

## LAMPIRAN 1

# PT. PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO) SATUAN PENGAWASAN INTERN SURAT PERINTAH AUDIT

No. xxx/xxx-xxxx/xxx/01

Kepada : *Diisi dengan nama cabang/ anak perusahaan/ afiliasi yang diaudit*

Dari : Kepala SPI PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)

Perihal : Surat Perintah Audit terhadap..... *(diisi dengan nama penugasan audit)*

---

Bersama ini kami menginformasikan bahwa kami akan melakukan audit ..... *(diisi dengan nama penugasan audit)*.

1. Tujuan dari audit ini adalah:
  - *(Diisi dengan penjelasan singkat mengenai tujuan dari audit)*
2. Ruang lingkup audit: *(diisi dengan penjelasan singkat mengenai ruang lingkup audit)*
3. Periode yang diaudit: dd/mm/yy – dd/mm/yy *(Diisi dengan periode yang diaudit)*.
4. Periode penugasan audit: dd/mm/yy – dd/mm/yy *(Diisi dengan periode yang direncanakan untuk melakukan audit)*.
5. Tim Audit: *(diisi dengan nama dan jabatan tim audit)*.

No.	Nama	Posisi
1	XX	Ketua Tim
2	YY	Internal Auditor
3	ZZ	Internal Auditor

6. Untuk mempermudah proses audit, mohon mempersiapkan dokumen-dokumen di bawah ini:
  - *Diisi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan oleh Tim Audit untuk melakukan audit.*  
*(Permintaan data ini hanyalah permulaan dan tidak konklusif. Tim Audit berhak untuk meminta dokumen tambahan jika selama audit ada kebutuhan yang jelas.)*

Atas kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, dd/mm/yy  
Kepala SPI  
PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero)

**(Diisi dengan nama Kepala SPI)**

## LAMPIRAN 1