


**TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL AUDIT SPI
PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
CABANG TANJUNGPANDAN**

1. Tahun Temuan : 2022
2. Divisi/Cabang : Cabang Tanjungpandan
3. PIC Temuan : *Branch Manager* Tanjungpandan
4. No/Judul Temuan : 8 / Belum Adanya Surat Perjanjian Pengerahan Tenaga Kerja Harian Lepas (TKHL)
5. Rekomendasi : a. Membuat Surat Perjanjian antara Cabang Tanjungpandan dengan Tenaga Kerja Harian Lepas (TKHL) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Tindak Lanjut : a. Telah dibuat Surat Perjanjian antara Cabang Tanjungpandan dengan Tenaga Kerja Harian Lepas (TKHL) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Dokumen Pendukung : a. Surat Perjanjian antara Cabang Tanjungpandan dengan Tenaga Kerja Harian Lepas (TKHL) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
(Lampiran)

Tanjungpandan, 19 Juli 2022
PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
Branch Manager Tanjungpandan



(Ade Affandi)

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor : PR.102/6/7/1/OPTEK/TPD.PTP-22

Memintah Kepada :

Nama : RUDIANSYAH

Status Sebagai Pekerja : Tenaga Kerja Harian Lepas (TKHL)

Untuk Melakukan tugas sebagai : Melakukan Pentellyan Terhadap Kegiatan Bongkar Muat Mobil Tangki dari dan ke LCT. Perkasa Prima 7

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Juli 2022 Pukul 16:00 s/d Selesai

Jumat, 8 Juli 2022 Pukul 18:00 s/d Selesai

Dengan Upah Rp.100.000,- (Seratus Ribu Rupiah) Pershift

Agar Melakukan pekerjaan ini dengan penuh rasa tanggungjawab

yang menerima tugas :



RUDIANSYAH

Yang memberi tugas :



ALAMSYAH

DM. OPERASI DAN TEKNIK

SURAT - PERINTAH
Nomor : PR.102/6/7/2/OPTEK/TPD.PTP-22


- 1 Dasar : Pelayanan Operasional
- 2 Diperintahkan Kepada : Yang nama - namanya tercantum dalam tabel berikut dalam surat perintah ini :

No	Nama	Jabatan	Jadwal Perintah	Keterangan
1	RUDIANSYAH	Tenaga Kerja Harian Lepas	Rabu, 6 Juli 2022 Pukul 16:00 Sampai Dengan Selesai	Melakukan Penteltyan Terhadap Kegiatan Bongkar Muat Mobil Tangki dari dan ke LCT. Perkasa Prima 7
2	-----	-----	-----	-----
3	-----	-----	-----	-----
4	-----	-----	-----	-----
5	-----	-----	-----	-----
6	-----	-----	-----	-----

- 3 Isi Perintah
- A Melaporkan Hasil Pelaksanaan Kerja Kepada Branch Manager PT Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Tanjungpandan ;
- B Melaksanakan Perintah Dengan Penuh Kesadaran dan Tanggung Jawab
- 4 Perintah Selesai

dikeluarkan di :
Pada Tanggal :

TANJUNGPANDAN
06 Juli 2022


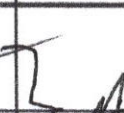


DM OPERASI DA TEKNIK

PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
ALAMSYAH
NIPP. 101510

**PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
CABANG TANJUNGPANDAN**



LAMPIRAN
TANGGAL

: SURAT PERINTAH KERJA
: PR.102/6/7/2/OPTEK/TPD.PTP-22

NO	NAMA	JABATAN	PELAKSANAAN JAM LEMBUR		PARAF		KETERANGAN
			MULAI	SELESAI	YBS	ADGM	
1	RUDIANSYAH	Tenaga Kerja Harian Lepas	Rabu, 6 Juli 2022 16:00	Rabu, 6 Juli 2022 19:00			Melakukan Penteltyan Terhadap Kegiatan Bongkar Mobil Tangki dari LCT. Perkasa Prima 7
			Jumat, 6 Juli Juli 2022 18:00	Jumat, 6 Juli Juli 2022 21:00			Melakukan Penteltyan Terhadap Kegiatan Bongkar Mobil Tangki dari LCT. Perkasa Prima 7

TANJUNGPANDAN, 8 Juli 2022

MENGETAHUI
DM OPERASI DAN TEKNIK



ALAMSYAH
NIPP. 101510