

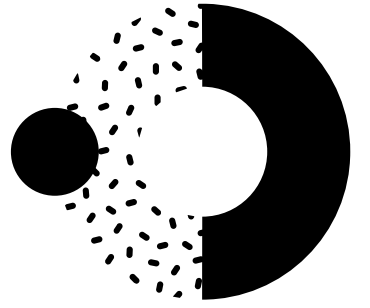


MANUAL DO USUÁRIO PARA NAVEGAÇÃO

IONIC RH - Aplicação Web para Gestão



SUMÁRIO



INTRODUÇÃO

3 - Resumo do projeto

INICIANDO

4 - Primeiros passos da inicialização no sistema

COLABORADOR

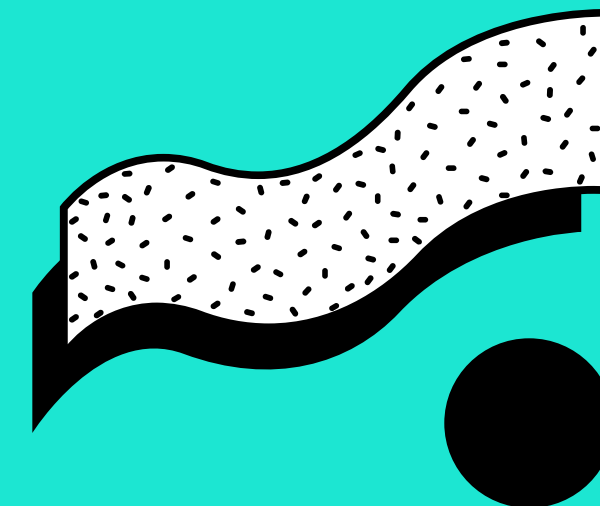
5 - Acesso a Trilha de Aprendizagem

ADMINISTRADOR

7 - Acesso do Administrador

IONIC RH

INTRODUÇÃO



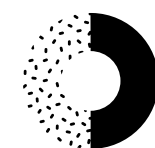
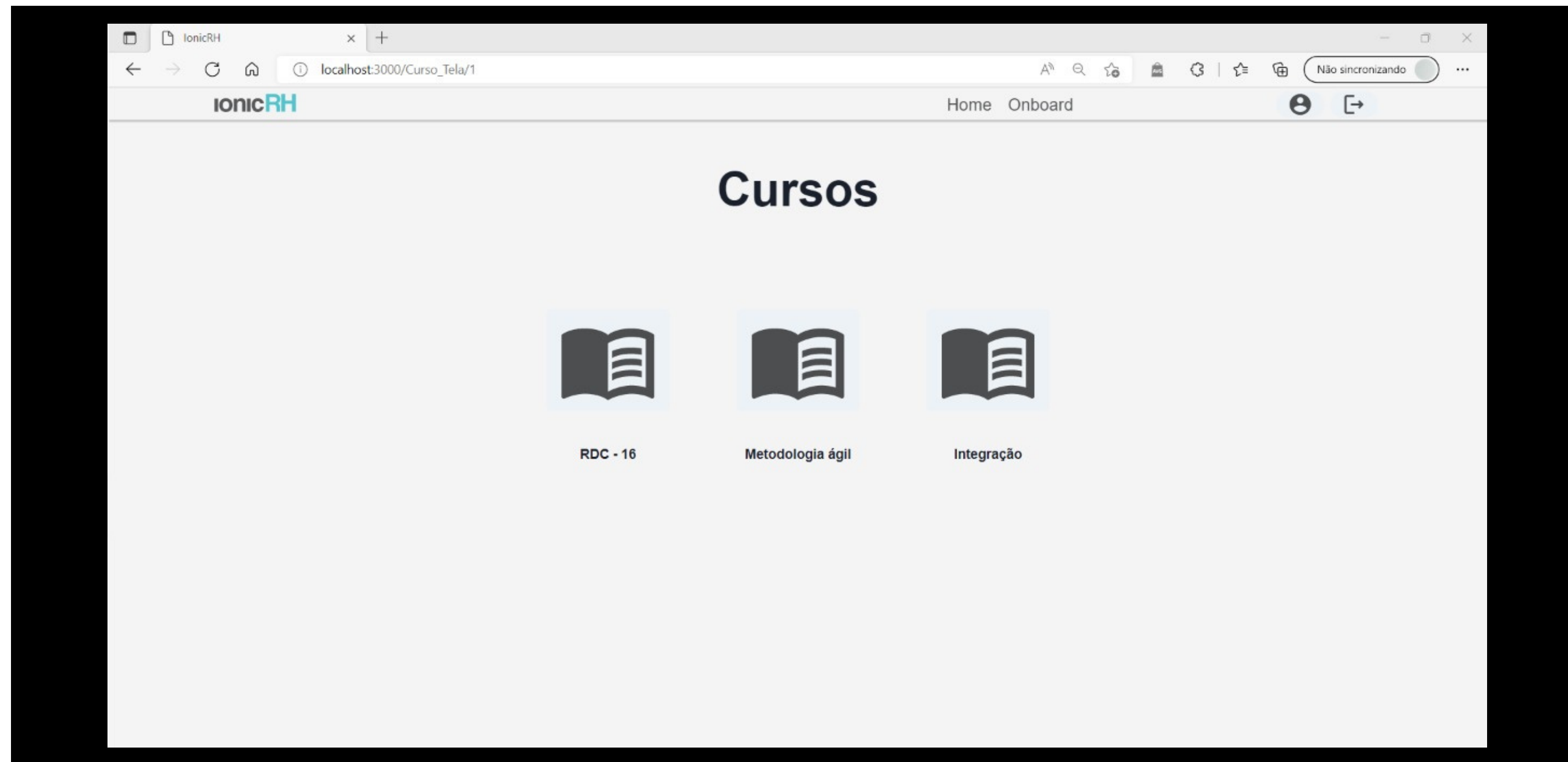
O objetivo deste Manual do Usuário é focar nos Colaboradores e Gestores da Aplicação Web IONIC RH, para instruir de forma simples e didática para que entendam de forma mais ampla o funcionamento do sistema.

