



Designing Education  
Connecting People

## Das erwartet Sie:

Ein Projekt beantragen, durchführen, Projektdokumentation erstellen, die die Abläufe des Projektes beinhaltet und die Nachvollziehbarkeit des Projektes ermöglicht und dieses anschließend vor dem Kunden präsentieren



©PeopleImages

# Kundenspezifische Anwendungsentwicklung durchführen

Lernfeld 12a

# Die Themen und Lernziele



## Einführung Projekt

### Lernziel

Grundlagen des Abschlussprojektes kennenlernen



## Projektantrag

### Lernziel

Umsetzung eines Projektantrages gemäß der IHK



## Projekt-dokumentation

### Lernziel

Grundlagen zur Projektdokumentation



## Durchführung eines Projektes

### Lernziel

Realisierung eines eignen Projektes



## Projektpräsentation

### Lernziel

Präsentation des Projektes



# Projektdokumentation

## Lernziel

Umsetzung einer Projektdokumentation gemäß der IHK

# Der heutige Tag

Einführung Projekt

Grundlagen  
der  
 Projektdokumentation

**Beispiel-  
dokumentation**

Vorlage  
Dokumentation

Bewertungskriterien  
der  
IHK



# Projektdokumentation

- Grundlagen der Projektdokumentation (Aufbau, Layout, Inhalte, Struktur)
- Beispiel einer Projektdokumentation
- Dokumentationsvorlage
- Bewertungskriterien der IHK

# Grundlagen der Projektdokumentation

# Die Projektdokumentation

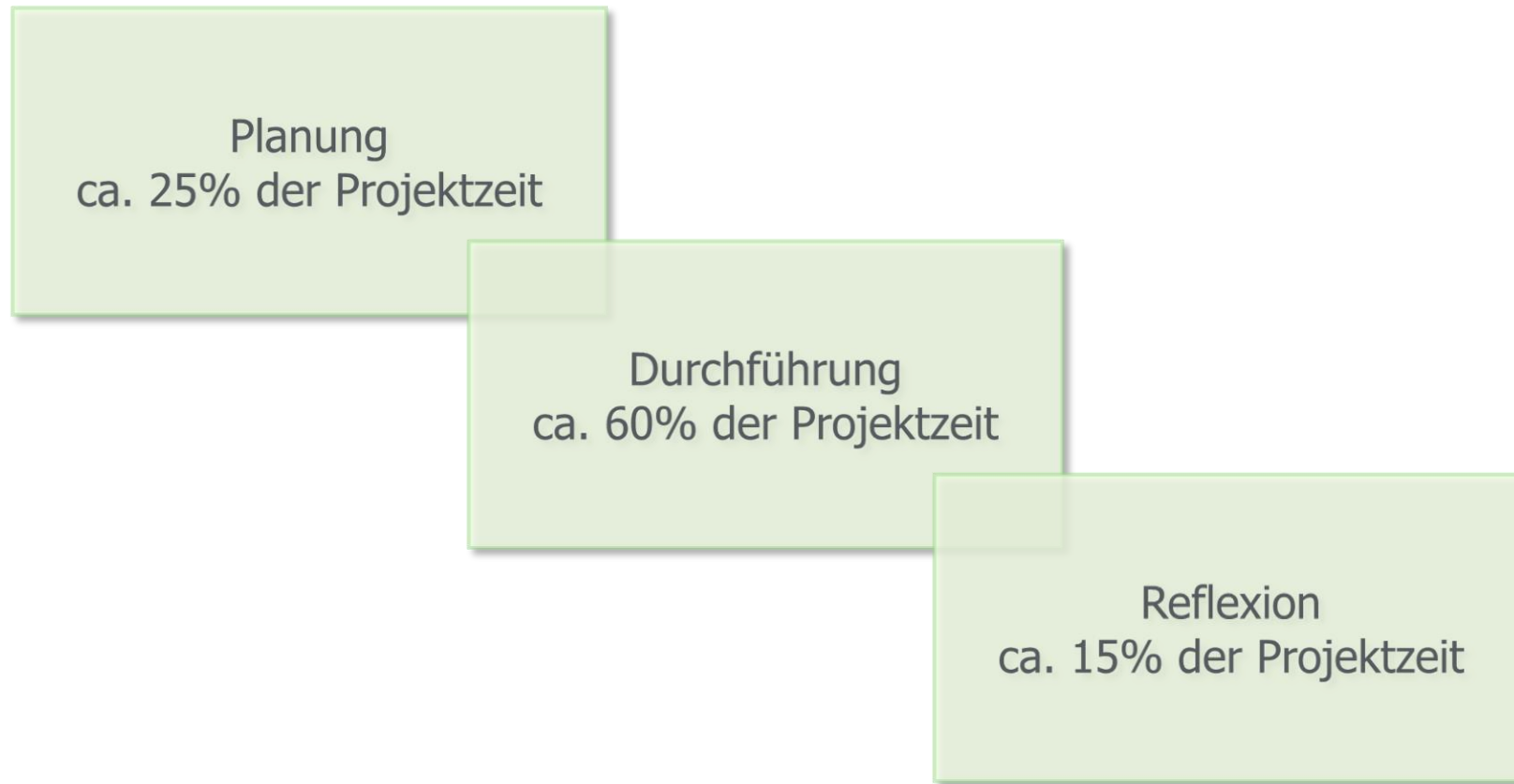
Die Dokumentation der Projektarbeit ist eine umfassende und für viele  
ÜmschülerInnen eine schwierige Angelegenheit...

