

Инструкция по управлению системой электронных талонов

Интерфейс включает в себя 3 элемента:

- блок информации о пользователе и подразделении;
- таблица выдачи талонов за выбранный день;
- таблица со статистикой использования талонов за выбранный месяц.

Блок информации о пользователе и подразделении

The screenshot shows a web interface for selecting a user and department. It is divided into four main sections, each with a green header:

- 1. Пользователь:** A text field containing "Капешко Олег А. - Группа системного администрирования и св".
- 2. Выбранное подразделение:** A dropdown menu showing "Цех №4 смена Б (Шамин М.А.)" and a green "Выбрать" button.
- 3. Ответственные:** A list of names and titles: "Шамин М.А. - Мастер производственного участка", "Белоглазова И.А. - Старший мастер смены Б цеха №3,4", "Прудник В.А. - Начальник цеха №3,4", "Кривко Е.В. - Начальник производства", "Бурдейко А.А. - Зам.ген.дир. по произв обуви", and "Суманев Ю.Г. - Генеральный директор".
- 4. Временные ответственные:** A dropdown menu with the text "Выберите ответственного" and a green "Добавить" button.

1. ФИО и должность пользователя, который зашел в управление спецпитанием (это ваше имя).

2. Список подразделений, доступных для управления выдачи талонов. Чтобы сменить подразделение, необходимо выбрать нужное и нажать кнопку «**Выбрать**». Если у вас только одно подразделение в подчинении, то выбора не будет, вы увидите только название подразделения и его руководителя.

3. Список ответственных лиц, которые могут управлять выдачей талонов для выбранного подразделения. Здесь же можно увидеть временных ответственных, если они были назначены, и можно удалить их (будет соответствующая кнопка).

4. При необходимости можно выбрать и добавить любого работника компании в качестве временного ответственного за управление выдачей талонов выбранного подразделения.

Таблица выдачи талонов за выбранный день

5 → 2022-02-25 Загрузить

6 →

ФИО	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Статус карты
Ахтариева А.А.			1	2	3	4	5	АКТИВНА
Василёнок Т.А.			6	7	8	9	10	АКТИВНА
Галопенко Н.Н.			11	12	13	14	15	АКТИВНА
Гатальская О.А.			16	17	18	19	20	АКТИВНА
Еспенко А.В.			21	22	23	24	25	АКТИВНА
Жигунова Н.Н.			26	27	28			АКТИВНА
Зуева А.А.								АКТИВНА
Зуева Е.В.								АКТИВНА
Кальчевская И.В.			00020180					АКТИВНА
Каптур Л.А.			00024622					АКТИВНА
Костюк В.А.			00023147					АКТИВНА
Куляпкина С.А.			00004224					АКТИВНА
Ладорнова А.С.			00004296					АКТИВНА
Лазуко Д.В.			00021988					АКТИВНА
Лемнёва В.П.			00004268					АКТИВНА
Медведева Г.Н.			00022367					АКТИВНА
Небылова А.Н.			00004611					АКТИВНА
Новикова Г.Г.			00004948					АКТИВНА
Новикова Н.И.			00004144					АКТИВНА
Радевич Ж.Ч.			00007456					АКТИВНА
Радюкевич А.М.			00023073					АКТИВНА
Рязанов А.В.			00023158					АКТИВНА
Федосеева И.В.			00024773					АКТИВНА
Чувасова И.Н.			00024384					АКТИВНА
Шамин М.А.			00022305					АКТИВНА
Якушенко Т.Н.			00022204					АКТИВНА

7 →

8 →

5. Выбор даты, на которую выдавать талоны. По умолчанию загружается текущая дата. После выбора даты **НЕОБХОДИМО** нажать кнопку «Загрузить», чтобы загрузилась информация по талонам на выбранную дату!

6. Список работников выбранного подразделения для выдачи талонов. Выдается талон простановкой галочки напротив нужного работника. Также здесь виден статус карты сотрудника (**АКТИВНА** – карта выдана, **НЕАКТИВНА** – сотрудник не получал карту).

7. Оранжевым цветом выделяются ячейки тех сотрудников, которые в выбранный день по какой-либо причине отсутствовали на работе. Такая информация загружается из SAP, поэтому по всем вопросам по отсутствию работника **В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ОБРАЩАТЬСЯ К ТАБЕЛЬЩИКАМ!**

8. Красным цветом выделяются ячейки в том случае, если в выбранный день сотруднику был выдан талон, но в SAP у него отмечено отсутствие на рабочем месте. Это не обязательно ошибка, но внимание уделить стоит, если вы не знаете в чем дело.

Таблица со статистикой использования талонов за выбранный месяц

Февраль - 2022

Перенести остатки

ФИО	Ост.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Выд.	Исп.	Есть
Ахтариева А.А.	0																													4	0	4
Василёнок Т.А.	0																													0	0	0
Гапоненко Н.Н.	0																													0	0	0
Гатальская О.А.	0 ⁺¹																													19	18	1
Еспенко А.В.	0																													0	0	0
Жигунова Н.Н.	0																													0	0	0
Зуева А.А.	0																													0	0	0
Зуева Е.В.	0																													1	0	1
Кальчевская И.В.	0																													0	0	0
Каптур Л.А.	0																													0	0	0
Костюк В.А.	0																													15	15	0
Куляпкина С.А.	0 ⁺¹																													11	10	1
Ладорнова А.С.	0																													8	5	3
Лазуко Д.В.	0																													19	19	0
Лемнёва В.П.	0																													0	0	0
Медведева Г.Н.	0																													19	19	0
Небылова А.Н.	0 ⁺¹																													20	20	0
Новикова Е.Е.	0 ⁺¹																													19	16	3
Новикова Н.И.	0																													5	4	1
Радевич Ж.С.	0																													0	0	0
Радюкевич А.М.	0																													0	0	0
Рязанов А.В.	0																													20	19	1
Федосеева И.В.	0																													0	0	0
Чувасова И.Н.	0																													17	16	1
Шамин М.А.	0																													0	0	0
Якушенко Т.Н.	0 ⁺¹																													18	18	0
ФИО	Ост.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Выд.	Исп.	Есть

В этой таблице по каждому сотруднику можно узнать следующую информацию:

- «**ФИО**» работника;
- «**Ост.**» - остаток талонов с предыдущего месяца:
 - «**0⁺¹**» - остался талон с предыдущего месяца, но не перенесен на текущий;
 - «**1**» - талон перенесен на текущий месяц и зачислен работнику;
 - «**0**» - нет оставшихся талонов с предыдущего месяца.
- «**1-31**» - статус выдачи талонов по каждому дню месяца:
 - белый – талон не выдавался;
 - зеленый – талон выдан;
 - оранжевый – работник отсутствовал;
 - красный – выдан талон в день отсутствия работника (возможно ошибка!).
- «**Выд.**» - количество выданных талонов за выбранный месяц;
- «**Исп.**» - количество использованных талонов за выбранный месяц;
- «**Есть**» - остаток неиспользованных талонов за выбранный месяц.

Чтобы перенести оставшиеся талоны с предыдущего месяца на текущий, необходимо нажать кнопку «**Перенести остатки**».