

CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE – COM (D. Lgs. 66/2010)

Legge che disciplina l'organizzazione, i compiti e la vita militare attraverso 9 libri e 2.272 articoli:

Struttura del COM:

1. Organizzazione e funzioni
 2. Beni delle Forze Armate
 3. Amministrazione e contabilità
 4. Personale militare
 5. Personale civile e ausiliario
 6. Trattamento economico e benessere
 7. Trattamento previdenziale
 8. Servizio militare e obiettori di coscienza
 9. Disposizioni transitorie e finali
-

TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO MILITARE – TUOM (D.P.R. 90/2010)

Integra e dettaglia il COM, regolando:

- Reclutamento
 - Formazione
 - Servizi
 - Previdenza
 - Procedimenti amministrativi
 - Funzionamento degli Enti militari
-

CONSIGLIO SUPREMO DELLA DIFESA (CSD)

Art. 2 – Funzione:

Organo costituzionale presieduto dal **Presidente della Repubblica**, che:

- Esamina problemi di difesa
- Fissa direttive strategiche

Art. 3 – Componenti:

- Presidente della Repubblica (Presidente)

- Presidente del Consiglio (Vicepresidente)
- Ministri di Esteri, Interno, Economia, Difesa, Sviluppo
- Capo di Stato Maggiore della Difesa

Art. 4 – Partecipanti eventuali:

- Altri Ministri
- Capi di Stato Maggiore di Esercito, Marina, Aeronautica
- Esperti civili o militari

Art. 5-7:

- Organi ausiliari
- Segretario e ufficio di segreteria

Art. 8 – Riunioni:

- Minimo 2 all'anno
 - Convocabili su iniziativa del Presidente della Repubblica
-

MINISTRO E MINISTERO DELLA DIFESA

Art. 10 – Attribuzioni del Ministro:

- Massimo organo gerarchico e disciplinare
- Propone relazione annuale sulla disciplina militare
- Riorganizza Enti militari su proposta del Capo SMD

Compiti principali:

- Gestione Forze Armate
- Politica militare e industriale
- Relazioni internazionali (NATO, UE)
- Approvvigionamento e ricerca

Art. 15 – Competenze del Ministero:

- Area tecnico-operativa: missioni, sicurezza, piani strategici, protezione civile
 - Area tecnico-amministrativa: bilancio, personale, armamenti, sanità militare, nuove tecnologie
-

LE FORZE ARMATE

Composizione:

- Esercito Italiano
- Marina Militare
- Aeronautica Militare
- Arma dei Carabinieri

Art. 87 – Finalità:

- Servizio alla Repubblica
- Organizzazione obbligatoria e professionale
- Conformità agli articoli 11 e 52 della Costituzione

Art. 89 – Compiti:

1. Difesa dello Stato
 2. Realizzazione della pace e sicurezza internazionale
 3. Tutela delle istituzioni democratiche
 4. Supporto in caso di calamità
 5. Rispetto del diritto umanitario nei conflitti
-

STATO GIURIDICO DEL MILITARE – Art. 621

Cos'è un militare?

Un cittadino che presta servizio armato a difesa della Patria.

Modalità di servizio:

- **Pace:** su base volontaria
- **Guerra o crisi:** anche su base obbligatoria

Si conserva lo status di militare anche se:

- Disperso
- Prigioniero
- In missione internazionale

Requisiti:

- Idoneità al servizio
- Arruolamento volontario o obbligatorio

Obblighi:

- **Disciplina militare**

- Prestazione del giuramento (individuale o collettivo)

DOVERI GENERALI PER OGNI MILITARE

Art. 712 – Doveri legati al giuramento

Il militare giura fedeltà alle istituzioni repubblicane e si impegna a compiere i propri doveri con disciplina, onore e prontezza, anche rischiando la vita.

Art. 713 – Doveri legati al grado

- Il grado implica responsabilità e comportamento esemplare
- Vietati comportamenti che ledono il prestigio dell'Istituzione
- Il militare deve essere modello di disciplina

Art. 717 – Senso di responsabilità

È l'obbligo morale e giuridico di adempiere i propri doveri per il bene delle Forze Armate.

