



RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 66/2010 – Codice dell’Ordinamento Militare (COM)
 - D.P.R. 90/2010 – Testo Unico delle disposizioni regolamentari (TUOM)
 - 👉 L’art. 2268 del COM abroga tutte le norme precedenti
-

💻 STATO GIURIDICO DEL PERSONALE NON DIRETTIVO

◆ Categorie del personale militare:

- **Ufficiali**
- **Sottufficiali** (Sergenti, Marescialli)
- **Graduati**
- **Militari di truppa**

🌐 Riepilogo gradi:

- **Sottufficiali:** Sergente – Serg. Magg. – Serg. Magg. Capo – Aiutante
 - **Marescialli:** 3^a, 2^a, 1^a classe – Primo Maresciallo – Luogotenente – 1° Luogotenente
 - **Graduati:** Aviere Capo – 1° Aviere Scelto – 1° Aviere Capo – Primo Graduato – Aiutante
 - **Truppa:** Aviere – Aviere Scelto – 1° Aviere – Allievi
-

📘 CHE COS’È IL RECLUTAMENTO?

È il processo con cui la Forza Armata **seleziona e arruola** il personale.

► Soggetto ai **limiti di bilancio**

► Scopo: individuare le **migliori risorse umane** valutando:

- Qualità psicofisiche
 - Livello morale e culturale
 - Motivazione e attitudine alla collaborazione
-

💻 STRUTTURE COMPETENTI NEL RECLUTAMENTO

- **Stato Maggiore Difesa:** Ripartisce i fondi, coordina con vertici politici e tecnici
 - **Stato Maggiore Aeronautica – 1° Reparto:** Definisce politiche di reclutamento
 - **Comando Scuole A.M.:** Gestisce i piani di selezione e attività concorsuali
 - **Centro di Selezione A.M.:** Attua e organizza la selezione
 - **Direzione Generale per il Personale Militare:** Emette i bandi di concorso
-

FASI DEL RECLUTAMENTO

1. Definizione delle aliquote di personale
 2. Linee guida per l'individuazione degli idonei
 3. Definizione delle **prove concorsuali**
 4. Valutazione delle **lingue straniere** e cultura generale
 5. Pubblicazione bandi:
 - **G.U. – 4^a serie speciale** (per concorsi pubblici)
 - **Bollettino Ufficiale** (per concorsi interni)
-

DENOMINAZIONI ISTITUZIONALI

- **FF.AA.**: Esercito, Marina, Aeronautica
 - **FF.PP. Ord. Militare**: Carabinieri (oggi Forza Armata), Guardia di Finanza
 - **FF.PP. Ord. Civile**: Polizia di Stato, Penitenziaria, Forestale (ora assorbita)
 - **Altre amministrazioni**: Vigili del Fuoco, Croce Rossa Militare
-

TRUPPA IN FERMA PREFISSATA

VFP1 – Volontario in Ferma Prefissata di 1 anno

- Età: **18-25 anni**
 - Titolo: **Diploma scuola media (1° grado)**
 - Ferma: **1 anno, rinnovabile su domanda**
 - Requisiti:
 - Diritti civili e politici
 - Nessuna condanna o procedimento penale per delitti dolosi
 - Negatività a droga, alcool e sostanze psicotrope
-

VFP4 – Volontario in Ferma Prefissata di 4 anni

- Requisiti: VFP1 in servizio/congedo **senza demerito, max 30 anni**
- Ferma iniziale: **4 anni, rinnovabili con 2 rafferme biennali**

Accesso a S.P. (Servizio Permanente) valutando:

- Graduatoria di ammissione
- Attitudini e rendimento

- Morale, cultura e titoli
 - Esito corsi
-

◆ VFI – Volontario in Ferma Prefissata Iniziale

- Età: **18-24 anni**
 - Titolo: **Diploma scuola media (1° grado)**
 - Ferma: **3 anni**, + eventuale rafferma concorsuale
 - Stessi requisiti di VFP1
-

◆ VFT – Volontario in Ferma Triennale

- Requisiti: VFI in servizio da **minimo 24 mesi o congedo da ≤12 mesi**
 - Età: **max 28 anni**
 - Ferma: **3 anni**, + eventuale rafferma concorsuale
-

🎓 AVANZAMENTO DI CARRIERA

■ RUOLO SERGENTI

- Accesso da VSP tramite **concorso interno per titoli ed esami**
 - Obbligo di **frequenza corso di aggiornamento professionale**
-

■ RUOLO MARESCIALLI

- 70% da **concorsi esterni**, 30% da interni:
 - 10% da **Sergenti**
 - 20% da **Truppa in S.P.**

* Requisiti (Concorso per Sergenti):

- Età: **max 40 anni**
- Ultimi 4 anni: **valutazione "superiore alla media"**
- Ultimi 2 anni: **nessuna consegna di rigore**

* Requisiti (Concorso per Truppa S.P.):

