A Monsieur Le Directeur Général

Objet : Réponse à la demande d'explication

Monsieur,

Suite à la demande d'explication que vous m'avez faite, Je viens par ce message énumérer les raisons de mon acte.

Je reconnais ne pas avoir respecter les conditions par rapport aux uniformes de travail, c'est pas fais exprès d' ou je m'en excuse et promet de ne plus répété cet acte.

C'est juste que mon uniforme n'étais pas en état d'être porté ce jour là par manque de soleil, il était devenue sale voilà pourquoi je m'étais permis de la lavé.

Je présente mes excuses les plus sincères suivant cet acte.

Veuillez recevoir Monsieur mes salutations distinguées.