

MANUAL DE USUARIO

Antonio García Concha

Índice

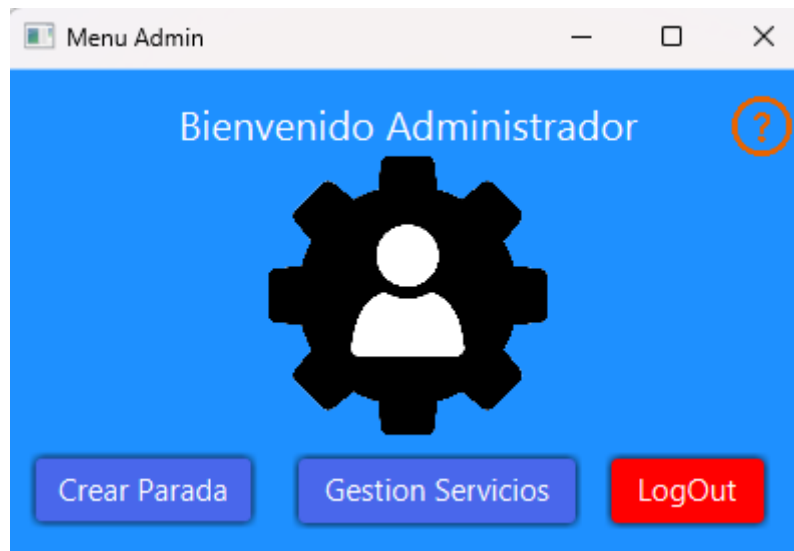
1.	Introducción y Estructura del Manual	2
2.	Manual Administrador	2
	Crear Parada	3
	Gestión Servicios	4
3.	Menú Responsable Parada	6
	Ver Estancias	6
	Ver Envios	7
	Sellar	8
	Estancia	9
	Envío a Casa	10
4.	Menú Peregrino	11
	Exportar	11
	Editar	12
5.	Menú Invitado	13

1. Introducción y Estructura del Manual

Bienvenido a este manual en el que encontrarás todas las opciones que tienes dentro de la aplicación Peregrinos. Tanto si eres un responsable de parada como un peregrino disfrutando del camino, tenemos una sección para ti.

2. Manual Administrador

¿Te acaban de ascender? ¿Llevas tanto tiempo en el puesto sin hacer nada que se te ha olvidado cual es tu trabajo? ¡No te preocupes, en esta sección aprenderás o recordarás rápidamente las funcionalidades del usuario Admin!



En la pantalla principal del administrador tienes 3 opciones distintas, y un útil botón de ayuda con información reducida de lo que te voy a contar ahora.

Como habrás deducido astutamente el botón rojo LogOut sirve para volver a ser un simple invitado. Recuerda pulsarlo para no dejar el terminal con privilegios de administrador al parar al descanso o al ir al baño. Por supuesto es obligatorio cerrar la sesión Y apagar las ordenadores al finalizar la jornada.

Tienes la opción de Crear una nueva Parada y de gestionar los servicios existentes. Comencemos por la creación de paradas que es mas sencilla.

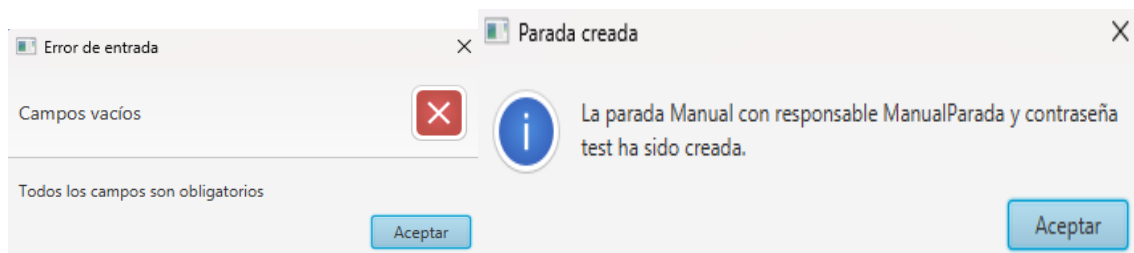
Crear Parada



Debes rellenar los siguientes campos con la información que te piden

- Nombre: Nombre de la parada
- Region: Carácter (Una letra, mayúscula por convención) que define la región en la que se encuentra la Parada
- Responsable: Nombre del responsable de la parada (no debe tener espacios pero si te despistas el sistema los quita)
- Contraseña: Esta será la contraseña que deberán introducir en para acceder a ese usuario responsable parada.

