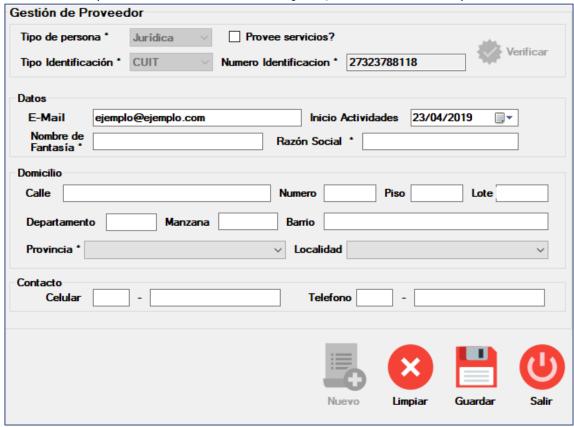
#### Nuevo Proveedor

Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la parte inferior de la pantalla



#### Completar datos y verificar

Si los datos del proveedor NO se encuentran cargados, se habilitarán los campos restantes.



Nota: Si el proveedor se encuentra registrado, los campos se completarán automáticamente. Si así lo desea, podrá modificar los datos del proveedor.

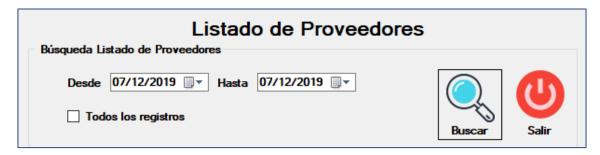
Completar los datos los datos y presionar el botón Guardar



### Listado de Proveedores

Pulsar el botón Listar





Es posible especificar fecha desde hasta o bien todos los registros, al seleccionar el botón buscar completará el reporte.



En el margen superior de la imagen se observan opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

# Estadísticas

Pulsar el botón





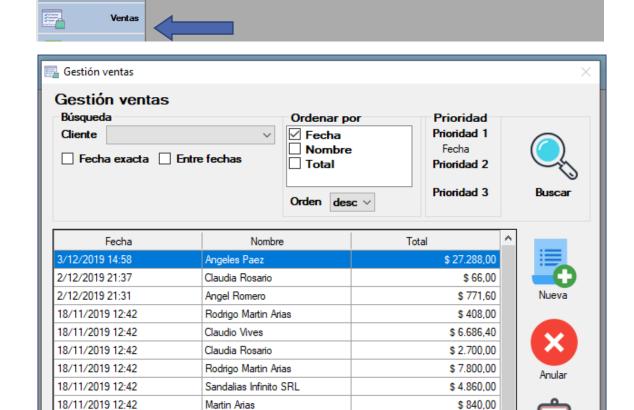
Completar el rango de fecha desde - hasta y presionar Buscar



Seleccionar la opción que más se adecue a su necesidad y, una vez finalizado, pulsar Salir.

Nota: dispondrá de más nivel de detalle en el módulo Estadísticas

### Ventas



\$ 2.772,00

\$ 2.700,00

\$8.100,00

\$ 600,00

\$ 988,80

\$ 13.500,00

\$ 3.858,00

\$ 10.926,00

\$ 540,00

\$ 771,60

\$ 66,00

\$ 144,00

Estadíticas

Camila Perez

Sandra Gazquez

Sandra Gazquez

Vicente Agreda

Angeles Paez

Victor Coto

Camila Perez

Diego Riso

Pedro Gonzalez

Victor Raul Urguiza

El camino SRL

El arbol SA

## Buscar

### Criterios de búsqueda

- Cliente

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

8/10/2019 12:42

11/9/2019 12:42

11/9/2019 12:42

11/9/2019 12:42

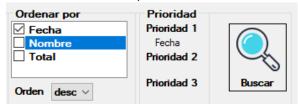
11/9/2019 12:42

11/9/2019 12:42

- Fecha exacta
- Entre fechas

#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades



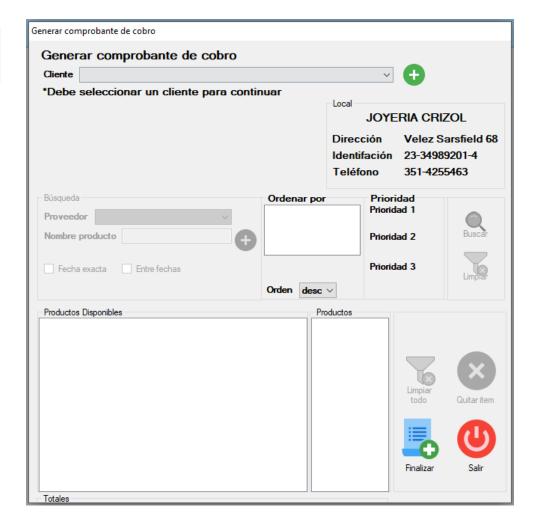
- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todas las ventas.

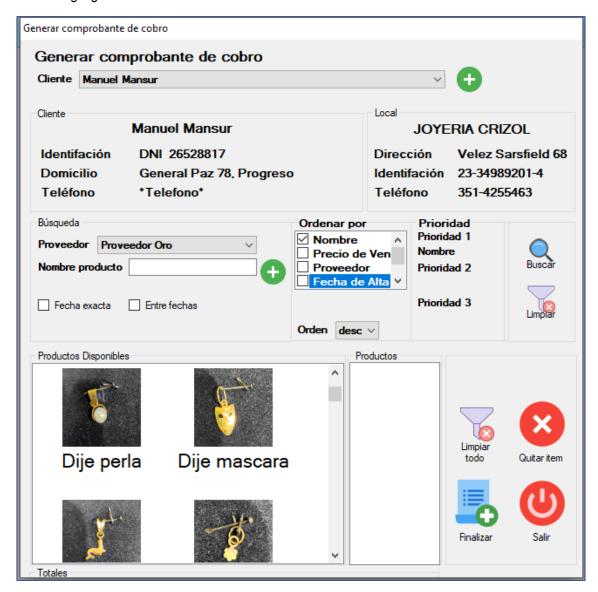
### Nuevo Comprobante de Cobro

Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la parte derecha de la pantalla.





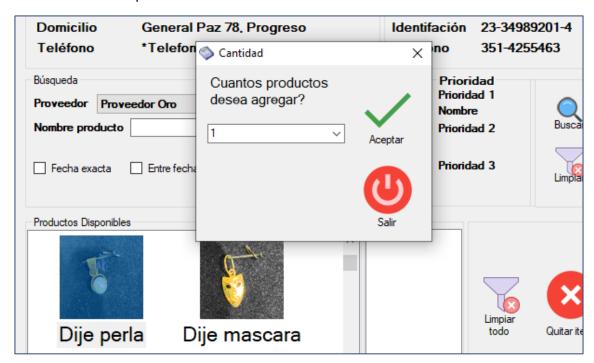
Seleccionar el cliente, si el cliente no se encuentra cargado presionar el botón para ir al módulo agregar cliente.

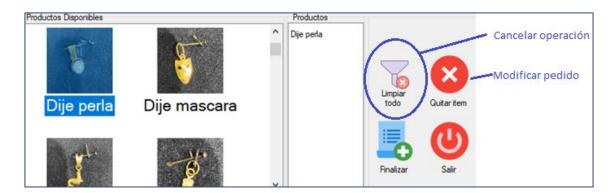


Es posible utilizar los criterios de búsquedas para hallar el producto deseado. Si el artículo no se encuentra cargado, presionar • y el sistema mostrará el módulo de agregar artículo.

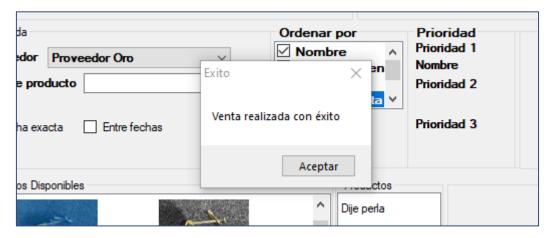
Con el botón derecho del mouse seleccionar articulo deseado y arrastrarlo hacia el campo producto.

