



Facultad de Economía y Administración

Carrera: **CONTADOR PUBLICO**

Asignatura: **ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD PÚBLICA**

Plan: **2015**

Curso: **2° Año**

Régimen: **Cuatrimestral**

Hs Semanales: **8 Horas**

Totales: **112 Hs.**

OBJETIVOS:

Descripción

- Comprender los fundamentos del enfoque administrativo de la Hacienda Pública y aplicarlos correctamente en situaciones específicas de decisión.-
- Conocer las normas que regulan la formulación del presupuesto del Estado y la contabilidad de su ejecución.-
- Identificar el presupuesto del Estado como herramienta fundamental de la cuantificación del plan de gobierno.-
- Distinguir los objetivos, características y organización de los distintos sistemas que integran la administración financiera gubernamental.-
- Valorar adecuadamente la importancia de la rendición de cuentas y de la publicidad y el control de los actos públicos, funciones propias de los órganos jurisdiccionales en cumplimiento de las premisas del sistema republicano y democrático.-

CONTENIDOS MÍNIMOS: según Plan de Estudios

- Contabilidad Pública
- Organización de la hacienda central.
- Heterogeneidad de la Hacienda Descentralizada.
- Administración financiera gubernamental.
- Gastos y recursos del Estado
- La Contabilidad Pública
- El presupuesto de la Hacienda Pública
- Ejecución del presupuesto.
- Servicio del Tesoro y del Crédito Público
- Patrimonio del Estado.
- Sistema de control de la Hacienda Pública.
- Responsabilidad de los administradores de la Hacienda Pública
- Régimen de contrataciones del Estado.



PROGRAMA: (detalle de contenidos)

UNIDAD 1: HACIENDA PÚBLICA Y SU ORGANIZACIÓN

1. Estado: breve concepto. Hacienda: concepto, elementos, clasificación.
2. Hacienda Pública: concepto; elementos características principales.
3. Organización de la Hacienda del Estado. El poder y sus divisiones. Órganos del gobierno. Funciones del gobierno. Intervención de los distintos órganos del gobierno en la ejecución de las funciones,
4. Necesidad de predeterminedar las funciones.

Reseña de las principales disposiciones legales que rigen la Hacienda Pública en los órdenes nacional y provincial.

5. Contabilidad Pública: concepto, caracterización de su objeto. Relaciones con otras disciplinas científicas. Evolución histórica.
6. Sistema de Administración Financiera. Régimen financiero y contable del sector público. Componentes.

UNIDAD 2: ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

Presupuesto general preventivo.

1. Presupuesto financiero en la Hacienda Pública: concepto y definición; características esenciales; antecedentes históricos; distintos tipos de presupuestos financieros.
2. Recursos del Estado: concepto; clasificación desde el punto de vista de las finanzas públicas y económico-contables.
3. Gastos del Estado: concepto; clasificación: por el origen de la autorización, por el carácter de los mismos, por su financiación, por su carácter económico-contable.

UNIDAD 3:

Preparación y aprobación del presupuesto general preventivo.

1. Preparación del proyecto de presupuesto,
 1. 1. Competencia para su preparación.
 1. 2. Principios que rigen la formación de los presupuestos.
 1. 3. Estructura del presupuesto en la administración pública nacional y provincial.
 1. 4. Estimación de los recursos y gastos.
 1. 5. Proceso de preparación del proyecto de presupuesto: oficina técnica central y sectoriales; plan del proceso; responsables jurisdiccionales; formularios e instructivos; políticas y pautas presupuestarias; alternativas de presupuestos



sintéticos; techos financieros; preparación del anteproyecto general; discusión y aprobación.

1. 6. Proyecto definitivo de presupuesto y su mensaje de ley.
2. Tratamiento legislativo: estudio legislativo; falta de sanción; distintas alternativas; disposiciones legales vigentes.
3. Promulgación y habilitación analítica de créditos por el Poder Ejecutivo. Plan de trabajos públicos.
4. Modificaciones del presupuesto.
 4. 1. Ampliaciones: autorizaciones para gastar emergentes de leyes especiales o por el Poder Ejecutivo.
 4. 2. Limitaciones: acuerdos de economía y economía por mandato legislativo.
 4. 3. Reajustes: créditos especiales para reajustes.
5. Registraciones contables.