Cuando estes preparado crea la parada con el botón Crear. Pero si te arrepientes en cualquier momento siempre puedes Volver al Menú del Administrador



Ante cualquier error te saldrá una alerta para recordártelo y al crear la parada te saldrá la confirmación y la información de la misma.

Gestión Servicios

Servicios

Id	Nombre	Precio	Paradas
1	Miky	503.0	1, 3, 4
2	Testedits	2.0	2, 5, 1
3	Mecachis	30.0	3, 1, 2
4	test	5.0	4, 1
5	asdf	2.0	1, 5
6	Test2	1.0	4, 5, 3, 1
7	Test2	1.0	5, 1

Paradas

Id ▲	Nombre
1	Gijon
2	Aviles
3	Ribadeo
4	Ferrol
5	Oviedo
6	A
7	asd

Nombre: Precio:

Esta pantalla tiene algo mas de información y puede resultar algo mas confusa pero, como siempre, tienes el botón de la ayuda para guiarte por si tienes alguna duda extra.

Para crear un nuevo servicio debes introducir su nombre y precio en los respectivos TextField. A continuación pulsa el botón de crear y el servicio aparecerá en la tabla Servicios, puede darse el caso de que haya muchos como ahora y debas bajar un poco para verlo.

Si te has confundido en algún campo o quieres cambiar la información del servicio selecciónalo de la tabla y pulsa editar.

Menu Admin

Servicios

Paradas

Id	Nombre	Precio	Paradas
1	Miky	503.0	1, 3, 4
2	Testedits	2.0	2, 5, 1
3	Mecachis	30.0	3, 1, 2
4	test	5.0	4, 1
5	asdf	2.0	1, 5
6	Test2	1.0	4, 5, 3, 1
7	Test2	1.0	5, 1

Id	Nombre
1	Gijon
2	Aviles
3	Ribadeo
4	Ferrol
5	Oviedo
6	A
7	asd

Testedits

2.0

Añadir

Quitar

Crear

Editar

Guardar Cambios

Volver

La información de este servicio aparecerá en los textfields y podrás editarla a tu gusto. Para guardar la información presiona en guardar campos. En este ejemplo vamos a cambiar el nombre a TestCompletado y le pondremos un precio de 3.01

2	TestCompletado	3.1	2, 5, 1
---	----------------	-----	---------

Para añadir este servicio a una parada para que esté disponible para su contratación simplemente elegimos ese servicio de la tabla Servicios y la parada en la que queremos que esté disponible de Paradas. Al presionar Añadir esta parada debe aparecer en la lista paradas de la ultima columna de la tabla Servicios. En el ejemplo añadiremos la parada 3 a TestCompletado

2	TestCompletado	3.1	2, 5, 1, 3
---	----------------	-----	------------

Si te has confundido o simplemente quieres discontinuar un servicio de una parada es igual que añadir. Selecciona el servicio que quieres modificar y la parada que quieres quitar de ese servicio, a continuación pulsa Quitar.

2	TestCompletado	3.1	5, 1, 3
---	----------------	-----	---------

Por último pulsa volver para regresar a la pantalla Menu de Admin.

Por la lectura de este apartado se te recompensa con una pausa para el café.
¡Recuerda cerrar la sesión!

3. Menú Responsable Parada

En esta sección veremos las funcionalidades con las que cuentas para gestionar la información de todos los peregrinos que pasan por tu parada, y hacer de su visita un momento a recordar en el viaje.