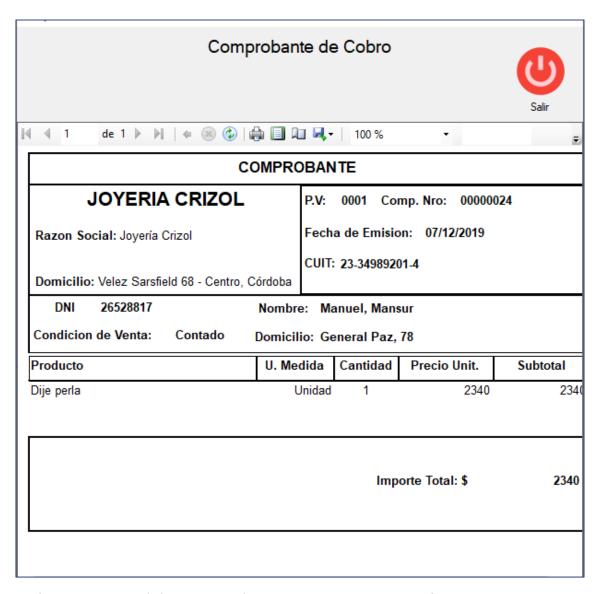
# Indicar cantidad del producto





Seleccionar el botón Finalizar para realizar venta.

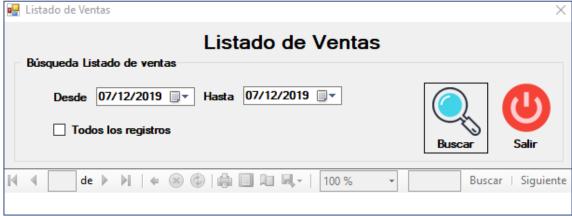




En el margen superior de la imagen se observan opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

#### Listar Ventas





Es posible especificar fecha desde hasta o bien todos los registros, al seleccionar el botón buscar completará el reporte.



En el margen superior de la imagen se observan las opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

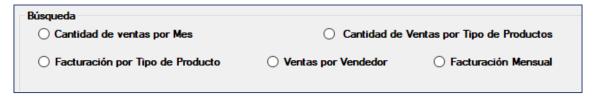
# Estadísticas

Pulsar el botón



Estadísticas de Ventas					
Desde	07/12/2019	Hasta	07/12/2019	Buscar	

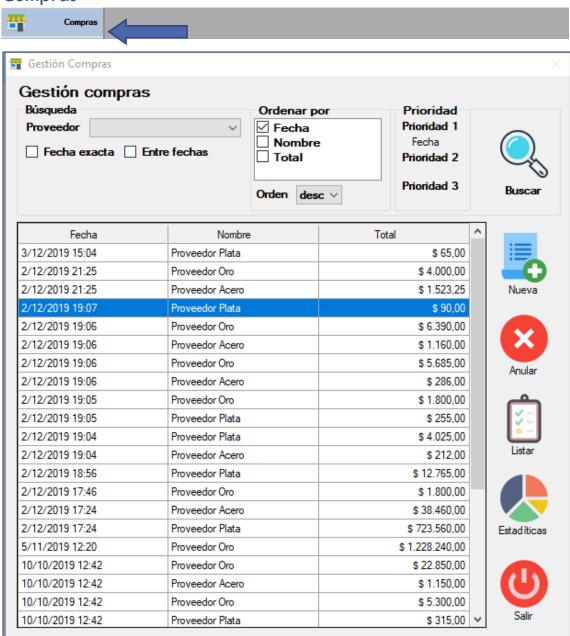
Completar el rango de fecha desde - hasta y presionar Buscar



Seleccionar la opción que más se adecue a su necesidad y, una vez finalizado, pulsar Salir.

Nota: dispondrá de más nivel de detalle en el módulo Estadísticas

# Compras



#### Buscar

## Criterios de búsqueda

- Proveedor
- Fecha exacta
- Entre fechas

#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades



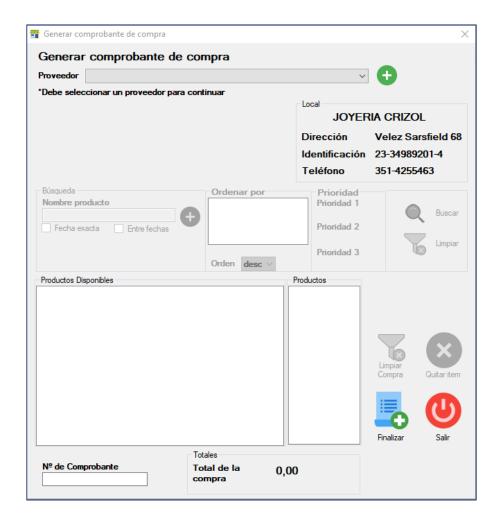
- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todas las compras.

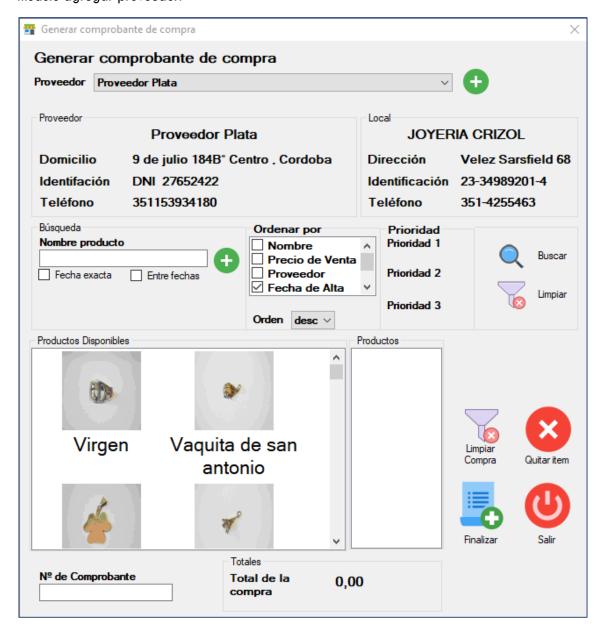
# Nuevo Comprobante de Compra

Seleccionar el botón Nueva, que se observa en la parte derecha de la pantalla.





Seleccionar el proveedor, si el este no se encuentra cargado presionar el botón para ir al módulo agregar proveedor.



Es posible utilizar los criterios de búsquedas para hallar el producto deseado. Si el artículo no se encuentra cargado, presionar • y el sistema mostrará el módulo de agregar artículo.

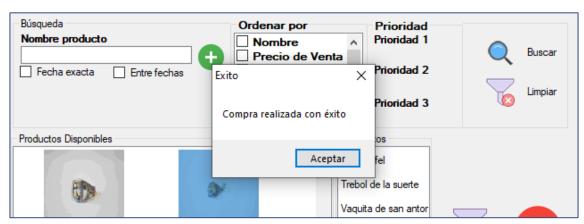
Con el botón derecho del mouse seleccionar articulo deseado y arrastrarlo hacia el campo Productos.

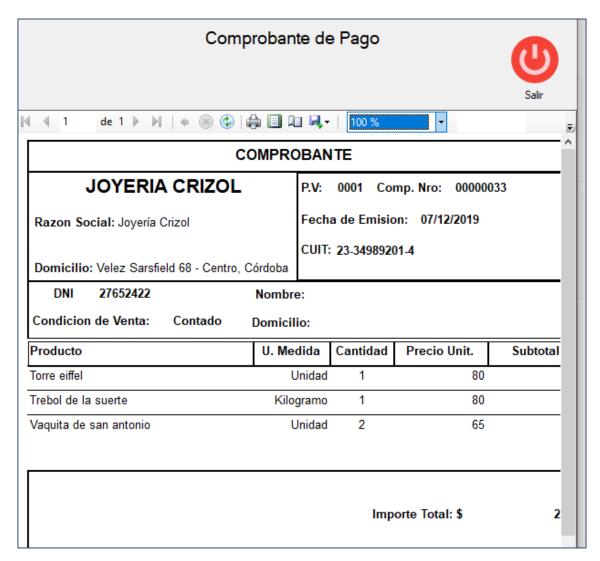
# Indicar cantidad del producto





Seleccionar el botón Finalizar para realizar compra.