PASSO A PASSO DA INSTALAÇÃO DO SISTEMA

Primeiramente é necessário ter o Node JS e MySQL / MySQL Workbench instalado no computador

1. Clonar o repositório git;
2. Instalar as dependências dentro de cada pasta dando: `cd ionic_rh_front` e `cd ionic_rh_back`;
3. Em cada uma rodar o comando `"npm install / yarn install "`;
4. Na pasta backend mudar o nome do arquivo `.envcopy` para `.env`
5. Dentro desse env é necessário colocar as configurações do seu conector MySQL;
6. Importante criar a database que deseja armazenar, as tabelas e afins; com o comando `"Create database [nome] dentro do mysql`;
7. Será necessário mudar apenas os valores de:
HOST= onde está localizado a sua rota [localhost ou 127.0.0.1 na maioria das vezes]
PORT=3306
DB_USERNAME= usuário que deseja conectar
DB_PASSWORD= senha do seu usuário que quer que entre
DATABASE= database que deseja que seja armazenado as tabelas do sistema
8. Salvar o arquivo `.env`
9. Após instalar as dependências, iniciar o serviço em cada uma das pasta `"npm start` ou `yarn dev "`;
10. Esperar o início de cada um dos serviços.

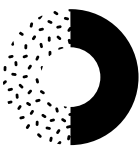
NAVEGAÇÃO DO COLABORADOR



Trilha de Aprendizagem

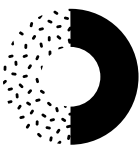
Após o login no sistema, clicando em Onboarding acima na navbar o Colaborador terá acesso aos cursos que lhe estão disponíveis para realizar, com seu período de duração. Em seu perfil é mostrado uma barra de progresso onde ele consegue ter uma margem do quanto está realizado.

NAVEGAÇÃO DO ADMINISTRADOR



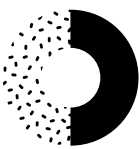
Acessando o perfil do colaborador

O Administrador ao acessar o perfil do colaborador e precisar das informações pessoais e contratuais físicas ele poderá fazer o download delas clicando em "Gerar pdf".