Die gesamte Projektarbeit muss auf ungefähr 15 Seiten angemessen dargestellt  
werden.

Die Kunst einer gelungenen Projektdokumentation ist die Balance zwischen  
notwendiger Information und kurzer präziser Darstellung.

# Die Projektdokumentation

Dabei kann die Dokumentation grob in drei große Bereiche geteilt werden:





# Die Projektdokumentation

Die Zeit für die Erstellung der Dokumentation ist ebenfalls in den verfügbaren 80 Stunden enthalten.

Dafür sind in der Regel mindestens 10 Stunden anzusetzen, so dass die verbleibenden Stunden auf die drei großen Bereiche verteilt werden.

# Die Projektdokumentation

## **Planung:**

- Vorstellung der Firma / Vorstellung Ihrer Person (Einsatzbereich, Schwerpunkt)
- Vorstellung des Kunden
- Projektbeschreibung (Projektumfeld)
- Kommunikation in Ihrer Firma / Schnittstellen zu anderen Abteilungen
- Vorgehensweise bei dem Projekt (Softwareentwicklungsmodell)
- Betriebswirtschaftliche Aspekte Ihres Projektes (Kostenbetrachtung)
- Zeitplanung für das Projekt (wie im Antrag)
- IST-Analyse / SOLL-Konzept
- Alternativen darstellen und Entscheidungen begründen
- Geplante Maßnahmen zum Qualitätsmanagement

# Die Projektdokumentation

## Durchführung:

- Umsetzung des SOLL-Konzeptes
  - Prozessorientierte Beschreibung
  - Meilensteine erwähnen
- Probleme und deren Behebung darstellen
- Auszüge aus Quellcode darstellen
- Wichtige Diagramme (ER-Modell, UML)
- Qualitätssicherungsmaßnahmen (Tests)
- Erstellen der Dokumentation

# Die Projektdokumentation

## **Reflexion:**

- Zeitvergleich (Soll-Ist) und Erklärungen bei Abweichungen
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (break-even-point)
- Fehler während des Projektes und Konsequenzen
- Ausblick auf zukünftigen Einsatz
- Abschlussfazit
  - Fachliches Fazit
  - Persönliches Fazit

# Die Projektdokumentation

## **Anhang:**

- Lastenheft
- Pflichtenheft
- DV-Konzept
- Fachkonzept
- Auszüge aus dem Quellcode
- Testprotokoll
- Kundendokumentation

# Die Projektdokumentation

## Hinweise:

- Nehmen Sie die oben genannten Aspekte als Anregung und prüfen Sie, welche davon zu Ihrer Projektarbeit passen (das müssen nicht alle sein).
- Lassen Sie die Projektdokumentation von Dritten gegenlesen – die Arbeit sollte möglichst ohne Rechtschreibfehler sein.
- Lesen Sie zur Anregung andere Projektdokumentationen, die Sie bei einer Internetrecherche oder über die IHK-Homepages oder von anderen Auszubildenden erhalten können.
- Scheuen Sie sich nicht, im Vorfeld Unterstützung durch Betrieb und Schule einzufordern.
- Fangen Sie sehr rechtzeitig mit der Planung ihrer Dokumentation an. Die Erfahrung zeigt, dass die meisten Prüflinge unter Zeitdruck geraten und den Aufwand der Dokumentation deutlich unterschätzen.
- **WICHTIG: Legen Sie sehr viel Wert auf die Dokumentation (sowohl Inhalt als auch ansprechendes Design). Eine positive Beurteilung durch den Prüfungsausschuss sichert Ihnen 50 % der Note für den Prüfungsteil A.**



# Die Projektdokumentation

## Aufgabe

1. Durchsicht und Besprechung der Dokumentation „**Beispiel Dokumentation**“ unter zu Hilfenahme der Handreichung „**Handreichung Inhalt und Layout Projektdokumentation**“.
2. Einarbeitung in die Wordvorlage „**Vorlage Projektdokumentation**“.