En el margen superior de la imagen se observan las opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

### Listado de Compras

Pulsar el botón Listar





Es posible especificar fecha desde hasta o bien todos los registros, al seleccionar el botón buscar completará el reporte.



En el margen superior de la imagen se observan las opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

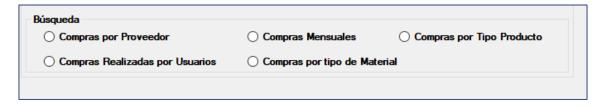
# Estadísticas

Pulsar el botón





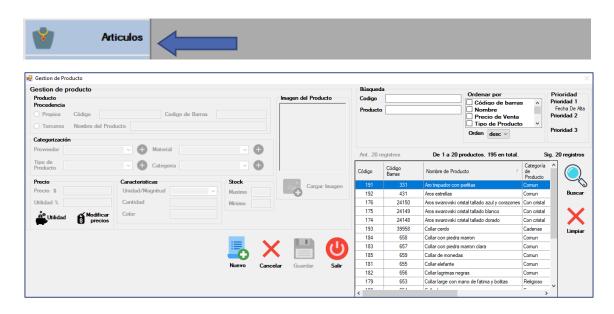
Completar el rango de fecha desde - hasta y presionar Buscar



Seleccionar la opción que más se adecue a su necesidad y, una vez finalizado, pulsar Salir.

Nota: dispondrá de más nivel de detalle en el módulo Estadísticas

# **Artículos**



### Buscar

# Criterios de búsqueda

- Código
- Producto

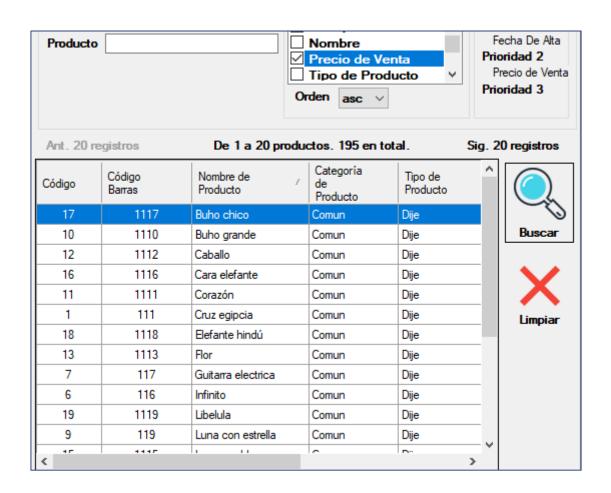
#### Criterios de orden

Se admiten hasta tres prioridades



- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla de productos se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los productos.

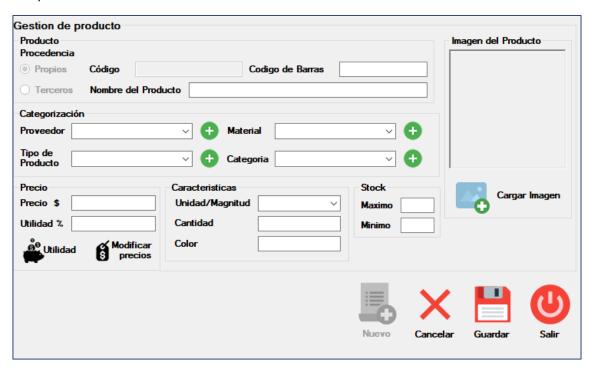


#### Nuevo Producto

Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la parte inferior de la pantalla



#### Completar datos

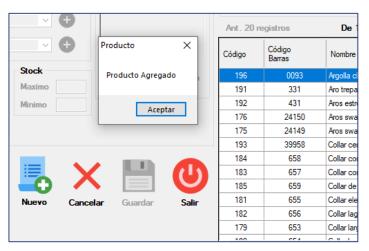


Si así lo desea, puede agregar una foto del producto presionando el botón Cargar imagen



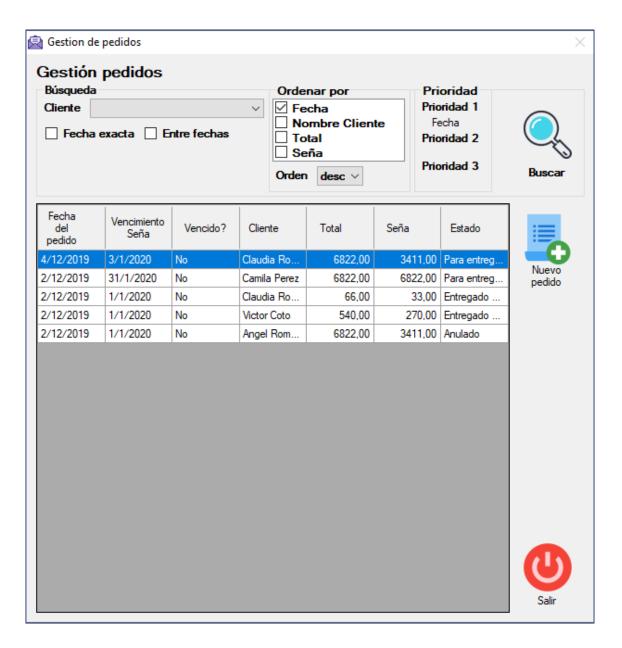
Una vez registrada todos los detalles del producto, presionar el botón Guardar





# **Pedidos**





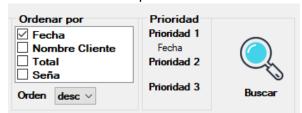
#### Buscar

#### Criterios de búsqueda

- Cliente
- Fecha exacta
- Entre fechas

#### Criterios de orden

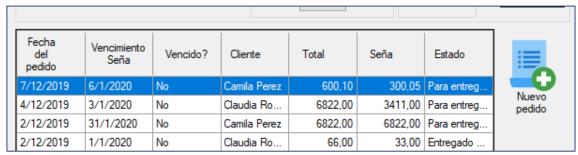
- Se admiten hasta tres prioridades



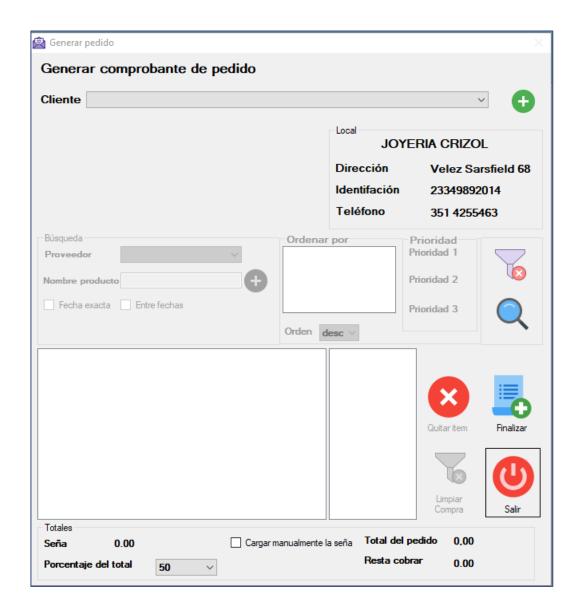
- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, se mostrarán todos los pedidos.

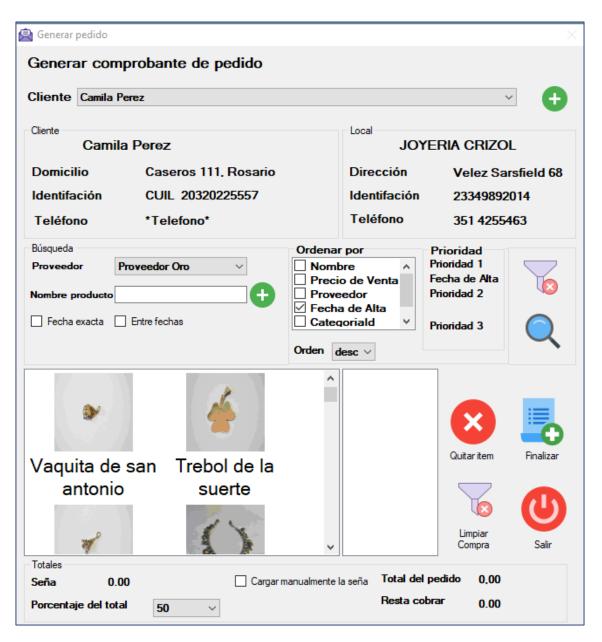
#### Nuevo Pedido



Seleccionar el botón Nuevo Pedido, que se observa en la parte derecha de la pantalla.