- **7 anni di servizio**, di cui **4 in S.P.**
- Diploma di scuola superiore
- Ferma minima di 2 anni

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 66/2010 (COM)**
 - **D.P.R. 90/2010 (TUOM)**
 - **D.Lgs. 8/2014**
 - 👉 Raccoglie e riorganizza le norme previgenti in un **corpus moderno** e aggiornato
-

DEFINIZIONE DI “STATO GIURIDICO”

- **Status** = posizione del soggetto in un ordinamento giuridico
 - **Status di militare** = insieme di diritti e doveri legati al rapporto con lo Stato
- ◆ **Diritti**: Retribuzione, indennità, orario
- ◆ **Doveri**: Fedeltà, subordinazione, legalità, diligenza, rettitudine
-

DOVERI DERIVANTI DAL GIURAMENTO (Art. 575 TUOM)

1. **Fedeltà** alla Repubblica
 2. **Subordinazione** verso i superiori
 3. **Legalità** nel rispetto delle leggi
 4. **Diligenza** nello svolgimento dei compiti
 5. **Rettitudine** nella vita privata e professionale
-

ANZIANITÀ DI GRADO

- **Assoluta**: tempo trascorso nel grado
 - **Relativa**: precedenza tra pari grado, determinata da graduatorie di merito
-

POSIZIONI DI STATO GIURIDICO

1. **Servizio temporaneo**
 2. **Servizio permanente**
 3. **Congedo**
 4. **Congedo assoluto**
-

SERVIZIO PERMANENTE

Rapporto di impiego stabile, con caratteristiche:

- Dipendenza da **ente pubblico**

- **Retribuzione fissa**
- **Continuità** delle prestazioni
- **Esclusività** (non compatibile con altre professioni, salvo casi autorizzati)

❖ Attività compatibili: collaborazioni culturali, convegni, formazione PA

🟡 POSIZIONI D'IMPIEGO NEL SERVIZIO PERMANENTE

1. **Servizio effettivo**
 2. **Aspettativa**
 3. **Sospensione dall'impiego**
-

🟠 ASPETTATIVA (Art. 884 COM)

* Tipologie:

- Stato di prigionia/disperso
- Infermità temporanee (con/senza causa di servizio)
- Motivi privati
- Riduzione quadri
- Cariche politiche/amministrative
- Servizio estero del coniuge
- Dottorato di ricerca
- Medici militari
- Transito nell'impiego civile

◆ Autorità competenti:

- **Comandante di Corpo** (fino a 12-24 mesi)
 - **Ministero della Difesa – D.G.P.M.** (oltre 12 mesi o motivi privati)
-

🔴 SOSPENSIONE DALL'IMPIEGO

- Tipi: **precauzionale, disciplinare, penale**
- Disposta con **Decreto Ministeriale**
- Effetti economici:
 - Competenze: **50%**
 - Pensione: **tempo computato a metà**

CESSAZIONE DAL SERVIZIO PERMANENTE

Cause principali:

1. Età
 2. Infermità
 3. Domanda volontaria
 4. Incompatibilità professionale
 5. Perdita del grado
 6. Transito nell'impiego civile
 7. Scarso rendimento
 8. Non idoneità alle funzioni del grado
 9. D'autorità (solo ufficiali)
 10. Formazione (solo ufficiali)
 11. Perdita dello stato di militare (es. condanna penale grave)
 12. Infermità + rinuncia al transito civile
-

CESSAZIONE PER LIMITI DI ETÀ

- Raggiungimento di **60 anni di età**
 - Minimo **42 anni e 3 mesi** di contributi
 - Collocamento in: **ausiliaria, riserva, o congedo assoluto**
-

CESSAZIONE PER INFERMITÀ

- Non idonei al servizio incondizionato
 - Oltre **2 anni di aspettativa in 5 anni**
 - Mancato recupero al termine dell'aspettativa
-

CESSAZIONE A DOMANDA

- Ammessa **salvo**: guerra, obblighi di permanenza, motivi di servizio
-

CESSAZIONE PER SCARSO RENDIMENTO

- Previo ammonimento

- Collocamento in riserva
-

CESSAZIONE PER NON IDONEITÀ AL GRADO

- Insufficienze morali, militari o professionali
 - Collocamento in riserva o congedo assoluto
-

CESSAZIONE PER TRANSITO NELL'IMPIEGO CIVILE

- In caso di lesioni permanenti
 - Per svolgimento di attività incompatibili non interrotte dopo diffida
-

FERMA VOLONTARIA E RAFFERMA

- Rapporto **temporaneo**
 - Cessazione anche per:
 - Domanda
 - Inidoneità fisica
 - Scarso rendimento
 - Perdita del grado o condanna per delitti dolosi
-

PERSONALE IN CONGEDO

- Nessun rapporto d'impiego
- Mantiene **grado e obblighi di servizio**

Possibili posizioni:

- Congedo illimitato
 - Servizio temporaneo (richiamati)
 - Complemento
 - Ausiliaria
 - Riserva
 - Riserva di complemento
-

CONGEDO ASSOLUTO

- Per età o **infermità permanente**

- Nessuna idoneità al grado
-

RUOLO D'ONORE

- Militari con **invalidità permanente per servizio**
- Possono essere **richiamati** solo con consenso, in incarichi compatibili

COS'È L'AVANZAMENTO?

