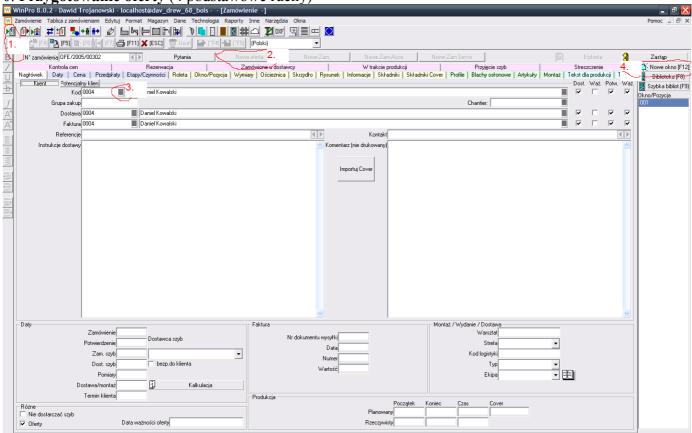
WinPro Obieg zamówienia

(harmonogram wstępnego projektu wdrażania)

0. Przygotowanie oferty (4 podstawowe ruchy)

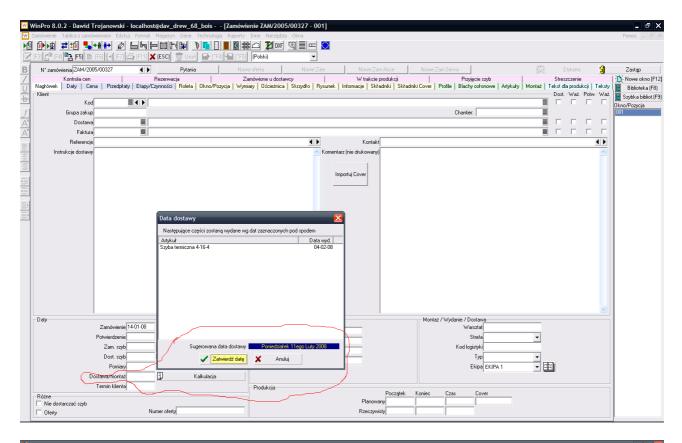


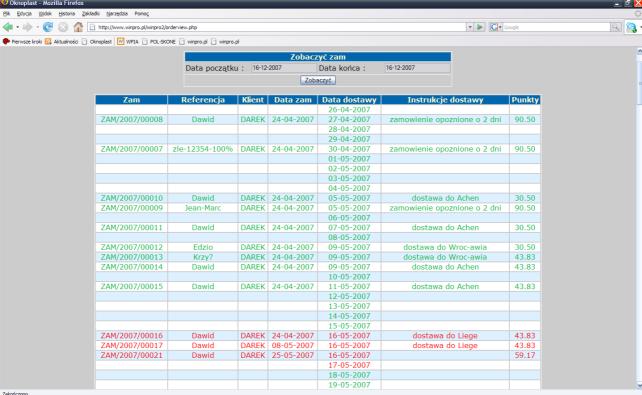
1. Przygotowanie oferty (F7; kopiuj - automatyczna zamiana na zamówienie)

Dział handlowy

Zanim wprowadzimy datę dostawy:

- a) naciskamy na "Kalkulacja", Winpro podaje wstępną datę na podstawie użytych artykułów w zam.
- b) Kontrola obłożenia produkcji poprzez sprawdzenie na serwerze WWW (web) dat (dni na zielono wolne, na czerwono zajęte przez inne zlecenia)