Seleccionar el cliente, si el cliente no se encuentra cargado presionar el botón para ir al módulo agregar cliente.

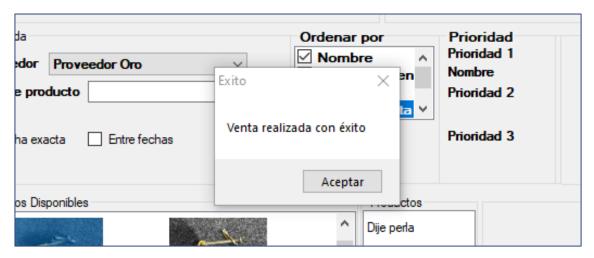


Es posible utilizar los criterios de búsquedas para hallar el producto deseado. Si el artículo no se encuentra cargado, presionar y el sistema mostrará el módulo de agregar artículo.

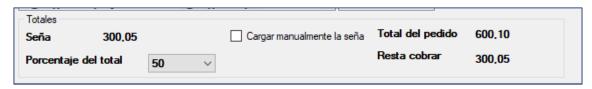
Con el botón derecho del mouse seleccionar articulo deseado y arrastrarlo hacia el campo producto e indicar cantidad del producto



Seleccionar el botón Finalizar para realizar venta.



Indicar el monto de seña (porcentual o carga manual)







## Cierre Caja

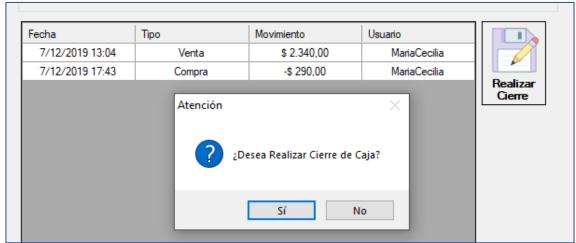


### Cierre Caja

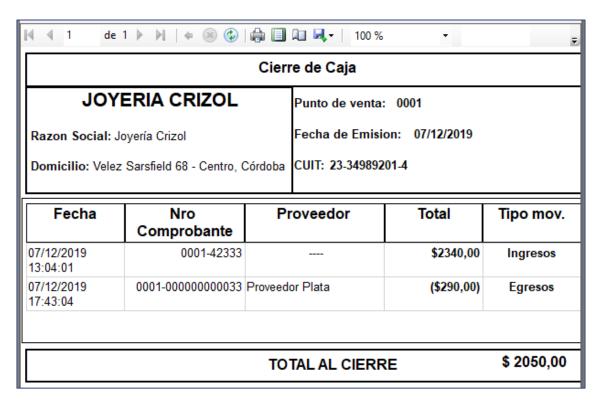


Se observan las compras, ventas y demás transacciones realizadas en el día.

Pulsar el botón Realizar Cierre, el sistema solicitará confirmar la operación.

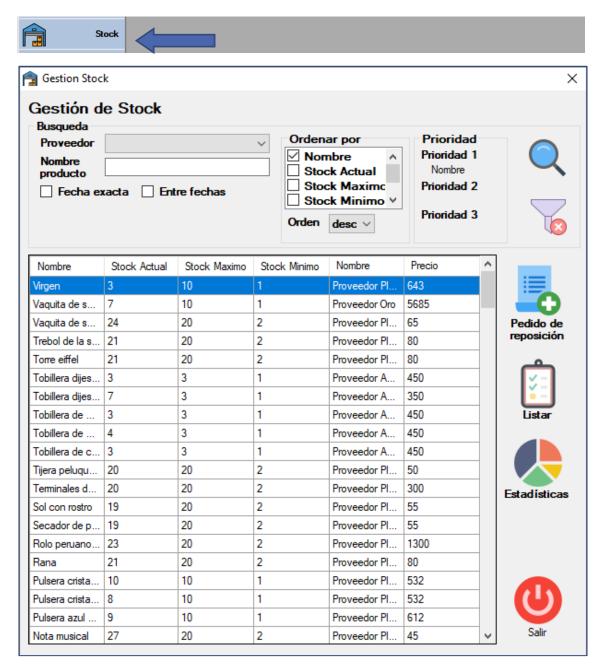


Al confirmar, se muestra el Cierre de Caja el cual cuenta con la posibilidad de imprimir o guardar en formato Excel, Word o pdf.



Al finalizar presionar el botón salir.

### Stock



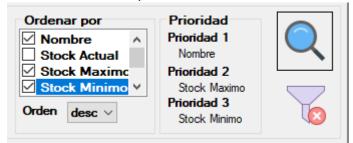
#### Buscar

#### Criterios de búsqueda

- Proveedor
- Nombre del Producto
- Fecha exacta / Entre fechas

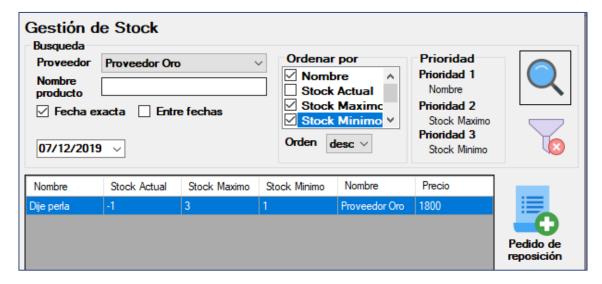
#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades

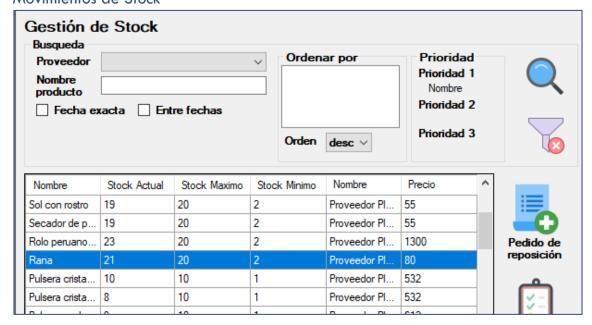


- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

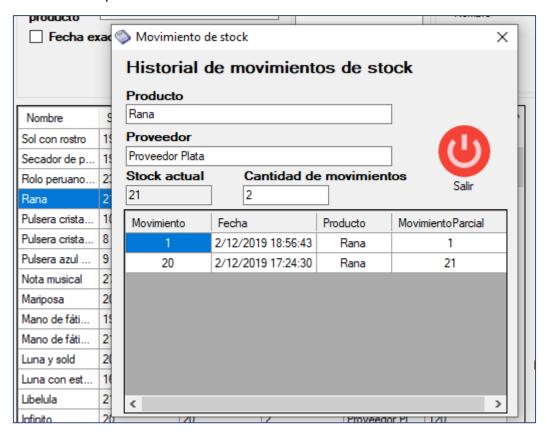
Para que se complete la grilla de productos se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los productos.



### Movimientos de Stock



Una vez realizada la búsqueda, posicionarse sobre el producto y presionar dos veces el botón derecho del mouse para ver el detalle.



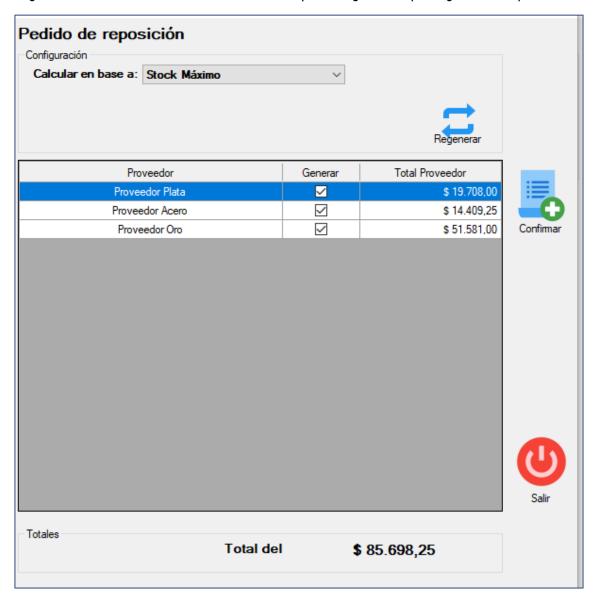
Presionar el botón salir para volver a la pantalla principal de Gestión de Stock.

