

A

Умный повтор



CC, PIL



~~DC CC2~~

УП при полном пакете не делается если:

1. Неправильно выбран "тип улицы";
2. Орфографическая ошибка в названии территориальной единицы (населенный пункт, улица)
Например: пропущена или не правильно указана буква, нет тире в сложном названии, не дописаны цифры и т.д;
3. Номер корпуса/строения указан в номере дома или вообще не указан (можно перенести, дописать);
!Перед тем как сделать исправление в ручную –необходимо уточнить у координатора, как правильно заверить.
Исправления вносятся в ручную печатными буквами, необходимо заверить анкету. В пустом месте анкеты пишем:
Исправлено мной – подпись клиентка
Исправленному верить – подпись СВК
4. Нет отметки ОБЩ, ком;
5. Лишний город; поселок (можно зачеркнуть и заверить);
6. Данные не корректируем если ошибка в месте рождения, в графе «Кем выдан паспорт» или код подразделения.

!!! Если ПЭП – все ошибки в прописке ДОПУСКАЮТСЯ, **главное, чтобы совпадал регион регистрации** в паспорте с анкетой клиента. (Ничего не корректируем, отправляем на проверку в таком виде)



Умный повтор совершается:

Во всех остальных случаях делаем УП. (ФИО, Серия, номер паспорта, дата выдачи, дата рождения клиента)

ВАЖНО! В случае нахождения ошибки в анкете, НЕОБХОДИМО проверить на корректность ВСЕ ДАННЫЕ по заявке, во избежание повторного УП, повторного выезда и переноса встречи, отказа клиента или низкой оценки VOC.

!!! После совершения УП – договор с ПЭП переходит на полный пакет, особое внимание стоит обратить на адрес прописки, он должен полностью совпадать!

По заявке можно сделать максимально 2 УП! Далее будет отказ банка.

Если необходимо заменить ДДУЛ (Дополнительный документ, удостоверяющий личность) В заявке мы можем **указать или заменить, только один ДДУЛ** из этого списка:

- 1) Заграничный паспорт.
- 2) Водительское удостоверение (Российского образца).
- 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- 4) Страховое свидетельство Пенсионного фонда (СНИЛС).
Полис или карта обязательного медицинского страхования (полис ОМС).
- 5) Банковская дебетовая пластиковая карта или кредитная карта любого банка (карта должна быть именная и выпущена на имя клиента; срок действия карты не истек на момент подачи заявки).

Если необходимо заменить справку о доходах:

Справку 2НФЛ мы можем заменить только на Справку по форме банка (Скачивается с сайта Альфа-Банк)

Замена суррогата для кредита наличными:

- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС):
 - ✓ транспортное средство категории «А», «В», «С», «D»
 - ✓ срок с даты выпуска автомобиля на дату подачи заявления не более 5 лет для автомобилей российских марок и не более 7 лет для автомобилей иностранных марок
- Загранпаспорт с отметками паспортного контроля, подтверждающими факт поездки за рубеж за последние 12 месяцев (при этом срок действия паспорта на момент подачи заявления может быть истекшим)
- Полис ДМС (добровольного медицинского страхования)
- Полис КАСКО на имя клиента (срок действия не истек на момент подачи заявки; клиент является выгодоприобретателем)
- Выписка любого банка по дебетовому, зарплатному, депозитному счёту*:
 - ✓ должен принадлежать клиенту
 - ✓ сумма остатков не менее 150 000 ₽
 - ✓ дата выдачи справки не более 30 дней на момент подачи заявки
 - ✓ выписка должна быть корректно заверена (печать, ФИО и подпись уполномоченного лица)
 - ✓ может предоставляться в любой валюте
- Копия трудовой книжки, соответствующая следующим требованиям:
 - копия заверена работодателем
 - последнее место работы клиента в трудовой книжке соответствует месту работы в анкете-заявлении
 - ФИО клиента, указанное в трудовой книжке, должно соответствовать паспорту
 - копия следующих заполненных полей трудовой книжки:
 - ✓ титульный лист с указанием ФИО клиента
 - ✓ страница с указанием предпоследнего места работы
 - ✓ страница с указанием последнего места работы с отметкой «Работает по настоящее время»
- Электронная трудовая книжка:
 - ✓ в ПФР на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
 - ✓ с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Как делается УП :

1) При выявлении ошибки, сверить все данные в анкете с паспортом клиента до конца.

2) Пишем в группу ОДВП

ФИО клиента- просьба сделать УП, причину (Ошибка в паспортных данных, в прописке, замена ДДУЛ и т.д.)

После того, как на ваше сообщение, координатор ответил - «Принято»

Отправляем фото паспорта в лс координатору для корректного совершения УП. В общие группы фото паспорта не кидаем.

3) Договариваемся с клиентом, когда совершится следующая встреча для переподписания договора. Задача СВК ориентировать на подписание день в день, перенос возможен только по категорической инициативе клиента.

4) В группу вашего города отписываем информацию по УП. ФИО, причину, дату следующей встречи. В итоговом отчете так же прописываем информацию по УП. ФИО, причина, закрыта день в день/перенос на дату и время.

5) Если встреча состоится день в день, необходимо вернуться в офис для получения нового договора в ЛЦ, либо распечатать договор в любом отделение Альфа Банка. Если карта была именная и ошибка в имени клиента – выдается новая карта с корректным именем эмбоссирования.

6) После любого УП, договор с ПЭП переходит на полный пакет документов.