Art. 718 – Formazione militare

- Mantenere e migliorare capacità psico-fisiche
- Praticare attività culturali/sportive
- Interesse alla storia del Corpo di appartenenza
- L'Amministrazione favorisce l'autoformazione

Art. 720 – Uniforme

- Deve essere indossata con decoro
- È vietato alterarla o usarla fuori servizio
- Simbolo di appartenenza (stellette a 5 punte)

Art. 721 – Dignità e decoro

Aspetto esteriore conforme alla dignità del ruolo.

Art. 722 – Segreto militare e riserbo

- Rispettare il riserbo, anche con i familiari
- Non diffondere informazioni riservate
- Informare i superiori su minacce alla sicurezza

Art. 723 – Armi, mezzi, materiali

- Obbligo di cura, protezione e manutenzione
- Obbligo di segnalazione e controllo agli accessi

DOVERI DEI SUPERIORI

Art. 725 – Doveri dei superiori

- Usare l'autorità per il bene del servizio
- Essere esempio di disciplina
- Conoscere e valorizzare i dipendenti
- Agire con fermezza, imparzialità e comprensione

Art. 726 – Comandante di corpo

- Responsabile diretto della disciplina, organizzazione, addestramento e gestione
- Ha funzioni di polizia giudiziaria militare

Art. 727 – Emanazione ordini

- Ordini chiari e precisi
- Possibili deroghe solo per esigenze impellenti
- Se impartiti fuori gerarchia, vanno subito riferiti

Art. 728 – Stato di alterazione

In caso di militare in stato psicofisico alterato, il personale presente deve agire per prevenire danni e richiedere assistenza sanitaria.

DOVERI DEGLI INFERIORI E FRA PARI GRADO

Art. 729 – Esecuzione degli ordini

- Obbedienza pronta e precisa
- Possibilità di osservazioni solo per esecuzione corretta
- In caso di ordini contrastanti: eseguire l'ultimo e informare

Art. 730 – Servizi con consegna

- Obbligo di conoscere e far rispettare le consegne
- Non si può essere sostituiti senza autorizzazione
- Rispettare chi esegue un servizio con consegna

Art. 731 – Saluto militare

- Obbligatorio in uniforme verso tutti i superiori
 - Anche in abito civile, secondo norma
 - Il saluto va sempre ricambiato
-



NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 732 – Contegno del militare

- Condotta esemplare
- Rispetto della civile convivenza
- Astenersi da: imprecazioni, eccessi, mancanze di rispetto religioso
- Obbligo di soccorso e restituzione oggetti smarriti
- Collaborazione con la polizia giudiziaria

Art. 735 – Relazioni con i superiori

- Richiesta di colloqui anche per motivi privati
 - Accesso diretto possibile solo in casi **urgenti o di sicurezza**
 - Obbligo di informare sempre il superiore diretto
-

NORME DI SERVIZIO

Art. 739 – Lingua

- In servizio è obbligatorio l'uso della lingua italiana (salvo eccezioni internazionali)

Art. 740 – Orari e turni

- Obbligo di rispettare orari e riposi
- Turni distribuiti in modo equo

Art. 744 – Alloggiamento

- Obbligo di alloggiare nella sede di servizio
- Possibili deroghe con autorizzazione
- Obbligo di pernottamento per volontari con meno di 12 mesi di servizio

Art. 748 – Comunicazioni del militare

- Segnalare assenza per malattia al superiore
- Informare su cambi di stato civile o eventi rilevanti
- Comando deve avvisare i familiari in caso di gravi condizioni mediche

STRUTTURA DEI CONSIGLI DI RAPPRESENTANZA

Co.Ba.R.

- A livello di **Ente o Reparto**
- Interfaccia diretta con il Comandante
- Temi: alloggi, mensa, palestra, circoli, ecc.

Co.I.R.

- A livello **intermedio** (per area geografica)
- In A.M.: 3 consigli (C.S.A. – COM.LOG. – C.S.A.M.)
- Pareri su: condizioni giuridiche, economiche, sanitarie, culturali e morali

Co.Ce.R.