#### Pedido de Reposición

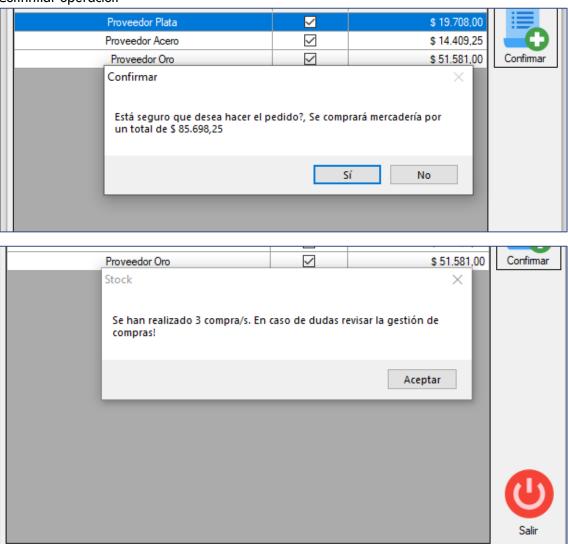
Seleccionar el botón Pedido de reposición ubicado a la derecha



Según el stock máximo se calculará el monto a reponer según descripción general del proveedor



### Confirmar operación

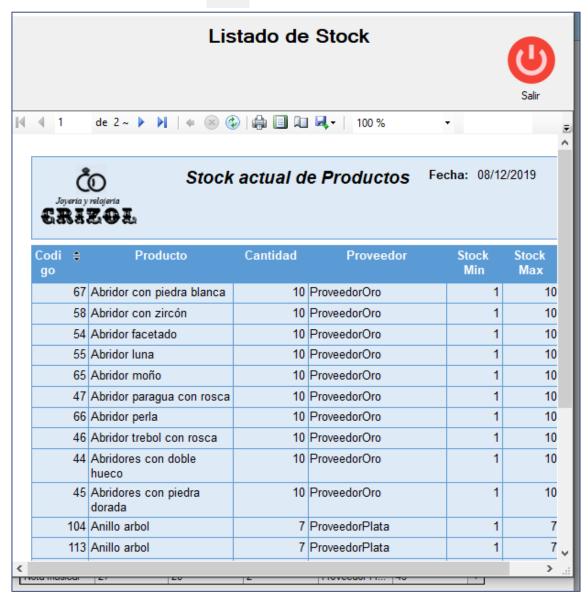


Al aceptar, volverá a la pantalla principal de Gestión de Stock

### Listado de Stock



#### Pulsar el botón Listar



En el margen superior de la imagen se observan opciones: paginas, actualización, impresión, guardar (Excel, pdf o Word) o resolución.

### Estadísticas

Pulsar el botón





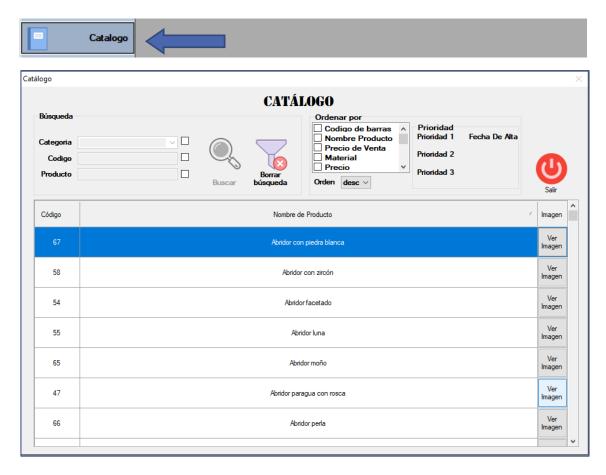
Completar el rango de fecha desde - hasta y presionar Buscar



Seleccionar la opción que más se adecue a su necesidad y, una vez finalizado, pulsar Salir.

Nota: dispondrá de más nivel de detalle en el módulo Estadísticas

# Catálogo



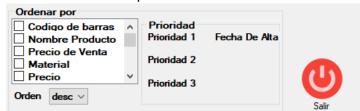
### Buscar

### Criterios de búsqueda

- Categoría
- Código
- Producto

### Criterios de orden

Se admiten hasta tres prioridades



- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se actualice según su preferencia debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los productos.



Posicionarse sobre el nombre producto y presionar dos veces el botón derecho del mouse para ver el detalle y la fotografía del mismo.

### **DETALLE DE PRODUCTO**

Codigo de producto 58

Codigo de Barra 1328

Nombre del Producto Abridor con zircón

Precio \$ 1



# Reparaciones





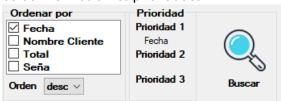
#### Buscar

### Criterios de búsqueda

- Cliente
- Fecha exacta
- Entre fechas

#### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades

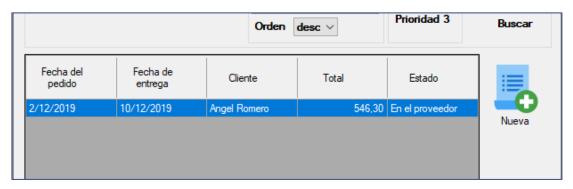


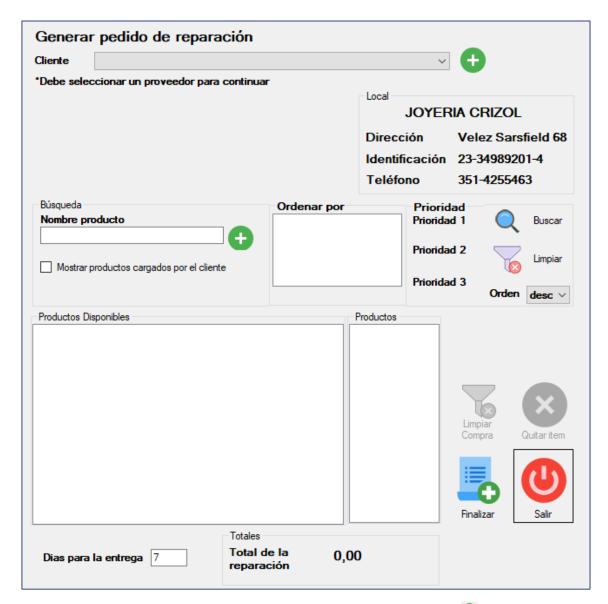
- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla de clientes se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará todas las reparaciones.