UNIDAD 4:

Ejecución presupuestaria.

1. Ejecución presupuestaria: concepto; competencia de cada poder y en especial del administrador.
2. Organización contable; disposiciones legales.
3. Ejecución de los recursos; concepto. Etapas.
4. Liquidación de los recursos: recursos devengados.
5. Recaudación e ingreso de los recursos, formas en que se produce.
6. Control de los recursos aspectos que abarca.
7. Registraciones contables.

UNIDAD 5:

Ejecución de los gastos

1. 1 Ejecución de los gastos: conceptos.
2. 2 Etapas
 2. 1. Afectación preventiva del crédito.
 2. 2. Compromiso: el concepto del compromiso y su ubicación en la dinámica del gasto. Legislación nacional y provincial.

2. 3. El gasto devengado

2. 4. Liquidación del gasto: concepto de la operación. Ordenación del pago.

2. 5. Pago del gasto: concepto, momento de su registración.

3. Registraciones contables.

UNIDAD 6:

Ejercicio presupuestario y su clausura.

1. Ejercicio: concepto; año financiero; ejercicio financiero.

2. Clases de presupuestos financieros según su clausura: presupuestos de caja, competencia y mixtos.

3. Clausura del ejercicio presupuestario:

3. 1. Clausura del presupuesto de recursos: resultados; residuos activos.

3. 2. Clausura del presupuesto de gastos: resultado; residuos pasivos.

3. 3. Resultado de la ejecución del presupuesto financiero con clausura de caja, competencia y mixta,

3. 4. Clausura del ejercicio financiero según las normas nacionales y provinciales en vigencia.

4. Registraciones contables.

UNIDAD 7: SERVICIO DEL TESORO

1. Servicio del Tesoro: concepto; superintendencia en materia de ingresos y su distribución; unidad de caja y de dirección.

2. Funciones principales a cargo del Servicio del Tesoro: de caja y financiera a corto plazo; adelantos bancarios; bonos de consolidación.

3. Distintos sistemas de organización del Servicio del Tesoro; organización en el orden nacional.

4. Funciones de la Tesorería General: centralización de las recaudaciones; cumplimiento de las órdenes de pago; custodia de títulos valores; responsabilidad del tesorero General y de los jefes de tesorerías centrales.

5. Regímenes de Fondos Rotatorios y Cajas Chica.

6. Organización del Servicio del Tesoro: órganos directivos, ejecutivos y auxiliares.

7. Programación Financiera. Presupuestos de caja: distintos tipos. Fondo unificado y cuenta única.



8. Sistema de crédito público: concepto. Órgano rector. Funciones. Distintas formas de endeudamiento

UNIDAD 8: ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES

1. Concepto de patrimonio.
2. Concepto de patrimonio del Estado: definición; diferencias con el concepto de patrimonio. Bienes que integran el patrimonio del Estado; clasificación.
3. Antecedentes sobre el control de bienes y la realización de inventarios en el orden nacional.
4. Realización de inventarios: dificultades; conveniencias y objetivos perseguidos.
5. Normas Vigentes y sus actualizaciones; inventario permanente y su actualización. Amortizaciones y Depreciaciones. Régimen actual.
6. Actos de conservación y utilización o disposición, considerados desde los puntos de vista material y jurídico.
7. Organización del control de la gestión de bienes patrimoniales del Estado: disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre bienes inmuebles, muebles, semovientes, valores financieros, bienes a clasificar e inversiones a clasificar.
8. Control de gestión de los bienes patrimoniales.