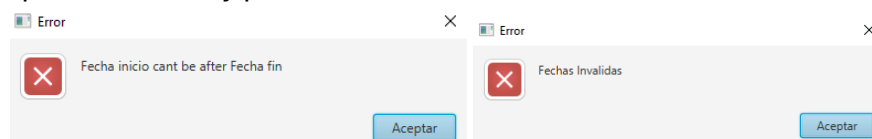


Como ya sabrás ese botón naranja es lo que te va a sacar de más de un apuro cuando no tengas el manual a mano o si tienes cualquier duda rápida. Es botón de ayuda y tiene información general del funcionamiento de la parada

Ver Estancias



Al pulsar “Exportar Datos” puedes ver las estancias realizadas en tu parada en un periodo de tiempo. Tienes que escoger el periodo de inicio y el final entre el que quieres buscar y presionar “Buscar”.



Las fechas no pueden estar vacias al pulsar “Buscar” y la fecha de fin tiene que ser posterior a la fecha de inicio.

Ver estancias en : Ferrol				
Id	Fecha	Peregrino Id	Parada Id	Vip
5	2025-01-31	1	4	VIP
9	2025-02-28	5	4	Normal
10	2025-02-28	6	4	VIP
11	2025-02-28	7	4	VIP
12	2025-02-28	3	4	Normal

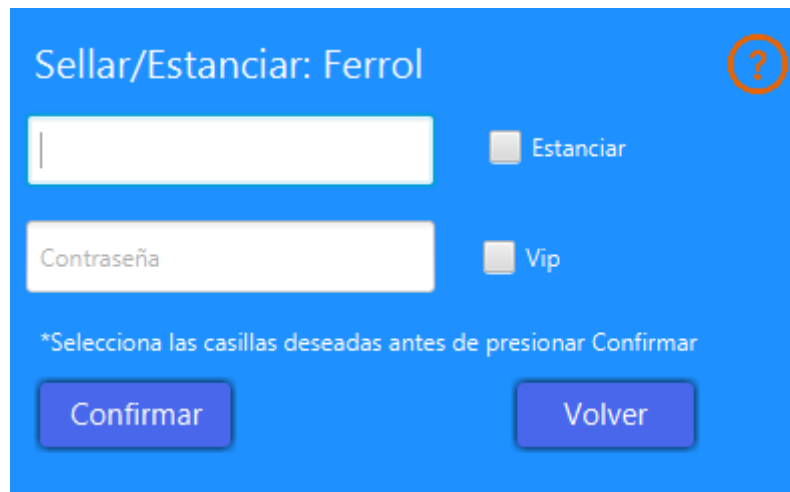
Puedes realizar las búsquedas que quieras, es una buena forma de matar el tiempo en un día lento y tener algo más de información histórica sobre tu parada.

Ver Envíos

Envios realizados desde: Ferrol					
Id	Direccion	Localidad	Volumen	Peso	Urgente
1	Carretera Direccional	Reus	1x20x15	210.5	N
2	Plaza del peregrino	Gijon	12x35x7	5.0	Y

Al presionar “Ver envíos” puedes ver los envíos realizados desde tu parada.

Sellar



Sellar/Estanciar: Ferrol

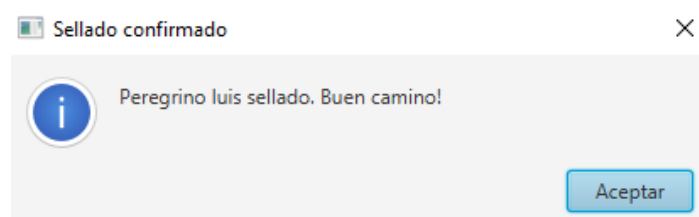
☐ Estanciar

Contraseña

☐ Vip

*Selecciona las casillas deseadas antes de presionar Confirmar

La pantalla Sellar/Estanciar es la parte principal de tu trabajo y en la que más tiempo pasarás. Indícale al peregrino que utilice el teclado que tiene a su disposición para introducir sus credenciales, esta es una medida de seguridad que tuvimos que implementar porque había gente que sellaba por otras personas y después de muchos problemas nos decantamos por esta solución. A continuación selecciona instanciar y vip si procede y confirma la operación.