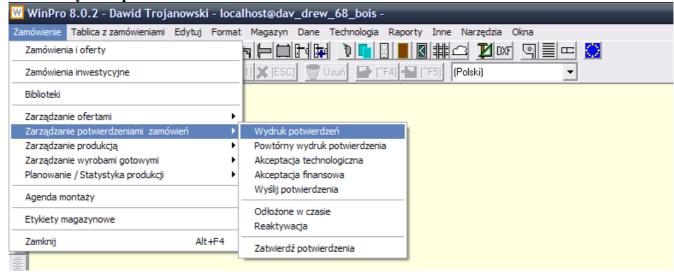




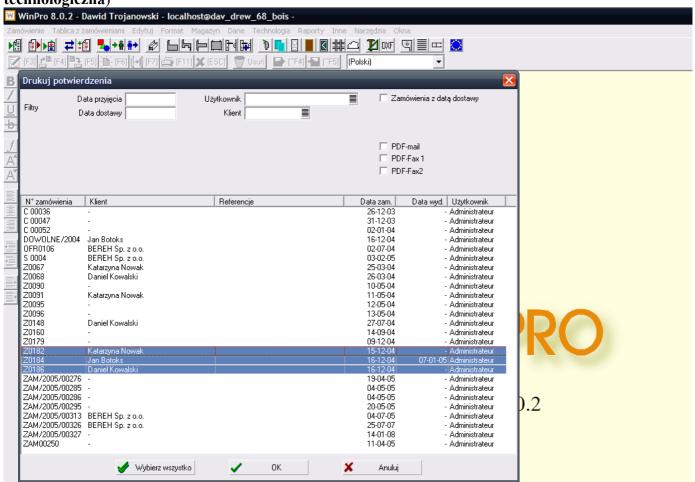
1.1 Wprowadzenie zamówienia

Dział handlowy – klient indywidualny; Dział przygotowania produkcji (......)? – dealer, biuro handlowe

2. Wydruk potwierdzenia-



wybieramy zamówienia i klikamy ok (zmówienie przechodzi do kolejnego bufora **Akceptacja technologiczna**)



3. Eksport info na stronę WWW

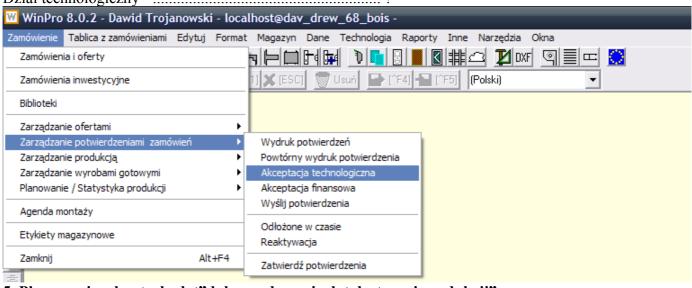
Dział przygotowania produkcji –?

Kontrola dat dostawy i daty planowanej?

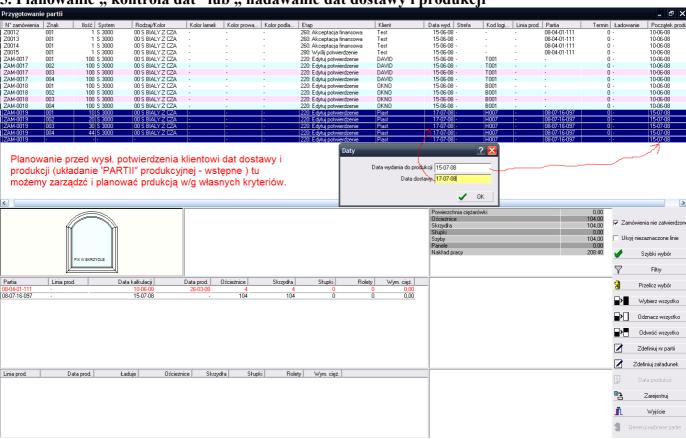
4. Akceptacja technologiczna

Na tym etapie wykonuje sie weryfikacje komunikatów (np. nie zatwierdź). Istnieje możliwość wycofania zlecenia do etapu wydruku potwierdzenia.

Dział technologiczny -?



5. Planowanie "kontrola dat" lub "nadawanie dat dostawy i produkcji"



5. Akceptacja finansowa

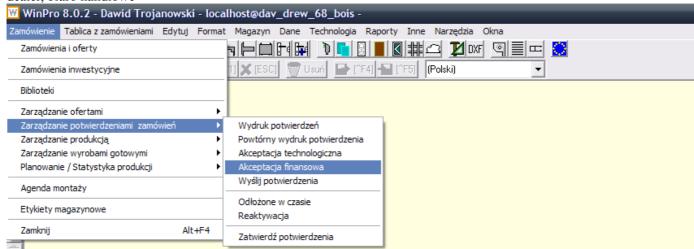
Informacje o zastosowanym rabacie, marży itp.