UNIDAD 9: RÉGIMEN CONTRACTUAL DEL ESTADO

1. Consideraciones generales sobre las contrataciones del Estado; distintos tipos de contratos; clasificación; competencia del Poder Administrador; elección de la contraparte.
2. Sistemas de adjudicación; sistemas de adjudicación previstos en la legislación nacional; forma para establecer el sistema de adjudicación a utilizar; disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
3. Autorización y aprobación de contrataciones; disposiciones legales vigentes; decretos jurisdiccionales; autorización y aprobación de las contrataciones en los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y entidades descentralizadas.
4. Proceso de trámite de realización de una licitación pública; disposiciones sobre nota de pedido, planes de compras, cláusulas particulares, publicaciones de avisos; apertura; comisión de preadjudicación; provisión; formalidades posteriores de cumplimiento obligatorio. Principales disposiciones que rigen las contrataciones
5. El contrato de obra pública; sistemas de contratación; sistemas de adjudicación; trabajos y obras por administración.



UNIDAD 10: ETICA Y RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES Y AGENTES DEL ESTADO

1. Concepto de Ética. Ética Pública
2. Concepto de responsabilidad. Responsabilidad de los agentes de la administración pública; concepto; distintos tipos de responsabilidad. Responsables en la legislación vigente en el orden nacional: distintos casos de responsabilidad. Órgano de aplicación (jerárquico y jurisdiccional).
3. Obligación de rendir cuentas. Traspaso de responsabilidad. Responsabilidad del inferior jerárquico.
4. Administración de Personal. Nociones principales.

UNIDAD 11: RENDICIÓN DE CUENTAS

1. La rendición de cuentas a cargo del Poder Administrador: cuenta de inversión y cuenta general del ejercicio. Formación de la cuenta y estados que la integran; origen de la información que contienen. Régimen Nacional y Provincial.
2. Plazos para la preparación de la cuenta de inversión del ejercicio.
3. Intervención de la Contaduría General de la Nación. Intervención de la Contaduría General de la Provincia de Tucumán.
4. La cuenta de inversión del ejercicio en el Congreso Nacional. Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas de la administración; composición y funciones; examen y pronunciamiento parlamentario; aprobación tácita; críticas al sistema. Otras formas de control parlamentario. Régimen provincial.

UNIDAD 12: CONTROL

1. El control en la Hacienda Pública: concepto e importancia; clasificación. Control externo legislativo.
2. Organización del control en el orden nacional: control interno, control externo; órganos que lo ejercen. Disposiciones legales vigentes.
3. Organización del control en el orden provincial: control interno y externo; órganos que lo ejercen. Disposiciones legales vigentes.

BIBLIOGRAFÍA

Lectura obligatoria	En Biblioteca
Ley de Administración Financiera N° 6.970. Año 1999 – Se encuentra disponible en https://www.legislaturadetucuman.gob.ar/leyesydecretos/imprimirley.php?num=6970	On-Line
Manual de clasificaciones presupuestarias para el sector Publico. Sexta edición actualizada - 2016 - Ministerio de hacienda y Finanzas Públicas, secretaria de hacienda, subsecretaria de presupuesto, oficina nacional de presupuesto.	Si
Constitución Nacional y sus Reformas. Año 1994 http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/04999/804/norma.htm	On - Line
E. Romero, Presupuesto público y contabilidad gubernamental, Editorial: ECOE Ediciones, Año 2018	Si
Lectura Recomendada	
Ley de Administración Financiera N° 26.124. Año 2006 http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/115000-119999/118648/norma.htm	On - Line

CRITERIOS DE EVALUACION:

Los criterios de evaluación son conforme al reglamento de la Facultad de Economía y Administración (Art. 34, 35 y 36)

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Nº Actividad		Total Hs
Unidad 1	HACIENDA PÚBLICA Y SU ORGANIZACIÓN	9
Unidad 2	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	10
Unidad 3	Preparación y aprobación del presupuesto general preventivo.	9
Unidad 4	Ejecución presupuestaria	9
Unidad 5	Ejecución de los gastos	9
Unidad 6	Ejercicio presupuestario y su clausura	9
Unidad 7	SERVICIO DEL TESORO	9
Unidad 8	ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	10
Unidad 9	RÉGIMEN CONTRACTUAL DEL ESTADO	10
Unidad 10	ETICA Y RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES Y AGENTES DEL ESTADO	10
Unidad 11	RENDICIÓN DE CUENTAS	9
Unidad 12	CONTROL	9

METODOLOGIA

El proceso de enseñanza-aprendizaje de esta asignatura se desarrollará en base a las siguientes modalidades:

- a- Exposición Dialogada: Se empleará en todas las unidades temáticas en reemplazo de la clase magistral.
- b- Trabajo en Grupo: Se utilizará durante el ciclo con el propósito de fomentar el aprendizaje conjunto, el intercambio de opiniones y la generación de consensos frente a las situaciones problemáticas planteadas.
- c- Modalidad Taller: El mismo permite a los alumnos integrar distintos conceptos y procesos de la asignatura. Se utilizará durante la segunda mitad del curso cuando el alumno esté en condiciones de ofrecer las soluciones de naturaleza práctica que se le soliciten.
- d- Estudio Independiente: Se utilizará en el abordaje de los temas introductorios y en aquellos que por su naturaleza tengan menor contenido práctico.
- e- Estudio de Casos: Esta estrategia permite a los alumnos integrar contenidos frente a situaciones problemáticas, el abordaje será de forma individual o grupal de acuerdo a la temática que se esté trabajando. Se recurrirá a esta modalidad fundamentalmente cuando se desee destacar determinados temas a lo largo del curso.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2022

FECHA	Nº Actividad	TEMA	CLASE
08/08/2022	Unidad 1	HACIENDA PÚBLICA Y SU ORGANIZACIÓN	TEORIA
10/08/2022	Unidad 1	HACIENDA PUBLICA Y SU ORGANIZACION	TEORIA
15/08/2022	FERIADO	17 DE AGOSTO (TRASLAD.)	
17/08/2022	Unidad 2	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	TEORIA
22/08/2022	Unidad 3	PREPARACION Y APROBACION DEL PRESUPUESTO GENERAL PREVENTIVO	TEORIA
24/08/2022	Unidad 1,2 y 3	TRABAJOS PRACTICOS UNIDADES 1, 2 Y 3	PRACTICA
29/08/2022	Unidad 4	EJECUCION PRESUPUESTARIA	TEORIA
31/08/2022	Unidad 4	TRABAJO PRACTICO N° 4	PRACTICA
05/09/2022	Unidad 5	EJECUCION DE LOS GASTOS	TEORIA
07/09/2022		1° EXAMEN PARCIAL	
12/09/2022	Unidad 6	EJERCICIO PRESUPUESTARIO Y SU CLAUSURA	TEORIA
14/09/2022	Unidad 5 y 6	TRABAJOS PRACTICOS N° 5 Y 6	PRACTICA
19/09/2022	Unidad 7	SERVICIO DEL TESORO	TEORIA
21/09/2022	ASUETO	DIA DEL ESTUDIANTE	
26/09/2022	Unidad 8	ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	TEORIA
28/09/2022	Unidad 7 y 8	TRABAJOS PRACTICOS N° 7 Y 8	PRACTICA
03/10/2022	Unidad 9	RÉGIMEN CONTRACTUAL DEL ESTADO	TEORIA
05/10/2022		2° PARCIAL	PRACTICA
10/10/2022	FERIADO	12 DE OCTUBRE (TRASL)	
12/10/2022	Unidad 9	TRABAJO PRACTICO N° 9	PRACTICA
17/10/2022	Unidad 10	ETICA Y RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJ Y AGENTES DEL ESTADO	TEORIA
19/10/2022	Unidad 10	ETICA Y RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJ Y AGENTES DEL ESTADO	PRACTICA
24/10/2022	Unidad 11	RENDICION DE CUENTAS	TEORIA
26/10/2022	Unidad 11	RENDICION DE CUENTAS	PRACTICA
31/10/2022	Unidad 12	CONTROL	TEORIA
02/11/2022	ASUETO	DIA DE LOS FIELES DIFUNTOS	
07/11/2022	Unidad 12	CONTROL	PRACTICA



UNSTA
UNIVERSIDAD DEL NORTE
SANTO TOMÁS DE AQUINO

-PROGRAMA DE ACTIVIDADES CURRICULARES-

09/11/2022		3° PARCIAL	
14/11/2022		DESARROLLO DE PARCIAL CLASE DE CONSULTA	
16/11/2022		RECUPERACION INTEGRAL	