

Vademecum stage

ptanguy

03 Avril, 2020

Introduction

Ce document est un guide pour la gestion de projet en stage au laboratoire. Il a pour but de détailler les outils qui seront utilisés et dans quels cas les utiliser. Il explique également le flux de travail (Workflow) que nous allons utiliser. À respecter ABSOLUMENT!

Outils de gestion de projet

Pour gérer le projet nous utiliserons l'outil en ligne Trello. C'est un outil qui repose sur la méthode Kanban. Il permettra à l'équipe projet de suivre l'avancement des tâches assignés par les encadrants de projets.

Procédure:

- se créer un compte sur le site web Trello
- envoyer votre identifiant à philippe.tanguy@univ-ubs.fr

Outils de gestion/partage de contenu

Pour partager des documents nous utiliserons le service Owncloud du CNRS qui s'appelle mycore.

Procédure:

- utilisez le lien ou l'invitation reçu par email * Le mot de passe doit: - avoir au minimum 8 caractères - contenir minuscule et majuscule - des nombres - un caractère spéciale parmi: @?!&_-()= * Puis utiliser le lien View It dans l'email reçu * Ensuite pour se connecter il faut utiliser le lien 'connexion locale' en bas à droite. * tapez son email et son mot de passe * acceptez les CGU * ne pas redefinir de mot de passe * Et normalement ce sera bon...
- respectez les consignes de dépôt de document

- tous ce qui est lié à de la documentation de l'étude de faisabilité doit être déposé dans le dossier docs

Outils de production de contenu

Pour rédiger les documents du projet nous utiliserons:

- overleaf, google doc, ou autre pour le rapport
- markdown + pandoc ou sphinx pour la documentation technique

Procédure:

- utilisez le lien ou l'invitation reçue par email (pour overleaf ou google doc)
- respecter les consignes de rédaction

Outils pour la communication

L'email est à utiliser en dernier recours. L'objectif est de ne pas encombrer les boîtes mail. Pour cela nous utiliserons un outil de communication d'équipe qui s'appelle citadel.team

Procédure:

- utilisez le lien ou l'invitation reçu par email
- installer un des clients de votre choix (android, client lourd windows, ...) ou simplement via votre navigateur web
- respecter les consignes de discussion et les salons de discussion par thème

Gestionnaire de code source

Pour gérer le code source du projet nous utiliserons l'outil en ligne Gitlab. C'est un outil qui permet de faire de la gestion de code avec Git. Il permettra à l'équipe projet de suivre l'avancement de vos développements

Procédure:

- se créer un compte sur le site web Gitlab
- envoyer votre identifiant à philippe.tanguy@univ-ubs.fr

Rapports hebdomadaires

Chaque semaine nous vous demandons de rédiger un rapport très succinct au format texte.

Procédure:

- Créer un fichier dans le dossier weekly-reports en utilisant le modèle fourni et en nommant le fichier avec votre nom

- Chaque rapport hebdomadaire doit être ajouté dans le même fichier.
- Le fichier doit être mis à jour dans l'espace de partage de documents dans le dossier weekly-reports.
- si vous avez une documentation en plus, il faudra le dire et donner le nom du document et dire où il est accessible