



**UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO"**  
**DECANATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**  
**COORDINACIÓN DE PASANTÍAS**



**PROGRAMA INSTRUCCIONAL**

<b>PROGRAMA:</b> INGENIERIA EN INFORMATICA	<b>DEPARTAMENTO:</b> SISTEMAS
--	-------------------------------

<b>ASIGNATURA:</b> Practica profesional I	<b>AREA COORDINACIÓN:</b> Sistemas
<b>AREA CURRICULAR:</b> Conocimiento	<b>EJE CURRICULAR:</b> Sistemas

<b>CÓDIGO:</b>	<b>SEMESTRE:</b> X	<b>CARÁCTER:</b> Electiva
<b>HORAS TEORICAS:</b>	<b>HORAS PRACTICAS</b> 3	<b>PRE-REQUISITOS:</b>
<b>CREDITOS:</b> 3		

<b>PROFESORES:</b>	<b>COORDINADOR:</b> Jorge Guerrero
--------------------	------------------------------------

<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:</b>	<b>LAPSO ACADÉMICO:</b>
------------------------------	-------------------------------	-------------------------

## **FUNDAMENTACION**

El presente programa se expone con la finalidad de suministrar información a los estudiantes sobre los objetivos generales, específicos, contenidos, estrategias y recursos de cada una de las fases de la Práctica Profesional.

La Práctica Profesional le ofrece al estudiante la oportunidad de integrar conocimientos, al conjugar estudio y trabajo y hacerlo más apto en el futuro ejercicio profesional. De allí que esta actividad no sólo le permite aplicar conocimientos adquiridos en el aula, sino que además el pasante adquiere habilidades y destrezas, así como también una actitud de compromiso ante la empresa donde desarrolla su pasantía.

### **OBJETIVOS GENERALES**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera
- Desarrollar habilidades y destrezas en la realización de tareas y actividades propias de su especialización.
- Demostrar responsabilidad, disciplina y dedicación en el trabajo asignado en la Empresa.

### **OBJETIVOS TERMINALES**

- Adquirir información sobre el programa de Práctica Profesional a desarrollar guante el lapso académico.
- Desarrollar la Práctica Profesional.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer las normas y procedimientos que regulan las fases de Pre-entrenamiento, Entrenamiento y Evaluación de la Práctica Profesional.
- Adquirir información sobre los formularios que utilizarán en cada una de las Fases.
- Identificar las normas para la elaboración del Informe Final de la Práctica Profesional.
- Conocer los instrumentos de evaluación de la Práctica Profesional.
- Elaborar el Plan de Trabajo de la práctica profesional, considerando los objetivos, actividades, recursos y el lapso respectivo

- Realizar actividades de acuerdo al perfil ocupacional del diseño curricular de cada especialidad.
- Aportar soluciones a las situaciones organizacionales
- Cumplir con las normas y procedimientos internos de la empresa asignada.

## **CONTENIDO**

### **Tema I: PRE-ENTRENAMIENTO**

1. Normas y Procedimientos del Programa Práctica Profesional. Reglamento de Pasantías de la UCLA. Normativa Interna del DCYT: Pasantes, Tutores Empresariales y Académicos.
2. Formularios. Descripción. Procedimientos. Flujograma
3. Normas para la elaboración del Informe Final. Esquema. Presentación. Fecha de Entrega.
4. Instrumentos de Evaluación. Objetivo. Descripción
5. Distribución del Peso de la Evaluación. Instrumentos de Evaluación del Tutor Académico. Instrumentos de Evaluación del Tutor Empresarial. Instrumento de Calificación Total.

### **Tema II: ENTRENAMIENTO**

1. Desarrollo de las actividades concernientes a la práctica profesional en la empresa.

## Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje

<b>TEMA I:</b> Pre-entrenamiento programa de Práctica Profesional a desarrollar guante el lapso académico. <b>DURACIÓN:</b>			<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Adquirir información sobre el <b>PONDERACIÓN:</b>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		CONTENIDO		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las normas y procedimientos que regulan las fases de Pre-entrenamiento, Entrenamiento y Evaluación de la Práctica Profesional.</li> <li>• Adquirir información sobre los formularios que utilizarán en cada una de las Fases.</li> <li>• Identificar las normas para la elaboración del Informe Final de la Práctica Profesional.</li> <li>• Conocer los instrumentos de evaluación de la Práctica Profesional.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas y Procedimientos del Programa Práctica Profesional. Reglamento de Pasantías de la UCLA. Normativa Interna del DCYT: Pasantes, Tutores Empresariales y Académicos.</li> <li>• Formularios. Descripción. Procedimientos. Flujograma</li> <li>• Normas para la elaboración del Informe Final. Esquema. Presentación. Fecha de Entrega.</li> <li>• Instrumentos de Evaluación. Objetivo. Descripción</li> <li>• Distribución del Peso de la Evaluación. Instrumentos de Evaluación del Tutor Académico. Instrumentos de Evaluación del Tutor Empresarial. Instrumento de Calificación Total.</li> </ul>		Técnicas y Actividades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición</li> <li>• Lectura del Material de Apoyo</li> <li>• Procesamiento de la información en los formularios</li> </ul> <b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de Pasantías de la UCLA</li> <li>• Normas y Fundamentos de la Práctica Profesional del DAC</li> <li>• Formularios</li> <li>• Instrumentos de Evaluación</li> </ul>	

<b>TEMA II:</b> Entrenamiento <b>DURACIÓN:</b>		<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Desarrollo de la practica profesional <b>PONDERACIÓN:</b> 100%
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el Plan de Trabajo de la práctica profesional, considerando los objetivos, actividades, recursos y el lapso de diez y seis (16) semanas para su ejecución.</li> <li>• Realizar actividades de acuerdo al perfil ocupacional del diseño curricular de cada especialidad.</li> <li>• Aportar soluciones a las situaciones organizacionales</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos internos de la empresa asignada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de las actividades concernientes a la práctica profesional en la empresa.</li> </ul>	<p>Técnicas y Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Pasantes, Tutor Académico y Tutor Empresarial, para la elaboración del Plan de Trabajo.</li> <li>• Observación y actuación del alumno en las tareas asignadas</li> <li>• Asesoría permanente al alumno por el Tutor Empresarial</li> <li>• Visitas del Tutor Académico a la Empresa, por lo menos en tres (3) ocasiones y asesoría académica en la Universidad, cuando fuese necesario.</li> <li>• Visita del Coordinador del Programa de Práctica Profesional del DCYT, a la empresa.</li> </ul> <p><b><u>RECURSOS</u></b></p> <p>Manual de Organización y Procedimientos Empresa y formulario</p>

## PLAN DE EVALUACIÓN

### ESTRATEGIAS DE EVALUACION

Tutor Empresarial	40 %
Tutor Académico	
* De la participación del pasante	40 %
* Del Informe Final	<u>20 %</u>
<b>Total :</b>	100%