Si no se selecciona la CheckBox “Estancia” y no hay ningún error en las credenciales del peregrino se sellará al peregrino en la parada y saldrá el mensaje confirmándolo.

Estancia

Servicios Disponibles

Id	Nombre	Precio
4	Dieta Completa	20.25
5	Envio a Casa	23.01

Servicios Seleccionados ?

Nombre	Precio
Tabla sin contenido	

Extras

Añadir

☐ Tarjeta ☐ Efectivo ☐ Bizum

Quitar

Confirmar

Al decidir hacer una estancia en esta parada, aparecerá la opción de contratar servicios extras. Si decide no contratar ningún servicio habrá que “Confirmar” y aparecerá un mensaje confirmando la Estancia.

Estancia Confirmada

No ha seleccionado ningun servicio extra. Disfrute de su estancia

Aceptar

Error

Debe seleccionar un tipo de pago

Aceptar

Para contratar servicios habrá que seleccionar el deseado y pulsar “Añadir”. Al presionar “Confirmar” con un servicio contratado se hará el pago con el método seleccionado, pero si no se ha seleccionado ninguno habrá un error recordándolo

Estancia Confirmada

Ha contratado un Conjunto de Servicios por valor de 20.25 y ha decidido pagar con B

Aceptar

Envío a Casa

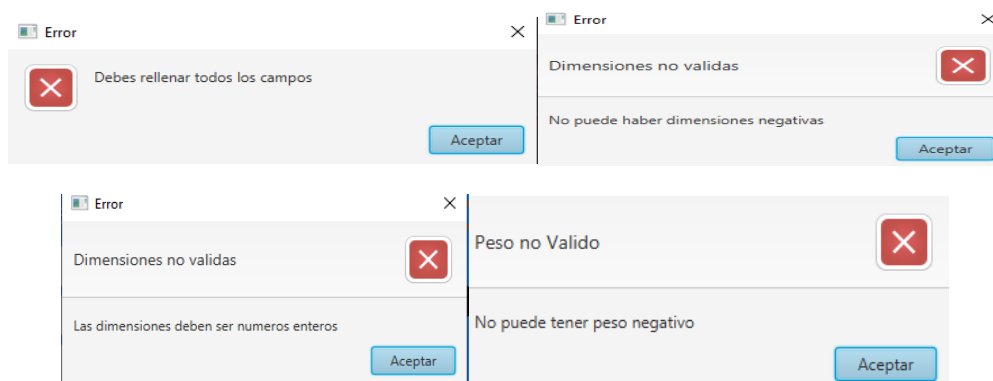
Si entre los servicios contratados está “Envío a Casa” antes de hacer el pago habrá que introducir los datos del envío.



The screenshot shows a window titled "Menu Parada" with a sub-header "Envío a Casa". The form has a blue background and includes the following elements:

- A text input field labeled "Direccion Completa".
- A text input field labeled "Localidad".
- Four buttons labeled "Largo", "Ancho", "Alto", and "Peso" for entering dimensions and weight.
- A checkbox labeled "Envío Urgente".
- A large blue button labeled "Confirmar".
- A black truck icon with motion lines to its right.
- A question mark icon in the top right corner.

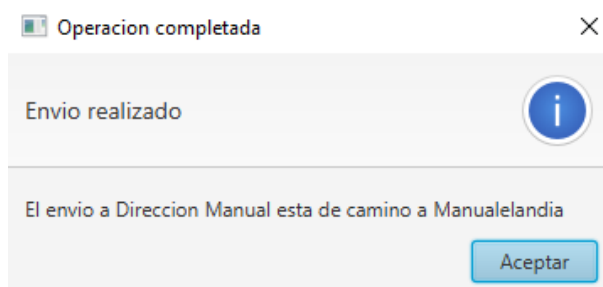
Se deben rellenar todos los campos, las dimensiones solo pueden ser Enteros y el peso no puede ser negativo (te sorprenderías de las cosas que han intentado los usuarios). Se puede indicar que el envío es urgente mediante la CheckBox.