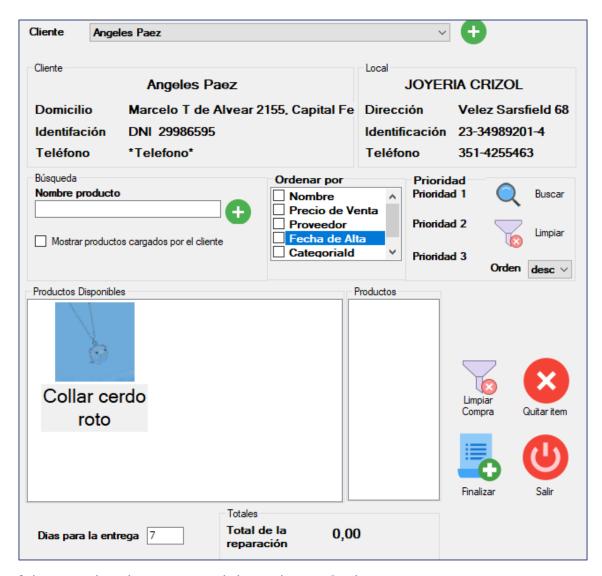
### Nuevo Pedido de Reparación

Seleccionar el botón Nueva, que se observa en la parte lateral derecha de la pantalla





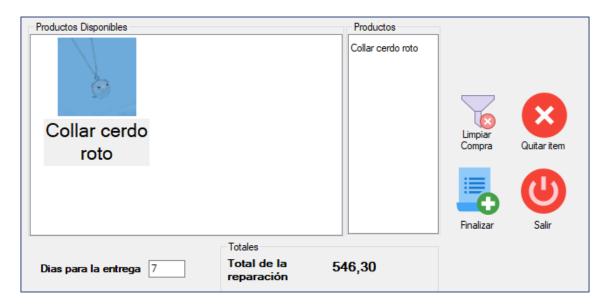
Seleccionar los datos del cliente, si este no se encuentra cargado presionar y el sistema mostrará el módulo de agregar cliente. Luego, buscar el producto y, similar al caso anterior, y seleccionarlo de la lista (si no se encuentra) presionar y el sistema mostrará el módulo de agregar artículo. Podrá utilizar criterios de orden para agilizar la búsqueda del artículo.



Seleccionar el producto y arrastrarlo hacia el campo Productos.

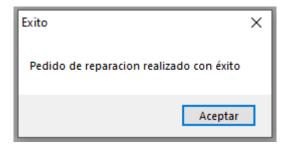
#### Confirmar cantidad





En el margen inferior dispondrá de información referida a los plazos estimados de entrega y el total de la reparación.

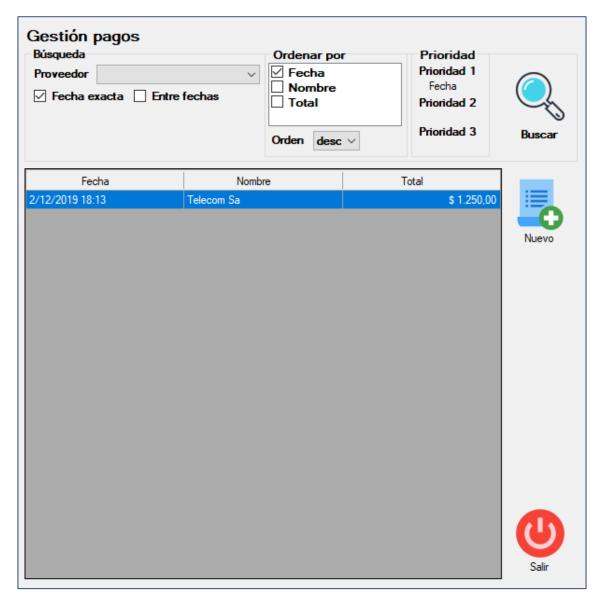
Para confirmar la operación seleccionar el botón finalizar



Para salir de la pantalla de reparaciones seleccionar Salir

# Pagos





### Buscar

## Criterios de búsqueda

- Proveedor
- Fecha exacta
- Entre fechas

### Criterios de orden

- Se admiten hasta tres prioridades

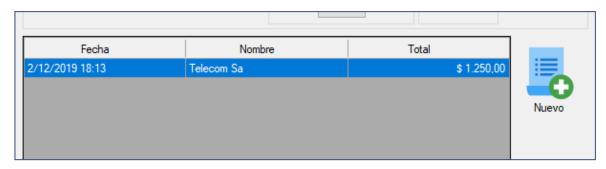


- El orden puede ser desc (descendente) o asc (ascendente)

Para que se complete la grilla de pagos se debe seleccionar el botón Buscar. Ambos criterios son opcionales, en el caso de no completar este campo, mostrará toda la información.

### Nuevo

Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la lateral derecha de la pantalla

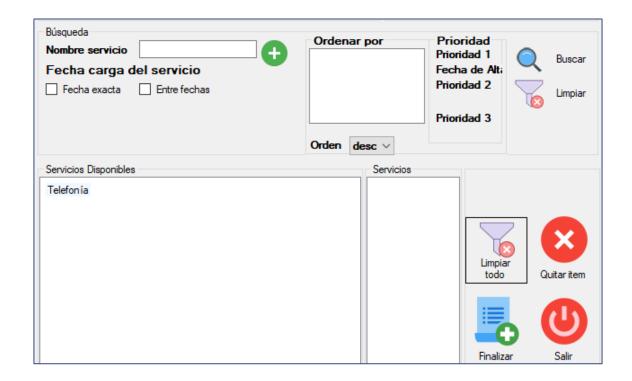




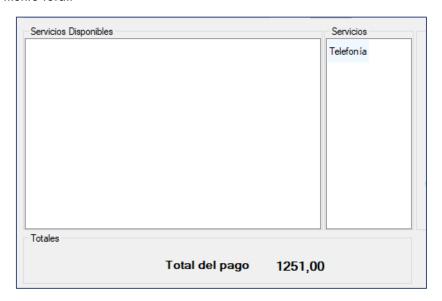
Seleccionar el proveedor. Si no se encuentra cargado, presionar y será direccionado hacia la pantalla de Gestión de Proveedor para agregarlo.

Si el servicio que desea registrar sen encuentra en el campo Servicios disponibles arrastras con el botón derecho del mouse hacia el campo Servicios, de otro modo, agregarlo presionando

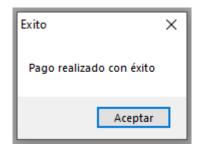




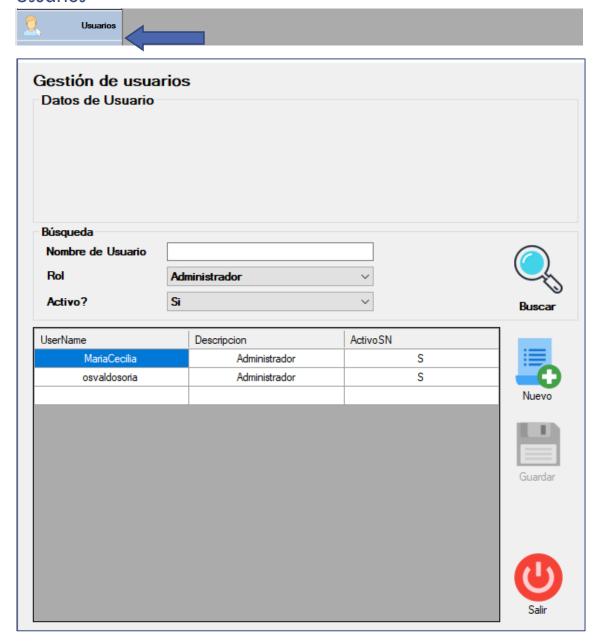
Una vez que el servicio se encuentra en el campo correspondiente, en el margen inferior se indicará el monto total.



Si desea confirmar, seleccione Finalizar



## **Usuarios**



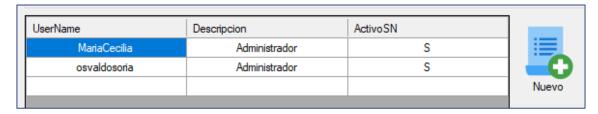
### Criterios de búsqueda

- Nombre de Usuario
- Rol
- Activo?

Para que se complete la grilla de usuarios según su lección se debe presionar el botón Buscar. El criterio de búsqueda es opcional, en el caso de no completar este campo, mostrará todos los usuarios.