Dział Finansowy –?

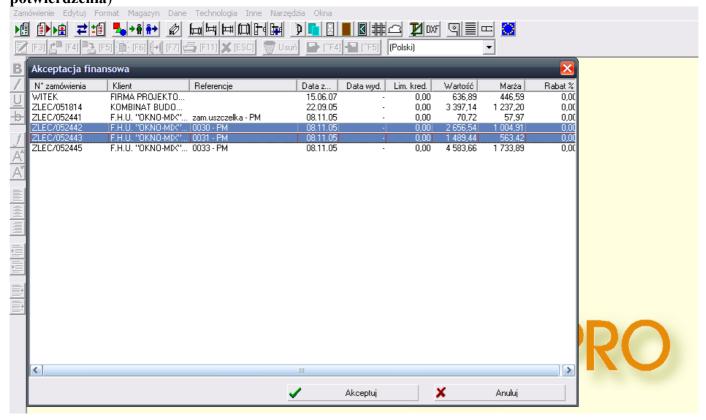
klient indywidualny:

Dział przygotowania produkcji? –

dealer, biuro handlowe



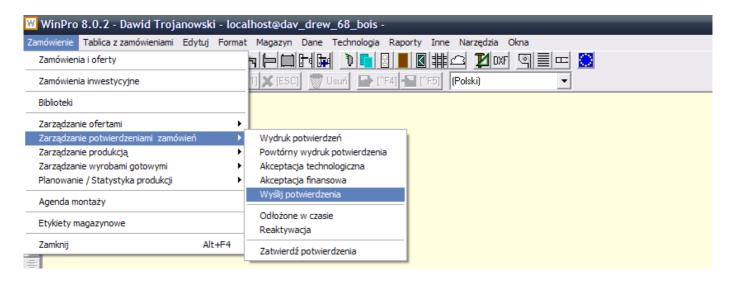
 wybieramy zamówienia i klikamy ok (zmówienie przechodzi do kolejnego bufora Wysyłka potwierdzenia)



6. Wyślij potwierdzenia

Potwierdzenie realizacji zamówienia (zlecenia), terminu realizacji na stronie internetowej (Wynik daty kalkulowanej na podstawie terminu dostaw art. określonych w bazie); wydruk potwierdzenia z możliwością wysyłki np. e-mail.

Dział handlowy (kierownik działu) –?



7. Odłożenie w czasie; Reaktywacja – Odłożenie zamówień na czas określony, nieokreślony oraz ich reaktywowanie w celu dalszej realizacji.

Dział handlowy oraz Dział finansowo – księgowy na tym etapie nie ma możliwości wprowadzania zmian, korekt dotyczących zleceń.

Dział logistyczny (magazyn)-?

8. Zatwierdzenie potwierdzenia

(szczegóły w dok. "Zbiorówki do dostawcy, magazyn")