Four error dialog boxes are shown, each with a red 'X' icon and an "Aceptar" button:

- Error:** Debes rellenar todos los campos.
- Error:** Dimensiones no validas. No puede haber dimensiones negativas.
- Error:** Dimensiones no validas. Las dimensiones deben ser numeros enteros.
- Error:** Peso no Valido. No puede tener peso negativo.

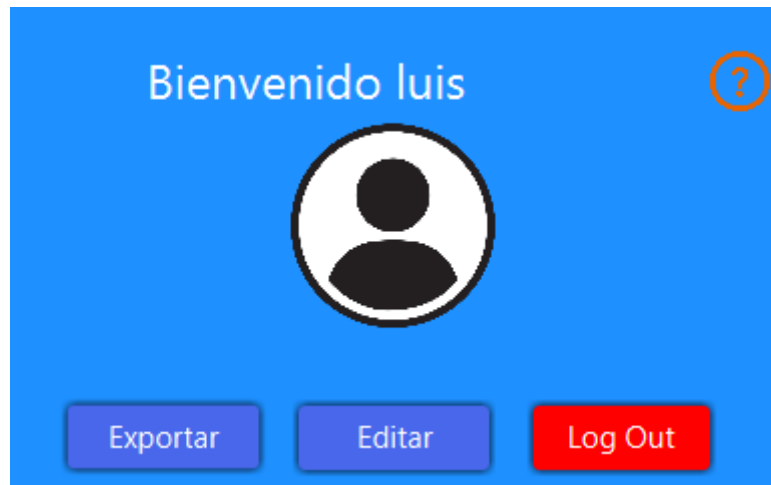
Si todo sale bien saldrá el siguiente mensaje confirmando la operación, el peregrino está Estanciado y puedes ver el envío en “Ver Envios”



The screenshot shows a message box titled "Operacion completada" with an information icon (i) in a blue circle. The text inside reads: "Envío realizado" and "El envío a Direccion Manual esta de camino a Manualelandia". There is an "Aceptar" button at the bottom.

4. Menú Peregrino

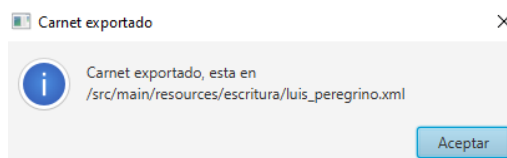
Bienvenido a este manual y felicidades por emprender este viaje que te cambiará la vida. Aquí podrás ver cómo usar esta aplicación que te ayudará en tu viaje.



Esta es la pantalla que te encontrarás al iniciar sesión. Vamos a ver las opciones que tienes.

Exportar

Al pulsar “Exportar” se generará el archivo `tunombre_peregrino.xml` con toda tu información y `tunombre_peregrino.pdf` con la información que hay en tu carnet que se abrirá automáticamente para que lo veas



Carnet Peregrino

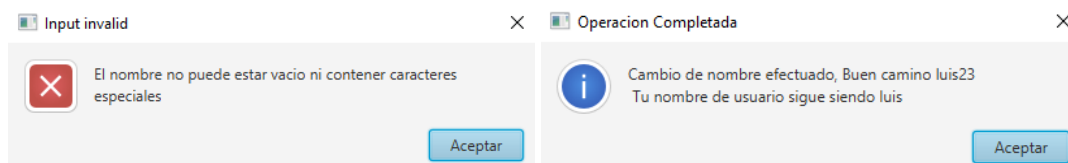
Id	Nombre:	Nacionalidad:	Fecha Expedicion:	Distancia (KM)	Nº Vips
2	luis	Austria	ene 31, 2025	22.0	3

Editar

Si te has confundido o simplemente quieres cambiar tu nombre puedes hacerlo en la pantalla de edición.

