



Designing Education  
Connecting People

## Lernfeld 12a

# Inhalte des Projektantrages

---



## Inhaltsverzeichnis

1	Projektantrag Inhalte .....	3
1.1	Projektbezeichnung (Auftrag/Teilauftrag) .....	3
1.2	Ausgangssituation.....	3
1.3	Zielsetzung.....	3
1.4	Konsequenzen bei Nichtverwirklichung .....	3
1.5	Projektumfeld/Rahmenbedingungen.....	4
1.6	Projektplanung/Projektphasen/geplante Arbeitsschritte inklusive Zeitplanung.....	4
1.7	Dokumentationen/technische Unterlagen.....	4



## 1 Projektantrag Inhalte

Der Antrag soll die Prüfer davon überzeugen, dass das Projekt zum einen ein Projekt im Sinne der Ausbildungsordnung ist, zum anderen angemessen für den Ausbildungsstand im dritten Lehrjahr.

Der Antrag ist, je nach Ausbildungsberuf, anders aufgebaut.

Die Felder, die gefüllt werden müssen, sind identisch.

Diese sind:

1. Projektbezeichnung (Auftrag/Teilauftrag)
2. Ausgangssituation
3. Zielsetzung
4. Konsequenzen bei Nichtverwirklichung
5. Projektumfeld/Rahmenbedingungen
6. Projektplanung/Projektphasen/geplante Arbeitsschritte inklusive Zeitplanung
7. Dokumentationen/technische Unterlagen

Schauen wir uns die Punkte im Einzelnen an.

### 1.1 Projektbezeichnung (Auftrag/Teilauftrag)

Hier wird beschrieben, was für wen zu tun ist. Wichtig ist, dass schon hier zu erkennen sein sollte, ob es sich um einen Auftrag oder einen Teilauftrag handelt.

Empfehlung: Die Projektbezeichnung sollte nicht länger als 14 bis 20 Wörter sein. Sie sollte Antwort geben auf die Frage: **Was** wird für **wen wo** gemacht?

### 1.2 Ausgangssituation

Hier wird der **Ist-Zustand** und das oder die Probleme bzw. Schwachstellen beschrieben.

- Wer ist der Kunde?
- Wer ist der Auftraggeber?
- Keine Marketingsprache, sondern die Fakten.
- Welche Umgebung ist bereits vorhanden?
- Welche Probleme sollen durch das Projekt gelöst werden?
- Wie hoch ist das Projekt-Budget?

### 1.3 Zielsetzung

Welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt? Welche Funktionen sollen implementiert werden? Was soll am Ende vorhanden sein?

Am einfachsten ist es hier, nach funktionalen, wirtschaftlichen, zeitlichen und qualitativen Zielen zu unterscheiden.

### 1.4 Konsequenzen bei Nichtverwirklichung

Hier ist zu beschreiben, was passiert, wenn das Projekt nicht erfolgreich beendet wird.

Hinweis: Das Projekt kann scheitern, dies sollte hier aber nicht thematisiert werden.

**Hier muss etwas geschrieben werden.** Zu schreiben „Keine“ ist keine Option!



### 1.5 Projektumfeld/Rahmenbedingungen

Hier wird beschrieben, wo und wie das Projekt durchgeführt wird. Die technische Umgebung wird beschrieben. Die Schnittstellen, personell wie technisch, werden beschrieben.

Hier kann auch dargestellt werden, dass das Projekt zunächst in einer Test- und dann in der Produktivumgebung durchgeführt wird.

### 1.6 Projektplanung/Projektphasen/geplante Arbeitsschritte inklusive Zeitplanung

Hier soll dargestellt werden, in welchen Phasen das Projekt durchgeführt werden soll. Hier werden nicht nur die jeweiligen Phasen, sondern auch Teilaufgaben in den Phasen genannt. Da es sich um eine Grobplanung handelt, reicht es, die Zeiten in vollen Stunden anzugeben.

### 1.7 Dokumentationen/technische Unterlagen

Hier sollen die technischen Dokumente aufgelistet werden, die im Laufe des Projektes erzeugt werden. Zu beachten ist: Wenn ein Dokument hier auftaucht, dann sollte es auch in der Phasen-/Zeitplanung berücksichtigt worden sein!