

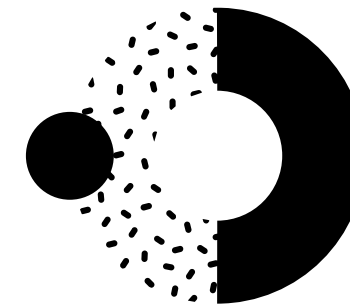


MANUAL DO USUÁRIO PARA NAVEGAÇÃO

IONIC RH - Aplicação Web para Gestão



SUMÁRIO



INTRODUÇÃO

3 - Resumo do projeto

INICIANDO

4 - Primeiros passos da inicialização no sistema

COLABORADOR

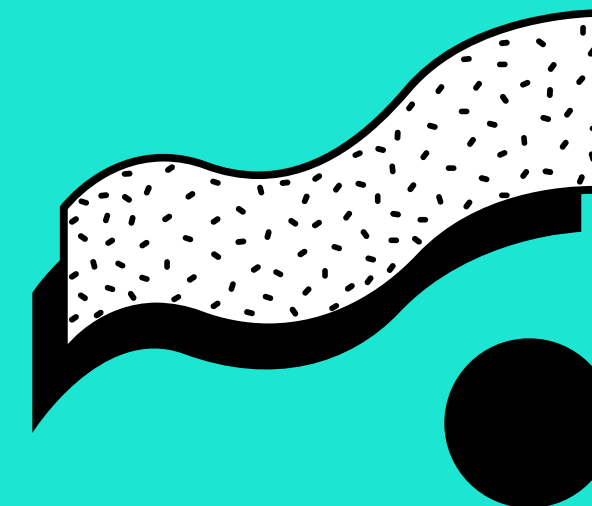
5 - Navegação do Gestor

ADMINISTRADOR

6 - Navegação do Administrador

IONIC RH

INTRODUÇÃO



O objetivo deste Manual do Usuário é focar nos Colaboradores e Gestores da Aplicação Web IONIC RH, para instruir de forma simples e didática para que entendam de forma mais ampla o funcionamento do sistema.

PASSO A PASSO DA INSTALAÇÃO DO SISTEMA

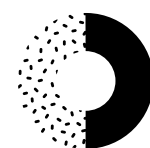
Primeiramente é necessário ter o Node JS e MySQL / MySQL Workbench instalado no computador

1. Clonar o repositório git;
2. Instalar as dependências dentro de cada pasta dando: `cd ionic_rh_front` e `cd ionic_rh_back`;
3. Em cada uma rodar o comando `"npm install / yarn install "`;
4. Na pasta backend mudar o nome do arquivo `.envcopy` para `.env`
5. Dentro desse env é necessário colocar as configurações do seu conector MySQL;
6. Importante criar a database que deseja armazenar, as tabelas e afins; com o comando `"Create database [nome] dentro do mysql`;
7. Será necessário mudar apenas os valores de:
HOST= onde está localizado a sua rota [localhost ou 127.0.0.1 na maioria das vezes]
PORT=3306
DB_USERNAME= usuário que deseja conectar
DB_PASSWORD= senha do seu usuário que quer que entre
DATABASE= database que deseja que seja armazenado as tabelas do sistema
8. Salvar o arquivo `.env`
9. Após instalar as dependências, iniciar o serviço em cada uma das pasta `"npm start` ou `yarn dev "`;
10. Esperar o início de cada um dos serviços.

NAVEGAÇÃO DO COLABORADOR

IONICRH Cadastro

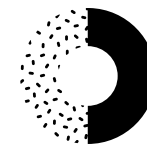
Informações Pessoais Nome Completo <input type="text" value="priscila"/> E-mail <input type="text" value="priscila.silva140@fatec.sp.gov.br"/> Nacionalidade <input type="text"/> Nascimento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> CPF <input type="text"/> Estado Civil <input type="text" value="Selecione seu estado civil"/> Etnia <input type="text" value="Selecione sua etnia"/> Telefone <input type="text"/> Foto <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido RG/CPF <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido RG/CPF <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	Escolaridade Instituição <input type="text"/> Formação <input type="text"/> Início <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Termo <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Status <input type="text" value="Selecione o status"/> Cursos Complementares <input type="text"/> Idiomas <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="text" value="Digite outro idioma:"/> <input type="button" value="Finalizar Cadastro"/>	Endereço Rua <input type="text"/> CEP <input type="text"/> Cidade <input type="text"/> Número <input type="text"/> Bairro <input type="text"/> Estado <input type="text"/> Complemento <input type="text"/> Dependentes Cadastre abaixo, até 3 dependentes Nome <input type="text"/> Nascimento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Parentesco <input type="text" value="Selecione o Parent"/> Nome <input type="text"/> Nascimento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Parentesco <input type="text" value="Selecione o Parent"/> Nome <input type="text"/> Nascimento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Parentesco <input type="text" value="Selecione o Parent"/>
---	---	---



Finalização do cadastro do Colaborador

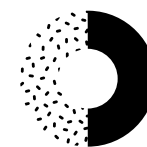
Com a nova tela aberta após o cadastro na conta do sistema, será necessário realizar o cadastro na empresa, informando os dados pessoais juntamente fazendo o upload de documentos conforme solicitado na admissão pelo RH.

NAVEGAÇÃO DO ADMINISTRADOR



Tela do Organograma

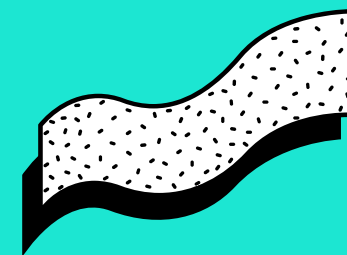
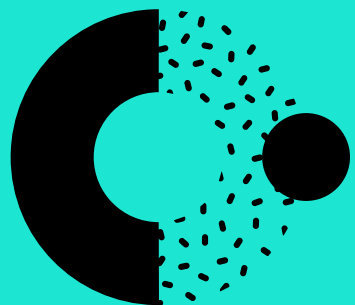
No momento em que o gestor logar no sistema e ir para sua página principal, clicando ou manuseando seu cursor no sidebar a esquerda a tela será mostrado as opções que ele deseja seguir, clicando no ícone do organograma ele será redirecionado para o organograma macro onde consta de forma geral os principais heads da empresa.



Acessando o perfil do colaborador

Ir para as listagens de cargos, departamentos ou funcionários para caso queira ver o perfil de um colaborador que precisa consultar, podendo editar seus dados.

Nome	Salário	Departamento	Cargo	Perfil
Administrador	3751.52	IT Infrastructure Ops	Software Architect	Ver ->
Gabriel Souza Bicho Nunes	3751.52	Marketing Institucional	Marketing Institucional	Ver ->
Matheus Fiora Avante	3751.52	Marketing Institucional	Marketing Institucional	Ver ->
Murilo Fattore	3751.52	IT Infrastructure Ops	IT Technician	Ver ->
Lucas Costa	3751.52	Marketing Institucional	Marketing Institucional	Ver ->
Gabriela Silva	3751.52	IT Infrastructure Ops	Support Analyst	Ver ->
priscila	-	-	-	Ver ->



**OBRIGADO POR
CHEGAR ATÉ AQUI!**