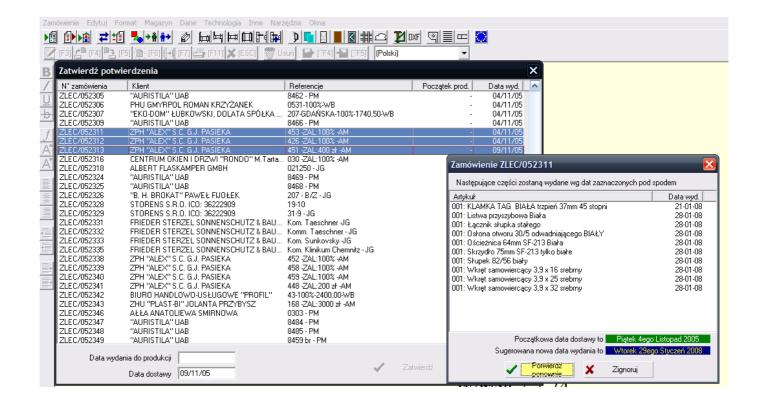
- a. Przepuszczając zlecenia przez etap zatwierdzenia potwierdzenia, grupuje sie je w celu przygotowania zamówienia na materiał. WinPro informuje użytkownika w przypadku zaistnienia niezgodności daty dostawy materiału z data wykonania zlecenia.
- b. Rezerwacja materiału
- Propozycja dostaw wg produkcji i stanów magazynowych (stosować przycisk JAKI DOSTAWCA?. Program przedstawi listę dostawców materiałów dla zleceń zatwierdzonych w potwierdzeniu)
- Po wybraniu dowolnego dostawcy WinPro przedstawi listę art., których brak na stanie magazynowym, które należy zamówić.
- Istnieje możliwość edytowania (korekt) ilości poszczególnych art. a także dodawania nowych lub usuwania istniejących.
- UWAGA! Analizując zawartość listy zamówienia można selektywnie zamawiać towar (np. wybrać tylko art. w kolorze a usunąć biel. Przy generowaniu następnego zamówienia pojawią się tylko te art., które zostały wcześniej usunięte)
- c. Propozycja dostaw musi zostać zatwierdzona przez wybór opcji <utwórz i modyfikuj zam. u dostawcy> Na tym etapie mamy do czynienia z wysłaniem zamówienia. UWAGA! Propozycja zamówienia dotyczy art. brakujących zgodnie ze stanami magazynowymi.
- d. Potwierdzenie zamówienia jeżeli w kartotece dostawcy zaznaczymy druk zamówień/zatwierdzenie zamówienia, opcja potwierdzenie zamówienia jest obligatoryjna. Związane z systemem ISO.

Kierownik produkcji –?

e. Wprowadzenie zamówienia PZ (przyjęcie zewnętrzne) – FUNKCJA OBLIGATORYJNA WERYFIKACJI (TZW. ODZNACZANIA, WPROWADZANIA KOREKT STANÓW ITP.) ART. DOSTARCZONYCH OD DOSTAWCY. Jeżeli dostawa materiału zawiera stan >= złożonemu zapotrzebowaniu to nastepuje jego usuniecie z bufora zamówień.

Dział logistyczny (magazyn)-?

- f. Przypomnij dostawcy wydruk raportu przypominającego dostawcy o nie dostarczonych artykułach.
- Dział przygotowania produkcji ?



9. Przygotowanie partii

- a. Filtry układanie paczek produkcyjnych
- Ilość stojaków (miejsc) = ilość skrzydeł (filtr obligatoryjny)

np. 2 stojaki x 14 przegród = 28 skrzydeł

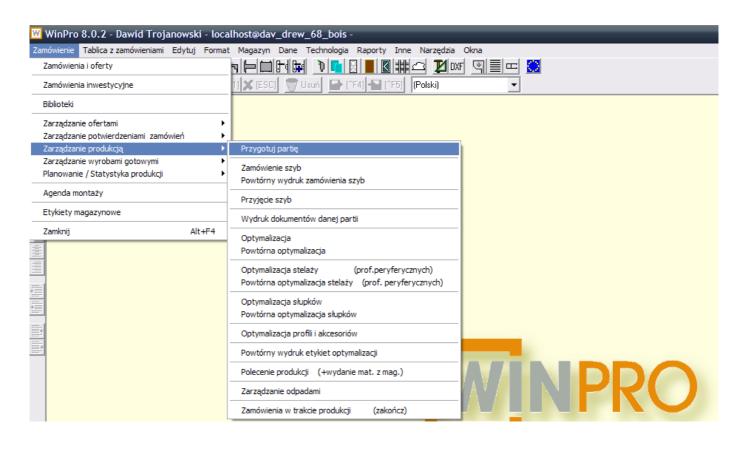
- System
- Kolor
- Kształty (np. drzwi, łuki itp.)
- Data wykonania
- Kod logistyczny (kierunek wywozu)
- w/g 30 kryteriów