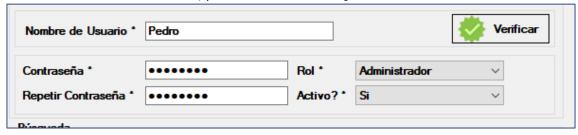
### Crear Usuario

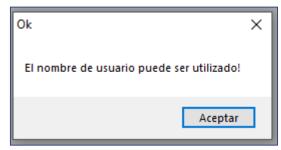
Seleccionar el botón Nuevo, que se observa en la parte lateral derecha de la pantalla



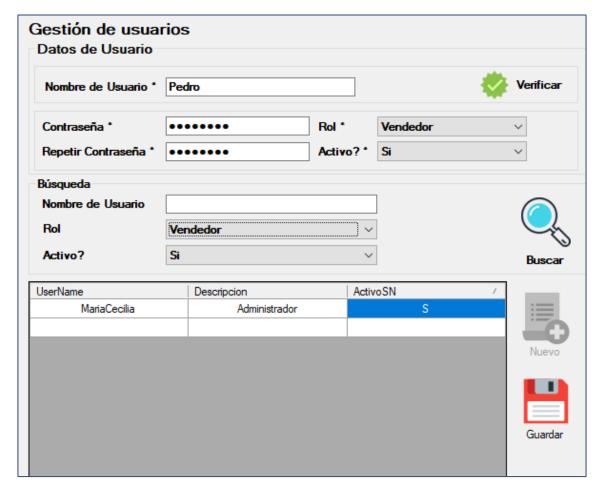
Completar nombre de usuario y presionar el botón Verificar

Si la identificación no está en uso, podrá continuar con la generación del nuevo usuario.





Escribir una contraseña, Rol (Administrador, vendedor o cajero) y habilitar usuario mediante el campo Activo? Si



Presionar el botón Guardar.

# Estadísticas



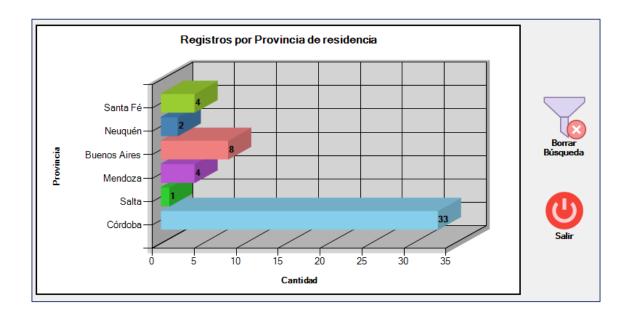
## Estadísticas

Definir rango de fecha

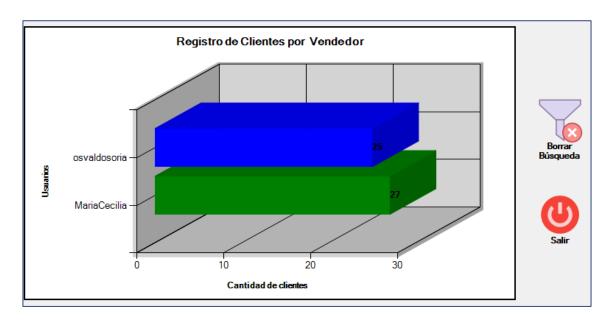


### Clientes

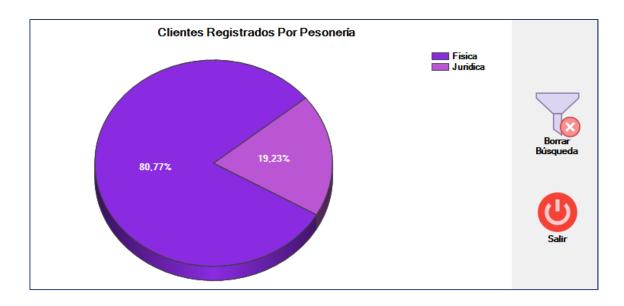
## Por provincia de residencia



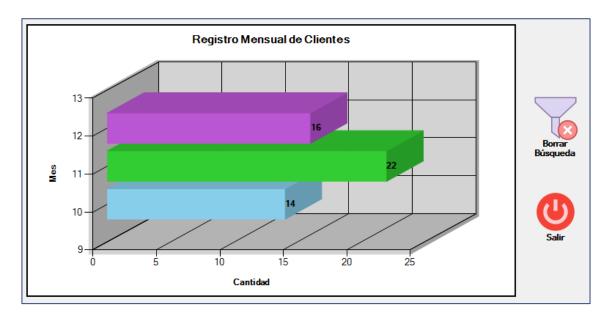
## Registro de Clientes por Vendedor



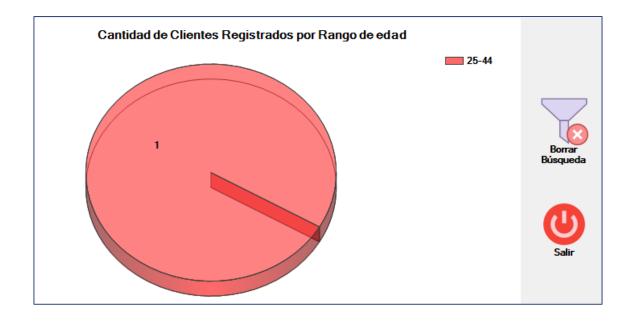
## Por personería



## Registros mensuales



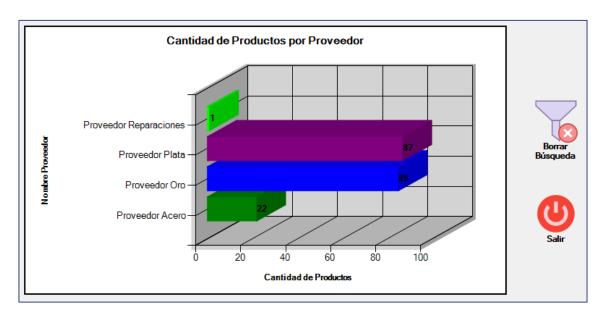
Por Rango de edad



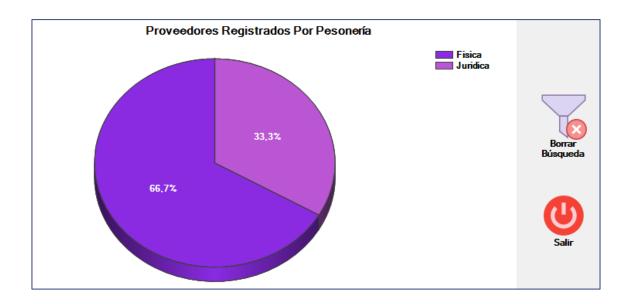
## **Proveedores**

### **Productos**

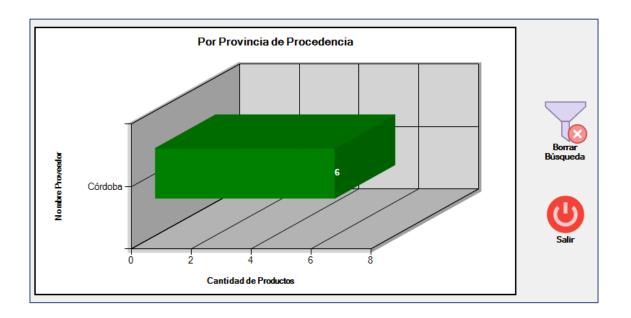
## Por Cantidad de Productos que proveen