- A livello **nazionale**
 - Eletti dai membri dei Co.I.R.
 - Attività di concertazione con proposte **non vincolanti**
-

PASSAGGIO AL SINDACATO MILITARE (DAL 2018)

Sentenza Corte Costituzionale n. 120/2018

- Abroga il divieto di sindacato per i militari

Legge 46/2022

- Introduce le APCSM:
Associazioni Professionali a Carattere Sindacale tra Militari
-

ART. 1476 – DIRITTO DI ASSOCIAZIONE SINDACALE

- Riconosciuto ai **militari in servizio attivo**
- **Non possono aderire:**
 - Militari in congedo assoluto
 - Personale della riserva
 - Allievi militari
 - Capi di vertice (art. 25, 29, 32, 40, 44-bis)
- Adesione: **libera, volontaria e individuale**
- Ogni militare può aderire a una sola APCSM

ART. 1476-bis – PRINCIPI DELLE APCSM

Le APCSM devono rispettare:

- **Democrazia interna e partecipazione femminile**
 - **Neutralità politica**
 - **Trasparenza finanziaria**
 - **Assenza di lucro**
 - Attività compatibili con **coesione, efficienza e operatività**
-

ART. 1476-ter – COMPETENZE DELLE APCSM

Materie di competenza:

- **Condizioni di lavoro e impiego**
- **Assistenza previdenziale e fiscale**
- **Inserimento nel mondo del lavoro post-servizio**
- **Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)**
- **Benessere, spazi, attività culturali/ricreative**

Escluse:

- Ordinamento militare
- Addestramento e operazioni
- Gerarchia
- Impiego operativo

Le APCSM possono:

- Presentare proposte ai Ministeri
 - Essere ascoltate dal Parlamento
 - Incontrare Ministri e vertici militari
-

ART. 1476-quater – LIMITAZIONI

Le APCSM non possono:

- Rappresentare lavoratori non militari
- **Scioperare o sostituirne le forme**
- Promuovere manifestazioni in uniforme o armati

- Superare il **75%** di rappresentanza di una singola categoria
 - Avere sede in strutture militari
 - Aderire a sindacati non autorizzati
 - Usare simboli che richiamano partiti o organizzazioni politiche
-

ART. 1477 – COSTITUZIONE DELLE APCSM

- Richiesta di iscrizione presso il **Ministero della Difesa** (o MEF per Guardia di Finanza)
 - Entro 5 giorni: deposito dello statuto
 - Entro 60 giorni: verifica e registrazione all'albo
 - Attività sindacale **non consentita** fino a registrazione
 - Ministero controlla i requisiti ogni **3 anni**

In caso di irregolarità:

- Comunicazione ufficiale
 - Possibilità di controdeduzioni
 - Se cancellata: l'APCSM perde **ogni prerogativa sindacale**
-

ART. 1480-bis – DIRITTO DI ASSEMBLEA

- Fuori servizio:
 - Riunioni anche **in uniforme** (in locali concessi)
 - In luoghi pubblici **senza uniforme**
 - In servizio:
 - Max 10 ore annue, previa comunicazione 5 giorni prima
 - Compatibilità con esigenze operative
-

ART. 1480-quater – FINANZIAMENTO E BILANCI

- Finanziamento solo tramite:
 - **Contributi sindacali**
 - **Servizi assistenza/consulenza** agli iscritti
- Vietate eredità, donazioni, sovvenzioni
- I contributi sono trattenuti su delega scritta del militare
- Validità delega: **fino al 31 dicembre**, tacitamente rinnovata
- Bilanci:
 - **Preventivo** entro 31 dicembre

- Consuntivo entro 30 aprile
- Approvati dagli associati e resi pubblici

COSA SONO LE SANZIONI DISCIPLINARI

Le **sanzioni disciplinari** sono provvedimenti adottati nei confronti dei militari che violano doveri relativi a:

- Disciplina
- Servizio
- Condotta

◆ Regolamentate dal **Codice dell'Ordinamento Militare (COM)** e dai **regolamenti interni**.