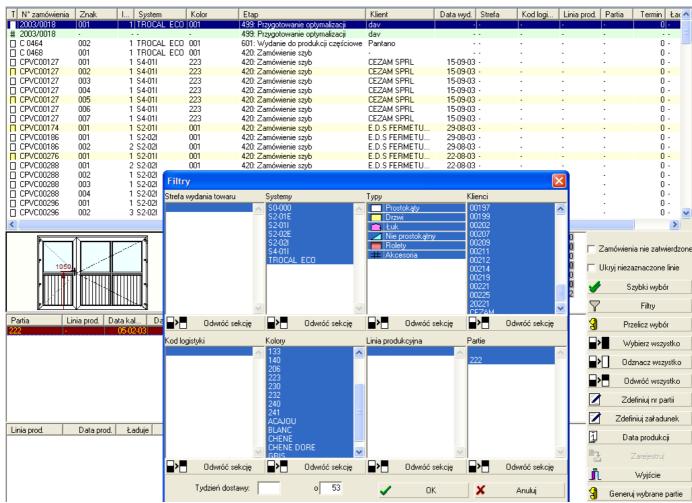
Na etapie przygotowania partii produkcyjnej, zlecenia (zamówienia) przekształcane są w paczki zgodnie z wielkością naszych stojaków i kryteriów zastosowanych filtrów.

- b. Definiowanie nr partii sugestia dostawcy oprogramowania stosować datę z indeksem np. rok-miesiac-dzień-id (07-05-23-01)
- c. Nadanie daty zakończenia produkcji
- d. Generowanie wybranych partii

UWAGA! Należy zgodnie z omówionymi sugestiami dokonać korekt w sformułowaniu określeń dat tj. Początek produkcji – data rozpoczęcia produkcji; Koniec produkcji – przypuszczalny termin zakończenia produkcji.

e. Linie produkcyjne, wąskie gardła

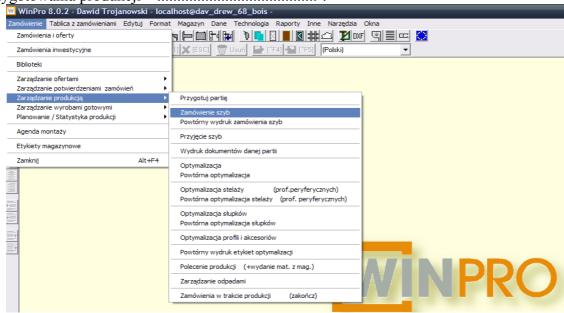




10. Zamówienia szyb – funkcja obligatoryjna nie dająca możliwości rozpoczęcia produkcji.

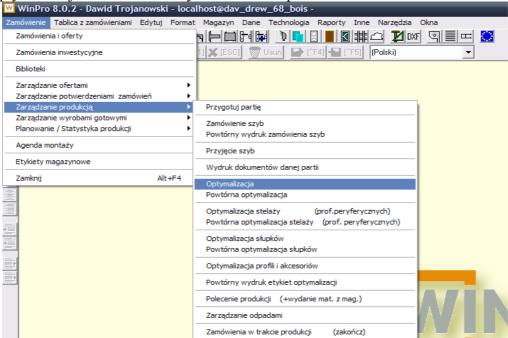
UWAGA! PROCES REALIZACJI ZAMÓWIEN (ZLECEN) NIEODWRACALNY.

Dział przygotowania produkcji –?



11. Optymalizacja – (optymalizujemy partię (paczkę) wcześniej zdefiniowaną) UWAGA! Możliwość wyboru Tak/Nie przygotowania sterowników.

a. Powtórna optymalizacja to możliwość wydrukowania raportów bez sterowników



12. Polecenie produkcji

- a. Impression Stock negatif drukuj listę braków dla tej partii produkcyjnej
- b. Jeżeli po zaakceptowaniu nie pojawia sie lista braków świadczy to o zamówieniu wszystkich art.
- **13. Aktualizacja magazynu** jest procesem wynikowym czynności związanych z poprzednimi etapami realizacji.