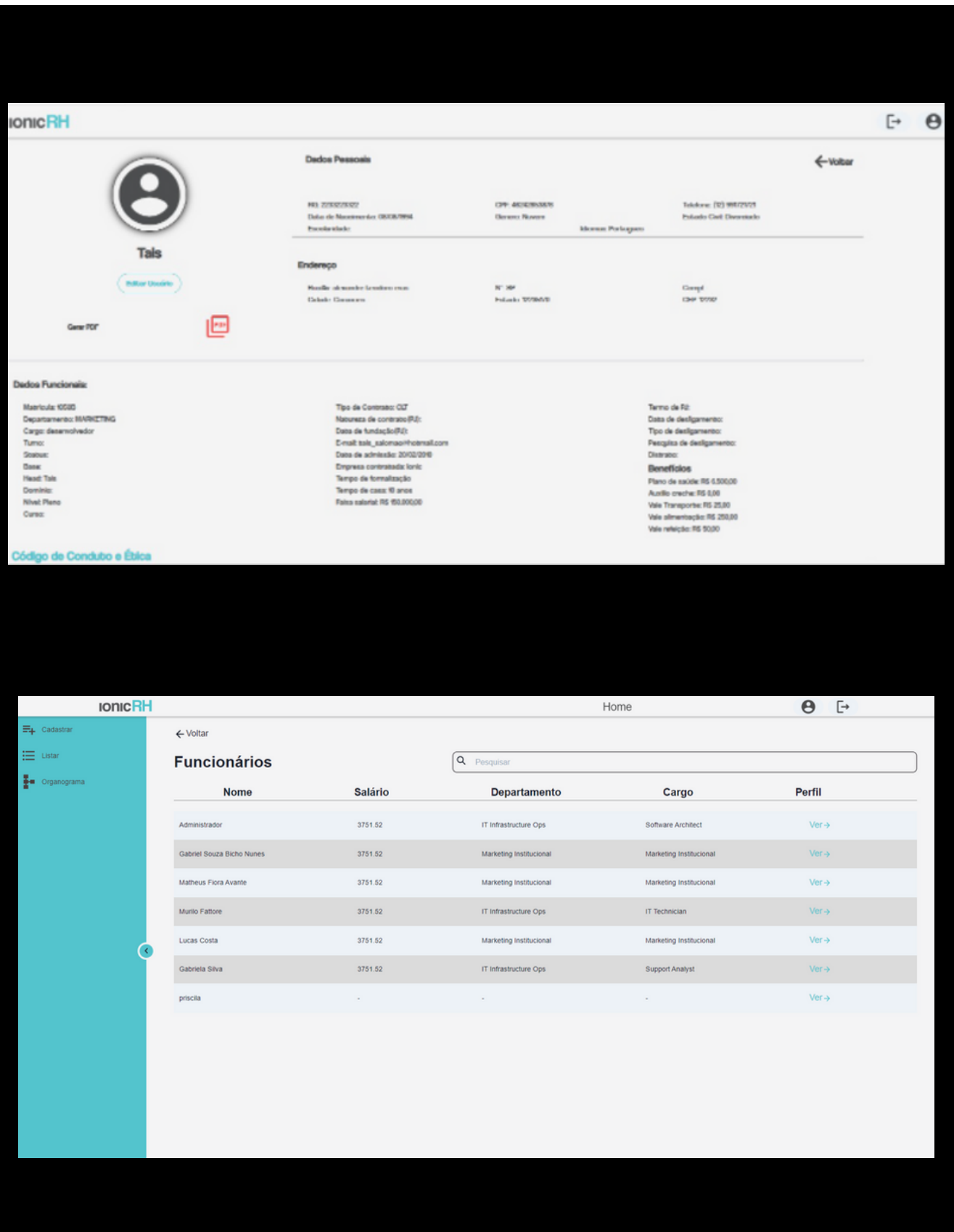
Cadastrando o Colaborador na Trilha

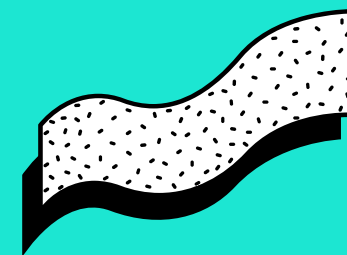
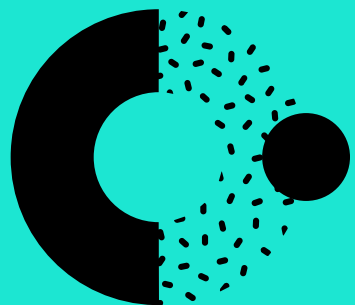
Para encerrar o cadastro do recém colaborador, o administrador cadastra as trilhas que ele deverá iniciar, na mesma tela de cadastro.



Acessando a listagem para pesquisa

Ir para as listagens de cargos, departamentos ou funcionários para caso queira ver o perfil de um colaborador que precisa consultar, podendo editar seus dados.





**OBRIGADO POR
CHEGAR ATÉ AQUI!**

