


**TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL AUDIT SPI
PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
CABANG PANGKALBALAM**

1. Tahun temuan : 2021
2. Divisi/Bidang : Cabang Pangkalbalam
3. No/Judul temuan : 15 / ***Personil yang Menjalankan Fungsi Pengelolaan Sistem Informasi***
4. Rekomendasi : Menugaskan personil lainnya yang memiliki kompetensi di bidang sistem informasi untuk melaksanakan tugas pengelolaan *hardware* dan sistem informasi sederhana jika terdapat *troubleshooting*.
5. Tindak lanjut :

Sudah ditugaskan personil dari Tenaga Non Organik untuk melaksanakan tugas pengelolaan *hardware* dan sistem informasi sederhana jika terdapat *troubleshooting* terhitung tanggal 1 Nopember 2021.
6. Dokumen Pendukung (Lampiran)
 - Surat PTP Cabang Pangkalbalam ke PT. Koppel Mandiri Bersama selaku vendor penyedia Tenaga Non Organik untuk diterbitkan Surat Perintah Tugas.
 - Surat Perintah Tugas yang dikeluarkan oleh PT. Koppel Mandiri Bersama kepada Sdr. Muhammad Akram (TNO) sebagai petugas system informasi.

Pangkalbalam, Nopember 2021

PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK
CABANG PANGKALBALAM
a/n. BRANCH MANAGER,


AHMAD TARMIZI
NIPP. 104547

Nomor : KP.412/26/10/1/OPS.PBM.PTP-21

Pangkalpinang, 26 Oktober 2021

Lampiran : -

Perihal : *Permohonan Penerbitan
Surat Perintah Tugas untuk
Sdr. M. Akram*

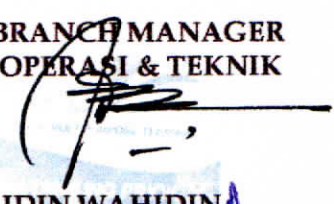
Kepada

Yth. Pimpinan
PT. Koppel Mandiri Bersama
Jl. Belinyu No. 1 Boom Baru
Di-
Palembang

1. Sehubungan dengan adanya temuan oleh Auditor Internal kami terkait belum adanya personil pada bagian Sistem Informasi.
2. Terkait butir 1 (satu) diatas, dengan ini kami mohon agar Bapak selaku vendor Penyedia Tenaga Non Organik pada PT. Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Pangkalbalam dapat menerbitkan Surat Perintah Tugas kepada Sdr. Mochamad Akram untuk ditugaskan pada bagian Sistem Informasi yang semula bertugas dibagian Control Room, terhitung tanggal 01 Nopember 2021. Dan kiranya Surat Perintah dimaksud dapat ditembuskan ke PT. PTP Cabang Pelabuhan Pangkalbalam.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

PTP CAB. PELABUHAN PANGKALBALAM

a/n. BRANCH MANAGER
DM OPERASI & TEKNIK


IDIN WAHIDIN
NIPP. 103226

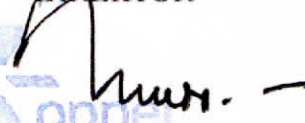

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 248 /KMB/X/2021

- I. DASAR : a. Surat dari Branch Manager DM Operasi dan Teknik PT. PTP Cabang Pelabuhan Pangkal Balam Nomor : KP. 412/26/10/1/OPS.PBM.PTP-21 Perihal Permohonan Penerbitan Surat Perintah Tugas untuk Sdr. M. Akram.
b. Untuk Kepentingan Dinas.
- II. DIPERINTAHKAN KEPADA : Sdr. M. Akram Jabatan Existing bagian Control Room
- III. ISI PERINTAH : 1. Agar melaksanakan tugas/jabatan sesuai dengan yang diperintahkan pada bagian Sistem Informasi;
2. Sebelum melaksanakan tugas agar melapor kepada atasan langsung pada unit kerja yang baru untuk mendapatkan arahan pelaksanaan tugas lebih lanjut;
3. Agar melaksanakan perintah tersebut dengan sungguh – sungguh dan penuh rasa tanggung jawab dalam rangka optimalisasi SDM serta mendukung peningkatan produktivitas;
4. Surat Perintah ini berlaku sejak tanggal 01 Nopember 2021 sampai dengan adanya keputusan lebih lanjut.
- IV. PERINTAH SELESAI.

DIKELUARKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 27 Oktober 2021

PT. KOPPEL MANDIRI BERSAMA
DIREKTUR



PT KOPPEL MANDIRI BERSAMA
JASWADI. SE

Tembusan :

- GM PT. PTP Cabang Pelabuhan Pangkal Balam