Dział kontroli	iakości –	 ?

14. Zamówienia w trakcie produkcji (zakończone) – etap ten kończy proces produkcji.

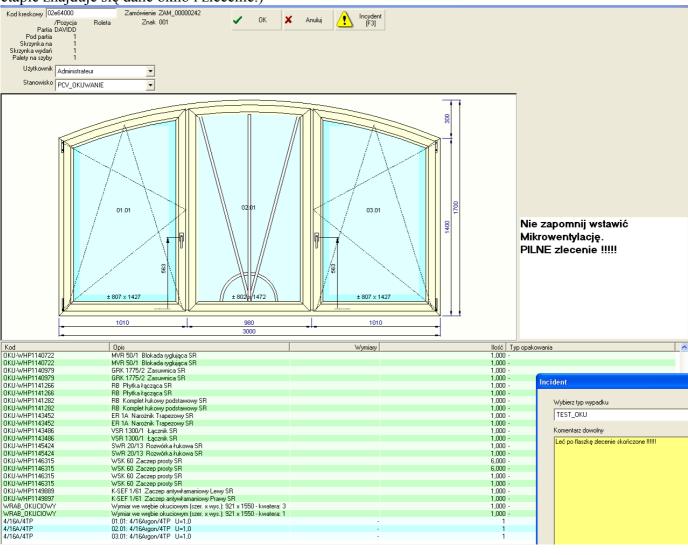
Paczki są na powrót "rozbijane" na zlecenia produkcyjne. UWAGA! Jeżeli jakieś okno nie zostało wykonane zlecenie nie może opuścić bufora zleceń wykonanych.

UWAGA! Należy dokonać korekty okna w celu podawania informacji, co jest powodem niewykonania zlecenia.

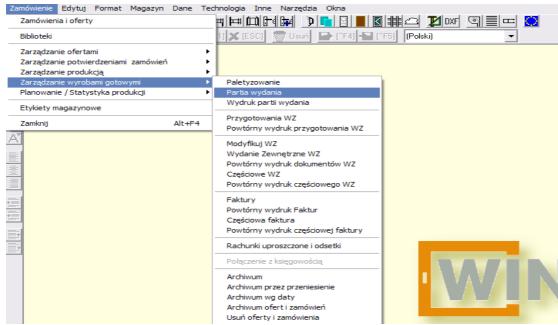
Kierownik produkcji –?

Ekran produkcyjny może przesunąć zlecenie do kolejnego etapu "Przygotowanie WZ" (np.: ustawiamy prawa na stanowisku z czytnikiem kodów kreskowych, co powoduje, że ostatni sczytany kod zamyka zlecenie i przenosi do bufora "Przygotowanie WZ". Dzięki ekranom produkcyjnym, wiemy na jakim

etapie znajduje się dane okno i zlecenie.)



15. Logistyka "Partia Wydania" - Etap ten pomaga w przygotować zlecenie jako partii wywozowej, tu układamy zlecenia w/g własnych kryteriów wywozowych np.; kod logistyki, data dost.

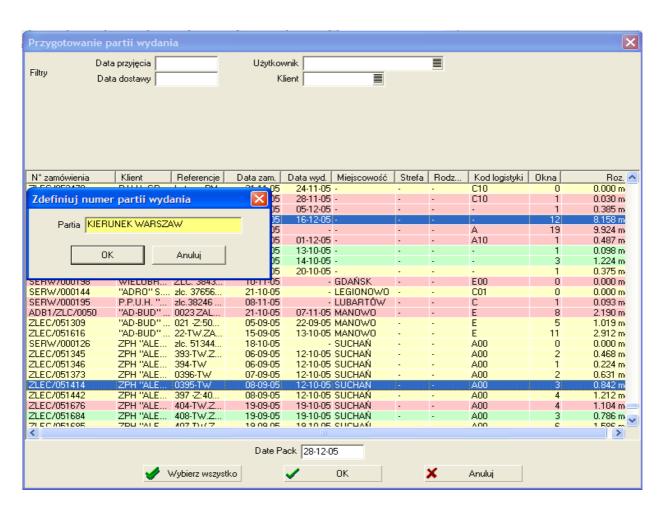


Strona następna:

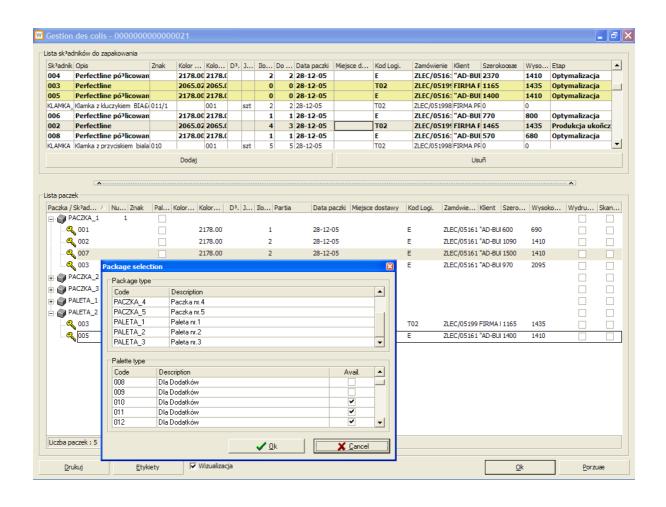
Kolor zielony- zlecenia zrobione (skończone)

Kolor żółte - zlecenia zrobione w 50 %

Kolor zielony- zlecenia nie zrobione (nie skończone) (w przygotowaniu produkcji przed optymalizacją)

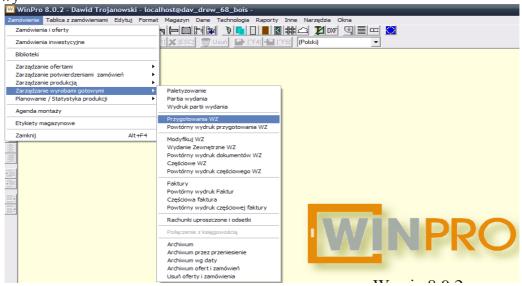


16. Logistyka "Wydruk Partia Wydania" - Tu rozmieszczamy 'Partię wywozową" na paczki z oknami i akcesoriami(poszerzacze, łączniki, parapety, klamki, osłonki, etc) w w/g typ samochodu



15. Przygotowanie WZ – Etap ten pozwala przygotować zlecenie do wydania uzupełniając je o art. dodatkowe (np. klamki, poszerzenia)

Dział handlowy



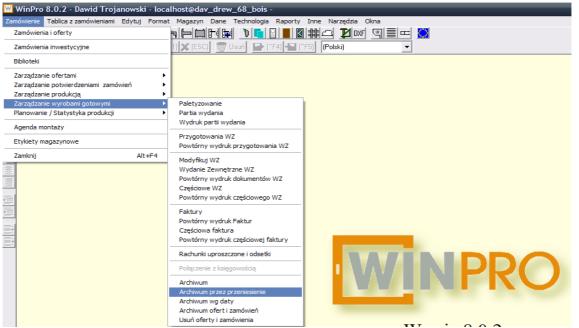
16. Wydanie Zewnętrzne (WZ) – przygotowanie dokumentu ścisłego zarachowania (WZ)

17. Faktury

Dział informatyczny

18. Archiwizacja

Przygotował



Zatwierdził:

4

Dane handlowe

Dział logistyczny (magazyn)

- 1. Zakres prac związanych z danymi handlowych
- a. Dodawanie nowych artykułów (indeksy, pod katem przygotowania ewentualnej technologii) Dział informatyczny
- b. Opis
- Wprowadzanie
- Edycja
- c. Dostawcy (3 pozycje)
- Wprowadzanie
- Edycja
- Kontrola cen, kosztów, terminów dostaw
- 2. Prowadzenie kartoteki dostawcy
- a. Dodawanie
- b. Opis
- Wprowadzanie
- Edycja
- c. Zamówienia i dostawy
- Wprowadzanie
- Edycja
- 3. Regulacje cenowe