

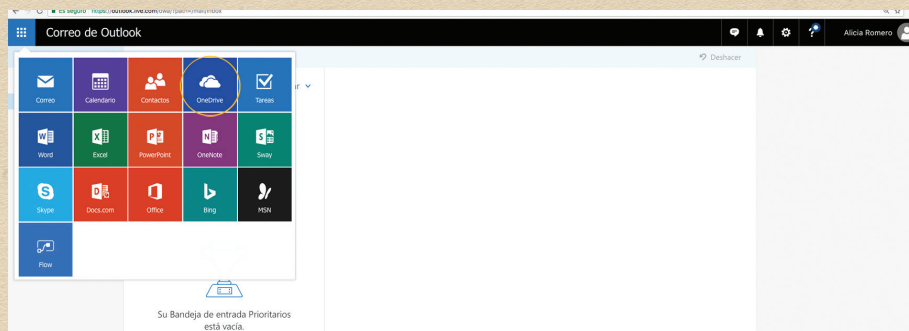
TALLER TIC

Creación de un repositorio grupal en OneDrive

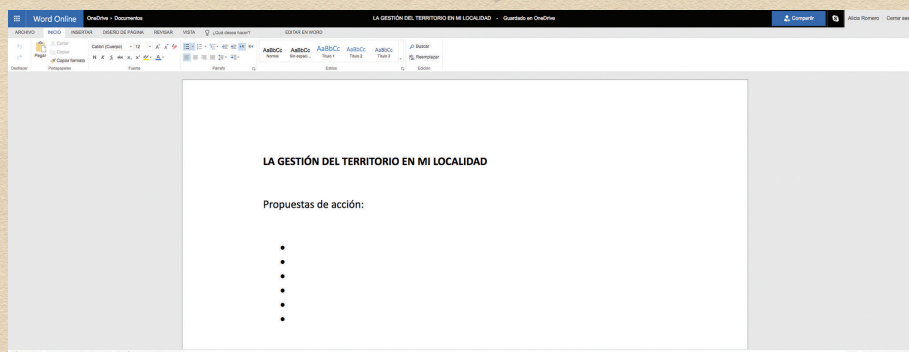
OneDrive es una herramienta virtual que permite almacenar documentos, fotografías, videos, audios, etc., en la nube y acceder a ella desde cualquier dispositivo que tenga conexión a internet. Asimismo, en *OneDrive* se puede organizar la información en carpetas para realizar trabajos colaborativos en línea en las herramientas de *Microsoft Office*.

A continuación, aprenderemos los pasos para utilizar *OneDrive*:

1. **Registrarse en Outlook.** En caso de que no contemos con un correo en *Outlook*, debemos ingresar al enlace <http://bit.ly/2gmQZOG> y crear una cuenta de correo electrónico.
2. **Ingresar a la plataforma.** Una vez registrados, hacemos clic en el ícono de la parte superior izquierda de la pantalla y seleccionamos el ícono de *OneDrive*.



3. **Crear carpetas y compartir información.** En este paso, seleccionamos la pestaña "Nuevo" y desplegamos las opciones que ofrece. La primera opción es la de "Carpeta", que nos permite crear carpetas para guardar nuestros archivos digitales. Para ello, tenemos que nombrar cada carpeta con palabras clave como "Trabajo de investigación", "Archivos del grupo", etc.
4. **Realizar trabajos colaborativos.** Si ingresamos a la pestaña "Nuevo" también podemos seleccionar una de las herramientas de *Microsoft Office* y elaborar un trabajo colaborativo online. Para ello, es necesario dar acceso a los usuarios que trabajarán con nosotros dando clic en la opción "Compartir" e ingresando las direcciones de correo electrónico de cada uno de ellos.



5. **Acceder al repositorio grupal.** Para revisar y editar los trabajos colaborativos elaborados por nuestro grupo, debemos ingresar a nuestra cuenta de *Outlook* y hacer clic en el ícono de *OneDrive*.

Crea un repositorio grupal de recursos digitales y multimedia sobre uno de los temas propuestos en la unidad.

OneDrive también permite subir a la nube los archivos, fotografías y videos almacenados en nuestra computadora o celular.