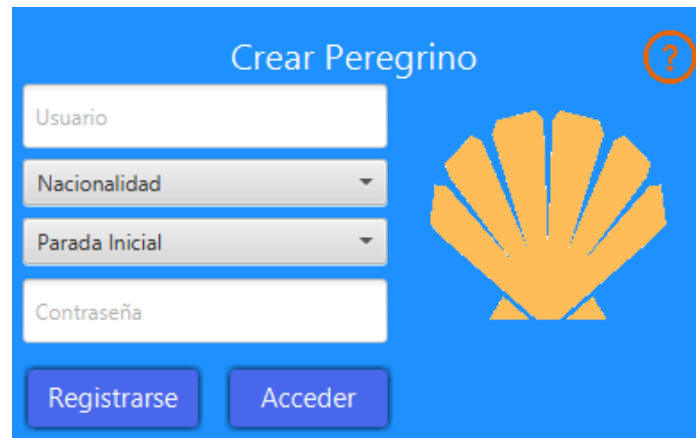


Siempre puedes “Volver” al menu. Recuerda que el nombre no puede estar vacío. Te saldrá un mensaje confirmando el cambio y recordandote tu nombre de usuario (el que necesitas para el login).



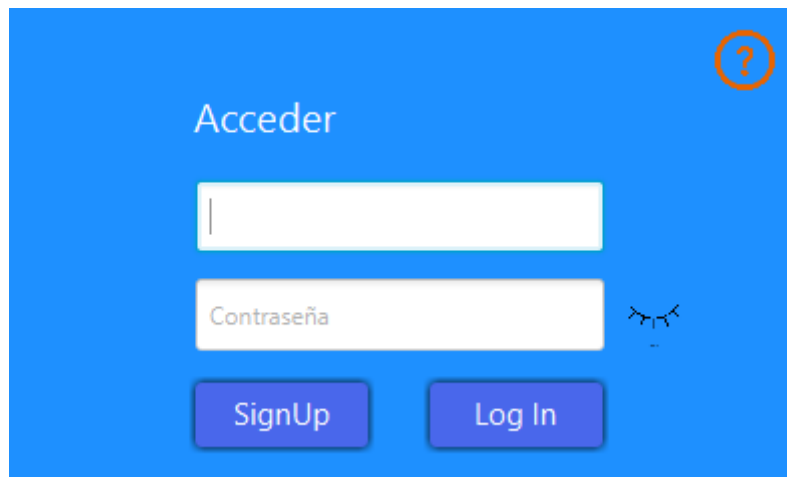
Con esto tienes toda la información que necesitas para emprender tu viaje. Ante cualquier duda puedes preguntar al responsable de la parada o usar el menú de ayuda pulsando el botón naranja. ¡Buen camino!

5. Menú Invitado



The screenshot shows a registration form titled "Crear Peregrino" on a blue background. On the right side, there is a large orange scallop shell icon and a small orange circle with a question mark. The form contains four input fields: "Usuario" (text), "Nacionalidad" (dropdown menu), "Parada Inicial" (dropdown menu), and "Contraseña" (password). At the bottom, there are two blue buttons: "Registrarse" and "Acceder".

Esta es la pantalla que verá todo el mundo al iniciar la aplicación. un usuario puedes “Acceder” introduciendo tu usuario y contraseña



The screenshot shows a login screen titled "Acceder" on a blue background. On the right side, there is a small orange circle with a question mark. The form contains two input fields: a text field for the username and a password field labeled "Contraseña" with a small eye icon to toggle visibility. At the bottom, there are two blue buttons: "SignUp" and "Log In".

Si es tu primera vez aquí debes crear tu usuario para poder usar las funcionalidades de esta aplicación.

Debes introducir tu Nombre, Nacionalidad, Parada Inicial y contraseña. Presiona “Registrarse” y si has introducido todos los datos te saldrá un mensaje con la información de tu nuevo usuario.