Garanzie per il militare:

- Contestazione degli addebiti
 - Possibilità di difesa e giustificazioni
 - Ricorso gerarchico
 - Cancellazione dopo un periodo di buona condotta
-

TIPOLOGIE DI SANZIONI

Sanzioni disciplinari di stato (gravi):

1. **Sospensione dall'impiego** (1-12 mesi)
2. **Sospensione dalle funzioni del grado** (1-12 mesi)
3. **Cessazione dalla ferma o raffferma**
4. **Perdita del grado per rimozione**

Sanzioni disciplinari di corpo (meno gravi):

1. **Richiamo (verbale)**
 2. **Rimprovero (scritto)**
 3. **Consegna (fino a 7 giorni)**
 4. **Consegna di rigore (fino a 15 giorni)**
-

SANZIONI DISCIPLINARI DI STATO

◆ **Sospensione disciplinare dall'impiego**

- Allontanamento dal servizio
- Perdita totale dello stipendio
- Influenza negativa sulla carriera
- Limitazione temporanea dello status giuridico

◆ Sospensione dalle funzioni del grado

- Decadenza temporanea da poteri e prerogative del grado
- Assegnazione a mansioni inferiori
- Perdita parziale della retribuzione
- Sospensione non computata per l'anzianità di servizio
- Reintegro alla fine del periodo

◆ Cessazione dalla ferma o raffirma

- Termine forzato del contratto volontario
- Adottata per negligenze gravi o violazioni del giuramento
- Perdita dello status militare

◆ Perdita del grado per rimozione

- Definitiva e permanente
 - Riservata a mancanze di **eccezionale gravità**
 - Può derivare anche da condanne penali
-

SANZIONI DISCIPLINARI DI CORPO

◆ Art. 1359 – Richiamo

- Ammonimento verbale per **lievi mancanze o negligenze**
- Non trascritto nella documentazione personale
- Rilevante solo per due anni (ai fini della recidiva)

◆ Art. 1360 – Rimprovero

- Biasimo scritto per lievi trasgressioni o recidiva nel richiamo
- Trascritto nella documentazione personale
- Può **influire negativamente su valutazioni e carriera**
- Richiedibile la cancellazione dopo 2 anni di buona condotta

◆ Art. 1361 – Consegnna

- Sanziona recidive o violazioni più gravi
- Privazione della libera uscita fino a 7 giorni
- Valida anche per personale che alloggia privatamente

- Comunicata verbalmente e poi per iscritto, trascritta

◆ Art. 1362 – Consegnna di rigore

- Solo per infrazioni indicate nell'art. 751 TUOM
 - Obbligo di rimanere in caserma o alloggio fino a 15 giorni
 - Può punire anche fatti rilevanti penalmente, se non avviato procedimento
 - Comunicazione: **verbale immediata**, poi **scritta**
 - Trascritta nella documentazione personale
-

RICORSI E RIESAME

💡 Art. 1363 – Organo sovraordinato

- Ricorso gerarchico obbligatorio **prima** di un eventuale ricorso giurisdizionale o straordinario

💡 Art. 1365 – Istanza di riesame

- Possibile **in qualunque momento** se emergono nuove prove
- Non sospende l'esecuzione della sanzione
- Va presentata alla **stessa autorità** che ha emesso il provvedimento

💡 Art. 1366 – Ricorso gerarchico

- Va inoltrato tramite il superiore gerarchico **senza commenti o pareri**
-

SOSPENSIONE, CONDONO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI

💡 Art. 1368 – Sospensione e condono

- La sanzione (consegnna o consegna di rigore) può essere **sospesa** per motivi privati o di servizio
- **Condono collettivo:**
 - Dal **Ministro della Difesa** per ricorrenze nazionali
 - Dal **Capo SMD o Comandante** per la festa d'Arma
- Il condono **non cancella** la trascrizione dagli atti personali

💡 Art. 1369 – Cessazione degli effetti

- Richiesta dopo **2 anni senza ulteriori sanzioni**
- La rimozione è decisa dal **Ministro della Difesa**
- L'annotazione viene **eliminata**, ma senza effetto retroattivo

