**Gestion des AMIs (Appel de Manifestation d’Intérêts)**

1. Liste des références des AMIs :

Cette liste contient une description brève des AMIs pour permettre aux Administrateur web d’ajouter des DAO ou des documents joints sur un AMI donné.

L’interface sera tabulaire contenant les colonnes suivantes : N°AMI, liste des fichiers, Date de Validation, et Action (Gérer les documents)

Le tableau affichera les listes des AMIs d’ordre de date descendante.

1. Gestion des documents :

L’interface permettra d’ajouter les documents avec les caractéristiques suivants :

* Le dossier à ajouter, taille inférieur à 3 MB
* Description des documents à ajouter (optionnelle)
* Bouton pour les ajouter

Puis, on aura les listes des documents au-dessous de ce formulaire avec les actions suivant : Supprimer, Télécharger (icone préférable).

Dossiers acceptés : PDF, images, Excel, et Word.

Les dossiers sera envoyer sur le dossier « uploads/ami\_num\_ami/dao »

1. Formulaire de téléchargement AMI :