- **Procedura tecnico-amministrativa** per la progressione di carriera dei militari
- **Diritto alla carriera** = interesse legittimo → tutelabile giuridicamente
- Non è soggettivo → subordinato a requisiti e giudizi di merito

Possibili ricorsi contro i giudizi:

1. Ricorso gerarchico (Ministro Difesa)
 2. Ricorso giurisdizionale (T.A.R.)
 3. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
-

REQUISITI PER L'AVANZAMENTO

Oggettivi:

- Compimento dei **periodi minimi** di servizio e incarichi

Soggettivi:

- **Giudizio di idoneità** espresso dalla Commissione competente
-

FASI DEL PROCEDIMENTO DI AVANZAMENTO

1. **Formazione dell'aliquota**
 2. **Valutazione del personale**
 3. **Iscrizione nei quadri di avanzamento**
 4. **Promozione**
-

ALIQUOTE D'AVANZAMENTO

- Definite con **decreto ministeriale** al 31 dicembre di ogni anno (personale di truppa, sergenti, marescialli)
 - Al 31 ottobre per il personale ufficiale (Direzione Generale del Personale Militare)
-

CAUSE IMPEDITIVE

Non si può essere valutati se:

- Si ricopre la carica di Ministro o Sottosegretario
- Rinviai a giudizio per **delitto non colposo**
- In **procedimento disciplinare** con rischio sanzione di stato
- Sospesi dal servizio o in aspettativa > 60 giorni
- Condannati in via definitiva per delitto non colposo contro i doveri di fedeltà

 Una volta cessate le cause, si viene inclusi **nella prima aliquota utile**.

TIPOLOGIE DI AVANZAMENTO

1. **Ad anzianità**
 2. **A scelta** (solo Ufficiali e Sottufficiali)
 3. **A scelta per esami** (solo Marescialli)
 4. **Per meriti eccezionali**
 5. **Per benemerenze d'Istituto** (solo Carabinieri)
-

Avanzamento ad anzianità

- Decorrenza: **giorno dopo** il compimento del periodo minimo
 - Se **non idoneo**, si viene rivalutati:
 - l'anno successivo
 - poi il **quarto anno**, se ancora non idonei
-

Avanzamento a scelta

- Giudizio di **idoneità + punteggio di merito**
 - Promozione secondo:
 - Punteggio finale
 - Posti vacanti disponibili
-

Avanzamento al grado di Primo Maresciallo

- 70% per **anzianità** (4 anni nel grado)
- 30% per **titoli + esami** (con diploma superiore, max 2 tentativi)

- I posti non coperti si trasferiscono tra le due aliquote
-

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

Serve a **valutare il personale** su:

- Qualità fisiche, morali e di carattere
- Qualità culturali e intellettuali
- Qualità professionali
- Rendimento e risultati ottenuti

Obbligo di:

- Redazione **tempestiva**
 - Firma per presa visione
 - Comunicazione entro 30 giorni
-

Modalità di valutazione

- Valutazione **annuale**, oppure:
 - ogni 180 giorni (Scheda Valutativa)
 - ogni 60–180 giorni (Rapporto Informativo)
 - anche sotto i 60 giorni in missioni o casi particolari

Le valutazioni sono **autonome e indipendenti**

Chi valuta?

- **Compilatore** = superiore diretto
- **1° Revisore**
- **2° Revisore**

Limitazioni:

- Massimo 1 revisore superiore al grado previsto
 - Documenti firmati da autorità competenti
-

Modelli utilizzati

- **Mod. A:** Ufficiali generali
- **Mod. B:** Tutti fino a Colonnello

- **Mod. C:** Dichiarazione mancata redazione
 - **Mod. D:** Elementi informativi (es. corsi brevi)
 - **Mod. E:** Periodi non computabili
-

GIUDIZI FINALI

Espressi nel **foglio di comunicazione** allegato alla scheda:

- **Qualifiche:**
 - Eccellente
 - Superiore alla media
 - Nella media
 - Inferiore alla media
 - Insufficiente
-

MOTIVI CHE OBBLIGANO LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO

- Cessazione del servizio
 - Variazione del superiore/revisore
 - Inclusione nelle aliquote
 - Fine corsi
 - Sospensione
 - Concorsi
 - Rafferma / Servizio permanente
-

ASTENSIONE DAL GIUDIZIO

(Art. 689, c. 2 – D.P.R. 90/2010)

È possibile se:

- Non si hanno elementi sufficienti
 - Conflitti di interesse o legami personali
-  L'astensione è **totale** e va **motivata nel documento**