### Por Personería

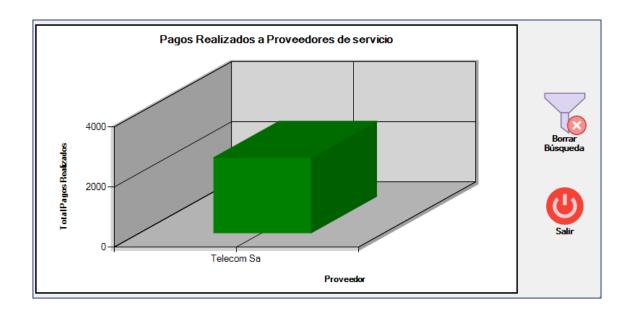


## Por Provincia de Procedencia

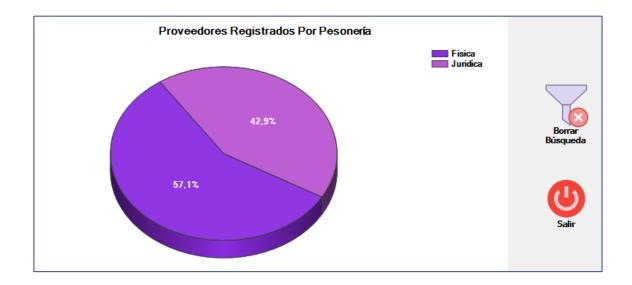


### Servicios

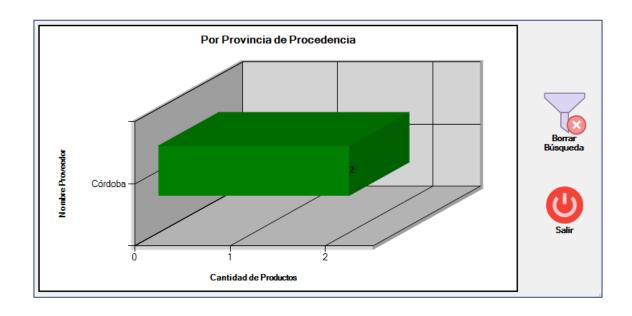
## Por pagos Realizados



### Por Personería

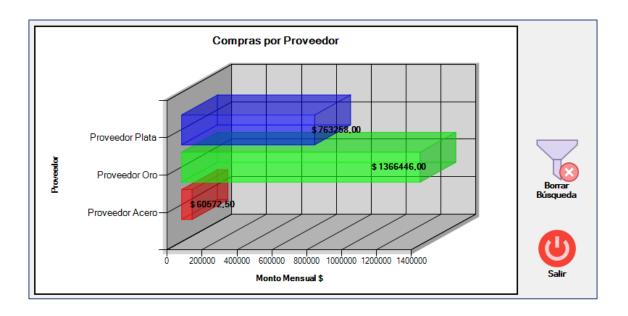


## Por Provincia de Procedencia

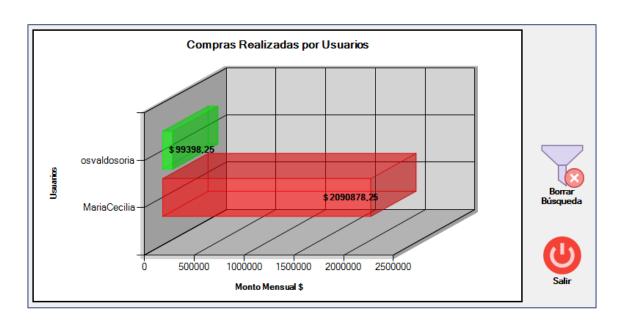


## Compras

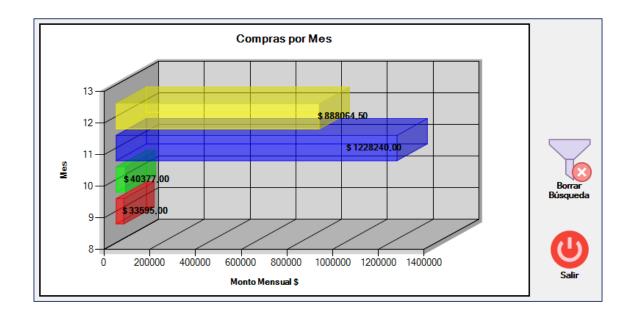
## Compras por Proveedor



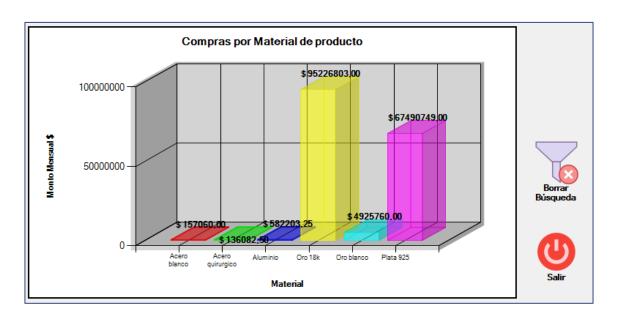
## Compras Realizadas por Usuarios



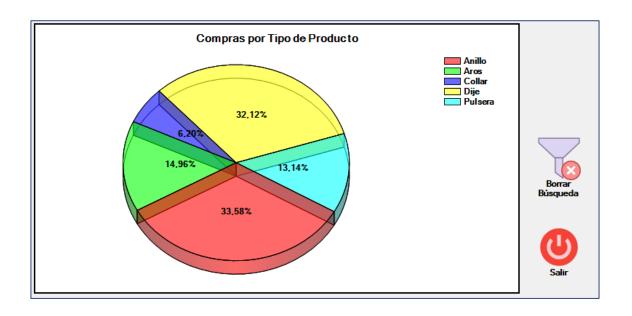
## Compras Mensuales



## Compras por tipo de Material

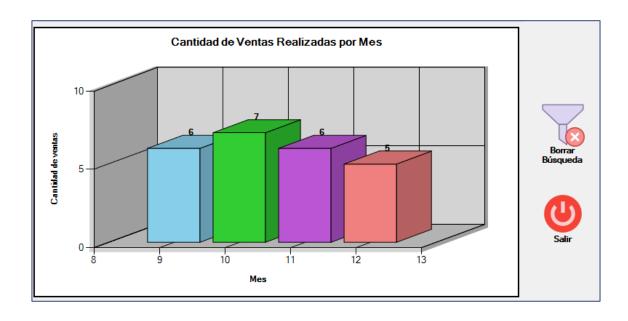


## Compras por Tipo de Producto

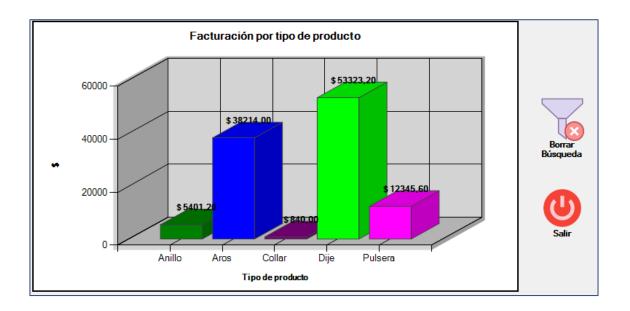


## Ventas

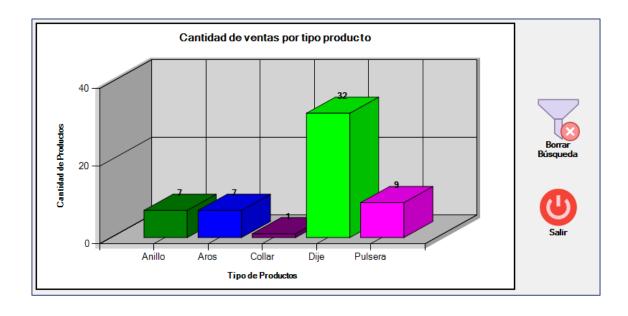
## Cantidad de ventas por Mes



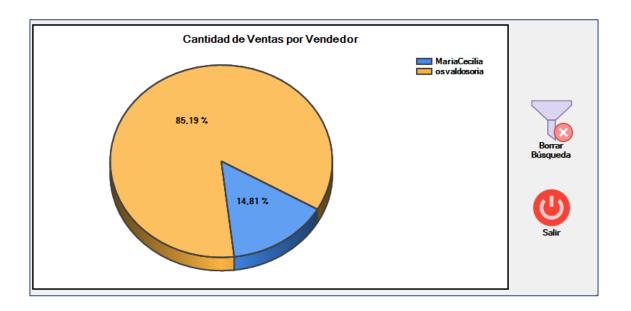
## Facturación por Tipo de Producto



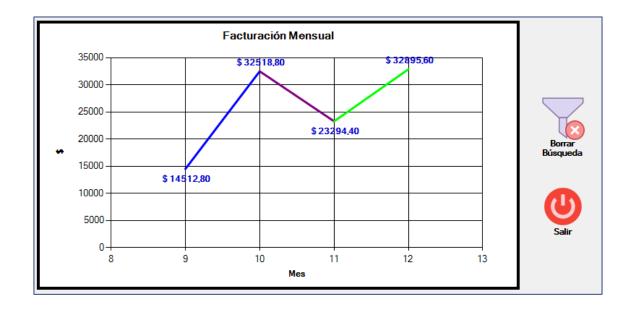
Cantidad de Ventas por Tipo de Productos



## Ventas por Vendedor



## Facturación Mensual



Stock

### Productos con más movimientos



### Productos con menos movimientos

